

Organisatieregeling Gemeente Westland 2025

Het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Westland;

Gelet op artikel 103, 106, 160, eerste lid aanhef en onder c van de Gemeentewet,

Besluit

- I. Vast te stellen de hiernavolgende Organisatieregeling Gemeente Westland 2025.
- II. Dat deze regeling in werking treedt met ingang van de dag na publicatie in het elektronische Gemeentebblad met terugwerkende kracht per 1 september 2025.
- III. Met ingang van het tijdstip van inwerkingtreding van dit besluit de Organisatieregeling Gemeente Westland 2017 in te trekken.

1. Inleiding

In het licht van toenemende maatschappelijke complexiteit en veranderende verwachtingen van inwoners en medewerkers, heeft de gemeente Westland haar organisatiestructuur herzien. De nieuwe structuur bevordert de bestuurlijke wendbaarheid en versterkt de uitvoeringskracht van de ambtelijke organisatie.

Met deze regeling leggen we de basis voor een robuuste, slagvaardige en samenhangende organisatie, waarin heldere sturing, eigenaarschap en samenwerking centraal staan. Zo geven we vorm aan een moderne gemeentelijke organisatie die klaar is voor de uitdagingen van nu én morgen.

2. Organisatievisie

De organisatieregeling is gestoeld op de organisatievisie. Deze luidt als volgt:

“Westland is een gemeente met internationale allure, hoogwaardige economie, betrokken en ondernemende inwoners. Dat vraagt om een slagvaardige en betrouwbare gemeentelijke organisatie die met durf, verbondenheid en vakmanschap werkt aan een samenleving waar onze inwoners fijn kunnen wonen, werken en leven.”

De gemeente Westland staat dichtbij haar inwoners. Wij willen zo goed mogelijk aansluiten bij de behoeften van onze inwoners en de medewerkers van de gemeentelijke organisatie. De samenleving is constant in beweging en de maatschappelijke opgaven zijn complex. De gemeente heeft de verantwoordelijkheid om deze opgaven te realiseren en wil dit doen als de overheid die het dichtst bij de mensen staat. Daarom is het belangrijk dat de gemeente dienstverlenend is, toekomstbestendig en robuust.

3. Relatie organisatieregeling met andere kaders en regelingen

De organisatieregeling geeft aan hoe de ambtelijke organisatie van de gemeente Westland is ingericht en hoe de taken en verantwoordelijkheden zijn belegd.

In de Algemene Mandaatregeling Westland is geregeld welke bevoegdheden een bepaalde functionaris namens het college kan uitoefenen. De regeling geeft ook de kaders waarbinnen deze bevoegdheden kunnen en moeten worden gebruikt.

Via de Budgethoudersregeling heeft het college nadere regels voor budgethouders op het vlak van budgetbeheer vastgesteld. Deze regeling omvat de uitwerking van bevoegdheden, de wijze waarop deze doorgelegd mogen worden in de organisatie en de verantwoordelijkheden van een budgethouder. In de Financiële verordening staat welke regels gevolgd moeten worden bij afwijkingen in lasten en/of baten.

De Mandaatregeling en de Budgethoudersregeling zijn mede gebaseerd op deze organisatieregeling.

4. Sturing van de organisatie

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke principes gemeente Westland hanteert in de besturing van de organisatie.

4.1 Sturingsprincipes

De onderstaande sturingsprincipes vormen de basis voor een effectieve, samenhangende en doelgerichte aansturing van de organisatie:

De doelstellingen van gemeente Westland, zoals verwoord in het coalitieakkoord, geven richting aan de resultaten die van de organisatie worden verwacht;

De gemeentelijke organisatie levert een belangrijke bijdrage aan het realiseren van deze doelstellingen, samen met andere partners in de samenleving;

Integraal management is het uitgangspunt: de hiërarchische en functionele verantwoordelijkheid ligt zoveel mogelijk bij één functionaris;

Leidinggevend en dragen integraal verantwoordelijkheid voor zowel de inhoudelijke resultaten als de aansturing van medewerkers, processen, middelen en werkwijzen;

Vakmanschap vormt de basis voor professioneel handelen; medewerkers worden aangesproken op hun expertise en krijgen de ruimte om dit in te zetten en door te ontwikkelen;

Voor de organisatie van het werk hanteren we een aantal overkoepelende sturingsinstrumenten die integraal werken bevorderen, zoals het concernplan, domein overstijgende programma's, afdelings- en jaarplannen en de Planning & Control-cyclus.

