

Wijzigingsbesluit Gemeente Sittard-Geleen Mandaatregister

De gemeentesecretaris van de gemeente Sittard-Geleen,

Gelet op afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht;

Gelet op het bepaalde in de Gemeentewet;

Gezien

- Het Organisatiebesluit, waarin regels zijn opgenomen met betrekking tot de inrichting en het functioneren van de organisatie;
- Het Mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit gemeente Sittard-Geleen 2021, waarin de mandaten zijn vastgelegd aan de gemeentesecretaris/algemeen directeur, de directeurs, de concern controller en de teammanagers;
- Artikel 2 lid 3 van de Mandaatregeling Teams gemeente Sittard-Geleen 2021.

B e s l u i t:

1. Het Mandaatregister gemeente Sittard-Geleen 2025 (bijlage 1 van de Mandaatregeling Teams gemeente Sittard-Geleen 2021) in te trekken;
2. Het Mandaatregister gemeente Sittard-Geleen 2026 (bijlage 1 van de Mandaatregeling Teams gemeente Sittard-Geleen 2021) vast te stellen.

Bekendmaking en inwerkingtreding

1. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2026.
2. Bekendmaking vindt plaats door publicatie in het elektronisch gemeentebblad.

Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als "Mandaatregister gemeente Sittard-Geleen 2026".

Sittard-Geleen, 11 december 2025

Namens het college van burgemeester en wethouders van Sittard-Geleen,

Namens de burgemeester van Sittard-Geleen,

Gemeentesecretaris

L. J. F. P. Busschops

Bijlage 1 mandaatregister gemeente Sittard-Geleen 2026

Gemeente Sittard-Geleen Mandaatregister 2025

1. ALGEMENE INLEIDING EN TOELICHTING

Mandatenstructuur gemeente Sittard-Geleen

In de gemeente Sittard-Geleen zijn de mandaten van de gemeentesecretaris/algemeen directeur, de directeuren, de concern controller en de teammanagers neergelegd in het Mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit gemeente Sittard-Geleen 2021 (hierna: "Hoofdmandaat").

In het onderhavige Mandaatregister zijn de bevoegdheden neergelegd voor de functionarissen die hiërarchisch onder de teammanagers ressorteren. Het Mandaatregister dient hierbij gelezen te worden in samenhang met de Mandaatregeling Teams gemeente Sittard-Geleen 2021 (hierna: "Mandaatregeling"), waar dit Mandaatregister een bijlage bij is.

De voornoemde drie regelingen – Hoofdmandaat, Mandaatregeling en dit Mandaatregister – tezamen bezien, bevatten aldus de voor de gemeentelijke organisatie geldende mandaten voor de namens het college van burgemeester en wethouders én de burgemeester van de gemeente Sittard-Geleen uitgeoefende bevoegdheden.

Uitgangspunten mandatering

De samenhang tussen de voornoemde regelingen, brengt met zich dat de werking van deze regelingen op elkaar is afgestemd. Het Hoofdmandaat is hierbij leidend geweest. Dit valt onder meer terug te zien aan de opzet van de Mandaatregeling, waarin veel van de in het Hoofdmandaat gehanteerde uitgangspunten terugkomen. In dit verband is het van belang te vermelden dat de in het Hoofdmandaat vermelde voorbehouden bevoegdheden (voor de gemeentesecretaris/algemeen directeur) en voorbehouden besluiten (voor het betrokken bestuursorgaan) doorwerken voor de toepassing van de Mandaatregeling en dit Mandaatregister. Deze bevoegdheden worden aldus niet gemandateerd in dit Mandaatregister.

Koppeling met Organisatiebesluit – enkel bevoegdheid voor het taakveld van het team

Een ander uitgangspunt van het Hoofdmandaat, dat ook geldt in het kader van dit Mandaatregister, is de koppeling met het Organisatiebesluit. Het Hoofdmandaat geeft aan de gemeentesecretaris/algemeen directeur en de directeuren een algemeen mandaat. Het mandaat van de concern controller en de teammanagers is evenwel beperkt tot "alle aangelegenheden die behoren tot hun taken, conform het Organisatiebesluit". In het Organisatiebesluit worden de hoofdtaken van de verschillende teams binnen de organisatie van de gemeente Sittard-Geleen op hoofdlijnen beschreven. De koppeling met het taakveld van het team die voor het mandaat van de teammanagers gemaakt wordt in het hoofdmandaat, geldt ook voor dit Mandaatregister. De in dit Mandaatregister opgenomen bevoegdheden worden namelijk enkel aan een functionaris gemandateerd, voor zover de uitoefening van deze bevoegdheid raakt aan een aangelegenheid die past binnen het bereik van het taakveld van het team van de betreffende functionaris, zoals beschreven in het Organisatiebesluit.

Ter verduidelijking wordt opgemerkt dat dit uitgangspunt met name van belang is wanneer verschillende aspecten van dezelfde wet- en regelgeving wordt uitgevoerd binnen verschillende teams. Binnen het Domein Vidar zijn er bijvoorbeeld verschillende teams die zich bezighouden met de uitvoering van diverse aspecten van onder meer de Participatiewet en de IOAW. Ook voor Team Toezicht en Handhaving en Team Vergunningen en Parkeren, geldt dat deze teams belast zijn met de uitvoering van een aantal dezelfde wetten, waaronder de Omgevingswet, maar dat het ene team zich bezig houdt met handhaving op basis van deze wetten, terwijl het andere team zich bezig houdt met het verlenen van vergunningen. De in dit mandaatregister opgenomen bevoegdheden worden daarom enkel aan een functionaris gemandateerd, voor zover de uitoefening van deze bevoegdheid raakt aan een aangelegenheid die past binnen het bereik van het taakveld van het team van de betreffende functionaris, zoals beschreven in het Organisatiebesluit.

Andere toepasselijke regelingen

Voorts geldt dat de werkzaamheden van de functionarissen van de gemeente Sittard-Geleen niet enkel gereguleerd worden door de voormelde mandaatregelingen. De beschreven mandaatstructuur laat de werking van de andere van toepassing zijnde regelingen – waaronder de Budgetregeling en het Besluit Planning- en Controlcyclus – onverlet. Functionarissen dienen bij hun werkzaamheden aldus altijd ook acht te slaan op de andere geldende regelingen.

