

Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen gemeentelijke heffingen Krimpenerwaard 2026

gelet op artikel 2:13 van de Algemene wet bestuursrecht,

besluit vast te stellen het:

Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen gemeentelijke heffingen Krimpenerwaard 2026

Artikel 1 Definities

Dit besluit verstaat onder:

- a. bericht: een bericht, dat wordt verzonden aan de heffingsambtenaar of de invorderingsambtenaar en dat deel uitmaakt van een procedure als besluit of een klacht of een ander bericht krachtens wettelijk voorschrift voorgeschreven, zoals is omschreven in artikel 2:13, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht;
- b. type bericht: een onderverdeling van de berichten op basis van Gemeentelijke Model Architectuur. Deze gemeentelijke referentiearchitectuur geeft een overzicht van het gemeentelijke processenlandschap;
- c. kanaal: een aangewezen wijze van elektronisch verzenden van berichten als bedoeld in artikel 2:13, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht;
- d. digitaal webformulier: het digitale formulier, dat via een webpagina op <https://www.krimpenerwaard.nl/> beschikbaar wordt gesteld voor het verzenden van een bericht aan de heffingsambtenaar of de invorderingsambtenaar;
- e. algemeen mailadres gemeente: het algemene e-mailadres van de gemeente, info@krimpenerwaard.nl, waarnaar een bericht direct kan worden verzonden;
- f. verzender: degene die, op welke manier ook, gebruik wil maken van de dienstverlening van de gemeente.

Artikel 2 Aanwijzing van de kanalen voor de verzending van berichten

1. Voor berichten die de verzender uit eigen beweging indient, wordt voor het type berichten dat is opgenomen in Bijlage 1 bij dit besluit het daarvoor op de gemeentelijke website ontsloten specifieke webformulier aangewezen.
2. In afwijking van het eerste lid wordt het e-mailadres info@krimpenerwaard.nl als kanaal aangewezen voor de verzending van berichten met een eigen webpagina op <https://www.krimpenerwaard.nl/> die zijn opgenomen in Bijlage 2 bij dit besluit.
3. Voor berichten die op verzoek van de heffingsambtenaar of de invorderingsambtenaar worden ingediend, wordt de in de uitnodiging aangewezen elektronische wijze van verzenden als kanaal gebruikt.
4. Onverminderd het bepaalde in het eerste en tweede lid wordt voor het verzenden van berichten aan heffingsambtenaar of de invorderingsambtenaar, die deel uitmaken van een procedure of formaliteit als bedoeld in de Dienstenwet, de Berichtenbox voor Bedrijven als bedoeld in artikel 5 van de Dienstenwet als kanaal aangewezen.
5. Het e-mailadres info@krimpenerwaard.nl wordt als kanaal aangewezen voor het verzenden van de berichten, die niet vallen onder het eerste of tweede lid.

Artikel 3 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2026.

Artikel 4 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen gemeentelijke heffingen Krimpenerwaard 2026.

Aldus vastgesteld op 15 december 2025.

*de heffings- en invorderingsambtenaar,
B. Huizenaar*

U kunt bezwaar maken

Bent u het niet eens met ons besluit? Dan kunt u bezwaar maken. Dat doet u binnen 6 weken na de datum van deze brief.

U kunt uw bezwaar op drie manieren naar ons sturen:

1. Digitaal. Daarvoor gaat u naar www.krimpenerwaard.nl/bezwaar-maken. U heeft hiervoor DigiD nodig.
2. Per post. U stuurt uw bezwaar naar:
Heffings- en invorderingsambtenaar Krimpenerwaard
Postbus 51
2820 AB Stolwijk
3. Per e-mail. U stuurt uw mail naar info@krimpenerwaard.nl. Uw bezwaar mét handtekening scant u in. Dit voegt u als bijlage toe aan de mail.

In uw bezwaar zet u in ieder geval:

- uw naam;
- uw adres;
- de datum van uw bezwaar;
- het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden van uw bezwaar;
- het zaaknummer <invulveld> en documentnummer <invulveld> van deze brief.

Vergeet u niet uw bezwaar te ondertekenen?

Heeft u meer tijd nodig voor uw bezwaar?

Dan kunt u binnen zes weken een voorlopig ('pro forma') bezwaar sturen. U zet daar alle gegevens in, behalve waarom u bezwaar maakt. Daarna krijgt u van ons bericht wanneer de reden voor uw bezwaar uiterlijk bij ons binnen moet zijn.

U kunt een voorlopige voorziening aanvragen

Het besluit blijft geldig tijdens de periode waarin wij uw bezwaar behandelen. Wilt u voorkomen dat het besluit wordt uitgevoerd tijdens de behandeling van uw bezwaar? Dan kunt u als belanghebbende een voorlopige voorziening aanvragen bij de rechtbank Den Haag. Houd er wel rekening mee dat u daar kosten voor betaalt. Via www.krimpenerwaard.nl/voorlopige-voorziening leest u hoe u een voorlopige voorziening aanvraagt.

Bijlage 1: Type berichten met aangewezen kanaal digitaal webformulier

Type bericht / proces

1. Bezwaarschrift gemeentelijke belastingen (B1291)
2. Informatieverzoek door derde gemeentelijke belastingen (B1100)
3. Invorderingsregeling gemeentelijke belastingen (B0391)

Het wettelijk voorgeschreven kanaal is het aangewezen kanaal voor de berichten waarbij wettelijk een kanaal is aangewezen.

Bijlage 2: Type berichten met aangewezen kanaal info@krimpenerwaard.nl

Type bericht / proces

1. Bezwaarschrift gemeentelijke belastingen (B1291)
2. Informatieverzoek door derde gemeentelijke belastingen (B1100)
3. Invorderingsregeling gemeentelijke belastingen (B0391)

Het wettelijk voorgeschreven kanaal is het aangewezen kanaal voor de berichten waarbij wettelijk een kanaal is aangewezen.