

Uitvoeringsbesluit 2026

De directie van de gemeente Woerden;

gelet op artikel 2 lid 5 en 6 van de “Organisatieregeling 2026”;

BESLUIT:

Het “Uitvoeringsbesluit 2026” vast te stellen.

Hoofdstuk 1 Inrichting ambtelijke organisatie

Artikel 1 Inrichting van de ambtelijke organisatie

1. De ambtelijke organisatie van de gemeente is, afgezien van de griffie, ingedeeld in de volgende teams:
 - a. Team Concerncontrol
 - b. Team Strategie, Financiën en Control
 - c. Team Publiek
 - d. Team Veiligheid
 - e. Team Interne Dienstverlening
 - f. Team Data Geo en Belastingen
 - g. Team Bestuurs- en Managementondersteuning
 - h. Team Juridische Zaken
 - i. Team Communicatie
 - j. Team Personeel en Organisatie
 - k. Team Stadserf
 - l. Team Beheer Openbare Ruimte
 - m. Team Accommodaties en Vastgoed
 - n. Team Fysieke Dienstverlening
 - o. Team Strategie en Beleid Fysieke Leefomgeving 1
 - p. Team Strategie en Beleid Fysieke Leefomgeving 2
 - q. Team Bedrijfsadvies en -ondersteuning en Fysieke Leefomgeving
 - r. Team Programma's en Projecten
 - s. Team Strategie & Beleid Samenleving
 - t. Team Sociaal Team
 - u. Team Jeugd en Gezin
 - v. Team Regionaal Bureau Leerplicht & Doorstroompunt Utrecht Noordwest)
 - w. Team Bedrijfsadvies en -ondersteuning Samenleving
 - x. Team Inkoop & Monitoring Utrecht-West

Artikel 2 Taken van het team Concerncontrol

Onder de aansturing van de Concerncontroller is de taak van het team Concerncontrol de zorg voor de beleidsontwikkeling, de werkvoorbereiding, de werkuitvoering en de evaluatie gericht op het gebied van:

- Toetsen op naleving van wet- en regelgeving
- Controleren van de integraliteit en consistentie van de sturing en beheersing
- Toezicht op het systeem van risicobeheersing en compliance
- Auditing en verbijzonderde interne controle
- Advisering aan de auditcommissie
- Recht- en doelmatigheidsonderzoek op grond van artikel 213a Gemeentewet
- Adviseren over de risico's van bestaande verwerkingen en voorgenomen nieuwe producten en diensten en toezien op de naleving van privacywetgeving
- Optreden als contactpunt voor, en overleg plegen met de Autoriteit Persoonsgegevens over aangelegenheden ten aanzien van gegevensbescherming
- Optreden als contactpunt voor betrokkenen aangaande aangelegenheden ten aanzien van AVG-rechten

Artikel 3 Taken van het team Strategie, Financiën en Control

Onder de aansturing van een teammanager is de taak van het team Strategie, Financiën en Control de zorg voor de beleidsontwikkeling, de werkvoorbereiding, de werkuitvoering en de evaluatie gericht op het gebied van:

- Strategie
- Financiële kaderstelling
- PenC-cyclus
- Beleidscoördinatie
- Inkoopmanagement
- Contractbeheer
- Onderzoek en analyse
- Team- en programmacontrol
- Boekhouding en jaarrekening
- (meerjaren) Begroting en financieel beleid
- Verzorgen financiële administratie en invordering
- Treasury en verzekeringen
- Invorderingszaken
- Geldstromen gemeentefonds
- Managementrapportages
- Fiscaliteit
- Financiën verbonden partijen, garanties en waarborgen
- Business Control
- Kwijtschelding
- Subsidie coördinatie
- Inkomende subsidies

Artikel 4 Taken van het team Publiek

Onder de aansturing van een teammanager is de taak van het team Publiek de zorg voor de beleidsontwikkeling, de werkvoorbereiding, de werkuitvoering en de evaluatie gericht op het gebied van:

