

Programma Uitvoering en Handhaving fysieke leefomgeving 2026

HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS,

Besluit:

1. Vast te stellen het Programma Uitvoering en Handhaving fysieke leefomgeving 2026.
2. In te trekken het Programma Uitvoering en Handhaving fysieke leefomgeving 2025 met ingang van de datum dat het nieuwe Programma Uitvoering en Handhaving fysieke leefomgeving 2026 in werking treedt.

Dit besluit treedt in werking op de eerste dag na de bekendmaking.

Dit document omschrijft op hoofdlijnen welke capaciteit en instrumenten gemeente Land van Cuijk inzet in de fysieke leefomgeving om haar vergunningverlening, toezicht- en handhavingstaken uit te voeren.

1. Inleiding

1.1 Aanleiding en achtergrond

In het Programma Uitvoering en Handhaving Fysieke Leefomgeving Land van Cuijk 2026 (hierna: PUH) zijn de voorgenomen werkzaamheden opgenomen op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving binnen de fysieke leefomgeving. Deze werkzaamheden worden ook wel de 'VTH-taken' genoemd. Vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn belangrijke instrumenten om de veiligheid, leefbaarheid en duurzaamheid in de samenleving te borgen. Het PUH is de concrete uitwerking van de Uitvoerings- en handavingsstrategie (hierna: U&HS) en omschrijft op hoofdlijnen de inzet van capaciteit, instrumenten en bestuurlijke maatregelen. Dit is de basis voor de programmatische en integrale uitvoering van de wettelijke taken en het bereiken van de doelstellingen zoals in de U&HS is verwoord.

1.2 Doel

Met dit programma wil het college van burgemeester en wethouders (hierna: het college) een goede programmatische en integrale invulling geven aan de uitvoerings- en handhavingstaken, waarbij mensen en middelen zo efficiënt mogelijk worden ingezet. Hiertoe worden de doelen en prioriteiten uit het U&HS uitgewerkt in concrete acties per taakveld en gekoppeld aan de benodigde en beschikbare capaciteit. Om de uitvoering van dit programma te kunnen borgen, is een goede informatievoorziening van groot belang. Door te registreren en te rapporteren is het mogelijk om tussentijds bij te sturen en gesignaleerde knelpunten op te lossen. Dit wordt vastgelegd in een jaarverslag. Jaarlijks dient er een PUH door het college te worden vastgesteld en ter kennisname naar de gemeenteraad te worden gestuurd. Met het vaststellen van dit document voldoen we aan de wettelijke verplichting om jaarlijks een PUH vast te stellen.

1.3 Afbakening

Het PUH gaat over de VTH-taken binnen onze gemeente voor zover deze betrekking hebben op het fysieke domein. Het gaat over de gehele keten van bestemmen, vergunnen, toezicht en handhaven binnen de fysieke leefomgeving. Naast de taken op basis van het omgevingsrecht (o.a. bouwen, slopen, ruimtelijke ordening, monumenten, brandveilig gebruik en milieu) zijn ook de taken op het gebied van openbare ruimte (o.a. APV, Alcoholwet, parkeren) en de taken in het kader van de openbare orde en veiligheid (uitvoering van het Integraal Veiligheidsplan en het Uitvoeringsplan Veiligheid), opgenomen in dit programma.

Het PUH gaat niet over VTH taken die vallen onder:

- het sociaal domein
- milieutaken uitgevoerd door de Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN);
- brandveiligheid en crisisbeheersing uitgevoerd door de Veiligheidsregio Brabant-Noord (VRBN)

1.4 Opbouw

In hoofdstuk 2 wordt het kader en het doel van het programma nader toegelicht.

In hoofdstuk 3 staat de wijze van programmeren centraal en een toelichting op de taakbladen.

In hoofdstuk 4 beschrijft de werkzaamheden binnen het taakveld uitvoering en handhaving.

In hoofdstuk 5 wordt ingegaan op organisatie en middelen.

Hoofdstuk 6 beschrijft de benodigde en beschikbare capaciteit.

1.5 Tot slot

De ketengerichte uitvoering reikt tot buiten onze eigen organisatie. Het PUH 2026 is dan ook afgestemd met andere keten- en/of samenwerkingspartners zoals de Veiligheidsregio Brabant-Noord, Omgevingsdienst Brabant Noord en (waar nodig) met de instanties die belast zijn met de strafrechtelijke handhaving. Binnen het fysieke domein is het PUH besproken met alle interne afdelingen binnen de Fysieke leefomgeving. Het PUH 2026 wordt door het college vastgesteld en ter informatie aan de gemeenteraad gestuurd. De provincie Noord-Brabant beoordeelt vanuit haar rol als interbestuurlijk toezichthouder op basis van het beoordelingskader Omgevingsrecht VTH of het uitvoeringsprogramma voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen.

2. Kader en doel

2.1 Terugblik periode 2024 en 2025:

Deze terugblik is gebaseerd op het rapport van het Interbestuurlijk toezicht (IBT) van de provincie en op de doelen die zijn opgenomen in het integraal VTH-uitvoeringsprogramma 2025.

IBT-rapporten

De provincie heeft als één van haar kerntaken het interbestuurlijk toezicht: zij controleert of gemeenten hun wettelijke taken op de juiste manier uitvoeren. In de Omgevingswet staan de regels waaraan overheden moeten voldoen bij het uitvoeren van VTH-taken. De provincie beoordeelt of gemeenten deze taken zó hebben georganiseerd dat ze adequaat kunnen worden uitgevoerd. In de meest recente beoordelingscyclus heeft de provincie Land van Cuijk beoordeeld op 17 aspecten. Deze aspecten hebben onder andere betrekking op de actualiteit van documenten en beleid, de tijdigheid van aanlevering, de inhoudelijke kwaliteit van documenten en de borging van continuïteit.

De provincie heeft al deze onderdelen getoetst en voorzien van een score. Mogelijke scores zijn:

- Voldoet
- Voldoet gedeeltelijk
- Voldoet niet
- Eindoordeel voor Land van Cuijk: Voldoet (100%)

Provincie Noord-Brabant

Eindoordeel kwaliteit (exclusief vragen 11 en 17)

Op basis van de behaalde scores en conform de vastgestelde beoordelingscriteria en normen, is het eindoordeel: **voldoet**.

	Aantal	Punten
Toetsingsvragen	15	-
Score Voldoet (2 punten)	15	30
Score Voldoet gedeeltelijk (1 punt)	0	0
Score Voldoet niet (0 punten)	0	0
Totaal aantal punten	-	30
Eindoordeel o.b.v. punten	30/30 x 100 = 100,00	
Toelichting eindoordeel:	≥ 80	= Voldoet
	≥ 60 en < 80	= Voldoet gedeeltelijk
	< 60	= Voldoet niet

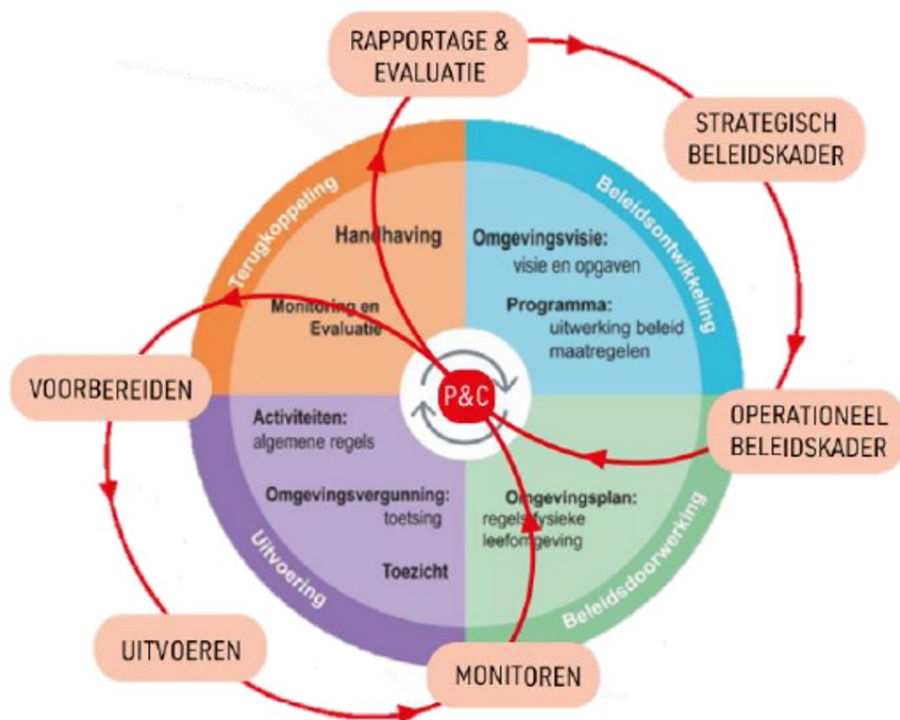
Eindoordeel tijdigheid (vragen 11 en 17)

Op basis van de behaalde scores en conform de vastgestelde beoordelingscriteria en normen, is het oordeel: **voldoet**.

Proces Vergunningverlening toezicht en handhaving: strategie en jaarlijks uitvoeringsprogramma

Het proces vergunningverlening, toezicht en handhaving is aan wettelijke regels gebonden. In het Omgevingsbesluit zijn de wettelijke onderwerpen benoemd die betrekking hebben op de invulling van de uitvoering- en handhavingsstrategie (U&HS).

Het opstellen van een PUH is een wettelijke verplichting. Naast de verplichte onderwerpen staan er in het PUH ook de taken met betrekking tot APV en Bijzondere Wetten. Dit uitvoeringsprogramma is inhoudelijk uitgewerkt volgens paragraaf 18.3 Omgevingswet. Centraal in het Omgevingsbesluit staat de beleidscyclus (Big 8). Het PUH is in de beleids- en uitvoeringscyclus de verbindende schakel tussen de beleidsvormende (strategische) cyclus en de uitvoerende (operationele) cyclus, zie afbeelding 1.



Afbeelding 1 : Samenhang BIG-8 en beleidscyclus Omgevingswet

In het kader van het Interbestuurlijk toezicht ziet de provincie Noord-Brabant toe of het programma daadwerkelijk wordt opgesteld. Volgens het Omgevingsbesluit moet het uitvoeringsprogramma de volgende onderdelen bevatten:

- Een duidelijke verbinding met de gestelde prioriteiten en doelstellingen;
- Een weergave van welke werkzaamheden het komende jaar zullen worden verricht;
- Afstemming (zo nodig) met instanties die zijn belast met strafrechtelijke handhaving.

In het PUH sluiten we aan bij de begrippen uit de U&HS en werken we de doelstellingen uit de U&HS verder uit. Een gedetailleerde uitwerking hiervan is opgenomen in bijlage 1.

2.2 Doelstellingen

Om de visie en missie nader in te vullen zijn deze vertaald naar doelstellingen. Naast de primaire doelstelling, het bevorderen van naleving van wet- en regelgeving om een veilige, gezonde, leefbare en duurzame leefomgeving te bereiken, hebben wij nog meer doelstellingen. Deze doelstellingen zijn een vertaling van de "Koers" van Land van Cuijk en de drie kwaliteitsdoelstellingen voortkomend uit de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht gemeente Land van Cuijk.

We maken een onderscheid in:

- Doelen voortvloeiend uit bestuurlijke ambities
- Doelen voortvloeiend uit de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht

Bestuurlijke ambities

De U&HS is ondersteunend aan de ambities, die geformuleerd zijn in de Omgevingsvisie. Daarnaast zijn de doelstellingen te relateren aan de bestuurlijke ambities, die verwoord zijn in de coalitieverklaring

en het raadsprogramma. Onderstaande passages hebben raakvlakken met de VTH keten (= team Vergunningen, Veiligheid, Toezicht en Handhaving en Ondersteuning Vergunningen Toezicht en Handhaving)

Doelstelling Bouwen en wonen

- Wij leveren vanuit VTH hieraan een bijdrage door in een vroegtijdig stadium vanuit het Team Vergunningen een actieve input te geven aan de geïnventariseerde projecten in de vorm van advies, overleg, voorbereiding en uitvoering. Op onze processen vindt doorontwikkeling plaats om efficiëntie en snelheid te bevorderen, waar mogelijk vindt standaardisatie plaats.
- Wij leveren een bijdrage bij nieuwe aanvragen en verstrekken duidelijke informatie aan de aanvrager. Bij de uitvoering van onze VTH taken zullen we daar waar we kunnen, via duidelijke voorlichting aan de voorkant passend wonen promoten.

Doelstelling Duurzaamheid en transitie landbouw

- Wij leveren vanuit VTH hieraan een bijdrage door deel te nemen aan de projectgroep transitie landbouw. In een vroeg stadium levert VTH de nodige informatie. Vanuit verschillende invalshoeken en disciplines wordt de benodigde informatie gedeeld om tot een integraal afgewogen advies te komen.
- Wij leveren een bijdrage met VTH door deze nieuwe ontwikkelingen te volgen en te delen met de uitvoerende teams. Vanuit VTH wordt kennis ingebracht. De specifieke lokale omstandigheden delen we actief met de ontwikkelaars/initiatiefnemers om tot een gezond, veilig en leefbare ontwikkeling te komen in het buitengebied.

Kwaliteitsdoelstellingen uit de Verordening VTH

Land van Cuijk heeft de Verordening Uitvoering en Handhaving Omgevingsrecht gemeente Land van Cuijk 2024 vastgesteld om de uitvoering van toezicht- en handhavingstaken, evenals de daarmee samenhangende werkzaamheden door of in opdracht van het college te regelen. Met deze verordening wordt beoogd de kwaliteit van deze uitvoering en handhaving te waarborgen, zowel binnen de eigen organisatie als bij de omgevingsdiensten. De drie kwaliteitsdoelstellingen hebben betrekking op dienstverlening, uitvoeringskwaliteit en financiën.

Dienstverlening

Dienstverlening heeft betrekking op het waarborgen en bevorderen van de manier waarop (in communicatie, snelheid, service) de organisatie met belanghebbenden (aanvragers, omgeving klagers, etc.) omgaat.

Doelstelling	Actie	Instrument	Indicator
We bieden de mogelijkheid om in vroegtijdig stadium met de gemeente te overleggen. Om zo volledig mogelijke aanvragen te kunnen ontvangen en tijdig te kunnen behandelen.	Initiatieven worden beoordeeld vanuit de mogelijkheden en oplossingen. 'Ja, mits' in plaats van 'nee, tenzij'. Bij complexe initiatieven stimuleren wij het gezamenlijk overleg in de vorm van een omgevingstafel.	Informatieverzoek Conceptverzoek Intaketafel Omgevingstafel	Aantal behandelde verzoeken
We werken conform de serviceformules.	De topactiviteiten zijn conform de snel serviceformules ingericht.	Dienstverlenings-concept Toepasbare regels	Aantal verleende vergunningen
We bevorderen de dialoog tussen de aanvrager en zijn omgeving.	We kiezen een passende participatie vorm voor de dialoog tussen de aanvrager en de omgeving.	Menukaart met participatievormen	Gekozen participatie vorm
We beëindigen overtredingen oplossingsgericht.	We handelen conform het stappenplan van de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingswet (LHSO). Als een overtreding is vastgesteld die we niet kunnen of willen legaliseren treden we daartegen efficiënt op. De LHSO vormt bij de prioritering het uitgangspunt. Deze beproefde strategie waarborgt dat er passend en uniform wordt ingegrepen.	Stappenplan LHSO Leidraad handhavingsacties en begunstigingstermijnen Leidraad dwangsombedragen en begunstigingstermijnen versie mei 2023	Aantal keren dat het stappenplan is toegepast

Uitvoeringskwaliteit

Uitvoeringskwaliteit van diensten & producten heeft betrekking op het waarborgen en bevorderen van de mate waarin een product voldoet aan juridische doelen (zoals geformuleerd in de relevante wet- en regelgeving en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur) en bijdraagt aan de omgevingsdoelen. Ook wel aangeduid als de inhoudelijke kwaliteit.

Doelstelling	Actie/werkwijze Hoe bereiken we het doel?	Instrument	Indicator
We zetten in op gebiedsgericht toezicht.	Bij de geprioriteerde risico's werken we gebiedsgericht. Gebiedsgericht toezicht gaat over toezicht gerelateerd aan geografische gebieden. Hiermee is het mogelijk om gericht toezicht te houden op die aspecten die voor een bepaald gebied van belang zijn.	Toezichtstrategie	Aantal keren specifieke inzet in een gebied
We werken integraal.	Bij de behandeling van zaken vindt afstemming plaats tussen diverse disciplines om integrale advisering tot stand te brengen conform werk processen.	4 ogen principe Processen Intake- en Omgevingstafel	Aantal controles op adviezen
We zetten in op tijdige en volledige aanvragen.	Initiatiefnemers krijgen in beginsel een keer de mogelijkheid om een onvolledige aanvraag aan te vullen.	Digitale checklists	Monitoren doorlooptijden, monitoring aantal onvolledige aanvragen die buiten behandeling zijn gesteld en % volledige aanvragen
Alle werkprocessen van VTH en VV zijn omschreven omdat wij hiermee de efficiëntie verhogen, risico's vermijden en verantwoordelijkheden duidelijk maken.	We werken met vaste (digitale) procedures en vaste sjablonen. Door de komst van de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) zijn de afgelopen jaren de werkprocessen meerdere malen aangepast en geoptimaliseerd. We voeren conform een werkprogramma constant verbeteringen door in de werkprocessen voor VV en VTH en leren van de opgedane ervaringen.	Beschreven werkprocessen in Engage Handboek vergunningen Checklists	Aantal aangepaste VV en VTH- processen
Voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen voor de uitvoering van de U&H-taken	In het Uitvoeringsprogramma wordt aangegeven op welke onderdelen van de Kwaliteitscriteria wordt voldaan of waar gemotiveerd wordt afgeweken. Dit monitoren en verantwoorden we in het jaarverslag.	(landelijke) Kwaliteitscriteria Verantwoording in het jaarverslag	Uitkomsten van de jaarlijkse kwaliteitsmeting

Financiën

Het thema Financiën heeft betrekking op de inzet van middelen in relatie tot de kwaliteit van de geleverde diensten en/of producten.

Doelstelling	Actie	Instrument	Indicator
We zorgen ervoor dat de inzet en financiën met elkaar in overeenstemming zijn.	Doelstellingen monitoren en tijdig hierover rapporteren/afstemmen.	Begroting Managementrapportage	Begrotingspost

3. Wijze van programmeren

Dit hoofdstuk geeft een toelichting op de manier waarop de uitvoeringstaken in Land van Cuijk zijn geprogrammeerd. De werkzaamheden voor uitvoering en handhaving komen voort uit wettelijke ontwikkelingen en bestuurlijke thema's (prioriteiten).

3.1 Ontwikkelingen

De gemeente Land van Cuijk in het kort

Land van Cuijk is een jonge gemeente uit een fusie van de gemeenten Boxmeer, Cuijk, Sint Anthonis, Mill en Sint Hubert en Grave. Onze gemeente bestaat uit 32 dorpen en de vestingstad Grave. Stuk voor stuk met unieke kenmerken en trotse inwoners en ondernemers. De Maas vormt een belangrijke identiteitsdrager voor onze regio. Zij zorgt voor rivier gebonden bedrijvigheid in Cuijk en Grave, voor het cultuurhistorische karakter van de vestingstad Grave en voor unieke typen natuur en landschap. Land van Cuijk is een economisch sterke regio met veel bedrijven en een goede werkgelegenheid. Er is een stevige en stabiele agrarische basis. De mengeling van kleinschalige bedrijven, grote intensieve veehouderijen en daaraan gelieerde industriële bedrijven, is belangrijk voor de Agro & Food als economische ruggengraat van de regio Noordoost-Brabant.

Land van Cuijk kent een grote diversiteit aan natuur en landschap, waarbij de Maas een bepalende invloed heeft gehad op de ontwikkeling van het gebied. Het is een regio waar je woont in een landelijk-stedelijke, natuurrijke omgeving. De woonmogelijkheden zijn er zeer gevarieerd: van moderne starterappartementen tot historische vestingpanden en van betaalbare huurwoningen tot vrijstaande villa's. Voor ieder is er een passende woonplek te vinden. Bovenal biedt het Land van Cuijk rust en ruimte.

De Omgevingsvisie

Sinds 1 januari 2024 is de Omgevingswet van kracht. Volgens die wet moet iedere gemeente een beeld maken van de toekomst van de gemeente. Dit is de Omgevingsvisie: de integrale visie op de fysieke leefomgeving van Land van Cuijk tot 2050. Een omgevingsvisie beschrijft de maatschappelijke opgaven en de te beschermen kernkwaliteiten van de gemeente. Het beschrijft wat de gemeente, haar inwoners en ondernemers belangrijk vinden voor het gebied waarin zij wonen, werken en recreëren. Aanleiding voor de Omgevingsvisie zijn de grote ruimtelijke opgaven die nu en in de toekomst op Land van Cuijk afkomen: van klimaatverandering tot betaalbaar wonen en van sociale voorzieningen tot duurzame energie. Om de grote ruimtelijke opgaven in de gemeente aan te pakken moet de gemeente nu al belangrijke keuzes maken. De Omgevingsvisie Land van Cuijk wordt momenteel ontwikkeld en vervangt onder meer de structuurvisies van de gemeenten. De Omgevingsvisie wordt naar verwachting begin 2026 vastgesteld door de gemeenteraad.

