

Nadere regels maatschappelijke ondersteuning gemeente Molenlanden 2026

Het college van de gemeente Molenlanden,

overwegende dat in de Verordening maatschappelijke ondersteuning Molenlanden 2020 het college de bevoegdheid is gegeven Nadere regels vast te stellen voor in de Verordening genoemde onderwerpen;

besluit vast te stellen:

de Nadere regels maatschappelijke ondersteuning Molenlanden 2026.

Inhoudsopgave:

Artikel 1: Begripsbepalingen
Artikel 2: Persoonsgebonden budget en tegemoetkoming
2.1: Kwaliteit persoonsgebonden budget
2.2: Tarieven voor individuele begeleiding, dagbesteding en kortdurend verblijf
2.3: Tarief huishoudelijke ondersteuning
2.4: Persoonsgebonden budget en tegemoetkoming hulpmiddelen en woningaanpassingen
2.5: Tegemoetkoming verhuiskosten
2.6: Tegemoetkoming individueel vervoer
2.7: Mantelzorgwaardering
2.8: Terugvordering
Artikel 3: Woonvoorzieningen
3.1: Woningsanering
Artikel 4: Collectief Vraagafhankelijk Vervoer (MolenHopper)
Artikel 5: Grondslag eigen bijdrage maatwerkvoorzieningen
5.1: Hoogte bijdrage
Artikel 6: Kwaliteit en deskundigheid beroepskrachten
Artikel 7: Indexering
Artikel 8: Hardheidsclausule
Artikel 9: Aanvraag verlenging of vervanging maatwerkvoorziening
Artikel 10: Inwerkingtreding, intrekking oude regeling en citeertitel

Bijlagen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze Nadere regels en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- Algemeen gebruikelijke voorziening: Een voorziening die niet speciaal bedoeld is voor mensen met een beperking, algemeen verkrijgbaar is, niet of niet veel duurder is dan vergelijkbare producten, diensten, activiteiten of andere maatregelen en ook aangeschaft kan worden met een inkomen dat niet hoger is dan 130% van de bijstandsnorm.
- Begeleiding: bestaat uit verschillende vormen: individuele begeleiding, dagbesteding, respijtzorg en kortdurend verblijf.
- Maatwerkvoorziening: op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een cliënt afgestemd geheel van activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat hij zolang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven;
- Mantelzorg: hulp ten behoeve van zelfredzaamheid, participatie, beschermd wonen, opvang, jeugdhulp, het opvoeden en opgroeien van jeugdigen en zorg voor overige diensten als bedoeld in de Zorgverzekeringswet, die rechtstreeks voortvloeit uit een tussen personen bestaande sociale relatie en die niet wordt verleend in het kader van een hulpverlenend beroep.
- Mantelzorger: iemand die langdurig en onbetaald zorgt voor een chronisch zieke, gehandicapte of hulpbehoevende persoon uit zijn/haar omgeving. Dit kan een partner, ouder of kind zijn, maar ook een ander familielid, vriend of kennis.
- Mantelzorgwaardering: de regeling waarmee de gemeente jaarlijks haar blijk van waardering toont aan mantelzorgers van inwoners van de gemeente Molenlanden.

- g. Ondersteuningsplan: de concrete weergave van de adviezen, verwijzingen en afspraken die door de gemeente in samenspraak met de cliënt zijn gemaakt naar aanleiding van zijn melding, als mede de beoogde resultaten, globale frequentie van de ondersteuning en de evaluatie daarvan;
- h. Participatie: deelnemen aan het maatschappelijk verkeer;
- i. Persoonsgebonden budget (Pgb): bedrag waaruit namens het college betalingen worden gedaan voor diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen die tot een maatwerkvoorziening behoren, en die een cliënt van derden heeft betrokken;
- j. Persoonsgebonden budgetplan (Pgb-plan): plan dat ingevuld moet worden bij de aanvraag van een Pgb voor Begeleiding en Huishoudelijke ondersteuning;
- k. Respijtzorg Thuis: tijdelijke overname van de mantelzorg om de mantelzorger te ontlasten;
- l. Smart doelstellingen (Pgb-plan):
 - Specifiek: is de doelstelling eenduidig?
 - Meetbaar: onder welke voorwaarden of vorm is het doel bereikt?
 - Acceptabel: is het doel acceptabel voor de cliënt?
 - Realistisch: is het doel haalbaar?
 - Tijdsgebonden: wanneer (in de tijd) moet het doel bereikt zijn?
- m. Woningaanpassingen: nagelvaste/niet-roerende aanpassingen aan de woning;
- n. Zelfredzaamheid: is de eigen vaardigheid en kennis om taken ten aanzien van zelfverzorging, zelfsturing en het onderhouden van sociale contacten te verrichten;
- o. Zorg in natura (zin): hieronder wordt verstaan een maatwerkvoorziening in natura, geleverd door een gecontracteerde zorgaanbieder;
- p. ZZP'er: een zelfstandige zonder personeel die staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel als zijnde een beroepskracht die valt onder de categorie gezondheids- en welzijnszorg van de Standaard Bedrijfsindeling (SBI 2008 versie 2017) en aan de daaraan verbonden bevoegde vaardigheden voldoet.

