

Subsidieregeling Sociaal Domein gemeente Staphorst 2026

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Staphorst;

overwegende dat het gemeentebestuur een integrale aanpak binnen het sociaal domein wil bevorderen, samenwerking tussen organisaties wil stimuleren, samenhang tussen de activiteiten/voorzieningen wil realiseren en meer wil inzetten op voorzieningen in het voorliggend veld;

gelet op het bepaalde in Titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht en de Algemene subsidieverordening gemeente Staphorst 2021;

BESLUIT

vast te stellen de 'Subsidieregeling Sociaal Domein gemeente Staphorst 2026' en deze in werking te laten treden op 1 januari 2026

Hoofdstuk 1.

Artikel 1. Toepassingsbereik.

Het bepaalde in deze subsidieregeling is enkel van toepassing op de verstrekking van subsidies door burgemeester en wethouders voor activiteiten die bijdragen aan het bereiken van de in artikel 6 genoemde maatschappelijke resultaten met inachtneming van de daarbij gestelde uitgangspunten en het vermelde in de artikelen 7-11.

Op subsidies die buiten het sociaal domein vallen is deze regeling niet van toepassing.

Artikel 2. Relatie subsidieverordening en subsidieregeling.

De gemeente Staphorst wil met haar subsidiebeleid gewenste maatschappelijke doelstellingen en effecten realiseren voor haar inwoners. De Algemene Subsidieverordening gemeente Staphorst 2021 (ASV) is een procesverordening en biedt een algemeen juridisch kader voor subsidieverstrekking door de gemeente Staphorst. De verordening is een algemeen verbindend voorschrift: de bepalingen gelden volledig en voor alle betrokken partijen.

De subsidieregeling is een uitwerking van de Algemene Subsidieverordening gemeente Staphorst 2021. Bovendien zijn in deze regeling aanvullende en/of afwijkende bepalingen opgenomen ten opzichte van de algemene bepalingen uit de subsidieverordening.

De subsidieverordening geeft expliciet in onderstaande artikelen de mogelijkheden aan om deze in de subsidieregeling nader te regelen:

- Artikel 5 lid 1 met betrekking tot subsidieplafonds;
- Artikel 6 lid 4 met betrekking tot inhoud van een subsidieaanvraag;
- Artikel 7 lid 5 met betrekking tot aanvraagtermijnen;
- Artikel 8 lid 3 met betrekking tot beslistermijnen;
- Artikel 9 lid 3 onder f. met betrekking tot weigeringsgronden;
- Artikel 10 lid 2 met betrekking tot subsidiegrondslag van het subsidiebedrag;
- Artikel 13 lid 2, 3 en 4 met betrekking tot bijzonder verplichtingen;
- Artikel 16 lid 1 met betrekking tot subsidievaststelling;
- Artikel 17 lid 1 en 2 met betrekking tot uurtarieven en kostenbegrippen
- Artikel 18 lid 2 met betrekking tot het toepassen van de hardheidsclausule.

Artikel 3. Subsidievormen.

De subsidieregeling geeft een kader voor structurele subsidies in de vorm van waarderings- en budget-subsidies én incidentele subsidies in de vorm van eenmalige en projectsubsidies van de gemeente Staphorst met betrekking tot het voorliggende veld in het sociaal domein. Tot het voorliggende veld worden gerekend alle voorzieningen die vrij toegankelijk zijn (zonder indicatie) en niet commercieel.

- **Structurele subsidies:**

- a. Waarderingssubsidie: een subsidie voor een activiteit met een structureel karakter, gebaseerd op artikel 10 van de Algemene Subsidieverordening gemeente Staphorst 2021. In principe vindt bij subsidieverlening gelijktijdig de subsidievaststelling plaats. De gestelde voorwaarden met betrekking tot eindverantwoording en vaststelling zoals opgenomen in artikel 15 en 16

van de Algemene Subsidieverordening gemeente Staphorst 2021 zijn niet van toepassing. Eventuele (aanvullende) verplichtingen ten aanzien van verantwoording en de subsidiegrondslag (bijvoorbeeld aantal (jeugd)leden/bezoekers/inwoners/cliënten/apparaten/percentage in de huur- of exploitatiekosten/vast bedrag) kan per organisatie verschillen en is gespecificeerd in deze subsidieregeling. Aanvragen kan tot uiterlijk 1 juni voorafgaand aan het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft.

- b. Budgetsubsidie: een subsidie verleend op grond van producten en prestaties voor een tijdvak van één jaar met het oog op een jaarlijkse verlenging. Vaak op basis van een subsidieovereenkomst of (meerjarig) activiteitenplan. Aanvragen kan tot uiterlijk 1 juni voorafgaand aan het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft. De voorwaarden voor subsidieverlening en -verantwoording zoals opgenomen in de Algemene Subsidieverordening gemeente Staphorst 2021 zijn van toepassing.
- **Incidentele subsidies:**
 - a. Eenmalige subsidie: een subsidie voor activiteiten met een eenmalig karakter, zoals bedoeld in artikel 7 lid 4 van de Algemene Subsidieverordening gemeente Staphorst 2021. Vanwege het onvoorziene eenmalige karakter én specifiek aan de subsidie te verbinden voorwaarden, maakt deze vorm van subsidie verder geen onderdeel uit van deze subsidieregeling. Afspraken worden vastgelegd in een subsidiebeschikking.
 - b. Projectsubsidie: een subsidie voor activiteiten met een experimenteel karakter in principe voor de duur van maximaal 3 jaar. Subsidies vanuit de Gezond Meedoen Staphorst-gelden, zoals bedoeld in Hoofdstuk 6 van deze regeling, worden voor advies aan de Stuurgroep GMS! voorgelegd. Daarop is het document "proces projectsubsidies" van toepassing gebaseerd op 3 verschillende termijnen en 5 fases. Op financiële bijdragen vanuit andere budgetten, zoals bijvoorbeeld IZA/GALA/AZWA, zijn de daarvoor geldende specifieke voorwaarden van toepassing en maken hierdoor geen deel uit van de deze subsidieregeling.