Teams waarvoor het Mandaatregister niet of in beperkte mate geldt

Ten slotte wordt opgemerkt dat een aantal teams niet in dit Mandaatregister is opgenomen en dat de functionarissen van deze teams daarmee ook geen gemandateerde bevoegdheden ontvangen. Dit hangt onder meer samen met de werkzaamheden van deze teams, is ingegeven vanuit historische re-

denen of komt doordat de door deze teams voorbereide besluitvorming normaal gesproken op het niveau van het betrokken bestuursorgaan zelf genomen wordt, dan wel minimaal op het niveau van de teammanager. Het betreft in dezen Team Economische en Duurzame Ontwikkeling, Team Maatschappelijke Ontwikkeling en Team Productie en diensten Vidar. Op deze teams is dit mandaatregister aldus niet van toepassing.

Ook voor het Team Ruimtelijke Ontwikkeling geldt een bijzondere situatie. Zoals verderop in dit Mandaatregister geduid, geldt voor dit team dat slechts één bevoegdheid wordt gemandateerd en wel aan functionarissen van een ander team. De functionarissen van Team Ruimtelijke Ontwikkeling ontvangen geen bevoegdheden; ook niet de bevoegdheden genoemd hieronder in hoofdstuk 2 'Organisatiebreed'.

Het bovenstaande laat overigens onverlet dat de functionarissen van de voornoemde teams wel correspondentie van eenvoudige en uitvoerende aard kunnen voeren met burgers, waaronder begrepen het doen van mededelingen en het verstrekken van inlichtingen en feitelijke informatie, zo lang er geen sprake is van een besluit zoals bedoeld in artikel 1:3, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht, noch sprake is van een privaatrechtelijke rechtshandeling. Voor zover nodig ontvangen de hiervoor bedoelde functionarissen wel een machtiging voor het verrichten van deze feitelijke handelingen.

Controversiële dossiers.

In beginsel betekent de regeling dat in mandaat genomen besluiten niet meer op de college agenda hoeven te komen. Ze worden immers binnen het verstrekte mandaat genomen.

Extra borgen dat dit op een deugdelijke manier gebeurt zijn aan de voorkant beschikbaar in de vorm van het organisatiebesluit, waar de taken en verantwoordelijkheden van de teams zijn beschreven; de budgetregeling waarin is aangegeven tot op welke hoogte verplichtingen mogen worden aangegaan; het mandaatregister waarmee relatief eenvoudig en snel te zien is welke ondermandaten verstrekt zijn. Aan de achterkant vindt borging plaats door maatregelen van interne beheersing in de processen in te bouwen en afzonderlijke toetsing door interne controle op de naleving van het mandaat.

In beginsel wil daarbij zeggen dat de mandaathouder steeds zelf inschat of bij een individueel mandaatbesluit zich gevoeligheden voordoen die bestuurlijke aandacht of besluitvorming vragen. De mandaathouder moet dit instinctief kunnen aanvoelen. Richtinggevend gaat het daarbij om besluiten die via de gemeentelijke media expliciet gecommuniceerd worden en besluiten waar bijzondere risico's aan verbonden zijn voor wat betreft financiën, maatschappelijke effecten, gestelde doelen of prestaties, imago, bestuurlijke of politieke impact. De mandaathouder kan zich daarbij laten adviseren door de team jurist en door de bestuursondersteuner. Dit kan resulteren in het ophalen van de zienswijze van de leidinggevende of de portefeuillehouder in een BO, het ter kennis brengen van dan wel het laten besluiten door het college tot en met rapportage en besluitvorming in de p en c cyclus als de begrotingskaders geraakt worden. Het toepassen van dit uitzonderingsprincipe steunt op de professionele verantwoordelijkheid van de mandaathouder zoals opgenomen in de principes van sturing en leiderschap.

De formele borging is daarmee ingevuld, de materiële borging is aan de portefeuillehouder om hier in het BO met de betreffende teammanager(s), vanuit een groeiproces in het vertrouwen, maatwerkafspraken over te maken. Afspraken in die zin om op basis van hierboven genoemde criteria te bepalen over welk type in mandaat te nemen besluiten de portefeuillehouder vooraf geïnformeerd wordt. De teamjurist en de bestuursondersteuner hebben daar een adviserende rol in.

Het college of de burgemeester zijn het bevoegd orgaan, geadviseerd wordt om niet met een wethouders mandaat te werken. Het mandateren van een wethouder is (juridisch) mogelijk, maar is daarbij duidelijk gelimiteerd. Dit vanuit gehanteerde principes van integraliteit, collegiaal bestuur en concern denken. Bovendien maakt dit de bestuurder extra kwetsbaar. Voor zover het college mandaten aan portefeuillehouders wil geven is dit per situatie te beoordelen en telkens afzonderlijk te besluiten. Alleen bij een spoedeisend en incidenteel karakter is dit een optie en moet passen binnen bestaande beleidskaders. Vanuit het efficiënt verleggen van werkbelasting naar de ambtelijke organisatie blijft mandatering naar de ambtelijke organisatie voor de hand liggen.

2. ORGANISATIEBREED

In dit hoofdstuk worden een aantal algemene bevoegdheden gemandateerd. Dit om te vermijden dat deze bevoegdheden bij elke team in het Mandaatregister herhaald moeten worden. Anders dan gebruikelijk in de rest van dit Mandaatregister wordt hierbij in de tweede kolom van de onderstaande tabel niet naar specifieke functietitels verwezen, maar enkel naar de twee functieniveaus: 'coördinator' en 'medewerker'. Waar in de tweede kolom wordt verwezen naar de functie van 'coördinator' wordt bedoeld de coördinator van een unit, welke is belast met de operationele (en mogelijk functionele) aansturing van de medewerkers van de unit. Waar in de tweede kolom wordt verwezen naar de functie van 'mede-

werker' wordt bedoeld een binnen een team werkzame functionaris die niet een coördinator of team-manager is.

Zoals ook geldt voor de rest van het Mandaatregister, worden de in dit hoofdstuk opgenomen bevoegdheden enkel aan een coördinator of medewerker gemandateerd, voor zover de uitoefening van de bevoegdheid raakt aan een aangelegenheid die past binnen het bereik van het taakveld van het team van de betreffende coördinator of medewerker, zoals beschreven in het Organisatiebesluit. Zo is het bijvoorbeeld niet mogelijk voor een functionaris van het Team Openbare orde en veiligheid om een in dit hoofdstuk genoemde bevoegdheid (bijvoorbeeld het nemen van een besluit op bezwaar) uit te oefenen ten aanzien van een aangelegenheid die past binnen het taakveld van het Team Uitsluitingen Vidar.