5. Inrichting van de organisatie

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke inrichtingsprincipes gemeente Westland hanteert en hoe de structuur van de organisatie is opgebouwd.

5.1 Inrichtingsprincipes

De volgende inrichtingsprincipes vormen de uitgangspunten op basis waarvan de organisatie is opgebouwd.

De organisatie is ingedeeld in drie Domeinen, welke zijn verdeeld in Afdelingen en Teams. Daarbij is de inhoud van het beleidsterrein binnen de desbetreffende afdeling leidend. Beleids- en uitvoerende teams zijn daarbij zoveel mogelijk samengebracht in één afdeling;

Er is een hiërarchische structuur bestaande uit vier lagen;

1. Gemeentesecretaris / Algemeen directeur
2. Concerndirecteur
3. Afdelingshoofd waaronder een CFO, CIO en Concerncontroller
4. Teammanager

5.2 Inrichting en hoofdstructuur van de ambtelijke organisatie

Hoofdstructuur

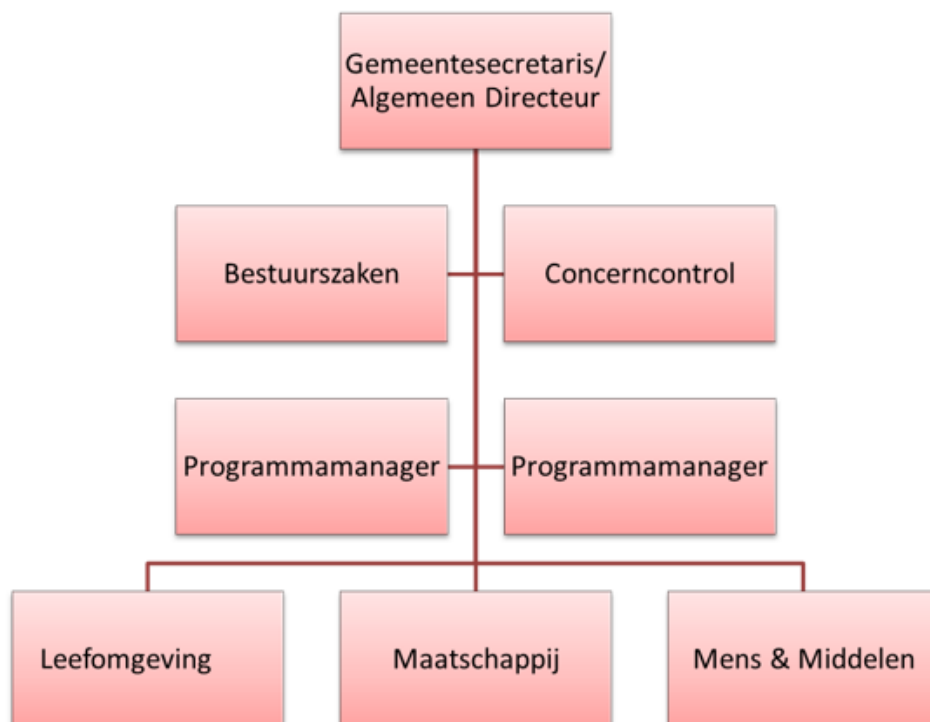
De ambtelijke organisatie wordt aangestuurd door een gemeentesecretaris/algemeen directeur.

De afdeling bestuurszaken en concerncontrol vallen rechtstreeks onder de gemeentesecretaris/algemeen Directeur. Dit omvat de verantwoordelijkheid voor bestuursadvisering en -ondersteuning en de sturing op controlling.

Ook de programmamanagers vallen hiërarchisch onder de gemeentesecretaris/algemeen directeur. Afhankelijk van de inhoud van het programma wordt bepaald welke concerndirecteur verantwoordelijk is voor de integrale aansturing van het programma gedurende de looptijd daarvan.

Vervolgens is de organisatie ingedeeld in drie domeinen, te weten Leefomgeving, Maatschappij en Mens & Middelen. Aan het hoofd van ieder domein staat een concerndirecteur. De concerndirecteuren van de domeinen vormen tezamen met de algemeen directeur de concerndirectie.