Artikel 2 Persoonsgebonden budget

2.1 Kwaliteit Pgb (artikel 4.3 van de verordening)

2.1.1 Pgb-vaardigheidstoets (artikel 4.3 lid 1 onder a)

Het college toetst de Pgb-vaardigheid om te beoordelen of een cliënt (dat is de budgethouder of zijn vertegenwoordiger) in staat is op verantwoorde wijze de taken uit te voeren, die horen bij het gebruik van het persoonsgebonden budget. De toets geldt niet bij verlenging van een bestaande Pgb-voorziening. De Pgb-vaardigheidstoets maakt onderdeel uit van het onderzoek en bestaat uit de volgende 10 punten waarop de Pgb-vaardigheid wordt beoordeeld. De uitkomst wordt in het gespreksverslag vastgelegd.

De budgethouder of zijn vertegenwoordiger:	Begeleiding	Huishoudelijke Ondersteuning	Woonvoorziening Vervoer Rolstoelen Sportvoorziening
is in staat zijn eigen situatie dan wel die van de zorgvrager te overzien en heeft een duidelijk beeld van de zorgvraag.	X	X	X
is op de hoogte van regels en verplichtingen die horen bij het Pgb of weet deze zelf bij de desbetreffende instanties te vinden.	X	X	X
is in staat om een overzichtelijke Pgb-administratie bij te houden.	X	X	X
is voldoende vaardig om te communiceren met gemeente, SVB en/of zorgverleners/leveranciers.	X	X	X
is in staat zelfstandig te handelen en onafhankelijk voor een zorgverlener/leverancier te kiezen.	X	X	X
is in staat om afspraken te maken en vast te leggen en om dit te verantwoorden aan de gemeente.	X	X	X
kan beoordelen en beargumenteren of de geleverde zorg/voorziening passend en kwalitatief goed is.	X	X	X
kan de inzet van zorgverleners coördineren waardoor de zorg door kan gaan, ook bij verlof en ziekte.	X	X	n.v.t.
is in staat om als werk- of opdrachtgever de zorgverleners aan te sturen en aan te spreken op hun functioneren.	X	X	n.v.t.
heeft voldoende juridische kennis over het werk- of opdrachtgeverschap of weet deze kennis te vinden.	X	X	n.v.t.

2.1.2 Persoonsgebondenbudget -plan (Pgb-plan)

De noodzakelijke functionele en kwaliteitseisen van Begeleiding (individuele begeleiding, dagbesteding, kortdurend verblijf) en Huishoudelijke ondersteuning in de vorm van een persoonsgebonden budget moeten worden vermeld in het Pgb-plan van cliënt. Het Pgb-plan geeft aan op welke wijze de veiligheid, doeltreffendheid, doelmatigheid en cliëntgerichtheid van de ondersteuning is gewaarborgd en afgestemd is op de behoeften van de cliënt.

Cliënt levert het Pgb-plan binnen drie weken na het keukentafelgesprek in bij de gemeente. Bij verlenging van een bestaande Pgb-voorziening is een Pgb-plan verplicht als niet eerder een Pgb-plan was ingediend,

en/of als de ondersteuningsdoelen zijn gewijzigd. Bij wijziging van de zorgverlener volgt een nieuwe zorgovereenkomst en is ook een nieuw Pgb-plan ook verplicht.

De hieronder genoemde eisen a. tot en met n. zijn niet toepassing bij woonvoorzieningen, vervoersvoorzieningen, rolstoelen en sportvoorzieningen.

In het Pgb-plan staan de doelen, te behalen resultaten en de termijn waarin die te behalen zijn. Uit het Pgb-plan blijkt verder dat:	Begeleiding	Huishoudelijke Ondersteuning
de zorgverlener voor het verlenen van de ondersteuning werkt volgens een planmatige aanpak waarover is overlegd met de cliënt en waaruit in elk geval blijkt dat zo SMART mogelijk wordt gewerkt aan de geformuleerde doelen.	X	X
de voortgang van de gestelde doelen tenminste 1x per jaar wordt geëvalueerd en zonodig bijgesteld door cliënt en zorgverlener.	X	X
de zorgverlener beschikt over een werkend systeem voor het beheersen, bewaken, borgen en verbeteren van de kwaliteit van de ondersteuning. Aandachtpunten: Is er een evaluatiecyclus? Op welke manier worden klachten en incidenten afgehandeld en de uitvoering van verbeterpunten getoetst?	X	n.v.t.
de zorgverlener bij het verlenen van de ondersteuning – indien nodig - actief en integraal samenwerkt met andere zorgverleners en legt dit vast.	X	X
de zorgverlener ervoor zorgt dat de hulp aansluit bij hulp die wordt geboden vanuit het sociale netwerk van de cliënt.	X	X
de zorgverlener in staat is de grenzen van het eigen kunnen en bevoegdheden in te schatten en kan aangeven wanneer andere ondersteuning is gewenst of wanneer op- of afgeschaald kan worden. Dit wordt door de cliënt of zijn vertegenwoordiger tenminste 1x per jaar geëvalueerd.	X	X
de zorgverlener aantoonbaar beschikt over competenties die passend zijn bij de te verrichten ondersteuning. Dit kan blijken uit opleiding en/of (werk)ervaring.	X	n.v.t.
(Indien van toepassing) de locatie passend (geschikt, veilig) is bij de doelgroep.	X	n.v.t.
de zorgverlener, of personen die namens zorgverlener direct en indirect cliëntencontact hebben, beschikken over een geldige en toepasselijke Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), niet ouder dan 6 maanden vanaf het moment van indiensttreding.	X	X (*)
de zorgverlener niet degene is die de administratieve en financiële taken rondom het persoonsgebonden budget verricht.	X	X
de zorgverlener en de bewindvoerder niet degene zijn, die de regie voeren over de zorgverlening.	X	X

