

Mandaatbesluit gemeente Hengelo 2025

Het college van burgemeester en wethouders, respectievelijk de burgemeester van de gemeente Hengelo, ieder voor zover het de eigen bevoegdheden betreft;

Gelet op het bepaalde in de Gemeentewet en Afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht;

b e s l u i t e n :

vast te stellen het 'Mandaatbesluit gemeente Hengelo 2025' bestaande uit het mandaatbesluit aan de gemeentesecretaris, het ondermandaatbesluit aan de afdelingsmanagers en de teammanagers, en het ondermandaatbesluit aan de medewerkers.

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1: Begripsbepalingen

1. Bestuursorgaan: De gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester.
2. Het college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hengelo, bestaande uit de burgemeester en de wethouders tezamen.
3. De burgemeester: de burgemeester van de gemeente Hengelo.
4. De gemeentesecretaris: de gemeentesecretaris van de gemeente Hengelo.
5. Mandaat: de bevoegdheid om namens en onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan een besluit te nemen in de zin van artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).
6. Ondermandaat: de bevoegdheid van een gemandateerde om aan hem gemandateerde bevoegdheden, al dan niet onder voorwaarden, door te mandateren aan een andere functionaris.
7. Mandaatgever: degene die het mandaat verleent.
8. Gemandateerde: degene die het mandaat ontvangt.
9. Volmacht: de bevoegdheid om namens de gemeente privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten.
10. Machtiging: de bevoegdheid om namens een bestuursorgaan feitelijke handelingen te verrichten.

Artikel 2: Algemene uitgangspunten

1. Door gemandateerde vindt in ieder geval vooraf terugkoppeling plaats en legt een besluit aan het oorspronkelijk bevoegde bestuursorgaan ter beslissing voor als:
 - a. een besluit voor de gemeente naar verwachting ingrijpende bestuurlijke, beleidsmatige, financiële, organisatorische en/of publicitaire consequenties krijgt of vermoedelijk kan krijgen;
 - b. een besluit betrekking heeft op nieuw beleid;
 - c. een besluit sterk afwijkt van het, tot dan toe, gevoerde beleid;
 - d. de burgemeester, het college, de hiërarchisch hogere functionaris of de opdrachtgever dit kenbaar heeft gemaakt.
2. De ambtenaar die het besluit opstelt, is niet dezelfde persoon als degene die het besluit ondertekent.
3. Besluiten betreffende personeelsaangelegenheden worden altijd ter advisering voorgelegd aan de teammanager van het team HRM.
4. Een gemandateerde/vertegenwoordiger is niet bevoegd om ten aanzien van zichzelf beslissingen te nemen.

Hoofdstuk 2: De gemeentesecretaris

Artikel 3: Gemandateerde bevoegdheden gemeentesecretaris

1. Het college en de burgemeester, ieder voor zover die daartoe bevoegd zijn, verlenen aan de gemeentesecretaris mandaat tot:
 - a. het namens- en onder verantwoordelijkheid van het college en de burgemeester nemen van besluiten ter uitvoering van de bestuurs- en beheersbevoegdheden;
 - b. volmacht en machtigen tot het uitoefenen van de daarmee verbonden procedurele bevoegdheden.
2. De uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden, verleende volmachten of machtigen gebeurt binnen de grenzen van de vastgestelde taken en met inachtneming van het daarvoor geldende recht en de geldende beleids- en uitvoeringsregels.

3. De gemeentesecretaris verleent aan het CMT ondermandaat tot het uitoefenen van HR-bevoegdheden met betrekking tot afdelingsmanagers en ontwikkelmanagers.
4. De gemeentesecretaris wordt in de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in dit mandaat-besluit bij zijn afwezigheid vervangen door een concernmanager.

Artikel 4: van mandaat uitgesloten bevoegdheden gemeentesecretaris

De volgende bevoegdheden zijn uitgesloten van mandaatverlening aan de gemeentesecretaris:

1. Aangelegenheden als vermeld in bijlage 1.

Artikel 5: Beperking volmacht gemeentesecretaris

De volmacht, zoals bedoeld in artikel 3, strekt niet tot het aangaan van verplichtingen voor zover daarvoor geen budget beschikbaar is gesteld.

Hoofdstuk 3: Ondermandaat afdelingsmanagers

Artikel 6: Ondergemandateerde bevoegdheden afdelingsmanagers

1. De gemeentesecretaris verleent aan de afdelingsmanagers:
 - a. ondermandaat tot het, namens en onder verantwoordelijkheid van het college en de burgemeester, nemen van besluiten ter uitvoering van de bestuurs- en beheersbevoegdheden;
 - b. (onder)volmacht en (onder)machtiging tot het uitoefenen van de daarmee verbonden procedurele bevoegdheden.
2. De uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden, verleende volmachten of machtigingen gebeurt binnen:
 - a. de grenzen van het aan de gemeentesecretaris verleende mandaat;
 - b. de vastgestelde taken en met inachtneming van het daarvoor geldende recht;
 - c. de geldende beleids- en uitvoeringsregels.

