

Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening gemeente Oldambt 2026

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Oldambt, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft;

overwegende dat de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer burgers en bedrijven het recht geeft om ieder formeel bericht via een elektronisch kanaal aan de gemeente te versturen;

overwegende dat de bestuursorganen van de gemeente daarom de elektronische kanalen moeten aanwijzen die burgers, bedrijven en anderen voor deze officiële berichten moeten gebruiken;

gelet op artikel 2:13, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht;

gelet op het besluit van de raad van de gemeente Oldambt tot delegatie van zijn bevoegdheid tot het aanwijzen van elektronische kanalen voor het indienen van berichten in de zin van artikel 2:13, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht;

b e s l u i t e n:

vast te stellen het Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening gemeente Oldambt 2026

Artikel 1 Definities

Dit besluit verstaat onder:

- Bericht: een bericht als bedoeld in artikel 2:13, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht;
- Kanaal: een aangewezen wijze van elektronisch verzenden van berichten als bedoeld in artikel 2:13, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht;
- Inwoner(s): inwoners, ondernemers, maatschappelijke instellingen, (keten)partners en overige betrokkenen die bij de gemeente iets (aan)vragen of indienen;
- Verzender: Inwoners, ondernemers, maatschappelijke instellingen, (keten)partners en overige betrokkenen die bij de gemeente iets (aan)vragen of indienen;
- Digitaal verkeer: digitale berichten uitwisseling (communicatie) tussen inwoners, bedrijven en andere (overheids)organen van de gemeente.

Artikel 2 Aanwijzing kanalen

- Voor formele producten en diensten van de gemeente Oldambt die de verzender zelf indient, zijn specifieke kanalen aangewezen in de bijlage van dit besluit.
- In de gevallen waarin geen specifiek kanaal gebruikt wordt, is er een generiek webformulier. Dit is ook aangewezen en beschreven in de bijlage bij dit besluit.
- Als de eerste twee kanalen niet tot een passend kanaal leiden, dan wordt gebruik gemaakt van het algemeen contactformulier van de gemeente <https://formulier.gemeente-oldambt.nl/contact-formulier-oldambt/startpagina>.
- Voor berichten die op verzoek van de gemeente worden ingediend, wordt in de uitnodiging en/of op andere wijze aangegeven welke manier van digitaal verzenden gebruikt wordt.
- De bijlage, zoals bedoeld in het eerste en tweede lid van dit artikel, kan worden aangepast en daarbij worden geactualiseerd. Deze bijlage is tevens online te raadplegen via www.gemeente-oldambt.nl

Artikel 3 Kanaal Omgevingswet

In afwijking van artikel 2 wordt voor berichten die daartoe bij of krachtens de Omgevingswet zijn aangewezen het Omgevingsloket als bedoeld in artikel 20.21 van die wet als kanaal gebruikt.

Artikel 4 Kanaal Dienstenwet

In afwijking van artikel 2 wordt voor berichten die deel uitmaken van een procedure of formaliteit die valt onder de Dienstenwet, de Berichtenbox voor Bedrijven als bedoeld in artikel 5 van de Dienstenwet als kanaal aangewezen.

Artikel 5 Initiatief gemeente

De gemeente Oldambt kan een bericht dat aan één of meer geadresseerden is gericht, digitaal verzenden. Dit kan als de geadresseerde duidelijk heeft aangegeven dat diegene langs deze weg bereikbaar is voor het bericht of berichten waar het om gaat.

Artikel 6 Identiteit afzender

Bij het verzenden van elektronische berichten, waarbij ondertekening niet wettelijk verplicht is, heeft de afzender de verplichting correcte informatie omtrent zijn identiteit te verschaffen. Het bestuursorgaan mag daar vervolgens op afgaan, behoudens duidelijke aanwijzingen voor het tegendeel.

Artikel 7 Ontvangstbevestiging

1. Voor elektronische berichten wordt een automatisch bericht van ontvangst verzonden. Hiermee wordt aangegeven dat het bericht, technisch gezien, in goede orde is ontvangen.
2. Dit bericht betekent niet dat het bericht aan alle indieningsvereisten voldoet of reeds inhoudelijk in behandeling is genomen.