(*Niet van toepassing als de zorgverlener behoort tot de eerste, tweede of derde graad familie van de cliënt)

Aanvullende voorwaarden:

Aanvullende voorwaarden als de zorgverlener een gecertificeerde zorgaanbieder of een zzp'er is:	Begeleiding	Huishoudelijke Ondersteuning
de zorgverlener is ingeschreven in het handelsregister en uit de omschrijving van deze inschrijving blijkt dat zijn activiteiten gedeeltelijk of volledig bestaan uit het verlenen van ondersteuning zoals bedoeld in de Wmo 2015.	X	X
de zorgverlener bij het verrichten van de ondersteuning aantoonbaar voldoet aan de relevante professionele en branchegerichte standaarden.	X	X
de eigenaar, medewerkers, hulpverleners, die als gecertificeerde zorgaanbieder of ZZP'er de ondersteuning bieden, geen eerstegraads, tweedegraads familie of inwonende zijn van degene aan wie ze ondersteuning bieden, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om van deze bepaling af te wijken. Deze bepaling geldt derhalve niet voor een zorgverlener vanuit het sociaal netwerk, tenzij die de ondersteuning biedt als gecertificeerde zorgaanbieder of ZZP'er.	X	n.v.t.

2.1.3 Overige eisen aan de zorgverlener (niet in Pgb-plan):

Overige eisen aan de zorgverlener (niet in Pgb-plan):	Begeleiding	Huishoudelijke ondersteuning	Woonvoorziening Vervoer Rolstoelen Sportvoorziening
De zorgverlener (of leverancier) is bij de gemeente niet bekend vanwege ondeskundige zorg, handelen in strijd met relevante wetgeving of beleidsregels, misleiding, fraude en/of uitbuiting van personeel.	X	X	X
De zorgverlener is verplicht om de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling na te leven. Huiselijk geweld en kindermishandeling worden gemeld bij Veilig Thuis.	X	X	n.v.t.
De zorgverlener heeft bij een calamiteit of een geweldsincident een meldplicht aan de Toezichthouder Wmo.	X	X	n.v.t.

2.2 Tarieven voor individuele begeleiding, dagbesteding en kortdurend verblijf

De hoogte van het persoonsgebonden budget voor individuele begeleiding, dagbesteding en/of kortdurend verblijf wordt bepaald op basis van een kostprijs resp. per uur, per dagdeel of per etmaal wanneer deze voorziening in natura zou zijn verstrekt.

Hiervoor gelden de volgende percentages:

- Gecertificeerde zorgaanbieders: 100% van het natura tarief;
- ZZP'er (zelfstandige zonder personeel): 85% van het natura tarief;

- Ondersteuning vanuit sociaal netwerk: 50% van het natura tarief.

Tabel van individuele begeleiding, dagbesteding en kortdurend verblijf met de bijbehorende tarieven:

Maatwerkvoorziening	Grondslag/doelgroep	Zorg-aanbieder	ZZP'er	Sociaal netwerk
Individuele begeleiding (tarief per uur**)	VVT (Verpleging, verzorging, thuiszorg)	€ 81,10	€ 68,93	€ 40,55
	GGZ (Geestelijke gezondheidszorg)	€ 94,92	€ 80,68	€ 47,46
	GZ (Gehandicaptenzorg)	€ 85,57	€ 72,73	€ 42,78
	NAH (Niet-aangeboren hersenletsel)	€ 88,32	€ 75,07	€ 44,16

(**Alléén direct cliëntgebonden tijd wordt vergoed. Alle overige tijd en kosten voor werkzaamheden zoals verslaglegging, reizen, overleg met andere zorgverleners, etc. zijn al in het uurtarief verrekend)

Maatwerkvoorziening	Omschrijving	Zorg-aanbieder
Dagbesteding Basis (tarief per dagdeel)	Begeleiding in groepsverband; Aanbrengen van een dag/weekstructuur; Zinnvolle dagbesteding; Gericht op behoud of ontwikkeling van vaardigheden.	€ 50,67
Dagbesteding Speciaal (tarief per dagdeel)	Begeleiding in groepsverband; Aanbrengen van een dag-/weekstructuur; Zorg is vaker niet planbaar; Cliënt heeft beperkt tot geen inzicht in de eigen vermogens.	€ 78,07
Vervoer	Omschrijving	Zorg-aanbieder
Taxivervoer (regulier) (tarief per dag)	Vervoer naar en van de locatie waar dagbesteding wordt geboden.	€ 22,11
Rolstoeltaxivervoer (tarief per dag)	Vervoer naar en van de locatie waar dagbesteding wordt geboden.	€ 31,09

Maatwerkvoorziening	Omschrijving	Zorg-aanbieder	ZZP'er	Sociaal netwerk
Kortdurend Verblijf (tarief per etmaal)	Hotelfunctie inclusief benodigde ondersteuning in de vorm van individuele begeleiding en/of dagbesteding.	€ 125,64	€ 106,79	€ 62,82

Maatwerkvoorziening	Omschrijving	Zorg-aanbieder
Respijtzorg Thuis (tarief per uur)	Overname in de thuissituatie van de ondersteuning aan de zorgvrager met als doel de mantelzorger tijdelijk te ontlasten (vervangende mantelzorg).	€ 39,17

