

Programma Uitvoering en Handhaving 2024 (HUP 2024)

Het college besluit:

1. Het Programma Uitvoering en Handhaving 2024 (HUP 2024) vast te stellen;
2. Bijgaande brieven verzenden aan de Provincie Flevoland, Veiligheidsregio, Omgevings-dienst Flevoland Gooi en Vechtstreek (OFGV), Waterschap Zuiderzeeland en Politie;
3. Vaststelling HUP 2024 te publiceren op www.overheid.nl;
4. Het HUP 2024 met bijgevoegde memo ter kennisname sturen naar Raad via IBABS.

Dit document omschrijft op hoofdlijnen welke capaciteit en instrumenten gemeente Urk inzet in de Fysieke Leefomgeving om haar vergunningverlening, toezicht- en handhavingstaken uit te voeren.

Colofon

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Urk 3 september 2024
Titel: Programma Uitvoering en Handhaving Fysieke Leefomgeving gemeente Urk 2024

1. Inleiding

1.1 Aanleiding en achtergrond

In het Programma Uitvoering en Handhaving Fysieke Leefomgeving gemeente Urk 2024 (hierna: HUP) zijn de voorgenomen werkzaamheden opgenomen op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving binnen de fysieke leefomgeving. Deze werkzaamheden worden ook wel de 'VTH-taken' genoemd. Vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn belangrijke instrumenten om de veiligheid, leefbaarheid en duurzaamheid in de samenleving te borgen. Het HUP is de concrete uitwerking van de Uitvoerings- en handhavingsstrategie (hierna: U&HS) en omschrijft op hoofdlijnen de inzet van capaciteit, instrumenten en bestuurlijke maatregelen. Dit is de basis voor de programmatische en integrale uitvoering van de wettelijke taken en het bereiken van de doelstellingen zoals in de U&HS is verwoord.

1.2 Doel

Middels dit programma wil het college van burgemeester en wethouders (hierna: het college) een goede programmatische en integrale invulling geven aan de uitvoerings- en handhavingstaken, waarbij mensen en middelen zo efficiënt mogelijk worden ingezet. Hiertoe worden de doelen en prioriteiten uit het U&HS uitgewerkt in concrete acties per taakveld en gekoppeld aan de benodigde en beschikbare capaciteit. Om de uitvoering van dit programma te kunnen borgen, is een goede informatievoorziening van groot belang. Door te registreren en te rapporteren is het mogelijk om tussentijds bij te sturen en gesignaleerde knelpunten op te lossen. Dit wordt vastgelegd in een jaarverslag. Jaarlijks dient er een HUP door het college te worden vastgesteld en ter kennisname naar de gemeenteraad te worden gestuurd. Met het vaststellen van dit document voldoen we aan de wettelijke verplichting om jaarlijks een HUP vast te stellen.

1.3 Afbakening

Het HUP gaat over de VTH-taken binnen onze gemeente voor zover deze betrekking hebben op het fysieke domein.

Het HUP gaat niet over VTH taken die vallen onder:

- het sociaal domein
- (milieu)taken uitgevoerd door de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV);
- brandveiligheid en crisisbeheersing uitgevoerd door Brandweer Flevoland Gooi en Vechtstreek (Brandweer FGV).

1.4 Opbouw

In hoofdstuk 2 wordt het kader en het doel van het programma nader toegelicht. In hoofdstuk 3 staat de wijze van programmeren centraal en een toelichting op de taakbladen. Hoofdstuk 4 beschrijft de werkzaamheden binnen het taakveld uitvoering en handhaving. In hoofdstuk 5 wordt ingegaan op organisatie en middelen. Hoofdstuk 6 beschrijft de benodigde en beschikbare capaciteit.

2. Kader en doel

Het proces vergunningverlening, toezicht en handhaving is aan wettelijke regels gebonden. In het Omgevingsbesluit zijn de wettelijke onderwerpen benoemd die betrekking hebben op de invulling van de U&HS.



Naast de verplichte onderwerpen staan er in het HUP ook de taken met betrekking tot APV en Bijzondere Wetten. Centraal in het Omgevingsbesluit staat de beleidscyclus (Big 8). De strekking van dit programma heeft met name betrekking op de onderste operationele cyclus. De U&HS heeft betrekking op de bovenste strategische cyclus. Het opstellen van een HUP is een wettelijke verplichting.

In het kader van het Interbestuurlijk toezicht ziet de provincie Flevoland toe of het programma daadwerkelijk wordt opgesteld. Volgens het Omgevingsbesluit moet het uitvoeringsprogramma de volgende onderdelen bevatten:

- Een duidelijke verbinding met de gestelde prioriteiten en doelstellingen;
- Een weergave van welke werkzaamheden het komende jaar zullen worden verricht;
- Afstemming (zo nodig) met instanties die zijn belast met strafrechtelijke handhaving.

In het HUP sluiten we aan bij de begrippen uit de U&HS en werken we de doelstellingen uit de U&HS verder uit.

Onder **uitvoering** verstaan we de behandeling vergunningaanvragen en meldingen en het toezicht op het naleven van de vergunning/melding.

- Onder de term 'vergunningverlening' verstaan we het in behandeling nemen van een vergunningsaanvraag, het beoordelen van deze aanvraag en het nemen van een beslissing op de aanvraag in de vorm van een beschikking.
- Een 'melding' Omgevingswet is een verplichting voor initiatiefnemers om voor sommige activiteiten in de leefomgeving een kennisgeving te doen aan de overheid.
- De term 'toezicht' wordt vaak zowel in brede als in enge zin gebruikt. In brede zin is het de overkoepelende term voor al het inspectiewerk in combinatie met 'handhaving'. Dit is het uitvoeren van controle ter voorkoming van overtredingen. In engere zin bedoelt men het als het concrete werk van een toezichthouder waarbij het gaat om toezicht op het naleven van de vergunning/melding.

Handhaving is de (bestuurlijke) oordeelsvorming over bevindingen tijdens toezicht en het – waar nodig en bestuurlijk wenselijk geacht – plegen van interventies (maatregelen en sancties) met formeel juridische instrumenten, zoals het toepassen van bestuursdwang, het opleggen van dwangsommen, het opleggen van een bestuurlijke boete of het intrekken van een vergunning.

3. Wijze van programmeren

Dit hoofdstuk geeft een toelichting op de manier waarop de uitvoeringstaken in gemeente Urk zijn geprogrammeerd. De werkzaamheden voor uitvoering en handhaving komen voort uit wettelijke ontwikkelingen en bestuurlijke thema's (prioriteiten).

3.1 Ontwikkelingen

In 2024 zal veel extra tijd worden besteed aan het gezamenlijk werken met gewijzigde processen en procedures als gevolg van de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen. Een uitgebreide toelichting van de wettelijke ontwikkelingen is terug te vinden in de U&HS. We hebben deze impact, indien relevant, beschreven in de taakbladen.

3.2 Taakbladen

Om inzichtelijk te maken welke werkzaamheden wij het komende jaar gaan uitvoeren maken we gebruik van een format (taakblad). In elk taakblad wordt een vast aantal aspecten uitgewerkt die gebaseerd zijn op de (proces)eisen gesteld in de kwaliteitscriteria VTH. In de taakbladen wordt beschreven welke concrete activiteiten we gaan uitvoeren, hoe we dit gaan doen en welke capaciteit¹ hiervoor benodigd is. Ook geven we aan welke bijdrage we leveren aan de strategische doelstellingen uit de U&HS.

VOORBEELD Taakblad: Beschrijving van product onder bepaald domein/beleidsveld		
1.	Toelichting taak	<i>Wat is de taak/activiteit?</i>
2.	Wettelijk kader	<i>Op welke wet- en regelgeving is dit product/project gebaseerd?</i>
3.	Omvang taak en benodigde capaciteit	<i>Wat is de werkvoorraad of aanbod gestuurde activiteit van deze reguliere taak uitgedrukt in aantallen?</i> <i>Wat is de wijze van berekening van de uren om te komen tot een totaal benodigde capaciteit voor dit product?</i> De aantallen producten van reguliere werkzaamheden zijn voorzien van een kengetal: dit is een gemiddeld aantal uren dat benodigd is om één product te realiseren. Deze kengetallen zijn/blijven nog in ontwikkeling en zullen de komende jaren worden aangescherpt. Door de aantallen producten te vermenigvuldigen met de kentallen, ontstaat een totaalbeeld van de verwachte benodigde uren. Voor een aantal producten kunnen we geen aantallen en kentallen inschatten; voor deze producten is volstaan met een totale urenraming.
4.	Probleemanalyse	<i>Welke problemen/overtredingen doen zich voor en hoe vaak komen ze voor?</i> <i>Welke aandachtsveld/knelpunten zijn gesignaleerd?</i>
5.	Wijze van uitvoering	<i>Wie voeren de taken uit en welk instrument wordt dit jaar toegepast?</i>
6.	Indicatoren	<i>Welke indicatoren worden geregistreerd in het systeem en welke indicatoren zijn nog wenselijk?</i>
7.	Koppeling met strategisch doel en subdoelstellingen	<i>Aan welk strategische doel van de U&HS levert de uitvoering van deze taak een bijdrage?*</i>

*Strategische doelstellingen uit de U&HS:

1. **Algemene VTH-doelstelling (Kernwaarde: vertrouwen)**

Wij stellen ons daarbij de volgende doelen:

- In 100% van de gevallen toetsen en controleren wij omgevingsvergunningsaanvragen op het voldoen aan de constructieve-, brand-, gebruiks-, omgevings- en sociale veiligheidseisen uit het Besluit bouwwerken leefomgeving. Dit betekent dat wij deze taken volgens de hiervoor vastgestelde toets -en toezichtprotocollen afhandelen dat **gelijke gevallen gelijk behandeld** worden.
- Alle meldingen en handhavingsverzoeken worden afgehandeld volgens de hiervoor geldende wettelijke eisen en vastgestelde servicenormen.
- We zetten onze kennis, kunde en capaciteit efficiënt in. Dit betekent dat wij onze VTH-taken **risicogericht** uitvoeren. Alle activiteiten met een hoog risico toetsen wij diepgaander dan activiteiten met minder risico. Wij houden intensiever toezicht op alle risicovolle activiteiten.

1) N.B. deze gegevens zijn een indicatie en bij schatting (op basis van ervaringsjaren) tot stand gekomen.

- We leveren door themagericht toezicht/handhaving onder andere een bijdrage aan een **veiliger en leefbaar woon- en leefklimaat**. Dit betekent dat wij de activiteiten die ongewenst zijn of overlast veroorzaken zoveel mogelijk beperken door extra toezicht/controle in te zetten met een verbeterd naleefgedrag als gevolg.
2. **Dienstverlening: (Kernwaarde: verbinding)**
Wij stellen ons daarbij de volgende doelen:
- We zetten in op **tijdige en volledige aanvragen** door duidelijke communicatie aan de voorkant. Daarnaast doen we dit door initiatieven te beoordelen vanuit mogelijkheden en oplossingen. Ook stimuleren we het omgevingsoverleg/omgevingstafels bij complexe aanvragen in een vroeg stadium.
 - We werken **conform de Wkb**. Dit betekent dat wij duidelijke (werk)afspraken hebben gemaakt met kwaliteitsborgers en initiatiefnemers over de veranderende rol van de gemeente en de verschillende nieuwe meldingen. Hiervoor moeten werkprocessen en -instructies zijn aangepast.
3. **Uitvoeringskwaliteit: (Kernwaarde: vertrouwen)**
Wij stellen ons daarbij het volgende doel:
- De topactiviteiten (meest voorkomende) onder de Omgevingswet zijn snel en eenvoudig aan te vragen. Wij hebben hiervoor onze uitvoeringsorganisatie VTH (front- en backoffice) **volledig digitaal ingericht**.
- 4.. **Financiën: Onze financiën zijn structureel op orde**
(Kernwaarde: verantwoording)
Wij stellen ons daarbij het volgende doel:
- Onze legesverordening is niet meer dan **kostendekkend**.

