

Nadere regels maatschappelijke ondersteuning

Wettelijke basis:

Bepaling[en] van Wet maatschappelijke ondersteuning, de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht.

Burgemeester en wethouders van Haaksbergen

Besluiten:

Vast te stellen nadere regels.

Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze nadere regels wordt verstaan onder:

- a. CIMOT: Centrale toegang tot maatschappelijke opvang en beschermd wonen Twente: het loket van centrale toegang tot opvang en beschermd wonen Twente waar de inwoner gemeld kan worden voor maatschappelijke ondersteuning voor opvang en beschermd wonen en die deze melding verder in behandeling kan nemen.
- b. inwoner: inwoner die behoefte heeft aan hulp;
- c. melding: melding aan het college als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de Wmo 2015;
- d. onderzoek: onderzoek in het kader van het onderzoek als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de Wmo 2015;
- e. verordening: Verordening maatschappelijke ondersteuning Haaksbergen;

Hoofdstuk 2 Procedureregels aanvraag maatschappelijke ondersteuning (uitwerking artikel 4 verordening)

Artikel 2 Melding hulpvraag

1. Een inwoner kan een behoefte aan hulp melden bij het college.
2. Een melding is een hulpvraag waarvoor nader onderzoek nodig is.
3. Het college bevestigt de ontvangst van een melding schriftelijk, tenzij met de inwoner is besproken dat dit negatieve gevolgen zou kunnen hebben.

Artikel 3 Cliëntondersteuning

Het college zorgt ervoor dat inwoners een beroep kunnen doen op gratis cliëntondersteuning, waarbij het belang van de inwoner het uitgangspunt is.

Artikel 4 Vooronderzoek; indienen persoonlijk plan

1. Het college verzamelt alle voor het onderzoek, bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de Wmo 2015, van belang zijnde en toegankelijke gegevens over de inwoner en zijn situatie en maakt zo spoedig mogelijk met hem een afspraak voor een gesprek.
2. Voor of tijdens het onderzoek verschaft de inwoner het college alle overige gegevens en bescheiden die naar het oordeel van het college voor het onderzoek nodig zijn en waarover hij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen. Bij het onderzoek, bedoeld in artikel 2.3.2, vierde lid van de wet, stelt het college de identiteit van de inwoner vast aan de hand van een document als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht.
3. Als de inwoner genoegzaam bekend is bij de gemeente, kan het college in overeenstemming met de inwoner afzien van een vooronderzoek als bedoeld in het eerste en tweede lid.
4. Het college brengt de inwoner op de hoogte van de mogelijkheid om een persoonlijk plan als bedoeld in artikel 2.3.2, tweede lid, van de Wmo 2015 op te stellen en stelt hem gedurende zeven dagen na de melding in de gelegenheid het plan te overhandigen.

Artikel 5 Onderzoek

Het college doorloopt in een onderzoek de volgende stappen:

Stap 1 – Inventariseren van de hulpvraag

Samen met de inwoner wordt besproken welke behoefte aan hulp er is. Deze kan anders zijn dan de vraag die in de melding is aangegeven.

Stap 2 – De onderliggende problematiek onderbouwd in kaart brengen

Vervolgens zal het college samen met de inwoner vaststellen welke beperkingen deze ervaart en wat de gevolgen van deze beperkingen zijn.

Stap 3 – De aard en de omvang van de noodzakelijke hulp vaststellen

Als de problemen voldoende concreet in kaart zijn gebracht, kan worden bepaald welke ondersteuning naar aard en omvang nodig is om een passende bijdrage te leveren aan de zelfredzaamheid en/of participatie van de inwoner.

Stap 4 – Vaststellen hoe de ervaren problemen opgelost kunnen worden

Onderzocht wordt in hoeverre in hoeverre de eigen mogelijkheden, gebruikelijke hulp, mantelzorg, ondersteuning door andere personen uit het sociale netwerk en voorliggende (algemene) voorzieningen de nodige hulp en ondersteuning kunnen bieden.

Stap 5 – Vaststellen wat ter compensatie overblijft voor de Wmo

Wanneer er geen andere oplossingen voorhanden zijn kan het college een maatwerkvoorziening afgeven.