2.2.1 Maatwerkvoorzieningen individuele begeleiding, dagbesteding en kortdurend verblijf

- Individuele begeleiding (zie ook bijlage 1):
Er zijn vier grondslagen voor individuele begeleiding: GZ (Gehandicaptenzorg), GGZ (Geestelijke gezondheidszorg), NAH (Niet aangeboren hersenletsel) en VVT (Verpleging, verzorging, thuiszorg, ook wel aangeduid als 'verpleging en verzorging'). De omvang is afhankelijk van de gestelde doelen, de uit te voeren taken en de benodigde frequentie van ondersteuning in de individuele situatie van de cliënt. Er wordt rekening gehouden met de stabiliteit van de situatie, het lerend vermogen van de cliënt, de prognose van de beperkingen, de mogelijkheden van voorliggende voorzieningen en dagbesteding.
- Geldigheidsduur individuele begeleiding:
Individuele begeleiding kan voor onbepaalde tijd worden toegekend aan inwoners in een stabiele situatie, bij wie sprake is van een levenslange beperking of aandoening en er is geen zicht op verbetering/verandering in de zelfredzaamheid.
- Dagbesteding (zie ook bijlage 1):
Er zijn twee categorieën dagbesteding: basis en speciaal. Er wordt geïnventariseerd waaraan de cliënt en/of zijn netwerk behoefte heeft in relatie tot participeren in de samenleving, een zinnvolle dagbesteding, de ontlasting van de mantelzorger en de aanwezigheid en mogelijkheden van voorliggende voorzieningen. Er worden standaard zes dagdelen per week toegekend. Bij een behoefte van meer dan zes dagdelen vindt onderzoek plaats. De omvang is afhankelijk van de doelen van cliënt en/of zijn netwerk. Het maximum is negen dagdelen per week.
- Geldigheidsduur dagbesteding:
Dagbesteding wordt voor onbepaalde tijd toegekend aan:

1. Inwoners van 80 jaar en ouder en aan
2. Inwoners tot 80 jaar in een stabiele situatie, bij wie sprake is van een levenslange beperking of aandoening en geen zicht op verbetering/verandering in de zelfredzaamheid. Bijvoorbeeld door een chronische aandoening. Ook een aandoening of beperking die progressief van aard is, valt hieronder. De ondersteuningsbehoefte zal niet afnemen.

Als één van deze twee voorwaarden niet van toepassing is, wordt dagbesteding voor een bepaalde tijd toegekend op basis van maatwerk.

- e. Omvang vervoer ten behoeve van dagbesteding:
Vervoer wordt bepaald aan de hand van het aantal dagdelen dagbesteding, met een maximum van vijf dagen waarop vervoer plaats kan vinden.
- f. Omvang kortdurend verblijf:
De omvang is gemaximeerd op 50 etmalen per jaar. Er wordt rekening mee gehouden of cliënt de benodigde persoonlijke verzorging en begeleiding meeneemt vanuit individuele begeleiding en/of dagbesteding dat eventueel aanwezig is.
- g. Omvang Respijtzorg Thuis:
De omvang is maximaal 104 uur per kalenderjaar op basis van gemiddeld 2 uur per week. Van dit maximum kan worden afgeweken als voorliggende voorzieningen niet toereikend en/of passend zijn. Als de cliënt (zorgvrager) in aanmerking kan komen voor een Wlz-indicatie, kan Respijtzorg Thuis ter overbrugging worden ingezet.

2.3 Tarief huishoudelijke ondersteuning

- a. De vaststelling van de hoogte van het persoonsgebonden budget voor huishoudelijke ondersteuning vindt plaats op basis van het aantal geïndiceerde uren.
- b. Er wordt een uurtarief gehanteerd van maximaal € 22,00 indien de budgethouder beschikt over een geldige arbeidsovereenkomst met een particuliere hulp of vanuit het netwerk, niet zijnde een gecertificeerde zorgaanbieder of ZZP-er;
- c. Er wordt een uurtarief gehanteerd van maximaal € 41,45 indien de budgethouder beschikt over een geldige arbeidsovereenkomst met een gecertificeerde zorgaanbieder.
- d. Er wordt een uurtarief gehanteerd van maximaal € 39,25 indien de budgethouder beschikt over een geldige overeenkomst met een ZZP-er.

2.3.1 Resultaten en omvang huishoudelijke ondersteuning

De huishoudelijke ondersteuning is onderverdeeld in zes verschillende resultaten:

1. Schoon en leefbaar huis;
2. Wasverzorging;
3. Boodschappen;
4. Regie en organisatie;
5. Maaltijdverzorging;
6. Kindzorg en babythuiszorg.

• *Het HHM Normenkader als richtlijn voor de normering van de resultaten*

Voor de onderbouwing van de maatwerkvoorziening huishoudelijke ondersteuning wordt gebruik gemaakt van het 'HHM Normenkader Huishoudelijke Ondersteuning 2025' (MW/25/0050 | januari 2025 | © Bureau HHM), hierna te noemen HHM Normenkader. Dit normenkader maakt als bijlage deel uit van deze Nadere regels (bijlage 3).