Artikel 4. Bevoorschotting en betaling.

- Subsidiebedragen van € 0 tot € 50.000 worden in één keer, te weten medio januari, uitbetaald;
- Subsidiebedragen van € 50.000 tot en met € 200.000 worden in vier termijnen, te weten medio elk kwartaal, uitbetaald;
- Subsidiebedragen van boven € 200.000 worden in twaalf termijnen, te weten medio elke maand, uitbetaald.

Bij eenmalige subsidies vindt uitbetaling plaats zo spoedig mogelijk na toekenning van de subsidie. Bij subsidieovereenkomst of subsidiebeschikking kunnen andere termijnen worden gesteld.

Artikel 5. Subsidieregister.

Alle door de gemeente Staphorst toegekende subsidies worden jaarlijks opgenomen in een openbaar subsidieregister en gepubliceerd.

Artikel 6. Activiteiten in relatie tot maatschappelijke resultaten en daarbij gehanteerde uitgangspunten.

1. Om voor subsidie in aanmerking te komen dienen activiteiten bij te dragen aan het realiseren van geformuleerde en vastgestelde maatschappelijke resultaten.

Deze vallen onder de pijlers:

- Opgroeien en ontwikkelen,
- Meedoen
- Samenleven
- Gezondheid.

Deze pijlers zijn vertaald in ambities, thema's en maatschappelijke resultaten en maken deel uit van het beleidsplan sociaal domein "iedereen doet mee".

Subsidieaanvragen worden getoetst in welke mate deze hieraan bijdragen bij de subsidieverlening respectievelijk hebben bijgedragen bij de subsidievaststelling.

2. Bij het realiseren van de onder het vorige lid genoemde maatschappelijke resultaten dienen zoveel mogelijk en voor zover van toepassing de volgende uitgangspunten te worden gehanteerd:
 - de werkwijze is gericht op netwerken, informele ondersteuning, inzet van vrijwilligers en steunsystemen (met zo min mogelijk inzet van professionele capaciteit) en zonder dat noodzakelijke professionele inzet door vrijwillige inzet wordt vervangen;
 - de eigen kracht van mensen is het uitgangspunt; daarbij hoort ook dat het aanbod aantoonbaar vraaggericht is;
 - de ondersteuning wordt niet (automatisch) door professionals geboden;

- nieuwe samenwerkingsrelaties worden aangegaan (breder dan de eigen koker) om gezamenlijk resultaten te boeken;
- de inzet richt zich op het versterken van de zelfredzaamheid van inwoners;
- de inzet richt zich op de verbetering van de leefomgeving, zowel sociaal als fysiek (waarbij de financiering van de fysieke kant geen expliciet onderdeel uitmaakt van deze subsidieregeling, maar sociale initiatieven wel van invloed kunnen zijn op de fysieke kwaliteit van de gemeente);
- aantoonbaar gericht is op het verkorten en verlichten van geïndiceerde specialistische ondersteuning, waardoor het aantal inwoners dat (langdurig) hierop is aangewezen wordt teruggedrongen;
- aantoonbaar gericht op ondersteuning dichtbij het huishouden;
- de bevordering van maatschappelijke activiteiten, vrijwilligerswerk en informele zorg.

Hoofdstuk 2.

Artikel 7. Opgroeien en ontwikkelen

In dit artikel staan met betrekking tot de pijler "Opgroeien en ontwikkelen" per categorie de subsidievormen en -grondslagen van de subsidieberekening opgenomen alsmede mogelijke afwijken ten opzichte van de Algemene subsidieverordening zoals benoemd in artikel 2 van deze regeling.

1. Versterken opvoedvaardigheid
Subsidievorm: budgetsubsidie
Grondslagen subsidieberekening:
 - op basis van de uitvoering van het programma Boekenbas en Bas in de buurt.
 - het aantal subsidiabele uren
 - een all-in uurprijs voor inzet van de jeugdverpleegkundige (coördinatie en uitvoering)
 - een all-in uurprijs voor de inzet van de bureau-assistent (organisatorische en administratieve ondersteuning)
 - indexering: op basis van een regionaal voorstel van de GGD-IJsselland

Overeenkomst: nadere afspraken worden vastgelegd in een subsidieovereenkomst
2. Versterken leesvaardigheid
Subsidievorm: budgetsubsidie
Grondslagen subsidieberekening:
 - op basis van de uitvoering van het programma Boekenbas en de Voorleesexpress.
 - het aantal subsidiabele uren
 - een all-in uurprijs voor de inzet van de teamleider
 - een all-in uurprijs voor de inzet van de consulent Jeugd en Educatie
 - indexering: jaarlijks conform het loonindexcijfer van de Cao openbare bibliotheken van het jaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft.