In sommige gevallen brengt de aard van het taakveld van een team evenwel met zich dat ook taken worden verricht die samenhangen met het taakveld van andere teams. Een voorbeeld hiervan is het Team Ondersteuning Vidar van Domein Vidar, dat werkzaamheden verricht ter ondersteuning van de andere teams binnen het Domein Vidar, evenals ter ondersteuning van Team Zorg, Team Jeugd en Team Leren en Jongeren van Domein Samenleving. Dit brengt bijvoorbeeld met zich dat de functionarissen van Unit Bezwaar en Beroep van Team Ondersteuning Vidar de gemeente, het college, de raad of de burgemeester in rechte kunnen vertegenwoordigen in een procedure welke raakt aan een aangelegenheid die past binnen het taakveld van het Domein Vidar en de teams Zorg, Jeugd en Leren en Jongeren. Ter verduidelijking is ter zake Unit Bezwaar en Beroep dit ook in de tabel hieronder bij een aantal in het bijzonder van belang zijnde bevoegdheden expliciet aangegeven.

Omschrijving bevoegdheid	Gemandateerde	Clausulering/Instructie
Algemene aangelegenheden		
Het voeren van correspondentie van eenvoudige en uitvoerende aard, waaronder begrepen het doen van mededelingen en het verstrekken van inlichtingen en feitelijke informatie.	- Coördinator - Medewerker	
Te besluiten namens de gemeente, het college, de raad of de burgemeester rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij de raad, voor zover het de raad aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist, zoals bedoeld (voor wat betreft de gemeente, het college en de raad) in artikel 160, eerste lid, onder e, van de Gemeentewet (procesbesluit).	Coördinator De Coördinator van Unit Bezwaar en Beroep van Team Ondersteuning Vidar heeft deze bevoegdheid ter zake aangelegenheden die passen binnen het taakveld van het Domein Vidar en Team Zorg, Team Jeugd en Team Leren en Jongeren van Domein Samenleving.	Met inachtneming van artikel 169, vierde lid, van de Gemeentewet. De teammanager wordt vooraf geïnformeerd.
Het (in rechte) vertegenwoordigen van de gemeente, het college, de raad of de burgemeester gedurende een procedure, waaronder begrepen het zowel eisend als verwerend optreden en het voeren van de met de vertegenwoordiging gepaard gaande correspondentie, tenzij de raad, voor zover het de raad aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist (procesvertegenwoordiging).	- Coördinator - Medewerker De functionarissen van Unit Bezwaar en Beroep van Team Ondersteuning Vidar hebben deze bevoegdheid ter zake aangelegenheden die passen binnen het taakveld van het Domein Vidar en Team Zorg, Team Jeugd en Team Leren en Jongeren van Domein Samenleving.	
Het in- of extern verlenen van een machtiging ter vertegenwoordiging van (een bestuursorgaan van) de gemeente in procedures.	Coördinator De Coördinator van Unit Bezwaar en Beroep van Team Ondersteuning Vidar heeft deze bevoegdheid ter zake aangelegenheden die passen binnen het taakveld van het Domein Vidar en Team Zorg, Team Jeugd en Team Leren en Jongeren van Domein Samenleving.	De teammanager wordt vooraf geïnformeerd.

Het voeren van pre-mediationgesprekken met belanghebbenden en de daarmee samenhangende correspondentie.	▪ Coördinator ▪ Medewerker De functionarissen van Unit Bezwaar en Beroep van Team Ondersteuning Vidar hebben deze bevoegdheid ter zake aangelegenheden die passen binnen het taakveld van het Domein Vidar en Team Zorg, Team Jeugd en Team Leren en Jongeren van Domein Samenleving.	
Het vertegenwoordigen van het verwerend orgaan tijdens de hoorzitting bij de commissie van advies voor de bezwaarschriften en het voeren van verweren.	▪ Coördinator ▪ Medewerker De functionarissen van Unit Bezwaar en Beroep van Team Ondersteuning Vidar hebben deze bevoegdheid ter zake aangelegenheden die passen binnen het taakveld van het Domein Vidar en Team Zorg, Team Jeugd en Team Leren en Jongeren van Domein Samenleving.	Het verweerschrift dient te worden ondertekend op hetzelfde niveau als waarop het primaire besluit is genomen.
Het beslissen op bezwaar.	▪ Coördinator Medewerker bezwaar en beroep van Unit Bezwaar en Beroep van Team Ondersteuning Vidar* De bovenstaande functionarissen van Unit Bezwaar en Beroep van Team Ondersteuning Vidar hebben deze bevoegdheid ter zake aangelegenheden die passen binnen het taakveld van het Domein Vidar en Team Zorg, Team Jeugd en Team Leren en Jongeren van Domein Samenleving.	De beslissing op bezwaar dient hiërarchisch hoger te worden genomen dan degene die het primaire besluit heeft genomen. * In afwijking van het bovenstaande heeft de medewerker bezwaar en beroep van Unit Bezwaar en Beroep van Team Ondersteuning Vidar heeft de bevoegdheid om te beslissen op een bezwaar tegen een primair besluit dat hiërarchisch op een gelijk niveau is genomen (dus door een andere functionaris op 'medewerkersniveau'). Vanzelfsprekend geldt op grond van artikel 10:3, derde lid, van de Awb nog immer dat op het bezwaar niet beslist mag worden door degene die het primaire besluit in mandaat heeft genomen of door een functionaris van een lager hiërarchisch niveau. Indien er sprake is van een politiek of bestuurlijk gevoelige zaak dient vooraf overleg gepleegd te worden met de teammanager en zal indien nodig geen gebruik te worden gemaakt van het mandaat.

