

Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening Krimpenerwaard 2026

De raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Krimpenerwaard, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft,

gelet op artikel 2:13, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht,

besluiten vast te stellen het:

Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening Krimpenerwaard 2026

Deel A

Artikel 1 Definities

Dit besluit verstaat onder:

- a. bericht: een bericht, dat wordt verzonden aan het college, de burgemeester of de gemeenteraad en dat dat deel uitmaakt van een procedure als besluit of een klacht of een ander bericht krachtens wettelijk voorschrift voorgeschreven, zoals is omschreven in artikel 2:13, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht;
type bericht: een onderverdeling van de berichten op basis van Gemeentelijke Model Architectuur. Deze gemeentelijke referentie architectuur geeft een overzicht van het gemeentelijke processen-landschap.
- b. kanaal: een aangewezen wijze van elektronisch verzenden van berichten als bedoeld in artikel 2:13, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht.
 - b.1. digitaal webformulier: het digitale formulier, dat via een webpagina op <https://www.krimpenerwaard.nl/> beschikbaar wordt gesteld, of via de website van onze gemeenschappelijke regelingen of indien de wetgever anders bepaald, voor het verzenden van een bericht aan het college, burgemeester of gemeenteraad;
 - b.2. algemeen mailadres gemeente: het algemene e-mailadres van de gemeente, info@krimpenerwaard.nl, waarnaar een bericht direct kan worden verzonden;
 - b.3. verzender: degene die, op welke manier ook, gebruik wil maken van de dienstverlening van de gemeente.

Artikel 2 Aanwijzing van de kanalen voor de verzending van berichten college en burgemeester

1. Dit aanwijzingsbesluit geeft aan op welke wijze inwoners, bedrijven, stichtingen en andere rechtspersonen de gemeente digitaal kunnen benaderen. Inwoners en bedrijven (en andere rechtspersonen) houden de mogelijkheid om op andere manieren te communiceren met de gemeente, zoals per telefoon, per post, of via een afspraak op locatie.
2. Voor berichten die de verzender uit eigen beweging indient, wordt in de bijlagen een elektronische wijze van verzenden als kanaal aangewezen.
3. Voor berichten die op verzoek van het bestuursorgaan worden ingediend, wordt de in de uitnodiging aangewezen elektronische wijze van verzenden als kanaal gebruikt.
4. In afwijking van het tweede en derde lid wordt, voor berichten waarvoor in dit aanwijzingsbesluit geen expliciet kanaal is aangewezen en voor zover de wet niet anders bepaalt, het e-mailadres info@krimpenerwaard.nl aangewezen.
5. Onverminderd het bepaalde in het tweede lid wordt voor het verzenden van berichten aan het college of aan de burgemeester, die deel uitmaken van een procedure of formaliteit als bedoeld in de Dienstenwet, de Berichtenbox voor Bedrijven als bedoeld in artikel 5 van de Dienstenwet als kanaal aangewezen.

Artikel 3 Aanwijzing van de kanalen voor de verzending van berichten gemeenteraad

1. Voor berichten behorende tot de gemeenteraad bevat Bijlage 2 bij dit besluit een overzicht van de aangewezen kanalen.
2. In afwijking van het eerste lid wordt, voor het indienen van formele berichten waarbij geen kanaal is aangewezen, het e-mailadres griffie@krimpenerwaard.nl aangewezen.

Artikel 4 Kanaal Omgevingswet

In afwijking van artikel 2 en 3, wordt voor alle formele berichten die daartoe bij of krachtens de Omgevingswet zijn aan- gewezen het Omgevingsloket als bedoeld in artikel 20.21 van die wet als kanaal gebruikt.

Deel B

Artikel 5 Mandaat

Het college en de burgemeester mandateren de bevoegdheid op grond van artikel 2.13, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht aan de algemeen directeur, met ondermandaat aan de teammanagers. Dit mandaat betreft uitsluitend het periodiek actualiseren van de bijlagen bij het onderhavige aanwijzingsbesluit.

Artikel 6 Inwerkingtreding besluit

Dit besluit treedt één dag na publicatie in werking.

Artikel 7 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening Krimpenerwaard 2026

Aldus vastgesteld op 7 oktober 2025,

*de burgemeester,
ir. J. Beenakker*

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 7 oktober 2025,

*de secretaris,
J. Hennip*

*de burgemeester,
ir. J. Beenakker*

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 16 december 2025,

*de griffier,
S. van Dijk*

*de burgemeester,
ir. J. Beenakker*

U kunt bezwaar maken

Bent u het niet eens met ons besluit? Dan kunt u bezwaar maken. Dat doet u binnen 6 weken na de datum van deze brief.

U kunt uw bezwaar op drie manieren naar ons sturen:

1. Digitaal. Daarvoor gaat u naar www.krimpenerwaard.nl/bezwaar-maken. U heeft hiervoor DigiD nodig.
2. Per post. U stuurt uw bezwaar naar:
College van burgemeester en wethouders
Postbus 51
Stolwijk
3. Per e-mail. U stuurt uw mail naar info@krimpenerwaard.nl. Uw bezwaar mét handtekening scant u in. Dit voegt u als bijlage toe aan de mail.