Overeenkomst: nadere afspraken worden vastgelegd in een subsidieovereenkomst
3. Cultuureducatie
Subsidievorm: budgetsubsidie
Grondslagen subsidieberekening:
 Een provinciale en gemeentelijke bijdrage op basis van het activiteitenplan gekoppeld aan het Cultuur- en Erfgoedbeleid 2025-2028 van de Provinciale Staten.
Afwijking verantwoording:
 Uiterlijk 1 november levert Jong in Staphorst een eindverantwoording aan over het afgelopen schooljaar. Hierin worden opgenomen:
 - het aantal inschrijvingen via Jong in Staphorst per discipline;
 - een reflectie op realisatie van doelen in het activiteitenplan cultuureducatie 2025-2028.
4. Voorschoolse educatie/onderwijs
 - a. Peutergroepen
Subsidievorm: budgetsubsidie
Grondslagen subsidieberekening:
 - voor alle locaties zijn van toepassing zowel de kwaliteitseisen van de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK) als "het onderzoekskader 2017 voor het toezicht op de Voorschoolse Educatie (VE) en het primair onderwijs" van de Inspectie van Onderwijs.
Belangrijke vereisten zijn onder meer:

- o 2 professionele, volgens de Wet IKK gekwalificeerde en VE-gecertificeerde, pedagogisch medewerkers voor een groep van 16 peuters. De leiding voldoet tevens aan de taalnorm 3F voor spreek- en leesvaardigheid;
 - o een gecertificeerd programma voor VE;
 - o een kindvolgsysteem, dat een voorloper biedt op het leerlingvolgsysteem van de scholen waar de kinderen naar uitstromen.;
 - o minimaal 2x per jaar een overleg met een intern begeleider van de scholen waar de kinderen naar uitstromen. Er vindt een warme overdracht plaats bij doelgroeppeuters;
 - o nascholing van personeel;
 - o logopedische screening van alle peuters die de peutergroep bezoeken.
- het aantal (doelgroep)peuters en het aantal uren dat deze peuters gebruik maken van de peutergroepen is bepalend voor de hoogte van de subsidie.
 - tarieven:
 - landelijk maximum uurtarief voor de kinderopvangtoeslag voor de dagopvang
 - koptarief per uur
 - kwaliteitssubsidie per niet-doelgroeppeuter per jaar
 - kwaliteitssubsidie per doelgroeppeuter per jaar
 - de VNG-adviestabel is leidend voor de hoogte van de gemeente toeslag voor ouders die niet in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag.

Afwijking aanvraagtermijn:

In afwijking van artikel 7 lid 1 van de Algemene subsidieverordening gemeente Staphorst 2021 wordt een aanvraag om een subsidie die per kalenderjaar wordt verstrekt ingediend uiterlijk 1 november voorafgaand aan het jaar of de jaren waarop de aanvraag betrekking heeft.

Afwijking beslistermijn:

In afwijking van artikel 8 lid 1 van de Algemene subsidieverordening gemeente Staphorst 2021 beslissen Burgemeester en wethouders op een aanvraag binnen zes weken nadat de volledige aanvraag is ingediend.

Afwijking eindverantwoording:

- in afwijking van artikel 15 lid 1 onder a. van de Algemene subsidieverordening gemeente Staphorst 2021 wordt de aanvraag tot vaststelling vóór 1 april, volgend op het kalenderjaar waarvoor subsidie is verleend, ingediend.
- in afwijking van artikel 15 lid 2 van de Algemene subsidieverordening gemeente Staphorst 2021 bestaat de aanvraag tot vaststelling uit:
 - een financieel jaarverslag;
 - een inhoudelijk verslag van de wijze van uitvoering van het programma;
 - de organisatie registreert het aantal peuters dat gebruik maakt van de peutergroepen en zal op basis daarvan rapporteren; de registratie is onderdeel van het jaarverslag. Op basis van de geregistreerde gegevens evalueert de organisatie per jaar de afgesproken prestaties.

Afwijking vaststellingstermijn:

In afwijking van artikel 16 lid 1 onder b. van de Algemene subsidieverordening gemeente Staphorst 2021 beslissen Burgemeester en wethouders op een aanvraag binnen zes weken nadat de volledige aanvraag tot vaststelling is ingediend.

Overeenkomst: nadere afspraken worden vastgelegd in een subsidieovereenkomst.

b. Preventiebudget scholen/Zorg Advies Team (ZAT)

Subsidievorm: budgetsubsidie

Grondslagen subsidieberekening:

- per ZAT een maximum bedrag per kalenderjaar dat na het indienen van een aanvraag ingezet kan worden voor een individuele leerling en/of groepsproblematiek.

Afwijking eindverantwoording:

Voor een aanvraag tot subsidievaststelling gelden, in afwijking van 15 van de Algemene subsidieverordening gemeente Staphorst 2021, de volgende bepalingen:

- in het ZAT wordt besloten hulp in te kopen voor een individuele leerling en/of groep.
- het ZAT is verantwoordelijk voor de onderbouwing van de aanvraag. De jeugdconsulent ondertekent de aanvraag. Verder dienen alle deelnemers van het ZAT de aanvraag te ondersteunen en wordt geen mogelijkheid gezien de aangevraagde hulp binnen de benodigde termijn in te zetten via het voorliggend veld van de gemeente Staphorst.
- na ondertekening door de jeugdconsulent kan hulp ingezet worden.