- Burgerzaken: registratie persoonsgegevens t.b.v. persoonsinformatievoorziening, verstrekken documenten, verstrekken van informatie inzake gemeentelijke belastingen
- TIP: het zelfstandig afhandelen van vragen en verzoeken, c.q. vragen en verzoeken doorgeleiden en registreren
- Gegevensbeheer basisregistratie personen
- Kwaliteitsbeheer
- Burgerlijke stand
- Verkiezingen: het organiseren van plaatselijke en landelijke verkiezingen
- Naturalisatie en optie
- Inwonerparticipatie
- Gebiedsgericht werken
- Kwaliteit van de gemeentelijke dienstverlening

Artikel 5 Taken van het team Veiligheid

Onder de aansturing van een teammanager is de taak van het team Veiligheid de zorg voor de beleidsontwikkeling, de werkvoorbereiding, de werkuitvoering en de evaluatie gericht op het gebied van:

- Integraal veiligheidsbeleid
- Inzet en ontwikkeling veiligheidsinstrumenten
- Handhaving openbare orde en veiligheid
- Crisiscoördinatie
- Aanpak Ondermijning/Bibob
- Prostitutie en mensenhandel
- Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz): Crisismaatregel
- Wet aanpak woonoverlast
- Wet Tijdelijke Huisverboden
- Persoonsgerichte aanpak
- Nazorg ex-gedetineerden/BIJ-meldingen
- School en veiligheid

- Buurtveiligheidsteams
- Radicalisering
- Oud & Nieuw
- Markt- en havenbeheer
- Opmaken van processen-verbaal van constatering, zoals bedoeld in artikel 10 Wet basisregistratie adressen en gebouwen (Wet BAG)
- Bouw- en woningtoezicht
- Toezicht en handhaving
- Besluitvorming over aanvragen op het gebied van, de Algemene plaatselijke verordening en bijzondere wetten
- Het geven van informatie, c.q. het voor zover mogelijk marginaal toetsen van aanvragen en huisnummering

Artikel 6 Taken van het team Interne Dienstverlening

Onder de aansturing van een teammanager, respectievelijk teamleider, is de taak van het team Interne Dienstverlening de zorg voor de beleidsontwikkeling, de werkvoorbereiding, de werkuitvoering en de evaluatie gericht op het gebied van:

- Eerste- en tweedelijns hulp op ICT-gebied
- Beheer van software en hardware binnen de gemeente
- Het opzetten en begeleiden van concern brede ICT-projecten
- ICT/informatie beleid en informatieplanning
- Onderhoud en ontwikkeling van informatievoorziening en ICT
- Informatiebeveiliging en privacybescherming
- Leveranciersmanagement van ICT-contracten
- Advisering aan de teams, bestuur en directie op het gebied van ICT en informatiemanagement
- Digitale bewaarstrategie
- Archiefbeleid en beheer
- Selectie, vernietiging en bewaring
- In- en uitgaande informatiestroom
- Advisering aan de teams, bestuur en directie op het gebied van informatiebeheer
- Facilitaire dienstverlening die ondersteunend is aan de primaire taken van de organisatie

Artikel 7 Taken van het team Data Geo en Belastingen

Onder de aansturing van een teammanager, respectievelijk teamleider, is de taak van het team Data Geo en Belastingen de zorg voor de beleidsontwikkeling, de werkvoorbereiding, de werkuitvoering en de evaluatie gericht op het gebied van:

- Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)
- Basisregistratie Waardering Onroerende Zaken (WOZ)
- Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT)
- Basisregistratie Nieuw Handelsregister (NHR)
- Basisregistratie Topografie (BRT)
- Basisregistratie Kadaster (BRK)
- Inwinning van geometrie
- Landmeetkundige werkzaamheden t.b.v. locatieontwikkeling
- Registratie van publiekrechtelijke beperkingen
- Wet WOZ, onroerende-zaakbelastingen, riool-, en afvalstoffenheffing, reinigingsrechten, BIZ-bijdrage, precario- en toeristenbelasting
- belastingverordeningen
- bezwaar en beroep inzake gemeentelijke belastingen
- Advisering aan de teams, bestuur en directie op het gebied van GEO/BI/GIS/basisregistraties en lokale heffingen

