

## Verordening vertrouwenscommissie (her)benoeming, en klankbordgesprekken burgemeester gemeente Boekel 2026

De raad van de gemeente Boekel;

gezien het voorstel van de griffie d.d. 19 januari 2026;

Gelet op artikelen 61, 61a, 61b en 61c van de Gemeentewet.

### Besluit:

vast te stellen de

### Verordening vertrouwenscommissie (her)benoeming, en klankbordgesprekken burgemeester gemeente Boekel 2026

#### ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

1. Commissie: de vertrouwenscommissie (her)benoeming en klankbordgesprekken burgemeester gemeente Boekel.
2. De voorzitter: de voorzitter van de vertrouwenscommissie;
3. De minister: de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
4. Commissaris: de Commissaris van de Koning in de provincie Noord-Brabant.
5. Raad: de raad van de gemeente Boekel.
6. Aanbeveling: de schriftelijke verklaring van de raad over de (her-)benoeming van de burgemeester.
7. Griffier: de op grond van artikel 107 Gemeentewet benoemde functionaris.

#### Artikel 2 Taken en bevoegdheden

De commissie heeft tot taak:

- a. de aanbeveling tot benoeming of herbenoeming van de burgemeester voor te bereiden, of
- b. het houden van klankbordgesprekken met de burgemeester.

#### Artikel 3 Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat uit maximaal zoveel leden als er fracties in de gemeenteraad vertegenwoordigd zijn.
2. De leden van de commissie worden door de raad uit zijn midden benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad. Van elke fractie wordt één raadslid benoemd.
3. Het lidmaatschap van de commissie eindigt als:
  - a. Het lid ophoudt lid te zijn van de raad;
  - b. Het lid ontslag neemt als lid van de commissie en daarvan schriftelijk mededeling doet aan de raad; het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd.
4. De waarnemend voorzitter van de raad treedt op als voorzitter van de commissie. Als de waarnemend voorzitter van de raad tevens lid van de commissie is wordt vanuit de raad een andere voorzitter van de commissie benoemd.
5. De voorzitter is geen lid van de commissie en heeft geen stemrecht.
6. De voorzitter van de commissie is tevens woordvoerder namens de commissie.
7. De commissie kent geen plaatsvervangende leden of plaatsvervangend voorzitter.
8. De commissie kan zich ten behoeve van de in artikel 2 onder a en b genoemde taken laten ondersteunen en adviseren door een door de commissie aangewezen externe adviseur.

#### Artikel 4 Ambtelijke ondersteuning

1. De griffier is secretaris van de commissie en geeft ambtelijke ondersteuning aan de commissie.
2. De gemeentesecretaris is plaatsvervangend secretaris van de commissie en vervangt de griffier bij zijn afwezigheid.
3. De (plaatsvervangend) secretaris is geen lid van, en heeft geen stemrecht in, de commissie.

### **Artikel 5. Adviseur**

1. De raad kan een of meer wethouders als adviseur toevoegen aan de commissie in verband met de vervulling van de in artikel 2 genoemde taken.
2. De adviseur wordt uitgenodigd voor de vergaderingen van de commissie.
3. Een adviseur is geen lid van, en heeft geen stemrecht in, de commissie.

### **Artikel 6 Vergaderingen**

1. De commissie vergadert slechts als meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.,
2. De commissie vergadert zo vaak als de voorzitter of tenminste de helft van het aantal leden dat nodig achten.
3. De voorzitter bepaalt de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering.
4. De voorzitter roept de deelnemende personen schriftelijk tot de vergadering op
5. De in het derde lid bedoelde oproeping geschiedt ten minste vierentwintig uren voorafgaand aan de vergadering. Als bijzondere omstandigheden een spoedige bijeenkomst van de commissie vergen, kan van de in de eerste volzin van dit lid bedoelde termijn worden afgeweken.

### **Artikel 7 Stemming**

1. De commissie besluit bij de voorbereiding van en over de vaststelling van een aanbeveling bij meerderheid van stemmen, waarbij elk lid één stem heeft.
2. Als de stemmen staken, wordt het nemen van een beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering. Is uitstel van de beslissing niet mogelijk of staken de stemmen ook in die volgende vergadering, dan worden de verschillende meningen in het in artikel 8 bedoelde verslag opgenomen.

### **Artikel 8 Verslag**

De commissie brengt over haar werkzaamheden ter voorbereiding op het doen van een aanbeveling schriftelijk een verslag van bevindingen uit aan de raad en aan de Commissaris. Het verslag van bevindingen dat de commissie uitbrengt aan de raad en de Commissaris bevat in ieder geval:

- a) Een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht;
- b) Een concept aanbeveling met een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie.