Artikel 7: Van mandaat uitgesloten bevoegdheden afdelingsmanagers

De volgende bevoegdheden zijn uitgesloten van mandaatverlening aan de afdelingsmanagers:

1. Bevoegdheden als vermeld in bijlage 1.
2. Bevoegdheden als vermeld in bijlage 2.

Artikel 8: Beperkingen volmacht afdelingsmanagers

De volmacht, zoals bedoeld in artikel 6, strekt niet tot het aangaan van verplichtingen voor zover daarvoor geen budget aan de afdelingsmanager beschikbaar is gesteld.

Hoofdstuk 4: Ondermandaat teammanagers

Artikel 9: Ondergemandateerde bevoegdheden teammanagers

1. De gemeentesecretaris en de afdelingsmanagers verlenen aan de teammanagers:
 - a. ondermandaat tot het, namens en onder verantwoordelijkheid van het college en de burgemeester, nemen van besluiten ter uitvoering van de bestuurs- en beheersbevoegdheden;
 - b. (onder)volmacht en (onder)machtiging tot het uitoefenen van de daarmee verbonden procedurele bevoegdheden voor zover het tot de doelstellingen en hoofdtaken van diens taakveld behoort.
2. De uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden, verleende volmachten of machtigingen gebeurt binnen de grenzen van:
 - a. het aan de gemeentesecretaris verleende mandaat;
 - b. de vastgestelde taken en met inachtneming van het daarvoor geldende recht;
 - c. de geldende beleids- en uitvoeringsregels

Artikel 10: Van mandaat uitgesloten bevoegdheden teammanagers

De volgende bevoegdheden zijn uitgesloten van mandaatverlening aan de teammanagers:

1. Bevoegdheden als vermeld in bijlage 1.
2. Bevoegdheden als vermeld in bijlage 2.
3. Bevoegdheden als vermeld in bijlage 3.

Artikel 11: Beperkingen volmacht teammanagers

De volmacht, zoals bedoeld in artikel 9, strekt niet tot het aangaan van verplichtingen voor zover daarvoor geen budget aan de teammanager beschikbaar is gesteld.

Hoofdstuk 5 Ondermandaat medewerkers

Artikel 12: Ondergemandateerde bevoegdheden medewerkers

1. De gemeentesecretaris, de afdelingsmanagers en de teammanagers verlenen aan de medewerkers:
 - a. (onder)mandaat tot het, namens en onder verantwoordelijkheid van het college en de burgemeester, nemen van besluiten ter uitvoering van bestuurs- en beheersbevoegdheden;
 - b. (onder)volmacht en (onder)machtiging tot het uitoefenen van de daarmee verbonden procedurele bevoegdheden, voor zover het tot de doelstellingen en hoofdtaken van diens taakveld behoort.
2. De uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden, verleende volmachten of machtigingen gebeurt binnen de grenzen van:
 - a. het aan de gemeentesecretaris, afdelingsmanagers en teammanagers verleende (onder)mandaat;
 - b. de vastgestelde taken en met inachtneming van het daarvoor geldende recht;
 - c. de geldende beleids- en uitvoeringsregels.
3. Het mandaat heeft, onverminderd artikel 10:3 van de Algemene wet bestuursrecht, geen betrekking op besluiten die leiden tot vaststelling of wijziging van het gemeentelijke beleid.

Artikel 13: Van mandaat uitgesloten bevoegdheden medewerkers

De volgende bevoegdheden zijn uitgesloten van mandaatverlening aan medewerkers:

1. Bevoegdheden als vermeld in bijlage 1
2. Bevoegdheden als vermeld in bijlage 2
3. Bevoegdheden als vermeld in bijlage 3
4. Bevoegdheden als vermeld in bijlage 4

Artikel 14: Beperkingen volmacht medewerkers

De volmacht, zoals bedoeld in artikel 12, strekt niet tot het aangaan van verplichtingen voor zover daarvoor geen budget aan de medewerker beschikbaar is gesteld.

Hoofdstuk 6: Plaatsvervanging

Artikel 15: Plaatsvervanging

In geval van afwezigheid van de gemandateerde wordt deze vervangen door de persoon aangewezen in de vervangingsregeling. In geval van een medewerker wordt hij of zij vervangen door een medewerker uit hetzelfde team die een vergelijkbare functie bekleedt.

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 16: Redactie en ondertekening

In krachtens mandaat genomen besluiten dient te worden vermeld in de ondertekening dat zij namens het college c.q. de burgemeester genomen zijn.