Omgevingsanalyse en prioriteiten

De Omgevingsanalyse is een hulpmiddel waarmee we onze gemeentelijke omgeving op een systematische en samenhangende manier integraal in beeld brengen. Met 'omgeving' bedoelen we het gehele grondgebied van de gemeente, in de breedste zin van het woord. Dit omvat de fysieke leefomgeving en de openbare ruimte, met alle daarbij behorende kenmerken zoals gebouwen, bewoners, bedrijven, instellingen en natuur alsmede het beschermen van ons erfgoed, cultuurhistorische, aardkundige en de archeologische waarden. Met deze analyse willen we goed inzicht krijgen in de kenmerken van onze leefomgeving en in (mogelijke) risico's, risicovolle activiteiten en ontwikkelingen die zich binnen dit gebied voordoen.

De Omgevingsvisie geeft op hoofdlijnen richting aan hoe wij onze leefomgeving samen willen ontwikkelen. Deze visie wordt verder uitgewerkt in zogenoemde *gebiedskompassen*, waarin we de specifieke opgaven en ambities per gebied verder concretiseren. Op deze manier werken we aan een integrale en cyclische beleidsaanpak. Ons streven is om te komen tot duidelijke, werkbaar en goede toepasbare regels die aansluiten bij de gewenste ontwikkeling van de verschillende gebieden binnen onze gemeente.

Probleemanalyse

Een probleemanalyse binnen Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) is een systematische methode om inzicht te verkrijgen in risico's en knelpunten binnen de fysieke leefomgeving. Het primaire doel van de probleemanalyse is het bieden van richting aan de activiteiten van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Daarmee vormt de analyse de basis voor het stellen van prioriteiten, het formuleren van doelstellingen en het opstellen van het uitvoeringsprogramma. Op basis van de probleemanalyse bepaalt het bestuursorgaan welke maatregelen nodig zijn om de vastgestelde handavingsdoelen te bereiken en welke prioriteiten hierbij gelden.

De probleemanalyse bestaat uit twee onderdelen: een omgevingsanalyse, waarin beschrijvend de kenmerken van de leefomgeving worden weergegeven en een risicoanalyse, waarin de relevante risico's cijfermatig worden onderzocht. In de ontwerp omgevingsvisie van Land van Cuijk is in de gebiedsanalyse uitgebreid aandacht besteed aan de omgevingskwaliteiten van het gebied en de opgaven die voortvloeien uit het behoud en de versterking daarvan. Ter voorbereiding zijn daarnaast de opgavennotitie en de perspectievennotitie opgesteld. Deze documenten vormen zowel de basis voor de omgevingsvisie als voor het afstemmen van onze prioriteiten.

In 2026 geven we - zoals de toezichthouder van ons vraagt - extra aandacht aan de naleving van de regels op het gebied van openbare orde en veiligheid, het omgevingsplan, brandveiligheid en constructieve veiligheid en aan het beschermen van cultuurhistorische, aardkundige en archeologische waarden en landschapselementen. Dit betekent dat we ons vooral richten op instandhoudingsplicht en het voorkomen van onomkeerbare beschadiging van cultuurhistorische, aardkundige en archeologische

waarden. Het tegengaan van aantasting van het uiterlijk aanzien van objecten en gebieden, evenals omkeerbare beschadiging van cultuurhistorische en aardkundige waarden en landschapselementen.

Naast de wettelijke taken die aan gemeenten zijn toevertrouwd (zoals Kaderrichtlijnen Water, regelgeving omtrent gewasbeschermingsmiddelen en geurproblematiek) hebben we de overtredingen en effecten van diverse overtredingen inzichtelijk gemaakt door deze gebiedsgericht te beschrijven met een onderverdeling van verschillende gebieden. Hieruit onderscheiden we een aantal risico's die voor VTH van belang zijn om bij de uitvoering van haar taken te betrekken:

Dorpen

Al onze dorpen hebben een eigen karakter en worden in zijn algemeenheid gekenmerkt door kleinschaligheid, een rijke cultuurhistorie en aanwezigheid van historische gebouwen en monumenten, een hoge omgevingskwaliteit (groen, rust en gemeenschapszin) en een groot sociaal verenigingsleven. Deze waarden willen we beschermen. Grote specifieke risico's onderscheiden we daarbij niet maar in zijn algemeenheid staan deze waarden onder druk door de diversiteit aan functies in verschillende kleine woongebieden, burenoverlast, huisvesting arbeidsmigranten, geluidsoverlast evenementen en de grote maatschappelijke opgaven die voor ons staan (woningtekort, energietransitie/duurzaamheid, klimaat- en stikstofopgaven). Bij het inzetten van de VTH-instrumenten vormt het beschermen van de waarden van onze dorpen het uitgangspunt. Daar waar deze worden bedreigd door activiteiten zetten we onze instrumenten in om te reguleren of onomkeerbare effecten te voorkomen.

Buitengebied (waaronder bos- en natuurgebieden)

In een gemengd landelijk gebied is een evenwicht nodig tussen de verschillende kwaliteiten en functies. Zulk gebied behoudt een groen karakter, er is landbouw mogelijk, er vindt recreatie plaats en er wonen mensen. In het buitengebied van Land van Cuijk bevinden zich dan ook veel agrarische bedrijven, recreatievoorzieningen en bos- en natuurgebieden. Het landelijk gebied is sterk aan verandering onderhevig (transitie). Ook in Land van Cuijk komt vrijkomende agrarische bebouwing voor, doordat agrarische ondernemers hun bedrijf beëindigen. Leegstaande voormalige agrarische bedrijfsbebouwing verhogen het risico op strijdige gebruiksactiviteiten. Daarnaast neemt het risico op ondermijnende activiteiten zoals drugslabs toe. Ook de relatief afgelegen en dun bevolkte bos- en natuurgebieden vormen een kwetsbaar gebied voor ongewenste activiteiten, zoals illegale afvaldumping.

Bedrijventerreinen

De bedrijventerreinen in land van Cuijk vervullen een belangrijke economische functie voor zowel de gemeente als de regio. Land van Cuijk richt zich op de doorontwikkeling van onze topsectoren, door een aantrekkelijk vestigingsklimaat te bieden voor bedrijven die in Land van Cuijk gevestigd zijn en door zorg te dragen voor toekomstbestendige en duurzame werklocaties. Binnen deze sectoren komen veel mensen samen, waardoor thema's als veiligheid, brandveiligheid, constructieve veiligheid, afvalbeheer, geluid en strijdige gebruiksactiviteiten en detailhandel speciale aandacht verdienen. Daarnaast kent de regio een groot aantal industrie en logistieke bedrijven, waaronder enkele (complexe) bedrijven met een hoge milieubelasting. Deze bedrijven vragen extra aandacht op het gebied van luchtkwaliteit, (externe) veiligheid, geur en geluidsoverlast en energieverbruik.

Risicoanalyse

De uitvoeringstaken zijn gebaseerd op prioriteiten uit de U&HS en de probleemanalyse VTH. Wij werken risico gestuurd conform de uitkomsten van de risicoanalyse. De risicoanalyse wordt ten minste eenmaal per jaar geëvalueerd om te bepalen of er aanpassingen noodzakelijk zijn. Jaarlijks vindt hierover overleg plaats met managers en collega's van diverse teams binnen de fysiek leefomgeving om integraal te beoordelen of de risicoanalyse volledig is en of bepaalde onderwerpen geactualiseerd of toegevoegd moeten worden. Ook de signaallijst van alle jaarlijkse handhavingssaken dient als een instrument om de risicoanalyse en prioriteiten jaarlijks te actualiseren en opnieuw vast te stellen.

Hierbij wordt de samenwerking en samenhang tussen beleid en uitvoering geïntensiveerd en wordt de rol in de terugkoppeling verstevigd. Deze doelstelling en activiteiten dragen bij aan het opstellen van een meer specifieke analyse van inzichten in toekomstig beleid. Met deze risicoanalyse en prioritering geven wij vorm aan onze werkwijze voor de VTH-taken. Een uitgebreide toelichting van de wettelijke ontwikkelingen is terug te vinden in de U&HS. We hebben deze impact, indien relevant, beschreven in de taakbladen.

3.2 Taakbladen

Om inzichtelijk te maken welke werkzaamheden wij het komende jaar gaan uitvoeren maken we gebruik van een format (taakblad). In elk taakblad wordt een vast aantal aspecten uitgewerkt die gebaseerd zijn op de (proces)eisen gesteld in de kwaliteitscriteria VTH. In de taakbladen wordt beschreven welke concrete activiteiten we gaan uitvoeren, hoe we dit gaan doen en welke capaciteit¹ hiervoor benodigd is.

1) N.B. deze gegevens zijn een indicatie en bij schatting (op basis van ervaringsjaren) tot stand gekomen.

4. Werkzaamheden uitvoering en handhaving

4.1 RISICOANALYSE

De uitvoeringstaken zijn gebaseerd op de prioriteiten uit de U&HS en de probleemanalyse VTH. Er zal nooit voldoende capaciteit zijn om alle taken volledig uit te voeren. Het maken van keuzes en het stellen van prioriteiten is daarom gericht op het identificeren van die problemen en overtredingssoorten die potentieel risicovol zijn en waarover vanuit de overheid het meeste toezicht moet worden gehouden. Een door het bestuur vastgestelde risicoanalyse geeft inzicht in de benodigde menskracht en middelen, rekening met de risico's van specifieke activiteiten, de lokale situatie en de ambities van het bestuur. Het doel is om via één uniforme werkwijze de handhaving en de vergunningverlening (in de Omgevingswet ook "uitvoering" genoemd) te benaderen. Ook de wetgeving streeft naar meer uniformering. Zo wordt steeds meer lokale wetgeving landelijk geüniformeerd. De Omgevingswet voorziet op één aanpak voor handhaving en vergunningverlening.

Voor Land van Cuijk is een kwalitatieve risicomethode toegepast om een integrale probleemgestuurde risicoanalyse uit te voeren. Deze analyse heeft uiteindelijk geleid tot een duidelijke prioriteitstelling voor het integraal vergunningen-, toezicht- en handhavingsprogramma.

Toelichting toepassen en invullen van de risicomatrix

Voor de toekenning van de scores van 1 tot 5 is het volgende risicoscore overzicht uitgewerkt:

Punten	Betekenis
5	ZEER GROOT NEGATIEF EFFECT
4	GROOT NEGATIEF EFFECT
3	BEPERKT NEGATIEF EFFECT
2	KLEIN NEGATIEF EFFECT
1	ZEER KLEIN / GEEN NEGATIEF EFFECT

De risico's van de verschillende problemen en overtredingssoorten worden beoordeeld aan de hand van zes beoordelingsaspecten. Voor elk aspect wordt het mogelijke negatieve effect uitgedrukt op een schaal van 1 (geen negatief effect) tot 5 (zeer sterk negatief effect). De risicoscores worden berekend volgens de formule $RISICO = Kans \times Negatief\ Effect$. De resultaten zijn vervolgens ingedeeld volgens onderstaande schaalverdeling, waarbij de (minimale en maximale) totaaluitkomsten worden weergegeven.

ZEER HOOG RISICO	GROTER DAN OF GELIJK AAN 10	>10
HOOG RISICO	GROTER DAN OF GELIJK AAN 7	> 7
GEMIDDELD RISICO	KLEINER DAN 7 EN GROTER DAN 4	> 4 -7
LAAG RISICO	KLEINER DAN OF GELIJK AAN 4	<4

De eisen die aan de procescriteria worden gesteld zijn nader uitgewerkt in de taakbladen. Deze vormen de basis voor het stellen van prioriteiten en het formuleren van doelstellingen. Op deze manier kan de beschikbare capaciteit gericht worden ingezet, namelijk daar waar de prioriteit het hoogst is. Dit stelt het college beter in staat te sturen op het behalen van de gestelde doelen, wat bijdraagt aan de verbetering van de dienstverlening. Bij een probleemanalyse voor vergunningverlening is het gebruikelijk om op basis van de gegevens van de voorafgaande jaren te analyseren. We houden de gegevens over de elementen van vergunningverlening nauwkeurig bij via een actueel dashboard en met behulp van kengetallen die wij indien nodig aanpassen.

De probleemanalyse wordt minimaal eens per vier jaar opgesteld en bestuurlijk vastgesteld. De risicoanalyse wordt jaarlijks beoordeeld om te bepalen of aanpassingen nodig zijn. In aanloop naar het opstellen en vaststellen van het Programma Uitvoering en Handhaving Fysieke Leefomgeving van Land

van Cuijk 2026, heeft er overleg over de risicoanalyse plaatsgevonden met diverse managers VTH binnen de fysieke leefomgeving. Daarnaast zijn 22 collega's binnen het domein fysieke leefomgeving geïnterviewd om integraal te toetsen of de risicoanalyse 2026 volledig is en of actualisatie nodig is.

Op deze manier is het PUH 2025 geëvalueerd, waarbij vooral is gekeken naar de hoog geprioriteerde onderwerpen en de activiteiten die het afgelopen jaar zijn uitgevoerd en gerealiseerd. Op basis van deze evaluatie is gezamenlijk een geactualiseerde risicoanalyse voor 2026 opgesteld.

Belangrijkste wijzigingen in prioritering

Bij de risicoscore zeer hoog risico (rood) zijn de volgende overtredingssoorten gewijzigd t.o.v. 2025:

Nieuw of opgeschaald naar rood	Landschappelijk inpassing (projectmatige aanpak 2026)
	Woonwagenlocaties
	Bakelgeert Noord (projectmatige aanpak 2026): verloedering openbare ruimte (vervuiling, voorwerpen op of aan de weg, plantsoen parkeren, uitstalling, aanhangers/caravan)
Afgeschaald van rood naar oranje	Kamerverhuur (5 of meer wooneenheden), logiesgebouw
	Leeftijdsgrensovertredingen alcohol (verkoop/ wederverstreking minderjarigen) en verkoop in strijd met de alcoholwet.
	Overlast op het water in het recreatiesizoen op Kraaijenbergse plassen en Heeswijkse plas

Bij de risicoscore hoog (oranje) zijn de volgende overtredingssoorten gewijzigd t.o.v. het PUH 2025:

Nieuw of opgeschaald binnen categorie oranje	Handelen zonder of in strijd met een omgevingsvergunning voor kappen en illegale kap (indien overtreder bekend is)
	Maatschappelijke onrust, betogingen of demonstraties en (online) aangejaagde ordeverstoringen
	Handelen zonder of in strijd met omgevingsplan activiteit sloop in relatie tot monumenten
	Instandhoudingsplicht / onomkeerbare beschadiging of aantasting uiterlijk aanzien van cultuurhistorische, aardkundige of archeologische waarden en landschapselementen
	Handelen zonder of in strijd met vergunning(voorschriften) activiteit gemeentelijk-, rijksmonument en/of stads- en dorpsgezicht en aanlegactiviteit aardkundige waarden
Afgeschaald van oranje naar geel	Bijwoning met zelfstandige voorzieningen
	Parkeer excessen (zoals blauwe zone/parkeren op de stoep/parkeerverbod/woonerf)

4.2 Conclusie prioriteiten 2026

ZEER HOOG RISICO	GROTER DAN OF GELIJK AAN 10	> 10
------------------	-----------------------------	------

De volgende onderdelen scoren zeer hoog in onze risicoanalyse en kennen we daarom een zeer hoge prioriteit toe in 2026. Dat betekent dat we op deze onderdelen onze capaciteit proactief inzetten: we nemen initiatief tot controles op deze activiteiten, ook als geen signalen (klachten, meldingen of handhavingsverzoeken) zijn ontvangen.

Activiteit 'afwijken van regels in het omgevingsplan' RO

- Landschappelijk inpassing (projectmatige aanpak 2026)

Handelen zonder een omgevingsvergunning bouwactiviteit (omgevingsplan) en/of handelen zonder een omgevingsvergunning of melding voor de bouwactiviteit (technisch):

- Woonwagenlocaties

Verordeningen in de Fysieke Leef- omgeving

- Gevaarlijk en blokkerend plaatsen van voorwerpen en/of voertuigen op de weg (alleen bij centrumlocaties, stations en recreatieplassen)
- Bakelgeert Noord (projectmatige aanpak 2026): Verloedering van de openbare ruimte (vervuiling, voorwerpen op of aan de weg, plantsoen parkeren, uitstalling, aanhangers/caravan)

Afvalstoffenverordening

- Afval illegale stort (drugsafval en grote dumping)

APV & Leefbaarheid

- Overlast jongeren openbare plaatsen (leefbaarheid overlast op straat en alcoholgebruik centrum-locaties en stations)

Openbare Orde en Leefbaarheid

- Ondernijning / mensenhandel

Evenementen

- Verkoop alcohol minderjarigen

HOOG RISICO	GROTER DAN OF GELIJK AAN 7	> 7
-------------	----------------------------	-----

De volgende onderdelen scoren hoog in onze risicoanalyse en kennen we daarom een hoge prioriteit toe in 2026. Dat betekent dat we op deze onderdelen onze capaciteit actief inzetten: de afhandeling van signalen en/of overtredingen bij deze activiteiten krijgt voorrang op andere werkzaamheden. Daarnaast behoort planmatig toezicht op een specifiek thema, doelgroep of gebied tot de mogelijkheden.

Handelen zonder een omgevingsvergunning bouwactiviteit (omgevingsplan) en/of handelen zonder een omgevingsvergunning of melding voor de bouwactiviteit (technisch):

- Restaurant, café, horeca, bedrijf, kantoor, winkel
- Kamerverhuur (5 of meer wooneenheden), logiesgebouw

Slopen

- Handelen zonder of in strijd met: omgevingsplan activiteit sloop (in relatie tot monumenten)

Erfgoed

- Instandhoudingsplicht / onomkeerbare beschadiging van cultuurhistorische- aardkundige en archeologische waarden. Aantasting uiterlijk aanzien / omkeerbare beschadiging cultuurhistorische- en aardkundige waarden en landschapselementen
- Handelen zonder of in strijd met vergunning(voorschriften) activiteit gemeentelijk-, rijksmonument en/of stads-en dorpsgezicht en aanlegactiviteit aardkundige waarden

RO Activiteit 'afwijken van regels in het omgevingsplan'

- Bedrijfsmatige activiteiten waar niet is toegestaan
- Overige (onrechtmatige) bewoning in strijd met omgevingsplan (zoals wonen waar niet is toegestaan/illegale bewoning)

Verordeningen in de Fysieke Leefomgeving

- Handelen zonder of in strijd met een omgevingsvergunning voor kappen en illegale kap (indien overtreder bekend is)

APV & Leefbaarheid

- overlast personen met onbegrepen gedrag (o.a. verwarde mensen, verslavingsprobleem, zwervers)
- Overlast van handel en gebruik van (soft)drugs en lachgas
- Overlast recreatie- en natuurgebieden (strijdig met verordening of toegangsvoorwaarden)
- Maatschappelijke onrust, betogingen of demonstraties en (online) aangejaagde ordeverstoringen

Openbare Orde en Leefbaarheid

- Sluiten van woningen/panden (Wet Damocles) en verzegeling
- Woonoverlast (wet aanpak woonoverlast)
- (project 2026) Vuurwerk overlast en buiten gestelde tijden afsteken vuurwerk / Landelijk vuurwerk-verbod

Alcohol en Horeca

Overtredingen Alcoholwet

Leeftijdsgrensovertreding

- Verkoop of wederverstrekking van alcoholhoudende drank aan minderjarigen.

Verkoop in strijd met de Alcoholwet

- Verkoop van alcohol zonder geldige vergunning.
- Aanwezigheid van alcohol in strijd met de geldende wettelijke bepalingen.
- Verkoop van alcohol in strijd met de voorwaarden die aan de vergunning zijn verbonden.

Overige overtredingen van de Alcoholwet

- Overtredingen vastgesteld tijdens (basis)controle.
- Niet naleven van de regels voor paracommerciële instellingen.
- Afwezigheid van een leidinggevende of bevoegde vrijwilliger tijdens openingstijden.
- Vergunning niet op orde of niet overeenkomstig de actuele situatie.

Evenementen

- Vergunning plichtige C-evenementen (strijdig met veiligheid, alcoholwet of Voorwaarden/ voorschriften en overlast)

Natuur-, Bos- en Buitengebied

- Bijtincidenten (honden)
- Overlast op het water in recreatieseizoen op Kraaijenbergse plassen en Heeswijkse plas

Samenvatting mate van prioritering

De mate van toezicht wordt bepaald door de prioriteit die aan een onderwerp is toegekend. Per onderwerp wordt de intensiteit van toezicht bepaald en is sturend voor onze inzet.

Voor de inzet van het VTH instrumentarium betekent de prioritering het volgende:

Prioriteit	Mate van VTH inzet	
Zeer Hoog	Proactief	De gemeente neemt initiatief tot controles op deze activiteiten met een zeer hoog risico, ook als geen signalen (klachten, meldingen of handhavingsverzoeken) zijn ontvangen.
Hoog	Actief	- Afhandeling van signalen bij activiteiten met een hoog risico (klachten, meldingen en handhavingsverzoeken) krijgt voorrang op andere werkzaamheden. - Planmatig toezicht op een specifiek thema, doelgroep of gebied behoort tot de mogelijkheden.
Gemiddeld	actief en/of passief	- Signalen bij activiteiten met een gemiddeld risico (klachten, meldingen en handhavingsverzoeken) worden afhankelijk van aard, ernst en omvang afgehandeld. - Planmatig toezicht op een specifiek thema, doelgroep of gebied behoort tot de mogelijkheden
Laag	Passief	- Signalen bij activiteiten met een laag risico (klachten, meldingen of handhavingsverzoeken) worden niet of niet direct afgehandeld, tenzij acuut ingrijpen noodzakelijk is. We informeren waar mogelijk de betrokkenen hierover. - Signalen kunnen worden gebundeld (om informatie over problematiek op te bouwen) en daarna mogelijk tijdens planmatig toezicht (thema-, doelgroep- of gebiedsgericht) worden opgepakt.

