

VTH UITVOERINGSPROGRAMMA 2026

Versie : 1.0

Vastgesteld door het college op : 16 december 2025

Portefeuillehouder : wethouder K. Gommeren

Behandelend ambtenaar : C. Franken

Kenmerk : 2530919

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt het VTH uitvoeringsprogramma 2026 van de Gemeente Steenbergen. In het uitvoeringsprogramma leest u hoe de gemeente Steenbergen in 2026 uitvoering zal geven aan vergunningverlening en de diverse handhavingstaken. Met het uitvoeringsprogramma beoogt de gemeente een duidelijk beeld te schetsen van de voorgenomen activiteiten en van de doelen en prioriteiten die voor 2026 zijn vastgesteld.

Het uitvoeringsprogramma heeft alleen betrekking op het omgevingsrecht en omgevingsvergunningen in relatie tot de APV.

Het budget voor de OMWB is ten opzichte van 2025 verhoogd (van € 752.000 naar € 768.000 in 2026). Alle activiteiten die de OMWB voor ons uitvoert in 2026, zijn opgenomen in het werkplan OMWB 2026, dat als bijlage I onderdeel uitmaakt van het uitvoeringsprogramma.

De provincie Noord-Brabant ziet er met Interbestuurlijk Toezicht (IBT) op toe dat lokale overheden hun maatschappelijke taken goed uitvoeren. De provincie heeft in 2025 de VTH-documenten van Steenbergen beoordeeld met 'voldoet' en hier een 96% score aan toegekend. Het uitvoeringsprogramma voldeed geheel. Wel is als verbeterpunt aangegeven om de financiële gegevens voor de uitvoering van het werkprogramma 2026 van de OMWB ook te vermelden in het eigen uitvoeringsprogramma. Deze gegevens zijn nu opgenomen in paragraaf 3.1 Middelen.

Dit uitvoeringsprogramma is vastgesteld door het college en bekendgemaakt middels toezending aan de gemeenteraad en aan de provincie Noord-Brabant en gepubliceerd. Tevens is het uitvoeringsprogramma ter afstemming voorgelegd aan team Veiligheid en de politie. Dit uitvoeringsprogramma loopt tot uiterlijk 1 februari 2027. Uiterlijk op 1 februari 2026 dient het uitvoeringsprogramma te zijn vastgesteld.

1.2 Doel van het uitvoeringsprogramma

Het VTH-beleidsplan werken wij jaarlijks voor 1 februari uit in een uitvoeringsprogramma voor zowel vergunningverlening, toezicht en handhaving. Het werkprogramma voor de OMWB maakt hier als bijlage deel van uit. In het uitvoeringsprogramma beschrijven we de prioriteiten, doelen, activiteiten en methoden uit dit beleid op operationeel niveau. Het uitvoeringsprogramma is dan ook een concreet actieplan voor het betreffende jaar. Daarbij geven wij in het uitvoeringsprogramma aan hoe de (financiële en personele) middelen in het betreffende jaar worden ingezet.

1.3 Relevante ontwikkelingen

Werkprogramma OMWB 2026

Binnen het werkprogramma spelen de volgende ontwikkelingen in 2026 een belangrijke rol:

- Effecten Omgevingswet op vergunningverlening
- Actualisatieprogramma vergunningverlening
- Stikstof
- Toezicht mestopslagen

Een belangrijk thema voor 2026 is de kaderichtlijn water (KRW). De uitvoering van deze wettelijke basisaak is opgenomen binnen programma 2 (advies water). Deze taak is van groot belang voor het behalen van de waterkwaliteitsdoelen en wordt door ons met prioriteit opgepakt.

2 Uitvoering

2.1 Inleiding

Er zal nooit capaciteit zijn om alle taken uitputtend uit te voeren. In het beleidsplan zijn daarom ook keuzes gemaakt in prioritering op basis van een risico-inschatting. De prioritering heeft gevolgen voor de diepgang van toetsing van een vergunningaanvraag en de mate van toezicht. In dit hoofdstuk wordt op basis van verwachte aanvragen, prioritering en kengetallen voor urenbesteding een inschatting gemaakt van de benodigde capaciteit.

De vth-activiteiten voor 2026 zijn in paragraaf 2.2 schematisch weergegeven. In hoofdstuk 3 leest u hoe de uitvoering, zoals in dit hoofdstuk wordt beschreven, onder andere qua personeelsformatie wordt geborgd.