4. Werkzaamheden uitvoering en handhaving

De uitvoeringstaken zijn gebaseerd op prioriteiten uit de U&HS en de probleemanalyse VTH. Wij werken risicogestuurd conform de uitkomsten van de risicoanalyse.

UITKOMSTEN RISICOANALYSE TOEVOEGEN IN DE BIJLAGE

Domein	Problemen / Overtredingssoorten	Effecten						Subtotaal effecten	Kans Schaal 1-5	Risico Kans x Effect
		Schaal 1-5								
		Veiligheid	Duurzaamheid	Gezondheid	Leefbaarheid	Financieel economisch	Bestuursmatig			
BOUWEN										
nieuwbouw /verbouw	Handelen zonder of in strijd met een tijdelijke omgevingsvergunning activiteit bouw (ga, Mantelzorg)	2	2	3	3	1	3	2,333	3	7,000
	Handelen zonder of in strijd met een omgevingsvergunning activiteit bouw:									
	bedrijf, kantoor, winkel, horeca	3	2	4	2	2	3	2,667	3	8,000
	maatschappelijke gebouwen, kinderdagverblijven, scholen, zorg, sport in het kader van brandveiligheid	4	3	4	2	3	4	3,333	2	6,667
	utiliteitsbouw (m.n. grote bedrijfsopslag, loodsen, e.d.)	4	4	4	4	2	2	3,333	2	6,667
	infrastructuurle bouwwerken (bruggen, viaducten, tunnels, e.d.)	4	3	3	3	2	2	2,833	2	5,667
	kleine bouwwerken (1-laags), bouwwerken geen gebouw zijnde, dakkapellen, tuinhuisjes	4	2	1	3	4	3	2,833	2	5,667
	woongebouwen, appartementen, logiesgebouwen	3	2	2	1	1	1	1,667	3	5,000
	In strijd met Besluit Bouwwerken Leefomgeving bij vergunningsvrije bouwwerken	4	2	4	3	1	2	2,667	1	2,667
		3	2	2	1	1	1	1,667	3	5,000
bestaande bouw	Handelen in strijd met:									
	kamer verhuur, woningsplitsing	4	1	4	4	1	3	2,833	5	14,167
	Stookoverlast	2	3	3	3	1	1	2,167	4	8,667
	Constructie, fundering	3	2	3	3	1	1	2,167	2	4,333
SLOPEN	Handelen zonder of in strijd met:									
	sloophmelding:									
	zonder asbest	3	1	3	3	1	1	2,000	3	6,000
	sloopvergunning (in relatie tot monumenten)	1	2	2	2	2	2	1,833	2	3,667
ERFGOED	Aantasting uiterlijk aanzien / omkeerbare beschadiging cultuurhistorische waarden	1	2	2	2	2	2	1,833	2	3,667
	Handelen zonder of in strijd met vergunning(voorschriften) activiteit bouw veranderen van een monument	1	2	2	2	2	2	1,833	1	1,833
	Instandhoudingsplicht / onomkeerbare beschadiging van cultuurhistorische waarden	1	2	2	2	2	2	1,833	1	1,833

RO	Activiteit 'strijdig gebruik':										
	groepsbijeenkomsten	4	2	4	4	2	4	3,333	4	13,33	3
	bedrijfsmatige activiteiten waar niet is toegestaan (woonwijken óf winkelcentra/industrieterrein)	2	3	3	3	2	3	2,833	4	10,66	7
	opslaan van vuurwerk in de woning	4	2	4	4	4	3	3,167	3	10,50	0
	permanente bewoning recreatieve inrichtingen	4	2	4	2	2	4	3,000	3	9,000	
	Ondermijning	4	2	2	4	2	4	3,000	3	9,000	
	aanleggen waar niet is toegestaan	1	3	1	3	1	3	2,000	3	6,000	
	overige strijd omgevingsplan: zoals bouwen buiten bouwvlak, overschrijden bebouwingsoppervlakte en gebruik in strijd met de doeleindenomschrijving	1	3	2	3	1	2	2,000	3	6,000	
	Handelen zonder of in strijd met een tijdelijke omgevingsvergunning activiteit handelen in strijd met omgevingsplan	2	2	2	3	1	3	2,167	3	6,500	

Verordening Fysieke Leefomgeving											
	overlast jongeren (meldingen op overlast jeugd, leefbaarheid op straat, vuurwerkoverlast)	4	2	3	4	3	4	3,333	4	13,33	3
	parkeerexcessen (parkeren op de stoep/plantsoenen)	4	1	4	4	1	3	2,833	4	11,33	3
	handel en gebruik van (soft)drugs (waaronder lachgas)	3	3	4	4	2	3	3,167	3	9,500	
	woonoverlast (burenruzies)	2	2	3	4	1	2	2,333	3	7,000	
	verrommeling van de openbare ruimte (controle reclame, terrassen, verloren en verlaten (brom)fietsen, aanhangers/caravan)	1	1	2	3	2	2	1,833	3	5,500	
	loslopende honden en hondenpoep	1	1	2	3	1	3	1,833	3	5,500	
	Handelen zonder of in strijd met een omgevingsvergunning voor kappen	1	3	2	3	1	2	2,000	2	4,000	
	afval illegale stort	1	3	2	3	2	3	2,333	2	4,667	
	Bijtincidenten	3	1	2	3	1	1	1,833	2	3,667	

Alcohol wet											
	verkoop/wederverstrekking alcohol minderjarigen	3	1	4	4	1	4	2,833	4	11,33	3
	overtreden vergunningsvoorwaarden (bv terrassen, geen leidinggevende aanwezig/actuele vergunning, sluitingstijden)	3	1	3	4	1	2	2,333	4	9,333	
	besloten feest bij een paracommerciële instelling	3	1	4	3	1	2	2,333	3	7,000	

Evenementen											
	handelen zonder of in strijd met evenementenvergunning/melding	4	2	3	3	2	3	2,833	3	8,500	
	verkoop alcohol bij evenementen (artikel 35 alcoholwet)	3	1	3	2	1	3	2,167	3	6,500	

HOOG RISICO	GROTER DAN OF GELIJK AAN 7	> 7	
GEMIDDELD RISICO	KLEINER DAN 7 EN GROTER DAN 4	> 4 - 7	
LAAG RISICO	KLEINER DAN OF GELIJK AAN 4	< 4	

De eisen die aan de procescriteria worden gesteld zijn in de taakbladen nader uitgewerkt. Dit vormt de basis voor het stellen van prioriteiten en het formuleren van doelstellingen. Op deze manier kan de beschikbare capaciteit gerichter worden ingezet, namelijk daar waar de prioriteit het hoogst is. Hierdoor kan het college beter sturen op het behalen van de gestelde doelen met als gevolg dat de dienstverlening verbetert.

Bij een probleemanalyse vergunningen, toezicht en handhaving is het gebruikelijk om op basis van de gegevens van de voorafgaande jaren te analyseren. We houden de gegevens nauwkeurig bij met behulp van kengetallen die wij indien nodig aanpassen. De probleemanalyse dient tenminste 1 maal per 4 jaar

te worden opgesteld en bestuurlijk vastgesteld en de risicoanalyse dient 1 maal per jaar te worden geactualiseerd op basis van monitoringsgegevens over naleefgedrag.

5. Organisatie en middelen

In dit hoofdstuk gaan we in op de organisatie en middelen van de U&HS.

5.1 Organisatie

We maken een onderverdeling tussen de bestuurlijke en ambtelijke organisatie.

Bestuurlijke organisatie

Het college is als bevoegd gezag verantwoordelijk voor het uitvoeren van de VTH-taken op het gebied van de Omgevingswet. Zij stelt hiervoor een U&HS vast en maakt dit bekend aan de gemeenteraad. Het college beslist op vergunningaanvragen en treedt waar nodig bestuursrechtelijk handhavend op.

De verantwoordelijke portefeuillehouder(s) VTH bewerkstelligen dat, waar nodig, op bestuurlijk niveau afstemming plaatsvindt zodat er slagvaardig richting inwoners, bedrijven, instellingen of andere overheden wordt opgetreden. Daarnaast dragen zij bestuurlijk verantwoordelijkheid dat de U&HS wordt uitgevoerd binnen de visie en uitgangspunten.

De gemeenteraad stelt het omgevingsplan en verordeningen vast en heeft in het kader van vergunningverlening in bepaalde gevallen de bevoegdheid van adviesrecht van de raad. De gemeenteraad heeft formeel geen wettelijke bevoegdheid over de wijze van uitvoering van de VTH-taken.

Ambtelijke organisatie

Binnen de gemeente Urk is de capaciteit voor het VTH-domein ondergebracht in de teams "Vergunningen" en "Toezicht en Handhaving".

Team Vergunningverlening

Op basis van de Omgevingswet, OOV en Bijzondere wetten voert het team Vergunningverlening taken uit op het gebied van vergunningverlening. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd door de vergunningverleners. Ook de vergunningverlening op basis van verordeningen (APV en de Verordening Fysieke Leefomgeving) vindt binnen dit team plaats. Binnen dit team zijn ook juristen werkzaam, die zorgen voor (juridisch) advies op het gebied van vergunningverlening.

Team Toezicht en Handhaving

Het toezicht op en handhaving van wet- en regelgeving in het omgevingsrecht, OOV en bijzondere wetten worden zowel door interne toezichthouders als externe toezichthouders uitgevoerd. Het toezicht op de brandveiligheid wordt uitgevoerd door de Brandweer FGV. Het toezicht op de bouwregelgeving, evenementen en ruimtelijke ordening wordt voornamelijk uitgevoerd door de eigen toezichthouders. Het taakveld toezicht en vergunningverlening is in de gemeente gescheiden, waardoor bevoegd- en verantwoordelijkheden elkaar niet kunnen beïnvloeden. Binnen dit team zijn ook de juristen werkzaam, die zorgen voor (juridisch) advies op het gebied van handhaving. Zij schakelen tussen de interne en externe partijen en zorgen voor het toepassen van de wet- en regelgeving.

5.2 Interne en externe afstemming & samenwerking

De toegevoegde waarde van communicatie en voorlichting valt of staat met een eenduidige en uniforme toetsing en optreden naar burgers en bedrijven. Adequate interne en externe afstemming en samenwerking is daarbij noodzakelijk. Het gaat dan om interne afstemming en samenwerking tussen zowel vergunningverleners en andere interne betrokkenen onderling, als ook tussen vergunningverlener(s), toezichthouder(s), juristen en boa('s). Daarnaast omvat dit de relatie met andere organisatieonderdelen, zoals de teams die verantwoordelijk zijn voor ruimtelijke plannen, veiligheid, beleid en de uitvoering van projecten, wijkbeheer.

Externe afstemming en samenwerking is van belang om te komen tot een optimaal en integraal resultaat in zowel vergunningverlening, toezicht als handhaving en is bovendien cruciaal om een vergunning te kunnen afgeven binnen 8 weken. De samenwerkende partners (waterschap, politie, veiligheidsregio, omgevingsdienst, provincie, ministerie enzovoorts) benutten op deze manier de specifieke deskundigheid, ondersteuning, aanvulling en informatie over en weer. Ook het overleg met adviseurs van aanvragers, zoals architecten, milieuadviseurs enzovoorts, is veelal nodig en van betekenis voor het gewenste eindresultaat. Binnen de regio hebben wij met onze ketenpartners en gemeenten samenwerkingsafspraken voor de VTH ketenprocessen gemaakt. Voor de ketenpartners is de noodzaak om informatie uit te wisselen en te delen steeds groter geworden.

De wijze waarop wij samenwerken en het moment van afstemming liggen vast in specifieke werkprocessen, -instructies en -afspraken. Ook de samenwerkingsafspraken met ketenpartners maken hier onderdeel van uit.

