

Algemeen mandaatbesluit Dordrecht

Het COLLEGE van BURGEMEESTER en WETHOUDERS van de gemeente DORDRECHT en de BURGEMEESTER van de gemeente DORDRECHT, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft;

gezien het collegevoorstel Regels omtrent de ambtelijke organisatie Dordrecht, Algemeen mandaatbesluit Dordrecht en Besluit ondertekening van documenten gemeente Dordrecht, derde wijziging;

gelet op afdeling 10.1.1 Algemene wet bestuursrecht en artikel 171, lid 2 van de Gemeentewet;

B E S L U I T :

vast te stellen het navolgende
Besluit mandaat, volmacht en machtiging Dordrecht

Artikel 1 Definities

In dit besluit wordt verstaan onder:

- budgetbeheerder: een medewerker, niet zijnde een leidinggevende, die van zijn leidinggevende of van zijn opdrachtgever de verantwoordelijkheid over een budget heeft gekregen, met een daaraan gekoppeld concreet doel;
- burgemeester: de burgemeester van Dordrecht als bestuursorgaan en als vertegenwoordiger van de gemeente in en buiten rechte;
- cluster: organisatieonderdeel binnen een domein dat is belast met de ontwikkeling en uitvoering van werkzaamheden en/of ontwikkelen van beleid op daartoe door het college vastgestelde werkerterreinen;
- clustermanager: functionaris die eindverantwoordelijk leidinggevende is voor het cluster;
- college: het college van burgemeester en wethouders van Dordrecht;
- Concernstaf: organisatieonderdeel dat verantwoordelijk is voor de ondersteuning van college en Concerndirectie, beleidsinhoudelijke strategie, organisatiestrategie, de kaderstelling, monitoring, verantwoording & concerncontrol, communicatie & public affairs;
- domein: organisatieonderdeel bestaande uit een aantal inhoudelijk aan elkaar verwante clusters;
- concerndirecteur: de functionaris die eindverantwoordelijk leidinggevende is van onder hem of haar ressorterend domein en die opgaven en programma's inhoudelijk aanstuurt als opdrachtgever en eindverantwoordelijke;
- gemeente: de gemeente als publiekrechtelijk lichaam alsmede de gemeente als privaatrechtelijke rechtspersoon;
- gemeentesecretaris: de (loco-)gemeentesecretaris van Dordrecht;
- griffier: de griffier van de raad van Dordrecht;
- machtiging: de bevoegdheid om namens het college of de burgemeester handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;
- mandaat: de bevoegdheid om namens het college of de burgemeester besluiten te nemen;
- manager Concernstaf: de functionaris die eindverantwoordelijk leidinggevende is van de Concernstaf;
- opgave: een (maatschappelijk) vraagstuk dat om een antwoord of aanpak vraagt. Het gaat om een ambitie waarvoor politieke en/of gezamenlijke inspanningen met andere partijen nodig zijn, waarbij verschillende meningen zijn over een mogelijk antwoord; een opgave wordt vastgesteld en beëindigd door het college en de realisatie ervan wordt opgedragen aan een concerndirecteur; een opgave kan uitmonden in programma's en/of projecten;
- project: een tijdelijke werkorganisatie voor het leveren van een uniek, scherp gedefinieerd resultaat binnen afgesproken tijd, budget en kwaliteitsnormen, een en ander vastgelegd in een contract tussen in ieder geval opdrachtgever, projectleider/projectmanager, projectteam en betrokken teamleiders;
- programma: een tijdelijke, unieke en complexe verzameling van doelen en inspanningen waaraan mensen doelgericht samenwerken om meerdere doelstellingen te behalen die voortkomen uit de opgaven; een programma wordt vastgesteld en beëindigd door het college en de realisatie ervan wordt opgedragen aan een concerndirecteur; vanuit een programma kunnen meerdere projecten ontstaan die bijdragen aan de doelstellingen van dat programma;

- programmamanager: functionaris die verantwoordelijk is voor de realisatie van de toegewezen opgave of de uitvoering van het toegewezen programma;
- raad: de gemeenteraad van Dordrecht;
- team: een organisatieonderdeel binnen een cluster resp. binnen de Concernstaf;
- teamleider: de leidinggevende functionaris, direct onder de clustermanager resp. de manager Concernstaf, die leiding geeft aan een team;
- volmacht: de bevoegdheid om namens het college of de burgemeester privaatrechtelijke rechts-handelingen te verrichten.

Artikel 2 Mandaat gemeentesecretaris

1. Aan de gemeentesecretaris wordt mandaat verleend ten aanzien van de tot het college en de burgemeester behorende aangelegenheden met uitzondering van de aangelegenheden als vermeld in bijlage 1.
2. De gemeentesecretaris is bevoegd om mandaten die bij dit besluit aan onder hem ressorterende functionarissen zijn verleend, geheel of gedeeltelijk en al dan niet tijdelijk, in te trekken.

Artikel 3 Mandaat overige functionarissen

1. De aan de gemeentesecretaris gemandateerde bevoegdheden worden gemandateerd aan:
 - a. de concerndirecteuren,
 - b. de clustermanagers,
 - c. teamleiders,
 - d. projectleiders/projectmanagers,
 - e. budgetbeheerders,
 - f. programmamanagers,
 - g. en aan de plaatsvervangers van de onder a, b en c genoemde functionarissen,

met uitzondering van de bevoegdheden die bij of krachtens de wet aan zijn functie zijn toegekend, en de bevoegdheden, genoemd in bijlage 2.

2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid worden de aan de gemeentesecretaris gemandateerde bevoegdheden ten behoeve van de Concernstaf gemandateerd aan:
 - a. manager Concernstaf,
 - b. teamleiders,
 - c. projectleiders/projectmanagers,
 - d. budgetbeheerders,
 - e. en aan de plaatsvervangers van de onder a en b genoemde functionarissen,

met uitzondering van de bevoegdheden die bij of krachtens de wet aan zijn functie zijn toegekend, en de bevoegdheden, genoemd in bijlage 2.

3. De in het eerste en tweede lid genoemde functionarissen maken van het aan hen verleende mandaat slechts gebruik ten aanzien van aangelegenheden die behoren tot het werkterrein van hun domein, hun cluster/hun Concernstaf, tot de aan hen opgedragen opgave, programma, project of tot hun eigen werkterrein.