- verantwoording vindt achteraf plaats door het overleggen van facturen inclusief het getekende aanvraagformulier.
- de formulieren worden naar de gemeente gemaild.

c. Nieuwkomers onderwijs (NKO)

Subsidievorm: budgetsubsidie

Grondslagen subsidieberekening:

- leerlingen tussen de 6 en de 11,6 jaar met een niet-Nederlandse achtergrond krijgen gedurende 40 tot 80 weken NKO op de Welkomst in Meppel.
- Nederlands als tweede taal, NT2, is de kern van de problematiek
- per leerling een Ontwikkelings Perspectief (OPP)
- er is een schakelcoördinator die een warme overdracht verzorgt en ambulante ondersteuning biedt aan de school waar de leerling naar uitstroomt.
- nadere afspraken zijn vastgelegd in het OAB plan gemeente Staphorst.
- groepsondersteuning aan leerlingen die na het ISK-traject extra begeleiding nodig hebben om in te kunnen stromen in het MBO.

Afwijking aanvraagtermijn:

In afwijking van artikel 7 lid 4 van de Algemene subsidieverordening gemeente Staphorst 2021 wordt de subsidie per schooljaar verstrekt en wordt de aanvraag om subsidie ingediend voor 1 mei van het komende schooljaar.

Afwijking verantwoording:

In afwijking van artikel 15 lid 1 onder c. van de Algemene subsidieverordening gemeente Staphorst 2021 wordt uitgegaan van een schooljaar en wordt de aanvraag tot vaststelling uiterlijk 31 juli van het aflopende schooljaar ingediend;

- Aan het eind van het schooljaar, uiterlijk 1 november, levert de Taalschool in Meppel een eindverantwoording aan. Deze bestaat uit:
 - cijfermatig inzicht in gedane activiteiten door de schakelcoördinator binnen gemeente Staphorst: aantal begeleide leerlingen richting reguliere basisschool; uitgevoerde overige activiteiten, bijvoorbeeld deskundigheidsbevordering.
 - cijfermatig inzicht in investeringen door de MBO-docent: aantal begeleide leerlingen uit Staphorst; aantal leerlingen dat is doorgestroomd naar het MBO; duur van het traject;
 - een reflectie op de behaalde resultaten.

Hoofdstuk 3.

Artikel 8: Meedoen

In dit artikel staan met betrekking tot de pijler “Meedoen” per categorie de subsidievormen en -grondslagen van de subsidieberekening opgenomen alsmede mogelijke afwijken ten opzichte van de Algemene subsidieverordening zoals benoemd in artikel 2 van deze regeling.

1. Bibliotheek

a. Bibliotheek

Subsidievorm: budgetsubsidie

Grondslagen subsidieberekening:

- aantal bezoekers
- aantal uitleningen
- actualisatie van de collectie.
- samenwerking met lokale partijen
- openingstijden
- Informatiepunt Digitale Overheid (IDO) beschikbaar voor alle inwoners
- indexering: jaarlijks conform het loonindexcijfer van de Cao openbare bibliotheken van het jaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft; als deze nog niet bekend is, dan wordt als schatting uitgegaan van de laatst bekende loonindex. Bij de vaststelling van de subsidie wordt in dit laatste geval uitgegaan van het daadwerkelijke percentage, dat tot terugvordering of nabetaling van het verschil kan leiden.

Overeenkomst: nadere afspraken worden vastgelegd in een subsidieovereenkomst.

Egalisatiereserve: het vormen van een Egalisatiereserve is van toepassing.

b. Taalpunt

Subsidievorm: budgetsubsidie

Grondslagen subsidieberekening:

- de aanpak laaggeletterdheid gefinancierd vanuit WEB-middelen (Wet Educatie Beroeps- onderwijs) via centrumgemeente Zwolle
- les en coördinatie taken van de taalhuis docent; intake, bemiddeling, coördinatie vrijwillige taalcoaches, taalverhogingslessen.
- lessen (basisniveau van A1 naar A2) door de taalhuisdocent

Afwijking aanvraagtermijn:

In afwijking van artikel 7 lid 4 van de Algemene subsidieverordening gemeente Staphorst 2021 wordt de aanvraag om subsidie voor 1 november ingediend.

Afwijking eindverantwoording:

In afwijking van artikel 15 lid 1 onder c. van de Algemene subsidieverordening gemeente Staphorst 2021 wordt de aanvraag tot vaststelling voor 1 februari ingediend.

Afwijking vaststellingstermijn:

In afwijking van artikel 16 lid 1 onder b. van de Algemene subsidieverordening gemeente Staphorst 2021 beslissen Burgemeester en wethouders op een aanvraag tot vaststelling nadat de WEB-gelden door centrumgemeente Zwolle zijn vastgesteld.

