

Reglement van orde raadscommissie gemeente Oost Gelre 2026

De raad van de gemeente Oost Gelre;
gelezen het voorstel van het presidium van 26 januari 2026
gelet op artikel 82, eerste lid, van de Gemeentewet;
besluit het volgende reglement vast te stellen:

Reglement van orde raadscommissie gemeente Oost Gelre 2026

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **commissiegriffier:** griffier van de raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- **commissielid:** lid van een raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- **commissievoorzitter:** voorzitter van een raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- **fractie:** zoals bedoeld in artikel 6 van het 'Reglement van orde van de gemeenteraad Oost Gelre.'
- **griffier:** griffier van de raad of diens plaatsvervanger;
- **wet:** Gemeentewet.

Artikel 2. Instelling raadscommissie

Er is een raadscommissie.

Artikel 3. Taken

De raadscommissie:

- a. brengt advies uit aan de raad over die onderwerpen waarop haar werkzaamheden betrekking hebben;
- b. kan advies uitbrengen aan de raad over andere onderwerpen dan bedoeld onder a, en
- c. voert overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval de door hen verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur ten aanzien van de onderwerpen, bedoeld onder a.

Artikel 4. Samenstelling

1. Een raadscommissie bestaat uit commissie- en raadsleden uit de fracties. Het maximale aantal commissieleden is bepaald op het aantal raadszetels van de fractie plus één.
2. Alle raadsleden zijn van rechtswege commissielid.
3. Een fractie kan niet-raadsleden voor benoeming door de raad als commissielid voordragen, met als maximum het aantal raadsleden van die fractie plus één.
4. De artikelen 10, 11, 12, 13 (eerste en derde lid), 14 en 15 van de wet zijn van overeenkomstige toepassing op commissieleden die geen raadslid zijn.
5. De door de raad benoemde commissieleden kunnen per vergadering per agendapunt wisselen.

Artikel 5. De commissievoorzitter

1. De raad benoemt twee raadsleden als commissievoorzitter.
2. De voorzitters vervullen bij toerbeurt het voorzitterschap van de raadscommissievergaderingen. In onderling overleg kan hiervan worden afgeweken.

Artikel 6. Zittingsduur en vacatures

1. De zittingsperiode van een commissielid en -voorzitter eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van de raad.
2. Het lidmaatschap van een commissielid eindigt als niet meer wordt voldaan aan de in artikel 10, artikel 13 (eerste lid), artikel 15 (eerste lid) gestelde eisen.
3. De raad kan een commissielid niet zijnde raadslid ontslag verlenen op voorstel van de fractie die het lid voor benoeming heeft voorgedragen.
4. De raad kan de commissievoorzitter ontslaan.
5. Een commissielid niet zijnde raadslid en commissievoorzitter kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat een maand na ontvangst van de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd.
6. Als door overlijden of ontslag een vacature ontstaat, beslist de raad zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan.

7. Het lidmaatschap van commissieleden, benoemd op voordracht van een fractie die niet langer zitting heeft in de raad, vervalt van rechtswege.

Artikel 7. De commissiegriffier

1. De griffier van de raad wijst ter ondersteuning van iedere raadscommissie een op de griffie werkzame ambtenaar aan als commissiegriffier.
2. De commissiegriffier is aanwezig in vergaderingen.
3. Bij verhindering of afwezigheid wordt de commissiegriffier vervangen door een door de griffier van de raad aangewezen op de griffie werkzame ambtenaar of de griffier zelf.
4. De commissiegriffier kan op uitnodiging van de commissievoorzitter aan beraadslagingen in vergaderingen deelnemen.

Hoofdstuk 2. Vergaderingen

Paragraaf 1. Voorbereiding

Artikel 8. Vergaderfrequentie en locatie

1. In de regel vinden de vergaderingen van de raadscommissie plaats op dinsdag conform het jaarlijks voor de aanvang van het kalenderjaar door het presidium vast te stellen vergaderschema.
2. De vergadering van de raadscommissie vangt aan om 19.30 uur en vindt plaats in het stadhuis in Groenlo.
3. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag of aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover, tenzij er sprake is van een spoedeisende situatie, overleg met het presidium.
4. Na 22:30 uur worden door de voorzitter geen nieuwe agendapunten aan de orde gesteld. De agendapunten die niet aan de orde zijn geweest worden op advies van de raadscommissie doorgeschoven naar de volgende vergadercyclus of gaan rechtstreeks als bespreekstuk naar de raad.

Artikel 9. Oproep en agenda

1. Het raadspresidium stelt de voorlopige agenda vast.
2. De commissievoorzitter zendt ten minste zeven dagen voor een vergadering de commissieleden een schriftelijke oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken.
3. In spoedeisende gevallen kan de commissievoorzitter na het verzenden van een schriftelijke oproep een aanvullende agenda opstellen. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering, wordt deze met de daarbij behorende stukken aan de leden gezonden.
4. Op de stukken, bedoeld in het eerste en tweede lid, is artikel 10, derde lid, van toepassing.
5. De agenda wordt bij aanvang van een vergadering door de raadscommissie vastgesteld.