De clustermanager en de manager concernstaf zijn bevoegd om mandaten die bij dit besluit aan onder hen ressorterende functionarissen zijn verleend, geheel of gedeeltelijk en al dan niet tijdelijk, in te trekken. Een dergelijk besluit wordt schriftelijk vastgelegd en ter informatie aan de gemeentesecretaris gezonden, tenzij het om een concrete, individuele en eenmalige aangelegenheid gaat.

4. De in het eerste lid onder d respectievelijk de in het tweede lid onder c bedoelde projectleiders/projectmanagers maken van het aan hen verleende mandaat slechts gebruik binnen de vastgestelde kaders van het project en binnen het voor het project toegekende budget. Daarbij geldt dat projectleiders/projectmanagers bevoegd zijn tot het aanbesteden en gunnen van een opdracht voor:
 - a. een levering of dienst waarbij de totale waarde van de opdracht kleiner is dan € 125.000,- (exclusief omzetbelasting), of
 - b. een werk waarbij de totale waarde van de opdracht kleiner is dan € 250.000,- (exclusief omzetbelasting).

Zowel opdrachtgevers als leidinggevendenden kunnen beperkingen opleggen aan het mandaat van de projectleider/projectmanager.

5. De in het eerste lid onder e respectievelijk de in het tweede lid onder d bedoelde budgetbeheerders maken van het aan hen verleende mandaat slechts gebruik voor het doel waarvoor het budget is toegekend en binnen de financiële grenzen van het aan hen toegekende budget. Daarbij geldt dat

- budgetbeheerders bevoegd zijn tot het aanbesteden en gunnen van een opdracht voor een levering, dienst of werk waarbij de totale waarde van de opdracht kleiner is dan € 30.000,- (exclusief omzetbelasting). Zowel opdrachtgevers als leidinggevendenden kunnen beperkingen opleggen aan het mandaat van de budgetbeheerder.
6. De in het eerste lid onder f bedoelde programmamanagers maken, onder verantwoordelijkheid van een concerndirecteur, van het aan hen verleende mandaat slechts gebruik binnen de vastgestelde kaders van de opgave of opgaveonderdeel, het programma of het programmaonderdeel en binnen het voor de opgave of het opgaveonderdeel, het programma of het programmaonderdeel toegekende budget. Daarbij geldt dat programmamanagers bevoegd zijn tot het aanbesteden en gunnen van een opdracht voor:
 - a. een levering of dienst waarbij de totale waarde van de opdracht kleiner is dan € 125.000,- (exclusief omzetbelasting), of
 - b. een werk waarbij de totale waarde van de opdracht kleiner is dan € 250.000,- (exclusief omzetbelasting).
 7. De concerndirecteur kan beperkingen opleggen aan het mandaat van de programmamanager.
 8. De in bijlage 3 genoemde bevoegdheden blijven voorbehouden aan de concerndirecteur.
 9. De in bijlage 4 genoemde bevoegdheden blijven voorbehouden aan de manager Concernstaf.
 10. De in bijlage 5 genoemde bevoegdheden blijven voorbehouden aan de clustermanager.
 11. De in bijlage 6 genoemde bevoegdheden blijven voorbehouden aan de in deze bijlage genoemde functionarissen.
 12. Bij het gebruik van de bevoegdheden, die conform dit artikel zijn gemandateerd, gelden de hiërarchische lijnen onverkort.

Artikel 4 Mandaat griffier

Aan de griffier wordt mandaat verleend tot:

1. het nemen van besluiten in het kader van aanbestedingen van diensten en leveringen;
2. het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten, met uitzondering van convenanten, bestuurs-overeenkomsten, intentieverklaringen etc.

Artikel 5 Algemene uitzonderingen van mandaat

1. Aan het college en de burgemeester blijft voorbehouden de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die zijn neergelegd in een document, gericht tot:
 - a. de raad,
 - b. de Koning en andere leden van het Koninklijk Huis,
 - c. de raad van ministers van het Koninkrijk, de ministerraad of een daaruit gevormde onderraad of commissie, ministers en staatssecretarissen,
 - d. de voorzitter van de Eerste of Tweede Kamer der Staten-Generaal of van een uit die Kamer gevormde commissie,
 - e. de vice-president van de Raad van State,
 - f. de president van de Algemene Rekenkamer,
 - g. de Nationale ombudsman, voor zover het correspondentie betreft ter zake formele klachten,
 - h. enig bestuursorgaan van een provincie of een gemeente,
 - i. enig bestuursorgaan van een waterschap of een hoogheemraadschap,
 - j. de Autoriteit Persoonsgegevens, voor zover het correspondentie betreft ter zake privacy compliance van de gemeente,

voor zover geen sprake is van een aanvraag voor een subsidie, vergunning, ontheffingen of vrijstelling ten behoeve van de gemeente Dordrecht.

2. Onverminderd het gestelde in het eerste lid en in artikel 8 blijven aan het college en de burgemeester overigens voorbehouden de bevoegdheden als genoemd in bijlage 1.
3. Onverminderd het gestelde in het eerste en tweede lid is het mandaat niet van toepassing:
 - a. indien de verantwoordelijke portefeuillehouder namens het college beslist dat de aangelegenheid door het college moet worden afgedaan en indien de burgemeester beslist dat de aangelegenheid door hem moet worden afgedaan. De portefeuillehouder wordt tijdig geïnformeerd over gevoelige kwesties;
 - b. indien de aangelegenheid tot negatieve berichtgeving in de media heeft geleid dan wel in verband met de aard van de aangelegenheid redelijkerwijs moet worden aangenomen dat dit zal gebeuren en de betreffende portefeuillehouder – na overleg – aangeeft dat het benodigde besluit door het bevoegde bestuursorgaan zelf dient te worden genomen;

- c. indien de aangelegenheid ingrijpende gevolgen kan hebben voor een groot aantal burgers, bedrijven, verenigingen of belangengroepen en de betreffende portefeuillehouder –na overleg– aangeeft dat het benodigde besluit door het bevoegde bestuursorgaan zelf dient te worden genomen;
- d. op het voeren van het overleg met de vakbonden (Georganiseerd Overleg).

Artikel 6 Nadere regels en instructies

1. Het college kan nadere regels stellen omtrent het opmaken en het ondertekenen van een document, waarin van het verleende mandaat gebruik wordt gemaakt.
2. Het college respectievelijk de burgemeester kan instructies geven over de wijze waarop de gemandateerde bevoegdheden worden uitgeoefend.