Artikel 8 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit besluit niet voorziet beslist het betreffende bestuursorgaan.

Artikel 9 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking op de dag na die van publicatie en werkt, indien publicatie niet voor die datum plaatsvindt, terug tot en met 1 januari 2026.
2. Deze regeling kan aangehaald worden als 'Aanwijzingsbesluit elektronisch bestuurlijk verkeer gemeente Oldambt 2025'.
3. Het 'Protocol elektronisch berichtenverkeer gemeente Oldambt 2024' wordt gelijktijdig ingetrokken.

Artikel 1 Definities

Bij de definitie van de begrippen 'bericht' en 'kanaal' is aangesloten bij de betekenis die deze begrippen in de Algemene wet bestuursrecht hebben. Ter nadere toelichting dient het volgende. Het recht om elektronisch berichten aan een bestuursorgaan te sturen ziet op de volgende typen officiële berichten:

1. Een bericht dat deel uitmaakt van een procedure over een besluit. Hiertoe behoren in elk geval maar niet uitsluitend:
 - Aanvraag voor een besluit van een bestuursorgaan (artikel 4:1 Awb);
 - Een aanvulling (artikel 4:5 Awb);
 - Een ingebrekestelling (artikel 4:17 Awb);
 - Een zienswijze en bedenkingen (artikel 3:15, 4:7, 4:8 Awb);
 - Een bezwaarschrift (artikel 6:4 Awb);
 - Verzoek om informatie bij of vraag aan een bestuursorgaan over een lopende procedure over een besluit.
2. Een klacht. Hiertoe behoren in elk geval klachten van eenieder jegens een gemeentelijk bestuursorgaan in de zin van hoofdstuk 9 Awb, waaronder ook verzoekschriften aan de gemeentelijke ombudsman vallen. Daarnaast behoren klachtprocedures jegens gemeentelijke bestuursorganen in de bijzondere wet tot deze categorie.
3. Een ander krachtens wettelijk voorschrift voorgeschreven bericht. Hiertoe behoren in ieder geval wettelijk verplichte meldingen, zoals in het omgevingsrecht of de Participatiewet.

De wet schrijft voor dat voor elk type bericht een voldoende betrouwbare en vertrouwelijke wijze van verzenden wordt aangewezen (artikel 2:13, tweede lid Awb). Welke wijze dat in een concreet geval is, is afhankelijk van de aard en de inhoud van het type bericht en het doel waarvoor het bericht wordt gebruikt. Kanalen als een specifiek webformulier, een generiek e-formulier, ingevuld (geprint of gedownload) formulier dat geüpload kan worden, beveiligde e-mail, e-mail, en mijnomgevingen kunnen als 'voldoende betrouwbaar en vertrouwelijk' worden gezien. Daarbij is het voor sommige type berichten gezien hun aard en inhoud nodig om authenticatie op bepaalde betrouwbaarheidsniveaus mogelijk te maken. In dit besluit wordt voor de te bepalen betrouwbaarheidsniveaus aangesloten bij de Wet digitale overheid (Wdo) en de regels die op basis daarvan zijn gesteld.

Artikel 2 Aanwijzing digitale kanalen

Een overzicht van de producten en diensten en de daarvoor aangewezen kanalen staat beschreven in de bijlage, behorende bij dit aanwijzingsbesluit.