Afstemming bestuur en ambtelijke organisatie

Er is frequent overleg tussen de portefeuillehouder en de ambtelijke organisatie. In deze overleggen komen zo nodig individuele handhavingszaken aan de orde en wordt gesproken over ontwikkelingen op het gebied van het omgevingsrecht. Bestuurlijk gevoelige handhavingszaken worden vooraf met de portefeuillehouder afgestemd. Daarnaast vindt periodiek overleg plaats over de uitvoering van VTH-taken bij de OFGV.

Samenwerkingspartijen

De gemeente heeft een regiefunctie bij uitvoering van VTH-taken en heeft een belangrijke rol bij een goede uitwisseling van informatie tussen de verschillende overheidsorganisaties. Voor de samenwerkingspartners aan wie uitvoering van VTH-taken is opgedragen, blijft de gemeente het bevoegd gezag en is verantwoordelijk voor het opstellen van de U&HS. De samenwerkingspartners voeren de VTH-taken uit conform de U&HS en leggen hierover verantwoording af aan de gemeente.

Met de toename van de complexiteit en omvang van de maatschappelijke opgave, realiseren wij ons dat geen enkele gemeente in staat is dit alleen op te lossen. Ook onze gemeente heeft de samenwerking met andere partners nodig. Coördinerende, interne en externe advies- en onderzoeksuren maken deel uit van de VTH-cyclus. Het is van belang deze inzichtelijk te maken, zodat hierop gestuurd kan worden. Samenwerking is belangrijk.

Structurele en incidentele overleggen

Er zijn diverse structurele en incidentele overleggen binnen en/of buiten de organisatie plaatsvinden, die ondersteunend zijn aan de VTH-producten en/of dienstverlening, zoals intern overleg om inhoud te bespreken, de werkvoorraad en voortgang te bewaken en werkprocessen te optimaliseren:

- Portefeuillehouder overleggen met de betrokken bestuurders;
- Overleg Commissie Ruimtelijke Kwaliteit;
- Intergemeentelijk overleg over VTH aangelegenheden, waaronder deelname aan het Interventieteam;
- Intaketafel en omgevingstafel.

Daarnaast werken we samen met de samenwerkingspartners in de regio, zoals: de OFGV en Brandweer FGVVRG door:

- Contacten te onderhouden en te sturen werkzaamheden;
- Het voeren van accounthoudersoverleggen;
- En het begeleiden en adviseren m.b.t. bestuursvergaderingen.

De interne en externe afstemming richt zich met name op:

- Interne (cluster- en team) overleggen;
- Externe overleggen;
- Bestuurlijke overleggen;
- Regionale overleggen OFGV en VRF (waaronder Brandweer FGV);
- Driehoeksoverleg;
- Overleg RIEC;
- Vergaderingen Commissie Ruimtelijke Kwaliteit.

De raming van de benodigde uren voor 2024 zijn in de taakbladen verwerkt.

Afstemming uitvoeringsprogramma

De U&HS hebben wij vóór vaststelling afgestemd met andere betrokken bestuursorganen en partners die belast zijn met de uitvoering en/of (strafrechtelijke) handhaving. Zo hebben wij dit document – voor de voor hen relevante delen – aan de OFGV, Brandweer FGV en de organen die belast zijn met de strafrechtelijke handhaving (politie, OM) voorgelegd en met hen afgestemd conform de strafrechtelijke afstemmingsverplichting.

5.3 Middelen

Om de VTH-taken te kunnen uitvoeren worden middelen ingezet zoals personele capaciteit en hulpmiddelen (financieel, maar ook apparatuur en instrumenten). De beschikbaarheid van personele capaciteit en de benodigde hulpmiddelen wordt geborgd in de systematiek van de Planning en Control cyclus (hierna P&C cyclus) van de gemeente Urk. De begroting, kadernota en jaarrekening zijn de bekendste producten uit de P&C-cyclus.

De kosten die zijn gemoeid met de uitvoering van VTH-taken bestaan voornamelijk uit personele kosten, de gemeentelijke bijdrage aan de OFGV en de Brandweer FGV en budgetten voor overige kosten zoals licenties en extern juridisch en technisch onderzoek en -advisering. Daartegenover staan legesinkomsten, die over een langere periode niet meer dan kostendekkend mogen zijn. Overigens komen niet alle taken in aanmerking voor dekking vanuit leges. Zo zijn onder meer de uitvoering van bezwaar- en beroepsprocedures, meldingen (sloop, brandveiligheid) en toezicht en handhaving van de bestaande gebouwen voorraad uitgesloten van legesheffing. Er dienen voldoende middelen ter beschikking te staan om de risico's die met de uitvoering van U&H-taken worden tegengegaan tot een aanvaardbaar niveau te houden/terug te brengen.

Het huidige budget en de formatieomvang voor VTH is voor het college het vertrekpunt. Als de taakuitvoering gedurende de looptijd wijzigt, bijvoorbeeld door wetwijziging of andere bestuurlijke keuzes, dan worden de budgettaire effecten daarvan meegenomen in de reguliere begrotingscyclus.

Reservering middelen voor permanente her- en bijscholing

De reservering van middelen voor permanente her- en bijscholing gebeurt centraal binnen de gemeentelijke organisatie. Hiermee wordt gefaciliteerd in toerusting, zodat medewerkers ter zake kundig zijn. Ook wordt gezorgd dat medewerkers hun werkzaamheden veilig kunnen uitvoeren.

VTH-taken ondersteunende taken

Daarnaast worden er ten behoeve van de uitvoering van VTH-taken ondersteunende taken uitgevoerd door andere teams: financiële diensten (legesheffing, invordering verbeurde dwangsommen, facturering), juridische diensten (commissie voor de bezwaarschriften) en administratieve diensten. Daarnaast worden er specifieke taken "uitbesteed". De reden hiervan kan zijn dat dat verplicht gebeurt, maar het kan ook een eigen keuze betreffen. Deze uitbesteding c.q. deelname aan een gemeenschappelijke regeling kost natuurlijk geld. De hieraan verbonden uitgaven zijn opgenomen in de begroting.

Gemeenschappelijke regelingen

De benodigde inzet van de Brandweer FGV is geregeld in de gemeentelijke bijdrage van de Veiligheidsregio en is niet direct inzet afhankelijk. De inzet van de OFGV is opgenomen in het werkprogramma welke in de begroting is opgenomen, de beschikbare en benodigde capaciteit komt niet terug in het overzicht van de taakbladen. Indien de financiële middelen niet toereikend zijn dan worden deze zo nodig aangevuld bij de tussenrapportages.

- Alle gemeentelijke taken op het gebied van milieu zijn uitbesteed aan de OFGV. Het gaat dan om advisering over en uitvoering van taken zoals vergunningverlening, toezicht en handhaving. Daarnaast voert de Omgevingsdienst een aantal verzoektaken uit. Deze bedragen die hiervoor nodig zijn kunnen jaarlijks wijzigen. Dit geldt voor alle ketenpartners.
- De Brandweer FGV voert op grond van de Gemeenschappelijke Regeling taken uit op het gebied van de brandweerzorg en crisisbeheersing in de provincie Flevoland.

6. Beschikbare en benodigde personele capaciteit

De gemeente Urk hanteert voor de inzet van 1 FTE een beschikbaar aantal uren van 1636,34 uren. Dit aantal uren bevat zowel de effectieve (inzet op inhoudelijke producten) als ineffectieve uren (zoals werkoverleg). In het HUP reken we met de effectieve uren voor de inzet van 1 Fte. In de onderstaande overzichten wordt gebruik gemaakt van 1 FTE = 1450 uren effectieve uren.

6.1 Beschikbare capaciteit

In onderstaande tabel wordt inzichtelijk gemaakt welke functies en personele capaciteit er voor Vergunningverlening, Toezicht & Handhaving beschikbaar is:

Tabel Personele capaciteit

Onderdeel	Functie	Beschikbare formatie (in FTE's)
Vergunningen (Team vergunningen)	Vergunningverlener Omgevingswet	3 (incl. 1 vac.)
	Vergunningverlener APV	1
	Evenementen coördinator	0,55
	Inhuur	0,65
	Trainee	1
	Toeziethouder omgevingsvergunningen	1
	Administratief medewerker	1

Subtotaal		8,2 FTE
Toezicht & Handhaving (Team toezicht & Handhaving)	Toezi chthouder/handhaver	3
	Handhaver boa (domein I)	2
	Jurist handhaving	1,88
Subtotaal		6,88 FTE
Totaal		15,08 FTE

In het team Toezicht en Handhaving is ook een Jeugd boa werkzaam (1 Fte), deze functie voert op dit moment geen VTH taken uit. Daarnaast wordt er door TH gebruik gemaakt van LOUAY voor de toezicht op de stranden en weekendcontroles (900 uur). In de taakbladen wordt in detail ingegaan of met de beschikbare capaciteit de werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd. Het totaal beschikbare Fte is 15,08 FTE en totaal aan beschikbare uren is afgerond 21.866 uren (15,08 Fte x 1450 = 21.866 declarabele uren) bepaalt het aantal beschikbare uren.

6.2 Benodigde personele capaciteit

Voor de uitvoering van voorgenomen VTH taken zijn de volgende uren in kaart gebracht:

Nr	Taakbladen Uitvoering	Benodigd uren	Benodigd Fte
1	Uitvoering: omgevingsvergunningen/meldingen en daaraan gerelateerd toezicht	6.855	4,73
2	Vergunningen/meldingen APV/Vfl en bijzondere wetten	2.975	2,05
3	Juridische aspecten vergunningen	890	0,61
	Totaal benodigd	10.720	7,39

Nr	Taakbladen Toezicht en Handhaving	Benodigd uren	Benodigd Fte
4	Toezicht en handhaving omgevingsplan	5.090	3,51
5	Toezicht op grond van de APV/Vfl en Bijzondere wetten	4.540	3,13
6	Juridische aspecten Handhaving	440	0,3
	Totaal benodigd Toezicht en Handhaving	10.070	6,94

Nr	Taakbladen Overig	Benodigd uren	Benodigd Fte
7	VTH ondersteuning bij ondermijnende activiteiten	1.060	0,73
8	Algemene ondersteuning VTH	2.000	1,38
	Totaal benodigd Keuze Taken	3.060	2,11

6.3 Conclusie beschikbaar en benodigde capaciteit

Voor de uitvoering van alle werkzaamheden binnen VTH zijn afgerond 21.866 uren beschikbaar. Dit staat gelijk aan 15,08 Fte. Voor de uitvoering van alle werkzaamheden is er onvoldoende capaciteit. Er is een **tekort van 1,36 fte**. Dit tekort wordt met inhuur opgelost.

	Benodigd (in uren)	Benodigd Fte (1 Fte = 1450 uur)	Beschikbaar (in uren)	Beschikbaar Fte (1 Fte = 1450 uur)	Verschil
Uitvoering	10.720	7,39	11.890	8,20	0,81
Toezicht en Handhaving	10.070	6,94	9.976	6,88	-0,06
Taakbladen overig	3.060	2,11	--/--	--/--	-2,11
Inhuur	2.150	1,48	--/--	--/--	-1,48
Totaal Fte benodigd versus beschikbaar	23.850	16,45	21.866	15,08	-1,36

Bijlage Taakbladen

Voor het uitwerken van werkzaamheden gebruiken we een format (taakblad). In de taakbladen wordt beschreven welke concrete activiteiten we precies gaan uitvoeren, hoe we dit gaan doen en welke capaciteit hiervoor benodigd is.