Artikel 10. Ter inzage leggen van stukken

1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep in het gemeentehuis ter inzage gelegd. Als na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raadscommissie en zo mogelijk door middel van openbare kennisgeving.
2. Elektronisch beschikbare stukken worden op het raadsinformatiesysteem van de gemeente geplaatst.
3. Informatie van de raadscommissie of aan de raadscommissie verstrekte informatie waaromtrent op grond van hoofdstuk Va, van de wet de verplichting tot geheimhouding is opgelegd, blijft in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier.

Artikel 11. Openbare kennisgeving

Commissievergaderingen worden ter openbare kennis gebracht door aankondiging in het raadsinformatiesysteem van de gemeente.

Paragraaf 2. Vergadering

Artikel 12. Presentielijst

1. De commissiegriffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van vergaderingen.
2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen commissieleden de presentielijst, die aan het einde van elke vergadering door de commissievoorzitter en de commissiegriffier door ondertekening wordt vastgesteld.

Artikel 13. Opening vergadering en quorum

1. Een vergadering wordt niet geopend voordat blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal in de raad zitting hebbende fracties vertegenwoordigd is.

2. Als op grond van het eerste lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de commissievoorzitter opnieuw een vergadering op een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
3. Op een vergadering als bedoeld in het tweede lid is het eerste lid niet van toepassing. Een raadscommissie kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het eerste lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen, als blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal in de raad zitting hebbende fracties tegenwoordig is.

Artikel 14. Vragenuur

1. Aan het begin van de commissievergadering is er een vragenuur, tenzij bij de voorzitter geen vragen zijn ingediend. In bijzondere gevallen kan het presidium hiervan afwijken.
2. Het vragenuur spitst zich toe op vragen die betrekking hebben op lokale politieke en bestuurlijke actualiteiten.
3. Commissieleden die tijdens het vragenuur een vraag willen stellen, melden dit onder aanduiding van het onderwerp ten minste 12 uur voor aanvang van de commissievergadering bij de griffie.
4. De voorzitter bepaalt de volgorde waarin aangemelde onderwerpen tijdens het vragenuur aan de orde worden gesteld.
5. Commissieleden kunnen over maximaal één onderwerp maximaal drie vragen aan het college respectievelijk de burgemeester stellen, zonder subvragen.
6. De in artikel 12, lid 2 van het reglement van orde van de gemeenteraad vastgestelde spreektijden zijn van overeenkomstige toepassing op het vragenuur in de raadscommissie.
7. De voorzitter kan aan andere commissieleden het woord verlenen om hetzij aan de vragensteller, hetzij aan het college of de burgemeester vragen te stellen over hetzelfde onderwerp.

Artikel 15. Advies; geen stemmingen

1. Als een raadscommissie een advies aan de raad uitbrengt, beslissen de leden op voorstel van de commissievoorzitter over de inhoud van het advies.
2. In het advies worden opgenomen de standpunten van alle fracties en commissieleden die geen raadslid zijn.
3. In een vergadering vinden geen stemmingen plaats, met uitzondering van stemmingen over het opleggen van de verplichting tot geheimhouding en met betrekking tot de orde van de vergadering.

Artikel 16. Aantal spreektermijnen

1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raadscommissie anders beslist.
2. Spreektermijnen worden door de commissievoorzitter afgesloten.
3. Commissieleden voeren in een termijn niet meer dan éénmaal het woord over hetzelfde onderwerp of voorstel.
4. Bij de bepaling hoeveel keer een commissielid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.
5. De in artikel 12, lid 2 van het reglement van orde van de gemeenteraad vastgestelde spreektijden zijn van overeenkomstige toepassing.
6. Er worden geen technische vragen gesteld tijdens de vergadering. De voorzitter bepaalt wanneer sprake is van een technische vraag.
7. De voorzitter kan het aantal interrupties beperken, indien hij dit voor een ordelijk verloop van de vergadering noodzakelijk acht.

