

## Besluit tot wijzigen van het Bevoegdhedenbesluit gemeente Amersfoort 2024

De directeur van de gemeente Amersfoort,

gelezen het voorstel van 3 december 2025 met kenmerk 200278;

gelet op titel 10.1.1. van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 5 van het Bevoegdhedenbesluit gemeente Amersfoort 2024;

besluit vast te stellen:

### Besluit tot wijzigen van het Bevoegdhedenbesluit gemeente Amersfoort 2024

#### Artikel I

Het Bevoegdhedenbesluit gemeente Amersfoort 2024 wordt als volgt gewijzigd:

A.

Aan artikel 5 wordt een lid toegevoegd dat luidt:

3. De afdelingsmanagers zijn bevoegd elkaar horizontaal te vervangen bij afwezigheid.

B.

Bijlage 2 “Bevoegdheden die blijven voorbehouden aan de directeur.” wordt als volgt gewijzigd:

1. Onder Privaatrecht komt nummer 1 te vervallen, de andere nummers worden vernummerd.
2. Nummer 2 wordt gewijzigd en luidt na wijziging als volgt:
  1. Het sluiten van overeenkomsten indien het financieel belang € 250.000,- of meer bedraagt.

C.

Bijlage 3 “Taken van de afdelingen.” wordt als volgt gewijzigd:

1. Bij **Bestuur, strategie en veiligheid** wordt in de aanhef na de derde volzin ingevoegd:

De afdeling is verantwoordelijk voor de behandeling van op te leggen (verlenging van) huisverboden.

2. Bij **Financiën en advies** wordt toegevoegd:

5. Het nemen van beslissingen op grond van de Hypotheekregeling Gemeente Amersfoort.

3. Bij **Juridische dienstverlening en advies** komt in de aanhef de derde volzin te luiden als volgt:

De afdeling is verantwoordelijk voor de behandeling van en het beslissen op bezwaren (behoudens bezwaren inzake personele aangelegenheden en belastingen) en het instellen en voeren van gerechtelijke procedures.

4. Bij **Leefomgeving** komt 8 te luiden als volgt:

8. Het nemen van besluiten op grond van de Verordening Ondergrondse Infrastructuur Amersfoort.

Nummer 9 vervalt en de nummers 10 tot en met 22 worden vernummerd naar 9 tot en met 21.

5. Bij **Organisatie- en talentontwikkeling** komt 3 te vervallen, wordt 4 vernummerd naar 3 en wordt toegevoegd:

4. Het voeren van bezwaar- en beroepsprocedures tegen besluiten van het UWV inzake uitkeringen van werknemers.

6. Bij **Stad en Ontwikkeling** komt 3 te luiden:

3. Het op grond van de Omgevingswet beslissen over de vraag of bij de voorbereiding van het betrokken besluit voor de activiteit, vanwege de belangrijke nadelige gevolgen die zij voor het milieu kan hebben, een milieueffectrapport moet worden gemaakt.

7. Bij **Programma's en projecten** wordt na 13 toegevoegd:
    14. Het geven van een aanwijzing tot het verleggen van een kabel of leiding op grond van de Verordening Ondergrondse Infrastructuur Amersfoort.
  8. Bij **Werk, inkomen en zorg** wordt 5 toegevoegd:
    5. Het opleggen van een boete op grond van de Wet inburgering 2021.
  9. Bij **Woon- en werkklimaat** wordt bij nummer 9 en 10 "Het verstrekken van subsidies" vervangen door: "Het nemen van besluiten over subsidie"
- Na nummer 12 wordt 13 toegevoegd:
13. Het nemen van besluiten op grond van de subsidieregeling Van Groot naar Beter.

D.

Bijlage 4: "Bevoegdheden waarvoor de directeur ondermandaat verleent aan de directeurs van aan de gemeente verbonden partijen" wordt als volgt gewijzigd:

1.

**Directeur GGD**

1. Het uitvoeren van het Mandaatbesluit Gemeenschappelijke Regeling GGDrU.
2. Het openbaar maken van rapporten in het kader van het toezicht op de kwaliteit van Wmo-voorzieningen (artikel 8 van de Wet openbaarheid van bestuur en artikel 6.1, eerste lid, Wet maatschappelijke ondersteuning)

wordt vervangen door:

**Directeur GGDrU**

Alle bevoegdheden die zijn genoemd in het Mandaat- en aanwijzingsbesluit GGDrU.

2.

**Directeur Scholen in de kunst**

Uitvoering van de volgende regelingen:

1. Regeling projectsubsidies amateurkunst;
2. Subsidieregeling structurele subsidie voor amateurkunstverenigingen;
3. Huursuppletierегeling voor amateurkunstverenigingen.

wordt vervangen door:

**Bestuurder Scholen in de kunst**

Het nemen van besluiten op grond van de volgende regelingen:

1. Subsidieregeling Amateurkunst huurtegemoetkoming Amersfoort 2025-2028;
2. Subsidieregeling Amateurkunst projecten Amersfoort 2025-2028;
3. Subsidieregeling Amateurkunst structurele leidingkosten Amersfoort 2025-2028.