Artikel 7 Volmacht en machtiging

Voor de toepassing van deze regeling en de daarop berustende bepalingen worden met mandaat gelijkgesteld de verlening van:

- a. volmacht;
- b. machtiging.

Artikel 8 Bezwaarschriften

1. De bevoegdheid tot het beslissen op bezwaarschriften, gericht aan het college, wordt opgedragen aan de afzonderlijke leden van dat college, ieder voor zover de zaak tot zijn portefeuille behoort en met uitzondering van bezwaarschriften tegen besluiten die door het college zelf zijn genomen.
2. Ten aanzien van bezwaarschriften, gericht aan het college, die om advies in handen worden gesteld van een adviescommissie als bedoeld in artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht blijft de beslissing op het bezwaarschrift voorbehouden aan het college met uitzondering van de beslissing op bezwaar als bedoeld in het derde lid.
3. In afwijking van het gestelde in het tweede lid, is de concerndirecteur van het domein Samenleving en Wijken bevoegd tot het nemen van beslissingen op bezwaarschriften die worden ingediend in het kader van de uitvoering van de Jeugdwet.
4. In afwijking van het bepaalde in het tweede lid wordt de beslissing op bezwaar, waarbij:
 - a. het bezwaar ongegrond wordt verklaard en geen sprake is van een besluit als bedoeld in artikel 2, tweede lid sub b en c van de Verordening behandeling bezwaarschriften gemeente Dordrecht, of
 - b. belanghebbende niet-ontvankelijk in zijn bezwaar wordt verklaard,opgedragen aan de wethouder, wiens portefeuille het onderwerp van het bezwaarschrift betreft.

Artikel 9 Intrekking vorige besluiten

Met ingang van het tijdstip van inwerkingtreding van dit besluit wordt het Algemeen mandaatbesluit gemeente Dordrecht, laatstelijk gewijzigd op 24 juni 2024, ingetrokken.

Artikel 10 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking en werkt terug tot 1 januari 2025.

Artikel 11 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als "Algemeen mandaatbesluit Dordrecht".

Aldus vastgesteld in de vergadering van dinsdag 17 december 2024.

Het college van Burgemeester en Wethouders

C.H.W.M. Post, P.A.C.M. van der Velden

secretaris, burgemeester

Dordrecht, 17 december 2024.

*De Burgemeester
P.A.C.M. van der Velden*

Bijlage 1

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 5, tweede lid van het Algemeen mandaatbesluit Dordrecht blijven voorbehouden aan het college respectievelijk de burgemeester

A. Bestuurlijk-juridische aangelegenheden

Publiekrecht

1. Het doen van voorstellen aan de raad.
2. Het vaststellen van regels omtrent de ambtelijke organisatie.
3. Het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften en beleidsregels, voor zover deze niet door de raad worden vastgesteld.
4. Het vaststellen van een andere inspraakprocedure ten behoeve van een beleidsvoornemen dan die is beschreven in afdeling 3.4 Algemene wet bestuursrecht of een wettelijk voorgeschreven inspraakprocedure (artikel 12, lid 3 van de Participatie- en inspraakverordening Dordrecht).
5. Het vaststellen van het eindverslag als bedoeld in de Participatie- en inspraakverordening Dordrecht.
6. Het nemen van besluiten voor individuele gevallen, die niet onder een algemeen verbindend voorschrift of een beleidsregel vallen, waaronder begrepen het toepassing geven aan hardheidsclausules in algemeen verbindende voorschriften die door de raad zijn vastgesteld.
7. De bevoegdheid tot het verlenen, wijzigen of intrekken van vergunningen, ontheffingen en vrijstellingen ten behoeve van de gemeente zelf.
8. Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie op grond van de Wet open overheid, die betrekking hebben op een ramp als bedoeld in de Wet veiligheidsregio's.
9. Het nemen van besluiten over verzoeken om planschade en nadeelcompensatie.
10. Het vaststellen van een subsidieplafond en de wijze van verdeling ervan.
11. Het vaststellen van formulieren voor het indienen van aanvragen voor besluiten.
12. De bevoegdheid om te weigeren dat de ambtenaar van de burgerlijke stand en de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand op verzoek elders binnen de gemeente ambtsbezigheden verricht.
13. Het aanwijzen van een dienst als een Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB).

Privaatrecht

Aanbestedingen

Niet van toepassing.

Contracten

1. Het aankopen, waaronder ook aankopen 'om niet' en het ruilen van onroerende zaken. (Zie verder bijlage 6, A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden, Privaatrecht, onderdelen 3 en 4.)
2. Het besluit tot het aangaan van convenanten, intentieverklaringen, bestuursovereenkomsten etc.
3. Het besluit tot het aangaan van overeenkomsten indien:
 - a. op grond van de Gemeentewet het college de raad vooraf over de overeenkomst moet informeren, omdat de raad daarom heeft verzocht;
 - b. op grond van de Gemeentewet de raad vooraf in de gelegenheid moet worden gesteld zijn wensen en bedenkingen ten aanzien van de overeenkomst ter kennis van het college te brengen omdat deze ingrijpende gevolgen voor de gemeente kan hebben, één en nader voor zover dit niet valt onder de uitzonderingen zoals omschreven in de bij dit besluit behorende bijlage 6. A Bestuurlijk-juridische aangelegenheden, Privaatrecht, onderdeel 5;
 - c. de raad ter zake om informatie heeft gevraagd.

Civiele en strafrechtelijke procedures

1. Het besluit tot het aangaan van civiele procedures.
2. Het besluit hoger beroep of cassatie aan te tekenen namens de gemeente of het gemeentebestuur in civiele procedures.
3. Het nemen van besluiten ten aanzien van alternatieve geschillenbeslechting, niet zijnde arbitrage of het voorleggen van geschillen aan scheidslieden voor zover afspraken daarover vooraf schriftelijk zijn vastgelegd.
4. Het treffen van een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure, indien hiervoor geen financiële middelen op de vigerende begroting beschikbaar zijn.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

1. Het besluit tot de oprichting van of de deelneming in rechtspersonen.
2. Het kwijtschelden en buiten invordering stellen van vorderingen met een financieel belang hoger dan € 10.000,-, niet zijnde vorderingen in het kader van belastingheffing of een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure.
3. Het besluit tot aanvaarding of afwijzing van erfstellingen en legaten indien de waarde daarvan hoger is dan € 100.000,-.
4. Het besluit tot aanvaarding of afwijzing van schenkingen bij leven, anders dan bedoeld in bijlage 6.
5. Het besluit tot het doen van een schenking.
6. Het aanvragen van surseance van betaling en faillissement.
7. Het afgeven van borgstellingen, met inachtneming van de kaders die door de raad zijn vastgesteld in de vigerende Nota garantstellingen en leningen.
8. Het nemen van besluiten over het opnemen van geldleningen op de kapitaalmarkt met een looptijd van een jaar of langer.
9. Het nemen van besluiten over het verstrekken van geldleningen via de kapitaalmarkt.
10. Het nemen van besluiten over het doen van beleggingen op de kapitaalmarkt.