4.3 UITKOMSTEN RISICOANALYSE

Domein	Probleem/overtredingssoorten	Veiligheid	Duurzaamheid	Gezondheid	Leefbaarheid	Financieel economisch	Bestuurlijk imago	Sub- totaal effecten	Kans schaal 1-5	Risico kans x effect	Bestuurlijke prioriteiten
BOUWEN nieuwbouw/verbouw	Handelen zonder een omgevingsvergunning bouwactiviteit (omgevingsplan) en/of handelen zonder een omgevingsvergunning of melding voor de bouwactiviteit (technisch):										
	Kamerverhuur (5 of meer wooneenheden), logiesgebouw	4	2	3	4	2	3	3,000	3	9	
	Utiliteitsbouw (m.n. grote bedrijfsopslag, loodsen, e.d.)	4	3	2	3	2	3	2,833	2	5,66	
	Restaurant, café, horeca, bedrijf, kantoor, winkel	4	2	3	3	2	3	2,833	3	8,50	
	Maatschappelijke gebouwen, kinderdagverblijven, scholen, zorg, sport	4	3	4	3	2	4	3,333	2	6,66	
	Woongebouwen, appartementen	4	3	4	3	2	3	3,167	2	6,33	
	kleine bouwwerken (1-laags), bouwwerken geen gebouw zijnde, dakkapellen, tuinhuisjes	1	1	1	2	1	1	1,167	3	3,50	
	Woonwagenlocaties	4	3	3	4	2	4	3,334	3	10	
	Woningsplitsing	2	2	2	2	1	2	1,833	2	3,66	
	Projectmatige woningen	4	3	3	3	3	3	3,167	1	3,16	
	Particuliere woningen (grondgebonden, kamerverhuur tot 5 woonheden)	3	3	2	3	2	3	2,667	1	2,66	
	Handelen in strijd met een omgevingsvergunning bouwactiviteit (omgevingsplan) en/of Bouwactiviteit (technisch) en/of in strijd met het Besluit bouwwerken leefomgeving bij een bouwmelding:										
	Kamerverhuur (5 of meer wooneenheden), logiesgebouw	4	3	4	4	1	3	3,167	2	6,33	
bestaande bouw	Maatschappelijke gebouwen, kinderdagverblijven, scholen, zorg, sport	4	3	4	3	1	3	3,000	2	6,00	
	Woongebouwen, appartementen,	3	3	3	3	1	2	2,500	2	5,00	
	Projectmatige woningen	3	3	3	3	1	2	2,500	2	5,00	
	Restaurant, café, horeca, bedrijf, kantoor, winkel	3	2	3	3	1	2	2,333	2	4,66	
	Utiliteitsbouw (m.n. grote bedrijfsopslag, loodsen, e.d.)	3	3	2	3	1	2	2,333	2	4,66	
	Particuliere woningen (grondgebonden, bijvoorbeeld eengezinswoningen, Kamerverhuur tot 5 wooneenheden)	3	3	2	3	1	2	2,333	2	4,66	
	Woningsplitsing	2	2	2	2	1	2	1,833	2	3,66	
	In strijd met het Besluit bouwwerken leefomgeving bij vergunningsvrije- en bouwmeldingsvrije bouwwerken	2	1	2	3	1	2	1,833	2	3,67	
	Stookoverlast, gebruik	1	2	3	3	1	2	2,000	2	4,00	

SLOPEN	Handelen zonder of in strijd met:										
	omgevingsplan activiteit sloop (in relatie tot monumenten)	3	3	2	4	3	4	3,167	3	9,50	
	sloopmelding zonder asbest	3	2	2	1	1	1	1,667	2	3,33	
ERFGOED	Instandhoudingsplicht / onomkeerbare beschadiging van cultuurhistorische-aardkundige en archeologische waarden. Aantasting uiterlijk aanzien / omkeerbare beschadiging cultuurhistorische- en aardkundige waarden en landschapselementen	3	3	2	4	3	4	3,167	3	9,50	
	Handelen zonder of in strijd met vergunning(voorschriften) activiteit gemeentelijk-, rijksmonument en/of stads-en dorpsgezicht en aanlegactiviteit aardkundige waarden	3	3	2	4	3	4	3,167	3	9,50	
RO	Activiteit 'afwijken van regels in het omgevingsplan':										
	Permanente bewoning recreatieve inrichtingen	3	2	2	2	2	2	2,166	3	6,50	
	Bijwoning met zelfstandige voorzieningen	2	2	2	2	2	3	2,667	3	6,50	
	Bedrijfsmatige activiteiten waar niet is toegestaan	1	3	2	3	2	3	2,333	3	7,00	
	Landschappelijk inpassing (Project 2026)	1	4	3	3	4	3	3,000	4	12	
	Overige (onrechtmatige) bewoning in strijd met omgevingsplan (zoals wonen waar niet is toegestaan/illegale bewoning)	2	1	2	3	1	2	1,833	4	7,33	
Verordeningen in de Fysieke Leef-omgeving	Geluidsoverlast (geluidshinder)	3	2	3	4	2	4	3,000	2	6,00	
	Gevaarlijk en blokkerend plaatsen van voorwerpen en/of voertuigen op de weg (alleen bij centrumlocaties, stations en recreatieplassen)	3	2	2	4	2	2	2,500	4	10,0	
	Verloedering van de openbare ruimte (vervuiling, voorwerpen op of aan de weg, plantsoen parkeren, uitstalling, aanhangers/caravan)	2	1	3	2	1	3	2,000	3	6,00	
	(Project 2026) Bakelgeert Noord: Verloedering van de openbare ruimte (vervuiling, voorwerpen op of aan de weg, plantsoen parkeren, uitstalling, aanhangers/caravan)	3	3	3	4	3	4	3,34	3	10,0	
	Reclamevergunning / uiting	2	1	1	2	2	2	1,667	2	3,33	
	Standplaatsvergunning	1	1	1	2	2	1	1,333	2	2,66	
	Uitwegvergunning	1	2	1	2	2	1	1,500	2	3,00	
	Uitstalling	2	1	1	2	1	2	1,500	3	4,50	
	Handelen zonder of in strijd met een omgevingsvergunning voor kappen en illegale kap (indien overtreder bekend is)	2	3	3	3	2	3	2,667	3	8,00	
Afvalstoffenverordening	Afval illegale stort (drugsafval en grote dumping)	4	4	4	4	3	4	3,833	4	15,3	

	Afval illegale stort (zwerfvuil, verkeerd/onjuist aanbieden afval)	2	2	2	3	2	2	2,167	3	6,50	
APV & Leefbaarheid	Overlast jongeren openbare plaatsen (leefbaarheid overlast op straat en alcoholgebruik centrumlocaties en stations)	2	2	3	4	2	2	2,500	4	10,0	
	Overlast personen met onbegrepen gedrag (verslavingsprobleem, zwervers)	3	2	4	4	2	2	2,833	3	8,50	
	Loslopende honden en hondenpoep	1	1	2	3	2	2	1,833	2	3,66	
	Overlast van handel en gebruik van (soft)drugs en lachgas	3	1	3	3	2	2	2,333	3	7,00	
	Fietswrakken en weesfietsen (stations)	2	1	1	3	2	3	2	2	4,00	
	Illegaal afval verbranden, open vuur, overtreden rookverbod in bossen en natuurterreinen	4	3	3	3	2	2	2,833	2	5,66	
	Verboden drankgebruik (aangewezen gebieden Alcoholhoudende drank)	2	1	2	3	1	2	1,833	3	5,50	
	Wildplassen	1	1	2	2	1	2	1,500	3	4,50	
	Illegaal kamperen	1	1	1	2	1	2	1,333	2	2,66	
	Overlast recreatie- en natuurgebieden (strijdig met verordening of toegangsvoorwaarden)	3	3	3	3	2	2	2,667	3	8,00	
	Maatschappelijke onrust, betogingen of demonstraties en (online) aangejaagde ordeverstoringen	4	1	2	3	2	4	2,667	3	8,00	
Wegenverkeerswet en RVV	Overlast rijdend verkeer negeren gesloten verklaring en/of rijrichting, voetgangerszone, helmplicht	3	1	3	2	2	2	2,166	3	6,50	
	Parkeer excessen (zoals blauwe zone/parkeren op de stoep/parkeerverbod/woonerf)	3	1	1	2	1	2	1,667	3	5,00	
Openbare Orde en Leefbaarheid	Ssluiten van woningen/panden (Wet Damocles) en verzegeling	2	2	3	3	3	3	2,66	3	8,00	
	Woonoverlast (wet aanpak woonoverlast)	2	2	2	4	2	2	2,333	3	7,00	
	Overtreding Wet Basisregistratie Personen (BRP/LAA)	2	1	2	3	2	3	2,167	3	6,50	
	Ondermijning / mensenhandel (project 2026) Vuurwerk overlast en buiten gestelde tijden afsteken	4	2	3	4	4	5	3,667	4	14,6	
	vuurwerk / Landelijk vuurwerkverbod	4	2	3	4	2	3	3,000	3	9,00	
Alcohol en Horeca	Overtredingen Alcoholwet 1. Leeftijdsgrensovertreding -Verkoop of wederverstrekking van alcoholhoudende drank aan minderjarigen. 2. Verkoop in strijd met de Alcoholwet -Verkoop van alcohol zonder geldige vergunning. -Aanwezigheid van alcohol in strijd met de geldende wettelijke bepalingen. -Verkoop van alcohol in strijd met de voorwaarden die aan de vergunning zijn verbonden. 3. Overige overtredingen van de Alcoholwet	3	1	4	3	1	3	2,500	3	7,50	

-Overtredingen vastgesteld tijdens (basis)controle. -Niet naleven van de regels voor paracommerciële instellingen. -Afwezigheid van een leidinggevende of bevoegde vrijwilliger tijdens openingstijden. -Vergunning niet op orde of niet overeenkomstig de actuele situatie.											
Aanwezigheidsvergunning Wet op de Kansspelen - Loterijvergunning, kansspelvergunning	1	1	2	2	1	2	1,500	2	3,00		
Sluitingstijden	2	1	2	2	1	2	1,667	2	3,33		
Terrasvergunning	2	1	2	3	2	2	2,000	2	4,00		
Exploitatievergunning	1	1	2	2	2	3	1,833	3	5,50		

Evenementen	Verkoop alcohol minderjarigen	3	1	4	3	1	3	2,500	4	10,00	
	Vergunningsvrije en Meldingsplichtige evenementen (0-evenementen)	1	1	1	1	1	2	1,167	2	2,33	
	Vergunningsplichtige A-evenementen (strijdig met veiligheid, alcoholwet of Voorwaarden/ voorschriften en overlast)	1	1	1	2	1	2	1,333	2	2,66	
	Vergunningsplichtige B-evenementen (strijdig met veiligheid, alcoholwet of Voorwaarden/ voorschriften en overlast)	2	1	1	3	2	3	2,000	3	6,00	
	Vergunningsplichtige C-evenementen (strijdig met veiligheid, alcoholwet of Voorwaarden/ voorschriften en overlast)	4	1	2	4	2	4	2,833	3	8,50	
Natuur-, bos- en buitengebied											
	Stroperij	4	2	2	2	1	2	2,167	3	6,50	
	Wild crossen	3	2	1	4	1	2	2,167	2	4,33	
	Overlast op het water in recreatieseizoen op Kraaijenbergse plassen en Heeswijkse plas	3	2	2	4	2	3	2,667	3	8,00	
	Bijtincidenten (honden)	4	1	4	4	2	3	3,000	3	9,00	

5. Organisatie en middelen

In dit hoofdstuk gaan we in op de organisatie en middelen van de U&HS.

5.1 Organisatie

We maken een onderverdeling tussen de bestuurlijke en ambtelijke organisatie.

Bestuurlijke organisatie

Het college is als bevoegd gezag verantwoordelijk voor het uitvoeren van de VTH-taken op het gebied van de Omgevingswet. De gemeenteraad stelt hiervoor een U&HS vast en het college van burgemeester en wethouders stelt jaarlijks het Programma Uitvoering en Handhaving Fysieke Leefomgeving vast en maakt dit bekend aan de gemeenteraad. Het college beslist op vergunningaanvragen en treedt waar nodig bestuursrechtelijk handhavend op.

De verantwoordelijke portefeuillehouder(s) VTH bewerkstelligen dat, waar nodig, op bestuurlijk niveau afstemming plaatsvindt zodat er slagvaardig richting inwoners, bedrijven, instellingen of andere overheden wordt opgetreden. Daarnaast dragen zij bestuurlijk verantwoordelijkheid dat de U&HS wordt uitgevoerd binnen de visie en uitgangspunten.

De gemeenteraad stelt het omgevingsplan en verordeningen vast en heeft in het kader van vergunningverlening in bepaalde gevallen de bevoegdheid van adviesrecht van de raad (zie besluit 29 juni 2023). De gemeenteraad heeft formeel geen wettelijke bevoegdheid over de wijze van uitvoering van de VTH-taken.

ten en ruimtelijke ordening wordt voornamelijk uitgevoerd door de eigen toezichthouders en de kwaliteitsborgers. Het taakveld toezicht en vergunningverlening is in de gemeente gescheiden, waardoor bevoegd- en verantwoordelijkheden elkaar niet kunnen beïnvloeden.

Team Ondersteuning Vergunningverlening, Toezicht & Handhaving

Binnen dit team zijn de adviseurs en juristen werkzaam, die zorgen voor (juridisch-) advies op het gebied van vergunningverlening en handhaving. Zij schakelen tussen de interne en externe partijen en zorgen voor het behouden dan wel verbeteren van het kwaliteitsniveau binnen het VTH domein. Daarnaast wordt door het team een aantal lichte vergunningen verleend (kappen, inritten, parkeeronthefingen, etc.)

5.2 Interne en externe afstemming & samenwerking

De toegevoegde waarde van communicatie en voorlichting valt of staat met een eenduidige en uniforme toetsing en optreden naar burgers en bedrijven. Adequate interne en externe afstemming en samenwerking is daarbij noodzakelijk. Het gaat dan om interne afstemming en samenwerking tussen zowel vergunningverleners en andere interne betrokkenen onderling, als ook tussen vergunningverlener(s), toezichthouder(s), handhaver(s) en adviseur(s). Daarnaast omvat dit de relatie met andere organisatieonderdelen, zoals de teams die verantwoordelijk zijn voor ruimtelijke plannen, beleid en de uitvoering van projecten.

Externe afstemming en samenwerking is van belang om te komen tot een optimaal en integraal resultaat in zowel vergunningverlening, toezicht als handhaving en is bovendien cruciaal om een vergunning te kunnen afgeven binnen 8 weken. De samenwerkende partners (waterschap, politie, veiligheidsregio, omgevingsdienst, provincie, ministerie enzovoorts) benutten op deze manier de specifieke deskundigheid, ondersteuning, aanvulling en informatie over en weer. Ook het overleg met adviseurs van aanvragers, zoals architecten, milieuadviseurs enzovoorts, is veelal nodig en van betekenis voor het gewenste eindresultaat. Binnen de regio hebben wij met onze ketenpartners samenwerkingsafspraken voor de VTH ketenprocessen gemaakt. Voor de ketenpartners is de noodzaak om informatie uit te wisselen en te delen steeds groter geworden.

De wijze waarop wij samenwerken en het moment van afstemming liggen vast in specifieke werkprocessen, -instructies en -afspraken. Ook de samenwerkingsafspraken met ketenpartners maken hier onderdeel van uit.

Afstemming bestuur en ambtelijke organisatie

Er is frequent overleg tussen de portefeuillehouders en de ambtelijke organisatie. In deze overleggen komen zo nodig individuele handhavingszaken aan de orde en wordt gesproken over ontwikkelingen op het gebied van het omgevingsrecht. Bestuurlijk gevoelige handhavingszaken worden vooraf met de portefeuillehouder afgestemd. Daarnaast vindt periodiek overleg plaats over de uitvoering van VTH-taken bij de ODBN.

Samenwerkingspartijen

De gemeente vervult een regiefunctie bij de uitvoering van VTH-taken en speelt een belangrijke rol bij een goede uitwisseling van informatie tussen de verschillende overheidsorganisaties. Voor de samenwerkingspartners aan wie uitvoering van VTH-taken is opgedragen, blijft de gemeente het bevoegd gezag en is zij verantwoordelijk voor het opstellen van de U&HS/PUH.

De Omgevingsdienst Brabant-Noord heeft een uniforme U&H-strategie voor het gehele werkgebied vastgesteld. Hierin wordt gemotiveerd aangegeven welke U&H-doelen worden gesteld en welke werkzaamheden met het oog op die doelen door de omgevingsdienst worden verricht. De samenwerkingspartners voeren de VTH-taken uit conform de U&HS/PUH en leggen hierover verantwoording af aan de gemeente.

Met de toename van de complexiteit en omvang van de maatschappelijke opgave, realiseren wij ons dat geen enkele gemeente dit alleen kan oplossen. Ook onze gemeente heeft de samenwerking met andere partners nodig. Coördinerende werkzaamheden, interne en externe advies- en onderzoeken maken onderdeel uit van de VTH-cyclus. Het is van belang deze activiteiten inzichtelijk te maken, zodat er effectief op kan worden gestuurd. Samenwerking blijft daarbij cruciaal.

Structurele en incidentele overleggen

Er vinden diverse structurele en incidentele overleggen plaats, zowel binnen als buiten de organisatie, die de VTH-producten en dienstverlening ondersteunen. Dit omvat bijvoorbeeld intern overleg om inhoudelijke zaken te bespreken, de werkvoorraad en voortgang te bewaken en werkprocessen te optimaliseren:

- Portefeuillehouder overleggen met de betrokken bestuurders.
- Overleg Commissie Ruimtelijke Kwaliteit

- Intergemeentelijk overleg over VTH aangelegenheden, waaronder deelname aan het Interventie-team;
- Intaketafel en omgevingstafel

Daarnaast werken we samen met de samenwerkingspartners in de regio, zoals: de ODBN en VRBN door:

- Contacten te onderhouden en te sturen werkzaamheden;
- Het voeren van accounthouders overleggen en;
- Het begeleiden en adviseren m.b.t. bestuursvergaderingen.

De interne en externe afstemming richt zich met name op:

- Interne (cluster- en team) overleggen;
- Externe overleggen;
- Bestuurlijke overleggen;
- Regionale overleggen ODBN en VRBN;
- Driehoeksoverleg;
- Overleg RIEC
- Vergaderingen Commissie Ruimtelijke Kwaliteit
- Vergaderingen kwaliteitsteams

De raming benodigde uren voor 2026 zijn in de taakbladen verwerkt.

Afstemming uitvoeringsprogramma

Het uitvoeringsprogramma is er op gericht een veiligere, gezondere en schonere leefomgeving te realiseren. Het uitvoeringsprogramma richt zich vooral op het verbeteren van de uitvoeringspraktijk, zowel op operationeel als op bestuurlijk niveau, waarbij alle betrokken partijen gezamenlijk en integraal optreden. Iedere partij vormt een schakel in de keten met eigen verantwoordelijkheden en taken. Voor de voor hen relevante onderdelen hebben wij dit voorgelegd aan- de ODBN, VRBN en de organen die belast zijn met de strafrechtelijke handhaving zoals Politie district Maas en Leigraaf en het Openbaar Ministerie van het Arrondissementsparket Oost-Brabant. Iedere partij speelt hierin een eigen onmisbare rol.

5.3 Middelen

Voor de uitvoering van de VTH-taken worden middelen ingezet, zoals personele capaciteit en hulpmiddelen (financieel, maar ook apparatuur en instrumenten). De beschikbaarheid van personele capaciteit en de benodigde hulpmiddelen wordt geborgd in de systematiek van de Planning & Control cyclus (hierna P&C cyclus) van Land van Cuijk. De begroting, kadernota en jaarrekening zijn de bekendste producten uit de P&C-cyclus. Andere jaarlijks terugkerende producten zijn de zomerrapportage en de december-rapportage. Voor de interne beheersing van de processen werkt de gemeente Land van Cuijk op basis van een concernplan en de daarvan afgeleide jaarplannen op teamniveau.

De kosten die zijn gemoeid met de uitvoering van VTH-taken bestaan voornamelijk uit personele kosten, de gemeentelijke bijdrage aan de ODBN en de VRBN en budgetten voor overige kosten zoals licenties en extern juridisch en technisch onderzoek en -advisering. Daartegenover staan legesinkomsten, die over een langere periode maximaal kostendekkend mogen zijn. Niet alle taken komen voor legesheffing in aanmerking. Zo zijn onder meer de uitvoering van bezwaar- en beroepsprocedures, meldingen (sloop, brandveiligheid) en toezicht en handhaving van de bestaande gebouwenvoorraad uitgesloten van legesheffing. Er dienen voldoende middelen ter beschikking te staan om de risico's die met de uitvoering van U&H-taken worden tegengegaan tot een aanvaardbaar niveau terug te brengen.

Het huidige budget en de formatieomvang voor VTH is voor het college het vertrekpunt. Als de taakuitvoering gedurende de looptijd wijzigt, bijvoorbeeld door wetswijziging of andere bestuurlijke keuzes, dan worden de budgettaire effecten daarvan meegenomen in de reguliere begrotingscyclus.

Reservering middelen voor permanente her- en bijscholing

De reservering van middelen voor permanente her- en bijscholing gebeurt centraal binnen de gemeentelijke organisatie. Dit draagt bij aan de deskundigheid van medewerkers en waarborgt dat werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd. Om te waarborgen dat Land van Cuijk de VTH-taken kwalitatief goed uitvoert, zijn criteria opgesteld voor de zogenaamde kritieke massa: voldoende gekwalificeerde medewerkers met de juiste opleiding, ervaring en competenties. Onder de Omgevingswet zijn vijf nieuwe of gewijzigde functies benoemd waarvoor competentieprofielen zijn opgesteld: casemanager, vergunningverlener, toezichthouder/handhaver, juridisch adviseur en specialistisch adviseur. Deze profielen ondersteunen gemeenten en omgevingsdiensten bij strategische personeelsontwikkeling en teamvorming. Voor elke functie is een beoordelingsformulier opgesteld om competenties inzichtelijk te maken. Deze formulieren maken onderdeel uit van de jaarlijkse ontwikkelgesprekken met medewerkers. De uitkomsten worden meegenomen in de verplichte jaarlijkse evaluatie door het Interbestuurlijk Toezicht (IBT).