Artikel 8 Taken van het team Bestuurs- en Managementondersteuning

Onder de aansturing van een teammanager is de taak van het team Bestuurs- en Managementondersteuning de zorg voor de beleidsontwikkeling, de werkvoorbereiding, de werkuitvoering en de evaluatie gericht op het gebied van:

- Agendabeheer en (administratieve) ondersteuning van burgemeester, wethouders, gemeentesecretaris directie en management

- Kabinetszaken administratie koninklijke onderscheidingen en gemeentelijke onderscheidingen
- Algemene administratieve ondersteuning
- Felicitaties huwelijksjubilea en 100+ jarigen

Artikel 9 Taken van het team Juridische Zaken

Onder de aansturing van een teammanager is de taak van het team Juridische Zaken de zorg voor de beleidsontwikkeling, de werkvoorbereiding, de werkuitvoering en de evaluatie gericht op het gebied van:

- In- en extern klachtrecht
- Secretariaat Adviescommissie bezwaarschriften
- Juridische kwaliteitszorg
- (pre) Mediation
- Beheer en publicatie verordeningen en beleidsregels
- Integrale advisering (tweedelijns) aan teams, bestuur en directie op het gebied van juridische zaken
- Bestuurlijke kwaliteitscontrole directie- en collegevoorstellen
- Contactpersoon Wet open overheid (Woo) en coördinatie afhandeling Woo-verzoeken

Artikel 10 Taken van het team Communicatie

Onder de aansturing van een teammanager is de taak van het team Communicatie de zorg voor de beleidsontwikkeling, de werkvoorbereiding, de werkuitvoering en de evaluatie gericht op het gebied van:

- Communicatie
- Gemeentelijke communicatiemiddelen/kanalen
- Huisstijl
- Persvoorlichting

Artikel 11 Taken van het team Personeel en Organisatie

Onder de aansturing van een teammanager is de taak van het team Personeel en Organisatie de zorg voor de beleidsontwikkeling, de werkvoorbereiding, de werkuitvoering en de evaluatie gericht op het gebied van:

- Personeel en Organisatie
- Personeels- en salarisadministratie t.b.v. in-, door- en uitstroom
- Recrutement
- Arbeidsvoorwaarden
- Arbeidsomstandigheden
- Ziekteverzuim
- Strategisch HR beleid
- Organisatieontwikkeling
- Lerende organisatie en Groene Hart Academie

Artikel 12 Taken van het team Stadserf

Onder de aansturing van een teammanager, respectievelijk teamleider, is de taak van het team Stadserf de zorg voor de werkvoorbereiding, de werkuitvoering en de evaluatie gericht op het gebied van:

- Inzamelen huishoudelijk afval
- Afvalbeleid
- Dagelijks onderhoud stadserf
- Beheren van het afvalbrengstation
- Straatreiniging
- Houden van toezicht
- Circulariteit
- Aankoop, plaatsen en onderhoud wegmeubilair
- Onderhoud bomenarsenaal, inclusief opsporen en bestrijden van ziekten en plagen
- Onderhoud sportvelden
- Onderhoud begraafplaatsen en uitvoeren van uitvaarten

- Wagenparkbeheer en onderhoud tractie
- Gladheidsbestrijding (uitvoering)
- Houden van toezicht op werkzaamheden uitgevoerd door derden op de sportvelden
- Klein onderhoud verhardingen (straatwerk/asfalt)
- Faciliteren materialen evenementen
- Crisis(herstel)werkzaamheden in geval van gevaarlijke situaties (storm, sinkhole, etc.) tijdens werktijd
- Aankoop, plaatsen en onderhoud van afval assets (containervoorzieningen)

Artikel 13 Taken van het team Beheer Openbare Ruimte

Onder de aansturing van een teammanager is de taak van het team Beheer Openbare Ruimte de zorg voor de werkvoorbereiding, de werkuitvoering en de evaluatie gericht op het gebied van:

