

Besluit van burgemeester en wethouders van de gemeente Amstelveen tot vaststelling van het Reglement burgerlijke stand Amstelveen

Zaaknummer: Z25-124571

Burgemeester en wethouders van de gemeente Amstelveen;
gelezen het advies van afdeling Burgerzaken van 20 oktober 2025;
gelet op de artikelen 16, 16a, 16b en 16c Burgerlijk Wetboek boek 1, van de artikelen 1 tot en met 4 Besluit burgerlijke stand 1994 en artikel 4 Wet rechten burgerlijke stand;
besluiten vast te stellen het:

Reglement burgerlijke stand Amstelveen

Artikel 1 Begripsbepaling

Het reglement verstaat onder:

- a. ambtenaar van de burgerlijke stand: een ambtenaar als bedoeld in artikel 1:16 BW en als zodanig aangewezen door burgemeester en wethouders;
- b. besluit: Besluit burgerlijke stand 1994;
- c. buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand (BABS): ambtenaar belast met het verrichten van bepaalde taken als bedoeld in artikel 1:16a, tweede lid BW en als zodanig aangewezen door burgemeester en wethouders;
- d. ceremonie: de bijeenkomst waarin een huwelijk of geregistreerd partnerschap wordt gesloten;
- e. raadhuis: alle gebouwen en daaraan verbonden en omsloten (buiten)ruimten welke bij raadsbesluit als zodanig zijn aangewezen;
- f. partners: twee personen die een huwelijk of geregistreerd partnerschap willen aangaan;
- g. spoedhuwelijk: een huwelijk binnen 14 dagen na de melding, zoals bedoeld in artikel 1:62 lid 2 BW;
- h. trouwlocatie: aangewezen locatie bestemd voor het voltrekken van een huwelijk of het registreren van een partnerschap;
- i. wet: Burgerlijk Wetboek Boek 1.

Artikel 2 Aanwijzing (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand

1. De ambtenaar van de burgerlijke stand wordt voor een in het aanwijzingsbesluit te bepalen periode aangewezen. Deze periode mag maximaal het tijdvak betreffen gedurende dat de ambtenaar in dienst zal zijn van afdeling Burgerzaken, die dit nodig hebben voor het uitvoeren van hun wettelijke taken, van de gemeente;
2. De buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand wordt voor een in het aanwijzingsbesluit te bepalen periode aangewezen;
3. Wethouders en de burgemeester van deze gemeente kunnen voor een periode zoals vermeld in het aanwijzingsbesluit, worden aangewezen als buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand. Deze periode eindigt uiterlijk op het moment dat respectievelijk het wethouderschap of het burgemeesterschap van de onderhavige gemeente wordt opgeheven.

Artikel 3 Aanwijzing buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor één ceremonie

1. Op verzoek van partners kan een derde worden aangewezen als buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor één ceremonie, behalve als het gaat om een spoedhuwelijk, budget of kosteloze ceremonie;
2. Het verzoek wordt uiterlijk drie maanden voor het huwelijk of de partnerschapsregistratie ingediend;
3. De buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor één ceremonie is al aangewezen in een andere gemeente als buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand of ambtenaar van de burgerlijke stand en vervult deze taken minstens 2 keer per jaar. Bovendien is de beëdiging nog niet verlopen.

Artikel 4 Openstelling van het bureau van de burgerlijke stand

1. Openingstijden burgerlijke stand:
 - a. Voor een ceremonie op een vrije locatie, alle dagen van het jaar, van 00.00 tot 24.00 uur;

- b. Voor een ceremonie in het raadhuis, maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur, behalve op algemeen erkende feestdagen, daarmee gelijkgestelde dagen en door burgemeester en wethouders aangewezen dagen waarop het raadhuis niet voor publiek is geopend;
 - c. Voor overige werkzaamheden, maandag tot en met donderdag van 8.30 tot 15.30 uur en op vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur, behalve op algemeen erkende feestdagen, daarmee gelijkgestelde dagen en door burgemeester en wethouders aangewezen dagen waarop het raadhuis niet voor publiek is geopend.
2. Het bureau van de burgerlijke stand kan op verzoek van een belanghebbende, gedaan aan een ambtenaar van de burgerlijke stand, worden geopend op zondag en andere dagen dat het bureau gesloten is, indien de belanghebbende aantoont dat met de te verrichten werkzaamheden niet kan worden gewacht tot de eerstvolgende openstelling van het bureau.

Artikel 5 Vergoedingen

1. De vergoeding van de ambtenaar van de burgerlijke stand en de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand vindt plaats op basis van een arbeidsovereenkomst met de gemeente;
2. De buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand zoals genoemd in artikel 2, lid 2, ontvangt een vergoeding conform de rechtspositieregeling voor de bezoldigd buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand en de arbeidsvoorwaardenregeling BABS;
3. De buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand, aangewezen voor één ceremonie, zoals bedoeld in artikel 3, heeft geen recht op een vergoeding van de gemeente;
4. Een raadslid, wethouder of burgemeester die is aangewezen als buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand heeft geen recht op een vergoeding van de gemeente.