## **BIJZONDERE BEPALINGEN OVER DE BENOEMINGSPROCEDURE**

### **Artikel 9 Informatie over en gesprek met kandidaten in benoemingsprocedure**

1. De commissie verschaft zich slechts door tussenkomst van de Commissaris over de door haar nodig geachte informatie over de kandidaten.
2. De secretaris nodigt namens de voorzitter kandidaten uit voor een gesprek met de commissie. De commissie treft daarbij de voorzieningen die nodig zijn ter bescherming van de privacy van de kandidaat. Elk overleg met derden, in welke vorm dan ook, is uitgesloten.

## **BIJZONDERE BEPALINGEN OVER DE HERBENOEMINGSPROCEDURE**

### **Artikel 10 Informatie over en gesprek met de burgemeester in de herbenoemingsprocedure**

1. De commissie maakt vooraf aan de burgemeester, de raad en de Commissaris kenbaar op basis van welke informatiebronnen zij zich een oordeel zal vormen over het functioneren van de burgemeester. Daarbij baseert zij zich in ieder geval op de profielschets en de wettelijke taken van de burgemeester.
2. Alvorens haar verslag van bevindingen aan de raad, de Commissaris en de burgemeester te zenden, bespreekt de commissie dit met de burgemeester. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat bij het verslag van bevindingen wordt gevoegd.

### **Artikel 11 Bijzondere bepalingen over verslaglegging bij herbenoeming**

1. Het in artikel 8 bedoelde verslag van bevindingen wordt in ieder geval vergezeld van een conceptaanbeveling over de herbenoeming.
2. Als ter zake van het functioneren van de burgemeester afspraken zijn gemaakt tussen de commissie en de burgemeester, worden deze expliciet in het verslag van bevindingen vermeld.

## **KLANKBORDGESPREKKEN**

### **Artikel 12. Bijzondere bepalingen over klankbordgesprekken**

1. De commissie houdt jaarlijks een klankbordgesprek met de burgemeester over het functioneren.
2. De commissie houdt een extra klankbordgesprek met de burgemeester binnen een termijn van drie tot zes maanden na benoeming, het 100 dagen gesprek.
3. De commissie en de burgemeester stellen in onderling overleg de agenda voor het klankbordgesprek vast.

4. De leden van de commissie en de burgemeester krijgen de gelegenheid om bespreekpunten aan te leveren voor de agenda.
5. Het gesprek is wederkerig. Zowel het functioneren van de burgemeester als het functioneren van de gemeenteraad kunnen onderwerp van het gesprek zijn.
6. Als de commissie dan wel de burgemeester de wens daartoe kenbaar maken, houdt de commissie tussentijds een klankbordgesprek met de burgemeester.
7. De commissie maakt voorafgaand aan het klankbordgesprek kenbaar aan de burgemeester bij wie zij informatie zal inwinnen over het functioneren van de burgemeester. De burgemeester kan hiervoor ook suggesties aandragen.
8. De commissie beschouwt het functioneren van de burgemeester in elk geval aan de hand van de profielschets en aan de wettelijke taken van de burgemeester. Ook betreft de commissie hierbij het verslag van en de afspraken uit het vorige klankbordgesprek.

### **Artikel 13. Verslaglegging**

1. Van het klankbordgesprek wordt een verslag opgemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt. Het verslag wordt voor alle raadsleden onder geheimhouding ter inzage gelegd bij de griffier voor een periode van 4 weken.
2. Het verslag bevat de feitelijke gegevens van tijd, plaats en rol van de aanwezigen bij het gesprek en geeft een duidelijk en feitelijk beeld (op hoofdlijnen) van het besprokene.
3. Alvorens het verslag vast te stellen, krijgen alle gespreksdeelnemers de gelegenheid te reageren op het concept.
4. Het verslag wordt door alle deelnemers aan het gesprek door ondertekening vastgesteld dat het verslag een goede weergave is van het gesprek.
5. Een lid van de commissie of de burgemeester kan laten aantekenen, dat hij of zij het niet eens is met het verslag of een specifiek onderdeel ervan.
6. Een afschrift van het verslag met eventuele aantekening wordt toegezonden aan de burgemeester en de commissaris.

