

Verordening Vertrouwenscommissie gemeente Nederweert inzake benoeming, herbenoeming en klankbordgesprekken burgemeester

A ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel A1 Taak en samenstelling commissie

1. De commissie heeft tot taak de aanbeveling tot benoeming of herbenoeming van de burgemeester voor te bereiden alsmede de klankbordgesprekken met de burgemeester te voeren.
2. De commissie bestaat uit maximaal 1 raadslid per fractie, door de raad uit haar midden benoemd.
3. De plaatsvervangend voorzitter van de gemeenteraad is tevens voorzitter van de commissie, maar heeft geen stemrecht, tenzij hij/zij tevens commissielid is
4. De plaatsvervangend commissievoorzitter wordt door de commissie uit haar midden benoemd en behoudt ook tijdens het uitoefenen van de voorzittersrol zijn/haar stemrecht.

Artikel A2 Ambtelijke ondersteuning

1. De raadsgriffier of diens plaatsvervanger is secretaris van de commissie en geeft uit dien hoofde ambtelijke ondersteuning aan de commissie.
2. De gemeentesecretaris wordt ter ambtelijke ondersteuning aan de commissie toegevoegd.

Artikel A3 Vergaderingen

1. De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste 2 leden dit noodzakelijk acht(en). De commissie vergadert slechts indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.
2. De voorzitter bepaalt de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering. De voorzitter roept de volgende personen schriftelijk tot de vergadering op:
 - a. De leden van de commissie;
 - b. De sollicitanten naar het ambt van de burgemeester, elk voor zover met de betreffende sollicitant een gesprek plaats heeft;
 - c. De burgemeester, voor zover met hem/haar een gesprek plaats heeft.
3. De in het tweede lid bedoelde oproeping geschiedt ten minste 2 dagen voorafgaand aan de vergadering. Indien bijzondere omstandigheden een spoedige bijeenkomst van de commissie vergen kan van de in de eerste volzin van dit lid bedoelde termijn worden afgeweken doch geschiedt de oproeping ten minste 8 uren voorafgaand aan de vergadering. Een nog kortere termijn is alleen mogelijk indien vaststaat dat alle leden van vertrouwenscommissie aanwezig zijn.

Artikel A4 Stemming

De commissie besluit over de vaststelling van een concept aanbeveling bij meerderheid van stemming, waarbij elk lid één stem heeft. Indien de stemmen staken, wordt het nemen van een beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering. Is uitstel van de beslissing niet mogelijk of staken de stemmen ook in die volgende vergadering, dan worden de verschillende meningen in het in artikel A5 bedoelde verslag opgenomen.

Artikel A5 Verslag

De commissie brengt over haar werkzaamheden ter voorbereiding op het doen een aanbeveling schriftelijk een verslag van bevindingen uit aan de gemeenteraad en aan de commissaris van de Koning. Het verslag van bevindingen dat de commissie uitbrengt aan de raad en de commissaris van de Koning bevat in ieder geval:

- a. Een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht;
- b. Een concept aanbeveling met een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie

Artikel A6 Geheimhouding

1. Op alle informatie van de commissie rust ingevolge de Gemeentewet de verplichting tot geheimhouding, welke zich uitstrekt tot eenieder die van de informatie kennis draagt.
2. De vergaderingen van de commissie zijn gevolge de Gemeentewet besloten. De voorzitter van de commissie wijst in elke vergadering op de geheimhoudingsplicht.
3. Stukken die van de commissie uitgaan worden onder vermelding van "geheim" door de voorzitter en de secretaris ondertekend en verstuurd. Stukken bestemd voor de commissie worden onder vermelding van "geheim" gezonden aan de secretaris en aldaar bewaard tot het moment van

archivering. De secretaris ziet er op toe dat de vertrouwelijkheid in deze procesgang wordt gegarandeerd.

4. Aan degenen die geen lid zijn van de commissie wordt ingevolge de Gemeentewet geen informatie verstrekt omtrent de inhoud van de stukken of het behandelde ter vergadering of in het gesprek, met uitzondering van het bepaalde in artikel D3, sub 3.
5. De commissie treft een voorziening met betrekking tot de wijze waarop de geheimhouding blijft gewaarborgd bij het beheer van bescheiden, het voeren van correspondentie en, voor zover nodig, bij de bepaling van plaats en tijdstip van de gesprekken.
6. De geheimhoudingsplicht blijft ingevolge de Gemeentewet ook in het geval de commissie wordt ontbonden van kracht.

Artikel A7 Archivering

1. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat na afronding van de benoeming, de herbenoeming en de klankbordgesprekken alle archiefbescheiden onverwijld in een envelop worden verzegeld en gerubriceerd als "geheim", en worden geplaatst in de daartoe aangewezen archief-ruimte.
2. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat in het belang van een zorgvuldige overbrenging naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats, als bedoeld in artikel 12 van de Archiefwet 1995, een verklaring van overbrenging, als bedoeld in artikel 9 van het Archiefbesluit 1995, wordt opgesteld voor archiefbescheiden waarvoor de wettelijke termijn verstreken is. In deze verklaring wordt melding gemaakt van het besluit tot toepassing van artikel 15, eerste lid sub a, van de Archiefwet 1995 en de daarin gestelde beperkingen aan de openbaarheid, tot de archiefbescheiden 75 jaar oud zijn.