Artikel 6 Voorwaarden voor trouwlocaties

1. Een locatie kan slechts als trouwlocatie worden aangewezen indien ten minste aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. De locatie is voor de duur van de voltrekking van het huwelijk op eenvoudige wijze openbaar toegankelijk, waaronder begrepen voor mensen met een beperking;
 - b. Het bruidspaar waarborgt ook dat, voordat het huwelijk ten overstaan van de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand wordt voltrokken, geen religieuze of levensbeschouwelijke plichtigheid met betrekking tot dat huwelijk wordt verricht;
 - c. De locatie voldoet aan bouwtechnische veiligheidseisen, zoals onder meer gesteld door de brandweer, mede gelet op het aantal gasten dat bij het huwelijk aanwezig kan zijn;
 - d. De locatie wordt in voorkomende gevallen voor de duur van de voltrekking van het huwelijk of de partnerschapsregistratie kosteloos ter beschikking gesteld aan de gemeente;
 - e. De partners overleggen bij de melding een overeenkomst tussen het paar en de trouwlocatie met eventuele voorwaarden en vergoeding van de huur van de trouwlocatie;
 - f. Als de ceremonie gehouden wordt in de buitenlucht, dan moet tevens een binnenruimte beschikbaar zijn die aan de voorwaarden voldoet, zodat zo nodig naar die binnenruimte kan worden uitgeweken;
 - g. Het college kan de aanvraag afwijzen, indien de locatie niet veilig of in strijd met de goede zeden is, of om andere redenen die de openbare orde en veiligheid betreffen.
2. De locatie beschikt over de noodzakelijke voorzieningen en wordt naar behoren ingericht, waaronder mede wordt verstaan:
 - a. Er zijn voldoende tafels en stoelen aanwezig;
 - b. De ruimte waar het huwelijk of de partnerschapsregistratie wordt voltrokken, is voldoende verlicht en als het om een binnenruimte gaat, behoorlijk verwarmd;
 - c. De locatie beschikt over voldoende en deugdelijke sanitaire voorzieningen;
 - d. Er is een aparte ruimte aanwezig waar de ambtenaar zich kan omkleden.

Artikel 7 Gebruik van een trouwlocatie

1. De wijze van gebruik van een trouwlocatie wordt voor de duur van de ceremonie bepaald door de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand.
2. De gemeente is niet verantwoordelijk voor de inrichting, aankleding en verzorging van een trouwlocatie, noch voor schade of letsel aan derden of aan de trouwlocatie.
3. Als een trouwlocatie op de dag van het huwelijk of de partnerschapsregistratie niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 6 kan de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand of de gastvrouw besluiten om de ceremonie niet op de overeengekomen tijd en locatie te laten plaatsvinden. De gemeente is niet verantwoordelijk voor schadevergoeding of andere kosten die hieruit kunnen voortvloeien.

Artikel 8 Regels ceremonie

1. De ceremonie wordt gehouden in de Nederlandse taal of op verzoek in de Engelse taal.
2. Indien de partner(s) de Nederlandse of Engelse taal niet (voldoende) machtig zijn, moet er gebruik gemaakt worden van een beëdigd tolk/vertaler. Deze beëdigd tolk/vertaler wordt geregeld en betaald wordt door de partners.
3. De (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand moet zich tijdens de ceremonie aan het Reglement Babsen houden, dat is opgesteld door het afdelingshoofd Burgerzaken.

Artikel 9 Kosteloze huwelijken en geregistreerde partnerschappen

Voor de ceremonie als bedoeld in artikel 4 van de Wet rechten burgerlijke stand gelden de volgende beleidsregels:

1. Tenminste één van de partners is ingezetene (als bedoeld in art. 1.1 onder f van de Wet basisregistratie personen) van deze gemeente;
2. De ceremonie vindt plaats op maandag of woensdag om 9.00 uur;
3. De ceremonie duurt maximaal 10 minuten en er wordt geen toespraak gehouden;
4. Alleen de partners en 4 getuigen mogen aanwezig zijn;
5. De ceremonie vindt plaats in de trouwzaal van het raadhuis;
6. De partners en getuigen moeten minimaal 10 minuten voor aanvang van de ceremonie aanwezig zijn.

Artikel 10 Budget huwelijken en geregistreerde partnerschappen

Voor de budget ceremonie gelden de volgende beleidsregels:

1. Tenminste één van de partners is ingezetene (als bedoeld in art. 1.1 onder f van de Wet basisregistratie personen) van deze gemeente;
2. De ceremonie vindt plaats op maandag of woensdag om 9.15 uur.
3. De ceremonie duurt maximaal 15 minuten en er wordt geen toespraak gehouden;
4. Naast de partners mogen 10 andere personen (inclusief maximaal 4 getuigen) aanwezig zijn;
5. De ceremonie vindt plaats in de trouwzaal van het raadhuis;
6. De partners en getuigen moeten minimaal 10 minuten voor aanvang van de ceremonie aanwezig zijn.

Artikel 11 Slotbepalingen

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: "Reglement burgerlijke stand Amstelveen".
2. Dit reglement treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking.
3. Het "Reglement burgerlijke stand van de gemeente Amstelveen van 1 februari 2005" vervalt met ingang van de dag van inwerkingtreding van dit reglement.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 9 december 2025.

De secretaris,

Bert Winthorst

De voorzitter,

Tjapko Poppens