2.2 Productenlijst / werkvoorraad

Onderstaande tabel biedt inzicht in de verwachte hoeveelheid aanvragen/meldingen per activiteit.

Onderdeel	Aantal	Totaal
Omgevingsplanactiviteiten (omgevingsvergunningen)		
Ruimtelijk	85	
Kappen	10	
In-uitrit	18	
Werk of werkzaamheden uitvoeren	1	
Monument wijzigen	1	
Technische toetsing aanvragen	45	
		160
Buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA) (omgevingsvergunning)		
Kleine BOPA (kruimelgevallen regeling)	8	
Grote BOPA	1	
		9
Vooroverleggen (informele verzoeken op wenselijkheid/haalbaarheid)		
Principeverzoeken toets op wenselijkheid	10	
Vooraanvraag toets aan Omgevingsplan en Welstand	40	
		50
Informatieverzoeken		
Vergunning check, toets of vergunning nodig is	200	
Algemene informatievraag over bouwregels en gebruiksvoorschriften	350	
		550
Wet Kwaliteitsborging (WKB)		
Vergunningen	5	
Meldingen	5	
		10

2.2.2 Toezicht en Handhaving

Toezicht cijfers

De tijd die aan elk handhavingsonderdeel wordt toegewezen, is afhankelijk van de prioriteit van dat onderdeel. De inzet van middelen en capaciteit wordt bepaald op basis van deze prioritering. Er zijn echter enkele uitzonderingen, waarbij een aantal onderdelen belangrijk gevonden worden, maar waar echter onvoldoende werkvoorraad beschikbaar is om deze volledig te kunnen vullen.

Controle cijfers Handhaving

Een aantal activiteiten worden themagericht opgepakt, vanwege de hogere prioriteit die aan deze activiteiten is toegekend. Er is extra budget toegekend voor toezicht en handhaving op onrechtmatige bewoning door arbeidsmigranten.

	prio	prio aandeel	Uren per aandeel	fysieke controles 2026	digitale controles 2026		uren per fysieke controle	uren per digitale controle
001 BRIKSWWM <50K	4	1	63	8	56		1,52	0,9
002 BRIKSWWM 50-250K (transformaties)	3	2	126	16	56		3,87	1,125
003 BRIKSWWM 250-1M en/of logies, kamerverh., zorg, maatsch., onderwijs, etc	2	3	188	18	21		8,52	1,8
004 BRIKSWWM >1M	1	4	251	15	17		13,08	3
005 brandveilig gebruik	2	0	0	0	0		3,8	0,6
006 WKB gevolgklasse 1 (toezicht ruimtelijke verg. + afhandelen opleverraport)	3	2	126	6	53		2,1	2,13
007 WKB gevolgklasse 2 (idem, toekomst)	3	0	0	0	0		1,68	0,15
051 toezicht bijzondere thema's: AFC Nieuw Prinseland	2	3	188	15	13		10	3
052 toezicht bijzondere thema's: n.t.b.	2	0	0	0	0		28,2	3
053 toezicht bijzondere thema's: n.t.b.	2	0	0	0	0		28,2	3
015a (ver-)bouw, gebruik zonder vergunning <10k (schuttingen, akko's, dakopbouw)	4	0	0	0	0		7,2	1,5
015b (ver-)bouw, gebruik zonder vergunning 10k-50k (aanbouwen, dakopbouw)	3	1	63	6	13		7,20	1,50
015c (ver-)bouw, gebruik zonder vergunning >50k	3	1	63	6	13		7,20	1,50
016 Sloop zonder vergunning (+Asbest) OMWB	1	0	0	0	0		0,10	0,10
018 uitvoeren werk(zzaamheden) zonder/afw. vergunning	4	1	63	9	0		7,20	1,50
020 Wonen in strijd met omgevingsplan	3	2	126	17	0		7,2	1,5
021 Bedrijfact. In strijd met omgevingsplan	2	3	188	27	13		6,23	1,50
022 overige act. In strijd met omgevingsplan	4	1	63	6	13		7,20	1,50
024 gebruik gebouw in strijd met eisen van BBL (Brandveiligheid)	3	2	126	17	0		7,45	1,50
025 verval beeldbepalende panden	2	3	188	18	50		6,25	1,50
026 vellen (kappen) zonder/afw. Vergunning	2	1	63	8	8		6,00	1,50
027 inrit zonder/afw. Vergunning	4	1	63	5	17		7,20	1,50
104 (overige) klachten en meldingen	1234	2	126	25	75		2,04	1
151 handhaving bijzondere thema's: onrechtmatige bewoning AM	1	4	251	34	17		7,20	1,50
152 handhaving bijzondere thema's: Wet goed verhuurderschap	2	3	188	15	7		11,34	2,55
153 handhaving bijzondere thema's: Rijksmonumenten	2	3	188	17	0		11,34	2,55
	64	43	2700	289	440			

