

Tijdelijk organisatiebesluit gemeente Bodegraven-Reeuwijk 2026

Burgemeester en wethouders van Bodegraven-Reeuwijk;

gelet op artikel 160, eerste lid, onder c, van de Gemeentewet;

gezien het advies van de Ondernemingsraad van 15 december 2025.

besluiten:

vast te stellen het volgende

Tijdelijk organisatiebesluit gemeente Bodegraven-Reeuwijk 2026

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

In deze regeling en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. ambtelijke organisatie: alle ambtenaren werkzaam bij de gemeente Bodegraven-Reeuwijk, waar- onder eveneens begrepen tijdelijk ingehuurd externe personen, niet zijnde de griffier en de medewerkers van de griffie;
- b. burgemeester: de burgemeester van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk;
- c. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk;
- d. concerncontroller: de ambtenaar die onafhankelijk adviseur is van de gemeentesecretaris, de leden van het MT en het MT als collectief, de leden van het college en het college als collectief voor de financiële en governance vraagstukken. Daarnaast is deze adviseur van de audit commissie;
- e. Domeinregisseur: eindverantwoordelijk leidinggevende van onder hem of haar ressorterend domein en die programma's inhoudelijk aanstuurt als opdrachtgever en eindverantwoordelijke;
- f. gemeentesecretaris: de gemeentesecretaris bedoeld in artikel 100 van de Gemeentewet, ook al- gemeen directeur;
- g. managementteam (MT): de overlegvorm waarin de organisatievisie en de koers worden ontwikkeld en bewaakt en de kaders en de prioritering worden bewaakt;
- h. project: een multidisciplinaire éénmalige activiteit met een concrete doelstelling. Een project heeft een tijdsplanning waarin een opdrachtgever en projectleider een rol hebben en verlangt in de meeste gevallen een team overstijgende aanpak.
- i. programma: beheert een groep gerelateerde projecten om bredere strategische doelen te bereiken.
- j. teamleider: degene die verantwoordelijk is voor de integrale aansturing, zorg en aandacht en personele en budgettaire verantwoordelijkheden van het team;

Paragraaf 2. Structuur van de ambtelijke organisatie

Artikel 2. Organisatieonderdelen

1. De ambtelijke organisatie wordt onderverdeeld in domeinen met teams.
2. De verantwoordelijkheid voor de teams binnen een domein berust bij een domeinregisseur.
3. De domeinen worden in principe thematisch geordend naar vakinhoud over vakteams.
4. De teams kunnen middels een besluit van het managementteam wijzigen van inhoud en omvang.

Paragraaf 3. Sturing, verantwoordelijkheden en control

Artikel 3. De gemeentesecretaris

1. De gemeentesecretaris is eindverantwoordelijk voor de ambtelijke organisatie.
2. De gemeentesecretaris:
 - a. is eindverantwoordelijk voor de ontwikkeling en realisatie van een strategische visie en in- tegrale beleidsontwikkeling, alsmede de interne besturing van de ambtelijke organisatie als geheel;
 - b. draagt zorg voor een goede en doelmatige ondersteuning van het college, waaronder een goede voorbereiding van de vergaderingen van het college en een adequate uitvoering van de door het college genomen besluiten;
 - c. draagt zorg voor de verbinding tussen bestuur en organisatie;
 - d. voert als bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden overleg met de onder- nemingsraad;

- e. is het gezicht van de organisatie naar buiten.
3. De gemeentesecretaris laat zich voor de aansturing van de ambtelijke organisatie bijstaan door de domeinregisseurs en de concerncontroller.

Artikel 4. De domeinregisseur

1. De domeinregisseur is eindverantwoordelijk voor het resultaat van een domein en vakteams binnen het domein.
2. De domeinregisseur vertegenwoordigt het domein in het managementteam en is in het managementteam mede-verantwoordelijk voor het totale concern en draagt bij aan de organisatievisie, strategie en koers en de borging daarvan.
3. De domeinregisseur is integraal verantwoordelijk voor de aansturing en bedrijfsvoering van het domein.
4. De domeinregisseur is verantwoordelijk voor de aansturing van de teamleiders.
5. De domeinregisseur stelt, met inachtneming van het bepaalde in het derde lid, zoveel als mogelijk en noodzakelijk, medewerkers ter beschikking aan domein overstijgende programma-teams.

Artikel 5. Teamleider

1. Teams worden aangestuurd door een teamleider.
2. De teamleider is verantwoordelijk voor de aansturing van het team en het in gezamenlijkheid behalen van het afgesproken resultaat.

Artikel 6. Programmamanager en/of projectleider

1. Een programmamanager wordt middels vaststelling van het projectplan benoemd door het managementteam.
2. Een programmamanager en/of projectleider is verantwoordelijk voor de aansturing van het programmateam/projectteam en het in gezamenlijkheid behalen van het afgesproken resultaat.

Artikel 7. De concerncontroller

1. De concerncontroller wordt op voordracht van de gemeentesecretaris benoemd, geschorst en ontslagen door het college.
2. De concerncontroller verricht geen taken die zijn onafhankelijkheid in gevaar brengen.
3. De concerncontroller is de adviseur van de Auditcommissie.
4. De concerncontroller houdt toezicht op de financiële positie en is het financieel/bedrijfseconomisch geweten van de organisatie.
5. De concerncontroller draagt bij aan de organisatievisie, strategieontwikkeling en sturing van de organisatie.
6. De concerncontroller stelt concernkaders op, adviseert, toetst en signaleert op het gebied van de financiën, planning en control en governance.
7. De concerncontroller ziet erop toe dat onderzoeken naar de rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid van het door het college gevoerde bestuur en beheer worden verricht en adviseert het bestuur hierover.
8. De concerncontroller valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris. Bij afwezigheid van de concerncontroller kan de gemeentesecretaris een vervanger aanwijzen.