B BEPALINGEN INZAKE DE BENOEMING

Artikel B1 Adviseur

1. De gemeenteraad kan één of meer wethouders als adviseur toevoegen aan de commissie
2. De adviseur wordt uitgenodigd voor de vergaderingen van de commissie. Artikel A3, tweede lid is van overeenkomstige toepassing.

Artikel B2 Informatie over en gesprek met sollicitant

De secretaris nodigt namens de voorzitter sollicitanten uit voor een gesprek met de commissie. De commissie treft daarbij de voorzieningen die nodig zijn ter bescherming van de privacy van de sollicitant. Elk overleg met derden, in welke vorm dan ook, is uitgesloten.

Artikel B3 Bijzondere bepalingen inzake verslaglegging

1. De commissie brengt van haar bevindingen verslag uit aan de raad en aan de commissaris van de Koning.
2. Het in artikel A5 bedoelde verslag van bevindingen wordt in ieder geval vergezeld van de conceptaanbeveling van twee personen.

C BEPALINGEN INZAKE HERBENOEMING

Artikel C1 Informatie over en gesprek met de burgemeester

1. De commissie maakt vooraf aan de burgemeester, de gemeenteraad en de commissaris van de Koning kenbaar op basis van welke informatiebronnen zij zich een oordeel zal vormen over het functioneren van de burgemeester. Daarbij baseert zij zich in ieder geval op de profielschets en de wettelijke taken van de burgemeester.
2. Alvorens haar verslag van bevindingen vast te stellen en aan de gemeenteraad, de commissaris van de Koning en de burgemeester te zenden, bespreekt de commissie het concept van dit verslag met de burgemeester. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat bij het verslag van bevindingen wordt gevoegd.
3. De commissie kan één of meer wethouders als adviseur uitnodigen voor de vergaderingen, waaronder het onder artikel C1, lid 2 bedoelde gesprek. Artikel A3, tweede lid is dan van overeenkomstige toepassing.

Artikel C2 Bijzondere bepalingen inzake verslaglegging

1. Het in artikel A5 bedoelde verslag van bevindingen wordt in ieder geval vergezeld van een conceptaanbeveling inzake de herbenoeming.
2. Indien ter zake van het functioneren van de burgemeester afspraken zijn gemaakt tussen de commissie en de burgemeester, worden deze expliciet in het verslag van bevindingen vermeld.

D BEPALINGEN INZAKE KLANKBORDGESPREKKEN

Artikel D1 Aantal

1. De commissie houdt jaarlijks met de burgemeester een klankbordgesprek.
2. Indien de commissie dan wel de burgemeester de wens daartoe kenbaar maakt, houdt de commissie tussentijds een klankbordgesprek

Artikel D2 Voorbereiding en inhoud

1. De commissie maakt voorafgaand aan het klankbordgesprek aan de burgemeester kenbaar bij wie zij eventueel informatie zal inwinnen over het functioneren van de burgemeester.
2. De commissie kan één of meer wethouders als adviseur uitnodigen voor de vergaderingen, waaronder het klankbordgesprek. Artikel A3, tweede lid is dan van overeenkomstige toepassing.
3. De commissie beschouwt het functioneren van de burgemeester in elk geval aan de hand van de profielschets en aan de wettelijke taken van de burgemeester. Tevens betreft de commissie hierbij het verslag van en de afspraken uit het vorige klankbordgesprek.
4. De commissie geeft de burgemeester de ruimte om ook het functioneren van de gemeenteraad te bespreken met het oog op een sterke lokale democratie.

Artikel D3 Bijzondere bepalingen inzake het verslag

1. Alvorens het verslag vast te stellen, krijgt de burgemeester de gelegenheid te reageren op het concept.
2. Het verslag wordt getekend door alle deelnemers aan het gesprek.
3. Raadsleden kunnen het verslag inzien. Het verslag wordt niet openbaar gemaakt. Een afschrift van het verslag wordt gezonden aan de commissaris van de Koning.

E SLOTBEPALINGEN

Artikel E1 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist de commissie.

Artikel E2 Ontbinding en wijziging van de samenstelling van de commissie

1. De commissie kan alleen bij raadsbesluit worden ontbonden. Tijdens een lopende (her)benoemingsprocedure kan ontbinding niet eerder plaatsvinden dan nadat het Koninklijk besluit tot (her)benoeming is bekend gemaakt.
2. De samenstelling van de commissie kan tussentijds worden aangepast.

Artikel E3 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking.

Aldus vastgesteld door de gemeenteraad van Nederweert in de openbare vergadering van 10 december 2024,

*De raadsgriffier,
W.H.M. (Wil) Voorter*

*De voorzitter,
B.M.T.J. (Birgit) Op de Laak*