- Nieuwe aanleg, 1 op 1 vervanging en groot onderhoud van:
 - water en riolering (oppervlaktewater, rioleringen en rioolgemalen)
 - bomen en groen (bomen, beplanting, heesters, bermen, watergangen, hondenuitrenvelden en gras)
 - installaties (openbare verlichting, verkeersregelinstallaties en elektrakasten)
 - constructies (civiele kunstwerken, geluidsschermen en oeverbescherming)
 - verhardingen (wegen, parkeerplaatsen en wegmeubilair)
 - cultuurtechniek (begraafplaatsen, sportvelden, speeltuinen en recreatief straatmeubilair)
- Beheer en onderhoud van:
 - water en riolering (oppervlaktewater, rioleringen en rioolgemalen)
 - bomen en groen (bomen, beplanting, heesters, bermen, watergangen, hondenuitrenvelden en gras)
 - installaties (openbare verlichting, verkeersregelinstallaties en elektrakasten)
 - constructies (civiele kunstwerken, geluidsschermen en oeverbescherming)
 - verhardingen (wegen, parkeerplaatsen en wegmeubilair)
 - cultuurtechniek (begraafplaatsen, sportvelden, speeltuinen en recreatief straatmeubilair)
- Verantwoordelijk voor assetmanagement BOR:
 - Hoeder van de methode kritischeit van assets in de openbare ruimte
 - Opstellen en monitoren van Strategisch assetmanagementplan (SAMP)
 - Opstellen, monitoren en zorgdragen voor uitvoeren van Instandhoudingsplannen (IHP's)
- Opdrachtgeverschap voor het team Programma's & Projecten voor werken (reconstructies en herinrichting)
- Afwikkelen van aansprakelijkheid voor schade
- Het doen van een aanvraag omgevingsvergunning voor het vellen van houtopstanden en bomen
- Het doen van een aanschrijving tot het verwijderen van hinderlijke beplanting in verband met de verkeersveiligheid op grond van de geldende APV
- Reclame openbare ruimte
- Advies gebruik openbare ruimte evenementen

Artikel 14 Taken van het team Accommodaties en Vastgoed

Onder de aansturing van een teammanager is de taak van het team Accommodaties en Vastgoed de zorg voor de beleidsontwikkeling, de werkvoorbereiding, de werkuitvoering en de evaluatie gericht op het gebied van:

- De financieel/administratieve registratie, begeleiding en vastlegging van vastgoedtransacties, alsmede het uitvoeren van eenvoudige verhuringen van sporthallen en uitgifte van kleine percelen
- Registratie van gemeentelijke gronden en opstallen
- Het formuleren van de beleidskaders voor het accommodatie en vastgoedbeleid alsmede het onderhouden van alle externe relaties
- Juridische, financiële en technische kaders voor het accommodatie en vastgoedbeleid
- Beheer en exploitatie van gemeentelijke opstallen
- Nieuwbouw en onderhoud van gebouwen bestemd voor maatschappelijke voorzieningen
- Operationeel beheer van gemeentelijke accommodaties
- Aankoop en aanhuur van opstallen ten behoeve van de gemeente
- Afstoting van gemeentelijke gronden en opstallen
- Het verduurzamen van het gemeentelijk vastgoed

- De gemeente vertegenwoordigen in VvE's en (beheers)stichtingen
- Beheer stadserf

Artikel 15 Taken van het team Fysieke Dienstverlening

Onder de aansturing van een teammanager is de taak van het team Fysieke Dienstverlening de zorg voor de werkvoorbereiding, de werkuitvoering en de evaluatie gericht op het gebied van:

- Ruimtelijke planvorming (bestemmingsplannen, wijzigingsplannen, beheersverordeningen, omgevingsplan)
- Besluitvorming over aanvragen op het gebied van omgevingsvergunningen.
- Bezwaar, beroep, zienswijzen en juridische vraagstukken verband houdend met de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht/de Omgevingswet en aanverwante regelingen.

