

Gedragscode voor leden van de raad

De raad van de gemeente Boekel;

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 27 januari 2026;

Gelet op: artikel 15 Gemeentewet

Besluit:

vast te stellen de

GEDRAGSCODE VOOR LEDEN VAN DE RAAD

1 Algemene bepalingen

- 1.1 Deze gedragscode geldt voor de leden van de gemeenteraad van Boekel, maar ook voor burgerleden. Deze laatste worden in dit document niet steeds separaat vernoemd, maar waar 'raadsleden' staat dient daar ook 'burgerleden' gelezen te worden, waar 'raadslidmaatschap' staat dient daar ook 'burgerlidmaatschap' gelezen te worden.
- 1.2 in gevallen waarin de code niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in het presidium.
- 1.3 de code is openbaar en door derden te raadplegen.
- 1.4 de voorzitter en de raadsleden ontvangen een exemplaar van de code bij aanvang van een bestuursperiode of bij tussentijdse benoeming.

2 Belangenverstrengeling en aanbesteding

- 2.1 Als raadsleden niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming, melden zij dit voorafgaand aan de behandeling van het agendapunt aan de voorzitter en vermelden zij op welke wijze de besluitvorming hun in het bijzonder aangaat. Raadsleden beïnvloeden de besluitvorming in dat geval ook niet op andere manieren.
- 2.2 Bij privaat-publieke samenwerkingsrelaties voorkomt een lid van de raad (de schijn van) bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.
- 2.3 Raadsleden doen opgave van hun financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee de gemeente zakelijke betrekkingen onderhoudt. De opgave is openbaar en door derden te raadplegen. Ook tijdens de periode dat een raadslid actief is dienen ontstane financiële belangen direct opgegeven te worden.
- 2.4 Een lid van de raad neemt van een aanbieder van diensten aan de gemeente geen faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden.
- 2.5 Een voormalig lid van de raad wordt het eerste jaar (12 maanden) na de beëindiging van zijn ambtstermijn uitgesloten van het tegen beloning verrichten van werkzaamheden voor de gemeente.

3 Nevenfuncties

- 3.1 Raadsleden vervullen geen nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van de gemeente.
- 3.2 Raadsleden leveren de griffier bij aanvang van het raadslidmaatschap de informatie aan over functies die zij bekleden, die op grond van artikel 12 Gemeentewet openbaar gemaakt moeten worden. Als zij gedurende hun raadslidmaatschap nieuwe functies aanvaarden of de omstandigheden met betrekking tot bestaande functies wijzigen, wordt de informatie die hierop betrekking heeft direct aangeleverd bij de griffier. Ook toekomstige functies worden gemeld, op het moment dat het raadslid er kennis van heeft.
- 3.3 De informatie betreft in ieder geval:
 - a. de omschrijving van de functie;
 - b. de organisatie waarvoor de functie wordt verricht;
 - c. per wanneer de functie wordt verricht;
 - d. of het al dan niet een functie betreft die voortvloeit uit het raadslidmaatschap; en
 - e. of de functie bezoldigd of onbezoldigd is.
- 3.4 De griffier legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar

4 Informatie

- 4.1 Informatie wordt door raadsleden veilig gebruikt en bewaard en verwijderd zodra deze de informatie niet meer nodig heeft.

- 4.2 Raadsleden die de beschikking krijgen over gegevens waarvan zij het geheime karakter kennen of waarvan zij redelijkerwijs kunnen vermoeden dat ze onder geheimhouding zullen gaan vallen, zijn verplicht tot geheimhouding van die gegevens, behalve als de wet hen tot mededeling verplicht.
- 4.3 Raadsleden maken niet voor eigen gewin of voor het gewin van een ander gebruik van (nog) niet-openbare informatie waar zij als raadslid over beschikken.

5 Aannemen van geschenken

- 5.1 Een raadslid accepteert en biedt geen geschenken, faciliteiten en diensten aan als zijn/haar onafhankelijke positie hierdoor kan worden beïnvloed.
- 5.2 Geschenken of giften die een geschatte waarde van minder dan 50 euro vertegenwoordigen, kunnen worden behouden.
- 5.3 Geschenken of giften met een geschatte waarde boven 50 euro worden geweigerd dan wel teruggegeven.
- 5.4 Artikel 5.3 is niet van toepassing op geschenken of giften in openbaarheid geschonken ter gelegenheid van jubilea of afscheidsbijeenkomsten.

6 Gebruik van gemeentelijke voorzieningen

- 6.1 Gebruik van gemeentelijke eigendommen of voorzieningen, met uitzondering van de verstrekte of openbare faciliteiten, ten eigen bate of ten bate van derden is, tenzij dit wettelijk is geregeld, niet toegestaan.
- 6.2 Een raadslid declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.

7 Uitvoering gedragscode

- 7.1 De burgemeester bevordert als houder van de integriteit de eenduidige interpretatie van deze gedragscode en ziet toe op de naleving ervan.
- 7.2 Minimaal één keer per bestuursperiode evalueert de burgemeester deze gedragscode op actualiteit, functioneren en naleving via het presidium.
- 7.3 De burgemeester en griffier zijn het aanspreekpunt inzake integriteitskwesties.
- 7.4 Indien zich een situatie voordoet waarbij sprake is van een mogelijke integriteitsschending, worden de stappen uit het "Protocol voor de omgang met (vermoedens van) integriteitsschendingen politieke ambtsdragers binnen de gemeente Boekel" gevolgd om de kwestie zorgvuldig en transparant af te handelen.

8 Inwerkingtreding

- 8.1 Dit reglement treedt in werking op de dag na bekendmaking
- 8.2 Op dat tijdstip vervalt de gedragscode voor de leden van de raad vastgesteld op 19 mei 2004.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Boekel, gehouden op 12 februari 2026

*Griffier,
L.M.C. Verheijen-Janssen*

*Voorzitter,
C.J.M. van der Elsen*