Ondersteunende taken

Naast de direct uitvoerende taken worden er ondersteunende taken uitgevoerd door andere teams: financiële diensten (legesheffing, invordering verbeurde dwangsommen, facturering), juridische diensten (commissie voor de bezwaarschriften) en administratieve diensten. Daarnaast worden specifieke taken uitbesteed, bijvoorbeeld omdat dit verplicht is of een eigen keuze betreft.

Deze uitbesteding c.q. deelname aan een gemeenschappelijke regeling kost natuurlijk geld. De hieraan verbonden uitgaven zijn opgenomen in de begroting.

Gemeenschappelijke regelingen

De benodigde inzet van de VRBN is geregeld in de gemeentelijke bijdrage van de Veiligheidsregio en is niet direct inzet afhankelijk. De inzet van de ODBN is opgenomen in het werkprogramma, dat is verwerkt in de begroting. De beschikbare en benodigde capaciteit wordt niet weergegeven in het overzicht van de taakbladen. Indien de financiële middelen niet toereikend zijn, worden deze indien nodig aangevuld bij de tussenrapportages, of wordt het werkprogramma aangepast.

- Alle gemeentelijke taken op het gebied van milieu zijn uitbesteed aan de ODBN. Het gaat dan om advisering over en uitvoering van taken zoals vergunningverlening, toezicht en handhaving. Daarnaast voert de Omgevingsdienst een aantal verzoektaken uit. Deze bedragen die hiervoor nodig zijn kunnen jaarlijks wijzigen. Dit geldt voor alle ketenpartners.
- De VRBN voert op grond van de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Brabant-Noord taken uit op het gebied van de brandweezorg en crisisbeheersing in de provincie Noord-Brabant.

6. Beschikbare en benodigde personele capaciteit

In de onderstaande overzichten wordt gebruik gemaakt van 1 Fte = 1363 effectieve uren.

6.1 Beschikbare capaciteit

In onderstaande tabel wordt inzichtelijk gemaakt welke functies en personele capaciteit er voor Vergunningverlening, Toezicht & Handhaving beschikbaar is:

Tabel Personele capaciteit

Onderdeel	Functie	Beschikbare formatie (in FTE's)
Vergunningen (team vergunningen)	Vergunningverlener omgevingswet	21,5
	Vergunningverlener APV	6
	Regisseur	1,5
Subtotaal		29
Toezicht & Handhaving (team veiligheid, toezicht & handhaving)	Toezichthouder/handhaver	5
	Handhaver BOA (domein I)	14,5
	Handhaver BOA (domein II)	4
	Adviseur Handhaving	1
	Regisseur Handhaving	1
Subtotaal		25,5
-Team Ondersteuning Vergunningverlening, Toezicht & Handhaving	Frontoffice	4,25
	Juridisch adviseur VV	4
	Juridisch adviseur HH	8
	Adviseur VTH	3
	Administratief medewerker	3
Subtotaal		22,25

Totaal		76,75

In de taakbladen wordt in detail weergegeven of de beschikbare capaciteit toereikend is om de werkzaamheden uit te voeren. Het totaal beschikbare Fte is 76,75 en totaal aan beschikbare uren is afgerond ca. 104.610 uur (76,75 Fte x 1363 declarabele uren bepaalt het aantal beschikbare uren).

* Bij Toezicht en Handhaving zijn 2 Bibob coördinatoren aanwezig welke niet in de taakbladen en personele capaciteit zijn opgenomen.

6.2 Benodigde personele capaciteit

Voor de uitvoering van voorgenomen VTH taken zijn de volgende uren in kaart gebracht:

Nr	Taakbladen Vergunningverlening	Benodigd uren	Benodigd Fte
1	Informatie- en conceptverzoeken	11.040	1.
2	Intake- en omgevingstafel	1.	0,2
3	Omgevingsvergunning voor de bouwactiviteit en de omgevingsplanactiviteit	1.	22,9
4	Vergunningen APV en bijzondere wetten	9.167	6,7
	Totaal benodigd Vergunningverlening (inclusief 4 Fte frontoffice en 3 Fte administratie)	51.621	37,9

Nr	Taakbladen Toezicht en Handhaving	Benodigd uren	Benodigd Fte
5	Toezicht Omgevingsvergunning voor de bouwactiviteit en omgevingsplanactiviteit	1.	6,9
6	Toezicht op grond van de APV en Leefbaarheid + bijzondere wetten (bijzondere onderwerpen)	1.	4,5
7	Toezicht op grond van de APV en Leefbaarheid + bijzondere wetten (domein I)	15.000	1.
8	Toezicht op grond van de APV en Leefbaarheid + bijzondere wetten (domein II)	5.500	4
9	Juridische aspecten vergunningverlening	5.844	4,3
10	Juridische aspecten Handhaving	15.491	11,4
	Totaal benodigd Toezicht en Handhaving	57.387	42,1

Nr	Taakblad Keuze Taken	Benodigd uren	Benodigd Fte
11	Kwaliteitszorg	4.090	3
	Totaal benodigd Keuze Taken	4.090	3
	Totaal	113.098	83

6.3 Conclusie beschikbaar en benodigde capaciteit

Voor de uitvoering van alle werkzaamheden binnen VTH zijn afgerond 104.610 effectieve uren beschikbaar. Dit staat gelijk aan 76,75 Fte. Voor de uitvoering van alle werkzaamheden is naar verwachting 83 Fte noodzakelijk. Dit betekent een tekort van ca. 83 minus 76,75 = 6,25 fte.

Dit verschil heeft verschillende oorzaken:

- Er is nog steeds sprake van een tekort aan capaciteit bij de (bouw)toezichthouders. Dit tekort is wel veel kleiner dan in de afgelopen jaren door de keuzes die in het kader van de strategische personeelsplanning zijn gemaakt.
- Bij team OVTH is 3,4 fte tekort als Juridisch adviseur HH (Taakblad 10: Juridische aspecten Handhaving)
- Team vergunningverlening werkt ook in 2026 vraag gestuurd met een flexibele schil van ca. 3,0 fte.

We nemen de volgende maatregelen om het tekort zoveel mogelijk te beperken/beheersen:

- We prioriteren onze werkzaamheden conform de uitkomsten van de risico analyse. Zo werken we bij de juridische handhaving met een signaleringslijst voor zaken met een lage prioriteit. Deze worden alleen opgepakt als de werkvoorraad dit toelaat.
- We benutten incidentele budgetten om tijdelijk extra capaciteit in te huren, bijvoorbeeld:
 - o 1 fte voor de juridische handhaving openbare orde en veiligheid
 - o 1 fte om een inhaalslag te maken bij de bouwtoezichthouders
 - o 0,4 fte voor het project landschappelijke inpassing voor de uitvoering van projecten.

- Team vergunningverlening werkt ook in 2026 vraag gestuurd met een flexibele schil van ca. 3 fte aan externe inhuur. Op deze manier kan flexibel ingespeeld worden op de afhandeling van het proces vergunningverlening onder de Omgevingswet. Of het aantal ingeschatte fte's voldoende is, zal blijken in de loop van het transitiejaar.
- Tenslotte hebben we te maken met openstaande vacatures, met name bij de boa's. We verwachten deze in de eerste helft van 2026 in te kunnen vullen.

	Benodigd Fte (in uren)	Benodigd Fte (1 Fte = 1363 uur)	Beschikbaar Fte (in uren)	Beschikbaar Fte (1 Fte = 1363 uur)	Verschil
Vergunningverlening	51.621	37,9	49.408	36,25	-1,65
Toezicht en Handha- ving	57.387	42,1	51.112	37,5	-4,6
Keuze taken	4.090	3	4.090	3	0
Totaal Fte benodigd versus beschikbaar	113.098	83	104.610	76,75	- 6,25

Vastgesteld op 16 december 2025.

*De algemeen directeur/secretaris,
Johan Postma*

*De burgemeester,
Marieke. Moorman*

Bijlagen Taakbladen

Voor het uitwerken van werkzaamheden maken we gebruik van een format (taakblad). In de taakbladen wordt beschreven welke concrete activiteiten worden uitgevoerd, op welke manier dit gebeurt en welke capaciteit hiervoor benodigd is.

TAKEN VERGUNNINGVERLENING

1. Informatie- en conceptverzoeken
2. Intake- en omgevingstafel
3. Omgevingsvergunning voor de bouwactiviteit en de omgevingsplanactiviteit
4. Vergunningen APV en Leefbaarheid + bijzondere wetten

TAKEN TOEZICHT

1. Toezicht omgevingsvergunning voor de bouwactiviteit en de omgevingsplanactiviteit
2. Toezicht op grond van de APV en Leefbaarheid + bijzondere wetten (bijzondere onderwerpen)
3. Toezicht op grond van de APV en Leefbaarheid + bijzondere wetten (domein I)
4. Toezicht op grond van de APV en Leefbaarheid + bijzondere wetten (domein II)
5. Juridische aspecten vergunningverlening
6. Juridische aspecten handhaving

TAKEN KWALITEITSZORG

1. Kwaliteitszorg

VOORBEELD

Taakblad: Beschrijving van product onder bepaald domein/beleidsveld

1.	Toelichting taak	<i>Wat is de taak/activiteit?</i>
2.	Wettelijk kader	<i>Op welke wet- en regelgeving is dit product/project gebaseerd?</i>
3.	Omvang taak en benodigde capaciteit	<i>Wat is de werkvoorraad of aanbod gestuurde activiteit van deze reguliere taak uitgedrukt in aantallen?</i> <i>Wat is de wijze van berekening van de uren om te komen tot een totaal benodigde capaciteit voor dit product?</i> De aantallen producten van reguliere werkzaamheden zijn voorzien van een kengetal: dit is een gemiddeld aantal uren dat benodigd is om één product te realiseren. Deze kengetallen zijn/blijven nog in ontwikkeling en zullen de komende jaren worden aangescherpt. Door de aantallen producten te vermenigvuldigen met de kentallen, ontstaat een totaalbeeld van de verwachte benodigde uren. Voor een aantal producten kunnen we geen aantallen en kentallen inschatten; voor deze producten is volstaan met een totale urenraming.
4.	Probleemanalyse	<i>Welke problemen/overtredingen doen zich voor en hoe vaak komen ze voor?</i> <i>Welke aandachtsveld/knelpunten zijn gesignaleerd?</i>
5.	Wijze van uitvoering	<i>Wie voeren de taken uit en welk instrument wordt dit jaar toegepast?</i>
6.	Indicatoren	<i>Welke indicatoren worden geregistreerd in het systeem en welke indicatoren zijn nog wenselijk?</i>
7.	Koppeling met strategisch doel	<i>Aan welk strategische doel van de U&HS levert de uitvoering van deze taak een bijdrage?</i>

Taakblad 1: Informatie- en conceptverzoeken

1.	Toelichting taak	Verzoeken voor voorlichting en informatie komen binnen per telefoon of digitaal. We handelen terugbelverzoeken via de frontoffice VTH. Potentiële aanvragers kunnen eventueel een afspraak maken en zowel algemene als de voor een specifieke locatie geldende informatie kunnen opvragen. We spreken hier over de zogenaamde 'informatieverzoeken' .
----	-------------------------	--

		Voordat initiatiefnemers een aanvraag of melding indienen, kunnen ze eerst een conceptverzoek (hieronder verstaan we conceptaanvragen en principeverzoeken) indienen.																				
2.	Wettelijk kader	De wet kent geen verplichting tot het aanbieden van een conceptverzoek of informatieverzoek. Het is een service die wij bieden in het kader van de dienstverlening en om het aantal ontvankelijke aanvragen voor een vergunning te vergroten. Tevens kunnen we het aantal afgewezen aanvragen reduceren.																				
3.	Omvang taak en benodigd	Het verwachte aantal conceptverzoeken voor het jaar 2026 is ca. 480. Het aantal wisselt sterk, maar de verwachting is dat er meer vragen zullen komen in toekomst. Wij verwachten ca. 1500 informatieverzoeken voor het jaar 2026. <table><tr><th>Activiteiten</th><th>Kengetal in uren</th><th>Aantal per type</th><th>Totaal uren per type</th><th>Benodigd Fte's per type</th></tr><tr><td>Informatieverzoek</td><td>1,6</td><td>1500</td><td>2400</td><td>1,7</td></tr><tr><td>Conceptverzoek</td><td>18</td><td>480</td><td>8640</td><td>6,4</td></tr><tr><td>Totaal</td><td></td><td></td><td>11.040</td><td>8,1</td></tr></table>	Activiteiten	Kengetal in uren	Aantal per type	Totaal uren per type	Benodigd Fte's per type	Informatieverzoek	1,6	1500	2400	1,7	Conceptverzoek	18	480	8640	6,4	Totaal			11.040	8,1
Activiteiten	Kengetal in uren	Aantal per type	Totaal uren per type	Benodigd Fte's per type																		
Informatieverzoek	1,6	1500	2400	1,7																		
Conceptverzoek	18	480	8640	6,4																		
Totaal			11.040	8,1																		
4.	Probleemanalyse	Na de inwerkingtreding van de Omgevingswet zien wij een toename van het aantal informatieverzoeken en conceptverzoeken. We sturen op concept-verzoeken. We verwachten voldoende capaciteit voor de uitvoering.																				
5.	Wijze van uitvoering	In de vastgestelde U&HS hebben we een preventiestrategie vastgesteld. Dit is werkwijze waarmee we de komende jaren werken.																				
6.	Indicatoren	Aantallen: - Informatieverzoek - Conceptverzoek (conceptaanvragen en principeverzoeken)																				
7.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze taken leveren we een bijdrage aan de doelstelling <i>Dienstverlening</i> (stimuleren vroegtijdig overleg om zo volledig mogelijke aanvragen te kunnen ontvangen) en de doelstelling in het kader van <i>Uitvoeringskwaliteit</i> (We bevorderen de dialoog tussen de aanvrager en zijn omgeving). De kernwaarde <i>Betrouwbaar</i> (we zijn helder waar je met je vraag naar toe kan) en <i>Innovatief</i> (We maken in bepaalde gevallen gebruik van onze intake tafel voor een beoordeling van een conceptverzoek. We werken met vaste aanspreekpunten voor inwoners en bedrijven waardoor de lijnen kort zijn) staan centraal bij de uitvoering van deze taken.																				

Taakblad 2: Intake- en omgevingstafel

1.	Toelichting taak	De intake tafel zit vooraan in het proces. Dit betekent dat als een conceptverzoek binnen komt, dit op de intake tafel kan worden gelegd. De verzoeken waar we het over hebben zijn: - principeverzoeken worden behandeld door het team Ruimtelijke Ontwikkeling; - conceptverzoeken voor een omgevingsvergunning of omgevingsplanactiviteit waarin afgeweken wordt van de beoordelingsregels in het bestemmingsplan of omgevingsplan (de vroegere afwijking van het bestemmingsplan of kruimelgevallen) worden behandeld door het team Vergunningen; De omgevingstafel hebben we ingezet bij: - conceptverzoeken of bij vergunningprocedures.
----	-------------------------	---

		nadat alle adviezen zijn afgegeven en er tegenstrijdige adviezen zijn																													
		Na evaluatie is gebleken dat de omgevingstafel niet het gewenste resultaat oplevert. Het team Vergunningverlening toetst binnenkomende plannen zelf aan het Omgevingsplan. Bij complexe aanvragen of bij grote strijdigheden vraagt het team deeladviezen op bij team RO, welke deze plannen vervolgens integraal bespreekt aan de Integrale Initiatieventafel RO. Daarnaast neemt team Vergunningen deel aan het ontwikkeloverleg. Dit overleg vindt in twee afzonderlijke vormen plaats: één gericht op het buitengebied en één op het stedelijk gebied. In beide overleggen wordt de kansrijkheid van binnengekomen plannen beoordeeld, waarbij ook de provincie aansluit voor een integrale afweging.																													
		De intaketafel wordt wekelijks gebruikt om ingediende plannen die in strijd zijn met de voorschriften van het omgevingsplan op stedenbouwkundige aspecten te bespreken met de stedenbouwkundige.																													
2.	Wettelijk kader	De wet kent geen verplichting tot het aanbieden van een intaketafel en omgevingstafel. Het is een service die wij bieden om het aantal ontvankelijke aanvragen voor een vergunning te vergroten. Tevens kunnen we het aantal afgevoerde aanvragen reduceren.																													
3.	Omvang taak en benodigd	<table><tr><th>Activiteiten</th><th>Kengetal in uren</th><th>Aantal per type</th><th>Totaal uren per type</th><th>Benodigd Fte's per type</th></tr><tr><td>Ontwikkeloverleg buitengebied</td><td>2</td><td>45</td><td>90</td><td></td></tr><tr><td>Ontwikkeloverleg stedelijk</td><td>3</td><td>15</td><td>45</td><td></td></tr><tr><td>Intake overleg stedenbouwkundigen</td><td>3</td><td>45</td><td>135</td><td></td></tr><tr><td>Totaal</td><td></td><td></td><td>270</td><td>0,2</td></tr></table>					Activiteiten	Kengetal in uren	Aantal per type	Totaal uren per type	Benodigd Fte's per type	Ontwikkeloverleg buitengebied	2	45	90		Ontwikkeloverleg stedelijk	3	15	45		Intake overleg stedenbouwkundigen	3	45	135		Totaal			270	0,2
Activiteiten	Kengetal in uren	Aantal per type	Totaal uren per type	Benodigd Fte's per type																											
Ontwikkeloverleg buitengebied	2	45	90																												
Ontwikkeloverleg stedelijk	3	15	45																												
Intake overleg stedenbouwkundigen	3	45	135																												
Totaal			270	0,2																											
4.	Probleemanalyse	Na de inwerkingtreding van de Omgevingswet is er een toename van het aantal verschillende intake tafels, vandaar dat we dit in een afzonderlijk taakblad hebben opgenomen. We verwachten voldoende capaciteit voor de uitvoering.																													
5.	Wijze van uitvoering	De processtappen, checklists, termijnbewaking en standaardbrieven zijn vastgelegd in het zaakstelsel. Er is geen wettelijke vastgestelde termijn. We hanteren een redelijke termijn voor het reageren op een conceptverzoek. In de vastgestelde U&HS hebben we een preventiestrategie vastgesteld. Dit is werkwijze waarmee we de komende jaren gaan werken met de intaketafel(s).																													
6.	Indicatoren	Aantallen: - ontwikkeloverleg - stedenbouwkundig overleg																													
7.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze taken leveren we een bijdrage aan de doelstelling <i>Dienstverlening</i> (We stimuleren vroegtijdig overleg om zo volledig mogelijke aanvragen te kunnen ontvangen) en de doelstelling in het kader van <i>Uitvoeringskwaliteit</i> (We bevorderen de dialoog tussen de aanvrager en zijn omgeving). De kernwaarde <i>Betrouwbaar</i> (we zijn helder waar je met je vraag naar toe kan) en <i>Innovatief</i> (We maken in bepaalde gevallen gebruik van onze intake Tafel(s) en ontwikkel overleggen voor een integrale beoordeling van een conceptverzoek. We werken met vaste aanspreekpunten voor inwoners en bedrijven waardoor de lijnen kort zijn) staan centraal bij de uitvoering van deze taken.																													