3.

**Directeur Stichting Sociale Wijkteams**

1. Het uitoefenen van alle bevoegdheden op grond van de verordening en nadere regels Jeugdhulp, zoals vastgelegd in de Uitvoeringsovereenkomst stichting Sociale Wijkteams en de Instructie stichting Sociale Wijkteams;
2. Het uitoefenen van alle bevoegdheden op grond van de verordening en nadere regels Wmo voor zover dit niet valt onder de taken zoals omschreven bij Werk, Inkomen en Zorg, zoals vastgelegd in de Uitvoeringsovereenkomst stichting Sociale Wijkteams en de Instructie stichting Sociale Wijkteams.

wordt vervangen door:

**Directeur Stichting Sociale Wijkteams**

1. Het nemen van besluiten op grond van de Jeugdwet;
2. Het nemen van besluiten op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, voor zover deze niet vallen onder de taken zoals omschreven bij Werk, Inkomen en Zorg.
- 4.

#### **Directeur Stichting NVA.**

Alle bevoegdheden op grond van de Wet en de Verordening inburgering, met uitzondering van het verlenen van ontheffing van de inburgeringsplicht.

wordt vervangen door:

#### **Directeur Integratiewerk**

De uitvoering van de Wet inburgering 2021, met uitzondering van het opleggen van een boete.

E.

Bijlage 5 wordt als volgt gewijzigd:

1. **IT dienstverlening en advies** wordt gewijzigd in: **Informatievoorziening**
2. De volgende tekst komt te vervallen:

#### **“Gemeentearchivaris**

De verstrekking van machtigingen tot vernietiging van archiefbescheiden op grond van het Besluit Informatiebeheer.”

#### **Artikel II**

Het ondermandaat horizontale vervanging afdelingsmanagers gemeente Amersfoort, vastgesteld op 13 februari 2024, wordt ingetrokken.

#### **Artikel III**

1. Dit besluit treedt in werking op de dag na die van bekendmaking, met uitzondering van artikel I onderdeel C nummers 2 en 5.
2. Artikel I onderdeel C nummers 2 en 5 treedt in werking op 1 januari 2026.

*Amersfoort 15 december 2025*

*De directeur,*

*M. van Dooren*

## **Toelichting**

In de onderstaande toelichting worden de oude en de nieuwe tekst naast elkaar afgedrukt. In de oude, te vervangen of te wijzigen tekst zijn de gedeelten die zullen worden geschrapt of vervangen, gecursiveerd. In de nieuwe tekst zijn de nieuwe teksten of tekstgedeelten vet gedrukt.