De hoofdstructuur van de organisatie is weergegeven in onderstaand organogram:

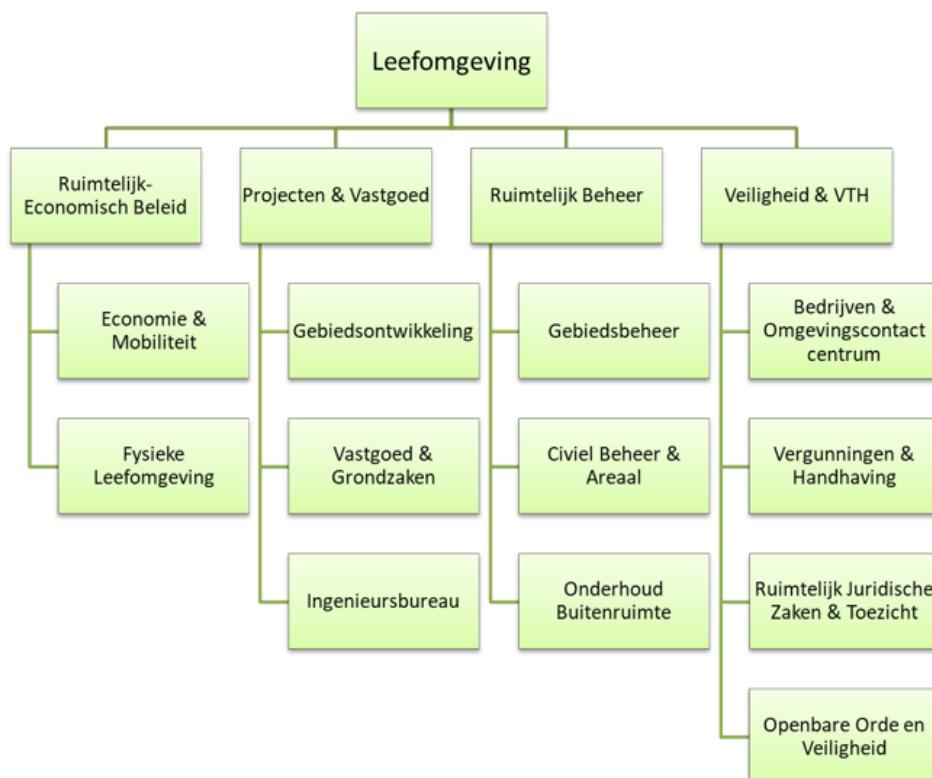


5.3 Inrichting van de Domeinen

Domein Leefomgeving

De concerndirecteur van het domein Leefomgeving is verantwoordelijk voor het strategisch en operationeel aansturen van het gemeentelijke beleid op het brede terrein van de fysieke leefomgeving, waaronder ruimtelijke kwaliteit, infrastructuur, duurzaamheid en openbare ruimte. Het gaat om de ontwikkeling, verdeling en beheer van de fysieke ruimte en infrastructuur, de ontwikkeling van de lokale economie en vastgoedprojecten alsmede het beleid en de handhaving van de openbare orde en veiligheid en vergunning verlening.

De inrichting van de afdelingen binnen het domein Leefomgeving is weergegeven in de volgende organogram:



Domein Maatschappij

De concerndirecteur van het domein Maatschappij is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en implementeren van strategisch beleid binnen het sociale domein van de gemeente op het gebied van jeugdzorg, Wmo, participatie (werk en inkomen), onderwijs, en gezondheidszorg. Alsmede voor de aansturing en uitvoering van dat beleid en de externe dienstverlening richting burgers. Ook is deze verantwoordelijk de opdrachtverlening aan verbonden partijen zoals Patijnenburg en SKT.