Taakblad 3: Omgevingsvergunning voor de bouwactiviteit en de omgevingsplanactiviteit + meldingen

1.	Toelichting taak	Het behandelen van aanvragen omgevingsvergunning/melding voor de activiteiten bouw, omgevingsplanactiviteit. De taak vangt aan met de ontvangst van de aanvraag en/of melding en wordt afgerond door: • het verlenen van de vergunning/accepteren van de melding; • het weigeren van de vergunning; • het buiten behandeling laten van de aanvraag/melding; • het intrekken van de aanvraag op verzoek van de aanvrager. • Het intrekken van een verleende vergunning (op verzoek/ambtelijk)																																																																										
2.	Wettelijk kader	• Omgevingswet, • Besluit activiteiten leefomgeving (Bal), • Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), • Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl) • Verordening Fysieke Leefomgeving • Omgevingsbesluit, • Omgevingsregeling, • Provinciale omgevingsverordening, • Omgevingsvisie, • Omgevingsplan, • Adviesrecht gemeenteraad, • Adviesrecht provincie, • Participatiebeleid, • Adviesrecht aan ander bevoegd gezag. • Welstandsnota, • Bouwverordening, • Erfgoedverordening, • Nota parkeernormen, • Divers beleid (zoals bijwoning).																																																																										
3.	Omvang taak en benodigde capaciteit	<table><tr><th>Activiteiten</th><th>Kengetal in uren</th><th>Aantal per type</th><th>Totaal uren per type</th><th>Benodigd Fte's per type</th></tr><tr><td>Bouwactiviteit (omgevingsplan) OPA</td><td>25</td><td>420</td><td>10.500</td><td>7,7</td></tr><tr><td>Bouwactiviteit (omgevingsplan)BOPA</td><td>50</td><td>80</td><td>4.000</td><td>2,9</td></tr><tr><td>Technische bouwactiviteit</td><td>18</td><td>180</td><td>3.240</td><td>2,4</td></tr><tr><td>Afwijken van regels in het omgevingsplan (OPA)</td><td>20</td><td>113</td><td>2.260</td><td>1,7</td></tr><tr><td>Afwijken van regels in het omgevingsplan (BOPA)</td><td>45</td><td>52</td><td>2.340</td><td>1,7</td></tr><tr><td>(Rijks)monumenten activiteit</td><td>22</td><td>24</td><td>528</td><td>0,4</td></tr><tr><td>Omgevingsvergunning FO-VTH voor Kap- en Inritactiviteit</td><td>10</td><td>133</td><td>1.330</td><td>1,0</td></tr><tr><td>Objectvergunningen</td><td>10</td><td>200</td><td>2.000</td><td>1,5</td></tr><tr><td>Overige omgevingsvergunningen omgevingsplanactiviteit en intrekkingen</td><td>16</td><td>114</td><td>1.824</td><td>1,3</td></tr><tr><td>Maatwerkvoorschriften en gelijkwaardigheid</td><td>16</td><td>12</td><td>192</td><td>0,14</td></tr><tr><td>Melding bouwwerk brandveilig gebruiken</td><td>10</td><td>100</td><td>1.000</td><td>0,7</td></tr><tr><td>Melding (Wkb) risicobeoordeling en borgingsplan en document informatieplicht</td><td>10</td><td>80</td><td>800</td><td>0,6</td></tr><tr><td>Adviesverzoek ander bevoegd gezag en toetsing Bal.</td><td>20</td><td>38</td><td>760</td><td>0,6</td></tr></table>					Activiteiten	Kengetal in uren	Aantal per type	Totaal uren per type	Benodigd Fte's per type	Bouwactiviteit (omgevingsplan) OPA	25	420	10.500	7,7	Bouwactiviteit (omgevingsplan)BOPA	50	80	4.000	2,9	Technische bouwactiviteit	18	180	3.240	2,4	Afwijken van regels in het omgevingsplan (OPA)	20	113	2.260	1,7	Afwijken van regels in het omgevingsplan (BOPA)	45	52	2.340	1,7	(Rijks)monumenten activiteit	22	24	528	0,4	Omgevingsvergunning FO-VTH voor Kap- en Inritactiviteit	10	133	1.330	1,0	Objectvergunningen	10	200	2.000	1,5	Overige omgevingsvergunningen omgevingsplanactiviteit en intrekkingen	16	114	1.824	1,3	Maatwerkvoorschriften en gelijkwaardigheid	16	12	192	0,14	Melding bouwwerk brandveilig gebruiken	10	100	1.000	0,7	Melding (Wkb) risicobeoordeling en borgingsplan en document informatieplicht	10	80	800	0,6	Adviesverzoek ander bevoegd gezag en toetsing Bal.	20	38	760	0,6
Activiteiten	Kengetal in uren	Aantal per type	Totaal uren per type	Benodigd Fte's per type																																																																								
Bouwactiviteit (omgevingsplan) OPA	25	420	10.500	7,7																																																																								
Bouwactiviteit (omgevingsplan)BOPA	50	80	4.000	2,9																																																																								
Technische bouwactiviteit	18	180	3.240	2,4																																																																								
Afwijken van regels in het omgevingsplan (OPA)	20	113	2.260	1,7																																																																								
Afwijken van regels in het omgevingsplan (BOPA)	45	52	2.340	1,7																																																																								
(Rijks)monumenten activiteit	22	24	528	0,4																																																																								
Omgevingsvergunning FO-VTH voor Kap- en Inritactiviteit	10	133	1.330	1,0																																																																								
Objectvergunningen	10	200	2.000	1,5																																																																								
Overige omgevingsvergunningen omgevingsplanactiviteit en intrekkingen	16	114	1.824	1,3																																																																								
Maatwerkvoorschriften en gelijkwaardigheid	16	12	192	0,14																																																																								
Melding bouwwerk brandveilig gebruiken	10	100	1.000	0,7																																																																								
Melding (Wkb) risicobeoordeling en borgingsplan en document informatieplicht	10	80	800	0,6																																																																								
Adviesverzoek ander bevoegd gezag en toetsing Bal.	20	38	760	0,6																																																																								

		<table><tr><td>Milieubelastende activiteit (Mba)</td><td>5</td><td>74</td><td>370</td><td>0,27</td></tr><tr><td>Totaal</td><td></td><td></td><td>31.144</td><td>22,9</td></tr></table>	Milieubelastende activiteit (Mba)	5	74	370	0,27	Totaal			31.144	22,9
Milieubelastende activiteit (Mba)	5	74	370	0,27								
Totaal			31.144	22,9								
		Onder omgevingsplanactiviteiten zijn overige eenvoudige omgevingsplanactiviteiten meegenomen.										
4.	Probleemanalyse	Bij de raming van het aantal producten voor 2026 gaan wij uit van gemiddelde resultaten van voorgaande jaren. Naar verwachting zal door de maatschappelijke ontwikkelingen o.a. stikstof, bodem- en waterverontreiniging het aantal producten iets afnemen. Door andere maatschappelijke ontwikkelingen zoals de Lbv en Lbv+ regeling, de energietransitie en de woningbouwopgave neemt het aantal complexe producten toe. Het resultaat, de prognose 2026, staat in bovenstaande tabel. Uitgaande van een flexibele schil van ca 3 fte verwachten we dat we deze taken uit kunnen voeren met de beschikbare capaciteit.										
5.	Wijze van uitvoering	Door de vergunningverleners van het team vergunningverlening en de medewerkers van het frontoffice worden deze taken uitgevoerd. Daarbij wordt gewerkt conform de vergunningenstrategie van de U&HS. De diepgang van toetsing is digitaal vastgelegd in een toetsingsprotocol (BRIS applicatie). De processtappen, checklists, termijnbewaking en standaardbrieven zijn vastgelegd in het digitale systeem Rx.Mission. Indien er sprake is van een monument maken we gebruik van de adviescommissie ruimtelijke kwaliteit.										
6.	Indicatoren	Aantal conceptverzoeken Aantal besluiten op omgevingsplanactiviteiten Aantal besluiten op buitenplanse omgevingsplanactiviteiten Aantal besluiten op bouwtechnische activiteiten Aantal meldingen betrekking op bouwtechnische activiteiten Aantal maatvoorschriften Aantal besluiten op gelijkwaardigheid Aantal adviesverzoeken										
7.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze taken leveren we een bijdrage aan de bestuurlijke doelstelling voor Bouwen en wonen te weten: - Wij leveren vanuit VTH hieraan een bijdrage door in een vroegtijdig stadium een actieve input te geven aan de geïnventariseerde projecten in de vorm van advies, overleg, voorbereiding en uitvoering. Op onze processen vindt doorontwikkeling plaats om efficiëntie en snelheid te bevorderen, waar mogelijk vindt standaardisatie plaats. - Wij leveren een bijdrage bij nieuwe aanvragen en verstrekken duidelijke informatie aan de aanvrager. Bij de uitvoering van onze VTH taken zullen we daar waar we kunnen, via duidelijke voorlichting aan de voorkant passend wonen promoten. Door het uitvoeren van deze taken leveren we een bijdrage aan de doelstelling Dienstverlening (we werken conform de serviceformules) en de doelstelling <i>Uitvoeringskwaliteit</i> (we zetten in op tijdige, volledige, kwalitatief hoogwaardig besluitvorming). De kernwaarde <i>Betrouwbaar</i> (We zijn open en transparant doordat we gebruik maken van gestandaardiseerde protocollen en werkinstructies en streven naar een eenduidige besluitvorming) en <i>Wendbaar</i> (Voor vergunningverlening betekent dit dat wij binnen wettelijke en eigen beleidsmatige kaders in het algemeen met de initiatiefnemer meedenken om eventuele belemmeringen weg te nemen. Dit vanuit de Omgevingswet gedachte van 'Nee, tenzij' naar 'Ja, mits' staan centraal bij de uitvoering van deze taken. Wij kunnen snel schakelen als het gaat om landelijke of provinciale regelingen en/of vraagstukken. Denk hierbij aan de Lbv en Lbv+ regeling, het woningbouwvraagstuk en energietransitie.										

Taakblad 4: Vergunningen APV en Leefbaarheid + bijzondere wetten		
1.	Toelichting taak	Controleren van de volledigheid, juistheid van de inhoud van de aanvragen in relatie tot de aanvraagvereisten

		• Toetsen aan de wet- en regelgeving en beleid • Bibob-onderzoek bij zaken conform het BIBOB beleid • Opstellen beschikking en bepalen voorschriften, eventueel op basis van bijdragen adviseurs • Het in behandeling nemen van vergunningaanvragen voor APV & bijzondere wetten gerelateerde activiteiten.																																			
2.	Wettelijk kader	• Algemene Plaatselijke Verordening Land van Cuijk 2024 • Erfgoedverordening Land van Cuijk 2024 • Standplaatsenbeleid gemeente Land van Cuijk • Terrassenbeleid Land van Cuijk • Beleidsregels wet aanpak woonoverlast gemeente Land van Cuijk • Evenementenbeleid Land van Cuijk • Beleidsregel artikel 35 van de Alcoholwet gemeente Land van Cuijk 2022 • Aanwijzingsbesluit collectieve festiviteiten gemeente Land van Cuijk 2022 • Beleidsregel artikel 13b Opiumwet gemeente Land van Cuijk 2024 • Integraal Veiligheidsplan gemeente Land van Cuijk 2023-2026 • Nota Gezond Land van Cuijk 2022-2026, met • Bijlage 3. Preventie- en Handhavingsplan alcohol Land van Cuijk • Bijlage 4. Toezichtstrategie en uitvoering toezicht Alcoholwet 2022 • Beleidsregel Wet Bibob 2022 gemeente Land van Cuijk • Nota Parkeernormen 2023 Gemeente Land van Cuijk • Aanwijzingsbesluit vergunningvrije en meldingsvrije evenementen Land van Cuijk 2024																																			
3.	Omvang taak en benodigde capaciteit	<table><tr><th>Activiteiten</th><th>Kenge- tal</th><th>Aantal per type</th><th>Totaal uren per type</th><th>Benodigd Fte's per ty- pe</th></tr><tr><td>Evenementen vergun- ningen</td><td>19</td><td>350</td><td>6.650</td><td>4,9</td></tr><tr><td>Alcoholwetvergunning</td><td>15</td><td>70</td><td>1.050</td><td>0,8</td></tr><tr><td>Alcoholwetonthefing</td><td>6</td><td>17</td><td>102</td><td>0,07</td></tr><tr><td>Exploitatievergunning</td><td>15</td><td>11</td><td>165</td><td>0,12</td></tr><tr><td>Overige vergunnin- gen/onthefingen</td><td>4</td><td>300</td><td>1200</td><td>0,88</td></tr><tr><td>Totaal</td><td></td><td></td><td>9.167</td><td>6,7</td></tr></table>	Activiteiten	Kenge- tal	Aantal per type	Totaal uren per type	Benodigd Fte's per ty- pe	Evenementen vergun- ningen	19	350	6.650	4,9	Alcoholwetvergunning	15	70	1.050	0,8	Alcoholwetonthefing	6	17	102	0,07	Exploitatievergunning	15	11	165	0,12	Overige vergunnin- gen/onthefingen	4	300	1200	0,88	Totaal			9.167	6,7
Activiteiten	Kenge- tal	Aantal per type	Totaal uren per type	Benodigd Fte's per ty- pe																																	
Evenementen vergun- ningen	19	350	6.650	4,9																																	
Alcoholwetvergunning	15	70	1.050	0,8																																	
Alcoholwetonthefing	6	17	102	0,07																																	
Exploitatievergunning	15	11	165	0,12																																	
Overige vergunnin- gen/onthefingen	4	300	1200	0,88																																	
Totaal			9.167	6,7																																	
4.	Probleemanalyse	Bij de raming van het aantal producten voor 2026 gaan wij uit van gemiddelde resultaten van voorgaande jaren. In 2026 wordt naar verwachting de APV en Verordening fysieke leefomgeving gewijzigd. De gevolgen hiervan zijn niet meegenomen in bovenstaande berekening. Het resultaat, de prognose 2026, staat in bovenstaande tabel. We verwachten dat we deze taken uit kunnen voeren met de beschikbare capaciteit. Bovengenoemde ureninschatting gaat over de uitgevoerde werkzaamheden met betrekking tot het aangevraagde product. De voorbereidende werkzaamheden (evenementenkalender) en evaluatie maken geen onderdeel uit van deze ureninschatting.																																			
5.	Wijze van uitvoering	Door de vergunningverleners van het team Vergunningverlening en de medewerkers van het frontoffice worden deze taken uitgevoerd. Daarbij wordt gewerkt conform de vergunningenstrategie van de U&HS. De processtappen, termijnbewaking en maatwerkbrieven vindt plaats of zijn vastgelegd in het zaakstelsysteem.																																			
6.	Indicatoren	Aantal APV vergunningen Aantal ontheffingen APV Aantal meldingen APV/Bijzondere wetten Aantal evenementenmeldingen Aantal evenementenvergunningen																																			

7.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze taken leveren we een bijdrage aan de doelstelling Dienstverlening (we werken conform de serviceformules) en de doelstelling <i>Uitvoeringskwaliteit</i> (we zetten in op tijdige, volledige, kwalitatief hoogwaardig besluitvorming). De kernwaarde <i>Betrouwbaar</i> (We zijn open en transparant doordat we gebruik maken van gestandaardiseerde protocollen en werkinstructies en streven naar een eenduidige besluitvorming) en <i>Wendbaar</i> (Voor vergunningverlening betekent dit dat wij binnen wettelijke en eigen beleidsmatige kaders in het algemeen met de initiatiefnemer meedenken om eventuele belemmeringen weg te nemen. Dit vanuit de 'Ja, mits' gedachte.
----	---------------------------------------	--

Taakblad 5: Toezicht omgevingsvergunning voor de bouwactiviteit en de omgevingsplanactiviteit

1	Toelichting taak	Deze taak betreft het ter plaatse controleren of de werkzaamheden/activiteiten overeenkomstig de Omgevingswet en het Besluit bouwwerken leefomgeving worden uitgevoerd. • Toezicht houden of er gebouwd wordt met de juiste vergunningen, meldingen en informatieplichten. • Uitvoeren toezicht (aan de hand van vergunningstekeningen, vergunningvoorschriften) en algemene bouw en RO-regels: - o toezicht houden op de uitvoering van nieuwbouw; - o toezicht houden op de uitvoering van bestaande bouw; - o toezicht sloop ruimtelijke regels, cultureel erfgoed, aardkundige en archeologische waarden, monumenten, stads- en dorpsgezicht; - o toezicht op de naleving van brand- en (constructieve) veiligheidsvoorschriften; - o toezicht houden op het gebruik van gronden en gebouwen; - o toezicht houden op werken/werkzaamheden; - o toezicht ongebruikte vergunningen meldingen. • Toezicht op regels in het omgevingsplan en naleving van vergunningen in het omgevingsplan. • Handhavend optreden • Beoordeling gereedmelding bouwtechnische activiteit (controleren op volledigheid projectgegevens, dossier bevoegd gezag en verklaring van kwaliteitsborging). • Administratieve afhandeling gereedmelding bouwtechnische activiteit • Inschakelen van specialist voor complexe situaties en beoordelen toepasbaarheid advies van specialist. • Bevindingen rapporteren, overtredingen melden en optreden bij handhavingssaken . • Controle geweigerde vergunningen • Toezicht op naleving sloopregeling sanering varkensstallen en LBV en LBV+ regeling (RVO) • Handhavend optreden bij geconstateerde overtredingen. • Behandelen van de gereed melding van omgevingsplanactiviteiten. • Behandelen klachten, meldingen en handhavingverzoeken. • Toezicht in relatie WOZ/ BAG. • Uitzetten van Peil en rooilijnen bij nieuwbouw en verbouw. • Flexibel in te zetten uren voor onvoorziene taken en ondermijning • Acties Interventieteam Maas & Leijgraaf (IML) • Brandveiligheid en constructieve veiligheid algemeen, inclusief horeca en de constructieve veiligheid bij evenementen • Uitvoeren van standaard / niet complexe inspecties brandpreventie. • Beoordelen van eenvoudige gelijkwaardigheden • Organisatie brede overlegstructuren met betrekking tot onder meer Ondermijning (LIO), Woonoverlast (werktafel woonoverlast), brede handhavingscasüistiek (IML) en daaruit voortvloeiende (integrale) controles • Toezicht op uitvoeren landschappelijke inpassing • (administratieve) afhandeling gereed-melding Wkb
---	-------------------------	---

		Wanneer de uitvoering is afgerond, is ook het toezichtproces afgedaan. De vergunning wordt gereed gemeld en verdwijnt daarmee uit de werkvoorraad van de toezichthouder.																																																																																				
2	Wettelijk kader	• Omgevingswet, • Besluit activiteiten leefomgeving (Bal), • Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), • Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl) • Omgevingsbesluit, • Omgevingsregeling, • Omgevingsplan, • Welstandsnota, • Bouwverordening, • Erfgoedverordening, • Nota parkeernormen, • Divers beleid (zoals bijwoning) • Gemeentewet art 174a.																																																																																				
3	Omvang taak en benodigde capaciteit	<table><tr><th>Activiteiten</th><th>Ken Getal in uren</th><th>Aantal 2023</th><th>Totaal uren per type</th><th>Benodigd Fte's per type</th></tr><tr><td>1. Constructieve veiligheid</td><td>4</td><td>15</td><td>60</td><td>0,04</td></tr><tr><td>2. Sloopwerkzaamheden IRT Bag gereedmeldingen</td><td></td><td></td><td>75</td><td>0,05</td></tr><tr><td>3. Uitvoeren toezicht op verleende omgevingsvergunning (activiteiten: bouwen, werk, werkzaamheden uitvoeren, cultureel erfgoed, aardkundige en archeologische waarden, monumenten, kappen, in- en uitrit, slopen op basis van RO)</td><td>2 x2 =4</td><td>1180</td><td>4720</td><td>3,46</td></tr><tr><td>4. Bouwen zonder benodigde vergunning/melding/vergunningsvrij bouwen</td><td></td><td></td><td>550</td><td>0,4</td></tr><tr><td>5. Afwijken regels omgevingsplan, gebouwen, erven of gemeenteground en naleving van vergunningen in het omgevingsplan.</td><td></td><td></td><td>550</td><td>0,4</td></tr><tr><td>6. Toezicht tijdens handhavings-traject (bijvoorbeeld projectmatig), incl. woonwagenlocaties</td><td></td><td></td><td>700</td><td>0,5</td></tr><tr><td>7. Toezicht in relatie WOZ/ BAG</td><td></td><td></td><td>150</td><td>0,1</td></tr><tr><td>8. Flexibel in te zetten uren voor onvoorziene taken en ondermijning</td><td></td><td></td><td>350</td><td>0,25</td></tr><tr><td>9. Brandveiligheid en constructieve veiligheid algemeen, inclusief horeca en de constructieve veiligheid bij evenementen</td><td></td><td></td><td>380</td><td>0,3</td></tr><tr><td>10. Werktafel woonoverlast</td><td>6</td><td>18</td><td>108</td><td>0,08</td></tr><tr><td>11. Arbeidsmigranten</td><td>4</td><td>25</td><td>100</td><td>0,07</td></tr><tr><td>12. Interventieteam Maas en Leigraaf</td><td>8 uur p.w.</td><td></td><td>375</td><td>0,3</td></tr><tr><td>13. Landschappelijke inpassing</td><td>12</td><td>85</td><td>1020</td><td>0,75</td></tr><tr><td>14. Toezicht op naleving sloopregeling sanering varkensstallen en Lbv en Lbv+regeling RVO</td><td>2</td><td>30</td><td>60</td><td>0,04</td></tr><tr><td>15. (administratieve) Afhandeling gereed melding Wkb</td><td>2</td><td>95</td><td>190</td><td>0,14</td></tr></table>					Activiteiten	Ken Getal in uren	Aantal 2023	Totaal uren per type	Benodigd Fte's per type	1. Constructieve veiligheid	4	15	60	0,04	2. Sloopwerkzaamheden IRT Bag gereedmeldingen			75	0,05	3. Uitvoeren toezicht op verleende omgevingsvergunning (activiteiten: bouwen, werk, werkzaamheden uitvoeren, cultureel erfgoed, aardkundige en archeologische waarden, monumenten, kappen, in- en uitrit, slopen op basis van RO)	2 x2 =4	1180	4720	3,46	4. Bouwen zonder benodigde vergunning/melding/vergunningsvrij bouwen			550	0,4	5. Afwijken regels omgevingsplan, gebouwen, erven of gemeenteground en naleving van vergunningen in het omgevingsplan.			550	0,4	6. Toezicht tijdens handhavings-traject (bijvoorbeeld projectmatig), incl. woonwagenlocaties			700	0,5	7. Toezicht in relatie WOZ/ BAG			150	0,1	8. Flexibel in te zetten uren voor onvoorziene taken en ondermijning			350	0,25	9. Brandveiligheid en constructieve veiligheid algemeen, inclusief horeca en de constructieve veiligheid bij evenementen			380	0,3	10. Werktafel woonoverlast	6	18	108	0,08	11. Arbeidsmigranten	4	25	100	0,07	12. Interventieteam Maas en Leigraaf	8 uur p.w.		375	0,3	13. Landschappelijke inpassing	12	85	1020	0,75	14. Toezicht op naleving sloopregeling sanering varkensstallen en Lbv en Lbv+regeling RVO	2	30	60	0,04	15. (administratieve) Afhandeling gereed melding Wkb	2	95	190	0,14
Activiteiten	Ken Getal in uren	Aantal 2023	Totaal uren per type	Benodigd Fte's per type																																																																																		
1. Constructieve veiligheid	4	15	60	0,04																																																																																		
2. Sloopwerkzaamheden IRT Bag gereedmeldingen			75	0,05																																																																																		
3. Uitvoeren toezicht op verleende omgevingsvergunning (activiteiten: bouwen, werk, werkzaamheden uitvoeren, cultureel erfgoed, aardkundige en archeologische waarden, monumenten, kappen, in- en uitrit, slopen op basis van RO)	2 x2 =4	1180	4720	3,46																																																																																		
4. Bouwen zonder benodigde vergunning/melding/vergunningsvrij bouwen			550	0,4																																																																																		
5. Afwijken regels omgevingsplan, gebouwen, erven of gemeenteground en naleving van vergunningen in het omgevingsplan.			550	0,4																																																																																		
6. Toezicht tijdens handhavings-traject (bijvoorbeeld projectmatig), incl. woonwagenlocaties			700	0,5																																																																																		
7. Toezicht in relatie WOZ/ BAG			150	0,1																																																																																		
8. Flexibel in te zetten uren voor onvoorziene taken en ondermijning			350	0,25																																																																																		
9. Brandveiligheid en constructieve veiligheid algemeen, inclusief horeca en de constructieve veiligheid bij evenementen			380	0,3																																																																																		
10. Werktafel woonoverlast	6	18	108	0,08																																																																																		
11. Arbeidsmigranten	4	25	100	0,07																																																																																		
12. Interventieteam Maas en Leigraaf	8 uur p.w.		375	0,3																																																																																		
13. Landschappelijke inpassing	12	85	1020	0,75																																																																																		
14. Toezicht op naleving sloopregeling sanering varkensstallen en Lbv en Lbv+regeling RVO	2	30	60	0,04																																																																																		
15. (administratieve) Afhandeling gereed melding Wkb	2	95	190	0,14																																																																																		