Uitgangspunten bij de resultaten (uit het HHM Normenkader):

- *Definitie van het resultaat:*
Een huis is schoon en leefbaar indien het normaal bewoond en gebruikt kan worden en voldoet aan basale hygiëne-eisen. Schoon staat voor: een basishygiëne borgen, waarbij vervuiling van het huis en gezondheidsrisico's van bewoners worden voorkomen. Leefbaar staat voor: opgeruimd en functioneel, bijvoorbeeld om vallen te voorkomen.
- *De afbakening van de ruimtes waarop de voorziening betrekking heeft:*
De inwoner moet gebruik kunnen maken van een schone woonkamer, slaapvertrekken, de keuken, sanitaire ruimtes en gang/trap.
De afbakening van activiteiten die onder de voorziening vallen en welke niet:
Het schoonmaken van de buitenruimte bij het huis (ramen, tuin, balkon, etc.) maken geen onderdeel uit van huishoudelijke ondersteuning.
- *Activiteiten en frequentie:*

De activiteiten en de frequentie van uitvoering van de activiteiten zijn per resultaat uitgewerkt in de tabellen in bijlage 2 van deze Nadere regels onder: '2. Normenkader: activiteiten en frequenties'. Deze tabellen komen uit het HHM Normenkader. De frequentie varieert tussen meerdere keren per week, wekelijks en tweewekelijks. Afhankelijk van de situatie van cliënt kan gemotiveerd worden afgeweken.

- *Omvang huishoudelijke ondersteuning:*
De omvang van de activiteiten is per resultaat uitgewerkt in bijlage 2 van deze Nadere regels onder: 'Normenkader Huishoudelijke Hulp (in minuten per week) 2025'. Deze tabel komt uit het HHM Normenkader. Afhankelijk van de situatie van de cliënt kan gemotiveerd worden afgeweken.
- *Geldigheidsduur huishoudelijke ondersteuning:*
Huishoudelijke ondersteuning wordt voor onbepaalde tijd toegekend aan inwoners in een stabiele situatie, bij wie sprake is van een levenslange beperking of aandoening en er is geen zicht op verbetering/verandering in de zelfredzaamheid. Bijvoorbeeld door een chronische aandoening. Ook een aandoening of beperking die progressief van aard is, valt hieronder. De ondersteuningsbehoefte zal niet afnemen. De indicatie wordt regelmatig geëvalueerd. Wijzigingen, zoals in de samenstelling van het huishouden waardoor sprake kan zijn van gebruikelijke hulp, kunnen leiden tot herziening of aanpassing van het besluit.
Als er geen sprake is van een stabiele situatie, wordt de huishoudelijke ondersteuning voor een bepaalde tijd toegekend op basis van maatwerk.
- *Indicatiestelling huishoudelijke ondersteuning:*
De omvang wordt bepaald aan de hand van het huishoudelijk ondersteuningsplan, dat is gebaseerd op het HHM Normenkader. Het huishoudelijk ondersteuningsplan maakt als bijlage deel uit van deze Nadere regels (bijlage 4). De bijlage bestaat uit een huishoudelijk ondersteuningsplan voor wekelijkse inzet en een huishoudelijk ondersteuningsplan voor tweewekelijkse inzet.
- *Afronding op 5 minuten:*
De uiteindelijk te verstrekken indicatie voor huishoudelijke ondersteuning wordt afgerond op 5 minuten volgens het kassasysteem. Dit houdt in dat indien de totale geïndiceerde omvang per week eindigt op 1 of 2 minuten dit wordt afgerond op 0 (nul) minuten. Eindigt de omvang op 3 of 4 minuten, wordt de totale geïndiceerde omvang per week afgerond op 5 minuten.

2.4 Persoonsgebonden budget en tegemoetkoming hulpmiddelen en woningaanpassingen

2.4.1 Vaststellen budget en tegemoetkoming

- a. De hoogte van een Pgb en tegemoetkoming voor een maatwerkvoorziening in de vorm van een hulpmiddel of woningaanpassing worden bepaald op ten hoogste de kostprijs van de voorziening die de cliënt op dat moment zou hebben ontvangen als de voorziening in natura zou zijn verstrekt. Het bedrag is inclusief aanpassing, onderhoud en verzekering van de voorziening.
- b. Als de naturaverstreking een tweedehands voorziening betreft, wordt de kostprijs daarop gebaseerd, met een looptijd gelijk aan de verkorte termijn waarop de voorziening technisch is afgeschreven, rekening houdend met aanpassing, onderhoud en verzekering.
- c. Als de naturaverstreking een nieuwe voorziening betreft, wordt de kostprijs daarop gebaseerd, rekening houdend met een eventueel door de gemeente te ontvangen korting en rekening houdend met aanpassing, onderhoud en verzekering. Voor hulpmiddelen zie lid d van dit artikel.
- d. De hoogte van de Pgb-tarieven voor aanschaf, onderhoud, pechhulp en evt. WA-verzekering van nieuwe hulpmiddelen zijn opgenomen als bijlage 5 'Pgb-tarieven voor hulpmiddelen 2026'. Het is niet toegestaan om bij aanschaf het volledige Pgb voor onderhoud, pechhulp en een evt. WA-verzekering in één keer aan de leverancier te voldoen. De kosten voor een onderhoudscontract, pechhulp (abonnement), en WA-verzekering kunnen alleen jaarlijks worden gedeclareerd. Een eventueel niet-besteeld deel van het Pgb voor aanschaf mag niet worden toegevoegd aan het Pgb voor onderhoud, pechhulp en evt. WA-verzekering.
- e. Kosten voor onderhoud en reparatie aan woonvoorzieningen die op grond van de Wmo zijn verstrekt, komen alleen voor rekening van de gemeente voor zover de inwoner, aan wie deze voorziening was toegekend, hier nog op aangewezen is en gebruik van maakt.
- f. De tegemoetkoming voor een fiets met elektrische trapondersteuning is maximaal €1.575,00 op basis van de factuur. Kosten voor vervanging, verzekering, reparatie en onderhoud komen voor eigen rekening.
- g. In een programma van eisen, toegevoegd aan de beschikking, worden de vereisten en kwaliteit van de aan te schaffen maatwerkvoorziening in de vorm van een hulpmiddel of woningaanpassing zo nauwkeurig mogelijk omschreven.
- h. Voor een sportvoorziening bedraagt de tegemoetkoming maximaal € 5.000,00. Dit is inclusief de kosten voor verzekering, onderhoud en reparatie.