| Bestaande tekst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nieuwe tekst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Artikel 5 Directeur</b><br><br>1.De directeur verleent voor de hem ingevolge artikel 4 toekomende bevoegdheden ondermandaat aan:<br><br>a. de afdelingsmanagers, ieder voor zover het zijn eigen taakveld betreft (zoals beschreven in bijlage 3);<br>b. de opgavemanagers, voor zover het zijn eigen taakveld betreft (zoals beschreven in bijlage 3a);<br>c. de directeuren van aan de gemeente verbonden partijen, ieder voor zover het zijn eigen taakveld betreft (zoals beschreven in bijlage 4); | <b>Artikel 5 Directeur</b><br><br>1.De directeur verleent voor de hem ingevolge artikel 4 toekomende bevoegdheden ondermandaat aan:<br><br>a. de afdelingsmanagers, ieder voor zover het zijn eigen taakveld betreft (zoals beschreven in bijlage 3);<br>b. de opgavemanagers, voor zover het zijn eigen taakveld betreft (zoals beschreven in bijlage 3a);<br>c. de directeuren van aan de gemeente verbonden partijen, ieder voor zover het zijn eigen taakveld betreft (zoals beschreven in bijlage 4); |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Aan de directeur blijven voorbehouden de bevoegdheden zoals genoemd in bijlage 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2. Aan de directeur blijven voorbehouden de bevoegdheden zoals genoemd in bijlage 2.<br><b>3. De afdelingsmanagers zijn bevoegd elkaar horizontaal te vervangen bij afwezigheid.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Bijlage 2: Bevoegdheden die blijven voorbehouden aan de directeur.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Bijlage 2: Bevoegdheden die blijven voorbehouden aan de directeur</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <u>Privaatrecht</u><br><br>1. Het inhuren van extern personeel, voor zover het financieel belang € 100.000,- of meer bedraagt.<br>2. Het sluiten van overeenkomsten, niet zijnde het inhuren van extern personeel, voor zover het financieel belang € 250.000,- of meer bedraagt.<br>3. Het beslissen tot het afwijken van het Amersfoortse inkoopbeleid.<br>4. Het schriftelijk weigeren van toegang tot het stadhuis.<br>5. Het besluiten tot het aangaan van en het verwerpen in civiele gerechtelijke procedures met een belang dat € 250.000 of meer bedraagt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <u>Privaatrecht</u><br><br><b>1. Het sluiten van overeenkomsten indien het financieel belang € 250.000,- of meer bedraagt.</b><br>2. Het beslissen tot het afwijken van het Amersfoortse inkoopbeleid.<br>3. Het schriftelijk weigeren van toegang tot het stadhuis.<br>4. Het besluiten tot het aangaan van en het verwerpen in civiele gerechtelijke procedures met een belang dat € 250.000 of meer bedraagt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Bijlage 3: Taken van de afdelingen.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Bijlage 3: Taken van de afdelingen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Bestuur, strategie en veiligheid</b><br><br>De afdeling Bestuur, strategie en veiligheid is verantwoordelijk voor de strategische advisering aan en ondersteuning van bestuur en directie ten aanzien van politieke en bestuurlijke vraagstukken. De afdeling coördineert Bibob-beoordelingen en is bevoegd om advies te vragen bij het Landelijk bureau Bibob. Daarnaast is de afdeling verantwoordelijk voor het (opstellen van het) lokaal veiligheidsbeleid, de regievoering op de lokale veiligheidsaanpak, de aanpak van de georganiseerde criminaliteit, de crisisorganisatie en de advisering op het gebied van openbare orde-vraagstukken. Ook ondersteunt de afdeling de organisatie op het gebied van onderzoek & statistiek. De afdeling doet onderzoek en adviseert over onderzoeks- en informatievraagstukken en het (digitaal) ontsluiten van statistische informatie. | <b>Bestuur, strategie en veiligheid</b><br><br>De afdeling Bestuur, strategie en veiligheid is verantwoordelijk voor de strategische advisering aan en ondersteuning van bestuur en directie ten aanzien van politieke en bestuurlijke vraagstukken. De afdeling coördineert Bibob-beoordelingen en is bevoegd om advies te vragen bij het Landelijk bureau Bibob. Daarnaast is de afdeling verantwoordelijk voor het (opstellen van het) lokaal veiligheidsbeleid, de regievoering op de lokale veiligheidsaanpak, de aanpak van de georganiseerde criminaliteit, de crisisorganisatie en de advisering op het gebied van openbare orde-vraagstukken. <b>De afdeling is verantwoordelijk voor de behandeling van op te leggen (verlenging van) huisverboden.</b> Ook ondersteunt de afdeling de organisatie op het gebied van onderzoek & statistiek. De afdeling doet onderzoek en adviseert over onderzoeks- en informatievraagstukken en het (digitaal) ontsluiten van statistische informatie. |