Het college onderzoekt met de inwoner, of de persoon namens wie de melding is gedaan, dan wel diens vertegenwoordiger en waar mogelijk met de mantelzorger of mantelzorgers en desgewenst familie of onafhankelijk cliëntondersteuner, welke beperkingen worden ervaren, zoals genoemd in stap 2. Is de inwoner niet bekend bij de Noaberpoort dan vindt het onderzoek bij voorkeur plaats in de thuissituatie.

Artikel 6 Onderzoeksverslag

Het college zorgt voor schriftelijke verslaglegging van het onderzoek en verstrekt dit aan de inwoner.

Artikel 7 Advisering

Het college kan een door hem daartoe aangewezen adviesinstantie om advies vragen als het dit van belang acht voor de beoordeling van de aanvraag om een maatwerkvoorziening.

Artikel 8 Aanvraag

1. Een inwoner of zijn gemachtigde of vertegenwoordiger kan een aanvraag om een maatwerkvoorziening schriftelijk indienen bij het college. Met schriftelijk wordt tevens een digitale indiening bedoeld.
2. Een aanvraag wordt ingediend door middel van een door het college vastgesteld aanvraagformulier.

Artikel 9 Beschermd wonen en opvang

Indien uit het onderzoek als bedoeld in artikel 2.3.2 van de Wmo 2015 blijkt dat de inwoner opvang of beschermd wonen nodig heeft, meldt het college deze situatie bij het CIMOT. Vanuit het CIMOT wordt, samen met de melder, de noodzaak beoordeeld. Indien een voorziening in de vorm van opvang of beschermd wonen noodzakelijk is, realiseert het CIMOT bij voorkeur een plek in de gemeente van herkomst.

Hoofdstuk 3 Regels voor pgb (uitwerking artikel 8 van de verordening)**Artikel 10 Pgb-plan**

1. De inwoner die in aanmerking wenst te komen voor een maatwerkvoorziening in de vorm van een pgb, dient een pgb-plan in bij het college.
2. Een pgb-plan wordt ingediend door middel van een door het college vastgesteld model pgb-plan.
3. Het pgb plan voldoet minimaal aan de volgende vereisten:
 - a. De inwoner motiveert waarom hij de maatwerkvoorziening als pgb geleverd wenst te krijgen;
 - b. De inwoner toont aan dat de diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en/of andere maatregelen die tot de maatwerkvoorziening behoren veilig, doeltreffend en cliëntgericht worden verstrekt en dat ze geschikt zijn voor het doel waarvoor het pgb wordt verstrekt;
 - c. De inwoner toont de prijs van de maatwerkvoorziening, de inzet en geeft aan welk resultaat daarmee wordt behaald;
 - d. De inwoner noemt de aanbieder van de maatwerkvoorziening en toont aan dat de aanbieder bereid is de maatwerkvoorziening tegen de genoemde prijs te leveren;
 - e. De inwoner toont aan dat de aanbieder van deze maatwerkvoorziening daartoe is opgeleid en of de aanbieder van de maatwerkvoorziening behoort tot het sociaal netwerk van de inwoner.
 - f. In het geval van een passend opgeleide aanbieder levert de inwoner een recente Verklaring omtrent Gedrag (VOG) aan bij het college. Een VOG mag bij een nieuwe melding niet ouder zijn dan 3 maanden. De kosten behorend bij een VOG zijn voor de inwoner.

Artikel 11 Kwaliteitseisen voor pgb aanbieders (uitwerking artikel 9 en 17 van de verordening)