Afbeelding 1 – geraamde controles 2026

Brandveiligheid

Het team VTH werkt samen met de Brandweer Midden- en West-Brabant aan het brandveilig gebruik van (zorg)instellingen. In overleg met de brandweer worden de controles uitgevoerd bij (zorg)instellingen, waar het niveau van zelfredzaamheid van de gebruikers laag is en waar de kans op brand en de frequentie van het gebruik een essentieel onderdeel is. De Brandweer Midden –en West-Brabant stelt zelf jaarlijks een basistakenpakket vast.

2.3 Uitvoeringsdoelstellingen

De doelstellingen die in dit uitvoeringsprogramma worden beschreven, zijn opgesteld op basis van de beleidsdoelstellingen die volgen uit het Beleidsplan VTH 2022-2026. Hierin heeft het college gemotiveerd aangegeven welke doelen en prioriteiten het zichzelf stelt bij de VTH-taken en welke activiteiten het daartoe zal uitvoeren.

Doelstellingen

Naast de primaire doelstelling, het bevorderen van naleving van wet- en regelgeving om een veilige, gezonde en schone fysieke leefomgeving te bereiken, hebben wij nog 8 doelstellingen voor de komende beleidsperiode opgesteld. Deze 8 doelstellingen geven invulling aan onze missie en visie. Om deze doelstellingen SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) te maken, is bij iedere doelstelling aangegeven wat wij daarvoor gaan doen.

Doelstelling	Wat gaan wij daarvoor doen?
1. Het VTH-beleidsplan vormt de basis voor besluitvorming.	- De diepgang van toetsing van aanvragen sluit aan bij de prioriteit
2. Het VTH-beleidsplan vormt de basis voor professionele vergunningverlening, toezicht en handhaving.	- VTH-medewerkers passen VTH-strategieën correct toe - Er wordt voldaan aan de VTH-kwaliteitscriteria
3. Het verkleinen van de kloof tussen beleid en uitvoering.	- Vergunningverleners en toezichthouders: - Betrekken bij opstellen beleid - dragen het beleid zowel intern als extern uit
4. Klachten en meldingen worden naar prioriteit afgehandeld. De risicoanalyse bepaalt de prioriteit.	- Klachten en meldingen prioriteren - Afhandeling op basis van prioriteit

- Capaciteit en middelen inzichtelijk maken
- 5. Innovatie, maatwerk en dienstverlening vormen de kern van vergunningverlening, toezicht en handhaving.
 - In gesprek gaan met overtreder, informele aanpak gaat voor procedurele aanpak
 - Aanpak gericht op vermindering overlastmeldingen
 - meedenken in oplossingen
 - klant staat centraal. Ja, mits houding
 - snelle vergunningverlening, geen vergunningen van rechtswege verleend
- 6. Er is sprake van een goede afstemming tussen vergunningverlening en toezicht/handhaving waarbij de scheiding tussen vergunningverlening en toezicht/handhaving gewaarborgd is.
 - Regelmatig VTH-overleg
 - Gebiedsgericht werken met afstemming V, T en H
- 7. Versterken integrale samenwerking.
 - Tijdig betrekken interne en externe partners
 - Integrale controles
- 8. Borgen van afspraken en processen, zowel intern als extern.
 - Opstellen procesbeschrijvingen
 - Volledigheid dossiers
 - VTH-applicatie

3 Borging van uitvoering en middelen

3.1 Middelen

In onderstaande tabel zijn de uren van de medewerkers van team VTH opgenomen, alsmede het uurtarief en de kosten. Deze kosten zijn opgenomen in de begroting 2026.