Machtiging

Het ondertekenen van overeenkomsten met een ander bestuursorgaan, waarbij de wederpartij wordt vertegenwoordigd door een bestuurder, met dien verstande dat in dat geval de burgemeester een machtiging kan verlenen aan een wethouder.

B. Personeelsaangelegenheden

Bevoegdheden ten aanzien van individuele personeelsleden

1. Het aangaan en beëindigen van een arbeidsovereenkomst met de concerndirecteur, op voordracht van de gemeentesecretaris.
2. Het overeenkomen van een vaststellingsovereenkomst waarbij een ontslagvergoeding wordt toegekend, die meer bedraagt dan € 25.000,-.
3. Het inzetten van werknemers in geval van een staking bij een particulier bedrijf.

C. Overige aangelegenheden

1. Het benoemen van personen als vertegenwoordiger van de gemeente Dordrecht in bestuurs- en toezichthoudende organen van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen.
2. Het benoemen van personen in adviesorganen van het college .
3. Het benoemen van personen in bestuurscommissies als bedoeld in artikel 83 van de Gemeentewet.
4. Het benoemen van personen in commissies als bedoeld in artikel 84 van de Gemeentewet.
5. Het aanwijzen van een gemeenteambtenaar, bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel b van de Gemeentewet.
6. Het aanwijzen van een gemeenteambtenaar, bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel c van de Gemeentewet.

Bijlage 2

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 3, eerste en tweede lid van het Algemeen mandaatbesluit Dordrecht blijven voorbehouden aan de gemeentesecretaris.

A. Bestuurlijk-juridische aangelegenheden

Publiekrecht

Niet van toepassing.

Privaatrecht

Niet van toepassing.

Contracten

Niet van toepassing.

Civiele en strafrechtelijke procedures

Niet van toepassing.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

Niet van toepassing.

B. Personeelsaangelegenheden

1. Het aangaan en beëindigen van een arbeidsovereenkomst met de manager Concernstaf en met de stadscontroller.
2. Het nemen van beslissingen ten aanzien van de concerndirecteur, de manager Concernstaf en de stadscontroller.
3. Het uitvoeren van de regeling klokkenluiders.
4. Het beëindigen van de arbeidsovereenkomst wegens reorganisatie.
5. Het nemen van beslissingen omtrent het wel of niet doorbetalen van het volledige salaris en salaristoelagen in individuele gevallen van terminale ziekte.

Voor de volgende bevoegdheden wordt het mandaat uitsluitend gebruikt ten behoeve van de Concernstaf.

6. Het opzeggen van de arbeidsovereenkomst wegens ziekte of gebreken.
7. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens regelmatige arbeidsongeschiktheid.
8. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens ongeschiktheid anders dan ten gevolge van ziekte.
9. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens verwijtbaar handelen of nalaten.
10. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens ernstig gewetensbezwaar.
11. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens verstoorde arbeidsverhouding.
12. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens andere omstandigheden.
13. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens een cumulatie van ontslaggronden.
14. Het beëindigen van de arbeidsovereenkomst wegens een dringende reden (ontslag op staande voet).
15. Het weigeren van toestemming om nevenwerkzaamheden te verrichten.
16. Het geven van een laatste waarschuwing.
17. Het toepassen van hardheidsclausules van (uitvoerings)regelingen die zijn opgenomen in het Personeelshandboek, inclusief de Cao gemeenten.
18. Het overeenkomen van een vaststellingsovereenkomst waarbij een ontslagvergoeding wordt toegekend, die gelijk aan of lager is dan € 25.000,-.
19. Het nemen van beslissingen ten aanzien van overlijdensuitkeringen aan nagelatenbetrekkingen van overleden werknemers.

Bijlage 3

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 3, achtste lid van het Algemeen mandaatbesluit Dordrecht blijven voorbehouden aan de concredirecteur

A. Bestuurlijk-juridische aangelegenheden

Publiekrecht

Uitsluitend ten behoeve van opgaven en van programma's:

1. het nemen van besluiten tot het aanvragen van subsidie, vergunning, ontheffing en vrijstelling ten behoeve van de gemeente.
2. het indienen van een verweerschrift of andere productie bij de gerechtelijke instantie die het administratiefrechtelijk (hoger) beroep behandelt.
3. het nemen van het besluit om bezwaar of (administratief) beroep of hoger beroep aan te tekenen of een verzoek om (wijziging of opheffing van) een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen namens de gemeente of het gemeentebestuur in administratiefrechtelijke procedures.
4. het ondertekenen van afdoeningsbrieven naar aanleiding van klachten.
5. Het nemen van besluiten op grond van de Wet open overheid, indien het verzoek om informatie geheel wordt geweigerd.
6. Het nemen van besluiten in het kader van de Algemene wet gegevensbescherming, indien het verzoek om informatie geheel of gedeeltelijk wordt geweigerd.

Privaatrecht

Aanbestedingen

1. Het nemen van een besluit tot het uitsluiten van een inschrijver ter zake van een aanbestedingsprocedure.

Afwijkingsbevoegdheid voorgeschreven aanbestedingsprocedure uitsluitend ten behoeve van opgaven en programma's

1. Het nemen van een besluit tot het volgen van een een-op-eenaanbestedingsprocedure, indien de totale waarde:
 - i. van een levering of dienst groter is dan € 30.000,- (exclusief omzetbelasting), of
 - ii. van een werk groter is dan € 50.000,- (exclusief omzetbelasting).
2. Het nemen van een besluit tot het volgen van een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure, indien de totale waarde:
 - i. van een levering of dienst groter is dan € 100.000,- (exclusief omzetbelasting), of
 - ii. van een werk groter is dan € 1.500.000,- (exclusief omzetbelasting).