		<table><tr><td>Totaal</td><td></td><td></td><td>9388</td><td>6,9</td></tr></table>	Totaal			9388	6,9
Totaal			9388	6,9			
4	Probleem-analyse	Conform de uitkomsten voor toezicht op omgevingsvergunning voor de bouwactiviteit zijn dit de prioriteiten: • Handelen zonder een omgevingsvergunning bouwactiviteit (omgevingsplan) en/of Bouwactiviteit (technisch) • Kamerverhuur (5 of meer wooneenheden), logiesgebouw • Restaurant, café, horeca, bedrijf, kantoor, winkel • Woonwagenlocaties • Erfgoed: Instandhoudingsplicht / onomkeerbare beschadiging van cultuurhistorische- aardkundige en archeologische waarden. Aantasting uiterlijk aanzien / omkeerbare beschadiging cultuurhistorische- en aardkundige waarden en landschapselementen • Erfgoed: Handelen zonder of in strijd met vergunning(voorschriften) activiteit gemeentelijk-, rijksmonument en/of stads-en dorpsgezicht en aanlegactiviteit aardkundige waarden • Handelen zonder of in strijd met: omgevingsplan activiteit sloop (in relatie tot monumenten) • Handelen zonder of in strijd met vergunning(voorschriften) activiteit gemeentelijk-, rijksmonument en/of stads-en dorpsgezicht • Vergunning-plichtige C-evenementen (strijdig met (brand)veiligheid, alcoholwet of Voorwaarden/ voorschriften en overlast) Conform de uitkomsten voor toezicht op omgevingsvergunning voor de omgevingsplanactiviteit zijn dit de prioriteiten: • Afwijken regels omgevingsplan: • Permanente bewoning recreatieve inrichtingen • Bedrijfsmatige activiteiten waar niet is toegestaan • Landschappelijke inpassing • Overige (onrechtmatige) bewoning in strijd met omgevingsplan (zoals wonen waar niet is toegestaan/illegale bewoning) • Handelen zonder of in strijd met een omgevingsvergunning voor kappen en illegale kap (indien overtreder bekend is) De wet private kwaliteitsborging heeft gevolgen voor het taakveld van de (bouw)toezichthouders. • Bouw- en woningtoezicht krijgt een meer toezichthoudende en risicogerichte rol. • Team VTH moet leren samenwerken met externe kwaliteitsborgers en hun dossiers beoordelen. • Minder uitvoerende controles, meer handhavings- en interventietaken. • Team VTH moet kennis opbouwen om kwaliteitsborgingsdossiers te beoordelen en risico's in te schatten. • Meer nadruk op juridische en bestuursrechtelijke handhaving. Gedurende het gehele jaar 2026 zal de doorwerking van de invoering op de benodigde en beschikbare capaciteit (bouw)toezichthouders worden geëvalueerd.					
5	Wijze van uitvoering	Toezicht en controle vinden primair plaats op basis van een jaarlijkse planning (milieu en brandveiligheid), op basis van verleende vergunningen/meldingen omgevingswet, op verordening APV (nader omschreven in taakblad APV) en jaarlijks terugkerende evenementen (nader omschreven in taakblad evenementen) Alle medewerkers van het team Veiligheid, Toezicht en Handhaving hebben één of meerdere specialiteiten. Indien mogelijk wordt er, mede om de controledruk bij bedrijven te beperken, zoveel mogelijk integraal samengewerkt. Daarnaast is er sprake van een oog- en oorfunctie. In voorkomende gevallen wordt deze ontvangen of gesignaleerde informatie door de betrokken medewerker zelf afgehandeld. Bij specialistische situaties, of als de informatie een breed karakter krijgt, wordt de zaak overgedragen aan de juridisch medewerkers Handhaving of naar de medewerker Veiligheid ter bespreking in de werktafel woonoverlast, Lokaal Informatie overleg (LIO) of Interventieteam Maas en Iegraaf (IML). Of wordt een Casus op Maat (COM) of Multidisciplinair overleg (MDO) ingepland. We hebben een klachtenregeling welke zorgt voor een zorgvuldig en volledig proces van registratie, monitoring en evaluatie van alle binnengekomen klachten over mo-					

		gelijke overtredingen van wet- en regelgeving binnen het omgevingsrecht waarvoor de gemeente bevoegd gezag is. Alle klachten worden centraal geregistreerd in het gemeentelijk zaakstelsel RX.Mission en via de binnen/buiten beter app. Hierbij worden in ieder geval de datum van melding, de aard van de klacht, de locatie en de vervolgacties vastgelegd. De toezichthouders en behandelaars actualiseren deze gegevens gedurende het proces van beoordeling en afhandeling. Maandelijks worden de geregistreerde klachten geanalyseerd om trends, herhaalde signalen en risicogebieden te identificeren. Op basis van deze periodieke analyses vindt jaarlijks een evaluatie plaats waarin wordt beoordeeld of de inzet van toezicht en handhaving moet worden bijgesteld. De uitkomsten van deze evaluatie worden betrokken bij de actualisatie van het uitvoeringsprogramma en de prioriteiten voor het daaropvolgende jaar.
6	Indicatoren	Aantal controles omgevingsvergunningen/klachten
7	Koppeling met strategische doel	We leveren een bijdrage aan de doelstelling <i>Dienstverlening</i> (We beëindigen overtredingen oplossingsgericht en we werken integraal). De kernwaarde <i>Betrouwbaar</i> (we zorgen voor een effectieve inzet capaciteit door te werken met risicogerichte prioriteiten) staat de uitvoering van deze taken centraal.

Taakblad 6: Toezicht op grond van de APV + bijzondere wetten (bijzondere onderwerpen)

1.	Toelichting taak	De medewerkers in de functie Handhaver/BOA (domein I) en Handhaver/BOA (Domein II) voeren bestuursrechtelijk en strafrechtelijke werkzaamheden uit. De bestuursrechtelijke werkzaamheden worden uitgevoerd als toezichthouder zoals is bedoeld in artikel 5:11 van de Algemene Wet Bestuursrecht. De strafrechtelijke werkzaamheden worden uitgevoerd zoals is bedoeld in artikel 142 wetboek van Strafvordering, Beleidsregels Buitengewoon Opsporingsambtenaar, besluit buitengewoon Opsporingsambtenaar en de bijhorende Regeling domeinlijsten buitengewoon opsporingsambtenaar. De taken en de capaciteit van BOA's is onderverdeeld in; - Twee onderdelen Handhaver / BOA Domein I; - Bijzondere onderwerpen (zie hieronder) en - Dagelijkse Toezicht & Handhaving Leefbaarheid (zie taakblad 7); - En één onderdeel Handhaver / BOA Domein II (zie taakblad 8). De Handhaver/BOA (domein I) houdt zich bezig met de volgende bijzondere onderwerpen; - Alcohol en Horeca - BRP/LAA - Ondermijnende Criminaliteit; o.a. prostitutie, radicalisering, interventieteam Maas & Leigraaf (IML), Lokaal Informatie Overleg (LIO), actiedagen - Uitvoering Wet Damocles - Evenementen - Overlast Vuurwerk - Complexe Woonoverlast (Wet Aanpak Woonoverlast) - Werktafel woonoverlast; Semi-complexe APV overlast met nader onderzoek/afstemming/regie nodig (geen buurtbemiddeling en uitsluitend zaken binnen taken en bevoegdheden BOA's) Deze bijzondere onderwerpen hebben dusdanige prioriteit vanwege wettelijke verplichtingen, zoals de Wet Basisregistratie Personen of vanwege beleidsmatige kaders, zoals de Gezondheidsnota of het Integraal Veiligheidsplan. Voor deze onderwerpen wordt daarom structureel specifieke tijd vrijgemaakt.
2	Wettelijk kader	- Alcoholwet - Nota Gezond Land van Cuijk 2022-2026, met - Bijlage 3. Preventie- en Handhavingsplan alcohol Land van Cuijk - Bijlage 4. Toezichtstrategie en uitvoering toezicht Alcoholwet 2022 - Beleidsregel artikel 35 van de Alcoholwet gemeente Land van Cuijk 2022

	• Algemene Plaatselijke Verordening • Verordening Fysieke Leefomgeving • Terrassenbeleid gemeente Land van Cuijk 2023 • Wet op de Kansspelen • Wet Basisregistratie Personen • Landelijke Aanpak Adresfraude • Beleidsregel artikel 13b Opiumwet gemeente Land van Cuijk 2024 • Evenementenbeleid Land van Cuijk • Aanwijzingsbesluit collectieve festiviteiten gemeente Land van Cuijk 2022 • Wet aanpak Woonoverlast • Beleidsregels wet aanpak woonoverlast gemeente Land van Cuijk • Integraal Veiligheidsplan gemeente Land van Cuijk 2023-2026 • Beleidsregel Wet Bibob 2022 gemeente Land van Cuijk • Handhavingsarrangement																																				
Omvang en benodigde capaciteit	Voor genoemde bijzondere onderwerpen wordt specifiek tijd ingepland om de taken uit te voeren. 1. Alcohol en Horeca Basiscontroles zijn onderverdeeld in; • Vergunningplichtig, deze worden in twee jaar allemaal gecontroleerd; • Niet-vergunningplichtig, deze worden in vier jaar allemaal gecontroleerd; • Meldingen of signalen met betrekking tot o.a. verkoopverbod verwachten we 12 per jaar; • Er wordt gerekend met een overtredingspercentage van 70 % bij de hiervoor genoemde drie gedachtestreepjes waarbij een hercontrole uitgevoerd gaat worden. Dit komt neer op de volgende capaciteitsraming; <table><tr><th></th><th>Aantal</th><th>Controles per jaar</th><th>Tijd per controle</th><th>Controletijd per jaar</th><th>Controles per jaar</th></tr><tr><td>Hercontrole bij overtreding (70%)</td><td>168</td><td>1</td><td>5</td><td>840</td><td>168</td></tr><tr><td>Meldingen / verkoopverbod</td><td>12</td><td>1</td><td>4</td><td>48</td><td>12</td></tr><tr><td>Vergunningplichtig</td><td>308</td><td>0,5</td><td>4</td><td>616</td><td>154</td></tr><tr><td>Niet-vergunningplichtig</td><td>30</td><td>0,25</td><td>4</td><td>30</td><td>7,5</td></tr><tr><td>Totaal</td><td></td><td></td><td></td><td>1534</td><td>341</td></tr></table> 2. BRP / LAA Een goede administratie van de feitelijke bewoningssituatie is belangrijk. Adresonderzoeken worden bij Burgerzaken uitgevoerd. We verwachten dat vanuit burgerzaken op basis van de Wet Basisregistratie Personen (BRP) ongeveer 175 a 200 aanvragen voor een feitelijk onderzoek ter plaatse (BRP controle) als onderdeel van een adresonderzoek gevraagd gaan worden waarbij we voor het uitvoeren (1 á 3 controles) en rapporteren gemiddeld 6 uur per onderzoek bezig zijn. Dit is inclusief overige signalen die onvoldoende zijn om een adresonderzoek voor op te starten waarop een inventariserende controle gevraagd wordt. (1200 uur) Als gemeente doen we daarnaast mee aan de LAA (Landelijke Aanpak Adresfraude). We verwachten ongeveer 100 signalen LAA waarbij we voor het uitvoeren en rapporteren gemiddeld 5 uur per zaak bezig zijn. (500 uren) Totaal: 1700 uur 3. Ondernijning		Aantal	Controles per jaar	Tijd per controle	Controletijd per jaar	Controles per jaar	Hercontrole bij overtreding (70%)	168	1	5	840	168	Meldingen / verkoopverbod	12	1	4	48	12	Vergunningplichtig	308	0,5	4	616	154	Niet-vergunningplichtig	30	0,25	4	30	7,5	Totaal				1534	341
	Aantal	Controles per jaar	Tijd per controle	Controletijd per jaar	Controles per jaar																																
Hercontrole bij overtreding (70%)	168	1	5	840	168																																
Meldingen / verkoopverbod	12	1	4	48	12																																
Vergunningplichtig	308	0,5	4	616	154																																
Niet-vergunningplichtig	30	0,25	4	30	7,5																																
Totaal				1534	341																																

De inzet is verdeeld in het Interventieteam Maas- en Leigraaf (IML) , Lokaal Informatie-overleg (LIO) en Ondermijning welke geïnitieerd is vanuit de gemeente (Ondermijning gemeente) . Voor elk van deze drie onderdelen zijn ruim vooraf overlegmomenten, actiedagen, actieweken en of controledagen gepland.

Totaal: 820 uur

4. Evenementen

Voor 2026 zijn de volgende doelen ten aanzien van evenementen afgesproken; Er wordt onderscheid gemaakt tussen operationele inzet tijdens het evenement en de capaciteit die gaat zitten in voorbereiding, advisering, evaluatie en schouw. Voor het laatste onderdeel wordt structureel tijd vrij gemaakt, dit zal gemiddeld 10 uur per week zijn, dus ongeveer 470 uren per jaar.

Het is niet mogelijk toezicht te houden tijdens alle evenementen en alle voorschriften. Daarom wordt vooraf bepaald waar inzet plaats vindt op basis van de uitgangspunten veiligheid, gezondheid, overlast en omvang. Op basis van de huidige prioritering, eerdere meldingen & ervaringen en de evenementenkalender is gekozen voor operationele inzet bij ongeveer 5 A/B-, 11 B- en 3 C- evenementen plus er volgt nog een aanvulling van 19 andere evenementen waar inzet op zal zijn. Bij welke evenementen inzet zal zijn wordt bij voorkeur vooraf bepaald middels een duidelijke evenementenjaarkalender. Aanvullingen zullen uiterlijk twee maanden vooruit afgestemd en ingepland worden.

Vooraf zal er een duidelijke omschrijving zijn welke werkzaamheden/ doelen per evenement door BOA / handhaver (Domein I) uitgevoerd worden per type evenement, hier worden meldingen en evaluatiepunten van eerdere evenementen vanuit vergunningen in betrokken;

Totaal:550 uur

5. Vuurwerk

Er wordt (indien de noodzaak uit de evaluatie blijkt en de gevaarstelling niet te hoog is) zoals jaarlijks de laatste vijf dagen van het jaar intensief ingezet op vuurwerkoverlast door dagelijks minimaal twee á vier koppels BOA Domein I in te plannen. In de aanloopperiode november-december wordt vuurwerkoverlast actief meegenomen in de reguliere surveillance tijdens de dagelijkse leefbaarheid.

Totaal: 430 uren

6. Complexe Woonoverlast (Wet Aanpak Woonoverlast)

In 2026 worden vier intensieve ernstige en herhaaldelijke woon-overlast casussen in het kader van de Wet Aanpak Woonoverlast verwacht, waarin per casus ongeveer 40 á 100 uren besteed wordt.

Totaal: 400 uren

7. Werktafel woonoverlast; Semi-complexe APV overlast met nader onderzoek / afstemming / regie nodig

In 2026 verwachten we gemiddeld wekelijks één dag inzet aan overleg en voorbereiding(solo). Overleggen worden per gebied vooruit gepland. Per overleg wordt de agenda tijdig gepubliceerd zodat het overleg voorbereid kan worden. (470 uren). Vanuit de overleggen en voorbereiding kunnen er 65 locaties gecontroleerd dienen te worden (in diverse casussen). Een controle wisselt tussen 1 uur en 4 uur inzet(in koppel). (260 uren)

Totaal: 730 uren

Inzet overzicht;

		Activiteiten	Kengetal in uren	Aantal per type	Totaal uren per type	Benodigd Fte's per type
		1. Alcohol en Horeca	4,5	341	1534	1,1
		2. BRP LAA	6 5	200 100	1700	1,25
		3. Ondermijnende Criminaliteit; o.a. prostitutie, radicalisering, Interventieteam Maas & Leigraaf (IML), Lokaal Informatie Overleg (LIO), actiedagen			820	0,6
		4. Evenementen			550	0,4
		5. Overlast Vuurwerk			430	0,3
		6. Complexe Woonoverlast (Wet Aanpak Woonoverlast)			400	0,3
		7. Werktafel woonoverlast; Semi-complexe APV overlast met nader onderzoek/ afstemming/regie nodig (geen buurtbemiddeling en uitsluitend zaken binnen taken en bevoegdheden BOA's)			730	0,5
					6.164	4,5
4.	Probleem-analyse	Men vraagt steeds meer van de BOA's,. Dagelijks wordt er vanuit diverse kanten een beroep op de BOA's gedaan. Conform uitkomsten van de risicoanalyse zijn dit de prioriteiten voor dit jaar: - Gevaarlijk en blokkerend plaatsen van voorwerpen en/of voertuigen op de weg (alleen bij centrumlocaties, stations en recreatieplassen) - Project 2026) Bakelgeert Noord: - Verloedering van de openbare ruimte (vervuiling, voorwerpen op of aan de weg, plantsoen parkeren, uitstalling, aanhangers/caravan) - Woonwagenlocaties - Overlast jongeren openbare plaatsen (leefbaarheid overlast op straat en alcoholgebruik centrumlocaties en stations) - Afval illegale stort (drugsafval en grote dumping) - Ondermijning / mensenhandel - Leeftijdsgrensovertreding (verkoop/weder verstrekking alcohol minderjarigen) - Verkoop in strijd met Alcoholwet (geen vergunning, strijdig alcohol aanwezig, strijdig voorwaarden verkoop) - Verkoop alcohol minderjarigen - Verkoop in strijd met de Alcoholwet - Verkoop van alcohol zonder geldige vergunning. - Aanwezigheid van alcohol in strijd met de geldende wettelijke bepalingen. - Verkoop van alcohol in strijd met de voorwaarden die aan de vergunning zijn verbonden. - Overige overtredingen van de Alcoholwet - Overtredingen vastgesteld tijdens (basis)controle. - Niet naleven van de regels voor paracommerciële instellingen. - Afwezigheid van een leidinggevende of bevoegde vrijwilliger tijdens openingstijden. - Vergunning niet op orde of niet overeenkomstig de actuele situatie. - Overlast op het water in recreatie seizoen op Kraaijbergse plassen en Heeswijkse plas - Overlast personen met onbegrepen gedrag (o.a. verwarde mensen, verslavingsprobleem, zwervers) - Overlast van handel en gebruik van (soft)drugs en lachgas - Overlast recreatie- en natuurgebieden (strijdig met verordening of toegangsvoorwaarden) - Maatschappelijke onrust, betogingen of demonstraties en (online) aangejaagde ordeverstoringen				

		• Sluiten van woningen/panden (Wet Damocles) en verzegeling • Woonoverlast (wet aanpak woonoverlast) • (project 2026) Vuurwerk overlast en buiten gestelde tijden afsteken vuurwerk / Landelijk vuurwerkverbod • Vergunningsplichtige C-evenementen (strijdig met veiligheid, alcoholwet of Voorwaarden/ voorschriften en overlast) • Bijtincidenten (honden) Er wordt specifiek ingehuurd voor inzet op overlast gevende asielzoekers (Flying Squad), hierdoor drukt dit niet op de huidige capaciteit.
5.	Wijze van uitvoering	We werken conform de toezichtstrategie uit de U&HS. De vorm is thematisch toezicht dat plaatsvindt in het kader van vooraf benoemde projecten of een projectmatige aanpak vergt. Wat gedaan wordt aan bijzondere onderwerpen staat opgenomen onder taak en omvang. De BOA's Domein I zullen in eerste instantie inzetten en optreden op de vrijgemaakte vastgestelde prioriteiten, de bijzondere onderwerpen. De boa's en collega's van de Omgevingsdienst zijn ook buiten de gebruikelijke kantooruren bereikbaar en beschikbaar. We hebben een klachtenregeling welke zorgt voor een zorgvuldig en volledig proces van registratie, monitoring en evaluatie van alle binnengekomen klachten over mogelijke overtredingen van wet- en regelgeving binnen het omgevingsrecht waarvoor de gemeente bevoegd gezag is. Alle klachten worden centraal geregistreerd in het gemeentelijk zaaksysteem RX.Mission en via de Buiten-Beter app. Hierbij worden in ieder geval de datum van melding, de aard van de klacht, de locatie en de vervolgacties vastgelegd. De toezichthouders en behandelaars actualiseren deze gegevens gedurende het proces van beoordeling en afhandeling. Maandelijks worden de geregistreerde klachten geanalyseerd om trends, herhaalde signalen en risicogebieden te identificeren. Op basis van deze periodieke analyses vindt jaarlijks een evaluatie plaats waarin wordt beoordeeld of de inzet van toezicht en handhaving moet worden bijgesteld. De uitkomsten van deze evaluatie worden betrokken bij de actualisatie van het uitvoeringsprogramma en de prioriteiten voor het daaropvolgende jaar.
6.	Indicatoren	Aantal uitgevoerde controles Aantal constateerde overtredingen
7.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze taken leveren we een bijdrage aan de doelstelling <i>Dienstverlening</i> (We beëindigen overtredingen oplossingsgericht) en de doelstelling in het kader van <i>Uitvoeringskwaliteit</i> (Wij zetten in op gebieds- en projectgericht toezicht, waardoor wij op een meer integrale wijze toezicht gaan uitoefenen. Met gebiedsgericht toezicht willen wij binnen een afgebakend fysiek gebied (bijvoorbeeld een straat, wijk, dorp) gericht toezicht houden). De kernwaarde <i>Betrouwbaar</i> (we zorgen voor een effectieve inzet capaciteit door te werken met risicogerichte prioriteiten) staat de uitvoering van deze taken centraal.