2.4.2 Duur

- a. Een met een Pgb aangeschafte woonvoorziening, vervoersvoorziening of rolstoelvoorziening wordt geacht, bij ongewijzigde omstandigheden, minimaal 7 jaar te voorzien in de opheffing van de beperking, tenzij de leverancier van de voorziening in natura een andere afschrijvingstermijn aangeeft (bijvoorbeeld voor kindvoorzieningen 5 jaar).

- b. Een met een tegemoetkoming aangeschafte sportvoorziening wordt geacht minimaal 3 jaar te voorzien in de mogelijkheid tot participeren via sport.
- c. Er kan alleen opnieuw Pgb of tegemoetkoming worden verstrekt als een afkeuringsrapport van de voorziening wordt overgelegd en vastgestelde afschrijvingstermijn van voorziening is verstreken.
- d. Er kan alleen tussentijds opnieuw een Pgb of tegemoetkoming worden verstrekt indien er sprake is van gewijzigde omstandigheden of indien er sprake is van niet aan cliënt verwijtbare calamiteiten.

2.5 Tegemoetkoming in de verhuiskosten

De tegemoetkoming in de verhuiskosten bedraagt:

- a. € 4.025,00 bij verhuizing naar een adequate en/of beter aanpasbare woning;
- b. € 7.375,00 indien op verzoek van de gemeente een voor meer dan € 15.000,00 aangepaste woning wordt vrijgemaakt door achterblijvende gezinsleden na overlijden of definitieve opname elders van de cliënt. De vergoeding wordt in principe uitbetaald aan de medehuuder;
- c. Uitbetaling van de tegemoetkoming vindt plaats na overlegging van het getekende huurcontract of het getekende koopcontract. Als de verhuizing niet plaatsvindt, moet het uitbetaalde bedrag per omgaande te worden terugbetaald.
- d. Onder voorbehoud van vooraf verkregen schriftelijke toestemming van het Sociaal loket en met inachtneming van de daaraan gestelde voorwaarden, kan de onder lid a van dit artikel genoemde tegemoetkoming in de verhuiskosten, desgewenst door aanvrager worden ingezet om de bestaande woning aan te passen. De desbetreffende aanpassing aan de woning moet ertoe leiden, dat er een langdurig adequate woonsituatie ontstaat.

2.6 Tegemoetkoming individueel vervoer (artikel 4.9 van de Verordening)

2.6.1. Hoogte van de tegemoetkoming

Bij de vaststelling van de hoogte van de tegemoetkoming voor auto- en (rolstoel-)taxikosten wordt op grond van artikel 4.9 lid 5 van de Verordening maatschappelijke ondersteuning 2020 uitgegaan van maximaal 2.000 km op jaarbasis:

- a. Voor een tegemoetkoming in de kosten van het gebruik van een eigen auto geldt een maximumbedrag van € 1.120,00 op jaarbasis (2.000 km à € 0,56);
- b. De onder a. genoemde vergoeding wordt - zonder declaratie - per kwartaal á € 280,00 uitbetaald;
- c. Voor een tegemoetkoming in de kosten van het gebruik van een taxi geldt - op basis van indienen van declaraties - een maximumbedrag van € 6.640,00 op jaarbasis (2.000 km à € 3,32);
- d. Voor een tegemoetkoming in de kosten van het gebruik van een rolstoeltaxi geldt - op basis van indienen van declaraties - een maximumbedrag van € 8.520,00 op jaarbasis (2.000 km à € 4,26);
- e. Aan het eind van elk kwartaal kan een declaratieformulier worden ingediend bij het Sociaal loket, waarbij maximaal 25 km per enkele reis in aanmerking komt voor vergoeding;
- f. De declaratie over het 4de kwartaal moet uiterlijk 1 februari 2027 zijn ingediend;
- g. De ingangsdatum van de tegemoetkoming start op de eerste van de maand;
- h. Personen met een beperking die aantonen dat zij structureel deelnemen aan regulier vrijwilligerswerk, kunnen de voor hun rekening blijvende extra reiskosten, die niet verhaalbaar zijn op de instantie voor wie zij dat vrijwilligerswerk verrichten, declareren tot maximaal 2000 kilometer per jaar. Voor het overige zijn alle voorwaarden van toepassing die ook voor de andere vervoersvergoedingen gelden;
- i. Indien ten behoeve van een aanvraag voor een Wmo-maatwerkvoorziening een medische keuring op locatie buiten de gemeente noodzakelijk is, kunnen de reiskosten á € 0,23 per kilometer worden vergoed voor zover men geen beroep kan doen op voorliggende oplossingen.

2.6.2 Vrijwilligerswerk

Inwoners met een beperking die structureel vrijwilligerswerk doen, kunnen de voor hun rekening zijnde extra reiskosten, die niet verhaalbaar zijn op de instantie voor wie zij dat vrijwilligerswerk verrichten, declareren tot maximaal 2000 kilometer per jaar (afhankelijk van de individuele vervoersvergoeding waar recht op bestaat). Voor het overige zijn alle voorwaarden van toepassing die ook op de andere vervoersvergoedingen gelden.