Het besluiten tot alsmede doen van aangifte bij de politie van geconstateerde diefstal en beschadiging/vernietiging van gemeentelijke eigendommen.	- Coördinator - Medewerker	
Het beslissen op aansprakelijkstellingen voor zover de kosten worden gedekt door de verzekeraar.	Coördinator	
Algemene wet bestuursrecht (Awb)	Ter verduidelijking geldt dat de functionarissen van Unit Bezwaar en Beroep van Team Ondersteuning Vidar de onderstaande bevoegdheden uit de Awb hebben ter zake de door hun behandelde bezwaar- en beroepsprocedures voor het Domein Vidar en Team Zorg, Team Jeugd en Team Leren en Jongeren van Domein Samenleving.	
Het verlangen van een schriftelijke machtiging (artikel 2:1, tweede lid, van de Awb).	- Coördinator - Medewerker	
Het weigeren van een gemachtigde (artikel 2:2 van de Awb).	Coördinator	Na afstemming met de teammanager.
Het doorzenden of terugzenden van geschriften naar het bevoegde bestuursorgaan, het daarvan mededeling doen aan de afzender en waar nodig terugzenden van geschriften aan de afzender (artikel 2:3 en artikel 6:15 van de Awb).	- Coördinator - Medewerker	
De bevoegdheden met betrekking tot externe advisering uit artikel 3:6 en 3:7 van de Awb.	- Coördinator - Medewerker	
Het vaststellen van een formulier voor het indienen van aanvragen en verstrekken van gegevens (artikel 4:4 van de Awb).	- Coördinator - Medewerker	
Het besluiten tot het niet in behandeling nemen van een onvolledige aanvraag en het bieden van gelegenheid tot aanvulling (artikel 4:5 van de Awb).	- Coördinator - Medewerker	
Het in de gelegenheid stellen van aanvrager en/of belanghebbende zijn zienswijze naar voren te brengen (artikel 4:7 en artikel 4:8 van de Awb) alsmede het achterwege laten om te horen (artikel 4:11 en artikel 4:12 van de Awb).	- Coördinator - Medewerker	
Het stellen van een redelijke termijn waarbinnen de beschikking tegemoet kan worden gezien en het verdagen van een beslissing (artikel 4:14 en artikel 7:10 van de Awb).	- Coördinator - Medewerker	
Het opschorten van de beslistermijn (artikel 4:15 en artikel 7:10 van de Awb).	- Coördinator - Medewerker	
Het vaststellen van de verschuldigdheid en hoogte van de dwangsom bij niet tijdig beslissen (artikel 4:18 van de Awb).	- Coördinator - Medewerker	
Het besluiten tot terugvordering van onverschuldigd betaalde dwangsommen (artikel 4:20 van de Awb)	- Coördinator - Medewerker	
Alle bevoegdheden op grond van titel 4.4 inzake bestuurlijke geldschulden van de Awb.	Coördinator	
Het bieden van een gelegenheid tot het herstellen van een verzuim en het besluiten tot het niet-ontvankelijk verklaren van een	Coördinator	

bezwaar bij gebrek aan een herstel (artikel 6:6 van de Awb).		
Het (onverwijld) ter beschikking stellen aan het orgaan waarbij het beroep aanhangig is van een nieuw besluit tot intrekking, wijziging of vervanging van het bestreden besluit dan wel het ter beschikking stellen van een alsnog genomen besluit bij een beroep tegen het niet tijdig nemen van een besluit (artikel 6:19, derde lid, van de Awb en artikel 6:20, tweede lid, van de Awb).	- Coördinator - Medewerker	
Wet open overheid (Woo)		
Het indienen van een zienswijze als belanghebbende bij een Woo-besluit (artikel 3.1 en 3.3 van de Woo en artikel 4.4 lid 3 van de Woo jo. Artikel 4:8 Awb)	Coördinator	Tenzij sprake is van een politiek of maatschappelijk gevoelig dossier. Bevoegdheid ligt dan bij de teammanager of hoger.
Het doorzenden van een Woo-verzoek aan een ander overheidsorgaan (artikel 4.2 van de Woo).	- Coördinator - Contactfunctionaris Woo	
Het opschorten of verdagen van de beslistermijn van een Woo-verzoek (artikel 4.4 van de Woo).	- Coördinator - Contactfunctionaris Woo	
Het nemen van een beslissing op een Woo-verzoek (artikel 4.3 van de Woo).	Coördinator	De teammanager wordt vooraf geïnformeerd.
Wet hergebruik overheidsinformatie (Who)		
Het doorzenden van een Who-verzoek aan een ander overheidsorgaan (artikel 4 van de Who).	Coördinator	
Het opschorten of verdagen van de beslistermijn van een Who-verzoek (artikel 4, vijfde en zesde lid, van de Who).	Coördinator	
Het beslissen op een verzoek tot hergebruik van overheidsinformatie (artikel 4 van de Who).	Coördinator	
Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)		
Het besluiten op een verzoek van een betrokkene (Hoofdstuk 3 van de AVG).	Coördinator	

3. DOMEIN OMGEVING (Projecten, Inrichting en planning openbare ruimte, Wijkbeheer, Toezicht en Handhaving, Vergunningen en Parkeren, Ruimtelijke Ontwikkeling, Openbare Orde en Veiligheid, Vastgoed)

Team Projecten		
Niet aanbestedingsplichtige privaatrechtelijke rechtshandelingen		
Het besluiten tot het aangaan en ondertekenen van privaatrechtelijke rechtshandelingen, waaronder het sluiten van overeenkomsten en/of het geven van opdrachten.	- Senior projectmanager - Projectmanager - Senior Projectleider - Projectleider	De bevoegdheid geldt tot een bedrag van €10.000,- exclusief BTW. Bij de uitoefening van de bevoegdheid wordt rekening gehouden met: - de budgetregeling (o.a. artikel 7); - het gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsbeleid.

		- handboek projectmatig werken (nov. 2024) Indien de gemandateerde geen budgethouder is, dient voor het besluit eerst afstemming te hebben plaatsgevonden met de budgethouder. De gemandateerde mag zijn bevoegdheid niet uitoefenen, indien hij de onderhandelaar is zoals beschreven in het Onderhandelingsprotocol gemeente Sittard-Geleen. De teammanager wordt hiervan vooraf in kennis gesteld.
Aanbestedingsplichtige (rechts)handelingen		
In de voorbereidende fase het verrichten van handelingen inzake de uitvoering van het inkoop- en aanbestedingsbeleid, waaronder begrepen de inkoopstrategie, de offertevraag alsmede de voorgenomen gunningsbeslissing.	▪ Senior projectmanager ▪ Projectmanager ▪ Senior Projectleider ▪ Projectleider	Bij de uitoefening van de bevoegdheid wordt rekening gehouden met: - de budgetregeling (o.a. artikel 7); - handboek projectmatig werken (nov. 2024) Indien de gemandateerde geen budgethouder is, dient voor het besluit eerst afstemming te hebben plaats gevonden met de budgethouder. De gemandateerde mag zijn bevoegdheid niet uitoefenen, indien hij de onderhandelaar is zoals beschreven in het Onderhandelingsprotocol gemeente Sittard-Geleen. De teammanager wordt hiervan vooraf in kennis gesteld.
Het goedkeuren van de definitieve gunningsbeslissing, de opdrachtverlening, alsook het ondertekenen van de overeenkomst te dier zake, of andere op een rechtsgevolg gerichte documenten.	▪ Senior projectmanager ▪ Projectmanager ▪ Senior Projectleider ▪ Projectleider	De bevoegdheid geldt tot een bedrag van €10.000,- exclusief BTW. Het instemmen met contractwijzigingen, aanvaarden van prijsaanbiedingen, verstrekken van kostenvergoedingen en termijnverlengingen zijn voorbehouden aan Teammanager. Bestekswijzigingen zijn voorbehouden aan de Teammanager. Bij de uitoefening van de bevoegdheid wordt rekening gehouden met: - de budgetregeling (o.a. artikel 7); - handboek projectmatig werken (nov. 2024) Indien de gemandateerde geen budgethouder is, dient voor het besluit eerst afstemming te hebben plaats gevonden met de budgethouder. De gemandateerde mag zijn bevoegdheid niet uitoefenen, indien hij de onderhandelaar is zoals beschreven in het Onderhandelingsprotocol gemeente Sittard-Geleen.