## **GEHEIMHOUDING, ARCHIVERING EN ONTBINDING**

### **Artikel 14 Geheimhouding**

1. Op alle informatie van de commissie rust vanwege de wet de verplichting tot geheimhouding, welke zich uitstrekt tot eenieder die van de informatie kennis draagt.
2. De vergaderingen van de commissie zijn vanwege de wet besloten. De voorzitter van de commissie wijst in elke vergadering op de geheimhoudingsplicht.
3. Stukken die van de commissie uitgaan worden onder vermelding van "geheim" door de voorzitter en de secretaris ondertekend en verstuurd. Stukken bestemd voor de commissie worden onder vermelding van "geheim" gezonden aan de secretaris en aldaar bewaard tot het moment van archivering. De secretaris ziet erop toe dat de geheimhouding in deze procesgang wordt gegarandeerd.
4. Aan degenen die geen lid zijn van de commissie wordt vanwege de wet geen informatie verstrekt omtrent de inhoud van de stukken of het behandelde ter vergadering of in het gesprek.
5. De commissie treft een voorziening met betrekking tot de wijze waarop de geheimhouding blijft gewaarborgd bij het beheer van bescheiden, het voeren van correspondentie en bij de bepaling van plaats en tijdstip van de gesprekken.
6. De geheimhoudingsplicht blijft vanwege de wet ook in het geval de commissie wordt ontbonden van kracht.

### **Artikel 15 Archivering**

1. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat na afronding van de benoeming of herbenoeming alle archiefbescheiden onverwijld in een envelop worden verzegeld en gerubriceerd als "geheim", en worden overgebracht naar de door de raad aangewezen archiefbewaarplaats.
2. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat alle overige bescheiden en alle kopieën van de in dit artikel bedoelde bescheiden worden vernietigd.

### **Artikel 16 Ontbinding van de commissie**

1. De commissie blijft in stand zolang zij niet wordt ontbonden.
2. Mocht ontbinding van de commissie toch wenselijk zijn, dan is lopende een procedure tot benoeming, ontbinding van de commissie uitsluitend mogelijk met ingang van de dag volgend op die waarop door de minister aan de Raad bekend is gemaakt dat in de vacature is voorzien.
3. Mocht ontbinding van de commissie toch wenselijk zijn, dan is lopende een procedure tot herbenoeming, ontbinding van de commissie uitsluitend mogelijk met ingang van de dag volgende op die waarop door de minister aan de raad bekend is gemaakt dat de burgemeester bij Koninklijk besluit is herbenoemd.

4. Mocht ontbinding van de commissie toch wenselijk zijn, dan is lopende het voeren van een klankbordgesprek, ontbinding van de commissie uitsluitend mogelijk als het verslag van het klankbordgesprek is vastgesteld.

#### **Artikel 17 Duur activiteiten en vergoeding**

1. Voor het bepalen van de duur van de activiteiten voor het berekenen van de hoogte van de vergoeding, als bedoeld in artikel 3.1.2 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers zijn de volgende bepalingen van belang:
  - a. als start van de werkzaamheden wordt aangemerkt de eerste bijeenkomst van de commissie voor de dan aan de orde zijnde taak en
  - b. als (tijdelijk) einde van de werkzaamheden wordt aangemerkt de dag zoals bedoeld:
    - bij benoeming: De dag volgend op die waarop door de minister van BZK aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat in de vacature is voorzien
    - bij herbenoeming: De dag volgende op die waarop door de minister van BZK aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat de burgemeester bij Koninklijk besluit is herbenoemd
    - bij klankbordgesprekken: De datum waarop het verslag van het klankbordgesprek is vastgesteld middels ondertekening door alle deelnemers aan het gesprek.
2. Voor het bepalen van de duur van het lidmaatschap van de commissie, als bedoeld in artikel 3.1.2 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers worden de data van benoeming en ontslag volgens artikel 2 van deze verordening, danwel het moment van beëindiging van het raadlidmaatschap gehanteerd

#### **RESTBEPALINGEN**

##### **Artikel 18 Onvoorziene gevallen**

In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist de commissie.

##### **Artikel 19 Inwerkingtreding en citeertitel**

1. De verordening wordt aangehaald als "Verordening vertrouwenscommissie (her)benoeming, en klankbordgesprekken burgemeester gemeente Boekel 2026";
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag van de bekendmaking.
3. Op dat tijdstip vervallen de Verordening klankbordgesprekken burgemeester en raad gemeente Boekel 2022 vastgesteld door de raad op 28 maart 2022 en de Verordening op de Vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester vastgesteld door de raad op 26 maart 2014.

*Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Boekel, gehouden op 12 februari 2026.*

*De griffier,  
L.M.C. Verheijen-Janssen*

*de voorzitter,  
C.J.M. van den Elsen*