Besluiten inzake gunnen c.q. niet gunnen uitsluitend ten behoeve van opgaven en programma's

1. Het nemen van een gunningbesluit na een Europese aanbestedingsprocedure.
2. Het nemen van een gunningbesluit indien de opdracht niet wordt gegund aan de aanbieder met de meest economische aanbieding of de laagste inschrijfsom.
3. Het niet gunnen van een opdracht na een aanbesteding.

Contracten uitsluitend ten behoeve van opgaven en programma's

1. Het aangaan van een overeenkomst:
 - i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze levering of dienst groter of gelijk is aan € 125.000,- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget;
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor dit werk groter of gelijk is aan € 250.000,- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget.
2. Het opleggen van kortingen en boetes aan opdrachtnemers voor zover deze voortvloeien uit de bepalingen van het contract.

Civiele en strafrechtelijke procedures uitsluitend ten behoeve van opgaven en programma's

1. Het bij de rechtbank aanhangig maken van een vordering tot het betalen van een geldsom $\geq$ € 5.000,-.
2. De beslissing dat de gemeente zich voegt in een strafzaak.
3. Het besluit tot het voeren van verweer in civiele en strafrechtelijke procedures, inclusief het hiervoor benodigde procesbesluit en het verstrekken van de daarbij horende volmacht, met de instructie dat de betreffende portefeuillehouder hierover vooraf dient te worden geïnformeerd
4. Het treffen van een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure, indien hiervoor financiële middelen op de vigerende begroting beschikbaar zijn.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen uitsluitend ten behoeve van opgaven en programma's

1. Het kwijtschelden en buiten invordering stellen van vorderingen met een financieel belang lager dan € 10.000,-, niet zijnde de vorderingen in het kader van belastingheffing of een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure.
2. Het aanvaarden van een aanbod tot sponsoring.
3. Het nemen van besluiten over verzoeken om schadevergoeding, voor zover dergelijke verzoeken op grond van de verzekeringspolis niet aan de verzekeraar moeten worden overgedragen.

B. Personeelsaangelegenheden

1. Het aangaan en beëindigen van een arbeidsovereenkomst met clustermanagers.
2. Het nemen van beslissingen ten aanzien van clustermanagers.
3. Het beëindigen van de arbeidsovereenkomst wegens ziekte of gebreken.
4. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens regelmatige arbeidsongeschiktheid.
5. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens ongeschiktheid anders dan ten gevolge van ziekte.
6. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens verwijtbaar handelen of nalaten.
7. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens ernstig gewetensbezwaar.
8. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens verstoorde arbeidsverhouding.
9. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens andere omstandigheden.
10. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens een cumulatie van ontslaggronden.
11. Het beëindigen van de arbeidsovereenkomst wegens een dringende reden (ontslag op staande voet).
12. Het geven van een laatste waarschuwing.
13. Het toepassen van hardheidsclausules van (uitvoerings)regelingen die zijn opgenomen in het Personeelshandboek, inclusief de Cao gemeenten.
14. Het overeenkomen van een vaststellingsovereenkomst waarbij een ontslagvergoeding wordt toegekend, die gelijk aan of lager is dan € 25.000,-.
15. Het nemen van beslissingen ten aanzien van overlijdensuitkeringen aan nagelaten betrekkingen van overleden werknemers.

Bijlage 4

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 3, negende lid van het Algemeen mandaatbesluit Dordrecht blijven voorbehouden aan de manager Concernstaf

A. Bestuurlijk- juridische aangelegenheden

Publiekrecht

1. Het nemen van besluiten tot het aanvragen van subsidie, vergunning, ontheffing en vrijstelling ten behoeve van de gemeente (team-overstijgend).
2. Het indienen van een verweerschrift of andere productie bij de gerechtelijke instantie die het administratiefrechtelijk (hoger) beroep behandelt.
3. Het nemen van het besluit om bezwaar of (administratief) beroep of hoger beroep aan te tekenen of een verzoek om (wijziging of opheffing van) een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen namens de gemeente of het gemeentebestuur in administratiefrechtelijke procedures.
4. Het ondertekenen van afdoeningsbrieven naar aanleiding van klachten.
5. Het nemen van besluiten op grond van de Wet open overheid, indien het verzoek om informatie geheel wordt geweigerd.
6. Het nemen van besluiten in het kader van de Algemene wet gegevensbescherming, indien het verzoek om informatie geheel of gedeeltelijk wordt geweigerd.

Privaatrecht

Aanbestedingen

Het nemen van een besluit tot het uitsluiten van een inschrijver ter zake van een aanbestedingsprocedure.

Afwijkingsbevoegdheid voorgeschreven aanbestedingsprocedure

1. Het nemen van een besluit tot het volgen van een een-op-eenaanbestedingsprocedure, indien de totale waarde:
 - i. van een levering of dienst groter is dan € 30.000,- (exclusief omzetbelasting), of
 - ii. van een werk groter is dan € 50.000,- (exclusief omzetbelasting).
2. Het nemen van een besluit tot het volgen van een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure, indien de totale waarde:
 - i. van een levering of dienst groter is dan € 100.000,- (exclusief omzetbelasting), of
 - ii. van een werk groter is dan € 1.500.000,- (exclusief omzetbelasting).

Besluiten inzake gunnen c.q. niet gunnen

1. Het nemen van een gunningbesluit na een Europese aanbestedingsprocedure.
2. Het nemen van een gunningbesluit indien de opdracht niet wordt gegund aan de aanbieder met de meest economische aanbieding of de laagste inschrijfsom.
3. Het niet gunnen van een opdracht na een aanbesteding.

Contracten

1. Het aangaan van een overeenkomst:
 - i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze levering of dienst groter of gelijk is aan € 125.000,- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget;
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor dit werk groter of gelijk is aan € 250.000,- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget.
2. Het opleggen van kortingen en boetes aan opdrachtnemers voor zover deze voortvloeien uit de bepalingen van het contract.

Civiele en strafrechtelijke procedures

1. Het bij de rechtbank aanhangig maken van een vordering tot het betalen van een geldsom $\geq$ € 5.000,-.
2. De beslissing dat de gemeente zich voegt in een strafzaak.

