

Mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit De Connectie 2026

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Renkum en de burgemeester van de gemeente Renkum, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht en het Burgerlijk Wetboek;

overwegende dat:

- de gemeenten Arnhem, Renkum en Rheden op 1 januari 2026 zijn overgegaan tot oprichting van de centrumgemeenteregeling De Connectie op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- hiertoe de dienstverleningsovereenkomst 2026 is gesloten;
- in dit kader het noodzakelijk is dat het college van de gemeente Renkum bevoegdheden mandateert aan het college van de gemeente Arnhem;

gezien het voorstel van 16 december 2025 met kenmerk 2025-016183;

besluiten de navolgende regels vast te stellen met betrekking tot mandaat, volmacht en machtiging aan: het college van burgemeester en wethouders en burgemeester van de gemeente Arnhem.

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit besluit wordt verstaan onder:

- mandaat: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen;
- volmacht: de toestemming tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen in naam van de gemeente;
- machtiging: de toestemming tot het verrichten van handelingen die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;
- delegatie: het overdragen door een bestuursorgaan van zijn bevoegdheid tot het nemen van besluiten aan een ander die deze onder eigen verantwoordelijkheid uitoefent;
- wettelijk voorschrift: wettelijk voorschrift, zoals dit luidt op de dag waarop dit besluit in werking treedt of zoals dit wettelijk voorschrift na wijziging zal komen te luiden;
- de Connectie: centrumgemeenteregeling De Connectie.

Artikel 2 Bevoegdheden

De uitoefening van de bevoegdheden in onderstaande tabel die het college van burgemeester en wethouders en burgemeester van de gemeente Renkum bij of krachtens wettelijk voorschrift of delegatie toekomen, wordt opgedragen aan het college van burgemeester en wethouders en burgemeester van Arnhem – voor zover het betreft de aan De Connectie opgedragen taken.

Nr.	Omschrijving bevoegdheid
Algemeen	
1.	Het verrichten van feitelijke handelingen ter voorbereiding en uitvoering van de in de dienstverleningsovereenkomst genoemde taken in het kader van De Connectie.
2.	Het verstrekken van bevestigingen en bewijzen van ontvangst.
3.	Het doorzenden van geschriften als bedoeld in artikel 2:3 van de Algemene wet bestuursrecht.
Bestuursrechtelijke rechtshandelingen	
1.	Het vaststellen van formulieren als bedoeld in artikel 4:4 van de Algemene wet bestuursrecht voor het indienen van aanvragen en het verstrekken van gegevens.
2.	Het nemen van beslissingen omtrent het niet behandelen van aanvragen als bedoeld in artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht.
3.	Het inwinnen van advies als bedoeld in afdeling 3.3 van de Algemene wet bestuursrecht.
4.	Het horen van een aanvrager en belanghebbenden als bedoeld in afdeling 4.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht (De voorbereiding).
5.	De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens afdeling 4.1.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Beslistermijn).

6.	Het nemen van besluiten en het verrichten van werkzaamheden voortvloeiende uit de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming.
Specifieke bevoegdheden – Facilitaire zaken	
1.	Het verrichten van feitelijke handelingen ten behoeve van het dagelijks functioneren van de organisaties, daaronder begrepen de inrichting van de werkplekken en ruimtebeheer in de kantoren en werklocaties.
Specifieke bevoegdheden – Documentatie- en informatievoorziening (DIV)	
1.	Het in ontvangst nemen en openen van aan gemeentelijke bestuursorganen gerichte post en het aantekenen van de datum van ontvangst op ingekomen post.
2.	Het openen van post geldt echter <u>niet</u> voor: 1. de post welke afkomstig is van de Arbodiensten en vertrouwelijke (medische) informatie bevat; 2. voor de post welke is gericht aan: a. de burgemeester in zijn hoedanigheid van gezagsdrager van de politie; b. de gemeente of een van de gemeentelijke bestuursorganen voor zover deze krachtens bijzondere wettelijke voorschriften niet direct mag worden geopend; c. de Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG).
3.	Het uitvoeren van beheershandelingen over het informatie- en archiefbeheer, waaronder het beheren (in goede, geordende en toegankelijke staat), vernietigen, overbrengen, overdragen, uitlenen, vervangen en ter beschikking stellen van archiefbescheiden als bedoeld in de Archiefwet.
Specifieke bevoegdheden – Verzekeringen	
1.	Het sluiten, beheren en opzeggen van verzekeringsovereenkomsten.
2.	Het betalen van kosten en premies voor de afgesloten verzekeringsovereenkomsten.
3.	Het besluiten op het aansprakelijk stellen van de gemeente door derden tot een bedrag gelijk aan het eigen risico zoals deze is vastgelegd in de verzekeringsovereenkomst die de betreffende gemeente is aangegaan met de aansprakelijkheidsverzekeraar, en het vertegenwoordigen van de gemeente in gerechtelijke procedures bij de civiele rechter inzake deze aansprakelijkheidsstellingen, daaronder begrepen het aanwijzen van een gevolmachtigde daartoe.
Specifieke bevoegdheden – Basisregistraties	
1.	Het nemen van besluiten op grond van artikel 6 van de Wet bag en de Verordening naamgeving en nummering, met uitzondering van de bevoegdheid als bedoeld in artikel 2 van deze verordening.
2.	Het bijhouden en vastleggen van inschrijvingen voortvloeiende uit de Wet kenbaarheid publiek-rechtelijke beperkingen onroerende zaken en de Omgevingswet.
3.	Het uitvoeren van de Wet basisregistratie grootschalige topografie.
4.	Het uitvoeren van alle rechts- en uitvoeringshandelingen op grond van de Wet bag uitgezonderd het nemen van besluiten (op bezwaarschriften als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht) en het indienen van verweer- en beroepschriften.
Specifieke bevoegdheden – Financiën	
1.	Het verrichten van betalingen ten laste van de bankrekeningen van de gemeente uit hoofde van de financiële administratie.
2.	Het doen van BTW-aangifte voor de gemeente, loonheffingen en aangifte van het BTW-compensatiefonds.
3.	Het in opdracht van de concern-treasurer aantrekken van financieringsmiddelen.
4.	Het voorbereiden van de IV3-aangifte.
5.	Het maken van bezwaar en het instellen van (hoger) beroep met betrekking tot Rijksbelastingen die aan de gemeente zijn opgelegd en het voeren van de daarbij behorende correspondentie.
Specifieke bevoegdheden – Personeels- en salarisadministratie (PSA)	