Artikel 16 Taken van het team Strategie en Beleid Fysieke Leefomgeving 1

Onder de aansturing van een teammanager is de taak van het team Strategie en Beleid Fysieke Leefomgeving 1 de zorg voor de beleidsontwikkeling en evaluatie gericht op het gebied van:

- Opstellen en actualiseren van de omgevingsvisie
- Regievoering over en het leveren van inhoudelijke bijdragen aan de totstandkoming van Omgevingsprogramma's
- Coördinatie van regionale samenwerking en analyse van de verbonden partijen op het vlak van de fysieke leefomgeving
- Coördinatie van portfolioafwegingen voor ruimtelijke projecten en beleidsontwikkeling (portfoliomanagement, beleidshuis)
- Verkeer, vervoer, mobiliteit en parkeren
- Energie(transitie), netcongestie en duurzaamheid
- Omgevingsinrichting en groen
- Landelijk gebied
- Opdrachtgever voor programma's Bodemdaling en Klimaatbestendig

Artikel 17 Taken van het team Strategie en Beleid Fysieke Leefomgeving 2

Onder de aansturing van een teammanager is de taak van het team Strategie en Beleid Fysieke Leefomgeving 2 de zorg voor de beleidsontwikkeling en evaluatie gericht op het gebied van:

- Opstellen en actualiseren van de omgevingsvisie
- Regievoering + leveren van inhoudelijke bijdragen aan de totstandkoming van Omgevingsprogramma's
- Stedenbouw
- Ruimtelijke Ordening
- Economische zaken
- Recreatie en toerisme
- Erfgoed
- Wonen en volkshuisvesting
- Milieu

Artikel 18 Taken van het team Programma's en Projecten

Onder de aansturing van een teammanager is de taak van het team Programma's en Projecten de zorg voor de beleidsontwikkeling, het beheer, de werkvoorbereiding, de werkuitvoering en de evaluatie gericht op het gebied van:

- Programmamanagement voor ruimtelijke transities
- Het integraal projectmanagement van ruimtelijke projecten, onder andere op het gebied van woningbouw, infrastructuur en bedrijventerreinen
- Omgevingsmanagement bij ruimtelijke projecten
- Beheer en exploitatie van gemeentelijke gronden
- Het formuleren van de beleidskaders voor het grondbeleid alsmede het onderhouden van alle externe relaties
- Juridische, financiële en technische kaders voor het grondbeleid
- Financiële begeleiding van gebiedsontwikkelingen en bouwplannen inclusief kostenverhaal
- Selectie van marktpartijen bij gemeentelijke gebiedsontwikkeling

- De privaatrechtelijke contracten bij aankoop en uitgifte van gemeentelijke eigendommen

Artikel 19 Taken van het team Bedrijfsadvies en -ondersteuning Fysieke Leefomgeving

Onder de aansturing van een teammanager is de taak van het team Bedrijfsadvies en -ondersteuning Fysieke Leefomgeving de zorg voor de werkvoorbereiding, de werkuitvoering en de evaluatie gericht op het gebied van:

- Ondersteuning van het domein-MT (domeinsecretaristaken)
- P&C-coördinatie en doelenboom
- Eerstelijns inkoop en contractmanagement
- Ondersteuning Interne Controle
- Procesoptimalisatie
- GIS-advies

Artikel 20 Taken van het team Strategie en Beleid Samenleving

Onder de aansturing van een teammanager is de taak van het team Strategie en Beleid Samenleving de zorg voor de beleidsontwikkeling en de evaluatie gericht op het gebied van:

- Strategie
- Integraal beleid en uitvoering van de transformaties in het sociale domein
- Accountmanagement, subsidies
- Budgetcontracten met verbonden partijen, scholen en maatschappelijke organisaties
- Jeugdwet, zowel sociale basis, preventie als maatwerk
- Aanpak Huiselijk Geweld en Kinderbescherming
- Jongerenwerk
- Jeugdgezondheidszorg
- Integraal beleid en uitvoering op het gebied van jeugd
- Onderwijs en toezicht op openbaar onderwijs
- Passend onderwijs
- Leerlingenvervoer
- Opvang en verzorging van gezelschapsdieren (dierenasiel- en ambulance)
- Voorkomen van onderwijsachterstanden waaronder voor- en vroegschoolse educatie
- Implementatie Integraal Huisvestingsplan Onderwijs
- Beleidsontwikkeling op het gebied van onderwijshuisvesting
- Kinderopvang
- Beleid Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), zowel sociale basis, preventie als maatwerk
- Vrijwilligersbeleid
- Volksgezondheid
- Welzijn
- Sport
- Cultuur
- Maatschappelijke opvang en Begeleid Wonen
- Wvggz
- Participatiewet
- Armoedebeleid
- Wet Inburgering 2021
- Richtlijn Tijdelijke Bescherming (RTB) en de daarop gebaseerde wet- en regelgeving
- Coördinatie Oudewater