2.7 Mantelzorgwaardering

Een mantelzorger kan in aanmerking komen voor een jaarlijkse vorm van mantelzorgwaardering verstrekt door de gemeente, als wordt voldaan aan de volgende criteria:

- a. De mantelzorger ondersteunt een zorgvrager die in de gemeente Molenlanden woont.
- b. De mantelzorger en de zorgvrager staan geregistreerd in het gemeentelijk mantelzorgbestand.

2.8 Terugvordering

Bij terugvordering ingevolge artikel 6.4 van de verordening dient het ten onrechte toegekende Pgb te worden terugbetaald. Voor zover van toepassing wordt het terug te vorderen Pgb berekend op basis van de actuele marktwaarde. Als deze niet bekend is, wordt het terug te vorderen Pgb naar rato berekend.

Artikel 3 Woonvoorzieningen

3.1 Woningaanpak (artikel 4.7 van de Verordening)

Bij plotselinge beperkingen door COPD of continu rolstoelgebruik waardoor vervanging van vloerbedekking noodzakelijk is, kan hiervoor (onder voorwaarden) een maatwerkvoorziening worden verstrekt. De leeftijd van de huidige vloerbedekking (d.w.z. tapijt) is van belang bij het vaststellen van de hoogte van de vergoeding. De vloerbedekking mag niet ouder zijn dan 8 jaar. Maximum normbedrag voor vervanging van de bestaande vloerbedekking voor een gladde vloerafwerking (zoals vinyl): € 58,50 per m² (incl. BTW).

De vergoeding wordt uitbetaald nadat bewijsstukken van de gemaakte kosten zijn ingediend.

Vaststelling afschrijvingspercentage:

Leeftijd vloerbedekking Vergoeding op basis van normbedrag

- 0 - 2 jaar oud: 100%
- 2 - 4 jaar oud: 75%
- 4 - 6 jaar oud: 50%
- 6 - 8 jaar oud: 25%

Artikel 4 Collectief Vraagafhankelijk Vervoer / MolenHopper (artikel 4 en 5.3 lid 2 van de Verordening)

- a. Met de vervoerspas van de MolenHopper kan per enkele reis maximaal 25 kilometer worden gereisd tegen een gereduceerd tarief als vertrek- of aankomstadres binnen Molenlanden ligt.
- b. Als zowel het vertrek- als het aankomstadres binnen Molenlanden en/of Gorinchem liggen, geldt het maximum van 25 kilometer niet.
- c. Bij een enkele reisafstand vanaf 25 km is de landelijke vervoersregeling 'Valys' de aangewezen voorziening voor reizigers met een beperking;
- d. Het is toegestaan om met de vervoerspas te reizen naar een ziekenhuis in Dordrecht, Sliedrecht, Zwijndrecht, Nieuwegein of Leerdam, ook als de enkele reisafstand groter is dan 25 kilometer.
- e. De bijdrage in de kosten voor een vervoerspas is €7,50. Deze bijdrage wordt voldaan nadat de vervoerspas is opgestuurd;
- f. De bijdrage in de kosten voor een vervangende vervoerspas vanwege verlies, diefstal of een gewijzigde vervoersindicatie is € 7,50. Deze bijdrage wordt voldaan nadat de vervangende vervoerspas is opgestuurd;
- g. Aan een vervoerspas die alleen is toegekend voor vervoer naar een door de gemeente in natura toegekende dagbesteding zijn geen kosten verbonden;
- h. Met de vervoerspas kan per kalenderjaar maximaal 2.000 km worden gereisd tegen een opstaptarief van € 0,88 per rit en een ritbijdrage van € 0,21 per kilometer;
- i. Als op grond van de Wmo sprake is van een grotere vervoersbehoefte dan 2.000 kilometer per kalenderjaar, kan er een aanvraag worden ingediend voor uitbreiding van het aantal kilometers;
- j. Bij een aanvraag voor meer dan 2.000 kilometer wordt onderzocht of de eerste 2.000 kilometer zijn besteed aan Wmo-vervoer. De cliënt toont dit aan of geeft toestemming voor inzage in zijn ritbestanden, zodat dit objectief kan worden vastgesteld;
- k. De vervoerskosten voor een begeleider, die op grond van een medische indicatie voor begeleiding tijdens het vervoer meereist met de cliënt (= begeleiderspas), zijn voor rekening van de gemeente;
- l. Inwoners komen enkel voor een begeleiderspas in aanmerking als de noodzaak bestaat om tijdens het vervoer medisch-verzorgende handelingen te verrichten en/of gedragsproblemen te reguleren;
- m. Inwoners komen alleen voor een voorin-indicatie in aanmerking bij een positief medisch advies.
- n. Inwoners, die zijn opgenomen in een Wlz-instelling of een geclusterde woonvorm op grond van een VPT en/of Pgb, komen zonder onderzoek in aanmerking voor een vervoerspas zonder een medische indicatie voor begeleiding tijdens het vervoer;
- o. Inwoners van 80 jaar en ouder komen zonder onderzoek in aanmerking voor een vervoerspas zonder een medische indicatie voor begeleiding tijdens het vervoer.

Artikel 5 Grondslag bijdrage maatwerkvoorziening (artikel 5.3 van de Verordening)

5.1 Hoogte bijdrage

Voor iedere maand dat een cliënt gebruik maakt van een Wmo-maatwerkvoorziening geldt een vaste eigen bijdrage van €21,80 per maand (het zogenaamde 'abonnementstarief').

