

## Verordening werkgeverscommissie gemeente Lisse 2026

De raad van de gemeente Lisse,

gelezen het voorstel van de werkgeverscommissie Lisse d.d. 22 januari 2026

gelet op de artikelen 84, 149 en 107a, lid 2 van de Gemeentewet en afdeling 10.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht

gelet op het Mandaatbesluit uitvoering werkgeverstaken gemeenteraad Lisse 2026

### Besluit:

1. Een werkgeverscommissie in te stellen;
2. Vast te stellen de volgende verordening 'Verordening werkgeverscommissie gemeente Lisse 2026'.

### Artikel 1. Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie voert de taken uit die voortvloeien uit het werkgeverschap ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren voor zover dit taken betreft, die door de raad aan haar zijn gemandateerd.
2. De werkgeverscommissie kan de aan haar gemandateerde bevoegdheden laten uitvoeren door de griffier via een ondermandaat.

### Artikel 2. Samenstelling werkgeverscommissie

1. De raad benoemt voor de werkgeverscommissie uit zijn midden drie leden voor de duur van de zittingsperiode van de raad.
2. De werkgeverscommissie wijst uit haar midden één voorzitter en één plaatsvervangend voorzitter aan.
3. Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt:
  - a. op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad; het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd;
  - b. indien het lid aftreedt als lid van de raad;
  - c. indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de werkgeverscommissie te vervullen.
4. De voorzitter van de raad kan in voorkomende gevallen worden uitgenodigd om in de vergadering van de werkgeverscommissie aanwezig te zijn en eventueel op te treden als informant.

### Artikel 3. Taken voorzitter

De voorzitter draagt in ieder geval zorg voor:

- a. het tijdig en periodiek bijeenroepen van de werkgeverscommissie;
- b. het leiden van de vergaderingen;
- c. het doen naleven van deze verordening;
- d. het ondertekenen van stukken en besluiten die van deze commissie uitgaan, alsmede het zorg dragen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie;
- e. het fungeren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffier als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie.

### Artikel 4. Ondersteuning van de commissie

1. De griffier of een door deze aan te wijzen functionaris staat de commissie terzijde en draagt zorg voor het secretariaat van de commissie.
2. Een functionaris van het team Human Resources (HR) van de werkorganisatie HLTsamen aan wie het taakaccent griffie is toegewezen, is adviseur van de commissie als het gaat om HR-instrumenten.
3. Wanneer de in lid 2 genoemde functionaris niet beschikbaar is of daar vanwege specifieke aspecten of kennis behoefte bestaat, kan de commissie deze ondersteuning ook extern zoeken.

### Artikel 5. Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door leden zoals bedoeld in artikel 2.

2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
3. Indien de stemmen staken heeft de voorzitter een doorslaggevende stem en bij diens afwezigheid de plaatsvervangend voorzitter.

#### **Artikel 6. Verslaglegging**

De griffier zorgt voor het opstellen van een besluitenlijst van elke vergadering. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering van de werkgeverscommissie vastgesteld.

#### **Artikel 7. Beslotenheid van vergaderingen**

1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie worden in beslotenheid gehouden.
2. De werkgeverscommissie kan besluiten de geheimhouding voor een deel of geheel van de geagendeerde onderwerpen opheffen.

#### **Artikel 8. Vergaderfrequentie**

De werkgeverscommissie vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht.

#### **Artikel 9. Verantwoording**

1. De griffier brengt jaarlijks verslag uit aan de werkgeverscommissie over de door de griffie verrichte werkzaamheden.
2. De werkgeverscommissie brengt met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, jaarlijks verslag uit aan de raad van haar werkzaamheden en bevindingen.

#### **Artikel 10. Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de voorzitter.

#### **Artikel 11. Inwerkingtreding**

1. De Verordening werkgeverscommissie raadsgriffie gemeente Lisse 2011 wordt ingetrokken.
2. Dit besluit treedt in werking op de dag volgende op die van zijn bekendmaking.

#### **Artikel 12. Citeertitel**

Dit besluit kan worden aangehaald als 'Verordening werkgeverscommissie gemeente Lisse 2026.'

*Aldus besloten in de raadsvergadering van 26 februari 2026.*

*mw. drs. G.C.I. Kager*  
griffier

*drs. J. Nieuwenhuizen RC*  
voorzitter

## **TOELICHTING VERORDENING WERKGEVERSCOMMISSIE LISSE 2026**

### **Algemeen**

De gemeente is werkgever van de ambtenaren die bij haar werkzaam zijn. Raad en college voeren de taken die horen bij het werkgeverschap uit. De raad doet dit voor de griffie en het college voor de reguliere ambtelijke organisatie. Gelet op de publieke taken, de grootte en de samenstelling van de raad ligt het voor de hand dat voor feitelijk de uitvoering van de werkgeverstaken een commissie instelt waaraan hij deze taak mandateert. Gelet op artikel 84 en artikel 165, eerste lid Gemeentewet ligt de instelling van een overige commissie het meest voor de hand. Daarin voorziet deze verordening. Welke taken zijn gemandateerd staat in het 'Mandaatbesluit werkgeverstaken griffie gemeenteraad Lisse 2026'.

### **Artikelsgewijs**

#### **Artikel 1. Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie**

In artikel 1 wordt verwoord dat de werkgeverscommissie alle taken die bij het werkgeverschap uitvoert. Naast het voorbereiden van de voorstellen aan de raad die voortvloeien uit de uitvoering van de werkgeverstaken buigt deze commissie zich bijvoorbeeld ook over het te voeren HRM-beleid en integriteitsbeleid (o.a. gedragscode, ambtseed, vertrouwenspersoon). Tot de taken horen bijvoorbeeld het

---

voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de griffier en het doen van voorstellen over de inrichting van de griffie.

**Artikel 2. Samenstelling werkgeverscommissie**

Uit artikel 84 Gemeentewet vloeit voort dat de burgemeester (en wethouders) geen lid kunnen zijn van de werkgeverscommissie. Dit is volledig in de lijn met het feit dat de raad verantwoordelijk is voor de uitvoering van de werkgeverstaken van de griffie. De burgemeester is geen lid van de raad. De burgemeester is wel lid van het college en stuurt rechtstreeks de secretaris aan, maar niet de griffier. De griffier is niet aan hem ondergeschikt.

De burgemeester is echter wel technisch voorzitter van de raad en zal in die hoedanigheid vaak een beroep doen op de griffier. In dat kader kan het zinvol zijn om de burgemeester in voorkomende geval uit te nodigen in de vergaderingen van de werkgeverscommissie als informant.

**Artikel 3 t/m 6**

De inhoud van deze artikelen spreekt voor zich.

**Artikel 7. Beslotenheid van vergaderingen**

Wanneer een vergadering in beslotenheid plaatsvindt, geldt er automatisch een verplichting tot geheimhouding voor alle informatie die tijdens die vergadering aan de aanwezigen wordt verstrekt. Deze geheimhoudingsplicht blijft van kracht totdat de commissie die de geheimhouding heeft opgelegd, besluit deze op te heffen. Dit wordt geregeld in artikel 8, lid 3 Gemeentewet.

**Artikel 8. Vergaderfrequentie**

De inhoud van dit artikel spreekt voor zich.

**Artikel 9. Verantwoording**

Het is belangrijk dat de raad inzicht krijgt en houdt als het gaat om de uitvoering van de werkgeverstaken. De in dit artikel genoemde verantwoording kan hieraan bijdragen.

**Artikelen 10, 11 en 12**

De inhoud van deze artikelen spreekt voor zich.