Artikel 17. Deelname aan de beraadslaging door anderen

Een raadscommissie kan besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

Artikel 18. Spreekrecht inwoners

1. Inwoners en andere belanghebbenden kunnen in een vergadering het woord voeren over onderwerpen die geagendeerd zijn.
2. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit uiterlijk op de dag vóór de vergadering voor 12.00 uur aan de griffie en het onderwerp waarover hij het woord wenst te voeren.
3. De commissievoorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding, tenzij afwijking van die volgorde in het belang is met het oog op de orde van de vergadering.
4. De inspreker voert het woord, nadat de commissievoorzitter hem dit heeft verleend. De commissievoorzitter kan de deelnemers aan de vergadering toestaan aan insprekers een korte, verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een inspreker en deelnemers van de vergadering.
5. De commissievoorzitter of een commissielid doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de inspreker.
6. Een inspreker kan niet het woord voeren:

- a. over een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep op de rechter openstaat of heeft opengestaan;
 - b. over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
 - c. over een gedraging waartegen een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend;
 - d. over een onderwerp waarover voorafgaand aan de commissievergadering informeel is ingesproken.
7. De spreektijd voor sprekers bedraagt maximaal 5 minuten, tenzij de voorzitter anders beslist.
 8. Na afloop van het inspreken geeft de voorzitter de leden van de commissie de gelegenheid om een korte verhelderende vraag te stellen.

Artikel 19. Handhaving orde en schorsing

1. De commissievoorzitter handhaaft de orde van de vergadering.
2. Hij roept sprekers tot de orde als deze zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaten, afwijken van het in behandeling zijnde onderwerp, andere sprekers herhaaldelijk interrumpen, dan wel anderszins de orde verstoren. Sprekers die hieraan geen gevolg geven kunnen door hem het woord ontnomen worden over het aanhangige onderwerp.
3. Hij kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en, als na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten.
4. Hij kan de raadscommissie voorstellen aan een commissielid dat door zijn gedragingen de regelde gang van zaken belemmert het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het commissielid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de commissievoorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het commissielid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.

Artikel 20. Voorstellen van orde

Commissieleden kunnen tijdens een vergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raadscommissie beslist hier terstond over.

Artikel 21. Verslag

1. De commissiegriffier draagt zorg voor het vastleggen van het gesprokene in de vergadering van de raadscommissie op een digitale beeld- en geluidsdrager (video/audio). De commissiegriffier maakt daarnaast een lijst van toezeggingen.
2. Bij het video- of audioverslag moet het volgende vermeld worden:
 - a. de namen van de voorzitter, de griffier, de commissiegriffier, de burgemeester en de wethouders, de secretaris en de ter vergadering aanwezige leden, allen voor zover functioneel aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben, afzonderlijk wordt vermeld welke leden afwezig waren;
 - b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
 - c. het advies c.q. standpunt van de commissie of een fractie, de afspraken en de toezeggingen die gedaan zijn.
3. Het videoverslag wordt gepubliceerd via het raadsinformatiesysteem.
4. Wanneer vanwege technische redenen een digitaal verslag niet mogelijk is, verzorgt de commissiegriffier een verslag met daarin:
 - a. de namen van de commissievoorzitter, de griffier, de commissiegriffier, de burgemeester, de wethouders en de commissieleden, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben;
 - b. een aantekening van welke commissieleden afwezig waren;
 - c. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
 - d. een zakelijke samenvatting van het gesprokene met vermelding van de namen van de sprekers;
 - e. een samenvatting van het advies aan de raad met vermelding van de namen van de commissieleden die mededeling hebben gedaan van hun goed- of afkeuring en met aantekening van de namen van de commissieleden die zich niet hebben uitgelaten, en
 - f. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van artikel 17 en 18 door de raadscommissie is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.

Paragraaf 3. Besloten vergaderingen

Artikel 22. Toepassing reglement op besloten vergaderingen

Op besloten vergaderingen is dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.

Artikel 23. Verslag besloten vergadering

1. Conceptverslagen van besloten vergaderingen worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de commissieleden ter inzage gelegd bij de commissiegriffier.
2. Deze verslagen worden zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raadscommissie een besluit over het al dan niet opheffen van de verplichting tot geheimhouding op het verslag.
3. De vastgestelde verslagen worden door de commissievoorzitter en de commissiegriffier ondertekend.

Artikel 24. Opheffing geheimhouding

Als de raad op grond van artikel 89, vierde lid, van de wet voornemens is de verplichting tot geheimhouding van aan de raad verstrekte informatie op te heffen, wordt, als de raadscommissie die de verplichting tot geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten vergadering met de raadscommissie overleg gevoerd.

Paragraaf 4. Toehoorders en pers

Artikel 25. Toehoorders en pers

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare vergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.
2. Het blijken van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden.
3. De commissievoorzitter is bevoegd, wanneer de orde in de vergadering op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.
4. Hij is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen.

Artikel 26. Geluid- en beeldregistraties

Degenen die van een openbare vergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de commissievoorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.

Hoofdstuk 3. Slotbepalingen

Artikel 27. Uitleg reglement

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel over de toepassing, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.

Artikel 28. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit reglement treedt in werking op 18 maart 2026.
2. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde raadscommissie gemeente Oost Gelre 2026

Vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 24 februari 2026,

*de raadsgriffier,
L. Schellevis*

*de voorzitter,
A.H. Bronsvoot*