2. Maatschappelijk werk

Subsidievorm: budgetsubsidie

Grondslagen subsidieberekening:

- ten behoeve van het algemeen maatschappelijk werk en het maatschappelijk werk met een christelijke levensbeschouwing:
 - o informatie, advies en ondersteuning aan inwoners met hulpvraag
 - o begeleiding bij psychosociale problemen
 - o groepswerk
 - o deelname aan ZAT-overleggen basisscholen
 - o preventieactiviteiten
- het aantal subsidiabele uren
- een all-in uurprijs betrekking hebbende op personeel en overhead.
- indexering: de all-in uurprijs wordt jaarlijks geïndexeerd conform het loonindex-cijfer van de Cao Sociaal Werk van het jaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft; als deze nog niet bekend is, dan wordt als schatting uitgegaan van de laatst bekende loonindex. Bij de vaststelling van de subsidie wordt in dit laatste geval uitgegaan van het daadwerkelijke percentage, dat tot terugvordering of nabetaling van het verschil kan leiden.

Overeenkomst: nadere afspraken worden vastgelegd in een subsidieovereenkomst

Egalisatiereserve: het vormen van een Egalisatiereserve is van toepassing

3. Onafhankelijke clientondersteuning

Subsidievorm: budgetsubsidie

Grondslagen subsidieberekening:

- een bedrag voor het leveren van onafhankelijke clientondersteuning op basis van een overeengekomen uurtarief
- uurtarief wordt bepaald op basis van personeels- en overheadkosten
- indexering: de all-in uurprijs wordt jaarlijks geïndexeerd conform het loonindexcijfer van de cao Gehandicaptenzorg van het jaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft; als deze nog niet bekend is, dan wordt als schatting uitgegaan van de laatst bekende loonindex. Bij de vaststelling van de subsidie wordt in dit laatste geval uitgegaan van het daadwerkelijke percentage, dat tot terugvordering of nabetaling van het verschil kan leiden.

Overeenkomst: nadere afspraken worden vastgelegd in een subsidieovereenkomst

Egalisatiereserve: het vormen van een Egalisatiereserve is van toepassing

4. Thuisadministratie

Subsidievorm: budgetsubsidie

Grondslagen subsidieberekening:

- aantal trajecten thuisadministratie

- een vast bedrag per traject, gebaseerd op personeels-, huisvestings- en organisatiekosten
- aanvullende algemene activiteiten
- 50% van het geaccordeerde subsidiebedrag; overige 50% wordt door VechtHorst beschikbaar gesteld

Egalisatiereserve: het vormen van een Egalisatiereserve is van toepassing

5. Nieuwkomers

Subsidievorm: budgetsubsidie

Grondslagen subsidieberekening:

- Een bedrag voor:
 - o aanbieden spreekuur
 - o algemene/juridische advisering
 - o maatschappelijke begeleiding van statushouders

Hoofdstuk 4.

Artikel 9. Samenleven

In dit artikel staan met betrekking tot de pijler “Samenleven” per categorie de subsidievormen en -grondslagen van de subsidieberekening opgenomen alsmede mogelijke afwijken ten opzichte van de Algemene subsidieverordening zoals benoemd in artikel 2 van deze regeling.

1. Sociaal werk

Subsidievorm: budgetsubsidie

a. *Grondslagen subsidieberekening welzijnswerk:*

- op basis van de volgende speerpunten:
 - gebiedsgericht werken/opbouwwerk
 - eenzaamheid
 - welzijnswerk volwassenen en ouderen
 - vrijwilligerswerk: participatie
 - vrijwilligerswerk: het steunpunt

b. *Grondslagen subsidieberekening jongerenwerk:*

- op basis van activiteiten met betrekking tot:
 - individuele begeleiding
 - preventie
 - straathoekwerk
 - participatie

c. *Grondslagen subsidieberekening brede combinatiefunctie:*

- de subsidie wordt verstrekt voor het realiseren van sport- en cultuurdeelname, waarbij activiteiten bijdragen aan gemeentelijke beleidsdoelen, zoals;
 - gezondheidsbevordering
 - vergroten van de participatie aan sport en cultuur
 - bevorderen van inclusie en gelijke kansen
 - het versterken van de sociale cohesie
 - het versterken van de lokale sportinfrastructuur

Met betrekking tot a., b. en c.

- het aantal subsidiabele uren
- een all-in uurprijs betrekking hebbende op personeel en overhead.
- indexering: de all-in uurprijs wordt jaarlijks geïndexeerd conform het loonindex-cijfer van de Cao Sociaal Werk van het jaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft; als deze nog niet bekend is, dan wordt als schatting uitgegaan van de laatst bekende loonindex. Bij de vaststelling van de subsidie wordt in dit laatste geval uitgegaan van het daadwerkelijke percentage, dat tot terugvordering of nabetaling van het verschil kan leiden.

Overeenkomst: nadere afspraken worden vastgelegd in een subsidieovereenkomst

Egalisatiereserve: het vormen van een Egalisatiereserve is van toepassing.

2. Mantelzorgondersteuning

Subsidievorm: budgetsubsidie

Grondslagen subsidieberekening:

- de activiteiten/interventies met betrekking tot mantelzorgondersteuning en vrijwillige thuiszorg vanuit de reguliere subsidie
- specifieke budgetten ten behoeve van werk & mantelzorg; coördinatie en uitvoering Dag van de mantelzorg; inzet bij het Klaverblad
- coördinatie en verstrekking mantelzorgcompliment op factuurbasis
- het aantal subsidiabele uren voor respectievelijk mantelzorgondersteuning en vrijwillige thuiszorg
- een all-in uurprijs betrekking hebbende op personeel en overhead
- indexering: de all-in uurprijs wordt jaarlijks geïndexeerd conform het loonindex-cijfer van de Cao Verzorging en verpleging van het jaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft; als deze nog niet bekend is, dan wordt als schatting uitgegaan van de laatste bekende loonindex. Bij de vaststelling van de subsidie wordt in dit laatste geval uitgegaan van het daadwerkelijke percentage, dat tot terugvordering of nabetaling van het verschil kan leiden.