De ondertekening vindt plaats als volgt:
Namens burgemeester en wethouders,

(persoonlijke ondertekening)
, functie van de gemandateerde

OF

namens de burgemeester,

(persoonlijke ondertekening)
, functie gemandateerde

Artikel 17: Inlichtingen

1. De gemandateerden stellen diens mandaatgever in kennis van een krachtens mandaat genomen besluit waarvan zij redelijkerwijs kunnen aannemen dat kennisneming door de mandaatgever van belang is.
2. De mandaatgever kan zich door diens gemandateerden laten informeren over in mandaat genomen besluiten.

Artikel 18: Citeertitel en inwerkingtreding

1. Dit besluit wordt aangehaald als: Mandaatbesluit gemeente Hengelo 2025
2. Dit besluit is van toepassing op alle (reeds) verleende (onder)mandaten, (onder)volmachten en (onder)machtigingen.
3. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2026 onder gelijktijdige intrekking van het huidige mandaatbesluit d.d. 1 januari 2025

Vastgesteld op 9 december 2025

Het college van burgemeester en wethouders

de secretaris

de burgemeester

Bijlage 1 Aangelegenheden welke ingevolge artikel 4 van het mandaatbesluit Hengelo 2025 blijven voorbehouden aan het college respectievelijk de burgemeester



Bestuurlijk-juridische aangelegenheden

Publiekrecht

1. Het doen van voorstellen aan de raad.
2. Het vaststellen van regels omtrent de ambtelijke organisatie.
3. Het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften en beleidsregels, voor zover deze niet door de raad worden vastgesteld.
4. Het voeren van het dagelijks bestuur.
5. Beslissingen van de raad voorbereiden en uitvoeren.
6. Het nemen van besluiten die vaststelling of wijziging van gemeentelijk beleid tot gevolg hebben.
7. Het nemen van alle besluiten op grond van bepalingen uit hoofdstuk 10 Algemene wet bestuursrecht.
8. Beslissen tot het geheel en gedeeltelijk oninbaar verklaren van schulden.
9. Het nemen van besluiten voor individuele gevallen, die niet onder een algemeen verbindend voorschrift of een beleidsregel vallen, waaronder begrepen het toepassing geven aan hardheidsclausules in algemeen verbindende voorschriften die door de raad zijn vastgesteld.
10. Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie op grond van de Wet open overheid, die betrekking hebben op een ramp als bedoeld in de Wet veiligheidsregio's.
11. Het vaststellen van een subsidieplafond en de wijze van verdeling ervan.
12. Het nemen van een crisismaatregel als bedoeld in artikel 7:1 lid 1 Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg.
13. Hulp inroepen van ambtenaren van politie bij de tenuitvoerlegging of uitvoering van de crisismaatregel, de machtiging tot voortzetting van de crisismaatregel onderscheidenlijk de zorgmachtiging als bedoeld in artikel 8:1 lid 4 Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg.
14. Het nemen van een beschikking tot inbewaringstelling als bedoeld in artikel 29 Wet zorg en dwang psychogeriatrische en verstandelijk gehandicapte cliënten.
15. Het nemen van alle besluiten omtrent en uitvoering geven aan het opleggen van een huisverbod op grond van de Wet tijdelijk huisverbod.
16. Het besluit tot het aanwijzen van een gemeentelijk monument.
17. Beslissingen op bezwaar.

Privaatrecht

1. Het afwijken van het inkoop- en aanbestedingsbeleid

Contracten

1. Het besluit tot aangaan van convenanten, intentieverklaringen, bestuursovereenkomsten etc.
2. Het besluit tot aangaan van overeenkomsten indien:
 - a. op grond van de Gemeentewet het college de raad vooraf over de overeenkomst moet informeren, omdat de raad dat heeft verzocht.

- b. op grond van de Gemeentewet de raad vooraf in de gelegenheid moet worden gesteld zijn wensen en bedenkingen ten aanzien van de overeenkomst ter kennis van het college te brengen omdat deze ingrijpende gevolgen kan hebben voor de gemeente Hengelo.
- c. De raad ter zake om informatie heeft gevraagd.