Artikel 21 Taken van het team Sociaal Team

Onder de aansturing van een teammanager is de taak van het team Sociaal Team de zorg voor de werkvoorbereiding, de werkuitvoering en de evaluatie gericht op het gebied van:

- Schuldhelpverlening: het nemen van besluiten op grond van de Wet gemeentelijke schuldhelpverlening (Wgs)
- Het nemen van besluiten op grond van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning
- Het geven van informatie op het gebied van de Wmo en de Wgs
- Online en telefonisch informatie en advies geven over alle terreinen van het sociale domein waaronder werk en inkomen
- Melding maken van aanvragen en doorverwijzen naar de betreffende professional en het team

- Het oppakken van ondersteuningsvragen op het gebied van welzijn en mantelzorg
- Het oppakken van meldingen op het gebied van Bemoedzorg (Eropaf) en het inzetten van ondersteuning vanuit de Wmo voor deze doelgroep
- Het afhandelen van zorgmeldingen 18+ die bij Veilig Thuis worden gedaan

Artikel 22 Taken van het team Jeugd en Gezin

Onder de aansturing van een teammanager is de taak van het team Jeugd en Gezin de zorg voor de werkvoorbereiding, de werkuitvoering en de evaluatie gericht op het gebied van:

- Casemanagement, inhoudende het onderzoek, perspectief vorming, monitoring/regievoering, evaluatie en afsluiten van aanvragen onder de Jeugdwet
- Online en telefonisch informatie en advies geven over alle terreinen van het sociale domein waaronder, zorg, jeugd en opvoeding
- Melding maken van aanvragen en doorverwijzen naar de betreffende professional en het team
- Het nemen van besluiten en het maken van beschikkingen op grond van de Jeugdwet
- Het afhandelen van zorgmeldingen 18- die bij Veilig Thuis worden gedaan
- Contacten onderhouden met organisaties in de sociale basis

Artikel 23 Taken van het team Regionaal Bureau Leerplicht & Doorstroompunt Utrecht Noordwest

Onder de aansturing van een teammanager is de taak van het team Regionaal Bureau Leerplicht & Doorstroompunt Utrecht Noordwest voor de hele regio Utrecht Noordwest (Montfoort, Woerden, Oudewater, Stichtse Vecht en De Ronde Venen) de zorg voor de beleidsontwikkeling, de werkvoorbereiding, de werkuitvoering en de evaluatie gericht op het gebied van:

- Toezicht houden op de naleving van de Leerplichtwet 1969 en de bijbehorende RMC-wetgeving
- Het geven van informatie en advies, op het gebied van de Leerplichtwet 1969 en de bijbehorende RMC-wetgeving
- Het in behandeling nemen van de meldingen verzuim bij het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs
- Vervolg geven aan de melding bij aanhoudend verzuim, dit kan zijn: een kennisgeving sturen, waarschuwen, doorverwijzing naar Bureau HALT, het opmaken van een proces-verbaal of het doen van een zorgmelding
- Het op orde houden van de leerlingenadministratie en controle absoluut verzuim
- Het onderzoeken, afgeven of afwijzen van een beroep op vrijstelling
- Preventieve inzet met als doel schooluitval te voorkomen
- Het nemen van besluiten en het maken van beschikkingen op grond van de Leerplichtwet 1969 en de bijbehorende RMC-wetgeving
- Signaalfunctie aan Inspectie van het Onderwijs bij niet voldoen aan de wettelijke bepalingen van de Leerplichtwet door een school of onderwijsinstelling
- Zorg dragen voor een goede regionale samenwerking
- Doorverwijzen naar ketenpartners