Taakblad 7: Toezicht op grond van de APV + bijzondere wetten (Dagelijkse Leefbaarheid)		
1.	Toelichting taak	Dagelijkse Leefbaarheid Naast bijzondere onderwerpen zoals opgenomen in taakblad 6 houden de handhavers BOA (domein I) zich voornamelijk bezig met de volgende taken; Meldingen Dit betreft het afhandelen van meldingen over uiteenlopende (overlast)situaties die de leefbaarheid van de woonomgeving en de openbare ruimte betreffen. Deze meldingen komen binnen via de meldkamer van de Politie(Operationeel Centrum Politie), Klant Contact Center(KCC) van de gemeente, interne terugbelverzoeken, meldingsapplicatie (melddesk), zaakapplicatie (RX-Mission) of overige dienstopdrachten. Toezicht binnen handhavingszaken en toezicht op afgegeven vergunningen of ontheffingen. Controles bij Hotspots

		Dit is locatie, tijd en vaak ook persoonsgebonden overlast op basis van de prioriteiten waar middels controles specifiek intensiever toezicht gehouden wordt. Bijvoorbeeld; Afval, jongeren, overlast personen en recreatiegebieden. Thematisch toezicht We willen (net als de organisatie) meer naar zaakgericht werken waarbij op basis van geprioriteerde of op in het moment nodige (bv bij veel meldingen informatie gestuurd) thema's (tijdelijk) frequent ingezet wordt. Bijvoorbeeld op; Overlast recreatie- en natuurgebieden, Blauwe Zone, Zegelcontrole, verboden drankgebruik, fietsen in voetgangersgebied, en gevaarlijk & blokkerend plaatsen van bv objecten of voertuigen.								
2.	Wettelijk kader	• Algemene Plaatselijke Verordening Land van Cuijk 2024 • Wegenverkeerswet 1994 • Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 • Afvalstoffenverordening gemeente Land van Cuijk 2022 • Verordening Kraaijenbergse Plassen en Heeswijkse Plas 2024 • Verordening Recreatieplaatsen De Kuilen en Radioplassen Land van Cuijk 2024 • Winkeltijdenverordening gemeente Land van Cuijk 2022 • Erfgoedverordening Land van Cuijk 2024 • Standplaatsenbeleid gemeente Land van Cuijk • Terrassenbeleid gemeente Land van Cuijk • Beleidsregels wet aanpak woonoverlast gemeente Land van Cuijk • Evenementenbeleid Land van Cuijk • Beleidsregel artikel 35 van de Alcoholwet gemeente Land van Cuijk 2022 • Aanwijzingsbesluit collectieve festiviteiten gemeente Land van Cuijk 2022 • Beleidsregel artikel 13b Opiumwet gemeente Land van Cuijk 2024 • Integraal Veiligheidsplan gemeente Land van Cuijk 2023-2026 • Nota Gezond Land van Cuijk 2022-2026, met • Bijlage 3. Preventie- en Handhavingsplan alcohol Land van Cuijk • Bijlage 4. Toezichtstrategie en uitvoering toezicht Alcoholwet 2022 • Beleidsregel Wet Bibob 2022 gemeente Land van Cuijk								
3.	Omvang taak en benodigde capaciteit	<table><tr><th>Activiteiten</th><th>Aantal per type</th><th>Totaal uren per type</th><th>Benodigd Fte's per type</th></tr><tr><td>Dagelijks werk op basis van prioriteit en capaciteit (o.a. meldingen, toezicht op afgegeven vergunningen & ontheffingen, hotspots, thematisch toezicht.)</td><td></td><td>15.000</td><td>11</td></tr></table>	Activiteiten	Aantal per type	Totaal uren per type	Benodigd Fte's per type	Dagelijks werk op basis van prioriteit en capaciteit (o.a. meldingen, toezicht op afgegeven vergunningen & ontheffingen, hotspots, thematisch toezicht.)		15.000	11
Activiteiten	Aantal per type	Totaal uren per type	Benodigd Fte's per type							
Dagelijks werk op basis van prioriteit en capaciteit (o.a. meldingen, toezicht op afgegeven vergunningen & ontheffingen, hotspots, thematisch toezicht.)		15.000	11							
4.	Probleem-analyse	Binnen de organisatie komen er meldingen binnen bij het meldpunt voor de BOA die niet tot de taak van de BOA behoren. De BOA's geleiden deze meldingen door naar andere onderdelen van de organisatie of externe ketenpartners. Dat kost veel tijd. Daarnaast is het werkgebied Land van Cuijk groot en uitgestrekt , waarbij keuzes in de inzet gemaakt moeten worden. Dagelijkse bezetting is daarbij helaas niet altijd te realiseren. Indien de BOA's niet beschikbaar zijn voor inzet, dan zal de inzet voor spoed zaken afhankelijk zijn van de beschikbaarheid bij de politie. Conform uitkomsten van de risicoanalyse zijn dit de prioriteiten voor dit jaar: • Gevaarlijk en blokkerend plaatsen van voorwerpen en/of voertuigen op de weg (alleen bij centrumlocaties, stations en recreatieplaatsen) • Overlast jongeren openbare plaatsen (leefbaarheid overlast op straat en alcoholgebruik centrumlocaties en stations) • Afval illegale stort (drugsafval en grote dumping) • Woonwagenlocaties • Ondermijning / mensenhandel • Overlast op het water in recreatieseeizoen op Kraaijenbergse plassen en Heeswijkse plas								

		• Overlast personen met onbegrepen gedrag (o.a. verwarde mensen, verslavingsprobleem, zwervers) • Overlast van handel en gebruik van (soft)drugs en lachgas • Overlast recreatie- en natuurgebieden (strijdig met verordening of toegangsvoorwaarden) • Sluiten van woningen/panden (Wet Damocles) en verzegeling • Woonoverlast (wet aanpak woonoverlast) • Vergunningsplichtige C-evenementen (strijdig met veiligheid, alcoholwet of Voorwaarden/ voorschriften en overlast)								
5.	Wijze van uitvoering	Na de bijzondere onderwerpen krijgen overige overtredingen horende bij de hoogste risico de hoogste prioriteit. Als Boa's in dienst zijn zal aan bovengenoemde taken zoveel als mogelijk binnen de capaciteit gevolg gegeven worden conform de vastgestelde prioriteiten. Vaak komt er meer binnen dan (tegelijk) behandeld kan worden. Om een goede beoordeling te maken wat dan als eerste opgepakt wordt zal het volgende gehanteerd worden; Na de vastgestelde prioriteiten prioriteren we overtredingen daarom op basis van hun (mogelijke) gevolgen (gevaar of impact voor de omgeving & algemeen belang voor de omgeving) en risico's (aard en omvang van de overtreding) zoals opgenomen in onderstaande aanvullende matrix. <table><tr><th>Gevolgen of risico's van de overtreding</th><th>Prioriteit</th></tr><tr><td>Overtreding veroorzaakt risico's en gevolgen op het gebied van veiligheid en/of gezondheid voor de omgeving</td><td>Altijd hoge prioriteit</td></tr><tr><td>Overtreding is omgeving belastend (grote kans op geur-, lucht- of lichthinder of milieuverontreiniging)</td><td>Alleen hoge prioriteit in combinatie met een ander gevolg of risico</td></tr><tr><td>Overtreding is herhalingsgevoelig (grote kans op recidive of kopiërend gedrag)</td><td></td></tr></table> Hiernaast kunnen we ook rekening houden met het gedrag van de overtreder en of er sprake is van een recidive of constateringskans. Met dergelijke criteria kunnen de zaken uit de werkvoorraad betrekkelijk eenvoudig en snel geprioriteerd worden. De Handhaver BOA (Domein I) werkt intensief samen met ketenpartners zoals Politie. Onderlinge operationele afspraken tussen de BOA's en de politie staan opgenomen in het handhavingsarrangement. De boa's alsmede collega's van de Omgevingsdienst zijn ook buiten de gebruikelijke kantooruren bereikbaar en beschikbaar. Toezicht binnen handhavingzaken en toezicht op afgegeven vergunningen of ontheffingen. De gemeente heeft in de Algemene Plaatselijke Verordening regels opgesteld waarop vergunningen en ontheffingen afgegeven worden. De huidige capaciteit is onvoldoende om volledig toezicht te houden op alle afgegeven vergunningen en ontheffingen plus inhoudelijk alle voorschriften te toetsen. Hierom onderscheiden we drie vormen van toezicht; Periodiek of structureel toezicht Deze locaties worden periodiek of structureel gecontroleerd. Incidenteel toezicht Deze hebben minder prioriteit. Per artikel worden steekproefsgewijs (indien afgegeven) minimaal 10 controles uitgevoerd. Meldingsgestuurd toezicht Deze hebben lager tot geen prioriteit en zullen meldings- of signaal gestuurd gecontroleerd worden. Indien mogelijk kan steekproefsgewijs gecontroleerd worden. Toezicht op deze wijze zal een preventieve werking hebben. We hebben een klachtenregeling welke zorgt voor een zorgvuldig en volledig proces van registratie, monitoring en evaluatie van alle binnengekomen klachten over mogelijke overtredingen van wet- en regelgeving binnen het omgevingsrecht waarvoor de gemeente bevoegd gezag is. Alle klachten worden centraal geregistreerd in het gemeentelijk zaakstelsel RX.Mission en via de binnen/buiten beter	Gevolgen of risico's van de overtreding	Prioriteit	Overtreding veroorzaakt risico's en gevolgen op het gebied van veiligheid en/of gezondheid voor de omgeving	Altijd hoge prioriteit	Overtreding is omgeving belastend (grote kans op geur-, lucht- of lichthinder of milieuverontreiniging)	Alleen hoge prioriteit in combinatie met een ander gevolg of risico	Overtreding is herhalingsgevoelig (grote kans op recidive of kopiërend gedrag)	
Gevolgen of risico's van de overtreding	Prioriteit									
Overtreding veroorzaakt risico's en gevolgen op het gebied van veiligheid en/of gezondheid voor de omgeving	Altijd hoge prioriteit									
Overtreding is omgeving belastend (grote kans op geur-, lucht- of lichthinder of milieuverontreiniging)	Alleen hoge prioriteit in combinatie met een ander gevolg of risico									
Overtreding is herhalingsgevoelig (grote kans op recidive of kopiërend gedrag)										

		app. Hierbij worden in ieder geval de datum van melding, de aard van de klacht, de locatie en de vervolgacties vastgelegd.
6.	Indicatoren	- Aantal(her)controles - Aantal meldingen - Aantal sancties of waarschuwingen
7.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze taken leveren we een bijdrage aan de doelstelling <i>Dienstverlening</i> (We beëindigen overtredingen oplossingsgericht) en de doelstelling in het kader van <i>Uitvoeringskwaliteit</i> (Wij zetten in op gebieds- en projectgericht toezicht, waardoor wij op een meer integrale wijze toezicht gaan uitoefenen. Met gebiedsgericht toezicht willen wij binnen een afgebakend fysiek gebied (bijvoorbeeld een straat, wijk, dorp) gericht toezicht houden). De kernwaarde <i>Betrouwbaar</i> (we zorgen voor een effectieve inzet capaciteit door te werken met risicogerichte prioriteiten) staat de uitvoering van deze taken centraal.

Taakblad 8: Toezicht op grond van de APV + bijzondere wetten (BOA Domein 2)

1.	Toelichting taak	De Handhavers BOA (Domein II) houden zich voornamelijk bezig met toezicht en handhaving in Natuur-, bos & buitengebied in beheer van Gemeente Land van Cuijk, en overlast op of rond het water en recreatiegebieden. Daarnaast houden zij zich bezig met zaken die binnen hun expertise vallen, zoals Bijtincidenten, Ondermijnende Criminaliteit en Milieu. In het Natuur-, bos & buitengebied richt het toezicht zich op het welzijn of de verstoring van natuur en dier. Hier wordt ingezet op toegangsvoorwaarden, afval(dumping), wildcrossers en stroperij. Ook kan sprake zijn van een overtreding van bijvoorbeeld de Wet Natuurbescherming. In de zomerperiode zal het accent meer liggen op overlast in recreatiegebieden met name op en rond de Kraaijenbergse plassen en Heeswijkse plas. De BOA Domein II trekt in bepaalde gevallen samen op met de Handhaver BOA Domein I.																			
2.	Wettelijk kader	• Algemene Plaatselijke Verordening Land van Cuijk 2024 • Erfgoedverordening 2024 • Wegenverkeerswet 1994 • Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 • Afvalstoffenverordening gemeente Land van Cuijk 2022 • Verordening Kraaijenberse Plassen en Heeswijkse Plas 2024 • Verordening Recreatieplekken De Kuilen en Radioplekken Land van Cuijk 2023 • Wet economische delicten • Scheepsvaartverkeerswet • Standplaatsenbeleid gemeente Land van Cuijk • Terrassenbeleid gemeente Land van Cuijk • Beleidsregels wet aanpak woonoverlast gemeente Land van Cuijk • Evenementenbeleid Land van Cuijk • Beleidsregel artikel 35 van de Alcoholwet gemeente Land van Cuijk 2022 • Aanwijzingsbesluit collectieve festiviteiten gemeente Land van Cuijk 2022 • Beleidsregel artikel 13b Opiumwet gemeente Land van Cuijk 2024 • Integraal Veiligheidsplan gemeente Land van Cuijk 2023-2026 • Nota Gezond Land van Cuijk 2022-2026, met • Bijlage 3. Preventie- en Handhavingsplan alcohol Land van Cuijk • Bijlage 4. Toezichtstrategie en uitvoering toezicht Alcoholwet 2022 • Beleidsregel Wet Bibob 2022 gemeente Land van Cuijk																			
3.	Omvang taak en benodigde capaciteit	<table><tr><th>Activiteiten</th><th>Kengetal In uren</th><th>Aantal per type</th><th>Totaal uren per type</th><th>Benodigd Fte's per type</th></tr><tr><td>1. Overlast op of rond het water</td><td></td><td></td><td>1770</td><td>1,3</td></tr><tr><td>2. Bijtincidenten</td><td>25</td><td>30</td><td>750</td><td>0,50</td></tr></table>					Activiteiten	Kengetal In uren	Aantal per type	Totaal uren per type	Benodigd Fte's per type	1. Overlast op of rond het water			1770	1,3	2. Bijtincidenten	25	30	750	0,50
Activiteiten	Kengetal In uren	Aantal per type	Totaal uren per type	Benodigd Fte's per type																	
1. Overlast op of rond het water			1770	1,3																	
2. Bijtincidenten	25	30	750	0,50																	

3.	Ondermijnende criminaliteit Natuur-buitengebied-water-milieu/bodemverontreiniging	3 acties per maand	700	0.5
4.	Overlast Vuurwerk		340	0,25
5.	Natuur-, bos & buitengebied		1940	1.4
			5500	4

Toelichting 1. Overlast op of rond het water (1770 uur)

Hierbij wordt ingezet op de Kraaijenbergse plassen, Heeswijkse plas, Maas (thv Cuijk, Gave, Sambeek, Vlieringsbeek en Boxmeer).

- Inzet op het water (met de boot) en rond het water (op het land te voet-scooter-fiets-auto). In de zomerperiode april-sept (24 weken) is het streven om acht dagdelen per week aanwezig te zijn op of rond het water;
- Op het water wordt, in volgorde van belangrijkste eerst, met name inzet op; gevaar / hinder veroorzaken op het water door snel varen, waterskiën (waar het niet mag), hoge hekgoven veroorzaken, varen zonder vaarbewijs of dodemanskoord, voldoende reddingsvesten (staand varen), aanwezigheid brandblusser, registratiebewijs snelle motorboot en geluidsoverlast op het water van muziek;
- Op projectmatige wijze toezicht houden door bijvoorbeeld één of tweemaal per seizoen in te zetten op overnachten of evenementen/ samenscholing;

Toelichting 2 Bijtincidenten (750 uur)

Er komt een nadere uitwerking met betrekking tot protocol en werkwijze met betrekking tot gevaarlijke honden. Na afstemming met de politie kunnen er ongeveer 30 bijtincidenten zijn waar bestuurlijk gevolg aan gegeven gaat worden. Gemiddeld 25 uur per zaak inzet. Dit betreft het opleveren van rapportages zoals aangifte, verhoor, getuigenverklaring, advies en nacontrole.

Toelichting 3. Ondermijnende criminaliteit

Dit jaar maken we een apart plan met actieweken, LIO en buitengebied. Ook wordt een plan van aanpak met betrekking tot reguliere signalering en controles ondermijning opgesteld. Inzet IML komt op 700 uur per jaar. Dit wordt ingezet op acties en overleg.

Toelichting 4. Overlast Vuurwerk (340 uur)

Het Vuurwerkproject (eind december) wordt geïnitieerd en uitgevoerde samen met de BOA Domein I. Samen met politie wordt ingezet om Vuurwerk bezit en overlast tegen te gaan en aan te pakken, met name in de aanloopperiode nov-dec. En intensief de laatste vijf dagen van het jaar.

Toelichting 5 Natuur-, bos & buitengebied (1940 uur)

Na de voorgenoemde punten worden de overige uren ingezet op met name;

- Afval(dumping)
- Stroperij, dit is een breed begrip, namelijk alles wat uit het gebied meegenomen wordt; bijvoorbeeld vis, bomen, planten, wild / dieren, en de ondermijning wat daar achter zit (illegale handel, opzetten, verkoop etc). Voor 2026 werken we verder uit wat we hieronder verstaan, wie (Gemeente, SSiB, Politie) wanneer waarop wordt inzet in de praktijk en wat deze inzet zal zijn. Indien we hier daadwerkelijk op inzetten is qua gevaarstelling bewapening noodzakelijk en qua werk andere tijden noodzakelijk;
- Afval verbranden en in de open lucht vuur stoken;
- Toegangsvoorwaarden (accent: verstoring natuur door bv lopen buiten de paden, loslopende honden, nachtrecreatie, etc)
- Jeugdoverlast

4.	Probleem-analyse	We hebben een groot en uitgestrekt gebied. Conform uitkomsten van de risicoanalyse zijn dit de prioriteiten voor dit jaar: • Overlast op het water in de Kraaienbergse plassen en Heeswijkse plas • Bijtincidenten (gevaarlijke honden) • Overlast recreatie- en natuurgebieden (toegangsvoorwaarden of verordeningen) • Overlast Vuurwerk project 2026 (in aanloop- en vuurwerkperiode)
5.	Wijze van uitvoering	We werken conform de toezichtstrategie zoals is beschreven in de U&HS (zie toelichting in taakblad 5). De BOA Domein II werkt meer zelfstandig en minder afhankelijk dan de BOA Domein I. De taken voert de BOA Domein II uit op de manier zoals uitgewerkt onder meldingen, hotspots en thematisch toezicht in Taakblad 6. De inzet op onderwerpen zoals hierboven bij Omvang Taak in de toelichting omschreven gaan voor. De Handhaver BOA (Domein II) werkt intensief samen met de politie en zijn ook buiten de gebruikelijke kantooruren bereikbaar en beschikbaar. Ook werkt de BOA Domein II samen met andere ketenpartners zoals SSiB (Samen Start in Brabant) en gebiedsbeheersorganisaties zoals Staatsbosbeheer en Natuurmonumenten. Ook is er een groen covenant waardoor onze BOA's bij de andere deelnemende gemeenten strafrechtelijk bevoegd zijn en andere BOA's in onze gemeente strafrechtelijk bevoegd zijn. Hierdoor kan intensiever samengewerkt worden, bijvoorbeeld bij (handhavings)acties of als men op doorreis is.
6.	Indicatoren	• Aantal controles omgevingsvergunningen; • Aantal meldingen
7.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze taken leveren een bijdrage aan de doelstelling <i>Dienstverlening</i> (We beëindigen overtredingen oplossingsgericht) en de doelstelling in het kader van <i>Uitvoeringskwaliteit</i> (Wij zetten in op gebieds- en projectgericht toezicht, waardoor wij op een meer integrale wijze toezicht gaan uitoefenen. Met gebiedsgericht toezicht willen wij binnen een afgebakend fysiek gebied (bijvoorbeeld een straat, wijk, dorp) gericht toezicht houden). De kernwaarde <i>Betrouwbaar</i> (we zorgen voor een effectieve inzet capaciteit door te werken met risicogerichte prioriteiten) staat de uitvoering van deze taken centraal.