Civiele- en strafrechtelijke procedures

- 1. Het treffen van een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure, indien hiervoor geen financiële middelen op de vigerende begroting beschikbaar zijn.
- 2. Het nemen van besluiten ten aanzien van alternatieve geschillenbeslechting, arbitrage of het voorleggen van geschillen aan scheidslieden voor zover afspraken daarover vooraf schriftelijk zijn vastgelegd.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

- 1. Het besluiten tot de oprichting van of de deelneming in rechtspersonen.
- 2. Het kwijtschelden en buiten invordering stellen van vorderingen in het kader van belastingheffing of een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure
- 3. Het besluit tot aanvaarding of afwijzing van erfstellingen en legaten.
- 4. Het besluit tot aanvaarding of afwijzing van schenkingen van voorwerpen en van geldbedragen.
- 5. Het besluit tot het doen van een schenking.
- 6. Het besluit tot aankoop en verkoop van (gemeentelijk) vastgoed, tenzij dit opgenomen is in een exploitatie of tenzij het de aankoop, verkoop of ruil van kavels tot een maximum van 100m2 betreft.
- 7. Het aanvragen van surseance van betaling en faillissement.
- 8. Het afgeven van borgstellingen
- 9. Het nemen van besluiten over het doen van beleggingen op de kapitaalmarkt.

Machtiging

- 1. Het ondertekenen van overeenkomsten met een ander bestuursorgaan, waarbij de wederpartij wordt vertegenwoordigd door een bestuurder, met dien verstande dat in dit geval de burgemeester een machtiging kan verlenen aan een wethouder.
- 2. Het verlenen van een machtiging tot het vertegenwoordigen van de gemeente in publiekrechtelijke procedures.

Personeelsaangelegenheden

- 1. Het aanstellen of ontslaan van de gemeentesecretaris

Overige aangelegenheden

- 1. Het benoemen van personen als vertegenwoordiger van de gemeente Hengelo in bestuurs- en toezichthoudende organen van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen.
- 2. Het ondertekenen van stukken gericht aan de Kroon, Minister, Staatssecretaris, Commissaris van de Koning en de Gedeputeerde Staten, tenzij het gaat om een routine aangelegenheid.
- 3. Het aanwijzen van een gemeenteambtenaar, als bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel b van de Gemeentewet.
- 4. Het aanwijzen van een gemeenteambtenaar, als bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel c van de Gemeentewet.

Bijlage 2 Aangelegenheden welke ingevolge artikel 7 van het mandaatbesluit Hengelo 2025 blijven voorbehouden aan de gemeentesecretaris, het college en de burgemeester



Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

Publiekrecht

1. Het aanwijzen van ambtenaren als toezichthouder (BOA).
2. Het aanwijzen van ambtenaren belast met het toezicht op en/of de handhaving van de naleving van wettelijke regelingen.
3. Het zorgdragen voor toezicht en houden op de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen.
4. Het aanwijzen van ambtenaren als preventiemedewerker conform de Arbeidsomstandighedenwet.

Civiele- en strafrechtelijke procedures

1. Het besluiten tot het instellen van hoger beroep of cassatie namens de gemeente of het gemeentebestuur in civiele- en strafrechtelijke procedures

Privaatrecht

Niet van toepassing

Aanbestedingen

1. Het aanwijzen van een ander bestuursorgaan om een bepaalde aanbesteding als aanbestedende dienst uit te voeren.
2. Het aanschaffen van hard- en software, tenzij het een inkoop betreft door de afdelingsmanager I&T.

Contracten

Niet van toepassing

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

Niet van toepassing

Personeelsaangelegenheden

1. Het vaststellen en/of inhoudelijk wijzigen van het Personeelshandboek Hengelo.
2. Het inzetten van medewerkers in geval van een calamiteit.
3. Het overeenkomen van een vaststellingsovereenkomst met een waarde hoger dan €75.000.
4. Het nemen van alle besluiten omtrent van werk-naar-werk aanpak en voorzieningen bij werkloosheid.
5. Het nemen van besluiten omtrent ontslag op staande voet.
6. Het nemen van alle besluiten omtrent hypothecaire geldleningen.
7. Het nemen van alle besluiten omtrent de klokkenluidersregeling.

Bijlage 3 Aangelegenheden welke ingevolge artikel 10 van het mandaatbesluit Hengelo 2025 blijven voorbehouden aan de afdelingsmanagers, de gemeentesecretaris, het college en de burgemeester



Bestuurlijk-juridische aangelegenheden

Publiekrecht

Niet van toepassing

Privaatrecht

Niet van toepassing

Aanbestedingen

Niet van toepassing

Civiele- en strafrechtelijke procedures

1. Het besluit tot het aangaan van civiele- en strafrechtelijke procedures in eerste aanleg.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

1. Het aantrekken- en uitzetten van middelen die betrekking hebben op een periode van één jaar of langer.

Personeelsaangelegenheden

1. Het nemen van besluiten die afwijken van de vastgestelde regelingen omtrent salaris, vergoedingen, toelagen en uitkeringen.
2. Het nemen van besluiten tot het aangaan van een vaststellingsovereenkomst met een waarde hoger dan €25.000 en maximaal €75.000.

Bijlage 4 Aangelegenheden welke ingevolge artikel 13 van het mandaatbesluit Hengelo 2025 blijven voorbehouden aan de teammanagers, afdelingsmanagers, de gemeentesecretaris, het college en de burgemeester



Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden.