Het goedkeuren van (termijn) betalingen bij werken UAV 2012 en UAV GC 2005.	- Senior projectmanager - Projectmanager - Senior Projectleider - Projectleider	de bevoegdheid geldt tot een bedrag van € 250.000,- exclusief BTW. Het verrekenen van meer of minder werk of toestaan van uitgaven ten laste van stelposten, is enkel toegestaan binnen de overeengekomen prijs plus 10%. Bij de uitoefening van de bevoegdheid wordt rekening gehouden met: - de budgetregeling (o.a. artikel 7); - handboek projectmatig werken (nov. 2024) Indien de gemandateerde geen budgethouder is, dient voor het besluit eerst afstemming te hebben plaats gevonden met de budgethouder. De gemandateerde mag zijn bevoegdheid niet uitoefenen, indien hij de onderhandelaar is zoals beschreven in het Onderhandelingsprotocol gemeente Sittard-Geleen.
Telecommunicatiewet		
Nemen van besluiten krachtens de Telecommunicatiewet en de daarop gebaseerde regelingen en besluiten inzake het aanleggen, in stand houden, verplaatsen en opruimen van kabels.	- Projectleider - Werkvoorbereider/toezichhouder projecten	De teammanager wordt hiervan vooraf in kennis gesteld
Algemene verordening ondergrondse infrastructuur Sittard-Geleen 2022		
Het nemen van besluiten krachtens de Algemene verordening ondergrondse infrastructuur Sittard-Geleen 2022 en de daarop gebaseerde regelingen en besluiten inzake het aanleggen, in stand houden, en opruimen van kabels en/of leidingen.	- Projectleider - Werkvoorbereider/ projecten	De teammanager wordt hiervan vooraf in kennis gesteld
Team Inrichting en planning openbare ruimte		
Niet aanbestedingsplichtige privaatrechtelijke rechtshandelingen		
Het besluiten tot het aangaan en ondertekenen van privaatrechtelijke rechtshandelingen, waaronder het sluiten van overeenkomsten en/of het geven van opdrachten.	- Beleidsadviseur ruimtelijke projecten en beheer - Beleidsadviseur IBOR	De bevoegdheid geldt tot een bedrag van € 50.000,- exclusief BTW. Bij de uitoefening van de bevoegdheid wordt rekening gehouden met: - de budgetregeling (o.a. artikel 7); - het gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsbeleid. Geen meldplicht voor inkooptrajecten < € 10.000,-. Inkooptrajecten ≥ € 10.000 en < € 50.000 voor leveringen, diensten en werken moeten worden gemeld bij inkoopservices en worden voorzien van een advies.

		Indien de gemandateerde geen budgethouder is, dient voor het besluit eerst afstemming te hebben plaats gevonden met de budgethouder. De gemandateerde mag zijn bevoegdheid niet uitoefenen, indien hij de onderhandelaar is zoals beschreven in het Onderhandelingsprotocol gemeente Sittard-Geleen.
Aanbestedingsplichtige rechtshandelingen		
Het verrichten van (rechts)handelingen inzake de uitvoering van het inkoop- en aanbestedingsbeleid, waaronder begrepen de inkoopstrategie, de offertevraag alsmede de voorgenomen en definitieve gunningsbeslissing.	▪ Beleidsadviseur ruimtelijke projecten en beheer ▪ Beleidsadviseur IBOR	De bevoegdheid geldt tot een bedrag van € 50.000,- exclusief BTW. Bij de uitoefening van de bevoegdheid wordt rekening gehouden met: - de budgetregeling (o.a. artikel 7); - het gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsbeleid. Indien de gemandateerde geen budgethouder is, dient voor het besluit eerst afstemming te hebben plaats gevonden met de budgethouder. De gemandateerde mag zijn bevoegdheid niet uitoefenen, indien hij de onderhandelaar is zoals beschreven in het Onderhandelingsprotocol gemeente Sittard-Geleen.
Wegenverkeerswetgeving		
Het nemen van tijdelijke of permanent bedoelde verkeersbesluiten als bedoeld in artikel 15 van de Wegenverkeerswet 1994 dan wel artikel 12 of artikel 37 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer.	▪ Juridisch medewerker Verkeer	De bevoegdheid geldt alleen bij een positief advies van de Ambtelijke Werkgroep Verkeer en indien bij een voornemensbesluit geen zienswijze is ontvangen.
Team Wijkbeheer		
Niet aanbestedingsplichtige privaatrechtelijke rechtshandelingen		
Het besluiten tot het aangaan en onderhouden van privaatrechtelijke rechtshandelingen, waaronder het sluiten van overeenkomsten en/of het geven van opdrachten.	▪ Senior werkvoorbereider* ▪ Werkvoorbereider cultuur/civiel* ▪ Senior medewerker uitvoering* ▪ Wijkopzichter** ▪ Assistent-werkvoorbereider/toezichthouder** ▪ Directievoerder**	* De bevoegdheid geldt tot een bedrag van € 50.000,- exclusief BTW. **De bevoegdheid geldt tot een bedrag van € 2.500,- exclusief BTW. Bij de uitoefening van de bevoegdheid wordt rekening gehouden met: - de budgetregeling (o.a. artikel 7); - het gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsbeleid. Geen meldplicht voor inkooptrajecten < € 10.000,-. Inkooptrajecten ≥ € 10.000 en < € 50.000 voor leveringen, diensten en werken moeten worden gemeld bij inkoopservices en worden voorzien van een advies. Indien de ondergemandateerde geen budgethouder is, dient voor het besluit