Artikel 24 Taken van het team Bedrijfsadvies en -ondersteuning Samenleving

Onder de aansturing van een teammanager is de taak van het team Bedrijfsadvies en -ondersteuning Samenleving de zorg voor de werkvoorbereiding, de werkuitvoering en de evaluatie gericht op het gebied van:

- Ondersteuning van het domein-MT (domeinsecretaristaken)
- P&C-coördinatie en doelenboom
- Informatiemanagement
- Eerstelijns inkoop en contractmanagement
- Procesoptimalisatie
- Administratie maatwerk Wmo & Jeugdwet
- Financiën en controle maatwerk Wmo & Jeugdwet
- Ondersteuning Interne Controle maatwerk Wmo & Jeugdwet
- Administratie uitkeringen Oekraïners
- Administratie en handhaving Kinderopvang, waaronder ook bestuursdwang en dwangsommen toepassen en opleggen
- Projectwerkzaamheden binnen de uitvoering van het Sociaal Domein
- Applicatiebeheer x-Works (Cumulus)

Artikel 25 Taken van het team Inkoop & Monitoring Utrecht West

Onder de aansturing van een teammanager is de taak van het team Inkoop & Monitoring Utrecht West de zorg voor gerichte beleidsinput voor beleidsvorming en het eveneens rapporteren en adviseren over de uitvoering van de contracten voor de beleidsontwikkeling, alsmede de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie gericht op het gebied van:

- De inkoop en inkoopbegeleiding van zorg in regionaal verband
- De monitoring van de ingekochte zorg in regionaal verband o.a. door het verzamelen en analyseren van regionale data
- Het faciliteren van contractbeheer, contractmanagement en accountmanagement in regionaal verband
- Handhaving door middel van het inzetten van benodigde remedies bij niet nakoming van overeenkomsten
- Toezicht op de in regionaal verband gecontracteerde organisaties

Hoofdstuk 2 Overige bepalingen

Artikel 26 Teammanager

Onder de verantwoordelijkheid van de directie en onverminderd de verantwoordelijkheden van de teammanager genoemd in de Organisatieregeling 2026, draagt een teammanager met inachtneming van de gemeentebrede kaders de zorg voor:

- het opstellen en de uitvoering van het teamplan
- de bewaking van de juridische rechtmatigheid bij de uitvoering van het teamplan
- de uitvoering van de aan het team toegewezen bestuursopdrachten
- en het opvolgen van de aanwijzingen van de directie

Artikel 26 Managementoverleg

1. Indien gewenst en noodzakelijk vindt er management- en directieoverleg plaats over coördinatie van activiteiten tussen teams en onderlinge afstemming over o.a. planning, prioriteitenstelling en beleidsintegratie. De directie en de teammanagers vormen dit overleg (TMD).
2. In elk geval eens per maand vindt een overleg plaats tussen de teammanagers voor onderlinge afstemming (TMO).
3. Binnen een domein maken teammanagers afspraken met elkaar over de frequentie van overleggen binnen het domein (domein MT). In het domein MT wordt onder andere het domeinplan besproken.

Artikel 27 Werkoverleg

1. Ter bewaking van de eenheid in advisering en ter bevordering van de onderlinge coördinatie wordt binnen een team werkoverleg gevoerd met de teammanager.
2. Het werkoverleg vindt in de regel minimaal eenmaal per maand plaats.

Artikel 28 Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit uitvoeringsbesluit niet of niet in redelijkheid voorziet, kan de directie een passende regeling treffen.
2. Dit besluit wordt aangehaald als “**Uitvoeringsbesluit 2026**”.
3. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2026 onder gelijktijdige intrekking van het “Uitvoeringsbesluit 2022”

Aldus besloten in de vergadering van 10 december 2025 door de directie van de gemeente Woerden,

*Gemeentesecretaris/algemeen directeur
C. Vermeer*