Overeenkomstig artikel 5.3 lid 4 van de Verordening wordt geen bijdrage gevraagd voor het collectief vraagafhankelijk vervoer, sportvoorzieningen, verhuiskostenvergoedingen, vervoersvergoedingen (zijnde autokosten- en (rolstoel-)taxikosten), alsmede woningaanpassingen die worden toegekend ten behoeve van thuiswonende minderjarige kinderen.

Artikel 6 Kwaliteit en deskundigheid beroepskrachten (art.7.1 lid 2 van Verordening)

- a. Zorgaanbieder:
De zorgaanbieder is verplicht bij het verstrekken van de maatwerkvoorziening de CAO Verpleeg- en verzorgingshuizen en Thuiszorg (CAO VVT of soortgelijke), de Collectieve Arbeidsovereenkomst Geestelijke Gezondheidszorg (CAO GGZ), de CAO Gehandicaptenzorg of de CAO Welzijn, afhankelijk van welke CAO van toepassing is, in acht te nemen.
De zorgaanbieder zet personeel in dat beschikt over de gangbare, aantoonbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren. De competentie en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met de functieprofielen in de genoemde CAO's en/of de wettelijke eisen en/of door de branche vastgestelde basisprofielen. Deze eisen gelden zowel voor medewerkers als voor ingehuurd personeel zoals zzp'ers. De zorgaanbieder dient zijn dienstverlening van voldoende kwaliteit te laten zijn, blijkend uit het insturen van een geldig, binnen zijn branche gangbaar, kwaliteitscertificaat (HKZ), in ieder geval betrekking hebbend op de zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening of een gelijkwaardig bewijs of certificaat.
- b. Zelfstandige zonder personeel (ZZP'er):
De competenties en vaardigheden van een ZZP'er moeten in overeenstemming zijn met een functieprofiel en/of door de branche vastgesteld basisprofiel voor de betreffende beroepsgroep. De ZZP'er kan gevraagd worden een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen.

Artikel 7 Indexering (artikel 9.4 Verordening)

- a. De in dit besluit geldende bedragen kunnen jaarlijks door burgemeester en wethouders worden aangepast conform het CBS-indexcijfer 'cao-lonen particuliere bedrijven, contractuele loonkosten en arbeidsduur (inclusief bijzondere beloningen); indexcijfer (2010 = 100; Q gezondheidszorg en welzijnszorg)' en conform navolgende formule: $\text{index T-1} / \text{index T-2} \times 100 = \text{mutatiepercentage}$. Hierbij geldt: T = maand Juli van het kalenderjaar waar dit besluit betrekking op heeft. T-1 = maand juli van het voorgaande kalenderjaar.
- b. De tarieven voor de MolenHopper en het individueel (rolstoel-)taxivervoer kunnen jaarlijks worden aangepast conform de gemaakte afspraken met de vervoerders o.b.v. de NEA-index.

Artikel 8 Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de cliënt met een vastgestelde ondersteuningsbehoefte afwijken van dit besluit, als toepassing van het besluit tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

Artikel 9 Aanvraag verlenging of vervanging maatwerkvoorziening (art. 2.4 Verordening)

Bij vervanging en/of verlenging van een maatwerkvoorziening door dezelfde maatwerkvoorziening kan het college in afwijking van artikel 2.4 lid 1 van de Verordening, beslissen dezelfde maatwerkvoorziening toe te kennen zonder dat de cliënt hiervoor een ondertekend aanvraagformulier heeft ingediend.

Artikel 10 Inwerkingtreding, intrekking oude regeling en citeertitel

1. Deze gewijzigde Nadere regels treden in werking op 1 januari 2026;
2. Tegelijkertijd met de inwerkingtreding van deze Nadere regels worden de 'Nadere regels maatschappelijke ondersteuning Molenlanden 2025, eerste wijziging' ingetrokken;
3. Deze Nadere regels worden aangehaald als 'Nadere regels maatschappelijke ondersteuning Molenlanden 2026'.

Vastgesteld tijdens de collegevergadering van de gemeente Molenlanden, gehouden 9 december 2025.
de gemeentesecretaris,

De heer M. Does

de burgemeester,

drs. T.C. Segers MBA

BIJLAGEN

- Bijlage 1: Beschrijving Maatwerk Begeleiding
- Bijlage 2: Schema HHM Normenkader Huishoudelijke Ondersteuning 2025
- Bijlage 3: HHM Normenkader Huishoudelijke Ondersteuning 2025
- Bijlage 4: Huishoudelijk ondersteuningsplan (inzet wekelijks/tweewekelijks)
- Bijlage 5: Pgb-tarieven voor hulpmiddelen 2026

LIJST VAN GEBRUIKTE AFKORTINGEN

- AMvB Algemene maatregel van bestuur
- CAK Centraal Administratie Kantoor
- CAO Collectieve arbeidsovereenkomst
- CBS Centraal Bureau voor de Statistiek
- CVV Collectief Vraagafhankelijk Vervoer (ook wel MolenHopper genoemd)
- GGZ Geestelijke Gezondheidszorg
- HKZ Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector
- HO Huishoudelijke Ondersteuning
- VOG Verklaring Omtrent Gedrag
- VVT Verpleeg- en verzorgingshuizen en Thuiszorg
- Wlz Wet langdurige zorg
- Wmo Wet maatschappelijke ondersteuning (volledig: Wmo 2015)
- Zvw Zorgverzekeringswet