Overeenkomst: nadere afspraken worden vastgelegd in een subsidieovereenkomst

Egalisatiereserve: het vormen van een Egalisatiereserve is van toepassing.

3. Kunst & Cultuur

Subsidievorm: Waarderingssubsidie en eenmalige subsidie

Grondslagen subsidieberekening:

- De activiteiten hebben een openbaar en lokaal karakter
- De subsidieontvanger is een rechtspersoon
- Activiteiten buiten de gemeente Staphorst komen uitsluitend voor subsidiering in aanmerking onder de volgende voorwaarden:
 - a. In de gemeente ontbreekt een soortgelijke activiteit;
 - b. Er is aantoonbaar belang voor de inwoners van de gemeente Staphorst;
 - c. Er zijn minimaal tien deelnemers afkomstig uit de gemeente Staphorst;
 - d. Minstens twee andere gemeenten en de provincie verstrekken eveneens subsidie.

Format aanvraag: Het aanvragen van subsidie vindt plaats middels een vastgesteld format.

Subsidieplafond: Indien het jaarlijkse subsidieplafond tot het bedrag uit de goedgekeurde gemeentebegroting is bereikt, dan wordt de aanvraag afgewezen. De subsidieaanvragen met betrekking tot de waarderingssubsidies zullen voorrang krijgen op de eenmalige subsidies.

Waarderingssubsidie:

Voorwaarden om voor een waarderingssubsidie op grond van deze regeling in aanmerking te komen:

- o De culturele instelling is minimaal twee jaar aantoonbaar actief in de gemeente Staphorst;
- o De culturele instelling stelt zich geheel of gedeeltelijk ten doel om zonder winstoogmerk activiteiten te verrichten op het gebied van kunst en cultuur;
- o De waarderingssubsidie bedraagt maximaal 50% van de begroting.

Afwijking:

- o Voor de Muziekvereniging Prinses Margriet geldt een subsidietoekenning op basis van een vast bedrag maal het aantal leden d.d. 1 januari van het jaar waarop de subsidieaanvraag wordt ingediend.
- o Het bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de Consumenten Prijs Index over het jaar voorafgaande aan het jaar waarin de subsidieaanvraag wordt ingediend.
- o Voor subsidieaanvragen met regionale doelen worden aparte afspraken gemaakt, afgestemd op regionale afspraken en werkwijzen.

Eenmalige subsidie

Voorwaarden om voor een eenmalige subsidie in aanmerking te komen:

- a. De culturele activiteit of het evenement draagt bij aan één of meerdere van de volgende beleidsdoelen, die geformuleerd staan in de cultuurnota:
 - o Het bevorderen van talentontwikkeling op het gebied van kunst en cultuur in Staphorst;
 - o Het bevorderen van actieve lokale cultuurbeoefening;

- o Het bevorderen van positieve gezondheid zowel voor inwoners, als voor minder bereikbare groepen;
- o Het vergroten van de deskundigheid van de culturele instelling (workshops of trainingen in samenwerking, besturen, vrijwilligersmanagement, ledenwerving en behoud, promotie, fondsenwerving, vergunningen en dergelijke);
- b. Indien de aanvrager ook een waarderingssubsidie ontvangt geldt dat de aanvraag alleen een afwijkende/niet reguliere activiteit, experiment of deskundigheidsontwikkeling betreft (bijvoorbeeld een cross-over of bijzondere samenwerking), anders dan de reguliere activiteiten van een culturele instelling
- c. De aanvrager heeft nog geen eenmalige subsidie in het betreffende kalenderjaar ontvangen;
- d. De activiteit vindt plaats op het grondgebied van de gemeente Staphorst;
- e. De aanvrager is, indien nodig, in het bezig van een geldige vergunning
- f. De culturele activiteit/evenement dient een publieksbereik te hebben van ten minste 20 personen;
- g. De activiteit wordt aangemeld bij Ontdek Staphorst die wordt beheerd door toeristische promotieorganisatie van Staphorst (dit is gratis);
- h. De eenmalige subsidie bedraagt maximaal 50% van de begroting;
- i. De culturele activiteit betreft een incidenteel project van uitvoerende organisaties of makers met een openbare presentatie, voorstelling, product of deskundigheidsontwikkeling als resultaat

Afwijking eindverantwoording

Voor zowel waarderingssubsidies als eenmalige subsidies vanuit Kunst en Cultuur geldt dat bij een subsidiebedrag van meer dan € 5.000,00 een verantwoording moet worden ingediend.

De verantwoording bestaat uit:

1. Inhoudelijk verslag
Een overzicht van de uitgevoerde activiteiten en de behaalde resultaten.
2. Financieel verslag
Een overzicht waarin de begrote inkomsten en uitgaven worden afgezet tegen de werkelijke inkomsten en uitgaven.

