

Ondermandaatbesluit cluster de Connectie 2026

De manager van het cluster De Connectie van de gemeente Arnhem;

Gelet op het Algemeen ondermandaat-, ondervolmacht- en ondermachtigingsbesluit gemeentesecretaris gemeente Arnhem 2023 van 8 maart 2023, zaaknummer 82385;

Besluit:

1. Aan de in de bijlagen van dit besluit genoemde functionarissen van het cluster De Connectie met de afdelingen:
 - Bedrijfsbureau
 - Administratie en beheer & Inkoop en aanbesteding incl. Managementsupport;
 - Belastingen en basisregistraties;
 - Facilitaire zaken en DIV;
 - ICT incl. Frontoffice;
 - a. de uitoefening van de in de bijlage van dit besluit omschreven bevoegdheden;
 - b. de ondertekening van stukken bij de uitoefening van de onder a genoemde bevoegdheden.
2. Te bepalen dat deze bevoegdheden dienen te worden uitgeoefend overeenkomstig het bepaalde in het Algemeen ondermandaat-, ondervolmacht- en ondermachtigingsbesluit gemeentesecretaris gemeente Arnhem 2023.
3. Te bepalen dat de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van de aan hen verleende bevoegdheden uitsluitend gebruik maken voor zover het aangelegenheden betreft die behoren tot hun werkterrein (waaronder wordt verstaan de toepasselijke regelgeving en organisatie-eenheid).
4. Te bepalen dat:
 - a. Dit besluit in werking treedt op de dag na bekendmaking.
 - b. Dit besluit wordt aangehaald als: Ondermandaatbesluit cluster De Connectie 2026.

Clustermanager
S. de Kleyn

Bijlage 1: bevoegdheden

nr.	Bevoegdheid	Onderman- daat afde- lingsniveau	Ondermandaat teamniveau	Ondermandaat medewerkersni- veau
Algemeen				
1.	Het verrichten van feitelijke handelingen ter voorbereiding en uitvoering van aan de gemeente opgedragen taken, daaronder begrepen het doen van aangifte bij de politie.	Afdelings- hoofd	Teamleiders	Alle medewer- kers
2.	Het ondertekenen van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van beslissingen van de raad krachtens artikel 160, eerste lid, onder b, van de Gemeentewet.	Afdelings- hoofd	Teamleider	Geen onderman- datering
3.	Het verstrekken van bevestigingen en bewijzen van ontvangst.	Afdelings- hoofd	Teamleider	Alle medewer- kers
4.	Het doorzenden van geschriften als bedoeld in artikel 2:3 van de Algemene wet bestuursrecht.	Afdelings- hoofd	Teamleider	Alle medewer- kers
5.	Het doen van openbare bekendmakingen en het doen van kennisgevingen en mededelingen van voorgenomen en genomen beslissingen en van voorgenomen en verrichte andere handelingen.	Afdelings- hoofd	Teamleider	Alle medewer- kers
6.	Het aanwijzen van een contactpersoon, die voor de betreffende afdeling zorg draagt voor het registreren van medewerkers, die elektronische (officiële) bekendmakingen bij de Staatscourant en andere media aanleveren.	Afdelings- hoofd	Geen onderman- datering	Geen onderman- datering
7.	Het aanvragen van bijdragen, subsidies en vergoedingen bij het Rijk, de Provincie en andere subsidiënten, daaronder begrepen de afwikkeling en verantwoording.	Afdelings- hoofd	Geen onderman- datering	Geen onderman- datering
8.	Het geven van inzage van archiefbescheiden als bedoeld in de Archiefwet.	Afdelings- hoofd	Teamleider	Geen onderman- datering
9.	Het toezicht houden en handhaven van de openbare orde in de voor het publiek toegankelijke gebouwen en de daarbij behorende erven, waar de gemeentelijke organisatie is gehuisvest, inclusief het geven van bevelen met het oog op de bescherming van veiligheid en gezondheid en inclusief het ontzeggen van de toegang tot voor de openbare dienst bestemde ruimten, indien zulks noodzakelijk moet worden geacht in het belang van de handhaving van de openbare orde of de voortgang van de werkzaamheden in die ruimten, dan wel op grond van het eigendomsrecht van de gemeente.	Afdelings- hoofd	Teamleider	Alle medewer- kers voor zover het betreft de ei- gen werkplek.
Geschillen en geschilbeslechting				
1.	Het nemen van besluiten tot het oplossen van conflicten door middel van bemiddeling door een onafhankelijke derde (mediation), voor zover het betreft conflicten die voortvloeien uit besluiten die zijn genomen op grond van dit mandaatbesluit.	Afdelings- hoofd	Geen onderman- datering	Geen onderman- datering
2.	Het nemen van besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures namens de gemeente of het bestuursorgaan, of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij	Afdelings- hoofd	Geen onderman- datering	Geen onderman- datering