| <b>Financiën en advies</b><br>De afdeling Financiën en advies is verantwoordelijk voor de dienstverlening aan de interne organisatie betreffende financiën en administratie. De afdeling is verantwoordelijk voor de administratieve organisatie en de interne controle binnen de organisatie op basis waarvan de benodigde verantwoording aan directie en bestuur adequaat kan plaatsvinden. De afdeling Financiën en advies heeft daartoe in ieder geval de volgende taken:<br>1. Het doen van belastingaangiftes (BTW);<br>2. Het ondertekenen van de verklaring inzake de verdelingsmatrix zoals bedoeld in het Besluit begroting en verantwoording;<br>3. Het aangaan van geldleningen;<br>4. Het uitzetten van tijdelijke overschotten.                                                                                                                                            | <b>Financiën en advies</b><br>De afdeling Financiën en advies is verantwoordelijk voor de dienstverlening aan de interne organisatie betreffende financiën en administratie. De afdeling is verantwoordelijk voor de administratieve organisatie en de interne controle binnen de organisatie op basis waarvan de benodigde verantwoording aan directie en bestuur adequaat kan plaatsvinden. De afdeling Financiën en advies heeft daartoe in ieder geval de volgende taken:<br>1. Het doen van belastingaangiftes (BTW);<br>2. Het ondertekenen van de verklaring inzake de verdelingsmatrix zoals bedoeld in het Besluit begroting en verantwoording;<br>3. Het aangaan van geldleningen;<br>4. Het uitzetten van tijdelijke overschotten;<br><b>5. Het nemen van beslissingen op grond van de Hypotheekregeling Gemeente Amersfoort.</b>                                                                                                                                                        |
| <b>Juridische dienstverlening en advies</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Juridische dienstverlening en advies</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>De afdeling Juridische dienstverlening en advies is verantwoordelijk voor juridische advisering aan bestuursorganen, directie en de organisatie. De afdeling coördineert de behandeling van Woo-verzoeken. <i>De afdeling is verantwoordelijk voor de behandeling van en het beslissen op bezwaren (behoudens bezwaren inzake personele aangelegenheden en belastingen), het instellen en voeren van gerechtelijke procedures en de behandeling van op te leggen (verlenging van) huisverboden.</i> Tevens is de afdeling verantwoordelijk voor het afhandelen van door de gemeente veroorzaakte schades en voor schades die door derden zijn veroorzaakt aan gemeentelijke eigendommen, voor het aangaan en beheren van verzekeringsovereenkomsten en voor de coördinatie van klachten en bezwaren en voor de juridische kwaliteitszorg. De Functionaris Gegevensbescherming maakt organisatorisch deel uit van afdeling.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>De afdeling Juridische dienstverlening en advies is verantwoordelijk voor juridische advisering aan bestuursorganen, directie en de organisatie. De afdeling coördineert de behandeling van Woo-verzoeken. <b>De afdeling is verantwoordelijk voor de behandeling van en het beslissen op bezwaren (behoudens bezwaren inzake personele aangelegenheden en belastingen) en het instellen en voeren van gerechtelijke procedures.</b> Tevens is de afdeling verantwoordelijk voor het afhandelen van door de gemeente veroorzaakte schades en voor schades die door derden zijn veroorzaakt aan gemeentelijke eigendommen, voor het aangaan en beheren van verzekeringsovereenkomsten, voor de coördinatie van klachten en bezwaren en voor de juridische kwaliteitszorg. De Functionaris Gegevensbescherming maakt organisatorisch deel uit van afdeling.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>Leefomgeving</b></p> <p>De afdeling Leefomgeving is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte, de zorg voor leefbare en vitale wijken, de verbinding van de fysieke en sociale leefomgeving door gebiedsgericht te werken en het behoud van de archeologische waarden en dienstverlening betreffende opbaringen, begrafenissen en crematies.</p> <p>De afdeling Leefomgeving heeft daartoe in ieder geval de volgende taken:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Het aanwijzen van plaatsen waar honden mogen loslopen en honden zich van hun uitwerpselen mogen ontdoen;</li> <li>2.Het verlenen van een ontheffing van de verplichting om hondenuitwerpselen op te ruimen;</li> <li>3.Het verlenen van een ontheffing van het verbod om een hond los te laten lopen of te laten verblijven op door het college aangewezen wegen;</li> <li>4.Het indienen van vergunningaanvragen voor het vellen van een gemeentelijke houtopstand;</li> <li>5.Het beoordelen of kap dringend noodzakelijk is wegens bijzondere omstandigheden;</li> <li>6.Het aanwijzen van terreinen waar mag worden gecroost;</li> <li>7.Het nemen van instemmingsbesluiten op grond van de Telecommunicatiewet en de Telecommunicatieverordening;</li> <li>8. <i>Het beslissen op een aanvraag van een vergunning voor het leggen van kabels en leidingen;</i></li> <li>9.<i>Het besluiten tot het in gebruik geven van groenstroken;</i></li> <li>10.Het sluiten van gebruiksovereenkomsten en zelfbeheercontracten voor groenbeheer;</li> <li>11.Het vaststellen van tarieven die aan derden in rekening worden gebracht voor: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. rioolaansluitingen;</li> <li>b. Aanleg inritten;</li> <li>c. Herstellen wegbedekking;</li> <li>d. Overige werkzaamheden;</li> </ol> </li> <li>12. Het verlenen van een ontheffing van het verbod om paard te rijden in de natuur;</li> </ol> | <p><b>Leefomgeving</b></p> <p>De afdeling Leefomgeving is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte, de zorg voor leefbare en vitale wijken, de verbinding van de fysieke en sociale leefomgeving door gebiedsgericht te werken en het behoud van de archeologische waarden en dienstverlening betreffende opbaringen, begrafenissen en crematies.