4. Museum

Subsidievorm: budgetsubsidie

Grondslagen subsidieberekening:

- een vast exploitatiebedrag per jaar
- indexering: jaarlijkse indexering op basis van de Consumenten Prijs Index over het jaar voorafgaande aan het jaar waarin de subsidieaanvraag wordt ingediend.

Overeenkomst: nadere afspraken worden vastgelegd in een subsidieovereenkomst

5. Lokale publieke omroep

Subsidievorm: budgetsubsidie (wettelijke bekostigingsbijdrage)

Grondslagen subsidieverlening:

- het aantal huishoudens in de gemeente Staphorst (peildatum 1 november van het jaar waarin de subsidie wordt aangevraagd) x het vastgestelde richtbedrag door de VNG voor het betreffende subsidiejaar. De wettelijke bekostigingsbijdrage is gebaseerd op de jaarlijks door de gemeente te ontvangen rijksbijdrage voor ondersteuning van de lokale publieke omroep.

Hoofdstuk 5.

Artikel 10. Gezondheid

In dit artikel staan met betrekking tot de pijler "Gezondheid" per categorie de subsidievormen en -grondslagen van de subsidieberekening opgenomen alsmede mogelijke afwijken ten opzichte van de Algemene subsidieverordening zoals benoemd in artikel 2 van deze regeling.

1. Volksgesondheid

a. AED

Subsidievorm: waarderingssubsidie

Grondslagen subsidieberekening:

- een vast bedrag per AED-apparaat op basis van onderhoud, reservering en post onvoorzien
- het door de instelling opgestelde en door de gemeente geaccordeerde spreidings-/dekkingsplan

Afwijking verantwoording:

- een kort inhoudelijk verslag
- een balans en kosten—batenoverzicht
- actueel spreidings-/dekkingsplan

b. Slachtofferhulp

Subsidievorm: waarderingssubsidie

Grondslagen subsidieberekening:

- een vast bedrag per inwoner
- peildatum 1 januari voorafgaande aan het desbetreffende subsidiejaar

c. Collectieve GGZ-preventie

Subsidievorm: budgetsubsidie

Grondslagen subsidieberekening:

- een vast bedrag op basis van vier thema's te weten 1. Kind en Opgroeien/KOPP, 2. Huiselijk geweld, 3. Naasten en mantelzorger en 4. Depressie, angst en stress

d. Doven

Subsidievorm: waarderingssubsidie

Grondslagen subsidieberekening:

- een vast bedrag uitgaande van gemiddeld 5 personen uit onze gemeente en/of hun familie, vrienden of collega's die gebruik maken van activiteiten van de stichting Welzijn Doven Drenthe.

e. Thema-avond thuiszorgorganisaties

Subsidievorm: waarderingssubsidie

Grondslagen subsidieberekening:

- een maximale bijdrage in de organisatiekosten
- samenwerking tussen RST, Icare en Carinova
- 1 x per jaar

Afwijking verantwoording:

- kort inhoudelijk verslag
- kosten baten-/overzicht
- binnen 5 weken nadat de gesubsidieerde activiteit is verricht

2. Sportstimulering

Subsidievormen: Waarderingssubsidie, Eenmalige subsidie, Projectsubsidie

Grondslagen subsidieberekening:

- Subsidie wordt uitsluitend verstrekt voor sport- en beweegactiviteiten die daarmee een bijdrage leveren aan het bevorderen van de lichamelijke en/of geestelijke gezondheid van de leden
- Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan verenigingen en stichtingen die statutair en feitelijk gevestigd zijn in de gemeente Staphorst.

Afwijking:

Voor Subsidie Sportstimulering geldt een uitzondering:

Alleen voor de vergoeding op basis van het aantal jeugdleden kan subsidie worden verstrekt aan verenigingen en stichtingen die niet statutair en feitelijk in de gemeente Staphorst gevestigd zijn, mits zij jeugdleden uit de gemeente Staphorst bedienen.

Vormen

- Subsidie Sportstimulering

- o Basis:
Vast bedrag voor wekelijkse, maandelijkse of incidentele activiteiten per kalenderjaar
- o Jeugdleden
 - A. Een vast bedrag per jeugdlid voor sportverenigingen aangesloten bij een bond;
 - B. 50% van het onder A. genoemde bedrag voor sportverenigingen niet aangesloten bij een bond.
- o Jeugdtrainers:
5% van de totale inhuurkosten van gediplomeerde jeugdtrainers tot een vast maximum bedrag per jaar.
- o Accommodatie:
2,5% in de gemaakte huur- en onderhoudskosten alsmede in de kosten van gas, water en elektra
- o Bondsbijdragen:
1% van de totale afdracht van contributies
- Subsidie Breedtesport
 - o Projecten: 50% van de goedgekeurde projectkosten ter bevordering van deelname aan sport en bewegen voor speciale doelgroepen. Het projectplan dient hiervoor ingediend te worden bij de beleidsadviseur sport van de gemeente Staphorst
 - o Kadervorming: 50% van de kosten per deelnemer/kaderlid tot een maximum bedrag per kalenderjaar
 - o Subsidie evenementen: Voor sportevenementen met een bovenlokaal karakter (deelname mogelijk voor inwoners van Staphorst en daarbuiten): een vast bedrag per evenement. De volgende kosten komen niet voor subsidie in aanmerking: Consumpties, attenties, abonnementen

Indexering: Alle bedragen worden jaarlijks geïndexeerd op basis van de Consumenten Prijs Index over het jaar voorafgaande aan het jaar waarin de subsidieaanvraag wordt ingediend.