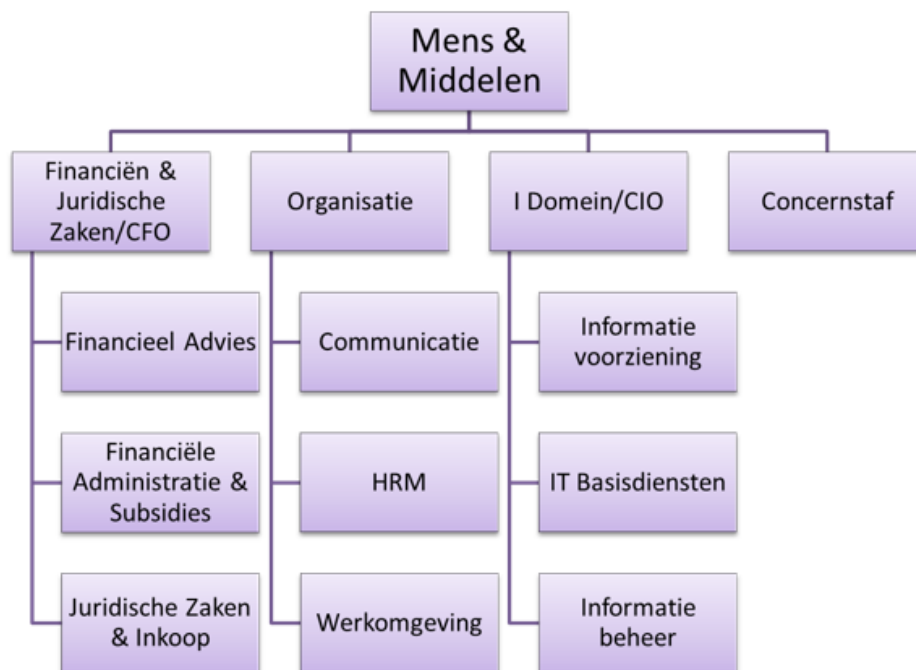
De inrichting van de afdelingen binnen het domein Maatschappij is weergegeven in de volgende organogram:



Domein Mens & Middelen

De concerndirecteur van het domein Mens & Middelen is verantwoordelijk voor het strategisch aansturen en optimaal functioneren van de ondersteunende diensten binnen de gemeente. De concerndirecteur draagt zorg voor het ontwikkelen en uitvoeren van een integrale strategie voor een efficiënte, toekomstbestendige, betrouwbare en wendbare organisatie. Het domein Mens en Middelen levert diensten aan de gehele organisatie.

De inrichting van de afdelingen binnen het domein Mens & Middelen is weergegeven in de volgende organogram:



6.1 Inrichting van de concerndirectie

De concerndirectie bestaat uit de gemeentesecretaris/algemeen directeur en de concerndirecteuren van de domeinen.

De algemeen directeur is voorzitter van de concerndirectie en eindverantwoordelijk voor het functioneren van de organisatie.

De concerndirectie verdeelt onderling haar taken en legt verantwoording af aan het college van burgemeester en wethouders.

Bij afwezigheid van de algemeen directeur wordt diens functie waargenomen door een van de concerndirecteuren.

6.2 Hoofdtaken van de concerndirectie

De concerndirectie is als geheel verantwoordelijk voor de integrale, strategische sturing van de gehele ambtelijke organisatie met uitzondering van de griffie. De concerndirectie ontwikkelt de concernkaders, bewaakt de beleidsuitvoering en stimuleert de samenwerking tussen de domeinen. Daarnaast stuurt zij op cultuur, leiderschap, talentontwikkeling, wendbaarheid en innovatie.

Als collegiaal team zorgt de concerndirectie voor de vertaling van bestuurlijke ambities naar een effectieve en samenhangende uitvoering en legt verantwoording af aan het college.

De concerndirectie is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het concernplan, de programmabegrotingen en de resultaten van de organisatieonderdelen.

6.3 Concerndirectievergadering

De concerndirectie vergadert periodiek onder voorzitterschap van de algemeen directeur.

In de vergadering vindt afstemming plaats over strategische en operationele onderwerpen, terugkoppeling van bestuurlijke besluiten, en voortgangsbewaking van ontwikkeldoelstellingen.

Bij afwezigheid van de algemeen directeur treedt een concerndirecteur op als voorzitter.

De voorzitter kan andere functionarissen uitnodigen om deel te nemen aan het overleg.

7. Beschrijving van functies in de hiërarchische sturing van de organisatie

In dit hoofdstuk worden de functies in de hiërarchische niveaus van aansturing beschreven.

7.1 Gemeentesecretaris/ Algemeen directeur

De gemeentesecretaris/ algemeen directeur is strategisch adviseur van het college en staat aan het hoofd van de ambtelijke organisatie. In die rol is hij of zij verantwoordelijk voor het verbinden van bestuur, organisatie en samenleving.

Hij of zij vormt de spil tussen bestuurlijke doelen en ambtelijke uitvoering, bewaakt de integrale aansturing en is verantwoordelijk voor een goed functionerende, wendbare en betrouwbare organisatie.

De gemeentesecretaris/ algemeen directeur geeft leiding aan de gehele organisatie en stuurt direct de concerndirecteuren van de domeinen aan. Evenals de afdelingshoofd bestuurszaken, concerncontroller en programmamanagers.