</p> <p>De afdeling Leefomgeving heeft daartoe in ieder geval de volgende taken:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Het aanwijzen van plaatsen waar honden mogen loslopen en honden zich van hun uitwerpselen mogen ontdoen;</li> <li>2.Het verlenen van een ontheffing van de verplichting om hondenuitwerpselen op te ruimen;</li> <li>3.Het verlenen van een ontheffing van het verbod om een hond los te laten lopen of te laten verblijven op door het college aangewezen wegen;</li> <li>4.Het indienen van vergunningaanvragen voor het vellen van een gemeentelijke houtopstand;</li> <li>5.Het beoordelen of kap dringend noodzakelijk is wegens bijzondere omstandigheden;</li> <li>6.Het aanwijzen van terreinen waar mag worden gecroost;</li> <li>7.Het nemen van instemmingsbesluiten op grond van de Telecommunicatiewet en de Telecommunicatieverordening;</li> <li>8. <b>Het nemen van besluiten op grond van de Verordening Ondergrondse Infrastructuur Amersfoort;</b></li> <li>9.Het sluiten van gebruiksovereenkomsten en zelfbeheercontracten voor groenbeheer;</li> <li>10.Het vaststellen van tarieven die aan derden in rekening worden gebracht voor: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. rioolaansluitingen;</li> <li>b. Aanleg inritten;</li> <li>c. Herstellen wegbedekking;</li> <li>d. Overige werkzaamheden;</li> </ol> </li> <li>11. Het verlenen van een ontheffing van het verbod om paard te rijden in de natuur;</li> <li>12. Het verlenen van een ontheffing van het verbod op het rijden of parkeren met een voertuig in groenvoorzieningen;</li> </ol> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>13. Het verlenen van een ontheffing van het verbod op het rijden of parkeren met een voertuig in groenvoorzieningen;</p> <p>14. Het aanwijzen van medewerkers en het onderhouden van legitimatiebewijzen in verband met het toezicht op de naleving van de APV voor zover betrekking hebbend op de werkzaamheden van de afdeling;</p> <p>15. Het nemen van besluiten inzake bestuursrechtelijke geldschulden;</p> <p>Het nemen van besluiten met betrekking tot archeologische monumentenzorg, al of niet op basis van een aanvraag voor een omgevingsvergunning.</p> <p>16. Het inzetten van bestuursrechtelijke handhavingsinstrumenten bij constatering van een overtreding van de regelgeving met betrekking tot het leggen van kabels en leidingen in de openbare ruimte;</p> <p>17. Het beslissen op een aanvraag voor subsidie die betrekking heeft op een onderwerp behorend tot het werkterrein van de afdeling;</p> <p>18. Het aanvragen van subsidies die behoren tot het werkterrein van de afdeling;</p> <p>19. Het aanvragen van vergunningen in het kader van reguliere werkzaamheden of projecten, die betrekking hebben op het werkterrein van de afdeling.</p> <p>20. Het uitvoeren van de Wet op de lijkbezorging en de Verordening voor het crematorium en de gemeentelijke begraafplaatsen Amersfoort.</p> <p>21. Het nemen van aanwijzingsbesluiten voor de plaatsing van gezamenlijke bovengrondse en ondergrondse afvalcontainers.</p> <p>22. Het nemen van besluiten met betrekking tot archeologische monumentenzorg, al of niet op basis van een aanvraag voor een omgevingsvergunning.</p> | <p>13. Het aanwijzen van medewerkers en het onderhouden van legitimatiebewijzen in verband met het toezicht op de naleving van de APV voor zover betrekking hebbend op de werkzaamheden van de afdeling;</p> <p>14. Het nemen van besluiten inzake bestuursrechtelijke geldschulden;</p> <p>Het nemen van besluiten met betrekking tot archeologische monumentenzorg, al of niet op basis van een aanvraag voor een omgevingsvergunning.</p> <p>15. Het inzetten van bestuursrechtelijke handhavingsinstrumenten bij constatering van een overtreding van de regelgeving met betrekking tot het leggen van kabels en leidingen in de openbare ruimte;</p> <p>16. Het beslissen op een aanvraag voor subsidie die betrekking heeft op een onderwerp behorend tot het werkterrein van de afdeling;</p> <p>17. Het aanvragen van subsidies die behoren tot het werkterrein van de afdeling;</p> <p>18. Het aanvragen van vergunningen in het kader van reguliere werkzaamheden of projecten, die betrekking hebben op het werkterrein van de afdeling.</p> <p>19. Het uitvoeren van de Wet op de lijkbezorging en de Verordening voor het crematorium en de gemeentelijke begraafplaatsen Amersfoort.</p> <p>20. Het nemen van aanwijzingsbesluiten voor de plaatsing van gezamenlijke bovengrondse en ondergrondse afvalcontainers.</p> <p>21. Het nemen van besluiten met betrekking tot archeologische monumentenzorg, al of niet op basis van een aanvraag voor een omgevingsvergunning.</p> |
| <p><b>Organisatie- en talentontwikkeling</b></p> <p>De afdeling Organisatie- en talentontwikkeling fungeert (gevraagd en ongevraagd) als strategisch adviseur van de directie (en portefeuillehouder) bij personele en organisatieaangelegenheden. Ook biedt de afdeling op tactisch en operationeel gebied adviezen en dienstverlening aan, aan het brede management voor deze aangelegenheden. Richting medewerkers is de rol van de afdeling met name gericht op loopbaanondersteuning. De afdeling fungeert in de rol van zowel opdrachtnemer als aanjager en facilitator van gemeentebreed vastgestelde ontwikkelthema's. De afdeling organiseert de "zorg" voor de organisatie, zoals bedrijfsarts, maatschappelijk werk, veiligheid en ARBO-zaken. Het thema integriteit is daarom ook belegd bij de afdeling.