De volgende werkzaamheden worden per taakblad uitgewerkt:

1. Uitvoering: omgevingsvergunningen/meldingen en daaraan gerelateerd toezicht
2. Vergunningen/meldingen APV/Vfl en bijzondere wetten
3. Juridische aspecten vergunningverlening
4. Toezicht en handhaving omgevingsplan
5. Toezicht op grond van de APV/Vfl en Bijzondere wetten
6. Juridische aspecten Handhaving
7. VTH ondersteuning bij ondermijnende activiteiten
8. Algemene ondersteuning VTH

Taakblad 1: Uitvoering: omgevingsvergunningen/meldingen en daaraan gerelateerd toezicht						
1.	Toelichting taak	Informatieverzoek We bieden de mogelijkheid aan inwoners en bedrijven om vragen te stellen per mail en telefoon. Dit noemen we een informatieverzoek. Het is een laagdrempelige manier om informatie te verkrijgen over een vergunning die nodig is voor het bouwen of slopen van een bouwwerk, of voor het uitvoeren van bepaalde activiteiten die invloed hebben op de omgeving. Een informatieverzoek kan verschillende redenen hebben. Het gaat hierbij om relatief eenvoudige (procesvragen). Indien de vragen ingewikkelder worden dan stellen we vooroverleg voor. Omgevingsoverleg Dit is een laagdrempelig overleg waarbij de initiatiefnemer zijn of haar idee voorlegt aan de gemeente. Het doel van dit overleg is om te verkennen of het idee haalbaar en wenselijk is in de fysieke leefomgeving, welke kansen of belemmeringen er zijn en welke stappen nodig zijn om het idee uit te werken. We sturen actief op het voeren van een omgevingsoverleg door duidelijke communicatie aan de voorkant. De verantwoordelijke ambtenaar levert inhoudelijke input voor het overleg en overleg met adviseurs. Het omgevingsoverleg heeft twee vormen: een intaketafel en een omgevingstafel. Omgevingsvergunningen/meldingen Het behandelen van aanvragen omgevingsvergunning/melding voor de activiteiten bouw, omgevingsplanactiviteit (hele fysieke leefomgeving zoals RO, monument, slopen, aanleg, inrit, kappen van bomen.) De taak vangt aan met de ontvangst van de aanvraag en wordt afgerond door: • het verlenen van de vergunning/toetsen op ontvankelijkheid van de melding; • het weigeren van de vergunning; • het buiten behandeling laten van de aanvraag/melding; • het intrekken van de vergunning en/of aanvraag op verzoek van de aanvrager. Toezicht op verleende omgevingsvergunningen/meldingen. Deze taak betreft het ter plaatse controleren of de werkzaamheden/activiteiten overeenkomstig de omgevingsvergunning worden uitgevoerd.				
2.	Wettelijk kader	Omgevingswet, Besluit kwaliteit leefomgeving, Besluit bouwwerken leefomgeving, Besluit activiteiten leefomgeving, omgevingsplan, waaronder ook de Bruidsschat, provinciale - en gemeentelijke verordeningen en besluiten voor zover deze regels bevatten over activiteiten in de fysieke leefomgeving.				
3.	Omvang taak en benodigde capaciteit	Activiteiten	Aantal (omvang)	Kengetal (in uren)	Prognose 2024 totaal uren per type	Benodigd FTE nodig per type
		informatieverzoeken	250	1	250	0,17

omgevingsoverleg:				
intaketafel	40	4	160	0,11
omgevingstafel	26	24	624	0,43
omgevingsvergunning bouwen onder het oude recht	16	30	480	0,33
omgevingsplanactiviteit bouwen gevolgklasse 1 nieuwbouw: ruimtelijke toets gemeente	10	15	150	0,10
omgevingsplanactiviteit bouwen gevolgklasse 1 verbouw: ruimtelijke en bouwtechnische toets gemeente	55	20	1100	0,76
omgevingsplanactiviteit bouwen gevolgklasse 2 en 3: ruimtelijke en bouwtechnische toets gemeente	15	50	750	0,52
buitenplanse omgevingsplanactiviteit	25	15	375	0,26
omgevingsplanactiviteit kappen	3	8	24	0,02
omgevingsplanactiviteit moment/erfgoed	1	8	8	0,01
aanvraag activiteit rijksmonument	1	8	8	0,01
activiteit archeologie	1	8	8	0,01
omgevingsplanactiviteit overig	0	8	0	0,00
aanleggen	2	8	16	0,01
Bouwmelding Wkb	10	3	30	0,02
gereedmelding Wkb	5	5	25	0,02
Melding strijdigheid Bbl/borgingsplan wkb	1	12	12	0,01
informatieplichten Wkb	0	1	0	0,00
sloopmeldingen	15	6	90	0,06
advisering vergunningen brandveilig gebruik	2	8	16	0,01
subtotaal uren/FTE			4461	3,08
Toezicht omgevingsplanactiviteit bouwen gevolgklasse 1 nieuwbouw	263	6	1578	1,09
Toezicht omgevingsplanactiviteit bouwen gevolgklasse 1 verbouw	30	3	90	0,06
Toezicht omgevingsplanactiviteit bouwen gevolgklasse 2 en 3	20	20	400	0,28
toezicht vergunningsvrije bouwwerken	75	2	150	0,10
toezicht bouwveiligheidsplan	6	2	12	0,01
toezicht omgevingsplanactiviteit kappen van een boom	0	0	0	0,00
toezicht omgevingsplanactiviteit maken uitweg/inrit	0	0	0	0,00
toezicht omgevingsplanactiviteit (rijks)monument/erfgoed	8	8	64	0,04
intrekken van een vergunning	10	10	100	0,07
subtotaal uren/FTE			2394	1,65
Totaal uren/FTE			6.855	4,73

Dit jaar staan vergunningen voor de 'Port of Urk' en Zeeheldenwijk op de planning. De vraag is of deze aanvragen allemaal dit jaar doorgaan. Mocht het niet doorgaan

		dan zijn deze aanvragen mogelijk van invloed op de VTH inzet voor zowel vergunningverlening als het daaraan gerelateerde toezicht.
4.	Probleem-analyse	Door inwerkingtreding van de Omgevingswet verwachten wij meer inzet nodig te hebben om de vragen van inwoners te kunnen beantwoorden. Ook de andere (regionale) werkwijzen en nieuwe systemen moeten door de medewerkers eigen worden gemaakt. Dit kost extra tijd. Naast de extra inzet op het aantal informatieverzoeken verwachten we extra inzet te plegen voor het werken met een intake en omgevingstafel. Dit zijn wijzigingen zowel procedureel als inhoudelijk. Of deze nieuwe manier van werken dit jaar veel (extra) tijd gaat kosten of opleveren is op dit moment niet in te schatten. We gaan tijdig evalueren om met de opgedane (praktijk) kennis en ervaring de procedures aan te passen of te wijzigen. Het werken conform de Wet kwaliteitsborging is nieuw en daarmee een uitdaging. Het is een nieuwe manier van werken die voor alle partijen meer tijd en onderlinge afstemming gaat vragen. De inzet van toezicht baseren wij op de uitkomsten van de risicoanalyse. De hoge risico's betreffen: - Het handelen in strijd met een omgevingsvergunning activiteit bouw (o.a. Mantelzorg) - Het handelen in strijd met een omgevingsvergunning activiteit bouw voor nieuwbouw en verbouw bedrijf, kantoor, winkel en Horeca - Bouwwerken of het gebruik van bouwwerken in strijd met brandveiligheidseisen uit het Besluit bouwwerken leefomgeving. Deze taken worden uitgevoerd door de Brandweer Flevoland en Gooi en Vechtstreek. Naast de risico's gaat dit jaar capaciteit ingezet worden op de bouwtoezicht bij gevolgklasse 1. We hebben hier keuzes vastgelegd in de toezichtstrategie in de U&HS. Dit vormt een belangrijke wijziging in de uitvoeringspraktijk van VTH. Omdat het om een nieuwe stelselwijziging gaat en we nog niet weten hoe dit zal gaan functioneren, kunnen we op voorhand nog niet goed voorspellen wat de daadwerkelijke invloed op de VTH-werkzaamheden zal gaan zijn. We hebben een inschatting gemaakt en kengetallen opgenomen die wij moeten monitoren. Ook moeten wij duidelijke (werk)afspraken maken met kwaliteitsborgers en initiatiefnemers over de veranderende rol van de gemeente en de verschillende nieuwe meldingen. Hiervoor moeten we de werkprocessen en -instructies aanpassen. Naast de nieuwe terminologie van de Omgevingswet veranderen ook de procedures. De raad heeft categorieën van bopa's aangewezen waarbij het college advies moet vragen aan de raad, voordat een besluit over de vergunningaanvraag wordt genomen. We verwachten dat dit in 2024 ongeveer 1 keer toegepast gaat worden. We zullen in 2024 monitoren of de vergunningen binnen de gestelde termijn kunnen worden afgehandeld.
5.	Wijze van uitvoering	Omgevingsoverleg We stimuleren het omgevingsoverleg/omgevingstafels bij complexe aanvragen in een vroeg stadium. We hebben het "processchema initiatieven afhandeling 2024" opgesteld voor afhandelen van initiatieven. Deze is als afzonderlijke bijlage toegevoegd. We voeren deze reguliere taken uit conform de vergunningenstrategie. Voor onze basiswerkwijze van de omgevingstafelen en intaketafel sluiten wij aan bij de regionale werkafspraken. Omgevingsvergunningen/meldingen en het daaraan gerelateerde toezicht Verder voeren we de vergunningverleningstaken uit conform de vergunningenstrategie. Voor meldingsplichtige bouwwerken gaan we risicogericht/steekproefgewijs toezichthouden. De keuzes die wij hierin hebben gemaakt staan in onze toezichtstrategie.
6.	Indicatoren	- Aantal en soort omgevingsvergunningen - Aantal en soort meldingen Omgevingswet
7.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze taken leveren we een bijdrage aan de algemene VTH-doelstelling waarbij we hebben geformuleerd dat wij in alle gevallen onze omgevingsvergunningen en meldingen toetsen en controleren op het voldoen aan de

en subdoelstellingen	constructieve-, brand-, gebruiks-, omgevings- en sociale veiligheidseisen uit het Besluit bouwwerken leefomgeving. Dit betekent dat wij deze taken volgens de hiervoor vastgestelde toets -en toezichtprotocollen afhandelen dat gelijke gevallen gelijk behandeld worden. We leveren een bijdrage aan de doelstelling 'Dienstverlening'; stimuleren vroegtijdig overleg om zo volledig mogelijke aanvragen te kunnen ontvangen. Door de toezichtstaken op de omgevingsvergunning/meldingen bij de activiteit bouw uit te voeren conform onze toezichtstrategie leveren we een bijdrage aan het werken conform de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen.
----------------------	--

