

Verordening materiele financiële gelijkstelling onderwijs Bloemendaal 2025

De raad van de gemeente Bloemendaal;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van Bloemendaal;

gelezen het verslag van het gevoerde op overeenstemming gerichte overleg met de vertegenwoordigers van de bevoegde gezagsorganen;

gelet op artikel 149 van de Gemeentewet, artikel 140 van de Wet op het primair onderwijs en artikel 5.23 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;

gezien het advies van de commissie Samenleving;

besluit vast te stellen de navolgende

Verordening materiele financiële gelijkstelling onderwijs Bloemendaal 2025

Artikel 1 Begripsbepaling

In deze verordening wordt verstaan onder:

a. college	:	het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Bloemendaal;
b. schoolbestuur	:	bevoegd gezag van een volgens de Wet op het primair onderwijs bekostigde in de gemeente gelegen openbare of bijzondere school;
c. school	:	school voor basisonderwijs of school voor voortgezet onderwijs;
d. voorziening	:	een voorziening zoals opgenomen in de bijlagen van deze verordening;
e. aanvullende voorziening	:	een door het college vastgestelde nieuwe voorziening waarmee de verordening tijdelijk wordt aangevuld;
f. indieningsdatum	:	uiterste moment zoals opgenomen in de bijlagen van deze verordening, waarvoor een aanvraag voor een voorziening voor het eerste daaropvolgende tijdvak moet zijn ingediend;
g. toekenningscriteria	:	de omstandigheden zoals opgenomen in de bijlagen van deze verordening, waaronder een schoolbestuur in aanmerking komt voor een voorziening of voor een aanvullende voorziening;
h. tijdvak	:	periode zoals opgenomen in de bijlagen van deze verordening, waarvoor een voorziening wordt toegekend;
i. subsidieplafond	:	een bedrag zoals bedoeld in artikel 4:22 van de wet, dat beschikbaar is voor een voorziening, of een aanvullende voorziening;
j. feitelijke beschikbaarstelling	:	de beschikking van het college waarbij een voorziening of aanvullende voorziening in natura beschikbaar wordt gesteld;
k. subsidievaststelling	:	een beschikking zoals bedoeld in artikel 4:42 van de wet;
l. de wet	:	de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 2 Subsidieplafond en verdeelregels

1. Het college kan voor een voorziening een subsidieplafond vaststellen. Hierbij bepaalt het college hoe het beschikbare bedrag wordt verdeeld.
2. Het college maakt het subsidieplafond en de wijze van verdeling van het beschikbare bedrag uiterlijk zes weken voor de indieningsdatum aan de schoolbesturen bekend.

Artikel 3 Aanvullende voorziening

1. Het college kan bepalen dat de verordening tijdelijk wordt aangevuld met een voorziening.
2. Het college stelt de toekenningscriteria vast waaronder aanspraak bestaat op de aanvullende voorziening.

Artikel 4 Jaarlijks overzicht

Jaarlijks voor 15 december zendt het college aan de schoolbesturen een overzicht van de op basis van deze verordening voor het volgende kalenderjaar toegekende voorzieningen.

Hoofdstuk 2: Procedures

Paragraaf 2.1: Aanvraag voorzieningen; weigeringsgronden

Artikel 5 Toevoegen, wijzigen en intrekken

Een wijziging van de verordening die leidt tot het toevoegen, wijzigen of intrekken van een voorziening, wordt uiterlijk vier weken voor de indieningsdatum bekendgemaakt door het college.

Artikel 6 Indienen aanvraag

1. Het schoolbestuur dat een voorziening voor het eerste daarop volgend tijdvak wenst, dient voor de indieningsdatum een aanvraag in bij het college. De indieningsdatum is niet van toepassing indien voor de voorziening is bepaald dat een indieningsdatum niet is voorgeschreven. Indien de aanvraag niet voor de indieningsdatum is ingediend, kan het college besluiten om de aanvraag niet te behandelen.
2. De aanvraag vermeldt:
 - a. naam en adres van het schoolbestuur;
 - b. de dagtekening;
 - c. de gewenste voorziening;
 - d. de naam van de school en de onderwijssoort indien de voorziening is bestemd voor een school;
 - e. een motivering dat wordt voldaan aan de toekenningscriteria.
3. Bij het ontbreken van een of meer gegevens deelt het college dit schriftelijk mee aan het schoolbestuur. Daarbij krijgt het schoolbestuur de gelegenheid om binnen drie weken na de datum van verzending van de mededeling de gegevens schriftelijk aan te vullen. Indien het schoolbestuur de ontbrekende gegevens niet binnen deze termijn verstrekt, beslist het college de aanvraag niet te behandelen.