1. In aanvulling van hoofdstuk 3 van de wet en ter uitwerking van artikel 9 en 17 van de verordening, gelden de kwaliteitseisen zoals opgenomen in dit artikel. Daar waar gesproken wordt over personeel worden tevens ZZP'ers of personen anders werkend dan in dienstverband bedoeld.
2. Met betrekking tot de doelmatigheid/deskundigheid gelden de volgende kwaliteitseisen:
 - a. Aanbieder zet personeel in dat over ervaring en kwalificaties beschikt die passend zijn bij de te verrichte activiteiten en bij de persoonlijke kenmerken en omstandigheden, complexiteit en aard van de problematiek van de inwoner. Personeel dat cliëntgebonden zorg levert, moet een door de overheid erkende, afgeronde zorggerelateerde opleiding hebben afgerond. Op verzoek van het college toont de aanbieder dit aan;
 - b. Aanbieder draagt er zorg voor dat duidelijk is wie bevoegd is om wat te mogen uitvoeren;
 - c. Aanbieder werkt met bewezen effectieve interventies. De interventies zijn beschreven en onderbouwd;
 - d. Aanbieder draagt zorg voor deskundigheidsbevordering, een verantwoorde werktoedeling, een goede werksfeer, de aanwezigheid van een ziekteverzuimbeleid, ontwikkelgesprekken en een veilige werkomgeving. De aanbieder handelt daarin conform de landelijke richtlijnen zoals door brancheorganisaties ontwikkeld.
3. Met betrekking tot de veiligheid gelden de volgende kwaliteitseisen:
 - a. Veiligheid wordt systematisch besproken in teamvergaderingen, met inwoners en hun verwanten. In geval van een ZZP'er vervalt de eis tot het houden van teamvergaderingen;
 - b. Personeel is toegerust om met acuut onveilige situaties om te gaan;
 - c. Aanbieder heeft geregeld dat de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling is geïmplementeerd en gebruikt wordt door de organisatie;
 - d. Aanbieder zorgt ervoor dat personeel de veiligheid inschatten aan de hand van een gestandaardiseerd risico-taxatie-instrument. Personeel bepaalt mede op basis van de risico's de in te zetten ondersteuning;
 - e. Aanbieder zorgt dat afspraken en de wijze van vervoer, niet zijnde vervoer behorend tot een maatwerkvoorziening op grond van de wet, zijn vastgelegd en dat deze duidelijk zijn voor personeel en cliënten, daarbij in acht genomen dat is bepaald hoe en waarmee een inwoner zich verplaatst en de daarbij behorende risico's;
 - f. Aanbieder maakt gebruik van een veiligheidsmanagementsysteem om continue risico's te signaleren, verbeteringen door te voeren en beleid vast te leggen;
 - g. Aanbieder draagt er zorg voor dat afspraken over gebruik van apparaten zijn vastgelegd, en dat er risicotaxaties worden uitgevoerd over omgang en afspraken;
 - h. Aanbieder legt op het eerste verzoek van het college een verklaring omtrent het gedrag over als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens voor beroepskrachten en andere personen die beroepsmatig met zijn cliënten in contact kunnen komen. Deze verklaring mag niet eerder zijn afgegeven dan 3 maanden voor het tijdstip waarop betrokkene voor de aanbieder ging werken. Deze verklaring moet dan binnen 9 weken na verzoek van het college worden overlegd. De eis van de VOG is van toepassing op natuurlijke personen.
4. Met betrekking tot het leefklimaat en de fysieke omgeving gelden de volgende kwaliteitseisen:
 - a. Het leefklimaat en de fysieke omgeving zijn schoon, veilig en passend voor inwoners. Met passend wordt bedoeld dat het leefklimaat past bij de leeftijd en ondersteuningsbehoefte van de inwoner.
5. Met betrekking tot de bedrijfsvoering gelden de volgende kwaliteitseisen:

Aanbieder voert een deugdelijke administratie en goede registratie, waarbij in ieder geval inkomsten, uitgaven en verplichtingen, cliëntdossiers en verantwoording te herleiding zijn naar bron en bestemming. Op verzoek van het college geeft de aanbieder inzage in de administratie en registratie.

Hoofdstuk 4 Nadere regels waardering mantelzorgers (uitwerking artikel 20 van de verordening)**Artikel 12 Nadere regels waardering mantelzorgers**

De jaarlijkse blijf van waardering voor mantelzorgers van inwoners van de gemeente Haaksbergen kan bestaan uit – onder meer – :

- a. een uitnodiging voor de dag van de mantelzorg;
- b. gezamenlijke bijeenkomst;
- c. het verstrekken van een cadeaubon of boeket bloemen.

Hoofdstuk 5 Slotbepalingen

Artikel 13 Slotbepalingen

1. Deze nadere regels worden aangehaald als: nadere regels maatschappelijke ondersteuning
2. Deze nadere regels treden in werking op de dag na bekendmaking.
3. Op het moment dat deze nadere regels in werking treden, worden de op 26 maart 2024 vastgestelde nadere regels maatschappelijke ondersteuning ingetrokken.

Aldus besloten in de collegevergadering van 11 november 2025

*M. Broekhuis
secretaris*

*G. J. van den Hengel
burgemeester*