

Subsidieregeling Scholings-begeleidingsvoucher Zaanstad 2025

Het college van burgemeester en wethouders Zaanstad;
gelet op artikel 8, tweede lid, van de Re-integratieverordening Participatiewet Zaanstad 2025 en titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht,
besluit vast te stellen de volgende nadere regels:
Subsidieregeling Scholings-begeleidingsvoucher Zaanstad 2025

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *social return on investment*: een principe dat de gemeente hanteert bij de inkoop van producten en diensten. Dit houdt in dat opdrachtnemers voor een percentage van de omvang van de opdracht, werkloze werkzoekenden, mensen met een SW-indicatie, en leerlingen aan een (leer)werkplek helpen.
- b. *uitzendbeding*: een bepaling dat een arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt wanneer de inlener van de werknemer afziet van de diensten van de werknemer.

Artikel 2 Doel

1. Het doel van de scholings-begeleidingsvoucher is om werkgevers te stimuleren werkplekken aan te bieden en de doelgroep als bedoeld in artikel 5 van deze regeling een kans te bieden in hun bedrijf.
2. De gemeente zet de vouchers in met als doel het terugdringen van mensen die niet aan het arbeidsproces deelnemen.
3. De subsidie wordt verstrekt als een bijdrage voor opleidings- en begeleidingskosten.
4. Door de inzet van scholing/begeleiding kunnen:
 - a. kandidaten direct werkzaamheden in loondienst verrichten; of
 - b. kandidaten werkervaring op gaan doen op een werkervaringsplaats; of
 - c. kansen op een baan in de toekomst vergroot worden

Artikel 3 Toepassingsbereik

Het bepaalde in deze subsidieregeling is enkel van toepassing op de verstrekking van subsidie door het college voor de in artikel 4 bedoelde activiteiten.

Artikel 4 Subsidiabele activiteiten

1. De scholings-begeleidingsvoucher dient te worden besteed aan een voorafgaand aan het dienstverband met de gemeente afgesproken scholing, cursus of training on the job /begeleiding.
2. Een werkgever komt in aanmerking voor de voucher indien de werkgever een kandidaat uit de doelgroep in dienst neemt of een werkervaringsplaats aanbiedt van 6 maanden.
3. Rijbewijs B is uitgesloten voor een voucher, tenzij er een arbeidsovereenkomst is van minimaal 6 maanden en het rijbewijs noodzakelijk is voor de functie.
4. De werkgever komt in aanmerking voor de subsidie indien aan de subsidieregels wordt voldaan.

Artikel 5 Doelgroep

Subsidie wordt verstrekt voor uitkeringsgerechtigden op grond van de Participatiewet, IOAZ of IOAW:

1. die wonen in de gemeente Zaanstad, en
2. waarvoor het college het aanbieden van deze voorziening gericht op arbeidsinschakeling noodzakelijk acht. Hier worden de criteria leerbaarheid en arbeidsmarktrelevantie bij betrokken, en
3. met enige afstand tot de arbeidsmarkt, die zonder deze voorziening niet of moeilijk aan het werk komen of geen werkervaringsplaats kunnen vinden.

Artikel 6 Hoogte en duur van de subsidie

1. De hoogte van de voucher is maximaal € 5000,- bij het aangaan van een fulltime arbeidsovereenkomst van een jaar. De maximale subsidie is gebaseerd op 36 per week.
2. De subsidie wordt naar rato van de lengte en duur van het dienstverband vastgesteld. Een kosten-baten analyse kan hierbij betrokken worden.

Artikel 7 Subsidieplafond en wijze van verdeling

Indien het college een subsidieplafond heeft vastgesteld voor deze regeling, worden subsidieaanvragen afgehandeld in volgorde van ontvangst. Als tijdstip van ontvangst geldt het tijdstip waarop de aanvraag compleet is.