		eerst afstemming te hebben plaats gevonden met de budgethouder. De gemandateerde mag zijn bevoegdheid niet uitoefenen, indien hij de onderhandelaar is zoals beschreven in het Onderhandelingsprotocol gemeente Sittard-Geleen.
Aanbestedingsplichtige rechtshandelingen		
Het verrichten van (rechts)handelingen inzake de uitvoering van het inkoop- en aanbestedingsbeleid, waaronder begrepen de inkoopstrategie, de offertevraag alsmede de voorgenomen en definitieve gunningsbeslissing.	▪ Senior werkvoorbereider ▪ Werkvoorbereider cultuur/civiel ▪ Senior medewerker uitvoering	De bevoegdheid geldt tot een bedrag van € 50.000,- exclusief BTW. Bij de uitoefening van de bevoegdheid wordt rekening gehouden met: - de budgetregeling (o.a. artikel 7); Indien de gemandateerde geen budgethouder is, dient voor het besluit eerst afstemming te hebben plaats gevonden met de budgethouder. De gemandateerde mag zijn bevoegdheid niet uitoefenen, indien hij de onderhandelaar is zoals beschreven in het Onderhandelingsprotocol gemeente Sittard-Geleen.
Algemene plaatselijke verordening (Apv)		
Het beslissen op aanvragen of meldingen voor een vergunning/ontheffing en het wijzigen, intrekken, weigeren van een vergunning/ontheffing als bedoeld in de volgende artikelen van de vigerende Algemene plaatselijke verordening : 2:10 Plaatsen van voorwerpen op, aan of boven de weg in strijd met de publieke functie ervan. 2:11 Aanleggen, beschadigen en veranderen van een weg. Er is geen sprake van bevoegdheid wanneer de Omgevingswet van toepassing is. 5:18 Het innemen van een standplaats.	▪ Senior werkvoorbereider ▪ Werkvoorbereider cultuur/civiel ▪ Toezichthouder kabels en leidingen ▪ Administratief medewerker	
Telecommunicatiewet		
Nemen van besluiten krachtens de Telecommunicatiewet en de daarop gebaseerde regelingen en besluiten inzake het aanleggen, in stand houden, verplaatsen en opruimen van kabels.	▪ Senior werkvoorbereider ▪ Werkvoorbereider cultuur/civiel ▪ Toezichthouder kabels en leidingen	
Algemene verordening ondergrondse infrastructuur Sittard-Geleen 2022		
Het nemen van besluiten krachtens de Algemene verordening ondergrondse infrastructuur Sittard-Geleen 2022 en de daarop gebaseerde regelingen en besluiten inzake het aanleggen, in	▪ Senior werkvoorbereider ▪ Werkvoorbereider cultuur/civiel	

stand houden, en opruimen van kabels en/of leidingen.	▪ Toezichthouder kabels en leidingen	
OGN 2021		
Het beslissen op aanvragen, meldingen voor een toestemming tot de aanleg, het houden, het onderhoud, vervangen, verleggen en/of verwijderen van kabels en/of leidingen alsmede het aanhouden, wijzigen, intrekken of weigeren van een toestemming.	▪ Senior werkvoorbereider ▪ Werkvoorbereider cultuur/civiel ▪ Toezichthouder kabels en leidingen	
Beheerverordening algemene begraafplaatsen (Bab)		
Het beslissen op aanvragen voor een vergunning als bedoeld in de navolgende artikelen van de vigerende Beheerverordening algemene begraafplaatsen: - het aanbrengen van een keldergraf (artikel 19 Bab); - het hebben van een grafbedekking (artikel 23 Bab).	▪ Senior medewerker uitvoering ▪ Wijkopzichter	
Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW)		
Het nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen zoals bedoeld in artikel 34 van het besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW), zonder dat er sprake is van het nemen van een verkeersbesluit.	▪ Senior werkvoorbereider ▪ Werkvoorbereider cultuur/civiel ▪ Toezichthouder cultuur/civiel ▪ Wijkopzichter ▪ Senior medewerker uitvoering	
Algemeen Wijkbeheer		
Het vertegenwoordigen van de gemeente bij de aanvraag van een omgevingsvergunning voor het vellen van houtopstanden.	▪ Senior werkvoorbereider ▪ Werkvoorbereider cultuur/civiel ▪ Directievoerder ▪ Assistent- werkvoorbereider/toezichthouder ▪ Toezichthouder cultuur/civiel ▪ Senior medewerker uitvoering	
Het geven van toestemming en opdracht tot het direct vellen van bomen of houtopstanden indien sprake is van grote gevaarzetting of vergelijkbaar spoedeisend belang van openbare orde of veiligheid.	▪ Senior werkvoorbereider ▪ Senior medewerker uitvoering	
Het nemen van besluiten zoals bedoeld in artikel 5:31 Awb, indien bij werkzaamheden in of op openbare gronden de verkeersveiligheid in het geding is, een gevaarzetting voor publiek of omgeving ontstaat dan wel zonder instem-	▪ Senior werkvoorbereider ▪ Werkvoorbereider cultuur/civiel ▪ Directievoerder	

mingsbesluit/ bevestiging/overeenstemming/vergunning of niet conform de gestelde voorwaarden/voorschriften wordt gewerkt.	- Assistent- werkvoorbereider/toezichthouder - Toezi chthouder cultuur/civiel - Toezi chthouder kabels en leidingen - Senior medewerker uitvoering - Wijkopzichter - Assistent wijkopzichter algemeen	

Team Toezicht en Handhaving		
Algemene handhavingsbevoegdheden		
Het besluiten op een verzoek tot handhaving, dan wel het ambtshalve handhaven, aangaande de wet- en regelgeving waarmee het team qua taken en bevoegdheden is belast.	- Coördinator Omgevingsrecht - Coördinator Leefbaarheid - Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	
Het geheel of gedeeltelijk intrekken van een vergunning of ontheffing bij constatering van een overtreding van de wet- en regelgeving waarmee het team qua taken en bevoegdheden is belast.	- Coördinator - Omgevingsrecht - Coördinator Leefbaarheid - Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	
Het geheel of gedeeltelijk intrekken van een binnen het team genomen handhavingsbesluit.	- Coördinator - Omgevingsrecht - Coördinator Leefbaarheid - Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	
Het beslissen op aansprakelijkstellingen voor zover de kosten worden gedekt door de verzekeraar.	Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	
Het in- of extern verlenen van een machtiging ter vertegenwoordiging van (een bestuursorgaan van) de gemeente in procedures.	Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	De teammanager wordt vooraf geïnformeerd
Niet aanbestedingsplichtige privaatrechtelijke rechtshandelingen		
Het besluiten tot het aangaan en ondertekenen van privaatrechtelijke rechtshandelingen, waaronder het sluiten van overeenkomsten en/of het geven van opdrachten.	- Coördinator Omgevingsrecht - Coördinator Leefbaarheid - Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	De bevoegdheid geldt tot een bedrag van € 50.000,- exclusief BTW. Bij de uitoefening van de bevoegdheid wordt rekening gehouden met: - de budgetregeling (o.a. artikel 7); - het gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsbeleid.