De gemeente Oldambt hanteert onderstaande digitale kanalen:

1. Webformulier (specifiek)
2. Algemeen webformulier (dat kan een generiek formulier, afsprakenformulier of contactformulier zijn)
3. Algemeen contactformulier <https://formulier.gemeente-oldambt.nl/contactformulier-oldambt/start-pagina>
4. E-mailadres: info@gemeente-oldambt.nl of een specifiek e-mailadres

Artikel 3 Kanaal Omgevingswet

Voor sommige typen berichten geldt dat de wetgever het gebruik van een bepaald kanaal door burgers en bedrijven heeft voorgeschreven. Dat geldt voor bepaalde berichten in de op 1 januari 2024 inwerking getreden Omgevingswet. In artikel 16.1, eerste lid, van de Omgevingswet is geregeld dat een elektronische aanvraag om een besluit of een melding op grond van de Omgevingswet in bij algemene maatregel van bestuur (AMvB) geregelde gevallen via de landelijke voorziening als bedoeld in artikel 20.21 van de wet wordt ingediend of gedaan. Die landelijke voorziening is het Omgevingsloket dat onderdeel is van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Ook is in artikel 16.1, tweede lid, van de Omgevingswet de mogelijkheid geboden om bij AMvB te regelen hoe het elektronisch voldoen aan een andere informatieverplichting dan een melding of het elektronisch verzenden van een ander bericht op grond van de Omgevingswet kan plaatsvinden.

Daartoe is in artikel 14.1 en 14.2 van het Omgevingsbesluit aangegeven dat de indiening van de volgende berichten via het Omgevingsloket verloopt:

- a. een aanvraag om een omgevingsvergunning;
- b. een aanvraag om een maatwerkvoorschrift;
- c. een aanvraag om toestemming tot het treffen van een gelijkwaardige maatregel;
- d. een melding als bedoeld in artikel 4.4, eerste lid, van de Omgevingswet;
- e. een andere informatieverplichting dan een melding, tenzij bij wettelijk voorschrift een andere wijze is aangewezen waarop aan de informatieverplichting wordt voldaan; en
- f. de bij de onder a t/m e te verstrekken gegevens en bescheiden, tenzij het bevoegd gezag instemt met een andere wijze van verstrekken.

In de artikelen 14.1, derde lid en 14.2, tweede lid, van het Omgevingsbesluit is aangegeven voor welke type berichten en daarbij de te verstrekken gegevens en bescheiden uit de eerdere artikelliden de landelijke voorziening niet beschikbaar is.

Aangezien het Omgevingsloket op grond van de Omgevingswet al als verplicht te gebruiken kanaal is aangewezen, hoeft dat niet nog een keer te gebeuren in het aanwijzingsbesluit. In dit artikellid is daarom niet geregeld dat dit kanaal wordt 'aangewezen'. Volledigheidshalve is echter wel geregeld dat het Omgevingsloket voor deze berichten als kanaal wordt 'gebruikt'.

Het Omgevingsloket is niet voor alle berichten in de fysieke leefomgeving aangewezen als verplicht te gebruiken kanaal. Voor de berichten waarvoor het gebruik van het Omgevingsloket niet verplicht is, is in de bijlage alsnog een kanaal aangewezen.

Artikel 4 Kanaal Dienstenwet

In artikel 5 van de Dienstenwet is geregeld dat de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) zorgdraagt voor de inrichting van een centraal elektronisch loket. Onderdeel van dit centrale elektronische loket – het Dienstenloket – is de Berichtenbox voor Bedrijven.

Het gebruik van de Berichtenbox om procedures en formaliteiten in de zin van de Dienstenwet af te handelen is momenteel niet wettelijk verplicht voor dienstverleners (ondernemers). Gemeenten zijn op grond van de Dienstenwet (artikel 14) wel verplicht aan te sluiten op het Dienstenloket. Ook zijn zij verplicht de Berichtenbox te gebruiken bij de verzending van berichten over procedures en formaliteiten die onder de Dienstenwet vallen. De verplichting geldt voor zover een ondernemer waarvoor een bericht is bestemd, via de Berichtenbox kenbaar heeft gemaakt dat hij langs deze weg voldoende bereikbaar is.

Gemeenten zijn bovendien verplicht ervoor te zorgen dat ze via de Berichtenbox voldoende bereikbaar zijn voor berichten van een ondernemer die zien op de afwikkeling van procedures en formaliteiten. Aangezien er voor het berichtenverkeer tussen de gemeente en ondernemers al een elektronische voorziening is getroffen, is ervoor gekozen de Berichtenbox voor Bedrijven als verplicht kanaal aan te wijzen.