Artikel 7 Beslissingstermijn

1. Het college beslist binnen twaalf weken na de indieningsdatum op een aanvraag. Indien ten aanzien van een voorziening geen indieningsdatum is voorgeschreven, beslist het college binnen twaalf weken na ontvangst van de aanvraag.
2. Het college kan de termijn van twaalf weken met vier weken verlengen. Bij verlenging wordt uiterlijk twee weken voor het einde van de termijn van twaalf weken hiervan door het college schriftelijk mededeling gedaan aan het schoolbestuur. Hierbij geeft het de reden voor de verlenging aan.
3. Het college stelt binnen twee weken na de datum van de beschikking op de aanvraag het schoolbestuur hiervan schriftelijk in kennis.

Artikel 8 Weigeringsgronden

Het college weigert de voorziening in ieder geval indien:

- a. de gewenste voorziening geen voorziening is in de zin van de verordening;
- b. niet is voldaan aan een van de toekenningscriteria;
- c. door verstrekking van de subsidie het subsidieplafond zou worden overschreden.

Paragraaf 2.2: Aanvraag aanvullende voorzieningen; weigeringsgronden

Artikel 9 Indiening aanvraag

1. Het schoolbestuur dat een aanvullende voorziening wenst, dient een aanvraag in bij het college.
2. Op de aanvraag is artikel 6, tweede en derde lid, van toepassing.

Artikel 10 Beslissingstermijn

Het college beslist binnen zes weken na ontvangst van de aanvraag of binnen zes weken na de verstrekking van de aanvullende gegevens. Binnen twee weken na de datum van de beschikking stelt het college het schoolbestuur hiervan schriftelijk in kennis.

Artikel 11 Weigeringsgronden

Het college weigert de aanvullende voorziening in ieder geval indien:

- a. de gevraagde voorziening geen aanvullende voorziening zoals bedoeld in artikel 3 is;
- b. niet voldaan is aan een van de toekenningscriteria.

Paragraaf 2.3: Toekenning; Intrekking of wijziging; verbod vervreemding

Artikel 12 Inhoud beschikking tot toekenning; betaling

1. De beschikking van het college tot toekenning van een voorziening of een aanvullende voorziening kan inhouden:
 - a. feitelijke beschikbaarstelling van de voorziening; of
 - b. een subsidievaststelling.
2. De beschikking bevat:
 - a. het tijdvak en het doel waarvoor de subsidie is toegekend;
 - b. de wijze waarop het schoolbestuur de voorziening dient uit te voeren.
3. De beschikking tot subsidievaststelling bevat voorts:
 - a. het bedrag van de subsidie;
 - b. voor zover van belang de wijze waarop rekening en verantwoording door het schoolbestuur wordt afgelegd aan het college;
 - c. De bepaling dat de wet van toepassing is en voor zover van belang welke afzonderlijke bepalingen of afwijkingen hierop van kracht zijn.
4. De betaling van het subsidiebedrag vindt binnen zes weken na de subsidievaststelling plaats.

Artikel 13 Intrekken of wijzigen beschikking

Ten aanzien van het beleid tot intrekking, wijziging, stopzetting of verlaging van de afgegeven subsidiebeschikking dan wel terugvordering van gegeven subsidie is titel 4.2 van de wet van toepassing.

Artikel 14 Verbod tot vervreemding

Verveemding door het schoolbestuur van op basis van deze voorziening toegekende voorzieningen, is niet toegestaan zonder toestemming van het college tenzij sprake is van een overdracht van voorzieningen aan een ander schoolbestuur als gevolg van fusie c.q. overdracht van een school.

Hoofdstuk 3: Slotbepalingen

Artikel 15 Informatieverstrekking

Het schoolbestuur verstrekt op verzoek van het college nadere gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het bepaalde in deze verordening.

Artikel 16 Beslissing van het college in gevallen waarin de verordening niet voorziet.

In gevallen, de uitvoering van de verordening betreffende, waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college.

Artikel 17 Evaluatie verordening

Het college zendt binnen vier jaar na de inwerkingtreding van deze verordening aan de gemeenteraad een verslag over de doeltreffendheid en de effecten van deze verordening in de praktijk.

Artikel 18 Citeertitel; inwerkingtreding

1. De verordening kan worden aangehaald als 'Verordening materiële financiële gelijkstelling onderwijs Bloemendaal 2025'. Tot de verordening behoort bijlage A en B.
2. De verordening treedt in werking met ingang van 1 maart 2025. Op deze datum vervalt de Verordening materiële financiële gelijkstelling Bloemendaal 2021, zoals vastgesteld op 28 januari 2021.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad der gemeente Bloemendaal, gehouden op 6 februari 2025.

de voorzitter,

de griffier,

Bijlage A: Ondersteuning lokaal basisonderwijs

Aanduiding van de voorziening

Aan lokale basisscholen kan een subsidie worden verleend ten behoeve van beleidsdoelen jeugd of onderwijs, conform het Beleidsplan Sociaal Domein en de daaruit jaarlijks door het college vastgestelde prioriteiten.