Publiekrecht

1. Het nemen van alle beslissingen omtrent de klachtenregeling volgens hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.
2. Het nemen van besluiten die een bestuurlijke sanctie inhouden.
3. Het besluiten op een verzoek als bedoeld in hoofdstuk 3 AVG en verzoeken op grond van artikel 25 en 28 Wet politiegegevens, inclusief alle voorbereidende handelingen.
4. Het aangaan van een verwerkersovereenkomst op grond van de AVG.
5. Het nemen van besluiten tot het verlenen, weigeren en vaststellen, wijzigen en intrekken van incidentele subsidies welke niet zijn opgenomen in de subsidieregeling.
6. Het nemen van alle besluiten omtrent verstrekken gegevens in genoemde gevallen, op grond van de Wet Bibob.
7. Besluiten omtrent aanwijzen van eenmalige "trouwlocaties" (artikel 160 Gemeentewet/artikel 1 Besluit Burgerlijke Stand 1994) en reglement burgerlijke stand.
8. Het besluit om een verzoek tot een ondertoezichtstelling (OTS) te doen.

Privaatrecht

1. Het ondertekenen van privaatrechtelijke overeenkomsten namens de gemeente die betrekking hebben op de uitgifte en (her)ontwikkeling van onroerende zaken.

Aanbestedingen

1. Het nemen van alle besluiten omtrent aanbestedingen, zover in overeenstemming met het inkoopbeleid, tenzij het betreft een project, een programma of een opgave, waarvoor een medewerker als (deel)budgethouder is aangewezen.

Contracten

Niet van toepassing.

Civiele- en strafrechtelijke procedures

1. Het doen van aangifte in geval van fraude of agressie.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

1. Het verlenen van een volmacht aan een medewerker van een notariskantoor om namens de gemeente aanwezig te zijn bij het verlijden van akten.
2. Het namens de gemeente uitbrengen van een offerte voor een door de gemeente te verrichten levering of dienst.
3. Het aangaan van overeenkomsten tot uitgifte van bouw kavels, mits deze passen binnen de vastgestelde grondexploitatie met een toegestane marge van maximaal 20% onder de in de grondexploitatie vastgestelde prijs en met een maximale afwijking van €250.000.

4. Het verlenen van opties op bouw kavels, mits deze passen binnen de vastgestelde grondexploitatie met een toegestane marge van maximaal 20% onder de in de grondexploitatie vastgestelde prijs en met een maximale afwijking €250.000.

Machtiging

1. Het onderteken van notariële aktes

Personeelsaangelegenheden

1. Het nemen van alle besluiten omtrent het aannemen van personeel.
2. Het nemen van alle besluiten omtrent het aangaan van stage- en detacheringen overeenkomsten.
3. Het nemen van alle besluiten omtrent salaris, vergoedingen, toelagen en uitkeringen zover binnen de vastgestelde regelingen.
4. Het nemen van alle besluiten omtrent arbeidsduur, werktijden en verlof.
5. Het nemen van besluiten omtrent arbeidsongeschiktheid wegens ziekte of gebreken.
6. Het beëindigen van een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:667 van het Burgerlijk Wetboek.
7. Het nemen van besluiten tot het aangaan van een vaststellingsovereenkomst met een waarde tot €25.000.
8. Het nemen van alle besluiten omtrent juridische ontslagprocedures.
9. Het nemen van alle besluiten omtrent opleiding en ontwikkeling.
10. Het nemen van een besluit omtrent een aanvraag voor inconvenientenvergoeding.
11. Het nemen van een besluit over uniformen en werkkleding indien de aanverwante regeling hierin niet voorziet.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

1. Het melden van een arbeidsongeval.

Bijlage 5 Artikelsgewijze toelichting mandaatbesluit

Hoofdstuk 1: Algemeen

Artikel 1: Begripsbepalingen

Bestuursorganen: Een persoon of een groep die de gemeente volgens de wet bestuurt. Bij de gemeente zijn dit: de gemeenteraad, het college, en de burgemeester.

Het college: Bestuursorgaan. De wethouders en de burgemeester van de gemeente Hengelo tezamen.

De burgemeester: Bestuursorgaan. De burgemeester van Hengelo.

De gemeentesecretaris: De gemeentesecretaris van Hengelo.

Mandaat: De bevoegdheid om namens en onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan een besluit te nemen.

Ondermandaat: Het doorgeven van jouw mandaat aan iemand anders.

Mandaatgever: Degene die een mandaat geeft.

Gemandateerde: Degene die een mandaat krijgt.

Volmacht: De bevoegdheid om namens de gemeente rechtshandelingen te verrichten.