In uw bezwaar zet u in ieder geval:

- uw naam;
- uw adres;
- de datum van uw bezwaar;
- het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden van uw bezwaar;

Vergeet u niet uw bezwaar te ondertekenen?

Heeft u meer tijd nodig voor uw bezwaar?

Dan kunt u binnen zes weken een voorlopig ('pro forma') bezwaar sturen. U zet daar alle gegevens in, behalve waarom u bezwaar maakt. Daarna krijgt u van ons bericht wanneer de reden voor uw bezwaar uiterlijk bij ons binnen moet zijn.

U kunt een voorlopige voorziening aanvragen

Het besluit blijft geldig tijdens de periode waarin wij uw bezwaar behandelen. Wilt u voorkomen dat het besluit wordt uitgevoerd tijdens de behandeling van uw bezwaar? Dan kunt u als belanghebbende een voorlopige voorziening aanvragen bij de rechtbank Den Haag. Houd er wel rekening mee dat u daar kosten voor betaalt. Via www.krimpenerwaard.nl/voorlopige-voorziening leest u hoe u een voorlopige voorziening aanvraagt.

Bijlage 1: Type berichten met aangewezen digitaal kanaal voor college en burgemeester

Voor berichten die de verzender uit eigen beweging indient, wordt voor elk van de hierna vermelde kernomschrijving een kanaal aangewezen. Elk toegewezen kanaal heeft slechts betrekking op de daarbij genoemde kernomschrijving.

Alle diensten zijn te bereiken via de website van de gemeente.

	Producten/diensten	Kanaal
1	Contact, melden en afspraak maken via Algemeen contactformulier	Webformulier of Online afspraak maken
2	Afval – Milieupas, afvalcontainers, grofvuil ophalen, Afvalkalender Riool aansluiting	Webformulier
3	Verhuizing melden, emigreren en immigreren, naturalisatie, vestiging, adres onbekend	Webformulier of Online afspraak maken
4	Paspoort, ID kaart en rijbewijs Afspraak maken, aanvragen of vernieuwen, kwijt of gestolen, spoedaanvraag	Webformulier of Online afspraak maken
5	Zorg en inkomen, Ondersteuning en jeugdhulp, Leerlingenvervoer, Geldzaken en geldzorgen, voorzieningen zoals rolstoel en scootmobiel, hulp bij huishouden, begeleiding of hulp bij opvoeden, gastouder kinderopvang, Studietoeslag	Webformulier
6	Bouwen en wonen - Vergunningen, wonen, (ver)bouwen, bestemmingsplannen, gemeentegrond en regelgeving.	Webformulier (via Omgevingsloket of via www.odmh.nl)
7	Uittreksels – Uittreksel basisregistratie personen (BRP), verklaringen en documenten om zaken officieel te maken, Attestatie de vita (bewijs van in leven zijn)	Webformulier of Online afspraak maken
8	Vervoer en Verkeer - Parkeren, parkeeronthefing, verkeersontheffingen, laadpaal, tijdelijke verkeersmaatregelengehandicaptenparkeerkaart	Webformulier
9	Meldingen - openbare ruimte, openbare verlichting	Webformulier (of via www.odmh.nl)
10	Subsidies en subsidieregelingen - Subsidies voor activiteiten, duurzame woningmaatregelen, en gemeentelijke monumenten, duurzaamheidslening	Webformulier (of via www.odmh.nl)
11	Vergunningen - Zaken waarvoor u toestemming en/of ontheffing van ons nodig heeft of die u moet melden, kennisgeving, Schenken alcohol, Demonstratie of betoging, collecteren, standplaats markt-verkoop, Kansspelen, Verkopen, Voorwerpen op de openbare weg	Webformulier (of via www.odmh.nl)
12	Geboorte, trouwen en overlijden Informatie over geboorte, trouwen en overlijden, erkennen (on)geboren kind,	Webformulier
13	Toestemming voor het leggen van kabels en leidingen	Webformulier via www.Omgevingsloket.nl of www.moorwerkt.nl
14	Verzoek Wet open overheid (Woo),	Webformulier
15	Belastingen - Bekijk uw OZB, WOZ en andere gemeentelijke belastingen, maak bezwaar of vraag om kwijtschelding	Webformulier via www.svhw.nl , Mijn SVHW
16	Geschillen- Klachten melden, bezwaar maken. Ingebrekestelling, verzoeken om handhaving	Webformulier (of via www.odmh.nl)
17	Aanvraag koninklijke onderscheiding	Webformulier via Kanselarij www.lintjes.nl

Als de wetgever een ander (digitaal) kanaal voorschrijft, is dat kanaal leidend.

Bijlage 2: Type berichten met aangewezen digitaal kanaal voor gemeenteraad

	Producten/diensten	Kanaal
1	Burgerinitiatief	Met pdf-formulier via griffie@krimpenerwaard.nl
2	Verzoek Wet open overheid (Woo),	Webformulier
3	Bezwaar maken, klachten en ingebrekestelling	Webformulier

Als de wetgever een ander (digitaal) kanaal voorschrijft, is dat kanaal leidend.