Taakblad 2: Vergunningen en meldingen APV/Vfl + bijzondere wetten

1.	Toelichting taak	- Vergunningaanvragen/meldingen beoordelen: De vergunningverlener APV is verantwoordelijk voor het beoordelen van alle ingediende vergunningaanvragen en meldingen (APV en Vfl gerelateerd) - Communicatie met aanvragers: De vergunningverlener APV/evenementen coördinator treedt in contact met aanvragers om aanvullende informatie te verkrijgen, begeleiden in het voortraject om te komen tot een aanvraag en eventuele vragen te beantwoorden en de voortgang van de vergunningaanvraag te communiceren. - Besluitvorming: Na de beoordeling van een vergunningaanvraag moet de vergunningverlener een besluit nemen over het al dan niet verlenen van de vergunning. Dit besluit moet worden gemotiveerd en in overeenstemming zijn met de wettelijke bepalingen en de APV-regels. - Administratie: De vergunningverlener APV is verantwoordelijk voor het bijhouden van een administratie van alle ontvangen vergunningaanvragen, genomen besluiten en andere relevante documentatie. - Samenwerking: In alle gevallen moet de vergunningverlener APV samenwerken met andere afdelingen of instanties, zoals de Brandweer FGV, om ervoor te zorgen dat vergunningen worden verleend op een manier die de openbare orde en veiligheid waarborgen.																																																																											
2.	Wettelijk kader	APV, Vfl, Legesverordening, Alcoholwet, Winkeltijdenwet, Wet op de Kansspelen en de Omgevingswet en daaraan gerelateerde regelgeving, marktverordening, standplaatsenbeleid, evenementenbeleid, Beleidsregels tijdelijke reclameborden.																																																																											
3.	Omvang taak en benodigde capaciteit	<table><tr><th>Activiteiten APV/Vfl bijzondere wetten</th><th>Aantal (omvang)</th><th>Kengetal</th><th>Prognose 2024 uren per type</th><th>Benodigd Fte per type</th></tr><tr><td>evenementen</td><td>77</td><td>15</td><td>1155</td><td>0,08</td></tr><tr><td>evenementenmeldingen</td><td>45</td><td>2</td><td>90</td><td>0,06</td></tr><tr><td>exploitatievergunning</td><td>0</td><td>10</td><td>720</td><td>0,00</td></tr><tr><td>vergunning APV overig</td><td>40</td><td>2</td><td>80</td><td>0,06</td></tr><tr><td>standplaatsen</td><td>14</td><td>4</td><td>56</td><td>0,04</td></tr><tr><td>markt</td><td>0</td><td>4</td><td>0</td><td>0,00</td></tr><tr><td>tentenkampvergunning</td><td>60</td><td>4</td><td>240</td><td>0,17</td></tr><tr><td>collectevergunning</td><td>9</td><td>2</td><td>18</td><td>0,01</td></tr><tr><td>kledinginzameling</td><td>0</td><td></td><td>0</td><td>0,00</td></tr><tr><td>Vuurwerkverkoopvergunning</td><td>3</td><td>4</td><td>12</td><td>0,01</td></tr><tr><td>tijdelijke reclameborden</td><td>11</td><td>6</td><td>66</td><td>0,05</td></tr><tr><td>alcoholvergunning</td><td>4</td><td>20</td><td>80</td><td>0,06</td></tr><tr><td>onthefing sluitingstijden</td><td>7</td><td>2</td><td>14</td><td>0,01</td></tr><tr><td>onthefing Aw</td><td>10</td><td>4</td><td>40</td><td>0,03</td></tr></table>	Activiteiten APV/Vfl bijzondere wetten	Aantal (omvang)	Kengetal	Prognose 2024 uren per type	Benodigd Fte per type	evenementen	77	15	1155	0,08	evenementenmeldingen	45	2	90	0,06	exploitatievergunning	0	10	720	0,00	vergunning APV overig	40	2	80	0,06	standplaatsen	14	4	56	0,04	markt	0	4	0	0,00	tentenkampvergunning	60	4	240	0,17	collectevergunning	9	2	18	0,01	kledinginzameling	0		0	0,00	Vuurwerkverkoopvergunning	3	4	12	0,01	tijdelijke reclameborden	11	6	66	0,05	alcoholvergunning	4	20	80	0,06	onthefing sluitingstijden	7	2	14	0,01	onthefing Aw	10	4	40	0,03
Activiteiten APV/Vfl bijzondere wetten	Aantal (omvang)	Kengetal	Prognose 2024 uren per type	Benodigd Fte per type																																																																									
evenementen	77	15	1155	0,08																																																																									
evenementenmeldingen	45	2	90	0,06																																																																									
exploitatievergunning	0	10	720	0,00																																																																									
vergunning APV overig	40	2	80	0,06																																																																									
standplaatsen	14	4	56	0,04																																																																									
markt	0	4	0	0,00																																																																									
tentenkampvergunning	60	4	240	0,17																																																																									
collectevergunning	9	2	18	0,01																																																																									
kledinginzameling	0		0	0,00																																																																									
Vuurwerkverkoopvergunning	3	4	12	0,01																																																																									
tijdelijke reclameborden	11	6	66	0,05																																																																									
alcoholvergunning	4	20	80	0,06																																																																									
onthefing sluitingstijden	7	2	14	0,01																																																																									
onthefing Aw	10	4	40	0,03																																																																									

		<table><tr><td>wijziging van een aanhangsel (o.a. leidinggevende)</td><td>8</td><td>6</td><td>48</td><td>0,03</td></tr><tr><td>kansspelvergunning</td><td>35</td><td>4</td><td>140</td><td>0,10</td></tr><tr><td>kansspelmelding</td><td>33</td><td>2</td><td>66</td><td>0,05</td></tr><tr><td>aanwezigheidsvergunning speelautomaten</td><td>2</td><td>5</td><td>10</td><td>0,01</td></tr><tr><td>terrasvergunning (tijdelijk terras)</td><td>10</td><td>14</td><td>140</td><td>0,10</td></tr><tr><td>onthefing parkeerzone nieuw</td><td></td><td>1</td><td>0</td><td>0,00</td></tr><tr><td>onthefing parkeerzone wijziging</td><td></td><td>1</td><td>0</td><td>0,00</td></tr><tr><td>totaal uren/FTE</td><td></td><td></td><td>2.975</td><td>1,56</td></tr></table>	wijziging van een aanhangsel (o.a. leidinggevende)	8	6	48	0,03	kansspelvergunning	35	4	140	0,10	kansspelmelding	33	2	66	0,05	aanwezigheidsvergunning speelautomaten	2	5	10	0,01	terrasvergunning (tijdelijk terras)	10	14	140	0,10	onthefing parkeerzone nieuw		1	0	0,00	onthefing parkeerzone wijziging		1	0	0,00	totaal uren/FTE			2.975	1,56
wijziging van een aanhangsel (o.a. leidinggevende)	8	6	48	0,03																																						
kansspelvergunning	35	4	140	0,10																																						
kansspelmelding	33	2	66	0,05																																						
aanwezigheidsvergunning speelautomaten	2	5	10	0,01																																						
terrasvergunning (tijdelijk terras)	10	14	140	0,10																																						
onthefing parkeerzone nieuw		1	0	0,00																																						
onthefing parkeerzone wijziging		1	0	0,00																																						
totaal uren/FTE			2.975	1,56																																						
4.	Probleemanalyse	De kansspelvergunningen en de standplaatsvergunningen verdienen dit jaar extra inzet. Bij de kerken, scholen en bedrijven bestaat onduidelijkheid over wat wel of niet vergunningsplichtig is. De evenementencoördinator gaat dit jaar hier proactief op inzetten. Ook is dit jaar is het exploitatiestelsel ingevoerd voor groepsbijeenkomsten en de horeca. Dit gaat dit jaar extra inzet vergen om een werkwijze te ontwikkelen waar de komende jaren mee gewerkt gaat worden. De kengetallen zijn hierop aangepast (720 uur inhuur).																																								
5.	Wijze van uitvoering	De vergunningaanvragen en ontheffingen op het gebied van APV worden volledig getoetst aan de relevante landelijke wet- en regelgeving en aan de lokale regelgeving en lokale beleidskaders. We werken conform de digitale werkprocessen die zijn vastgelegd. Deze worden aangepast indien nodig.																																								
6.	Indicatoren	- Aantal en soort aanvragen en meldingen die omschreven staan bij omvang taak																																								
7.	Koppeling met strategisch doel en subdoelstellingen	We willen dit jaar naar 75% op tijd ingediende aanvragen op het gebied van evenementen. Door het uitvoeren van deze taken leveren we de bijdrage aan de doelstelling ‘Dienstverlening’ (stimuleren vroegtijdig overleg om zo volledig mogelijke aanvragen te kunnen ontvangen). We willen dit jaar de para-commerciële instellingen gaan informeren over het exploitatievergunningstelsel en de mogelijkheid van het zes keer per jaar houden van een bijzondere groepsbijeenkomst. We willen dit jaar alle horeca administratief controleren op de volledigheid van de alcoholvergunning.																																								

Taakblad 3: Juridische aspecten vergunningverlening

1.	Toelichting taak	Een jurist die gespecialiseerd is in vergunningverlening heeft verschillende taken en verantwoordelijkheden om ervoor te zorgen dat het vergunningsproces juridisch correct en in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving verloopt. Deze taak betreft: Behandelen bezwaar- en beroepszaken: - Vertegenwoordigen van het bestuursorgaan in geval van juridische geschillen met betrekking tot vergunningen. - Vorbereiden van juridische argumenten en verdedigingen in geval van bezwaren tegen vergunningen of juridische geschillen. Juridisch Advies verstrekken: Verstrekken van juridisch advies aan vergunningsaanvragers en andere betrokkenen met betrekking tot vergunningen en naleving van wet- en regelgeving.
2.	Wettelijk kader	Awb, Omgevingswet en daaraan gerelateerde regelgeving, VfI

3.	Omvang taak en benodigde capaciteit	Activiteiten	Aantal (omvang)	Kengetal	Prognose 2024 uren per type	Benodigd Fte per type
		behandelen bezwaarschriften tegen genomen besluit	4	25	100	0,07
		beroepszaken	1	40	40	0,03
		juridisch advies			750	0,52
		totaal uren/FTE			890	0,61
4.	Probleemanalyse	Deze werkzaamheden betreffen met name: zaken die tot overlast en hinder leiden, handelen in afwijking van of zonder een omgevingsvergunning en bijvoorbeeld burens die het niet eens zijn met elkaar.				
5.	Wijze van uitvoering	We werken aanbodgestuurd zowel bij de behandeling van de procedures als bij het geven van juridisch advies. Vooraf is niet te voorspellen tegen wel besluit een bezwaar wordt ingediend. In het team Vergunningen voert een jurist vergunningverlening deze taken uit.				
6.	Indicatoren	- Aantal bezwaarzaken; - Aantal beroepszaken.				
7.	Koppeling met strategisch doel en subdoelstellingen	Binnen de wettelijke termijn afhandelen. • In 100% van de gevallen toetsen en controleren wij omgevingsvergunningsaanvragen op het voldoen aan de constructieve-, brand-, gebruiks-, omgevings- en sociale veiligheidseisen uit het Besluit bouwwerken leefomgeving. Dit betekent dat wij deze taken volgens de hiervoor vastgestelde toets -en toezichtprotocollen afhandelen dat gelijke gevallen gelijk behandeld worden. • Alle meldingen worden afgehandeld volgens de hiervoor geldende wettelijke eisen en vastgestelde servicenormen.				

Taakblad 4: Toezicht omgevingsplan		
1.	Toelichting taak	Toezicht houden op activiteiten zonder vergunning (in strijd met omgevingsplan): Het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met het omgevingsplan zonder dat hiervoor omgevingsvergunning is verleend om af te wijken van het omgevingsplan zowel in de bebouwde kom als in het buitengebied, waarbij tegelijkertijd aandacht wordt besteed aan mogelijke strafbare activiteiten (hennepkwekerijen, productie van synthetische drugs, etc.) in lege loodsen e.d.. Brandveilig gebruik: Elke jaar wordt er door de Brandweer FGV geprioriteerd gewerkt. Verder voert de Brandweer FGV voor de gemeente Urk programmatische (her)controles uit voor de B- en C-categorie inrichtingen. Dit gebeurt tijdens het in gebruik zijn van bouwwerken. De nadruk ligt op de risicogerichte aanpak. De belangrijkste thema's zijn hierbij alarmering, veilig vluchten, rook- en brandbeheersing. Veilige inzet van het repressief personeel is ook een belangrijk onderdeel van de controle. De rol van de Brandweer FGV bij het bevorderen van de naleving van brandveiligheidsregels is van belang bij zowel uitvoeren van toezicht/controles en zo nodig sanctionerend optreden als bij het geven van voorlichting, adviezen en communicatie over handhaving. Brandveiligheid is overigens meer dan alleen het voldoen aan wettelijke regels. De Brandweer FGV zet, vanuit risicoperceptie, ook in op verhoging van brandveiligheid bewustzijn en kennisontwikkeling bij burgers en bedrijven en adviseren over regelgeving. Dit jaar wordt extra ingezet op de controle van de gemeenschappelijke ruimten in woongebouwen, locaties voor groepsbijeenkomsten en op kamergewijze verhuur. Toezicht naar aanleiding van klachten en meldingen: Inwoners, bedrijven en instellingen dienen jaarlijks klachten en/of meldingen bij de gemeente in met betrekking het taakveld bouw, sloop, gebruik en brandveiligheid. Door