	de raad, voor zover het de raad aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.			
3.	a. Het indienen van verweerschriften en overige stukken en het vertegenwoordigen van de gemeente, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, daaronder begrepen het optreden ter zitting namens de gemeente of deze bestuursorganen in het kader van gerechtelijke procedures bij de administratieve, burgerlijke en strafrechter en in het kader van bezwaarprocedures en administratieve beroepsprocedures. b. Het aanwijzen van gemachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheden.	a. Afdelingshoofd b. Afdelingshoofd	a. Geen ondermandatering b. Geen ondermandatering	a. Geen ondermandatering b. Geen ondermandatering
4.	a. Het nemen van een besluit op een bezwaarschrift als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht, voor zover het in bezwaar bestreden besluit in mandaat is genomen door een functionaris die werkzaam is onder verantwoordelijkheid van de mandaatgever. b. Het beslissen op verzoeken van belanghebbenden om vergoeding van de kosten die zij in verband met de behandeling van het bezwaar redelijkerwijs hebben moeten maken als bedoeld in artikel 7:15 van de Algemene wet bestuursrecht.	a. Geen ondermandatering b. Geen ondermandatering	a. Geen ondermandatering b. Geen ondermandatering	a. Geen ondermandatering b. Geen ondermandatering
5.	Het nemen van een besluit tot het verdagen van de beslissing op bezwaar als bedoeld in artikel 7:10, lid 3, 4 en 5 van de Algemene wet bestuursrecht.	Geen ondermandatering	Geen ondermandatering	Geen ondermandatering
Privaatrechtelijke rechtshandelingen				
1.	Het beslissen tot het aangaan en ondertekenen van privaatrechtelijke rechtshandelingen, voor zover betrekking hebbend op het werkgebied van de eigen afdeling en met dien verstande dat de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan de volmachtsgrens niet overschrijdt.	Afdelingshoofd, volmachtsgrens € 250.000	Teamleider, met uitzondering van de teamleider van de afdeling ICT, voor zover de verplichting het bedrag van € 25.000 niet te boven gaat Teamleider van de afdeling ICT, voor zover de verplichting het bedrag van € 50.000 niet te boven gaat.	Geen ondermandatering
2.	a. Het aansprakelijk stellen van derden. b. Het besluiten op het aansprakelijk stellen van de gemeente door derden. c. Het verrichten van handelingen tot stuiting van verjaring.	a. Afdelingshoofd b. Afdelingshoofd	a. Geen ondermandatering b. Geen ondermandatering	a. Geen ondermandatering b. Geen ondermandatering

		c. Afdelingshoofd	c. Geen ondermandatering	c. Geen ondermandatering
3.	a. Het vertegenwoordigen van de gemeente buiten rechte (artikel 171 Gemeentewet) ter uitvoering van beslissingen die zijn genomen in de uitoefening van de bevoegdheden die zijn omschreven in dit mandaatbesluit, of ter uitvoering van beslissingen genomen door de raad of door of namens het college van burgemeester en wethouders. b. Het aanwijzen van gevolmachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheid.	a. Afdelingshoofd b. Afdelingshoofd	a. Geen ondermandatering b. Geen ondermandatering	a. Geen ondermandatering b. Geen ondermandatering
4.	Het besluiten tot het aanvaarden van erfstellingen, schenkingen en legaten tot een bedrag van ten hoogste vijftigduizend euro.	Afdelingshoofd	Geen ondermandatering	Geen ondermandatering
Personele bevoegdheden				
1.	Het nemen van beslissingen en het verrichten van feitelijke handelingen op het gebied van de individuele personele aangelegenheden van andere werknemers dan de gemeentesecretaris en met uitzondering van de werknemers van de Rekenkamer.	Afdelingshoofd	Geen ondermandatering	Geen ondermandatering
2.	Het nemen van beslissingen over werving, selectie en indiensttreding van andere werknemers dan de gemeentesecretaris.	Afdelingshoofd	Teamleider	Geen ondermandatering
3.	Het nemen van beslissingen tot het aangaan, wijzigen en beëindigen (artikel 7:669 en 7:676 BW) van arbeidsovereenkomsten van werknemers niet zijnde de gemeentesecretaris en alle daarmee samenhangende voorbereidende of uitvoerende handelingen, met uitzondering van beëindiging wegens dringende reden (art. 7:677 BW).	Afdelingshoofd	Geen ondermandatering	Geen ondermandatering
4.	Het nemen van beslissingen over schorsing of andere vormen van (disciplinaire of orde-) maatregelen (zoals ontzeggen toegang tot werklocaties, afsluiten accounts) ten aanzien van andere werknemers dan de gemeentesecretaris met uitzondering van het stopzetten van loon (art. 7:629 lid 3 BW).	Afdelingshoofd	Geen ondermandatering	Geen ondermandatering
5.	Het toekennen van gratificaties.	Afdelingshoofd	Geen ondermandatering	Geen ondermandatering
6.	Het afnemen van gesprekken in het kader van de gesprekscyclus (zoals functionerings-, beoordelings- en Kompasgesprekken) van andere werknemers dan de gemeentesecretaris.	Afdelingshoofd	Teamleider	Geen ondermandatering
7.	Het indienen van bezwaar en beroep en het voeren van verweer bij beschikkingen afkomstig van derden (bv UWV) en het aanwijzen van gevolmachtigden.	Afdelingshoofd	Geen ondermandatering	Geen ondermandatering
8.	Het nemen van beslissingen ten aanzien van het uitlenen via detachering van werknemers niet zijnde de gemeentesecretaris.	Afdelingshoofd	Geen ondermandatering	Geen ondermandatering
9.	Het aangaan, wijzigen en beëindigen van stageovereenkomsten als bedoeld in artikel 2.9 van de Cao Gemeenten en werkervaringsover-	Afdelingshoofd	Geen ondermandatering	Geen ondermandatering