Indieningsdatum

Uiterlijk 1 november van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft.

Tijdvak waarvoor de voorziening wordt goedgekeurd

Maximaal een kalenderjaar.

Toekenningscriteria waaronder een bevoegd gezag in aanmerking komt voor een voorziening

1. Aanvraagprocedure
 - a. Zonder formele aanvraag wordt geen subsidie toegekend.
 - b. Alleen aanvragen van Bloemendaalse scholen/schoolbesturen worden in behandeling genomen.
 - c. Uitvoering moet gebeuren en worden voltooid in het jaar waarop het budget van toepassing is.
 - d. De aanvraag moet worden ingediend voordat een project werkelijk gestart wordt, met terugwerkende kracht kan niet worden toegekend.
 - e. Aanvragen moeten worden ingediend voor 1 november van het jaar waarop het budget van toepassing is. Het college neemt een besluit voor 1 februari van het betreffende subsidiejaar.
 - f. Bij een gezamenlijke aanvraag is 1 school de aanvrager. Deze school ontvangt de beschikking, voor en namens alle aanvragers.
2. Inhoud aanvraag
 - a. In de aanvraag wordt beschreven bij welke (en op welke manier) gemeentelijke, of onderwijsthema's het voorstel aansluit.
 - b. Een aanvraag bevat een precieze omschrijving van het voorgestelde project en moet rechtstreeks ten goede komen aan zoveel mogelijk leerlingen van de Bloemendaalse basisscholen.
 - c. In de aanvraag moet opgenomen een tijdpad en een begroting, evenals welke eventuele externe partijen of personen betrokken zijn of worden ingekocht.
 - d. In de aanvraag wordt beschreven het doel van het voorgestelde project, de verwachte opbrengst en hoe die uiteindelijk bepaald wordt.
 - e. Aanvragen van individuele scholen kunnen overwogen worden, maar gezamenlijke projecten worden nadrukkelijk gestimuleerd.
3. Budget
 - a. Er is sprake van een jaarlijks budgetplafond, voor 2025 bedraagt dit € 96.000. Dit budget wordt jaarlijks geïndexeerd conform de gemeentelijke index.
 - b. De verdeling van het budget gebeurt middels een bedrag per leerling. Dit wordt bepaald het beschikbare budget te delen door het totaal aantal leerlingen ingeschreven in de Bloemendaalse basisscholen, per 1 oktober voorafgaande aan het jaar waarin de subsidie verstrekt wordt. Dit bedrag per leerling wordt vermenigvuldigd met het aantal leerlingen dat ingeschreven staat bij de aanvragende school/scholen. Bij aanvragen van meerdere scholen samen worden deze bedragen van de gezamenlijk aanvragende scholen bij elkaar opgeteld.
 - c. Het budgetplafond kan in een jaar niet overschreden worden. Budget, evenals toegekende subsidie, kan niet worden overgeheveld naar een later moment.
 - d. Toegekende subsidie moet in het betreffende jaar worden besteed, kan alleen toegekend worden voor projecten of activiteiten die binnen dat jaar plaatsvinden.
4. Overige
 - a. Toegekende subsidie is strikt incidenteel, er is geen toekenning mogelijk op inzet met een structureel karakter.
 - b. Het college kan eventueel in een voorkomend geval besluiten in een volgend jaar eenzelfde subsidie aan hetzelfde doel toe te kennen.
 - c. De verzamelde aanvragen worden door de gemeente beoordeeld a.d.h.v. deze criteria. Het college neemt een besluit over de toekenning. Eventueel kan hieraan voorafgaande nog overleg met de scholen plaatsvinden, om gezamenlijk te bepalen welke inzet prioriteit krijgt.
 - d. Toetsen van de aanvraag door de gemeente gebeurt strikt op de subsidiecriteria. Aanvragende schoolbesturen zijn zelf verantwoordelijk voor (het onderzoeken naar) eventuele bijkomende verplichtingen.

- e. De gemeente beperkt zich tot het subsidiëren zoals omschreven in dit voorstel. Uitvoering van plannen/projecten berust volledig bij school/scholen.
- f. In gevallen waarin deze lijst van criteria niet voorziet beslist het college.

Subsidieplafond

- Ten behoeve van voor het jaar 2025 is een budget van € 96.000 beschikbaar.
- Ten behoeve van de praktische verkeersexamens voor het jaar 2025 is een budget van € 7.000 beschikbaar.