Artikel 5 Initiatief gemeente

Volgens artikel 2:14, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht kan de gemeente Oldambt een bericht digitaal verzenden als de geadresseerde aangeeft bereikbaar te zijn via deze weg.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 16 december 2025.

De burgemeester,

Cora-Yfke Sikkema

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 16 december 2025.

De secretaris, De burgemeester,

Berlinda Aukema Cora-Yfke Sikkema

Bezwaar maken

Tegen dit besluit kan een belanghebbende binnen zes weken na de dag van de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Het bezwaarschrift kan elektronisch of per post worden ingediend. De belanghebbende kan het bezwaarschrift elektronisch indienen via www.gemeente-oldambt.nl/bezwaarschrift-indienen-bij-de-gemeente-oldambt.

De belanghebbende kan het bezwaarschrift per post versturen naar gemeente Oldambt, Postbus 175, 9670 AD Winschoten.

De belanghebbende kan het bezwaarschrift ook door een gemachtigde laten indienen. Stuur dan een machtiging mee bij het bezwaarschrift. In het bezwaarschrift moeten in elk geval de volgende gegevens staan:

- De naam en het adres van de belanghebbende;
- De datum van het bezwaarschrift;
- Een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
- De gronden van het bezwaar (de redenen waarom de belanghebbende het niet eens is met het besluit); en
- De handtekening van de belanghebbende.

Toelichting

Algemeen

Op 1 januari 2026 treedt de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (hierna: Wmebv) in werking. Een uitzondering hierop vormt de zorgplicht voor het bieden van passende ondersteuning omdat die al op 1 januari 2024 in werking is getreden. Met deze wet wordt onder andere afdeling 2.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) gewijzigd.

Deze wet geeft eenieder het recht om zogenoemde formele berichten – dat wil zeggen berichten die deel uitmaken van een procedure over een besluit, klachten, of andere krachtens wettelijk voorschrift voorgeschreven berichten - elektronisch naar een bestuursorgaan te sturen. Hierna zal steeds over inwoners en bedrijven worden gesproken, maar ook anderen (zoals verenigingen en stichtingen) komt dit recht toe. Gemeentelijke bestuursorganen waarvoor dit in elk geval geldt, zijn het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester. Deze bestuursorganen dienen daarom ieder voor zover het hun eigen bevoegdheid betreft, de elektronische kanalen aan te wijzen die burgers, bedrijven en anderen voor deze officiële berichten moeten gebruiken.

Artikelsgewijs

Alleen die bepalingen die verdere toelichting behoeven, worden hieronder nader toegelicht.

Bijlage Aanwijzing kanalen

Producten en diensten
ALGEMEEN

Kanaal

Link naar webformulier (wanneer van toepassing)