Financiële middelen benodigd en beschikbaar gesteld 2026

Functie	Aantal uren	Uurtarief	Direct personeel en overige kosten*
Beleidsmedewerker VTH	850	€ 59,85	€ 50.873
Administratief medewerker	1131	€ 59,85	€ 67.690
Juridisch beleidsmedewerker vergunningen	350	€ 59,85	€ 20.948
Medewerker vergunningen 1	1350	€ 59,85	€ 80.798
Medewerker vergunningen 2	800	€ 59,85	€ 47.880
Medewerker vergunningen 3	1078	€ 59,85	€ 64.518
Functioneel beheer VTH-applicatie	300	€ 59,85	€ 17.955
Toezichthouder leefomgeving 1	1350	€ 59,85	€ 80.798
Toezichthouder leefomgeving 2	1350	€ 59,85	€ 80.798
Juridisch beleidsmedewerker Handhaving	600	€ 59,85	€ 35.910
Toezicht Brandpreventie (inhuur brandweer)	339	€ 59,85	€ 20.289
Inhuur medewerker bezwaar/beroep/handhaving	450	€ 100	€ 45.000
inhuur controle onrechtmatige bewoning arbeidsmigranten	200	€ 100,-**	€ 20.000,-
Totaal	10.148 uur (7 fte)		€ 633.458,-

* Zonder doorbelasting overhead

** geprognosticeerd inhuurtarief

In onderstaande tabel zijn de activiteiten opgenomen die de OMWB voor ons uitvoert in de diverse programma's met de budgetten die hiervoor beschikbaar zijn gesteld. Programma 1 zijn de wettelijke basistaken die de OMWB voor ons dient uit te voeren. Programma 2 zijn de verzoektaken en programma 3 de collectieve taken. Een nadere specificering van de bedragen staan in de bijlage Werkprogramma OMWB 2026.

Totaaloverzicht

Totaaloverzicht	Inbreng 2026
Programma 1	€ 499.511
Programma 2	€ 181.682
Programma 3	€ 57.328
Totaal	€ 738.521

3.2 Uitvoering

3.2.1 Vastgelegde werkwijzen

De voortgang van de afspraken en capaciteitsraming, zoals opgenomen in het teamplan, worden bewaakt door middel van de gesprekkencyclus. Per medewerker vindt er jaarlijks een evaluatie-/beoordelingsgesprek plaats. Tussentijds vinden individuele gesprekken plaats tussen medewerker en coördinator/concernmanager. Verder is er een beleidsagenda welke de planning bevat voor vaststelling van de (beleids)plannen die door de raad dan wel college moeten worden vastgesteld.

Per planmatige actie wordt er een draaiboek opgesteld, zodat de werkafspraken vastliggen en er een zoveel mogelijk uniforme werkwijze ontstaat. Voorbeelden van planmatige acties zijn bijvoorbeeld controles op brandveiligheid binnen de horeca.

Naast de sturing op operationeel niveau, vindt er gedurende het jaar ook sturing en afstemming plaats op strategisch niveau. De concernmanager heeft structureel overleg met de betrokken portefeuillehouders. De coördinator van het team VTH heeft eveneens structureel (wekelijks) overleg met de portefeuillehouder VTH om de lopende zaken te bespreken en de afstemming te hebben over de politiek gevoelige dossiers.

Voor alle primaire processen rondom VTH zijn samen met de medewerkers werkbeschrijvingen opgesteld. Deze werkbeschrijvingen zijn bekend bij alle medewerkers. Nieuwe medewerkers worden ook bekend gemaakt met de werkbeschrijvingen. De actualiteit, opvolging en effectiviteit van alle werkwijzen worden gemonitord middels de interne audits en waar nodig aangepast.

Nieuwe VTH-applicatie, Centric Leefomgeving (CLO)

De veranderopgave vanuit de Omgevingswet is een omvangrijke en complexe zaak. Om ons daarin te ondersteunen en te helpen, is Centric Leefomgeving (CLO) ontwikkeld, waarin we in één oogopslag alle werkzaamheden rondom deze wet, inzichtelijk hebben en beheren. Denk aan visies, plannen voor toepasbare regels en de procesafhandeling rondom vergunningverleningen, mobiel toezicht en handhaving. Vanaf 1 januari 2024 is CLO in gebruik genomen voor vergunningverlening. De toezichtmodule is vanaf 1 augustus 2024 in werking.

3.2.2 Klachten en Meldingen

De klachten en meldingen worden sinds 1 november 2023 geregistreerd in een nieuw geautomatiseerd systeem, namelijk BinnenBeter. De BuitenBeter app, waarmee inwoners gemakkelijk alles kunnen melden wat er in hun leefomgeving gebeurt, is hierin geïntegreerd.