		de gemeente wordt jaarlijks veel tijd besteed aan het onderzoeken en afhandelen van deze meldingen. De afhandelingstermijn is afhankelijk van de aard en complexiteit van de klacht/melding. Het streven is om klachten en/of meldingen binnen 5 werkdagen in behandeling te nemen. Op klachten en/of meldingen wordt altijd gereageerd indien een terugkoppeling is gewenst en niet anoniem is gemeld.																																																	
2.	Wettelijk kader	Omgevingswet en daaraan gerelateerde regelgeving, Vfl, Erfgoedwet, APV, Woningwet																																																	
3.	Omvang taak en benodigde capaciteit	<table><tr><th>Activiteiten</th><th>Aantal (omvang)</th><th>Kengetal (in uren)</th><th>Prognose 2024 totaal uren per type</th><th>Benodigd FTE nodig per type</th></tr><tr><td>Kamergewijze verhuur</td><td>50</td><td>25</td><td>1250</td><td>0,86</td></tr><tr><td>Klachten en meldingen</td><td>--/--</td><td>--/--</td><td>500</td><td>0,34</td></tr><tr><td>Groepsbijeenkomsten</td><td>--/--</td><td>--/--</td><td>1290</td><td>0,89</td></tr><tr><td>Permanente bewoning recreatiepark Urkerbos</td><td>--/--</td><td>--/--</td><td>1750</td><td>1,21</td></tr><tr><td>Strijdige activiteiten</td><td>--/--</td><td>--/--</td><td>150</td><td>0,1</td></tr><tr><td>Stookoverlast</td><td>--/--</td><td>--/--</td><td>50</td><td>0,03</td></tr><tr><td>Opslaan vuurwerk in woning/verzamelbedrijfsgebouwen/ vuurwerkoverlast</td><td>--/--</td><td>--/--</td><td>100</td><td>0,07</td></tr><tr><td>Totaal aantal benodigde uren/FTE</td><td></td><td></td><td>5.090</td><td>3,51</td></tr></table>					Activiteiten	Aantal (omvang)	Kengetal (in uren)	Prognose 2024 totaal uren per type	Benodigd FTE nodig per type	Kamergewijze verhuur	50	25	1250	0,86	Klachten en meldingen	--/--	--/--	500	0,34	Groepsbijeenkomsten	--/--	--/--	1290	0,89	Permanente bewoning recreatiepark Urkerbos	--/--	--/--	1750	1,21	Strijdige activiteiten	--/--	--/--	150	0,1	Stookoverlast	--/--	--/--	50	0,03	Opslaan vuurwerk in woning/verzamelbedrijfsgebouwen/ vuurwerkoverlast	--/--	--/--	100	0,07	Totaal aantal benodigde uren/FTE			5.090	3,51
Activiteiten	Aantal (omvang)	Kengetal (in uren)	Prognose 2024 totaal uren per type	Benodigd FTE nodig per type																																															
Kamergewijze verhuur	50	25	1250	0,86																																															
Klachten en meldingen	--/--	--/--	500	0,34																																															
Groepsbijeenkomsten	--/--	--/--	1290	0,89																																															
Permanente bewoning recreatiepark Urkerbos	--/--	--/--	1750	1,21																																															
Strijdige activiteiten	--/--	--/--	150	0,1																																															
Stookoverlast	--/--	--/--	50	0,03																																															
Opslaan vuurwerk in woning/verzamelbedrijfsgebouwen/ vuurwerkoverlast	--/--	--/--	100	0,07																																															
Totaal aantal benodigde uren/FTE			5.090	3,51																																															
4.	Probleem-analyse	De VTH inzet baseren wij op de uitkomsten van de risicoanalyse opgenomen in de U&HS. De hoge risico's betreffen: Kamergewijze verhuur Toezien of de kamergewijze verhuur in overeenstemming is met wet- en regelgeving. Dit gebeurt in twee delen: De opsporing en handhaving van illegale kamerverhuur én de controle op de (tijdelijke) vergunning en handhaving van de (tijdelijke) vergunning. De panden worden gecontroleerd op strijdigheden omgevingsplan, bouwbesluit, APV en beleid. De vele kamergewijze verhuur die elkaar op Urk afwisselen zorgen voor een structurele vraag naar huisvesting. Dit kan een spanningsveld opleveren. Enerzijds hebben deze werknemers allen behoefte aan huisvesting en anderzijds ervaren omwonenden soms overlast, wanneer er teveel buitenlandse werknemers op 1 plek wonen. Er wordt gewerkt aan nieuw beleid om een goede ruimtelijke inpassing te geven voor deze woonvorm. Vervolgens wordt er een inventarisatie gedaan waar mogelijk arbeidsmigranten zijn gehuisvest. Die worden vervolgens gecontroleerd op strijdigheden Omgevingswet, omgevingsplan (Vfl), BBL, APV en het nog vast te stellen beleid voor kamergewijze verhuur. Permanente bewoning recreatiepark Urkerbos Toezicht houden en, waar nodig, handhavend optreden tegen permanent wonen op het recreatiepark het Urkerbos. Op grond van het omgevingsplan Buitengebied is permanente bewoning op recreatiepark het Urkerbos verboden. In 2024 zal gestart worden met het uitvoeren van controles en het handhaven van vastgestelde permanente bewoning. Opslaan vuurwerk in woning/verzamelbedrijfsgebouwen/ vuurwerkoverlast Op moment dat Politie heeft geconstateerd heeft dat er sprake is van een overtreding van het vuurwerkbesluit/omgevingsplan dan treedt de gemeente op in vorm van een last onder dwangsom. Dit jaar pakken we de verzamelbedrijfsgebouw proactief op. De afdeling communicatie voert hierop preventief campagne. Groepsbijeenkomsten We houden wekelijks toezicht op de groepsbijeenkomsten op Urk (1000 uur inhuur Louay). Naast het gebruikelijke toezicht dat Louay uitvoert (zetten we dit jaar extra in op de groepsbijeenkomst in verband met het nieuw in te voeren vergunningstelsel. De uren hiervoor betreft 90 uur eigen personeel en 1200 uur inhuur (extra toezichthouder en jurist). In 2024 wordt ook toezicht gehouden door de toezichthouders van de gemeente Urk. Met name op de volgende aspecten: brandveiligheid en voorwaarden verbonden aan de nieuw in te voeren exploitatievergunning.																																																	

		Stookoverlast Met het team communicatie zal worden afgestemd welke informatie hierover naar buiten wordt gebracht (de zogenaamde stooktips).
5.	Wijze van uitvoering	We handelen conform onze toezicht- en handhavingsstrategie van de U&HS. De werkzaamheden worden uitgevoerd door de toezichthouders van het team Toezicht en Handhaving. Ook maken we gebruik van een ingehuurd partij met name op de groepsbijeenkomsten en de brandweer Flevoland en Gooi en Vechtstreek. Naast de risico's gaat dit jaar capaciteit ingezet worden op het toezicht van 30 panden met groepsbijeenkomsten waarop een exploitatievergunning is uitgegeven. Een andere prioriteit is het toezicht op kamergewijze verhuur en gemeenschappelijke ruimten in woongebouwen.
6.	Indicatoren	- Aantal afgehandelde handhavingszaken - Aantal handhavingsverzoeken - Aantal illegale bouwwerken - Aantal opgelegde bestuurlijke herstelacties
7.	Koppeling met strategisch doel en subdoelstellingen	• We willen dit jaar dat iedereen die op de camping permanent woont op en plek waar het niet is toegestaan een besluit heeft ontvangen van de gemeente. • We willen dit jaar een plan van aanpak hebben opgesteld om het beleid kamergewijze verhuur uit te voeren. • We controleren 100% op de 30 uitgegeven exploitatievergunningen voor groepsbijeenkomsten. We leveren daarmee een bijdrage aan het risicogericht uitvoeren van onze VTH-taken en aan een veiliger en leefbaar woon- en leefklimaat door de inzet van themagericht toezicht/handhaving.

Taakblad 5: Toezicht vergunning/melding op grond van de APV/Vfl + Bijzondere wetten

1.	Toelichting taak	Alle werkzaamheden in het kader van toezicht en handhaving op in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en Verordening fysieke leefomgeving (Vfl) opgenomen verbodsbepalingen of op grond van de APV en Vfl verleende toestemmingen + bijzondere wetten. De APV is een gemeentelijke verordening die voorschriften geeft op het gebied van de openbare orde en veiligheid in de breedste zin van het woord. De Vfl is een gemeentelijke verordening die voorschriften geeft op het gebied van de fysieke leefomgeving. Inwoners, bedrijven en instellingen dienen jaarlijks klachten en/of meldingen bij de gemeente in met betrekking tot een breed scala aan onderwerpen. Veel van deze onderwerpen zijn geregeld in de APV en de Vfl. Meer dan driekwart van de klachten/meldingen hebben betrekking op de woon- en leefomgeving (o.a. Vfl-bepalingen). Uitgelichte onderwerpen: Evenementen Toezicht en handhaving m.b.t. melding- en vergunningsplichtige evenementen. Afval Toezicht en handhaving met betrekking tot de reguliere afvalinzameling van de verschillende afvalstromen, illegale dumping en zwerfafval. Verkeer Toezicht en handhaving op blauwe zones en parkeerovertredingen. Alcoholwet Dit betreft het toezicht op een ontheffingen van de Alcoholwet (ook gerelateerd aan een evenement) en het uitvoeren van controles op de regels van de Alcoholwet (Aw), zoals leeftijdscntrole. Bijtincidenten en Hondenoverlast
----	------------------	---

		Toezicht en handhaving op loslopende honden en verontreiniging door honden. Opleggen en handhaven van (kort) aanlijn- en muilkorfgeboden.				
		Vuurwerk Er wordt jaarlijks in de laatste dagen van het jaar intensief ingezet op vuurwerkoverlast door inzet in te plannen. In de aanloopperiode november-december wordt vuurwerkoverlast actief meegenomen in de reguliere surveillance tijdens de dagelijkse leefbaarheid.				
2.	Wettelijk kader	De APV en de Vfl hebben een diversiteit aan onderwerpen. Voor een volledig overzicht verwijzen wij naar onze APV en Vfl. Naast de APV en de Vfl zijn ook de bijzondere wetten van toepassing (bijv. de Aw) en andere lokale verordeningen.				
3.	Omvang taak en benodigde capaciteit	Activiteiten	Aantal (omvang)	Kengetal (in uren)	Totaal uren per type	FTE nodig per type
		overlast jongeren			225	0,16
		blauwe zone oude dorp			575	0,40
		parkeerexcessen			775	0,53
		toezicht stranden en dijken			125	0,09
		ongewenst materiaal in de openbare ruimte			725	0,50
		overlast op straat			225	0,16
		Heling			80	0,06
		verrommeling openbare ruimte/zwerfafval			75	0,05
		Landelijke Aanpak adreskwaliteit (LAA)			700	0,48
		afval illegale stort				0,00
		bijtincidenten en overlast honden			120	0,08
		toezicht alcoholwet (horeca, paracommercie, leeftijdsgrens) inzet eigen personeel			430	0,30
		toezicht terrassen	10	10	100	0,07
		toezicht evenementen	77	5	385	0,27
		totaal uren/FTE			4.540	3,13
4.	Probleemanalyse	Men vraagt steeds meer van de boa's. Daarbij blijft de terugtrekkende beweging van de politie een rol spelen. Steeds meer taken komen hierdoor bij de gemeente te liggen, in het bijzonder bij de boa's. Dit kan druk opleveren op de capaciteit én ervoor zorgen dat hun taken diffuus worden. Hier spelen we op in door te zorgen dat boa's zich vaker specialiseren op specifieke thema's (denk hierbij aan Aw of heling). De maatschappij wordt steeds mondiger en assertiever. Dit vraagt veel van de boa's, op communicatief vlak en mentaal. Daarbij moesten de boa's op sommige vlakken juist strikter handhaven. De boa's moeten regelmatig getraind en gecoacht worden op gespreks- en benaderingstechnieken, de-escalerend optreden en omgaan met agressie. Op die manier bewegen zij mee met deze maatschappelijke ontwikkelingen. De sturing van het toezicht op de APV/Vfl en bijzondere wetgeving is momenteel vooral op basis van meldingen en eigen waarnemingen in plaats van geprogrammeerde toezichtscontroles. Hondenoverlast Hondenoverlast is een punt van ergernis voor veel burgers. Als boa's dit constateren tijdens een gebiedscontrole proberen zij allereerst aan te spreken en te waarschuwen. Concreet handhavend optreden op hondenoverlast is lastig omdat er sprake moet zijn van een ontdekking op heterdaad. Het aantal klachten m.b.t. hondenoverlast blijft naar verwachting hetzelfde. Hieronder verstaan we ook de bijtincidenten. Dit jaar				