</p> <p>De Afdeling Organisatie- en talentontwikkeling heeft daartoe in ieder geval de volgende taken:</p> <p>1. Advisering over en uitvoering van de arbeidsvoorwaarden van werknemers (Ambtenarenwet 2017, Burgerlijk Wetboek, cao gemeenten, personeelshandboek) en advisering over en de uitvoering van de rechtspositie van politieke ambtsdragers (burgemeester, wethouders en raadsleden);</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>Organisatie- en talentontwikkeling</b></p> <p>De afdeling Organisatie- en talentontwikkeling fungeert (gevraagd en ongevraagd) als strategisch adviseur van de directie (en portefeuillehouder) bij personele en organisatieaangelegenheden. Ook biedt de afdeling op tactisch en operationeel gebied adviezen en dienstverlening aan, aan het brede management voor deze aangelegenheden. Richting medewerkers is de rol van de afdeling met name gericht op loopbaanondersteuning. De afdeling fungeert in de rol van zowel opdrachtnemer als aanjager en facilitator van gemeentebreed vastgestelde ontwikkelthema's. De afdeling organiseert de "zorg" voor de organisatie, zoals bedrijfsarts, maatschappelijk werk, veiligheid en ARBO-zaken. Het thema integriteit is daarom ook belegd bij de afdeling.</p> <p>De Afdeling Organisatie- en talentontwikkeling heeft daartoe in ieder geval de volgende taken:</p> <p>1. Advisering over en uitvoering van de arbeidsvoorwaarden van werknemers (Ambtenarenwet 2017, Burgerlijk Wetboek, cao gemeenten, personeelshandboek) en advisering over en de uitvoering van de rechtspositie van politieke ambtsdragers (burgemeester, wethouders en raadsleden);</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. Het vaststellen van financiële aanspraken en verlofafspraken voor zover deze rechtstreeks uit de arbeidsvoorwaarden voortvloeien (denk aan het uitbetalen salaris en vaststellen verlofaanspraken);</p> <p>3. <i>Het nemen van beslissingen op grond van de Hypotheekregeling Gemeente Amersfoort;</i></p> <p>4. Het nemen van beslissingen t.a.v. bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>2. Het vaststellen van financiële aanspraken en verlofafspraken voor zover deze rechtstreeks uit de arbeidsvoorwaarden voortvloeien (denk aan het uitbetalen salaris en vaststellen verlofaanspraken);</p> <p>3. Het nemen van beslissingen t.a.v. bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringen.</p> <p>4. <b>Het voeren van bezwaar- en beroepsprocedures tegen besluiten van het UWV inzake uitkeringen van werknemers.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>Stad en ontwikkeling</b></p> <p>De afdeling Stad en ontwikkeling is verantwoordelijk voor de ruimtelijke ontwikkeling van de stad en zijn bereikbaarheid.</p> <p>De afdeling Stad en ontwikkeling heeft daartoe in ieder geval de volgende taken:</p> <p>1. Alle taken die voor de gemeente voortvloeien uit de Wegenverkeerswet en op deze wet gebaseerde regelgeving;</p> <p>2. Het beslissen op aanvragen voor subsidie voor het restaureren van gemeentelijke monumenten en beeldbepalende panden.</p> <p>3. <i>Het op grond van de Omgevingswet, danwel de Wet milieubeheer, beslissen omtrent de vraag of bij de voorbereiding van het betrokken besluit voor de activiteit, vanwege de belangrijke nadelige gevolgen die zij voor het milieu kan hebben, een milieueffectrapport moet worden gemaakt.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>Stad en ontwikkeling</b></p> <p>De afdeling Stad en ontwikkeling is verantwoordelijk voor de ruimtelijke ontwikkeling van de stad en zijn bereikbaarheid.</p> <p>De afdeling Stad en ontwikkeling heeft daartoe in ieder geval de volgende taken:</p> <p>1. Alle taken die voor de gemeente voortvloeien uit de Wegenverkeerswet en op deze wet gebaseerde regelgeving;</p> <p>2. Het beslissen op aanvragen voor subsidie voor het restaureren van gemeentelijke monumenten en beeldbepalende panden.</p> <p>3. <b>Het op grond van de Omgevingswet beslissen over de vraag of bij de voorbereiding van het betrokken besluit voor de activiteit, vanwege de belangrijke nadelige gevolgen die zij voor het milieu kan hebben, een milieueffectrapport moet worden gemaakt.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Werk, Inkomen en Zorg</b></p> <p>De afdeling Werk, Inkomen en Zorg is verantwoordelijk voor dienstverlening aan inwoners op het gebied van werk, inkomen en zorg en voert wetgeving uit op het gebied van werk en inkomen, zorg en maatschappelijke ondersteuning.</p> <p>De afdeling Werk, Inkomen en Zorg heeft daartoe in ieder geval de volgende taken:</p> <p>1. Het uitvoeren van de volgende regelgeving:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Participatiewet;</li> <li>b. Besluit bijstandsverlening zelfstandigen 2004;</li> <li>c. Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijke arbeidsongeschikte werkloze werknemers;</li> <li>d. Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen;</li> <li>e. Minimabeleid;</li> <li>f. Regelgeving op het gebied van maatschappelijke ondersteuning voor zover het betreft:</li> <li>i. woonvoorzieningen;</li> <li>ii. rolstoelen;</li> <li>iii. vervoersvoorzieningen;</li> <li>iv. dagbesteding voor cliënten jonger dan 67 jaar oud;</li> <li>v. het vaststellen en innen van de eigen bijdrage voor maatschappelijke opvang.</li> <li>g. Wet op de lijkbezorging;</li> <li>h. Wet kinderopvang;</li> <li>i. Leerlingenvervoer;</li> <li>j. Regeling opvang ontheemden Oekraïners;</li> <li>k. Wet hersteloperatie toeslagen.</li> </ul> <p>2. De uitoefening van bevoegdheden met betrekking tot loonkostensubsidie en loondispensatie.