7.2 Concerndirecteuren

De concerndirecteur is verantwoordelijk voor de organisatieontwikkeling en -verandering en realiseert organisatiedoelen op strategisch niveau

De concerndirecteur geeft integraal leiding aan één van de toegewezen domeinen en is in die rol verantwoordelijk voor de integrale aansturing en samenhang van het gemeentelijk beleid en de uitvoering binnen het toegewezen domein.

De concerndirecteur is strategisch adviseur van het college, bewaakt het bestuurlijk-ambtelijk samenspel en vormt het escalatieniveau bij bestuurlijk complexe aangelegenheden.

Zij geven leiding aan de afdelingshoofden binnen het toegewezen domein, coacht en ondersteunt hen, stuurt op doelen en resultaten, en bevordert samenwerking binnen en tussen domeinen.

Ook zijn zij verantwoordelijk voor de opdrachtverleningen aan de aan gemeente Westland verbonden partijen.

7.3 Chief Financial Officer

De rol van CFO is belegd bij het afdelingshoofd Financiën en Juridische Zaken. De CFO heeft een onafhankelijke adviesrol richting de concerndirectie en adviseert over strategisch financieel-economische vraagstukken, planning & control en risicobeheersing. De CFO neemt deel aan de concerndirectieoverleggen.

Is gericht op het verantwoord beheer van middelen die nodig zijn voor het bereiken van de doelen van de gemeente, bevordering van doelgerichte, doelmatige en effectieve inzet van de middelen, beheersen van financiële kansen en risico's en naleven van kaders en richtlijnen (rechtmatigheid).

Is concernbreed verantwoordelijk voor financiën, voor de inrichting en uitvoering van de gemeentelijke planning & control cyclus en voor het functioneren van tweedelijs activiteiten. De tweedelijs activiteiten betreffen de ondersteuning, kaderstelling, monitoring, interne controle en advisering over de beheersing van risico's voor een gezonde en rechtmatige bedrijfsvoering.

7.4 Chief Information Officer

Chief Information Officer (CIO)

De rol van CIO is belegd bij het afdelingshoofd I-Domein. De CIO heeft een onafhankelijke adviesrol richting de concerndirectie en adviseert over de strategische positie van informatie, digitalisering en technologie in de ontwikkeling van de organisatie. De CIO neemt waar nodig deel aan de concerndirectieoverleggen.

Is gericht op de strategische ontwikkeling en integratie van de ICT dienstverlening en de digitalisering van de gemeentelijke dienstverlening, ten behoeve van het optimaliseren van wendbare en toekomstbestendige digitale dienstverlening aan inwoners en bedrijven.

Is verantwoordelijk voor de concernbrede samenhang en prioritering in de digitale transformatie. Waarborgt continuïteit, compliance en veiligheid van alle I-voorzieningen. Is tevens verantwoordelijk voor kaderstelling en prioritering van informatievraagstukken.

7.5 Concerncontroller

De concerncontroller is verantwoordelijk voor de aansturing van de Control-eenheid binnen het concern.

De concerncontroller is overwegend verantwoordelijk voor de 3e lijns control; Verbijzonderde Interne Controle en rechtmatigheidsverantwoording van het college en stemt af met overige control functies elders in de organisatie zoals business controllers, CFO, FG en gemeentearchivaris.

Adviseert bestuur en management over het gevoerde en te voeren beleid, over (strategische) knelpunten, realisatie van gestelde doelen, beleidsinitiatieven en/of instrumentontwikkeling. Adviseert (zo nodig rechtstreeks) college eigenstandig en onafhankelijk door middel van onderzoek en toetsing.

Adviseert bestuur en management ten aanzien van het onderkennen van strategische risico's en het treffen van beheersmaatregelen als onderdeel van risicomanagement, en de control van de primaire processen en de ondersteunende processen.

Bij langdurige afwezigheid van de concerncontroller wijst de gemeentesecretaris / algemeen directeur een vervangend concerncontroller aan.

7.6 Afdelingshoofd

Het afdelingshoofd geeft strategisch richting aan de afdeling op basis van gemeentelijke ambities en maatschappelijke opgaven en organisatiedoelstellingen. Hij of zij stuurt op resultaten, samenwerking en ontwikkeling binnen en buiten de afdeling, en bevordert samenhang over domeinen heen.