Machtiging: De bevoegdheid om namens het bestuur feitelijke handelingen te verrichten.

Rechtshandelingen: Een handeling waarvan de bedoeling is om een recht tot stand te laten komen.

Denk hierbij aan het sluiten van een overeenkomst.

Feitelijke handelingen: Het daadwerkelijke uitvoeren van een taak door iemand van de gemeente. Denk hierbij aan het overhandigen van een paspoort of het snoeien van een struik op het marktplein.

Artikel 2: Algemene uitgangspunten

Vooraf overleg: Een gemandateerde moet altijd eerst afstemmen met het college als het besluit belangrijke gevolgen kan hebben, het besluit over nieuw beleid gaat, het besluit sterk afwijkt van bestaand beleid of als het college hier om gevraagd heeft.

Personeel: Besluiten over medewerkers moeten altijd eerst aan HRM worden voorgelegd.

Misbruik van mandaat: Een gemandateerde mag geen besluiten nemen over zichzelf of waar hij zelf (indirect) voordeel van heeft.

Hoofdstuk 2: De gemeentesecretaris

Artikel 3: Gemandateerde bevoegdheden gemeentesecretaris

Het college geeft de gemeentesecretaris de bevoegdheid om namens hen besluiten te nemen en rechtshandelingen te verrichten. Deze bevoegdheden moeten altijd binnen de vastgestelde regels en wetten worden uitgevoerd.

Deze bevoegdheid kan per aangelegenheid door het college ingetrokken worden.

Het CMT is bevoegd om te beslissen over HR-zaken die afdelingsmanagers en ontwikkelmanagers aangaan.

Concernmanagers zijn bevoegd om de gemeentesecretaris te vervangen als hij afwezig is.

Artikel 4: Wat mag de gemeentesecretaris niet

De gemeentesecretaris mag de bevoegdheden uit bijlage 1 niet uitoefenen.

Artikel 5: Beperkingen volmacht gemeentesecretaris

De gemeentesecretaris mag alleen gebruik maken van zijn volmacht als hij hiervoor een budget aangevraagd heeft gekregen.

Hoofdstuk 3: Ondermandaat afdelingsmanagers

Artikel 6: Bevoegdheden doorgeven aan afdelingsmanagers

De gemeentesecretaris geeft de afdelingsmanagers de bevoegdheid om namens het college besluiten te nemen en rechtshandelingen te verrichten.

Bevoegdheden moeten altijd binnen de vastgestelde regels en wetten worden uitgevoerd.

Deze bevoegdheid kan per aangelegenheid door de gemeentesecretaris ingetrokken worden.

Artikel 7: Wat mogen afdelingsmanagers niet

Afdelingsmanagers mogen de bevoegdheden uit bijlage 1 en 2 niet uitoefenen.

Artikel 8: Beperking volmacht teammanagers

Afdelingsmanagers mogen alleen gebruik maken van hun volmacht als zij hiervoor een budget aangewezen hebben gekregen.

Hoofdstuk 4: Ondermandaat teammanagers

Artikel 9: Bevoegdheden teammanagers

De gemeentesecretaris en de afdelingsmanagers geven de teammanagers de bevoegdheid om namens het college besluiten te nemen en rechtshandelingen te verrichten.

Bevoegdheden moeten altijd binnen de vastgestelde regels en wetten worden uitgevoerd.

Deze bevoegdheid kan per aangelegenheid door de mandaatgever ingetrokken worden.

Artikel 10: Wat mogen teammanagers niet

Teammanagers mogen de bevoegdheden uit bijlage 1, 2 en 3 niet uitoefenen.

Artikel 11: Beperkingen volmacht teammanagers

Teammanagers mogen alleen gebruik maken van hun volmacht als zij hiervoor een budget aangewezen hebben gekregen.

Hoofdstuk 5: Ondermandaat medewerkers

Artikel 12: Bevoegdheden medewerkers

De gemeentesecretaris, de afdelingsmanagers en de teammanagers geven de medewerkers de bevoegdheid om besluiten te nemen en om rechtshandelingen en feitelijke handelingen te verrichten.

Bevoegdheden moeten altijd binnen de vastgestelde regels en wetten worden uitgevoerd.

Deze bevoegdheid kan per aangelegenheid door de mandaatgever ingetrokken worden.

Artikel 13: Wat mogen medewerkers niet

Medewerkers mogen de bevoegdheden uit bijlage 1, 2, 3 en 4 niet uitoefenen

Artikel 14: Beperkingen volmacht medewerkers

Medewerkers mogen alleen gebruik maken van hun volmacht als zij hiervoor een budget hebben gekregen.

Hoofdstuk 6: Plaatsvervanging

Artikel 15: Plaatsvervanging

Als een gemandateerde afwezig is, wordt hij vervangen volgens de vervangingsregeling die vastgesteld is door de gemeentesecretaris. Medewerkers worden vervangen door collega's met een vergelijkbare functie.