	eenkomsten als bedoeld in artikel 2.8 van de Cao Gemeenten.			
10.	Het namens de gemeente indienen van verzoek om toestemming, indienen van stukken, voeren van verweer en aanwijzen van gevolmachtigden bij procedures voor de Cao ontslagcommissie zoals bedoeld in artikel 9.15 Cao Gemeenten en het van toepassing zijnde reglement.	Afdelingshoofd	Geen ondermandatering	Geen ondermandatering
11.	Het verrekenen en verhalen van vorderingen in het kader van personele trajecten (zoals kosten en boetes)	Afdelingshoofd	Geen ondermandatering	Geen ondermandatering
12.	Het geven van toestemming aan de werknemer voor het verrichten van nevenwerkzaamheden en het verbinden van voorwaarden daaraan, zoals bedoeld in de Regeling nevenwerkzaamheden	Afdelingshoofd	Geen ondermandatering	Geen ondermandatering
13.	Het vragen van advies, voeren van verweer, aanwijzen van gevolmachtigden en/of het nemen van besluiten na advies van de Cao geschillencommissie als bedoeld in art. 11.5 van de Cao Gemeenten en het van toepassing zijnde reglement, voor zover hierbij niet wordt afgeweken van het advies van de geschillencommissie.	Afdelingshoofd	Geen ondermandatering	Geen ondermandatering
Bestuursrechtelijke rechtshandelingen				
1.	Het nemen van beslissingen op grond van de Verordening nadeelcompensatie Arnhem 2011, indien en voor zover hierbij niet wordt afgeweken van het terzake uitgebrachte advies van de adviescommissie of de adviseur.	Afdelingshoofd	Geen ondermandatering	Geen ondermandatering
2.	Het nemen van besluiten op verzoeken om publieke informatie als bedoeld in artikel 4.1, eerste lid, van de Wet open overheid.	Afdelingshoofd	Geen ondermandatering	Geen ondermandatering
3.	Het nemen van besluiten op verzoeken als bedoeld in artikel 3, eerste lid van de Wet hergebruik van overheidsinformatie.	Afdelingshoofd	Geen ondermandatering	Geen ondermandatering
4.	Het uitoefenen van de aan het college toegekende bevoegdheden bij of krachtens een gemeentelijke subsidieverordening, met dien verstande dat voor verstrekking van subsidies als bedoeld in artikel 4:23, derde lid, onder sub c en d Awb financiële dekking aanwezig is, met uitzondering van het vaststellen van 'nadere regels' (wettelijke voorschriften krachtens delegatie vastgesteld) en de bevoegdheden op basis van de subsidieregelingen Burgerkracht, Amateurkunst, Subsidieregeling Wijkinitiatieven Arnhem en op het gebied van de Transformatie Sociaal Domein.	Afdelingshoofd	Geen ondermandatering	Geen ondermandatering
5.	De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan in het kader van de klachtbehandeling van derden inzake aan de functionaris ondergeschikte ambtenaren (met uitzondering van de griffier) op grond van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.	Geen ondermandatering	Geen ondermandatering	Geen ondermandatering
6.	Het naar voren brengen van zienswijzen als bedoeld in artikel 3:15 van de Algemene wet bestuursrecht.	Afdelingshoofd	Geen ondermandatering	Geen ondermandatering
7.	Het besluiten tot het toepassen van en het uitvoeren van de uniforme openbare voorbe-	Afdelingshoofd	Geen ondermandatering	Geen ondermandatering

	reidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht.			
8.	Het vaststellen van formulieren als bedoeld in artikel 4:4 van de Algemene wet bestuursrecht voor het indienen van aanvragen en het verstrekken van gegevens.	Afdelings- hoofd	Geen onderman- datering	Geen onderman- datering
9.	Het nemen van beslissingen omtrent het niet behandelen van aanvragen als bedoeld in artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht.	Afdelings- hoofd	Geen onderman- datering	Geen onderman- datering
10.	Het inwinnen van advies als bedoeld in afdeling 3.3 van de Algemene wet bestuursrecht.	Afdelings- hoofd	Geen onderman- datering	Geen onderman- datering
11.	Het horen van een aanvrager en belanghebbenden als bedoeld in afdeling 4.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht (De voorbereiding).	Afdelings- hoofd	Geen onderman- datering	Geen onderman- datering
12.	De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens titel 4.4 van de Algemene wet bestuursrecht (Bestuursrechtelijke geldschulden).	Afdelings- hoofd	Geen onderman- datering	Geen onderman- datering
13.	De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens afdeling 4.1.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Beslistermijn).	Afdelings- hoofd	Geen onderman- datering	Geen onderman- datering
14.	Het vaststellen van beleidsregels dan wel richtlijnen met betrekking tot de aan de gemeente opgedragen taken en bevoegdheden.	Afdelings- hoofd	Geen onderman- datering	Geen onderman- datering
15.	Het nemen van besluiten en het verrichten van werkzaamheden voortvloeiende uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG, met uitzondering van de artikelen 33 en 37) en de Uitvoeringswet AVG (Uavg).	Afdelings- hoofd	Geen onderman- datering	Geen onderman- datering

Bijlage 2: specifieke bevoegdheden afdeling Administratie en beheer & Inkoop en aanbesteding

nr.	Bevoegdheid	Ondermandaat afdelingsniveau	Ondermandaat medewerkersniveau
1.	Het verrichten van betalingen laste van de bankrekeningen van de gemeente uit hoofde van de financiële administratie.	Afdelingshoofd Administratie en beheer & Inkoop en aanbesteding	De medewerkers die bij de afdeling Administratie en beheer zijn belast met het betalingsverkeer
2.	Het doen van BTW-aangifte en loonheffingen.	Afdelingshoofd Administratie en beheer & Inkoop en aanbesteding	De medewerkers die bij de afdeling Administratie en beheer zijn belast met de btw/LB-aangifte
3.	Het in opdracht van de treasurer aantrekken van financieringsmiddelen.	Afdelingshoofd Administratie en beheer & Inkoop en aanbesteding	De medewerkers die bij de afdeling Administratie en beheer zijn belast met Treasury
4.	Het uitvoeren en beheren van loonbeslagen.	Afdelingshoofd Administratie en beheer & Inkoop en aanbesteding	De medewerkers die bij de afdeling Administratie en beheer zijn belast met de personeels- en salarisadministratie
5.	Het indienen van meldingen bij het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) in het kader van de Wet verbetering Poortwachter.	Afdelingshoofd Administratie en beheer & Inkoop en aanbesteding	De medewerkers die bij de afdeling Administratie en beheer zijn belast met de personeels- en salarisadministratie
6.	Het indienen van aanvragen ten behoeve van zwangerschaps- en bevallingsuitkering bij het UWV.	Afdelingshoofd Administratie en beheer & Inkoop en aanbesteding	De medewerkers die bij de afdeling Administratie en beheer zijn belast met de personeels- en salarisadministratie

Bijlage 3: specifieke bevoegdheden afdeling Belastingen en basisregistraties

nr.	Bevoegdheid	Ondermandaat af- delingsniveau	Ondermandaat mede- werkersniveau
1.	Het aangaan van een overeenkomst van opdracht met een deurwaarderskantoor ten behoeve van de inning en invordering van gemeentelijke belastingen in het kader van de door de Connectie in te vorderen belastingen.	Afdelingshoofd	Geen ondermandatering
2.	Het aanwijzen van medewerkers van voornoemd deurwaarderskantoor als belastingambtenaar zoals bedoeld in artikel 231 van de Gemeentewet.	Afdelingshoofd	Geen ondermandatering