1.	Het uitvoeren en beheren van loonbeslagen.
2.	Het indienen van meldingen bij het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (hierna: UWV) in het kader van de Wet verbetering Poortwachter.
3.	Het indienen van aanvragen ten behoeve van zwangerschaps- en bevallingsuitkering bij het UWV.

Artikel 3 Ondermandaat

Het college van burgemeester en wethouders en burgemeester van Arnhem kan de aan hen gemandateerde bevoegdheden opdragen onder zijn verantwoordelijkheid werkzame personen. Hij kan de betreffende personen daartoe instructies geven.

Artikel 4 Schakelbepaling

Voor de toepassing van dit besluit wordt met mandaat gelijkgesteld de verlening van volmacht of machtiging.

Artikel 5 Instructies en escalatie

1. Het (onder)mandaat tot afdoen en tekenen wordt teruggelegd bij het bestuursorgaan, dat het mandaat heeft verleend, indien de (voorgenomen) uitoefening:
 - a. zou leiden tot afwijking of aanvulling van bestaand beleid, richtlijnen, voorschriften, interne of externe adviezen, een eerder vastgestelde gedragslijn; of
 - b. politiek of bestuurlijk gevoelige zaken betreft, waarvan kennisneming en afdoening door het bestuursorgaan gewenst is; of
 - c. zou leiden tot financiële gevolgen die niet zijn gedekt in een begrotingspost; of
 - d. naar verwachting (forse) precedentwerking zal (kunnen) hebben; of
 - e. de toepassing van bestuursdwang of het opleggen van een last onder dwangsom betreft.
2. Een onderwerp is in ieder geval politiek of bestuurlijk gevoelig als bedoeld in lid 1 onder b wanneer het onderwerp:
 - a. wijziging van beleid tot gevolg heeft; of
 - b. een groot aantal betrokken actoren en veel belanghebbenden kent; of
 - c. veel maatschappelijke- / media-aandacht tot gevolg kan hebben (publiciteitsgevoelig); of
 - d. een groot aantal raakvlakken met andere beleidsvelden heeft; of
 - e. voor de gemeente relevante bestuurlijke, financiële en/of juridische veranderingen tot gevolg heeft; of
 - f. precedentwerking zal oproepen; of
 - g. mogelijk de integriteit van het bestuur kan aantasten.

Artikel 6 Ondertekening

1. In de krachtens mandaat genomen besluiten wordt tot uitdrukking gebracht dat zij namens de burgemeester c.q. het college van burgemeester en wethouders zijn genomen.
2. De uitgaande besluiten op grond van dit mandaatbesluit worden als volgt ondertekend:

burgemeester en wethouders van Renkum,
namens hen, gevolgd door de (digitale) handtekening, de naam, en daaronder de functieaanduiding van de functionaris

of

de burgemeester van Renkum,
namens deze,
gevolgd door de (digitale) handtekening, de naam en daaronder de functieaanduiding van de functionaris.

Artikel 7 Slotbepaling

1. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2026 onder gelijktijdige intrekking van het Mandaatbesluit De Connectie, vastgesteld op 27 juni 2017 en gewijzigd op 13 februari 2018.
2. Dit besluit wordt aangehaald als: Mandaat- volmacht- en machtigingsbesluit De Connectie 2026.

Aldus vastgesteld in de collegevergadering van 16 december 2025,

*BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN RENKUM,
De secretaris, de burgemeester,
drs. M.J.J. (Marcel) Wagener A.M. (Marcel) Fränzel MSc
DE BURGEMEESTER VAN RENKUM,
A.M. (Marcel) Fränzel MSc*