3. Het besluit tot het voeren van verweer in civiele en strafrechtelijke procedures, inclusief het hiervoor benodigde procesbesluit en het verstrekken van de daarbij horende volmacht, met de instructie dat de betreffende portefeuillehouder hierover vooraf dient te worden geïnformeerd
4. Het treffen van een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure, indien hiervoor financiële middelen op de vigerende begroting beschikbaar zijn.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

1. Het kwijtschelden en buiten invordering stellen van vorderingen met een financieel belang lager dan € 10.000,-, niet zijnde de vorderingen in het kader van belastingheffing of een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure.
2. Het aanvaarden van een aanbod tot sponsoring.
3. Het nemen van besluiten over verzoeken om schadevergoeding, voor zover dergelijke verzoeken op grond van de verzekeringspolis niet aan de verzekeraar moeten worden overgedragen.

B. Personeelsaangelegenheden

1. Het aangaan van een arbeidsovereenkomst met teamleiders.
2. Het nemen van beslissingen ten aanzien van teamleiders.
3. Het verlenen van toestemming tot het dragen van een uniform of dienstkleding bij het deelnemen aan betogingen of optochten.
4. Het bepalen van functies waarvoor uniformkleding is verplicht.
5. Het opleggen van een verbod om de werkzaamheden te vervullen in verband met het in contact staan of kort geleden heeft gestaan met een persoon met een infectieziekte.
6. Het verlenen van een schadeloosstelling en vergoeding van kosten in niet elders voorziene gevallen.
7. Het nemen van een beslissing om over te gaan tot schorsing en ontzegging van de toegang als ordemaatregel.
8. Het nemen van een beslissing tot opschorten of stopzetten van de salarisbetaling.

Bijlage 5

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 3, tiende lid van het Algemeen mandaatbesluit Dordrecht blijven voorbehouden aan de clustermanager

A. Bestuurlijk- juridische aangelegenheden

Publiekrecht

1. Het nemen van besluiten tot het aanvragen van subsidie, vergunning, ontheffing en vrijstelling ten behoeve van de gemeente (team-overstijgend).
2. Het indienen van een verweerschrift of andere productie bij de gerechtelijke instantie die het administratiefrechtelijk (hoger) beroep behandelt.
3. Het nemen van het besluit om bezwaar of (administratief) beroep of hoger beroep aan te tekenen of een verzoek om (wijziging of opheffing van) een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen namens de gemeente of het gemeentebestuur in administratiefrechtelijke procedures.
4. Het ondertekenen van afdoeningsbrieven naar aanleiding van klachten.

Privaatrecht

Aanbestedingen

Afwijkingsbevoegdheid voorgeschreven aanbestedingsprocedure

1. Het nemen van een besluit tot het volgen van een een-op-eenaanbestedingsprocedure, indien de totale waarde:
 - i. van een levering of dienst groter is dan € 30.000,- (exclusief omzetbelasting), of
 - ii. van een werk groter is dan € 50.000,- (exclusief omzetbelasting).
2. Het nemen van een besluit tot het volgen van een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure, indien de totale waarde:
 - i. van een levering of dienst groter is dan € 100.000,- (exclusief omzetbelasting), of
 - ii. van een werk groter is dan € 1.500.000,- (exclusief omzetbelasting).

Besluiten inzake gunnen c.q. niet gunnen

1. Het nemen van een gunningbesluit na een Europese aanbestedingsprocedure.
2. Het nemen van een gunningbesluit indien de opdracht niet wordt gegund aan de aanbieder met de meest economische aanbieding of de laagste inschrijfsom.
3. Het niet gunnen van een opdracht na een aanbesteding.

Contracten

1. Het aangaan van een overeenkomst:
 - i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze levering of dienst groter of gelijk is aan € 125.000,- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget;
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor dit werk groter of gelijk is aan € 250.000,- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget.
2. Het opleggen van kortingen en boetes aan opdrachtnemers voor zover deze voortvloeien uit de bepalingen van het contract.

Civiele en strafrechtelijke procedures

1. Het bij de rechtbank aanhangig maken van een vordering tot het betalen van een geldsom $\geq$ € 5.000,-.
2. De beslissing dat de gemeente zich voegt in een strafzaak.
3. Het besluit tot het voeren van verweer in civiele en strafrechtelijke procedures, inclusief het hiervoor benodigde procesbesluit en het verstrekken van de daarbij horende volmacht, met de instructie dat de betreffende portefeuillehouder hierover vooraf dient te worden geïnformeerd.
4. Het treffen van een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure, indien hiervoor financiële middelen op de vigerende begroting beschikbaar zijn.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

1. Het kwijtschelden en buiten invordering stellen van vorderingen met een financieel belang lager dan € 10.000,-, niet zijnde de vorderingen in het kader van belastingheffing of een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure.
2. Het aanvaarden van een aanbod tot sponsoring.
3. Het nemen van besluiten over verzoeken om schadevergoeding, voor zover dergelijke verzoeken op grond van de verzekeringspolis niet aan de verzekeraar moeten worden overgedragen.

B. Personeelsaangelegenheden

1. Het aangaan van een arbeidsovereenkomst met teamleiders.
2. Het nemen van beslissingen ten aanzien van teamleiders.
3. Het verlenen van toestemming tot het dragen van een uniform of dienstkleding bij het deelnemen aan betogingen of optochten.
4. Het bepalen van functies waarvoor uniformkleding is verplicht.
5. Het opleggen van een verbod om de werkzaamheden te vervullen in verband met het in contact staan of kort geleden heeft gestaan met een persoon met een infectieziekte.
6. Het verlenen van een schadeloosstelling en vergoeding van kosten in niet elders voorziene gevallen.
7. Het nemen van een beslissing om over te gaan tot schorsing en ontzegging van de toegang als ordemaatregel.
8. Het nemen van een beslissing tot opschorten of stopzetten van de salarisbetaling.

Bijlage 6

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 3, elfde lid van het Algemeen mandaatbesluit gemeente blijven voorbehouden aan de in deze bijlage genoemde functionarissen.