Bezwaarschrift online ingediend	Webformulier Per post info@gemeente-oldambt.nl Let op: U kunt uw bezwaarschrift niet per e-mail indienen. Wel kunt u uw schriftelijke en onder tekende bezwaarschrift als bijlage per e-mail naar het algemene e-mailadres van de gemeente sturen.	https://www.gemeente-oldambt.nl/bezwaarschrift-indienen-bij-de-gemeente-oldambt
Klacht	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/klacht-indienen-over-de-gemeente
Melding openbare ruimte	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/openbare-ruimte
Verzoek Wet Open Overheid	Webformulier	https://formulier.gemeente-oldambt.nl/verzoek-wet-open-overheid-a4e0cf/startpagina
Verzoek om informatie	info@gemeente-oldambt.nl	
BURGERZAKEN		
Aanvraag afschrift burgerlijke stand	Webformulier	https://iburgerzaken.gemeente-oldambt.nl/gaas-web/server/continue/StartAanvraagAfschriftBS#burgerzaken
Aanvraag vergunning gedenkteken	Webformulier	https://iburgerzaken.gemeente-oldambt.nl/gaas-web/server/continue/StartAanvraagVergunningGedenktekenZakelijk#burgerzaken
Begraven	Webformulier	https://iburgerzaken.gemeente-oldambt.nl/gaas-web/server/continue/StartBegravenZakelijk#burgerzaken
Aangifte van overlijden	Webformulier	https://iburgerzaken.gemeente-oldambt.nl/gaas-web/server/continue/StartOverlijdenZakelijk#burgerzaken
Begraven (voor particulieren)	begraafplaatsen@gemeente-oldambt.nl	
Aangifte geboorte	Webformulier	https://iburgerzaken.gemeente-oldambt.nl/gaas-web/server/continue/StartGeboorte#burgerzaken
Erkenning kind of ongeboren vrucht	info@gemeente-oldambt.nl	https://api.sduconnect.nl/media/schriftelijke-toestemming-moeder-660145f17e146433020263.pdf https://api.sduconnect.nl/media/toestemming-erkenning-ongeboren-vrucht-660145ffa6a35799387164.pdf
Naamskeuze kinderen	info@gemeente-oldambt.nl	
Naamgebruik wijzigen	Webformulier	https://iburgerzaken.gemeente-oldambt.nl/gaas-web/server/continue/StartWijzigingNaamgebruik#burgerzaken
Aangifte levenloos geboren kind	info@gemeente-oldambt.nl	
Verzoek geheimhouding persoonsgegevens	Webformulier	https://iburgerzaken.gemeente-oldambt.nl/gaas-web/server/continue/StartVerzoekVerstrekingbeperking#burgerzaken
Huwelijk	Webformulier	https://iburgerzaken.gemeente-oldambt.nl/gaas-web/server/continue/StartHuwelijk#burgerzaken
Geregistreerd partnerschap	Webformulier	https://iburgerzaken.gemeente-oldambt.nl/gaas-web/server/continue/StartHuwelijk#burgerzaken
Omzetting partnerschap in huwelijk	Telefonische afspraak	(0597) 48 20 00
Trouwen in het buitenland	Telefonische afspraak	(0597) 48 20 00
Indienen toestemmingsformulier reisdocument	Webformulier	https://iburgerzaken.gemeente-oldambt.nl/gaas-web/server/continue/StartIndienenToestemmingsformulierReisdocument#burgerzaken https://api.sduconnect.nl/media/1552912636Toestemmingsformulier_reisdocumenten.pdf
Identiteitskaart	Webformulier	https://iburgerzaken.gemeente-oldambt.nl/gaas-web/server/continue/StartReisdocument#burgerzaken
Paspoort		
Paspoort en ID-kaart in het buitenland wonende Nederlanders		
Reisdocument vermissing / Inhouding	Webformulier	https://iburgerzaken.gemeente-oldambt.nl/gaas-web/server/continue/StartVermissingReisdocument#burgerzaken
Vermoeden fraude melden reisdocumenten	Afspraak	https://oldambt.mijnafsprakenmaken.nl/?link=00c2&product=279
Rijbewijs aanvragen	Afspraak	https://oldambt.mijnafsprakenmaken.nl/?link=00c2&product=8
Rijbewijs online verlengen RDW	Webformulier	https://www.rdw.nl/het-rijbewijs/aanvragen-of-verlengen/rijbewijs-online-verlengen?utm_source=intern&utm_campaign=redirect&utm_medium=https%3A%2F%2Fwww.rdw.nl%2Fparticulier%2Fvoertuigen%2Fauto%2Fhet-rijbewijs%2Frijbewijs-aanvragen%2Frijbewijs-verlengen
Uittreksel BRP	Webformulier of via afspraak	https://iburgerzaken.gemeente-oldambt.nl/gaas-web/server/continue/StartAanvraagUittrekselBRP#burgerzaken https://oldambt.mijnafsprakenmaken.nl/?link=00c2&product=20
Bewijs van in leven zijn of attestatie de vita	Webformulier	https://oldambt.mijnafsprakenmaken.nl/?link=00c2&product=22