Afwijking aanvraag:

In afwijking van artikel 6 lid 3 van de Algemene subsidieverordening gemeente Staphorst 2021 worden alle subsidieaanvragers Sportstimulering verzocht een jaarverslag en jaarrekening van het jaar voorafgaand aan de subsidieaanvraag te overleggen.

Subsidieaanvragers die voor de eerste keer subsidie aanvragen dienen aanvullend daarop, in overeenstemming met de verordening, een exemplaar van de oprichtingsakte of statuten mee te sturen.

Afwijking aanvraagtermijn:

In afwijking van artikel 7 lid 1 van de Algemene subsidieverordening gemeente Staphorst 2021 wordt de aanvraag ingediend vóór 1 juni van het jaar waarop de subsidie betrekking heeft.

Afwijking verlening:

In afwijking van artikel 8, lid 1 van de Algemene subsidieverordening gemeente Staphorst 2021 wordt vóór 1 september van het jaar waarin de aanvraag is ingediend beslist.

In afwijking van artikel 10 lid 1 van de Algemene subsidieverordening gemeente Staphorst 2021 worden ook subsidies > €5000 direct bij verlening vastgesteld.

Format aanvraag:

het aanvragen van subsidie vindt plaats middels een vastgesteld format

3. Zwembad

Subsidievorm: budgetsubsidie

Grondslagen subsidieberekening:

- een exploitatiebijdrage op basis van een door de gemeente goedgekeurde begroting;
- per kwartaal wordt een financiële rapportage opgesteld en ingediend;
- indexering: jaarlijkse indexering op basis van de Consumenten Prijs Index over het jaar voorafgaande aan het jaar waarin de subsidieaanvraag wordt ingediend.

Afwijking eindverantwoording:

In afwijking van artikel 15 lid 2 onder d. van de Algemene subsidieverordening gemeente Staphorst 2021 wordt een beoordelingsverklaring in plaats van een controleverklaring bij de aanvraag tot vaststelling overlegd.

Overeenkomst: nadere afspraken worden vastgelegd in een subsidieovereenkomst
Egalisatiereserve: het vormen van een Egalisatiereserve is van toepassing.

Hoofdstuk 6.

Artikel 11. Gezond Meedoen Staphorst!

In dit artikel staan met betrekking tot het programma Gezond Meedoen Staphorst! de subsidievormen en -grondslagen van de subsidieberekening opgenomen alsmede mogelijke afwijken ten opzichte van de Algemene subsidieverordening zoals benoemd in artikel 2 van deze regeling.

Subsidievorm: projectsubsidie

Grondslagen subsidieberekening:

- de mate waarin aan de maatschappelijke resultaten zoals genoemd in artikel 6 van deze regeling wordt bijgedragen
- het advies van de Stuurgroep Gezond Meedoen Staphorst! indien van toepassing

Afwijking aanvraagtermijn:

- aanvragen voor projecten, kunnen het hele jaar door worden ingediend.
- hierbij geldt in afwijking van artikel 7 van de Algemene subsidieverordening gemeente Staphorst 2021, de volgende bepaling:
 - o aanvragen die voor advies aan de stuurgroep gezond Meedoen Staphorst! worden voorgelegd dienen tenminste 3 maanden, voordat de aanvrager voornemens is te starten met de activiteiten, ingediend te worden

Afwijking verantwoordingstermijn en verantwoordingsstukken

- bij de beoordeling wordt gebruik gemaakt van een vastgesteld wegingskader
 - de projectduur bedraagt in principe maximaal 3 jaren; hierbij is het document 3 termijnen/5 fases van toepassing
- Per project wordt bepaald welke documenten bij de aanvraag met betrekking tot de subsidievaststelling bijgevoegd dienen te worden (eventueel ook monitoringsrapportages en (tussen)evaluaties) en binnen welke termijn deze ingediend dienen te worden

Afwijking beslistermijn:

Hierbij geldt in afwijking van artikel 8 van de Algemene subsidieverordening gemeente Staphorst 2021, de volgende bepaling:

- Nadat het advies van de stuurgroep is ontvangen, dient de aanvrager rekening te houden met een beslistermijn door het college van burgemeester en wethouders van 8 weken.

Subsidieplafond: Indien het jaarlijkse subsidieplafond met betrekking tot het budget Gezond Meedoen Staphorst! (voormalig budgetten Lokaal Gezondheidsbeleid, Doorontwikkeling sociaal domein en Versterking dienstverlening voorveld) is bereikt, dan wordt de aanvraag afgewezen.

Formats aanvraag, tussenevaluatie en eindverantwoording: er dient gebruik te worden gemaakt van genoemde formats.

Artikel 12. Hardheidsclausule

Burgemeester en wethouders kunnen één of meer artikelen van deze regeling buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover toepassing ervan naar hun oordeel en gelet op het belang van het doel van deze regeling leidt tot onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 13. Slotbepalingen

1. de Subsidieregeling Sociaal domein gemeente Staphorst 2025 wordt ingetrokken;
2. deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2026;
3. deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling Sociaal Domein gemeente Staphorst 2026.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 16 december 2025,

de secretaris

de voorzitter,