		willen we een verbetering in het proces. Het verbeterpunt gaat daarbij om de onderlinge samenwerking tussen Politie en gemeente voor wat betreft de bijtincidenten. Afval Het onderwerp afval verdient gelet op het grote aantal meldingen een nadere toelichting. Het onderwerp afval bestaat uit drie categorieën, namelijk: 1. reguliere afvalinzameling; het betreft klachten en meldingen m.b.t. de reguliere afvalinzameling van de verschillende afvalstromen. . 2. illegale stortingen; het gaat hierbij onder meer om het storten van afval en grofvuil in de openbare ruimte, het dumpen van witgoed en overige dumpingen (o.a. drugsafval). 3. zwerfafval; deze categorie heeft betrekking op het (kleinschalige) zwerfafval. Het gaat hier ook om plaatsingen bij ondergrondse containers. Conform uitkomsten van de risicoanalyse zijn dit de prioriteiten voor dit jaar: • Parkeerexcessen
5.	Wijze van uitvoering	De boa's van de gemeente zorgen voor de handhaving van de APV/Vfl (onder andere hondenoverlast, parkeerverordening en de bijzondere wetten (Wet op de kansspelen, Visserijwet, Alcoholwet en de Opiumwet). Dit gaat in nauwe samenwerking met de VTH-juristen. Zij worden hierbij ondersteund door externe toezichthouders die met name buiten de reguliere werktijden van de boa's werken. Het overgrote deel van de capaciteit is ingezet op verkeer, afval, de Aw, structureel buurttoezicht en grote evenementen met een hoog veiligheidsrisico. Het objectief verdelen van de middelen voor gemeentelijke taken naar rato van de prioritering is lastig. We kunnen immers veelal niet uitgaan van een lijst van objecten of locaties die bezocht gaan worden. De sturing van het toezicht op de APV /Vfl en bijzondere wetgeving is momenteel vooral op basis van meldingen in plaats van geprogrammeerde toezichtscontroles. De meldingen van inwoners krijgen de hoogste prioriteit. Inwoners ontvangen zo snel mogelijk een ontvangstbevestiging en daarna is het streven om een melding binnen een week af te handelen en het resultaat terug te koppelen aan de melder. Indien de aard van melding dit niet toelaat (als de melding bijvoorbeeld een algemeen karakter heeft) wordt de melding meegenomen in de reguliere controles. De melder wordt daarna op de hoogte gebracht van de wijze van afhandeling. Gedurende de week voeren de boa's reguliere controles uit waarbij rondes lopend, fietsen of per auto worden gemaakt door de gemeente. Hierbij fungeren de boa's ook als de oren en ogen van de gemeente door geconstateerde situaties intern uit te zetten. Als er werkzaamheden uit voortvloeien, dan zijn dat taken die voortvloeien uit eigen waarnemingen. Daarnaast zijn de boa's ook een aanspreekpunt voor de inwoners in buitenruimte, daarom is het belangrijk dat zij zichtbaar aanwezig zijn. Tot slot fungeren de boa's ook als de oren en ogen van de politie. Zaken waarvoor de boa's niet bevoegd zijn om op te handhaven worden doorgezet naar de politie ter afhandeling. Evenementen Voor evenementenvergunningen geldt dat bij grote evenementen altijd controle plaatsvindt en bij kleine evenementen is dat steekproefsgewijs. Als voor een evenement een Alcoholwet-ontheffing is verleend om alcohol te mogen schenken, wordt ook op de voorwaarden van de ontheffing gecontroleerd. Voor overige vergunningen op grond van de APV en bijzondere wetten geldt dat deze steekproefsgewijs worden gecontroleerd. De verleende vergunningen op basis van de Aw zijn allemaal gecontroleerd. Bij het controleren van vergunningen en/of meldingen zijn de controles daar waar mogelijk integraal uitgevoerd. Toezicht Aw & paracommerciële inrichtingen De externe toezichthouders houden naast alle horeca inrichtingen en hotspots ook toezicht op de paracommerciële horeca inrichtingen. In 2024 voeren we bij alle horeca inrichtingen en evenementen leeftijdscontroles uit. Bij de para commerciële inrichtingen gaan we eerst een nulmeting uitvoeren. Dit betekent dat we een eerste controle uitvoeren en daarbij voornamelijk te informeren. Daarna kan de inrichting in de reguliere controle worden opgenomen en wordt er opgetreden volgens de landelijke handhavingsstrategie. De boa's en toezichthouders worden ondersteund door

		een externe partij bij de uitvoering van deze taak. De inzet voor de externe partij is begroot op 230 uur. Verkeer De boa's zullen toezien dat de regelgeving met betrekking tot parkeren wordt nageleefd. Bij parkeerexcessen en –overlast zal verbaliserend worden opgetreden. Rondom scholen en blauwe zone in het oude dorp wordt ook in 2024 regelmatig toezicht gehouden. Afval De boa's houden toezicht in de gemeente. Indien de identiteit van vervuilers bekend is wordt getracht de opruimkosten te verhalen of verbaliserend op te treden. Tijdens de reguliere surveillances in de gemeente wordt deze activiteit actief meegenomen. APV overig De boa's houden toezicht in de gemeente, overlastgevers worden aangesproken. Indien noodzakelijk wordt handhavend opgetreden. Tijdens de reguliere surveillances in de gemeente wordt deze activiteit meegenomen, voor zover ze niet in een andere specifieke categorie voorkomen.
6.	Indicatoren	- Aantal (her)controles - Aantal opgelegde parkeerboetes - Aantal bijtincidenten - Aantal geconstateerde overtredingen - Aantal en soorten meldingen
7.	Koppeling met strategisch doel en subdoelstellingen	• We willen dit jaar het proces verbeteren omtrent bijtincidenten. • We willen het naleefgedrag van de parkeerregels verbeteren in het oude dorp door het uitvoeren van gerichte parkeersurveillances. We leveren daarmee een bijdrage aan het risicogericht uitvoeren van onze VTH-taken en aan een veiliger en leefbaar woon- en leefklimaat door de inzet van themagericht toezicht/handhaving.

Taakblad 6: Juridische aspecten handhaving

1.	Toelichting taak	Over het algemeen draagt de jurist handhaving bij aan het behoud en de bescherming van de fysieke leefomgeving en zorgt ervoor dat individuen, bedrijven en organisaties zich houden aan de geldende wet- en regelgeving om de veiligheid en duurzaamheid van de samenleving te waarborgen. Deze taak betreft: • Het geven van juridische advies: De jurist verstrekt juridisch advies aan interne en externe belanghebbenden, zoals overheidsfunctionarissen, inspecteurs en juridische collega's, over kwesties met betrekking tot het omgevingsrecht. Dit omvat advies over de interpretatie van wetten, regelgeving en vergunningen. • Het initiëren/voeren van handhavingsprocedures: Als er inbreuken op de wet- en regelgeving worden vastgesteld, kan de jurist handhavingsprocedures initiëren. Dit omvat het opstellen van waarschuwingen, opdrachten tot herstel (last onder dwangsom/bestuursdwang) en het opleggen van (bestuurlijke) boetes. • Het voeren van juridische procedures: De jurist vertegenwoordigt de overheidsinstantie in de gerechtelijke procedures en bereidt juridische documenten voor, zoals bezwaar-, beroep- en hoger beroepschriften en verweerschriften. • Advies en informatie: De jurist kan proberen zaken op te lossen door gesprekken te voeren. Dit kan onder meer door actief te informeren en de mensen hun verhaal te laten doen. In een aantal gevallen leidt dit tot het beëindigen van de overtreding. • Het bijhouden van juridische ontwikkelingen: De jurist houdt zich op de hoogte van jurisprudentie en/of wijzigingen in de wet- en regelgeving met betrekking tot het omgevingsrecht en om de organisatie te voorzien van juridische argumenten en strategieën. • Samenwerking: De jurist werkt vaak samen met andere professionals binnen de overheidsinstantie, zoals inspecteurs, stedenbouwkundigen, beleids-
----	------------------	--

		makers en medewerkers Veiligheid om de handhaving van wet- en regelgeving effectief te coördineren. Daarnaast met externe ketenpartners zoals politie, OM, RIEC, Brandweer FGV, OFGV en andere incidenteel te noemen overheidsinstanties zoals provincie, waterschap en rechtelijke instanties zoals bezwarencommissies en rechtbanken. • Rapportage: De jurist handhaving houdt gedetailleerde administratie bij en analyseert de overtredingen in relatie tot de handhavingsactiviteiten. Van hieruit kan vanuit het college en de raad een stand-van-zaken en kwaliteitsverbetering worden aangeboden. • Interne en bestuurlijke overleggen: het doen van casusbesprekingen en richting bepalen daarin en wanneer casussen politiekgevoelig zijn aan te merken wordt dit besproken met de desbetreffende portefeuillehouder (burgemeester en wethouder). •																				
2.	Wettelijk kader	Alle wet- en regelgeving waar handhaving uit voort kan vloeien. Strategie Handhavingsverzoeken en meldingen, zoals beschreven in de U&HS.																				
3.	Omvang taak en benodigde capaciteit	De handhavingstaken worden uitgevoerd door de juristen handhaving en zijn gedetailleerd opgenomen in de andere taakbladen. <table><tr><th>Activiteiten</th><th>Aantal (omvang)</th><th>Kengetal (in uren)</th><th>Prognose 2024 totaal uren per type</th><th>Benodigd FTE nodig per type</th></tr><tr><td>behandelen handhavingsverzoek</td><td>4</td><td>25</td><td>120</td><td>0,08</td></tr><tr><td>behandelen bezwaar en beroepsprocedures</td><td>8</td><td>40</td><td>320</td><td>0,22</td></tr><tr><td>Totaal aantal benodigde uren/FTE</td><td></td><td></td><td>440</td><td>0,3</td></tr></table>	Activiteiten	Aantal (omvang)	Kengetal (in uren)	Prognose 2024 totaal uren per type	Benodigd FTE nodig per type	behandelen handhavingsverzoek	4	25	120	0,08	behandelen bezwaar en beroepsprocedures	8	40	320	0,22	Totaal aantal benodigde uren/FTE			440	0,3
Activiteiten	Aantal (omvang)	Kengetal (in uren)	Prognose 2024 totaal uren per type	Benodigd FTE nodig per type																		
behandelen handhavingsverzoek	4	25	120	0,08																		
behandelen bezwaar en beroepsprocedures	8	40	320	0,22																		
Totaal aantal benodigde uren/FTE			440	0,3																		
4.	Probleemanalyse	We verwachten meer inzet te plegen op ondermijnende activiteiten en project veilig uitgaan. We gaan dit jaar extra inhuur plegen. Dit inzet is in de kadernota vastgelegd.																				
5.	Wijze van uitvoering	We handelen conform de LHSO en de strategie voor handhavingsverzoeken en meldingen. De LHSO gaat uit van het principe zo licht mogelijk starten met ingrijpen, gericht op herstel en het vervolgens inzetten van zwaardere middelen wanneer naleving uitblijft. De toezichthouders, boa's en juristen van de gemeente Urk bepalen het in te zetten sanctiemiddel met behulp van de interventiematrix. Er wordt in principe gekozen voor de minst zware (combinatie van) interventie(s) uit de matrix, tenzij de toezichthouder, boa of jurist motiveert dat in de betreffende situatie een andere (combinatie van) interventie(s) passender is.																				
6.	Indicatoren	- Aantal meldingen, klachten en handhavingsverzoeken; - Aantal geconstateerde overtredingen; - Aantal bestuurlijke handhavingstrajecten (dwangsom, bestuursdwang, bestuurlijke boete); - Aantal bezwaarzaken; - Aantal beroepszaken; - Aantal hoger beroepszaken.																				
7.	Koppeling met strategisch doel en subdoelstellingen	Dit jaar gaan meer vooraf inzetten op bekendmaken van regelgeving wat wel of niet is toegestaan om het aantal bezwaar- en beroepszaken te reduceren. We leveren daarmee een bijdrage aan dat we onze VTH-taken risicogericht uitvoeren en aan een veiliger en leefbaar woon- en leefklimaat door de inzet van themagericht toezicht/handhaving. Subdoelstelling: communicatie campagne DOL/DOR, bijtincidenten, groepsbijeenkomsten. Voor 2024 houdt het in dat we n.a.v. onze doelstelling in ieder geval onze subdoelstelling oppakken.																				