Het beschikbare budget zal vanaf 2026 jaarlijks worden geïndexeerd, conform de gemeentelijke index.

(Eis) financiële verantwoording

Een document (inhoudelijke verklaring + facturen) waaruit blijkt op welke wijze de verleende subsidie is besteed.

Betalingsschema

Binnen 4 weken na toezending van de beschikking tot verlening van de subsidie wordt het subsidiebedrag volledig betaalbaar gesteld.

Bijlage B: Vergroenen schoolpleinen

Aanduiding van de voorziening

Aan lokale basisscholen kan een subsidie worden verleend ten behoeve van het vergroenen van het schoolplein.

Looptijd subsidie

Subsidie voor het vergroenen van schoolpleinen wordt alleen toegekend in 2024, 2025 en 2026.

Indieningsdatum

Uiterlijk 1 november van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft.

Tijdvak waarvoor de voorziening wordt goedgekeurd

Een kalenderjaar.

Toekenningscriteria waaronder een bevoegd gezag in aanmerking komt voor een voorziening

1. Aanvraagprocedure
 - a. Zonder formele aanvraag, incl. inhoudelijk plan, wordt geen subsidie toegekend.
 - b. Subsidie wordt per school alleen eenmaal, in/voor een (1) jaar, toegekend.
 - c. Uitvoering van het ingediende plan moet plaatsvinden in het jaar waarvoor de subsidie is toegekend.
2. Inhoud aanvraag
 - a. Bestaande versterking op het schoolplein moet aantoonbaar (en in substantiële mate) verdwijnen.
 - b. Het moet gaan om 'nieuw groen', niet om het verfraaien of onderhouden van al aanwezige beplanting.
 - c. Nieuw groen moet zoveel mogelijk inheems zijn, met het oog op het insectenleven.
 - d. Scholen worden uitgedaagd om zaken als een moestuin, een buitenlokaal of het op creatieve (goedkope) wijze opvangen/benutten van regenwater indien enigszins mogelijk in het projectplan op te nemen.
 - e. In de planvorming moeten de leerlingen van de school een rol krijgen in het bedenken, opzetten en eventueel uitwerken van de plannen. In de aanvraag moet duidelijk vermeld worden hoe dit gebeurt.
3. Budget
 - a. Een begroting moet worden aangeleverd voordat de subsidie kan worden toegekend.
 - b. Per school bedraagt de subsidie max. 80% van de kosten van het plan, met een maximum van € 20.000.
 - c. Max. 50% van de toegekende subsidie mag besteed worden aan 'natuurlijke' (dan wel in de vergroening passende) speelgelegenheid en speelaanleiding. Speeltoestellen vallen niet onder deze subsidie.
4. Overige
 - a. Deze gemeentelijke bijdrage is eenmalig. Een ontwerp wordt door de school zelf gemaakt, in het besef dat de volledige verantwoordelijkheid van het vervolg van dat ontwerp bij het schoolbestuur (als eigenaar van het schoolplein) berust. De gemeente heeft na aanleg geen enkele verantwoordelijkheid voor onderhoud en/of vervanging van het aangelegde.
 - b. De gemeente beperkt zich tot het subsidiëren zoals omschreven in dit voorstel. Uitvoering van het plan berust volledig bij het schoolbestuur. Toetsen van de aanvraag door de gemeente gebeurt strikt op de subsidiecriteria. Het schoolbestuur is zelf verantwoordelijk voor (het onderzoeken naar de verplichting en) het aanvragen van eventuele vergunningen, het gereed maken van het terrein, het aanschaffen van groen en het eventueel afvoeren van overtollig materiaal na voltooiing.

Subsidieplafond

- Ten behoeve van het jaar 2024 is een budget van € 120.000 beschikbaar, te verdelen over zes Bloemendaalse scholen.
- Ten behoeve van het jaar 2025 is een budget van € 120.000 beschikbaar, te verdelen over zes Bloemendaalse scholen.
- Ten behoeve van 2026 is een budget van € 80.000 beschikbaar, te verdelen over vier Bloemendaalse scholen.

Bij een voor een jaar groter aantal ingediende aanvragen dan dat er budget beschikbaar is besluit het college welke aanvragen dat jaar toegekend worden. De aanvragen van niet toegekende scholen verschuiven naar het volgende jaar.

(Eis) financiële verantwoording

Een document (met foto's en factuur) waaruit blijkt op welke wijze de verleende subsidie is besteed.

Betalingsschema

Binnen 4 weken na toezending van de beschikking tot verlening van de subsidie wordt het subsidiebedrag volledig betaalbaar gesteld.