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 16: Ondertekening

Besluiten worden als volgt ondertekend:

College:

Namens burgemeester en wethouders,
(handtekening en functie gemandateerde)

Burgemeester:

Namens de burgemeester,
(handtekening en functie gemandateerde)

Artikel 17: Inlichtingen

Gemandateerden informeren hun mandaatgever over belangrijke besluiten of als de mandaatgever hier om vraagt.

Toelichting Bijlage 1: Bevoegdheden die het college/de burgemeester zelf blijft uitoefenen.



Bestuursrechtelijke aangelegenheden

Publiekrecht

1. Voorstellen doen aan de raad.
2. Regels vaststellen voor de ambtelijke organisatie.
3. Algemeen verbindende voorschriften en beleidsregels vaststellen, tenzij de raad ze vaststelt
4. Dagelijks bestuur voeren.
5. Beslissingen van de raad voorbereiden en uitvoeren.
6. Besluiten nemen die het huidige gemeentelijk beleid veranderen of nieuw beleid maken.
7. Besluiten nemen op grond van hoofdstuk 10 van de Algemene wet bestuursrecht.
8. Besluiten nemen over het (gedeeltelijk) afzien van het innen van schulden.
9. Besluiten nemen over individuele gevallen zonder vaste regels.
10. Besluiten nemen over Woo-verzoeken die gaan over rampen.
11. Subsidieplafond vaststellen en verdelen.
12. Crisismaatregelen nemen volgens de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg.
13. Hulp vragen van politie voor het nemen, uitvoeren en verlengen van crisismaatregelen.
14. Besluiten nemen over inbewaringstelling volgens de Wet zorg en dwang.
15. Besluiten nemen over huisverboden volgens de Wet tijdelijk huisverbod.
16. Gemeentelijke monumenten aanwijzen.
17. Besluiten nemen op bezwaren.

Privaatrecht

1. Besluiten nemen die afwijken van het inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Contracten

1. Besluiten om convenanten, intentieverklaringen of bestuursovereenkomsten aan te gaan.
2. Besluiten om overeenkomsten te sluiten die de raad moet goedkeuren of waarover de raad om informatie heeft gevraagd.

Civiele- en strafrechtelijke procedures

1. Schikkingen treffen in juridische procedures zonder dat hier geld voor in de geldende begroting is opgenomen.
2. Besluiten over alternatieve geschillenbeslechting of arbitrage.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

1. Besluiten over het oprichten aan rechtspersonen en het deelnemen aan rechtspersonen.
2. Kwijtschelden van vorderingen of schikkingen in belastingzaken of procedures.
3. Besluiten over het aanvaarden of afwijzen van erfstellingen en legaten.
4. Besluiten over het aanvaarden of afwijzen van schenkingen.
5. Besluiten om een schenking te doen.

6. Besluiten over aankoop, verkoop en ruil van gemeentelijk vastgoed die niet onderdeel zijn van de exploitatie. Deze besluiten mogen ook genomen worden door de afdelingsmanager en de teammanager als de kavels niet groter zijn dan 100 vierkante meter.
7. Aanvragen van surseance van betaling en faillissement.
8. Borgstellingen afgeven.
9. Besluiten over beleggingen op de kapitaalmarkt.

Machtigingen

1. Ondertekenen van overeenkomsten met andere bestuursorganen.
2. Iemand machtigen om de gemeente Hengelo te vertegenwoordigen in publieksrechtelijke juridische procedures.

Personeelsaangelegenheden

1. Het aanstellen of ontslaan van de gemeentesecretaris.

Overige aangelegenheden

1. Personen benoemen als vertegenwoordiger van Hengelo in bestuurs- en toezichthoudende organen van rechtspersonen.
2. Ondertekenen van brieven aan het koningshuis, Minister, Staatssecretaris, Commissaris van de Koning of de Gedeputeerde Staten, tenzij dit een routinetaak is.
3. Ambtenaren van de burgerlijke stand aanwijzen.
4. Gemeenteambtenaren aanwijzen volgens artikel 231, tweede lid, onderdelen b en c van de Gemeentewet.

Toelichting Bijlage 2: Bevoegdheden die tot aan de gemeentesecretaris gemandateerd worden.



Bestuursrechtelijke aangelegenheden

Publiekrecht

1. Ambtenaren aanwijzen als toezichthouders (BOA).
2. Ambtenaren aanwijzen die toezicht houden en wetten handhaven.
3. Toezicht houden op de archieven van de gemeente.
4. Ambtenaren aanwijzen als preventiemedewerkers volgens de Arbeidsomstandighedenwet.