Verhuizing binnen Nederland	Webformulier	https://iburgerzaken.gemeente-oldambt.nl/gaas-web/server/continue/StartVerhuizing#burgerzaken
Verhuizing buitenland	Webformulier	https://iburgerzaken.gemeente-oldambt.nl/gaas-web/server/continue/StartVerhuizingBuitenland#burgerzaken
Verklaring omtrent gedrag	Webformulier	https://iburgerzaken.gemeente-oldambt.nl/gaas-web/server/continue/StartAanvraagVerklaringOmtrentGedrag#burgerzaken
OMGEVINGSVERGUNNINGEN		
Conceptverzoek	Webformulier (via Omgevingsloket)	https://omgevingswet.overheid.nl/aanvragen
Bouwen of verbouwen	Webformulier (via Omgevingsloket)	https://omgevingswet.overheid.nl/aanvragen
Aanbouw of schuur plaatsen	Webformulier (via Omgevingsloket)	https://omgevingswet.overheid.nl/aanvragen
Aanvraag rijksmonumentenactiviteit	Webformulier (via Omgevingsloket)	https://omgevingswet.overheid.nl/aanvragen
Aanvraag omgevingsplanactiviteit met betrekking tot cultureel erfgoed	Webformulier (via Omgevingsloket)	https://omgevingswet.overheid.nl/aanvragen
Sloopwerkzaamheden	Webformulier (via Omgevingsloket)	https://omgevingswet.overheid.nl/aanvragen
Het aanleggen of veranderen van een uitweg	Webformulier (via Omgevingsloket)	https://omgevingswet.overheid.nl/aanvragen
Melding brandveilig gebruik	Webformulier (via Omgevingsloket)	https://omgevingswet.overheid.nl/aanvragen
Dakkapel plaatsen	Webformulier (via Omgevingsloket)	https://omgevingswet.overheid.nl/aanvragen
Raam of gevel veranderen	Webformulier (via Omgevingsloket)	https://omgevingswet.overheid.nl/aanvragen
Boom kappen of snoeien	Webformulier (via Omgevingsloket)	https://omgevingswet.overheid.nl/aanvragen
Nadeelcompensatie en planschade	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/nadeelcompensatie-en-planschade
VERGUNNINGEN (BIJZONDERE WETTEN)		
Aanvraag aanwezigheidsvergunning speelautomaten	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/gokautomaten-aanwezigheidsvergunning
Aanvraag carbidtschieten	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/carbidtschieten
Aanvraag driehoeksborden	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/reclame-driehoeksborden-plaatsen
Aanvraag gebruik gemeentegrond	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/gemeentegrond-gebruiken
Aanvraag inzamelactie vergunning	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/geld-inzamelencollecte-houden
Aanvraag loterijvergunning	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/loterij-organiseren
Aanvraag ontheffing sluitingstijden op oudejaarsnacht	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/kennisgeving-ontheffing-sluitingstijden-op-oudejaarsnacht
Aanvraag ontheffing stookverbod	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/vreugdevuren-ontheffing-stookverbod
Aanvraag ontheffing verbod op vrachtverkeer Ganzedijk en Hongerige Wolf	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/ontheffing-vrachtverkeerganzedijk-en-hongerige-wolf
Aanvraag ontheffing wegenverkeerswet	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/inrijontheffing-centrum-winschoten
Aanvraag vergunning rioolaansluiting	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/rioolaansluiting
Aanvraag standplaatsvergunning weekmarkt	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/standplaatsvergunning-weekmarkt
Aanvraag standplaatsvergunning	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/standplaatsvergunning
Aanvraag verkoopactie	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/aanvragen-verkoopactie
Inschrijfformulier Allerheiligenmarkt	Webformulier	https://formulier.gemeente-oldambt.nl/inschrijfformulier-allerheiligenmarkt/startpagina
Aanvraag tijdelijk alcohol schenken	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/tijdelijk-alcohol-schenken-ontheffing-art-35-alcoholwet
Aanvraag evenementenvergunning	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/evenement-organiseren-vergunning
Incidentele festiviteit organiseren	info@gemeente-oldambt.nl	https://www.gemeente-oldambt.nl/incidentele-festiviteit-organiseren
Melding klein evenement	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/evenement-organiseren-vergunning
Melding wijziging vergunninghouder	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/vergunning-op-grond-van-alcoholwet-wijziging-leidinggevende
Start- of gereedmelding bouw	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/startmelding-en-gereed-melding-bouw