A. Bestuurlijk-juridische aangelegenheden

Publiekrecht

1. Aan de clustermanager van het cluster Dienstverlening Drechtsteden blijft voorbehouden de bevoegdheid om ermee in te stemmen dat de ambtenaar van de burgerlijke stand en de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand op verzoek elders binnen de gemeente ambtsbezigheden verricht.
2. Aan de clustermanager van het cluster Dienstverlening Drechtsteden blijft voorbehouden de bevoegdheid te mandateren tot het benoemen van een tijdelijk onbezoldigd buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand (BABS) voor het eenmalig voltrekken van een huwelijk of partnerschapsregistratie. Het Mandaat dient uitgevoerd te worden met inachtneming van de geldende regels rond werving, inzet en begeleiding van de betreffende BABS-voor-een-dag.
3. Aan de secretaris van de Welstands- en Monumentencommissie blijft voorbehouden de bevoegdheid te toetsen of een vergunningplichtig bouwwerk voldoet aan redelijke eisen van welstand, en daarover advies uit te brengen aan het college. Dit betreft bouwwerken van een beperkte omvang en betekenis en/of typen bouwwerken waarvoor objectcriteria in de Welstandsnota zijn opgenomen.
4. De gebiedsmanagers van het cluster Wijken zijn bevoegd tot het verlenen en vaststellen van subsidies tot een bedrag van ten hoogste € 20.000,- per aanvraag, elk voor zover dit het hem toegewezen gebied betreft en de totale uitgaven binnen het hem daartoe toegekende budget blijven.
5. De gebiedsmanagers van het cluster Wijken zijn bevoegd tot het opmaken en verzenden van een zogenaamde 'U wordt besproken'-brief in het kader van woonoverlast.
6. De DD3-, DD2- en DD1-(balie)medewerkers zijn bevoegd namens de burgemeester handtekeningen te legaliseren en de daartoe strekkende verklaring te ondertekenen.
7. De DD3-(balie)medewerkers zijn bevoegd tot het verstrekken en waarmerken van inzage in het WKPB-register.
8. De beleidsadviseur van het team Veiligheid van het cluster Leefomgeving die toetsing Wet bijzondere maatregelen grootstedelijke problematiek in zijn takenpakket heeft, is bevoegd tot het afgeven van een positieve woonverklaring als bedoeld in artikel 10b, lid 4 van de Wet bijzondere maatregelen grootstedelijke problematiek, indien de politie de burgemeester aangeeft geen mededelingen te hebben omtrent gedragingen van de betreffende aanvrager van een huisvestingsvergunning. Indien de politie wel mededelingen heeft omtrent gedragingen van de betreffende aanvrager van een huisvestingsvergunning vindt hierover overleg plaats met de burgemeester.
9. De GIS-specialist, stelselspecialist, Geo-specialist en senior GEO-specialist werkzaam voor het team Basisregistratie, ruimtelijke informatie en waardebepaling van het cluster Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden (GBD) zijn ieder afzonderlijk bevoegd tot:
 - a. het ingevolge artikel 11 van de Wet basisregistratie grootschalige topografie zorgdragen voor het bijhouden van de geografische gegevens in de basisregistratie grootschalige topografie door het langs elektronische weg leveren van de gegevens, bedoeld in de artikelen 7, tweede en derde lid, en 8 van die wet, aan de Dienst voor het kadaster en de openbare registers, in overeenstemming met de systeembeschrijving als bedoeld in de artikelen 1 5, tweede lid en 20 van die wet;
 - b. het ingevolge artikel 12 van de Wet basisregistratie grootschalige topografie zorgdragen voor afstemming met andere in die wetgenoemde bronhouders over de begrenzing en de onderlinge aansluiting van de geografische objecten, voor zover dat nodig is om overlap van die objecten te voorkomen en om een landsdekkend topografisch bestand te waarborgen;
 - c. het ingevolge artikel 13 van de Wet basisregistratie grootschalige topografie voldoen aan de kwaliteitseisen, gesteld in de catalogus als bedoeld in artikel 4 van die wet basisregistratie grootschalige topografie, bij het leveren van een geografisch gegeven als bedoeld in artikel 11 van die wet;
 - d. het ingevolge artikel 14 van de Wet basisregistratie grootschalige topografie ervoor zorgdragen dat een in de basisregistratie grootschalige topografie weergegeven geografisch object in overeenstemming is met de fysieke werkelijkheid, binnen de regels ten aanzien van actualiteit die daarover in de catalogus;
 - e. het ingevolge de artikelen 27 en 28 van de Wet basisregistratie grootschalige topografie na ontvangst van een melding als bedoeld in artikel 25, eerste lid, van die wet, in onderzoek zetten van een geografisch object waarop de melding betrekking heeft, het betreffende authentiek gegeven onderzoeken en zo spoedig mogelijk beslissen over de wijziging dan wel

- opneming van dat gegeven en het na opneming van het authentiek gegeven onvervuld leveren hiervan en het bericht dat het geografisch object waarop het authentiek gegeven betrekking heeft niet langer in onderzoek is aan de Dienst voor het kadaster en de openbare registers;
- f. het ingevolge artikel 30 van de Wet basisregistratie grootschalige topografie jaarlijks verrichten van een onderzoek naar de uitvoering van de voor burgemeester en wethouders krachtens die wet geldende verplichtingen en het zenden van een afschrift van de resultaten van dit onderzoek aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
10. De GIS-specialist, stelselspecialist, Geo-specialist en senior GEO-specialist werkzaam voor het team Basisregistratie, ruimtelijke informatie en waardebepaling van het cluster Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden (GBD) zijn ieder afzonderlijk bevoegd tot:
- het houden van een geautomatiseerde basisregistratie, zoals bedoeld in artikel 2 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, conform hetgeen daarover in de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, het Besluit basisregistratie adressen en gebouwen en de Regeling basisregistratie adressen en gebouwen is bepaald;
 - het ingevolge artikel 14 van de Wet BAG zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie;
 - het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistratie adressen en gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen;
 - het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in de basisregistratie adressen en gebouwen, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de basisregistratie opgenomen gegevens, zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid, onder a, van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen;
 - het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen;
 - het ingevolge artikel 42 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen één maal per jaar controleren van de inrichting en de werking van de basisregistratie alsmede de verwerking van gegevens in de basisregistratie, en het zenden van een afschrift van de controle-resultaten aan het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
 - het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet BAG, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan burgemeester en wethouders.
11. De GIS-specialist werkzaam voor het team Basisregistratie, ruimtelijke informatie en waardebepaling van het cluster Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden (GBD) is bevoegd tot:
- het verwerken van kadastrale mutaties in de administratie ter uitvoering van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen;
 - het doorgeven van deze mutaties aan de Landelijke Voorziening, een en ander ter uitvoering van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen;
 - het behandelen van herstelverzoeken en doorvoeren van correcties in het kader van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen;
 - het voor afschrift tekenen van kopieën van brondocumenten in het kader van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen;
 - het op verzoek verstrekken van gewaarmerkte afschriften van opgenomen beperkingenbesluiten, een afschrift of uittreksel van de in de registratie opgenomen gegevens in het kader van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen;
 - het op verzoek afgeven van een schriftelijke verklaring dat er blijkens de gemeentelijke beperkingenregistratie op een aangegeven onroerende zaak geen beperking van kracht is in het kader van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen.