Artikel 8. De Functionaris Gegevensbescherming (FG)

1. De functionaris gegevensbescherming wordt op voordracht van de gemeentesecretaris benoemd, geschorst en ontslagen door het college.
2. De functionaris gegevensbescherming is belast met het interne toezicht op en advisering over de bescherming van persoonsgegevens en kan daartoe zo nodig intern onderzoek instellen.
3. De functionaris gegevensbescherming heeft de bevoegdheden conform titel 5.2 van de Algemene wet bestuursrecht. De reikwijdte van deze bevoegdheden wordt apart vastgelegd.
4. De functionaris gegevensbescherming kan voor zaken inzake bescherming van persoonsgegevens, met vooraf een meldingsplicht aan de gemeentesecretaris, rechtstreeks het college adviseren.
5. De functionaris gegevensbescherming is contactpersoon voor de Autoriteit Persoonsgegevens.
6. De functionaris gegevensbescherming wordt in staat gesteld om de functie op onafhankelijke wijze uit te voeren. Zowel de onafhankelijke positie als de informatiepositie dienen binnen de organisatie voldoende te zijn geborgd.
7. De functionaris gegevensbescherming verricht geen uitvoerende taken die zijn onafhankelijkheid in gevaar brengen.

8. De functionaris gegevensbescherming kan geen functie hebben of taken vervullen waarin hij het doel en de middelen van een gegevensverwerking bepaalt.

Artikel 9. De Chief Information Security Officer (CISO)

1. De Chief Information Security Officer wordt op voordracht van de gemeentesecretaris benoemd, geschorst en ontslagen door het college.
2. De Chief Information Security Officer is belast met het opstellen en actualiseren van (strategisch) informatieveiligheidsbeleid.
3. De Chief Information Security Officer houdt toezicht op de implementatie en naleving van het informatieveiligheidsbeleid.
4. De Chief Information Security Officer is belast met het uitvoeren of initiëren van risicoanalyses en audits.
5. De Chief Information Security Officer geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de organisatie, de algemeen directeur en domeinregisseurs en het college over te nemen informatieveiligheidsmaatregelen.
6. De Chief Information Security Officer coördineert en adviseert bij beveiligingsincidenten inclusief datalekken.

Paragraaf 4. Overlegstructuur

Artikel 10. Portefeuillehoudersoverleg

1. Het portefeuillehoudersoverleg is het centrale overleg waar ambtelijke advisering en bestuurlijke prioritering plaatsvindt.
2. Collegeleden en medewerkers overleggen zo vaak als wenselijk in het portefeuillehoudersoverleg. Indien gewenst kunnen de gemeentesecretaris, domeinregisseurs, teamleiders en de concerncontroller hieraan deelnemen.
3. In het portefeuillehoudersoverleg vindt de afstemming over de planning en prioritering, waaronder ook herprioritering wordt begrepen, van programma's, projecten en regulier werk plaats.

Artikel 11. Managementteam (MT)

1. Er is een overlegvorm, genaamd MT.
2. Het MT bestaat uit de gemeentesecretaris en de domeinregisseurs. De concerncontroller is adviseerend lid van het MT.
3. Het MT formuleert de gemeentebrede en gemeenschappelijke kaders en monitort dat de activiteiten van de ambtelijke organisatie daarbinnen blijven.
4. Het MT stuurt gezamenlijk en in samenhang op (de uitvoering van) de gemeentelijke taken. Het MT stelt de prioriteiten hierin. Daarmee is het MT integraal ambtelijk verantwoordelijk voor het in samenhang functioneren van de organisatie als één concern.
5. Besluiten van het managementteam kunnen slechts genomen worden met instemming van de secretaris.
6. In het MT vindt procesmatig afstemming plaats over de programma's en/of projecten die concern breed zijn of portefeuilles overstijgen. De verantwoordelijkheid en het ambtelijk opdrachtgeverschap van deze programma's en/of projecten is verdeeld onder de domeinregisseurs.

Artikel 12. Domeinoverleg (DO)

1. Binnen een domein is er een overlegvorm, genaamd DO.
2. Het DO bestaat uit de domeinregisseur en de teamleiders van het domein.
3. Het DO:
 - a. draagt zorg voor de uitvoering van de taken binnen de door het MT opgestelde kaders, met het overzicht en inzicht in wat er speelt en wat er nodig is;
 - b. is aanjager van de door het MT uitgezette koers en de richting van de organisatie;
 - c. houdt zich toekomstgericht bezig met de ontwikkeling van de organisatie en met strategische personeelsplanning;
 - d. bepaalt de planning en prioritering, waaronder ook herprioritering wordt begrepen, van programma's, projecten en regulier werk.

Paragraaf 5. Slotbepalingen

Artikel 13. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de eerste dag na publicatie maar niet eerder dan 1 januari 2026.

Artikel 14. Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: tijdelijk organisatiebesluit gemeente Bodegraven-Reeuwijk 2026.

Bodegraven 16 december 2025

Burgemeester en wethouders van Bodegraven-Reeuwijk,

de secretaris

K.M. Cornelissen

de burgemeester

drs. M.K.A. Grauss