Artikel 8 Aanvraag

1. Tijdens de matching gesprekken worden door de gemeente met de werkgever en de kandidaat afspraken gemaakt over waarvoor de voucher zal worden in gezet en wat het maximum in te zetten bedrag is.
2. De kandidaat zelf, de gemeente of een werkgever kunnen het initiatief tot scholing/begeleiding nemen.
3. De subsidieaanvraag wordt door de werkgever met een aanvraagformulier ingediend.
4. De aanvraag bevat in ieder geval de via het aanvraagformulier voorgeschreven gegevens, waaronder:
 - a. naam en adresgegevens van de aanvrager;
 - b. een kopie van de door beide partijen getekende (leer)arbeidsovereenkomst (indien van toepassing);
 - c. de inhoud van de in te zetten scholing en/of begeleiding met een marktconforme opgave/indicatie van de kosten;
 - d. maximum afgesproken bedrag;
 - e. periode waarin (begin-einddatum);
 - f. datum;
 - g. ondertekening;
5. Het college kan aanvullend op de aanvraag om extra inlichtingen vragen.
6. Het staat het college vrij om elders een prijsopgave op te vragen.
7. Een aanvraag om de voucher wordt ingediend voorafgaand aan het ingaan van de arbeidsovereenkomst.

Artikel 9 Subsidiecriteria

1. De subsidie wordt slechts verleend indien voldaan wordt aan de volgende criteria:
 - a. de arbeidsovereenkomst wordt aangegaan voor minimaal 6 maanden en minimaal 12 uur per week;
 - b. de werkgever betaalt het rechtens geldende loon inclusief de daaruit voortvloeiende afdrachten;
 - c. vanuit goed werkgeverschap verklaart de werkgever begeleiding te bieden;
 - d. de vacature is niet ontstaan door reorganisatie of afvloeiing, tot een half jaar voorafgaand aan het verzoek tot de subsidie. Er mag geen sprake zijn van verdringing op de arbeidsmarkt;
 - e. er is geen uitstel (surseance) van betaling of faillissement voor het bedrijf aangevraagd;
 - f. de werkgever staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
 - g. de arbeidsovereenkomst mag geen uitzendbeding bevatten;
 - h. Indien de scholingsvoucher in de matching gecombineerd wordt met een loonkostensubsidie dient het te gaan om aantoonbare scholings/begeleidingskosten noodzakelijk voor deze kandidaat.
 - i. de werkgever verklaart geen andere subsidie(s) te (hebben) ontvangen voor dezelfde kosten.
2. Bij ontslag in de proeftijd is er geen aanspraak op subsidie.
3. Indien een tussentijdse beëindiging van de arbeidsovereenkomst aan de werkgever te wijten is, kan de subsidie worden teruggevorderd.
4. Subsidies of voorschotten waarop de werkgever ten tijde van de verlening of naderhand geen recht had, kan het college terugvorderen, dan wel verrekenen met nog te betalen subsidies.
5. De voucher is een jaar geldig.
6. Bij de verlening van de subsidie kan het college aanvullende voorwaarden opleggen.

Artikel 10 Beslistermijn

1. Het college beslist binnen negen weken na ontvangst van de volledige aanvraag.
2. De in het eerste lid gestelde termijn kan, met redenen omkleed, met ten hoogste negen weken verdaagd worden.

Artikel 11 Betaling

De werkgever ontvangt na de aanvraag een beschikking met verstrekking van een voucher. Betaling volgt na ontvangst van de factuur van de kosten van de scholing c.q. begeleiding.

Artikel 12 Weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in de artikelen 4:25 en 4:35 van de Algemene wet bestuursrecht kan het college een aanvraag weigeren indien:

- a. niet is voldaan aan de eisen en criteria in deze regeling;
- b. de subsidieaanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten ontplooit die in strijd zijn met de wet of het algemeen belang;
- c. subsidie wordt aangevraagd door een aanvrager waarvan is aangetoond dat die oneigenlijk gebruik maakt en die voor de duur van 3 jaar is uitgesloten van subsidies.

Artikel 13 Verplichtingen

De werkgever is verplicht per ommegaande wijzigingen door te geven aan het college die gevolgen hebben voor de aanvang, duur en hoogte van de subsidieverlening.

Artikel 14 Verantwoording

De aanvrager kan worden verplicht om aan te tonen dat de scholing c.q. begeleiding waarvoor de subsidie wordt verstrekt, heeft plaatsgevonden en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Artikel 15 Hardheidsclausule

Het college kan, in bijzondere gevallen, afwijken van het bepaalde in deze regeling, indien een strikte toepassing daarvan zal leiden tot een onevenredige benadeling van de aanvrager of subsidieontvanger.

Artikel 16 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het college.

Artikel 17 Slotbepalingen

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking en werkt terug tot en met 1 januari 2025.
2. Deze regeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling Scholings-begeleidingsvoucher Zaanstad 2025.