</p> | <p><b>Werk, Inkomen en Zorg</b></p> <p>De afdeling Werk, Inkomen en Zorg is verantwoordelijk voor dienstverlening aan inwoners op het gebied van werk, inkomen en zorg en voert wetgeving uit op het gebied van werk en inkomen, zorg en maatschappelijke ondersteuning.</p> <p>De afdeling Werk, Inkomen en Zorg heeft daartoe in ieder geval de volgende taken:</p> <p>1. Het uitvoeren van de volgende regelgeving:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Participatiewet;</li> <li>b. Besluit bijstandsverlening zelfstandigen 2004;</li> <li>c. Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijke arbeidsongeschikte werkloze werknemers;</li> <li>d. Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen;</li> <li>e. Minimabeleid;</li> <li>f. Regelgeving op het gebied van maatschappelijke ondersteuning voor zover het betreft:</li> <li>i. woonvoorzieningen;</li> <li>ii. rolstoelen;</li> <li>iii. vervoersvoorzieningen;</li> <li>iv. dagbesteding voor cliënten jonger dan 67 jaar oud;</li> <li>v. het vaststellen en innen van de eigen bijdrage voor maatschappelijke opvang.</li> <li>g. Wet op de lijkbezorging;</li> <li>h. Wet kinderopvang;</li> <li>i. Leerlingenvervoer;</li> <li>j. Regeling opvang ontheemden Oekraïners;</li> <li>k. Wet hersteloperatie toeslagen.</li> </ul> <p>2. De uitoefening van bevoegdheden met betrekking tot loonkostensubsidie en loondispensatie.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. Het uitvoeren van de wetgeving op het gebied van Sociale Zekerheid voor de gemeente Leusden;</p> <p>4. Het uitvoeren van alle werkzaamheden met betrekking tot de leerplicht en de regionale meld- en coördinatiefunctie voor de regio Eem en Vallei (Doorstroompunt-regio's).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>3. Het uitvoeren van de wetgeving op het gebied van Sociale Zekerheid voor de gemeente Leusden;</p> <p>4. Het uitvoeren van alle werkzaamheden met betrekking tot de leerplicht en de regionale meld- en coördinatiefunctie voor de regio Eem en Vallei (Doorstroompunt-regio's).</p> <p><b>5. Het opleggen van een boete op grond van de Wet inburgering 2021.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Woon- en werkklimaat</b></p> <p>De afdeling Woon- en werkklimaat zet zich in voor een vitale en duurzame stad om in te ondernemen, werken, wonen en recreëren.</p> <p>De afdeling Woon- en werkklimaat heeft daartoe in ieder geval de volgende taken:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alle taken die voortvloeien uit de Huisvestingswet en de Huisvestingsverordening;</li> <li>2. Het beslissen op aanvragen voor vergunningen voor het tijdelijk verhuren van leegstaande gebouwen;</li> <li>3. Alle taken die voortvloeien uit de marktverordening en het marktreglement;</li> <li>4. Het verlenen van vergunningen en ontheffingen op grond van de APV, voor zover het betrekking heeft op markten, commerciële evenementen, standplaatsen en openbaar water;</li> <li>5. Het beslissen tot het wegslepen van voertuigen en obstakels;</li> <li>6. Het beslissen op aanvragen voor subsidie op grond van de regeling Starterslening Amersfoort;</li> <li>7. Het nemen van besluiten die betrekking hebben op afvalstoffen, met uitzondering van het nemen van aanwijzingsbesluiten voor de plaatsing van gezamenlijke bovengrondse en ondergrondse afvalcontainers;</li> <li>8. Het nemen van besluiten over duurzaamheidsleningen;</li> <li>9. <i>Het verstrekken van subsidies op het gebied van sport;</i></li> <li>10. <i>Het verstrekken van subsidies op het gebied van cultuur en kunst;</i></li> <li>11. Het verstrekken van wettelijke (norm)bijdragen in het kader van de Mediawet;</li> <li>12. Het maken van prestatieafspraken met culturele instellingen.</li> </ol> | <p><b>Woon- en werkklimaat</b></p> <p>De afdeling Woon- en werkklimaat zet zich in voor een vitale en duurzame stad om in te ondernemen, werken, wonen en recreëren.</p> <p>De afdeling Woon- en werkklimaat heeft daartoe in ieder geval de volgende taken:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alle taken die voortvloeien uit de Huisvestingswet en de Huisvestingsverordening;</li> <li>2. Het beslissen op aanvragen voor vergunningen voor het tijdelijk verhuren van leegstaande gebouwen;</li> <li>3. Alle taken die voortvloeien uit de marktverordening en het marktreglement;</li> <li>4. Het verlenen van vergunningen en ontheffingen op grond van de APV, voor zover het betrekking heeft op markten, commerciële evenementen, standplaatsen en openbaar water;</li> <li>5. Het beslissen tot het wegslepen van voertuigen en obstakels;</li> <li>6. Het beslissen op aanvragen voor subsidie op grond van de regeling Starterslening Amersfoort;</li> <li>7. Het nemen van besluiten die betrekking hebben op afvalstoffen, met uitzondering van het nemen van aanwijzingsbesluiten voor de plaatsing van gezamenlijke bovengrondse en ondergrondse afvalcontainers;</li> <li>8. Het nemen van besluiten over duurzaamheidsleningen;</li> <li>9. <b>Het nemen van besluiten over subsidies op het gebied van sport;</b></li> <li>10. <b>Het nemen van besluiten over subsidies op het gebied van cultuur en kunst;</b></li> <li>11. Het verstrekken van wettelijke (norm)bijdragen in het kader van de Mediawet;</li> <li>12. Het maken van prestatieafspraken met culturele instellingen.</li> <li>13. <b>Het nemen van besluiten op grond van de subsidieregeling Van Groot naar Beter.</b></li> </ol> |