Civiele- en strafrechtelijke procedures

1. Besluiten om in hoger beroep te gaan of cassatie in te stellen namens de gemeente in civiele en strafrechtelijke zaken.

Aanbestedingen

1. Een ander bestuursorgaan aanwijzen om een aanbesteding uit te voeren.
2. Het aanschaffen van IT software/hardware. Deze bevoegdheid mag naast de gemeentesecretaris ook uitgeoefend worden door de afdelingsmanager van I/IT.

Personeelsaangelegenheden

1. Het Personeelshandboek Hengelo vaststellen of inhoudelijk wijzigen.
2. Medewerkers inzetten bij een calamiteit.
3. Een vaststellingsovereenkomst sluiten met een waarde die hoger is dan €75.000.
4. Besluiten nemen over van werk-naar-werk aanpak en werkloosheidsvoorzieningen.
5. Besluiten nemen over ontslag op staande voet.
6. Besluiten nemen over hypothecaire leningen aan medewerkers.
7. Besluiten nemen over de klokkenluidersregeling.

Toelichting Bijlage 3: Bevoegdheden die tot aan de afdelingsmanagers gemandateerd worden.



Bestuursrechtelijke aangelegenheden

Civiele- en strafrechtelijke procedures

1. Het besluit tot starten van civiele- en strafrechtelijke procedures in eerste aanleg.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

1. Geld lenen of investeren voor een periode van langer dan een jaar.

Personeelsaangelegenheden

1. Het nemen van besluiten die afwijken van de vastgestelde regelingen over salaris, vergoedingen, toelagen en uitkeringen.
2. Een vaststellingsovereenkomsten sluiten met een waarde tussen de €25.000 en de €75.000.

Toelichting Bijlage 4: Bevoegdheden die tot aan de teammanagers gemandateerd worden.



Bestuursrechtelijke aangelegenheden

Publiekrecht

1. Alle beslissingen nemen over de klachtenregeling volgens hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.
2. Besluiten nemen over bestuurlijke sancties.
3. Besluiten voorbereiden- en nemen op verzoeken volgens hoofdstuk 3 van de AVG en artikel 25 en 28 van de Politiewet.
4. Een verwerkersovereenkomst aangaan volgens de AVG.
5. Besluiten nemen over incidentele subsidies die niet in de subsidieregeling staan.
6. Besluiten nemen over gegevensverstrekking volgens de Wet Bibob.
7. Besluiten over eenmalige trouwlocaties en het reglement burgerlijke stand.
8. Besluiten over de eenmalige benoeming van een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand (Babs).
9. Besluiten om een ondertoezichtstelling (OTS) aan te vragen.

Privaatrecht

1. Privaatrechtelijke overeenkomsten ondertekenen namens de gemeente voor de uitgifte en ontwikkeling van onroerend goed.

Aanbestedingen

1. Besluiten nemen over aanbestedingen volgens het inkoopbeleid. Het besluit mag ook genomen worden door een medewerker die als (deel)budgethouder voor het project is aangewezen.

Civiele- en strafrechtelijke procedures

1. Aangifte doen bij fraude of agressie.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

1. Een medewerker van een notariskantoor machtigen om namens de gemeente bij het verlijden van akten aanwezig te zijn.
2. Een offerte uitbrengen voor een levering of dienst namens de gemeente.
3. Het sluiten van overeenkomsten om bouw kavels uit te geven. De overeenkomst moet passen binnen de grondexploitatie en mag afwijken tot aan 20% onder de geëxploiteerde koopprijs of een maximum van €250.000
4. Het geven van een optie op bouw kavels. De optie moet passen binnen de grondexploitatie en mag afwijken tot aan 20% onder de geëxploiteerde koopprijs of een maximum van €250.000.

Machtigingen

1. Besluiten nemen over het aannemen van personeel.

Personeelsaangelegenheden

1. Besluiten nemen over het aannemen van personeel.

2. Besluiten nemen over stage- en detacheringsovereenkomsten.
3. Besluiten nemen over salaris, vergoedingen, toelagen en uitkeringen volgens de regels.
4. Besluiten nemen over arbeidsduur, werktijden en verlof.
5. Besluiten nemen over arbeidsongeschiktheid door ziekte of gebreken.
6. Beëindigen van een arbeidsovereenkomst volgens artikel 7:667 van het Burgerlijk Wetboek.
7. Besluiten nemen over vaststellingsovereenkomsten met een waarde lager dan €25.000.
8. Besluiten nemen over juridische ontslagprocedures.
9. Besluiten nemen over opleiding en ontwikkeling.
10. Besluiten nemen over aanvragen voor inconveniëntenvergoeding.
11. Besluiten nemen over uniform- en werkkleding als de regeling hierin niet voorziet.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

1. Een arbeidsongeval melden.