De toezichthouders Leefomgeving behandelen klachten en meldingen die voor het team VTH binnenkomen. Als meldingen door meerdere instanties integraal moeten worden behandeld, zorgt een toezichthouder Leefomgeving voor de coördinatie. Het gaat hierbij primair om de klachten en meldingen gericht op het fysieke domein. Algemene APV klachten en meldingen lopen via de boa's van het team Veiligheid.

3.3 Beleid- en begrotingscyclus

De gemeente kent een jaarlijkse beleid- en begrotingscyclus, waarvoor het collegeprogramma en de teamplannen leidend zijn. Jaarlijks wordt aan de raad, ten behoeve van de begrotingsbehandeling, een voorstel gebracht, gebaseerd op het collegeprogramma en de teamplannen. Met het vaststellen van de begroting worden de middelen voor de uitvoering van de activiteiten en taken die vermeld staan in dit uitvoeringsprogramma gewaarborgd. Gedurende het jaar wordt de raad gerapporteerd over de voortgang van de uitvoering van de doelen en daarmee gepaard gaande middelen van zowel het eigen uitvoeringsprogramma, als van dat van de OMWB.

De OMWB levert hiervoor een tussenrapportage aan, op basis waarvan beoordeeld kan worden of de gestelde doelen bereikt worden. Financiële en personele middelen worden zo nodig aangevuld. Tot slot rapporteert het college jaarlijks, middels het evaluatieverslag, over de in het VTH-beleidsplan en uitvoeringsprogramma gestelde doelen. Ook het uitvoeringsprogramma wordt openbaar gemaakt (via de openbare besluitenlijst van het college). Alle VTH-documenten worden ter informatie aangeboden aan de gemeenteraad en de Provincie.

3.4 Borging beschikbaarheid samenwerkingspartners

Een juiste afstemming met interne en externe partners is essentieel om het VTH-beleidsplan goed uit te kunnen voeren. Om die reden is ook voor de totstandkoming van dit uitvoeringsprogramma afstemming gezocht met diverse partners. Bij afstemming met interne partners kunt u denken aan team Veiligheid. Bij afstemming met externe partners kunt u denken aan de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (OMWB) en de Veiligheidsregio (brandweer).

Voor 2026 zijn in ieder geval de volgende specifieke afspraken gemaakt:

- Er vindt wekelijks een VTH-overleg plaats;
- er vindt wekelijks overleg met de bestuurders plaats;
- Met de OMWB vinden verschillende structurele overleggen plaats.
- Met de brandweer zijn voor 2026 ook afspraken gemaakt voor de controles op de zorginstellingen;
- Voorzover van toepassing worden projecten ter beoordeling voorgelegd aan de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit. Deze commissie adviseert het college van burgemeester en wethouders of bouwplannen voldoen aan redelijke eisen van welstand;
- Afhankelijk van de impact van het ontwerp adviseert de Rijksdienst Cultureel Erfgoed (RCE) over het behoud van het cultureel erfgoed;
- Bij ruimtelijke afwegingen die vallen onder de uitgebreide procedure dient afstemming gezocht te worden met de Provincie Noord-Brabant;

Van de hierboven genoemde overleggen wordt op hoofdlijnen een verslag gemaakt. Naar aanleiding van de afspraken gemaakt in deze overleggen, kan bijstelling van het uitvoeringsprogramma noodzakelijk zijn. Als dit in 2026 mocht spelen zal er een nieuwe versie van het uitvoeringsprogramma worden vastgesteld. Dit wordt inzichtelijk gemaakt door de versie aan te geven op het voorblad van het uitvoeringsprogramma.

3.5 Bereikbaarheid buiten kantooruren

Calamiteiten of spoedmeldingen dienen telefonisch te worden gemeld. Het algemene nummer van de gemeente is buiten kantooruren doorgeschakeld naar de dienstdoende opzichter van de Buitendienst. Afhankelijk van het soort melding schakelt de dienstdoende opzichter de juiste personen in. Milieuklachten kunnen buiten kantooruren worden gemeld bij de klachtenlijn van de OMWB.

Ten tijde van een acute crisis zal de afdeling Bevolkingszorg vanuit de VRMWB (Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant) geactiveerd worden. Hierbij wordt ook altijd een OVD-Bz (officier van dienst Bevolkingszorg) gealarmeerd en zal namens de gemeente deze processen opstarten en bewaken. Dit is geborgd middels een hard piket (24/7 iemand beschikbaar). Daarbij is er ook altijd een lokale AOV'er (adviseur openbare orde & veiligheid) beschikbaar welke, waar nodig, lokale kennis kan aanvullen, ook op hard piket.