		Geen meldplicht voor inkooptrajecten < € 10.000,-. Inkooptrajecten ≥ € 10.000 en < € 50.000 voor leveringen, diensten en werken moeten worden gemeld bij inkoopdiensten en worden voorzien van een advies. Indien de gemandateerde geen budgethouder is, dient voor het besluit eerst afstemming te hebben plaats gevonden met de budgethouder. De gemandateerde mag zijn bevoegdheid niet uitoefenen, indien hij de onderhandelaar is zoals beschreven in het Onderhandelingsprotocol gemeente Sittard-Geleen.
Aanbestedingsplichtige rechtshandelingen		
Het verrichten van (rechts)handelingen inzake de uitvoering van het inkoop- en aanbestedingsbeleid, waaronder begrepen de inkoopstrategie, de offertevraag alsmede de voorgenomen en definitieve gunningsbeslissing. De bevoegdheid geldt tot een bedrag van € 50.000,- exclusief BTW.	▪ Coördinator Omgevingsrecht ▪ Coördinator Leefbaarheid ▪ Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	De bevoegdheid geldt tot een bedrag van € 50.000,- exclusief BTW. Bij de uitoefening van de bevoegdheid wordt rekening gehouden met: - de budgetregeling (o.a. artikel 7); - het gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsbeleid. Indien de gemandateerde geen budgethouder is, dient voor het besluit eerst afstemming te hebben plaats gevonden met de budgethouder. De gemandateerde mag zijn bevoegdheid niet uitoefenen, indien hij de onderhandelaar is zoals beschreven in het Onderhandelingsprotocol gemeente Sittard-Geleen.

Gemeentewet		
Eerste aanschrijving ter beëindiging van een overtreding (artikel 125 van de Gemeentewet).	- Coördinator Omgevingsrecht - Coördinator Leefbaarheid - Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	
Tweede aanschrijving met vooraankondiging van sancties (artikel 125 van de Gemeentewet en hfdst. 5 Awb).	- Coördinator Omgevingsrecht - Coördinator Leefbaarheid - Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	
Algemene wet bestuursrecht (Awb)	In aanvulling op het organisatiebrede onderdeel Awb, omdat in dit team enkele medewerkers bevoegdheden hebben die in het organisatiebrede onderdeel alleen aan de coördinator zijn toegekend.	
Het weigeren van een gemachtigde (artikel 2:2 van de Awb).	Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	Na afstemming met de Teammanager
Alle bevoegdheden op grond van titel 4.4 inzake bestuurlijke geldschulden van de Awb.	Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	
Het bieden van een gelegenheid tot het herstellen van een verzuim en het besluiten tot het niet-ontvankelijk verklaren van een bezwaar bij gebrek aan een herstel (artikel 6:6 van de Awb).	Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	
Het besluiten tot oplegging van een (preventieve) last onder bestuursdwang, van een (preventieve) last onder dwangsom of bestuurlijke boete.	- Coördinator Omgevingsrecht - Coördinator Leefbaarheid - Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	
Het besluiten tot kostenverhaal van bestuursdwang, zoals bedoeld in artikel 5:25 van de Awb.	- Coördinator Omgevingsrecht - Coördinator Leefbaarheid - Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	
Het op grond van artikel 5:29, tweede lid, van de Awb doen opmaken en verstrekken van een proces-verbaal inzake het meevoeren en opslaan van zaken.	- Coördinator Leefbaarheid - Coördinator Omgevingsrecht - Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	
Het besluiten tot toepassen van spoedeisende bestuursdwang op grond van artikel 125 Gemeentewet in verbinding met artikel 5:31, eerste dan wel tweede lid, van de Awb.	- Coördinator Leefbaarheid - Coördinator Omgevingsrecht - Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	
Het opschorten voor een bepaalde termijn van de begunstigingstermijn van een last onder dwangsom, zoals bedoeld in artikel 5:32a in verbinding met artikel 5:34, eerste lid, van de Awb.	- Coördinator - Omgevingsrecht - Coördinator Leefbaarheid - Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	
Het besluiten op een verzoek omtrent de invordering van een dwangsom als bedoeld in artikel 5:37, tweede lid, van de Awb.	Coördinator Omgevingsrecht	

	- Coördinator Leefbaarheid - Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	
Wet open overheid (Woo)		
Het doorzenden van een Woo-verzoek aan een ander overheidsorgaan (artikel 4.2 van de Woo).	Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	
Het opschorten of verdagen van de beslistermijn van een Woo-verzoek (artikel 4.4 van de Woo).	Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	
Het nemen van een beslissing op een Woo-verzoek (artikel 4.3 van de Woo).	Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	De teammanager wordt vooraf geïnformeerd.
Wet hergebruik overheidsinformatie		
Het doorzenden van een Who-verzoek aan een ander overheidsorgaan (artikel 4 van de Who).	Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	
Het opschorten of verdagen van de beslistermijn van een Who-verzoek (artikel 4, vijfde en zesde lid, van de Who).	Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	
Het beslissen op een verzoek tot hergebruik van overheidsinformatie (artikel 4 van de Who).	Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	
Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)		
Het besluiten op een verzoek van een betrokkene (Hoofdstuk 3 van de AVG).	Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	
Wegenverkeerswet		
Het toepassen van artikel 170 van de Wegenverkeerswet 1994, zijnde het uitoefenen van bestuursdwang met betrekking tot het doen overbrengen en in bewaring stellen van een op de weg staand voertuig in de gevallen genoemd in dit artikel.	- Coördinator Leefbaarheid - Coördinator Omgevingsrecht - Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving - buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA-A, BOA-B, BOA Senior)	
Het geven van een opdracht aan het bergingsbedrijf voor het wegslepen van voertuigen en het toezicht uitoefenen op het wegslepen van voertuigen, bij de uitoefening van de hierboven genoemde bevoegdheid.	- Coördinator Leefbaarheid - Coördinator Omgevingsrecht - Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving - buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA-A, BOA-B, BOA Senior)	
Algemeen plaatselijke verordening (Apv)		
Het nemen van besluiten op grond van de APV en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	- Coördinator Leefbaarheid - Coördinator Omgevingsrecht - Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	
Het geven van een bestuurlijke waarschuwing of gebiedsontzegging (artikel 2:78 Apv)	buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA-A, BOA-B, BOA Senior)	