Het afdelingshoofd borgt de kwaliteit van advisering en beleid, stelt prioriteiten binnen programma's, stuurt op inzet van capaciteit, planning- en controlcyclus, houdt het overzicht over budgetten en middelen en zorgt dat kaders en processen worden nageleefd.

Het afdelingshoofd coacht teammanagers, en draagt bij aan een gezonde, professionele organisatie.

Daarnaast vertegenwoordigt het afdelingshoofd de gemeente in externe netwerken en maakt deel uit van de gemeentelijke crisisorganisatie.

7.7 Teammanager

De teammanager geeft situationeel leiding aan het team, coacht en motiveert medewerkers, bevordert samenwerking en draagt bij aan een professionele werkomgeving.

Is verantwoordelijk voor de resultaten en processen van het team, ontwikkelt dienstverlening gericht op klanttevredenheid en draagt bij aan bestuurlijk-ambtelijk samenspel.

De teammanager stuurt op doelen en resultaten, voert bedrijfsvoeringskaders uit en is budgethouder.

Stimuleert integraal en teamoverstijgend werken, stuurt op organisatieontwikkeling en draagt de organisatievisie en kernwaarden uit.

De teammanager ontwikkelt externe netwerken en vertegenwoordigt de gemeente op het werkkterrein van het team.

7.8 Programmamanager

De programmamanager leidt complexe, strategische programma's met bestuurlijke en maatschappelijke impact, die verschillende afdelingen en vakdisciplines verbinden aan gezamenlijke doelen en resultaten.

De programmamanager stelt programmadoelen op in overleg met college en directie, stuurt op prioriteiten en innovatie, en is budgethouder van het programma.

Zorgt voor afstemming tussen beleid, uitvoering en middelen, bewaakt voortgang, kwaliteit en samenhang. Past inhoudelijke en financiële kaders aan indien nodig en rapporteert periodiek over de resultaten aan de concerndirectie en de gemeentesecretaris/algemeen directeur.

De programmamanager heeft geen hiërarchische lijnverantwoordelijkheid voor medewerkers, maar stuurt hen functioneel aan binnen het programma.

Betrekt partners en samenleving, regisseert participatie met inwoners, bedrijven en maatschappelijke organisaties en vertegenwoordigt de gemeente op ambtelijk niveau.

8.1 De Gemeentearchivaris

Dit hoofdstuk regelt de bijzondere positie van de gemeentearchivaris.

De gemeentearchivaris geeft leiding aan de medewerkers van het Historisch Archief Westland en legt verantwoording af en rapporteert aan de directeur van het domein Mens & Middelen.

De gemeentearchivaris is verantwoordelijk voor het realiseren van de met de directeur overeengekomen doelstellingen, de omvang en kwaliteit van producten en diensten en de bedrijfsvoering van het team binnen de daarvoor vastgestelde concernkaders.

De gemeentearchivaris ziet toe op de kwaliteit van het archiefbeheer van de archiefbescheiden voor zover deze niet zijn overgebracht naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats. De gemeentearchivaris verricht hiertoe periodiek onderzoek.

Indien de gemeentearchivaris bij de uitoefening van zijn werkzaamheden in het kader van het toezicht als bedoeld in lid 3 van dit artikel, een ten opzichte van de directeur en de directie afwijkend standpunt inneemt, doet hij hiervan, na het afdelingshoofd en de algemeen directeur hierover te hebben ingelicht, mededeling aan het college.

De gemeentearchivaris informeert en adviseert de directeur van het domein Mens & Middelen over de ontwikkelingen op het taakgebied van het team rekening houdend met de vastgestelde beleidslijnen en wet- en regelgeving.

9. Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin dit besluit niet voorziet beslist het college.

10.

Deze organisatieregeling bevat het organogram van de gemeente Westland zoals deze is ingericht op de datum van vaststelling daarvan. Wijzigingen van ondergeschikte aard binnen de bestaande structuur (denk aan het toevoegen van teams binnen een afdeling, of het verplaatsen van teams naar een andere afdeling) die niet leiden tot een wezenlijke wijziging in de structuur van de organisatie, behoeven geen goedkeuring van het college. Dergelijke wijzigingen zullen na overleg met de betreffende portefeuillehouder ter informatie met het college gedeeld worden.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van 16 december 2025

*de gemeentesecretaris,
M.L.M. Weerts*

*de burgemeester,
B.R. Arends*