#### Bijlage 4

| Bestaande tekst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Nieuwe tekst                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Directeur GGD</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Het uitvoeren van het Mandaatbesluit Gemeenschappelijke Regeling GGDrU.</i></li> <li>2. <i>Het openbaar maken van rapporten in het kader van het toezicht op de kwaliteit van Wmo-voorzieningen (artikel 8 van de Wet openbaarheid van bestuur en artikel 6.1, eerste lid, Wet maatschappelijke ondersteuning)</i></li> </ol> | <p><b>Directeur GGDrU</b></p> <p><b>Alle bevoegdheden die zijn genoemd in het Mandaat- en aanwijzingsbesluit GGDrU.</b></p> |
| <p><b>Directeur Scholen in de kunst</b></p> <p>Directeur Scholen in de kunst Uitvoering van de volgende regelingen:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>Bestuurder Scholen in de kunst</b></p> <p><b>Het nemen van besluiten op grond van de volgende regelingen:</b></p>     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Regeling projectsubsidies amateurkunst;<br/> 2. Subsidieregeling structurele subsidie voor amateurkunstverenigingen;<br/> 3. Huursuppletierregeling voor amateurkunstverenigingen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>1. Subsidieregeling Amateurkunst huurtegemeetkoming Amersfoort 2025-2028;<br/> 2. Subsidieregeling Amateurkunst projecten Amersfoort 2025-2028 ;<br/> 3. Subsidieregeling Amateurkunst structurele leidingkosten Amersfoort 2025-2028.</p>                                                   |
| <p><b>Directeur Stichting Sociale Wijkteams</b></p> <p>1. Het uitoefenen van alle bevoegdheden op grond van de verordening en nadere regels Jeugdhulp, zoals vastgelegd in de Uitvoeringsovereenkomst stichting Sociale Wijkteams en de Instructie stichting Sociale Wijkteams;<br/> 2. Het uitoefenen van alle bevoegdheden op grond van de verordening en nadere regels Wmo voor zover dit niet valt onder de taken zoals omschreven bij Werk, Inkomen en Zorg, zoals vastgelegd in de Uitvoeringsovereenkomst stichting Sociale Wijkteams en de Instructie stichting Sociale Wijkteams.</p> | <p><b>Directeur Stichting Sociale Wijkteams</b></p> <p>1. Het nemen van besluiten op grond van de Jeugdwet;<br/> 2. Het nemen van besluiten op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, voor zover deze niet vallen onder de taken zoals omschreven bij Werk, Inkomen en Zorg.</p> |
| <p><b>Directeur Stichting NVA.</b></p> <p>Alle bevoegdheden op grond van de Wet en de Verordening inburgering, met uitzondering van het verlenen van ontheffing van de inburgeringsplicht.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>Directeur Integratiewerk</b></p> <p>De uitvoering van de Wet inburgering 2021, met uitzondering van het opleggen van een boete.</p>                                                                                                                                                       |

#### Bijlage 5

| Bestaande tekst                                                                                                                                                                                                                                                         | Nieuwe tekst                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>IT dienstverlening en advies</b></p> <p>Medewerkers Team Geo<br/> Het aanwijzen van perceelsgrenzen.</p> <p><b>Gemeentearchivaris</b><br/> De verstrekking van machtigingen tot vernietiging van archiefbescheiden op grond van het Besluit Informatiebeheer.</p> | <p><b>Interne dienstverlening</b></p> <p>Medewerkers Team Geo<br/> Het aanwijzen van perceelsgrenzen.</p> |

[Bovenstaande tabel bevat een kennelijke verschrijving onder Nieuwe tekst, hier wordt bedoeld: **Informatievoorziening.**]