Taakblad 7: VTH ondersteuning bij ondermijnende activiteiten

1.	Toelichting taak	Binnen onze gemeente wordt deze taak opgepakt door het team Toezicht en Handhaving en het team Veiligheid in samenwerking met de Politie. De
----	------------------	--

		medewerkers van Toezicht en Handhaving geven uitvoering aan deze taak en leveren een bijdrage aan gerichte acties tegen ondermijnende criminaliteit.				
2.	Wettelijk kader	- Integraal Veiligheidsbeleid - Wet Bibob - Beleidsregels op grond van artikel 13b Opiumwet - APV - Gemeentewet - Wet aanpak woonoverlast				
3.	Omvang taak en benodigde capaciteit	De aanpak van ondermijning vraagt op verschillende manieren om inzet van de VTH-medewerkers van onze gemeente. Ondermijning aanpakken kan alleen effectief zijn als er integraal wordt samengewerkt, zowel binnen de gemeente als met partijen daarbuiten.				
		Activiteiten	Aantal (omvang)	Kengetal (in uren)	Prognose 2024 totaal uren per type	Benodigd FTE nodig per type
		Integrale controles	4	115	460	0.32
		Bibob toetsing	20	25	500	0,34
		Sluiting Damocleszaken	1	40	50	0,03
		Straatdealers	1	25	25	0,02
		Wet aanpak Woonoverlast	1	25	25	0,02
		totaal uren/FTE			1.060	0,73
4.	Probleemanalyse	Vanuit het plan van aanpak ondermijning (integrale) toezicht- en handhavingsactiviteiten uitvoeren om ondermijning tegen te gaan. De aanpak van ondermijning is één van de prioriteiten zoals benoemd in het Integraal Veiligheidsbeleid Dronten, Noordoostpolder en Urk 2020- 2023. Dit komt voort uit de ondermijningsbeelden die eind 2018 zijn opgeleverd. Handhaven op illegale activiteiten en gedoogsituaties, o.a. op basis van de APV. Integrale toezicht- en handhavingsactiviteiten structureel organiseren, gericht op met name hennepkwekerijen, drugstransport, opslag vuurwerk, arbeidsuitbuiting en smokkel. Het opzetten en handhaven op het exploitatievergunningstelsel.				
5.	Wijze van uitvoeren	De Bibob-toetsing wordt gecoördineerd door het team Veiligheid en ze passen hierbij het Bibobbeleid toe. Het team Vergunningen voert voor het omgevingsvergunningsdeel de toetsing uit. De integrale controles worden uitgevoerd door team Toezicht en handhaving en passen daarbij de LHSO toe. de coördinatie van de integrale controles ligt bij het team toezicht en handhaving. De sluiting van Damocleszaken en de dwangsommen voor de straatdealers ligt bij de juristen van het team Toezicht en Handhaving en passen daarbij De diverse daarop van toepassing zijnde wet- en regelgeving toe.				
6.	Indicatoren	- Aantal uitgevoerde integrale controles - Aantal Bibobtoetsingen - Aantal sluiting o.b.v. het Damoclesbeleid /Opiumwet - Aantal last onder dwangsommen voor straatdealers - Aantal overtredingen Wet aanpak woonoverlast				
7.	Koppeling met strategisch doel en subdoelstellingen	• Voorkomen en terugdringen ondermijnende activiteiten en criminaliteit. • Voorkomen en verminderen handel en gebruik van (soft)drugs. We leveren daarmee een bijdrage aan dat we onze VTH-taken risicogericht uitvoeren en aan een veiliger en leefbaar woon- en leefklimaat door de inzet van themagericht toezicht/handhaving.				

Taakblad 8: Algemene werkzaamheden VTH

1.	Toelichting taak	Naast de reguliere taken zijn ook andere taken relevant voor een goede uitvoering van de VTH-taken, zie hieronder de taakomschrijving van Algemene Werkzaamheden. - Kwaliteitszorg: Opstellen, begeleiden en monitoren van de uitvoering van de U&HS, het uitvoeringsprogramma, het jaarverslag en andere beleidsdocumenten die met VTH te maken hebben. De werkzaamheden kennen een cyclisch karakter en vloeien met name voort uit onderdelen van de P&C-cyclus (waaronder het opmaken van jaarverslag en kwartaalrapportages) en de Big 8-beleidscyclus; - Advies aan bestuur en collega's over de voor ons relevante ontwikkelingen; - Bewaken van de kwaliteit van (werk)processen. - Bevorderen en onderhouden van de kennis en deskundigheid door trainingen en opleidingen. Waarbij speciale aandacht voor cultuurhistorie en archeologie. - Beleidsnota's en informatienota's: zorgdragen voor het opzetten, ontwikkelen en actualiseren van adequate juridische programma's, beleidsnota's en management- en sturingsinformatie - Procesinrichting en informatiebeheer voor alle VTH-werkzaamheden met betrekking tot de informatie die via onze applicaties wordt ontsloten, alsmede de procesinrichting van onze werksystemen. - Bedrijfsvoering: Dit omvat allerlei werkzaamheden in het kader van bedrijfsvoering, niet zijnde bedrijfsvoering die specifiek in een andere categorie terugkomt. Voorbeelden van bedrijfsvoering binnen deze categorie zijn: planning en controlecyclus, budgetbeheer, voorbereidingen Pfo, alle structurele werkoverleggen van teamleden, legescontrole en nota administreren. Hieronder verstaan we ook het bijhouden van juridische ontwikkelen en training en opleiding.																																							
2.	Wettelijk kader	Omgevingswet en daaraan gerelateerde regelgeving, Wet Milieubeheer, gemeentewet, Wet op de veiligheidsregio, Vfl, Aw APV en bijzondere wetten.																																							
3.	Omvang taak en benodigde capaciteit	<table><tr><th>Activiteiten</th><th>Aantal (omvang)</th><th>Kengetal (in uren)</th><th>Prognose 2024 totaal uren per type</th><th>Benodigd FTE nodig per type</th></tr><tr><td>kwaliteitszorg VTH</td><td></td><td></td><td>200</td><td>0,14</td></tr><tr><td>coördinatie ketenpartners</td><td></td><td></td><td>100</td><td>0,07</td></tr><tr><td>procesinrichting en informatiebeheer</td><td></td><td></td><td>750</td><td>0,52</td></tr><tr><td>beleid opstellen</td><td></td><td></td><td>950</td><td>0,66</td></tr><tr><td>Opleidingen/trainingen</td><td></td><td></td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>totaal uren/FTE</td><td></td><td></td><td>2.000</td><td>1,38</td></tr></table>					Activiteiten	Aantal (omvang)	Kengetal (in uren)	Prognose 2024 totaal uren per type	Benodigd FTE nodig per type	kwaliteitszorg VTH			200	0,14	coördinatie ketenpartners			100	0,07	procesinrichting en informatiebeheer			750	0,52	beleid opstellen			950	0,66	Opleidingen/trainingen			0	0	totaal uren/FTE			2.000	1,38
Activiteiten	Aantal (omvang)	Kengetal (in uren)	Prognose 2024 totaal uren per type	Benodigd FTE nodig per type																																					
kwaliteitszorg VTH			200	0,14																																					
coördinatie ketenpartners			100	0,07																																					
procesinrichting en informatiebeheer			750	0,52																																					
beleid opstellen			950	0,66																																					
Opleidingen/trainingen			0	0																																					
totaal uren/FTE			2.000	1,38																																					
4.	Probleemanalyse	Kwaliteitszorg De wetgever stelt hoge eisen aan de kwaliteit van de uitvoering van VTH taken. Hiervoor gelden wettelijke procescriteria die stelt dat de organisatie tijdig en volledig aan die kwaliteitscriteria dient te voldoen en ook blijft voldoen. Voor een kleine gemeente als Urk is het een pittige klus om de cyclus rond te krijgen. Bijhouden juridische ontwikkelingen Binnen het werkveld VTH is de wetgeving continue in beweging. Voor een kleine gemeente als Urk is het bijhouden van de laatste juridische ontwikkelingen een uitdaging. De eventuele inwerkingtreding van de Omgevingswet en de daaraan gekoppelde Wet kwaliteitsborging voor het bouwen, zorgen ervoor dat wij ook in 2024 bezig blijven met de implementatie. De collega's dienen opgeleid te worden in het werken volgens de Omgevingswet en de Wkb. Incidentele en reguliere overleggen Met de toename van de complexiteit en omvang van de maatschappelijke opgave, realiseren wij ons dat geen enkele gemeente in staat is die alleen op te lossen. Ook onze gemeente heeft de samenwerking met andere partners nodig. Coördinerende, interne en externe advies- en onderzoeksuren maken tevens deel uit																																							

		van de VTH-cyclus en het is van belang deze inzichtelijk te maken, zodat hierop gestuurd kan worden. Samenwerking is belangrijk. De gemeente is de verbinding en aanspreekpunt met de overtreder als er tot handhaving wordt overgegaan. <i>Ook valt hieronder samenwerken met de samenwerkingspartners in de regio, zoals</i> <u>OFGV:</u> - Contact behouden en sturen werkzaamheden OFGV; - Accounthoudersoverleggen verbonden partijen; - Begeleiden en adviseren m.b.t. bestuursvergaderingen verbonden partijen. <u>Brandweer FGV :</u> - Opdrachtformulering afstemmen met Brandweer FGV en input leveren voor regionaal uitvoeringsprogramma Brandweer FGV
5.	Wijze van uitvoering	De werkzaamheden voor kwaliteitszorg worden uitgevoerd door de jurist en vergunningverlener APV. De andere werkzaamheden die hierboven zijn beschreven zijn divers. De jaarlijks inzet hierop is per onderwerp verschillend.
6.	Indicatoren	- Jaarlijkse kwaliteitsmeting VTH; - Beoordeling IBT-rapportage (niveau van score).
7.	Koppeling met strategisch doel en subdoelstellingen	We voeren indien nodig de verbeteracties van het interbestuurlijk toezicht van de provincie Flevoland uit. Door het uitvoeren van deze taken leveren we een bijdrage aan een veiliger en leefbaar woon- en leefklimaat. Er zijn drie beleidsregel geactualiseerd. De afhandeling van vergunningen en meldingen van de APV en bijzondere wetten gebeurt vanuit RXMission Het programma RXLaunch is werkend. De juristen beschikken over de benodigde beschikbare wet- en regelgeving en jurisprudentie (actualiseren van abonnementen)