Aldus vastgesteld in de vergadering van burgemeester en wethouders van Zaanstad, 17-12-2024.

drs. J. Hamming, burgemeester

drs. G. Blom, gemeentesecretaris

Toelichting

Algemeen

De Scholings-begeleidingsvoucher is onderdeel van het pakket aan regelingen/instrumenten dat de arbeidsmarktregio Zaanstreek-Waterland inzet voor werkgeversdienstverlening.

De arbeidsmarktregio zet deze in met als doel het terugdringen van mensen die aan de kant staan. Werkgevers nemen een centrale positie in, de dienstverlening moet aansluiten bij wensen en behoeften van werkgevers.

Het uitgangspunt bij werkgeversdienstverlening is maatwerk. Maatwerk om belemmeringen bij werkgevers weg te nemen en te stimuleren dat ze kandidaten uit de arbeidsmarktregio Zaanstreek-Waterland aan-nemen.

Een werkgever komt in aanmerking voor een voucher als hij een kandidaat in dienst neemt of een werkervaringsplaats aanbiedt. De voucher is een investering in de toekomst zodat een nieuwe werknemer goed toegerust is voor de functie. De waarde van de voucher is afhankelijk van het aantal uren en de duur van het contract.

Deze regeling beschrijft de subsidieregels voor deze scholings-begeleidingsvoucher.

Artikelsgewijs

Niet genoemde artikelen behoeven geen toelichting.

Artikel 2 Doel

Begeleiding betreft 'training on the job' die noodzakelijk is voor de kandidaat om de werkzaamheden bij deze werkgever te doen, die noodzakelijk is om de kandidaat op te leiden. Dit kan bijv. gaan om het vrijmaken (uit het productieproces) van een seniorcollega die de kandidaat een afgesproken aantal uren instrueert en begeleidt. Het kan ook noodzakelijke 'externe' coaching betreffen.

Artikel 5 Doelgroep

De inzet van regelingen is maatwerk. Het college levert maatwerk bij het bepalen welke re-integratie voorziening voor een kandidaat nodig is. De voorziening is het resultaat van een zorgvuldige, op de persoon toegesneden, afweging. In het kader van deze regeling is het resultaat van de afweging of de scholingsvoucher een noodzakelijke voorziening is i.v.m. de kansen op de arbeidsmarkt. Van belang is de koppeling met de bevordering van de arbeidsmarktpositie van de kandidaat.

Bij deze afweging zijn de volgende aspecten van belang: de mogelijkheden, werkervaring (in kansrijke sectoren), opleiding (gericht op kansrijke sectoren), gezinssituatie, werkloosheidsduur. Voorwaarde is ook of iemand over voldoende leervermogen beschikt om de betreffende scholing te volgen. Deze op-somming van aspecten is niet limitatief. De aspecten leiden in onderling verband tot een oordeel over de voorziening c.q. het traject voor de kandidaat.

Artikel 6 Hoogte en duur van de subsidie

Wanneer kandidaten een opleiding volgen en ze daardoor niet volledig beschikbaar voor de arbeidsmarkt zijn, is de duur van de opleiding maximaal een jaar.

Artikel 8 Aanvraag

De inzet van regelingen voor de werkgever, en dus ook de scholings-begeleidingsvoucher, is maatwerk en verschilt per kandidaat. De afspraken worden in overleg met de adviseur van de arbeidsmarktregio voorafgaand aan het dienstverband gemaakt. Hierbij speelt bijvoorbeeld de afstand tot de arbeidsmarkt een rol.

Artikel 9 Subsidiecriteria

Er mag geen sprake zijn van verdringing op de arbeidsmarkt. De werkgever verklaart, dat in de periode tot een half jaar voorafgaand aan het verzoek tot de subsidie, niet een of meer overeenkomsten of aanstellingen tot het verrichten van vergelijkbare arbeid beëindigd zijn op bedrijfseconomische gronden, dan wel er is geen ontslagprocedure om bedrijfseconomische redenen in behandeling.

Een subsidieverzoek van de werkgever wordt niet gehonoreerd indien de werkgever korter dan 6 maanden voorafgaand aan de aanvraag, een andere medewerker die met een tijdelijke loonkostensub-sidie bij hem in dienst was en naar behoren functioneerde, geen contractverlenging heeft aangeboden.