

Gedragscode voor leden van het college van burgemeester en wethouders

De raad van de gemeente Boekel;

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 27 januari 2026;

Gelet op: artikel 41c en artikel 69 van de Gemeentewet

Besluit:

vast te stellen de

GEDRAGSCODE VOOR LEDEN VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS

1 Algemene bepalingen

- 1.1 Onder college wordt verstaan: het college van burgemeester en wethouders van Boekel.
- 1.2 Onder bestuurder wordt verstaan: de burgemeester en alle leden van het college.
- 1.3 De gedragscode geldt voor alle bestuurders.
- 1.4 De code is openbaar en door derden te raadplegen.
- 1.5 De bestuurders ontvangen een exemplaar van de code bij aanvang van een bestuursperiode of bij tussentijdse benoeming.

2 Belangenverstrengeling en aanbesteding

- 2.1 Een bestuurder mag zijn invloed en stemrecht binnen het college niet gebruiken om een persoonlijk belang veilig te stellen of het belang van een ander(e organisatie) bij wie het collegelid een persoonlijke betrokkenheid heeft.
- 2.2 Een bestuurder moet actief en uit zichzelf de schijn van belangenverstrengeling tegengaan.
- 2.4 Een bestuurder doet opgave van zijn financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee de gemeente zakelijke betrekkingen onderhoudt of gaat onderhouden. De opgave is openbaar en door derden te raadplegen.
- 2.5 Een oud-bestuurder wordt het eerste jaar (12 maanden) na de beëindiging van zijn ambtstermijn uitgesloten van het tegen beloning verrichten van werkzaamheden voor de gemeente.
- 2.6 Een bestuurder neemt van een aanbieder van diensten aan de gemeente geen faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden.

3 Nevenfuncties

- 3.1 Een bestuurder vervult geen nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van de gemeente.
- 3.2 Een bestuurder maakt melding van al zijn nevenfuncties waarbij tevens wordt aangegeven of de functie wel of niet bezoldigd is. De gemeentesecretaris draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst met functies van de burgemeester en de wethouders.
- 3.3 De informatie betreft in ieder geval:
 - a. de omschrijving van de functie;
 - b. de organisatie waarvoor de functie wordt verricht;
 - c. per wanneer de functie wordt verricht;
 - d. of het al dan niet een functie betreft die voortvloeit uit het ambt; en
 - e. of de functie bezoldigd of onbezoldigd is.

4 Informatie

- 4.1 Een bestuurder verstrekt alle inlichtingen die de raad voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft, tenzij dit in strijd is met het openbaar belang.
- 4.2 Een bestuurder die de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het geheime karakter kent of waarvan hij redelijkerwijs kan vermoeden dat ze onder geheimhouding zullen gaan vallen, is verplicht tot geheimhouding van die gegevens, behalve als de wet hem tot mededeling verplicht.
- 4.3 Informatie wordt door een bestuurder veilig gebruikt en bewaard.
- 4.4 Een bestuurder maakt niet ten eigen bate of van zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen informatie.

5 Aannemen van geschenken

- 5.1 Een bestuurder accepteert en biedt geen geschenken, faciliteiten en diensten aan als zijn onafhankelijke positie hierdoor kan worden beïnvloed.

- 5.2 Geschenken of giften die een geschatte waarde van minder dan 50 euro vertegenwoordigen, kunnen worden behouden.
- 5.3 Geschenken of giften die een geschatte waarde boven 50 euro hebben, worden geweigerd dan wel teruggegeven.
- 5.4 Artikel 5.3 is niet van toepassing op geschenken of giften in openbaarheid geschonken ter gelegenheid van jubilea of afscheidsbijeenkomsten.

6 Bestuurlijke uitgaven

- 6.1 Uitgaven worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond.
- 6.2 Ter bepaling van de functionaliteit van bestuurlijke uitgaven worden de volgende criteria gehanteerd:
 - Met de uitgave is het belang van de gemeente gediend en
 - de uitgave vloeit voort uit de functie.

7 Declaraties

- 7.1 De bestuurder declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
- 7.2 Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde administratieve procedure.

8 Creditcards

- 8.1 Het gebruik van creditcards c.q. bankpasjes wordt zo veel mogelijk beperkt; bij uitgaven t.l.v. de creditcard worden de daarbij behorende nota's overlegd.
- 8.2 Het gebruik van de creditcard kan uitsluitend betrekking hebben op uitgaven die volgens geldende regelingen voor vergoeding in aanmerking komen.

9 Gebruik van gemeentelijke voorzieningen

Gebruik van gemeentelijke eigendommen of voorzieningen, met uitzondering van de verstrekte ICT-faciliteiten, ten eigen bate of ten bate van derden is, tenzij dit wettelijk is geregeld, niet toegestaan.

10 Reizen buitenland

Een bestuurder die het voornemen heeft een buitenlandse reis -niet zijnde een privéreis- te maken, heeft toestemming nodig van het college. De gemeenteraad wordt van het besluit op de hoogte gesteld.

11 Uitvoering gedragscode

- 11.1 De raad ziet erop toe dat de gedragscodes worden nageleefd.
- 11.2 De burgemeester bevordert als houder van de integriteit de eenduidige interpretatie van deze gedragscode en ziet toe op de naleving ervan. De raad ziet erop toe dat de burgemeester deze rol vervult.
- 11.3 Minimaal één keer per bestuursperiode evalueert de burgemeester deze gedragscode op actualiteit, functioneren en naleving met het presidium.
- 11.4 De burgemeester is het aanspreekpunt inzake integriteitsschendingen. Daar waar het de burgemeester betreft is het eerste aanspreekpunt de griffier.
- 11.5 Indien zich een situatie voordoet waarbij sprake is van een mogelijke integriteitsschending, worden de stappen uit het "Protocol voor de omgang met (vermoedens van) integriteitsschendingen politieke ambtsdragers binnen de gemeente Boekel" gevolgd om de kwestie zorgvuldig en transparant af te handelen.

12 Inwerkingtreding

- 12.1 Dit reglement treedt in werking op de dag na bekendmaking
- 12.2 Op dat tijdstip vervalt de gedragscode voor de burgemeester en de wethouders vastgesteld op 19 mei 2004.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Boekel, gehouden op 12 februari 2026

*De griffier,
L.M.C. Verheijen-Janssen*

*de voorzitter,
C.J.M. van den Elsen*