Vergunning Alcoholwet	Telefonische afspraak	https://www.gemeente-oldambt.nl/vergunning-op-basis-van-de-alcoholwet
Exploitatievergunning logiesverstrekking	Telefonische afspraak	
SOCIALE ZAKEN		
Aanvraag bijzondere bijstand	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/bijzondere-bijstand
Aanvraag gehandicaptenparkeerkaart	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/gehandicaptenparkeerkaart
Aanvraag verlenging gehandicaptenparkeerkaart	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/gehandicaptenparkeerkaart
Aanvraag individuele inkomenstoeslag	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/individuele-inkomenstoeslag
Aanvraag individuele studietoelage	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/studietoelage
Aanvraag leerlingenvervoer online	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/leerlingenvervoer-aanvragen
Aanvraag levensonderhoud IOAW inkomensvoorziening	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/ioaw-uitkering
Aanvraag levensonderhoud participatiewet	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/bijstandsuitkering-participatiewet
Contactformulier Jeugd	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/jeugdhulp
Fraude melden, bijstand en zorg	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/fraude-melden-bijstand
Melding zorgfraude	Webformulier	https://formulier.gemeente-oldambt.nl/melding-misbruik-zorggeld/startpagina
Uitkeringsfraude	Webformulier	https://formulier.gemeente-oldambt.nl/melding-onterechte-uitkering/startpagina
Uitkeringsgerechtigden melding BBZ/IOAZ	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/bijstand-ondernemers
Vakantie online doorgeven	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/vakantiemelding-uitkering
Wijziging doorgeven IOAW of IOAZ	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/wijzigingen-doorgeven
Wijziging doorgeven participatiewet	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/wijzigingen-doorgeven
Scootmobiel	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/scootmobiel
Taxivervoer	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/taxivervoer
Rolstoel	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/rolstoel
Woonbegeleiding of dagbesteding	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/woonbegeleiding-of-dagbesteding
Beschermd wonen	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/beschermd-wonen
Huishoudelijke hulp	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/huishoudelijke-hulp
PRIVACY		
Verzoeken, meldingen op grond van de AVG	privacy@gemeente-oldambt.nl of per post	
Afval		
Aanmelden afhalen grofvuil	Webformulier	https://formulier.gemeente-oldambt.nl/grofvuil-ophalen/startpagina
Aanmelden takkenroute	Webformulier	https://formulier.gemeente-oldambt.nl/aanmeldformulier-takkenroute/startpagina
Aanvraag Nee-Ja of Nee-Nee sticker	Webformulier	https://formulier.gemeente-oldambt.nl/aanvraag-nee-nee-nee-ja-sticker/startpagina
Aanvraag Oldambtpas	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/oldambtpas
Veiligheid		
Melding ondermijning	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/ondermijning-melden
Melding ongewenst verhuurgedrag	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/meldpunt-ongewenst-verhuurgedrag
Meldpunt Veiligheid en Zorg	Webformulier	https://formulier.gemeente-oldambt.nl/meldpunt-veiligheid-en-zorg/startpagina
Zwemles		
Aanvraag vorderingen zwemles	Webformulier	https://formulier.gemeente-oldambt.nl/vorderingen-zwemles-1aee4/startpagina
Inschrijven zwemles	Webformulier	https://watertoren.easyswimportal.com/dmz/signup/1
Subsidies		
Aanvraag subsidie (op grond van een subsidieregeling)	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/subsidies-algemeen
Aanvraag incidentele subsidie	Webformulier	https://www.gemeente-oldambt.nl/subsidies