Privaatrecht

- Aan de clustermanager Ruimtelijke Strategie en Beleid, de Clustermanager Ruimtelijk Beheer en de clustermanager Vastgoed blijft voorbehouden de bevoegdheid tot het aanwijzen van een koper/huurder/pachter/ erfpachter/ gebruiker als enige serieuze gegadigde in het kader van het Didam-arrest (Hoge Raad d.d. 26 november 2021, ECLI:NL:HR:2021:1778) en het publiceren van dit aanwijzingsbesluit.
- Aan de clustermanager Ruimtelijke Strategie en Beleid en de clustermanager Ruimtelijk Beheer blijft voorbehouden de bevoegdheid tot het besluiten om uitgewerkte kwalitatieve verplichtingen uit privaatrechtelijke overeenkomsten door te halen in de openbare registers.

3. Aan de clustermanager Ruimtelijke Strategie en Beleid en de clustermanager Vastgoed blijft voorbehouden de bevoegdheid om – ter uitvoering van een collegebesluit tot aankoop van een onroerende zaak (ook om niet en ruiling vallen onder deze bevoegdheid) - de noodzakelijke rechtshandelingen, die voorafgaan aan de notariële eindafwikkeling, te verrichten.
4. Aan de clustermanager Ruimtelijke Strategie en Beleid blijft voorbehouden de bevoegdheid om – ter uitvoering van een beginselbesluit van het college om in het kader van een gemeentelijk voorkeursrecht (een) onroerende za(a)k(en) aan te kopen (artikel 9.13 Omgevingswet) in het daarvoor aangewezen gebied – de koopovereenkomst te sluiten en de (verdere) noodzakelijke rechtshandelingen, die voorafgaan aan de notariële eindafwikkeling, te verrichten.
5. Aan de clustermanager Ruimtelijke Strategie en Beleid en de clustermanager Vastgoed blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:
 - a. het verwerven dan wel anderszins verkrijgen of in gebruik nemen van onroerende zaken,
 - i. voor zover dit geen aankoop, geen aankoop ‘om niet’ of ruiling van onroerende zaken betreft;
 - ii. indien de transactie geschiedt binnen de door het daartoe bevoegde orgaan van de gemeente vastgestelde verwervings-, financiële en beleidskaders voor de aangelegenheid ten behoeve waarvan de transactie geschiedt, tot een bedrag dat daartoe is opgenomen in de begroting of grondexploitatie van de gemeente; of
 - iii. indien de essentialia en financiële aspecten van het in de aanhef van a. genoemde bestuurlijk zijn vastgelegd, geaccordeerd dan wel begrensd bij afzonderlijke besluitvorming door het daartoe bevoegde orgaan van de gemeente.
 - b. het vervreemden van onroerende zaken, daaronder mede te verstaan het in erfpacht uitgeven, verhuren, in gebruik geven, verpachten, in economisch eigendom overdragen en het vestigen van beperkte genotsrechten, dan wel het wijzigen, verlengen, opzeggen of anderszins beëindigen van de desbetreffende rechten indien:
 - i. de transactie geschiedt binnen de door het bevoegd orgaan van de gemeente vastgestelde financiële en beleidskaders voor de aangelegenheid ten behoeve waarvan de transactie geschiedt, tot een bedrag dat daartoe is opgenomen in de begroting of grondexploitatie van de gemeente; of
 - ii. de essentialia en financiële aspecten van het in de aanhef van b. genoemde bestuurlijk zijn vastgelegd, geaccordeerd dan wel begrensd bij afzonderlijke besluitvorming door het daartoe bevoegde orgaan van de gemeente, of
 - iii. het gemoeide bedrag voor het in de aanhef van b. genoemde niet meer dan € 600.000,- bedraagt.
6. Aan de clustermanager Ruimtelijke Strategie blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:
 - a. het aangaan van kostenverhaalovereenkomsten zoals geregeld in paragraaf 13.6.2 Omgevingswet alsmede de bevoegdheid tot het publiceren van de zakelijke inhoud ervan als bedoeld in artikel 16.138 Omgevingswet.
 - b. het aangaan van een schadevergoedingsovereenkomst tot verhaald van kosten van nadeelcompensatie op grond van artikel 13.3c ten gevolge van een schadeveroorzakend besluit zoals beschreven in artikel 15.1, eerste lid Omgevingswet.
7. Aan de manager Concernstaf blijft voorbehouden de bevoegdheid tot het aangaan van verzekeringsovereenkomsten voor de gemeente.
8. Aan de clustermanager van het cluster Dienstverlening Drechtsteden blijft voorbehouden de bevoegdheid tot het nemen van besluiten ten aanzien van het ontzeggen van de toegang tot gebouwen die in eigendom of gebruik zijn bij de gemeente, met uitzondering van schoolgebouwen, voor zover de ontzegging geldt voor een langere periode dan 24 uur.
9. De Sociaal Pontonnier van het team Veiligheid van het cluster Samenleving is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten voor een dienst of een levering waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze levering of dienst kleiner of gelijk is aan € 100.000,- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget.
10. Aan de clustermanager Musea blijft voorbehouden het besluit tot aanvaarding of afwijzing van schenkingen bij leven, legaten en erfenissen van voorwerpen die een zekere culturele doch, individueel of tezamen, een getaxeerde financiële waarde hebben van ten hoogste € 100.000,- en van schenkingen bij leven, legaten en erfenissen van geldbedragen tot een bedrag van € 10.000,-.
11. Aan de concerndirecteur van het domein Bedrijfsvoering blijft voorbehouden het aangaan van een mantelcontract dat door meer Drechtstedengemeenten wordt aangegaan.
12. Aan de concerndirecteur van het domein Bedrijfsvoering blijft voorbehouden het aangaan van een mantelcontract ten behoeve van meer dan één organisatieonderdeel van de gemeente, voor

zover hiervoor geen geldend mandaat bestaat voor de manager van het Juridisch Kenniscentrum en Inkoop van de gemeenschappelijke regeling Drechtsteden.

13. Aan de clustermanager GBD blijft voorbehouden het beslissen op een (administratief) beroep tegen een beslissing op een verzoek om kwijtschelding van belasting.