Taakblad 9: Juridische aspecten vergunningverlening

1.	Toelichting taak	Een jurist die gespecialiseerd is in vergunningverlening heeft verschillende taken en verantwoordelijkheden om ervoor te zorgen dat het vergunningsproces juridisch correct en in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving verloopt. Deze taak betreft: 1. Behandelen bezwaar- en beroepszaken: • Vertegenwoordigen van het bestuursorgaan in geval van juridische geschillen met betrekking tot vergunningen. Deze taak omvat ook de afhandeling van geschillen in legeszaken. • Voorbereiden van juridische argumenten en verdedigingen in geval van bezwaren tegen vergunningen of juridische geschillen. 2. Juridisch advies verstrekken: • Verstrekken van juridisch advies aan vergunningverleners en andere interne betrokkenen met betrekking tot vergunningen en naleving van wet- en regelgeving. 4. Juridische kwaliteitszorg: • Zorgen voor naleving van wettelijke vereisten en procedures tijdens het gehele vergunningverleningsproces.
----	-------------------------	--

		• Controleren van de juistheid van vergunningsbeslissingen op correctheid. 5. Beleidsontwikkeling en -advies: • Deelnemen aan de ontwikkeling van beleid omtrent vergunningen en het doen van aanbevelingen voor wijzigingen in regelgeving.																														
2.	Wettelijk kader	Awb, Omgevingswet, APV + bijzondere wetten																														
3.	Omvang taak en benodigde capaciteit	<table><tr><th>Activiteiten</th><th>Kengetal</th><th>Aantal per type</th><th>Aantal uren per type</th><th>Benodigde's per type</th></tr><tr><td>Behandeling bezwaarschriften tegen genomen besluit</td><td>32</td><td>129</td><td>4.128</td><td>3,0</td></tr><tr><td>Beroep</td><td>28</td><td>22</td><td>616</td><td>0,45</td></tr><tr><td>Juridisch advies</td><td></td><td></td><td>1.000</td><td>0,73</td></tr><tr><td>Opstellen uitvoeringsprogramma/jaarverslag</td><td></td><td></td><td>100</td><td>0,07</td></tr><tr><td>TOTAAL</td><td></td><td></td><td>5.844</td><td>4,3</td></tr></table>	Activiteiten	Kengetal	Aantal per type	Aantal uren per type	Benodigde's per type	Behandeling bezwaarschriften tegen genomen besluit	32	129	4.128	3,0	Beroep	28	22	616	0,45	Juridisch advies			1.000	0,73	Opstellen uitvoeringsprogramma/jaarverslag			100	0,07	TOTAAL			5.844	4,3
Activiteiten	Kengetal	Aantal per type	Aantal uren per type	Benodigde's per type																												
Behandeling bezwaarschriften tegen genomen besluit	32	129	4.128	3,0																												
Beroep	28	22	616	0,45																												
Juridisch advies			1.000	0,73																												
Opstellen uitvoeringsprogramma/jaarverslag			100	0,07																												
TOTAAL			5.844	4,3																												
4.	Probleemanalyse	Door de inwerkingtreding van de Omgevingswet is er een toename van het aantal adviesvragen intern over de gevolgen hiervan. Ook komend jaar blijft extra inzet nodig op het trainen en opleiden van de (nieuwe) juristen vanwege de nieuwe wet- en regelgeving. Om de collega's van juist advies te voorzien dient dit jaar ook extra geïnvesteerd te worden in training en opleiding. De vacatures voor de jurist vergunningverlening zijn ingevuld.																														
5.	Wijze van uitvoering	We werken aanbod gestuurd zowel bij de behandeling van de procedures als bij het geven van juridisch advies. Via vakapplicaties worden adviesvragen schriftelijk uitgezet. De juristen hebben een gezamenlijke mailbox waarin de adviesvragen terecht komen.																														
6.	Indicatoren	- Aantal juridisch adviezen - Aantal bezwaarzaken - Aantal beroepszaken																														
7.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze taken leveren we een bijdrage aan de doelstelling in het kader van <i>Uitvoeringskwaliteit</i> (we werken met vaste procedures). De kernwaarde <i>Betrouwbaar</i> (vergelijkbare situaties worden op gelijke wijze afgehandeld: willekeur en rechtsongelijkheid worden voorkomen en het proces is voorspelbaar) staat centraal bij de uitvoering van deze taken.																														

Taakblad 10: Juridische aspecten Handhaving

1.	Toelichting taak	Over het algemeen draagt de jurist handhaving bij aan het behoud en de bescherming van de fysieke leefomgeving en zorgt ervoor dat individuen, bedrijven en organisaties zich houden aan de geldende wet- en regelgeving om de veiligheid en duurzaamheid van de samenleving te waarborgen. Deze taken betreffen: Het geven van juridisch advies: De jurist verstrekt juridisch advies aan interne en externe belanghebbenden, zoals overheidsfunctionarissen, inspecteurs en juridische collega's, over kwesties met betrekking tot het omgevingsrecht. Dit omvat advies over de interpretatie van wetten, regelgeving en vergunningen.
----	-------------------------	---

		• Het initiëren/voeren van handhavingsprocedures: Als er inbreuken op de wet- en regelgeving worden vastgesteld, kan de jurist handhavingsprocedures initiëren. Dit omvat het voeren van gesprekken met aanvragers en (vermeend) overtreders, het opstellen van waarschuwingen, bevelen tot herstel (last onder dwangsom/bestuursdwang),het opleggen van (bestuurlijke) boetes en de invordering van bestuursrechtelijke schulden. • Het voeren van juridische procedures: De jurist vertegenwoordigt de overheidsinstantie in de gerechtelijke procedures en bereidt juridische documenten voor, zoals bezwaar-, beroep- en hoger beroepschriften en verweerschriften. • Advies en informatie: De jurist kan proberen zaken op te lossen door gesprekken te voeren. Dit kan onder meer door actief te informeren en de betrokkenen hun verhaal te laten doen. In een aantal gevallen leidt dit tot het beëindigen van de overtreding. • Het bijhouden van juridische ontwikkelingen: De jurist houdt zich op de hoogte van jurisprudentie en/of wijzigingen in de wet- en regelgeving met betrekking tot het omgevingsrecht en om de organisatie te voorzien van juridische argumenten en strategieën. • Behandelen verzoeken Wet open overheid (Woo): het nemen van een besluit op een verzoek Woo en het vormen van het dossier voor de verzoeker met alle openbare informatie. Dit inclusief de behandeling van bezwaar-, beroep- en hoger beroepsprocedures. • Samenwerking: De jurist werkt vaak samen met andere professionals binnen de overheidsinstantie, zoals inspecteurs, stedenbouwkundigen, beleidsmakers en medewerkers Veiligheid om de handhaving van wet- en regelgeving effectief te coördineren. Daarnaast met externe ketenpartners zoals politie, OM, RIEC, VR, ODBN en andere incidenteel te noemen overheidsinstanties zoals provincie, waterschap en rechtelijke instanties zoals bezwarencommissies en rechtbanken. • Rapportage: De jurist handhaving omgevingsrecht houdt gedetailleerde administratie bij en analyseert de overtredingen in relatie tot de handhavingsactiviteiten. Van hieruit kan vanuit het college en de raad een stand-van-zaken en kwaliteitsverbetering worden aangeboden. • Interne en bestuurlijke overleggen: het doen van casusbesprekingen en richting bepalen daarin en wanneer casussen politiekgevoelig zijn aan te merken wordt dit besproken met de desbetreffende portefeuillehouder (burgemeester).																																																		
2.	Wettelijk kader	Alle wet- en regelgeving waar handhaving uit voort kan vloeien. Strategie Handhavingsverzoeken en meldingen, zoals beschreven in de U&HS.																																																		
3.	Omvang taak en benodigde capaciteit	<table><tr><th>Activiteiten</th><th>Kengetal in uren</th><th>Aantal per type</th><th>Aantal uren per type</th><th>Benodigd fte's per type</th></tr><tr><td>Handhavingszaken omgevingswet (oud Wabo) en OOV in behandeling (gehele traject van legalisatieonderzoek en waarschuwing tot en met last)</td><td>32</td><td>280</td><td>8.960</td><td>6,57</td></tr><tr><td>Handhavingszaken milieu</td><td>2</td><td>300</td><td>600</td><td>0,44</td></tr><tr><td>Aantal zaken bezwaar en hoger beroep</td><td>32</td><td>60</td><td>1.920</td><td>1,41</td></tr><tr><td>Aantal beleids- en handhavingstrajecten met adviesfunctie</td><td>4</td><td>270</td><td>1080</td><td>0,79</td></tr><tr><td>Aantal adviestrajecten invoering Omgevingswet en ondersteuning</td><td>2,5</td><td>200</td><td>500</td><td>0,37</td></tr><tr><td>Aantal taken coördinatie</td><td></td><td></td><td>681</td><td>0,5</td></tr><tr><td>Thematisch handhaven op prioriteiten</td><td>300</td><td>3</td><td>900</td><td>0,66</td></tr><tr><td>Juridische vertaling (nieuw/geharmoniseerd) beleid naar uitvoering</td><td>85</td><td>10</td><td>850</td><td>0,62</td></tr><tr><td>TOTAAL</td><td></td><td></td><td>15.491</td><td>11,4</td></tr></table>	Activiteiten	Kengetal in uren	Aantal per type	Aantal uren per type	Benodigd fte's per type	Handhavingszaken omgevingswet (oud Wabo) en OOV in behandeling (gehele traject van legalisatieonderzoek en waarschuwing tot en met last)	32	280	8.960	6,57	Handhavingszaken milieu	2	300	600	0,44	Aantal zaken bezwaar en hoger beroep	32	60	1.920	1,41	Aantal beleids- en handhavingstrajecten met adviesfunctie	4	270	1080	0,79	Aantal adviestrajecten invoering Omgevingswet en ondersteuning	2,5	200	500	0,37	Aantal taken coördinatie			681	0,5	Thematisch handhaven op prioriteiten	300	3	900	0,66	Juridische vertaling (nieuw/geharmoniseerd) beleid naar uitvoering	85	10	850	0,62	TOTAAL			15.491	11,4
Activiteiten	Kengetal in uren	Aantal per type	Aantal uren per type	Benodigd fte's per type																																																
Handhavingszaken omgevingswet (oud Wabo) en OOV in behandeling (gehele traject van legalisatieonderzoek en waarschuwing tot en met last)	32	280	8.960	6,57																																																
Handhavingszaken milieu	2	300	600	0,44																																																
Aantal zaken bezwaar en hoger beroep	32	60	1.920	1,41																																																
Aantal beleids- en handhavingstrajecten met adviesfunctie	4	270	1080	0,79																																																
Aantal adviestrajecten invoering Omgevingswet en ondersteuning	2,5	200	500	0,37																																																
Aantal taken coördinatie			681	0,5																																																
Thematisch handhaven op prioriteiten	300	3	900	0,66																																																
Juridische vertaling (nieuw/geharmoniseerd) beleid naar uitvoering	85	10	850	0,62																																																
TOTAAL			15.491	11,4																																																

4.	Probleem-analyse	Uit de praktijk blijkt dat een substantieel deel van de handhavingscapaciteit in beslag genomen wordt door de behandeling van deze werkzaamheden. Deze werkzaamheden vloeien voort uit conflicten tussen bureaus onderling, maar ook door overige algemene vormen van overlast. Handhavingsverzoeken worden altijd opgepakt en zijn divers qua inhoud. Bij een handhavingsverzoek moet het bestuursorgaan binnen een bepaalde termijn een besluit nemen. Handhavingsprocedures kosten veel tijd. Het is belangrijk om de procedures zorgvuldig en geheel uit te voeren, zodat de gemeente serieus wordt genomen wanneer handhaving moet worden ingezet, dit bevordert het naleefgedrag ten aanzien van geldende wet- en regelgeving. Het doen van thematische handhaving en programmatische handhaving op alle bekende overtredingen is met de huidige capaciteit niet mogelijk. Dat betekent dat we risico gestuurd werken en een signaallijst hanteren van zaken met een lagere prioriteit, die op een later moment kunnen worden opgepakt. In de meeste gevallen ontvangen overtreeders wel een wrakingsbrief. Besluitvorming leidt in een aantal gevallen tot een reactie uit de omgeving in de vorm van bezwaar of beroep. Om dit soort reacties te kunnen behandelen is voldoende kwalitatieve en kwantitatieve juridische capaciteit nodig. Ook moet het bevoegde gezag vertegenwoordigd worden in juridische procedures. Burgers en instanties kunnen zich beroepen op het inzien van openbare stukken. De afgelopen jaren hebben we te maken gehad met onderbezetting binnen het team om het aantal taken te kunnen uitvoeren. Met het vaststellen van het SPP is de capaciteit gefaseerd uitgebreid.
5.	Wijze van uitvoering	We handelen conform de LHSO en de strategie voor handhavingsverzoeken en meldingen. De LHSO gaat uit van het principe zo licht mogelijk starten met ingrijpen, gericht op herstel en het vervolgens snel inzetten van zwaardere middelen wanneer naleving uitblijft. De toezichthouders, handhavers en juristen van de gemeente Land van Cuijk bepalen het in te zetten sanctiemiddel met behulp van de interventiematrix. Er wordt in principe gekozen voor de minst zware (combinatie van) interventie(s) uit de matrix, tenzij de toezichthouder of handhaver motiveert dat in de betreffende situatie een andere (combinatie van) interventie(s) passender is.
6.	Indicatoren	• Aantal meldingen, klachten en handhavingsverzoeken; • Aantal controles en hercontroles; • Aantal geconstateerde overtredingen (ook bouwstop); • Aantal bestuurlijke handhavingstrajecten (dwangsom, bestuursdwang, bestuurlijke boete); • Aantal bezwaarzaken; • Aantal beroepszaken; • Aantal hoger beroepszaken.
7.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze taken leveren we een bijdrage aan de doelstelling <i>Dienstverlening</i> (we beëindigen overtredingen oplossingsgericht) en de doelstelling in het kader van <i>Uitvoeringskwaliteit</i> (We werken met vaste procedures). De kernwaarde <i>Betrouwbaar</i> (vergelijkbare situaties worden op gelijke wijze afgehandeld: willekeur en rechtsongelijkheid wordt voorkomen en het proces is voorspelbaar) staat centraal bij de uitvoering van deze taken.

Taakbladen | KEUZE TAKEN

1.	Toelichting taak	Naast de reguliere taken zijn ook andere taken relevant voor een goede uitvoering van de VTH-taken, zie hieronder de taakomschrijving. • Borging procescriteria: Input leveren, begeleiden en monitoren van de uitvoering van de U&HS, het uitvoeringsprogramma, het jaarverslag en andere beleidsdocumenten die met VTH te maken hebben. De werkzaamheden kennen een cyclisch karakter en vloeien met name voort uit onderdelen van de P&C-cyclus (waaronder het opmaken van jaarverslag en kwartaalrapportages) en de Big 8-beleidscyclus; • Kwaliteits- en procesborging van de dagelijkse verzoeken van intern en externe klanten vanuit elke ondersteunend VTH-team; • Kennisoverdracht wet- en regelgeving binnen de drie VTH-teams; • Het houden van afstemming overleggen met de drie VTH-teams.
----	-------------------------	--

		- Coördinerende taken en Bewaken van de kwaliteit van (werk)processen binnen de drie VTH-teams en afdeling overstijgende teams zoals Informatiebeheer, Civiel en Verkeer en Groen, natuur en afval; - Coördinerende taken en Bewaken van de kwaliteit van (werk)processen met externe ketenpartners zoals de Brandweer Brabant Noord en de Omgevingsdienst Brabant Noord. - Begeleiding en doorontwikkeling van de Omgevingswet en andere relevante wet- en regelgeving binnen Engage en alle digitale VTH-systemen. - Advies aan bestuur en collega's over de voor ons relevante ontwikkelingen; - Budgetbeheer leges en afdelingskosten; - Dagelijkse advisering in alle op de afdeling voorkomende zaken.																																	
2.	Wettelijk kader	Wet vergunningverlening, toezicht en handhaving (Wet VTH), Omgevingswet, besluit omgevingsrecht, omgevingsplan, Besluit bouwwerken leefomgeving, Wet Milieubeheer, Gemeentewet, Wet veiligheidsregio's.																																	
3.	Omvang taak en benodigde capaciteit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Activiteiten</th><th>Totaal uren per type</th><th>Benodigd Fte's per type</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kwaliteit- en procesborging dagelijkse verzoeken</td><td>590</td><td>0,43</td></tr> <tr> <td>Kennisoverdrachten wet- en regelgeving</td><td>380</td><td>0,28</td></tr> <tr> <td>Coördinatie en kwaliteitsbewaking processen intern</td><td>340</td><td>0,25</td></tr> <tr> <td>Coördinatie en kwaliteitsbewaking processen extern</td><td>160</td><td>0,12</td></tr> <tr> <td>Werkzaamheden Omgevingswet, afstemmingen, processen en implementaties</td><td>410</td><td>0,3</td></tr> <tr> <td>Budgetbeheer</td><td>80</td><td>0,06</td></tr> <tr> <td>Dagelijkse advisering</td><td>530</td><td>0,39</td></tr> <tr> <td>Afstemming overleggen</td><td>640</td><td>0,47</td></tr> <tr> <td>Coördinatie accountmanagement externe ketenpartners</td><td>960</td><td>0,70</td></tr> <tr> <td>Raming benodigde uren voor 2025 totaal:</td><td>4.090</td><td>3,0</td></tr> </tbody> </table>	Activiteiten	Totaal uren per type	Benodigd Fte's per type	Kwaliteit- en procesborging dagelijkse verzoeken	590	0,43	Kennisoverdrachten wet- en regelgeving	380	0,28	Coördinatie en kwaliteitsbewaking processen intern	340	0,25	Coördinatie en kwaliteitsbewaking processen extern	160	0,12	Werkzaamheden Omgevingswet, afstemmingen, processen en implementaties	410	0,3	Budgetbeheer	80	0,06	Dagelijkse advisering	530	0,39	Afstemming overleggen	640	0,47	Coördinatie accountmanagement externe ketenpartners	960	0,70	Raming benodigde uren voor 2025 totaal:	4.090	3,0
Activiteiten	Totaal uren per type	Benodigd Fte's per type																																	
Kwaliteit- en procesborging dagelijkse verzoeken	590	0,43																																	
Kennisoverdrachten wet- en regelgeving	380	0,28																																	
Coördinatie en kwaliteitsbewaking processen intern	340	0,25																																	
Coördinatie en kwaliteitsbewaking processen extern	160	0,12																																	
Werkzaamheden Omgevingswet, afstemmingen, processen en implementaties	410	0,3																																	
Budgetbeheer	80	0,06																																	
Dagelijkse advisering	530	0,39																																	
Afstemming overleggen	640	0,47																																	
Coördinatie accountmanagement externe ketenpartners	960	0,70																																	
Raming benodigde uren voor 2025 totaal:	4.090	3,0																																	
4.	Probleemanalyse	Coördinatie en kwaliteitsbewaking De wetgever stelt hoge eisen aan de kwaliteit van de uitvoering van VTH taken. Hiervoor gelden wettelijke procescriteria die stelt dat de organisatie tijdig en volledig aan die kwaliteitscriteria dient te voldoen en ook blijft voldoen. Ook in 2026 dient er extra tijd geïnvesteerd te worden in het door ontwikkelen, begeleiden en ondersteunen van alle betrokken medewerkers voor de vertaling van de nieuwe wetgeving naar de nieuwe praktijk. Bijhouden ontwikkelingen De inwerkingtreding van de Omgevingswet en de daaraan gekoppelde Wet kwaliteitsborging voor het bouwen zorgen ervoor dat wij ook in 2026 bezig blijven met de implementatie. Het inregelen van de VTH-systemen is een dagelijkse prioriteit. De afstemming met interne adviseurs en ketenpartners via de Digitale Samenwerkings-ruimte (SWF) dient vooral in het begin van het jaar geoptimaliseerd te worden. Werkprocessen Om op tijd een vergunning te kunnen afgeven zijn alle VTH processen aangepast en blijven we deze verder optimaliseren. Naast het beschrijven van processen dienen de medewerkers te worden opgeleid in het kunnen uitvoeren van nieuwe processen. Dit zal ook in de 2026 capaciteit vragen van de medewerkers. We verwachten voldoende capaciteit voor de uitvoering van deze taken.																																	
5.	Wijze van uitvoering	Een adviseur VTH gaat te werk door interne en externe procedures te ontwikkelen, implementeren en evalueren om ervoor te zorgen dat vergunningen, toezicht en handhaving binnen de organisatie effectief en in overeenstemming met de wet worden uitgevoerd. Alle processen en handleidingen voor het werken met de nieuwe wet- en regelgeving zijn digitaal beschreven en vastgelegd en vastgelegd in de vakapplicatie. Een																																	

		belangrijke taak is verbinding maken tussen de onderlinge teams om werkprocessen en uitvoering efficiënt op elkaar af te stemmen. Ook het verzorgen van cursussen en kennisoverdrachten aan medewerkers is een onderdeel hiervan.
6.	Indicatoren	- Aantal beschreven actuele werkprocessen; - Jaarlijkse kwaliteitsmeting VTH; - Aantal trainingen (opleiding/cursus) per medewerker op jaarbasis; - Beoordeling IBT rapportage (niveau van score).
7.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze taken leveren we een bijdrage aan de doelstelling <i>Uitvoeringskwaliteit</i> (voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen). De kernwaarde <i>Betrouwbaar</i> (we sturen op duidelijke en transparante informatieverstrekking via de gemeentelijke website, frontoffice VTH en het KCC. We instrueren casemanagers op het geven van juiste, heldere en snelle informatie naar een initiatiefnemer. We werken met risicogerichte prioriteiten staat centraal bij de uitvoering van deze taken.