Het uitoefenen van bestuursdwang m.b.t. het verwijderen en opslaan van in strijd met de Apv op de openbare weg aanwezige fietsen (artikel 5:12 Apv)	▪ buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA-A, BOA-B, BOA Senior) ▪ Toezichthouder	
Omgevingswet		
Het nemen van besluiten op grond van Omgevingswet (hoofdstuk 18) en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	▪ Coördinator Omgevingsrecht ▪ Coördinator Leefbaarheid ▪ Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	
Woningwet		
Het nemen van besluiten in het kader van de bestuursrechtelijke handhaving op grond van de Woningwet en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	▪ Coördinator Omgevingsrecht ▪ Coördinator Leefbaarheid ▪ Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	
Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen		
Het nemen van besluiten op grond van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	▪ Coördinator Omgevingsrecht ▪ Coördinator Leefbaarheid ▪ Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	
Alcoholwet		
Het nemen van besluiten, waaronder bestuurlijke boetes, op grond van de Drank- en Horecawet en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	▪ Coördinator Omgevingsrecht ▪ Coördinator Leefbaarheid ▪ Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	
Speelautomatenverordening		
Het nemen van besluiten op grond van de Speelautomatenverordening en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	▪ Coördinator Omgevingsrecht ▪ Coördinator Leefbaarheid ▪ Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	
Wet op de kansspelen		
Het nemen van besluiten op grond van de Wet op de kansspelen en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	▪ Coördinator Omgevingsrecht ▪ Coördinator Leefbaarheid ▪ Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	
Wet kinderopvang		
Het nemen van besluiten op grond van de Wet kinderopvang en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	▪ Coördinator Omgevingsrecht ▪ Coördinator Leefbaarheid ▪ Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	
Wet milieubeheer		
Het nemen van besluiten op grond van de Wet milieubeheer en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	▪ Coördinator Omgevingsrecht ▪ Coördinator Leefbaarheid	

	Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	
Leegstandswet		
Het nemen van besluiten op grond van de Leegstandswet en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	- Coördinator Omgevingsrecht - Coördinator Leefbaarheid - Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	
Verordening Winkeltijden		
Het nemen van besluiten op grond van de Verordening Winkeltijden en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	- Coördinator Omgevingsrecht - Coördinator Leefbaarheid - Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	
Erfgoedverordening		
Het nemen van besluiten op grond van de Erfgoedverordening en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	- Coördinator Omgevingsrecht - Coördinator Leefbaarheid - Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	
Wet goed verhuurderschap		
Het nemen van besluiten op grond van de Wet goed verhuurderschap en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving	- Coördinator Omgevingsrecht - Coördinator Leefbaarheid - Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	
Afvalstoffenverordening		
Het uitoefenen van bestuursdwang m.b.t. het onjuist aanbieden van afval (artikel 8,9,10 en 14 Afvalstoffenverordening)	- Coördinator Leefbaarheid - Coördinator Omgevingsrecht - Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving - buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA-A, BOA-B, BOA Senior)	

Team Vergunningen en Parkeren		
Niet aanbestedingsplichtige privaatrechtelijke rechtshandelingen		
Het besluiten tot het aangaan en ondertekenen van privaatrechtelijke rechtshandelingen, waaronder het sluiten van overeenkomsten en/of het geven van opdrachten.	Coördinator vergunningen	De bevoegdheid geldt tot een bedrag van € 5.000,- exclusief BTW. Bij de uitoefening van de bevoegdheid wordt rekening gehouden met: - de budgetregeling (o.a. artikel 7); - het gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsbeleid. Geen meldplicht voor inkooptrajecten < € 10.000,-. Indien de gemandateerde geen budgethouder is, dient voor het besluit eerst afstemming te hebben plaats gevonden met de budgethouder.

		De gemandateerde mag zijn bevoegdheid niet uitoefenen, indien hij de onderhandelaar is zoals beschreven in het Onderhandelingsprotocol gemeente Sittard-Geleen.
--	--	---

Algemene wet bestuursrecht (Awb)	In aanvulling op het organisatiebrede onderdeel Awb, omdat in dit team enkele medewerkers bevoegdheden hebben die in het organisatiebrede onderdeel alleen aan de coördinator zijn toegekend.	
Het weigeren van een gemachtigde (artikel 2:2 van de Awb).	▪ Sr. Casemanager vergunningen ▪ Casemanager vergunningen ▪ Casemanager horeca, evenementen en overige	Na afstemming met de Teammanager. mandaat wordt door de genoemde medewerkers pas gebruikt bij afwezigheid van de Coördinator vergunningen
Alle bevoegdheden op grond van titel 4.4 inzake bestuurlijke geldschulden van de Awb.	▪ Sr. Casemanager vergunningen ▪ Casemanager vergunningen ▪ Casemanager horeca, evenementen en overige	mandaat wordt door de genoemde medewerkers pas gebruikt bij afwezigheid van de Coördinator vergunningen
Het bieden van een gelegenheid tot het herstellen van een verzuim en het besluiten tot het niet-ontvankelijk verklaren van een bezwaar bij gebrek aan een herstel (artikel 6:6 van de Awb).	▪ Sr. Casemanager vergunningen ▪ Casemanager vergunningen ▪ Casemanager horeca, evenementen en overige	mandaat wordt door de genoemde medewerkers pas gebruikt bij afwezigheid van de Coördinator vergunningen
Wet open overheid (Woo)		
Het doorzenden van een Woo-verzoek aan een ander overheidsorgaan (artikel 4.2 van de Woo).	▪ Sr. Casemanager vergunningen ▪ Casemanager vergunningen ▪ Casemanager horeca, evenementen en overige	mandaat wordt door de genoemde medewerkers pas gebruikt bij afwezigheid van de Coördinator vergunningen
Het opschorten of verdagen van de beslistermijn van een Woo-verzoek (artikel 4.4 van de Woo).	▪ Sr. Casemanager vergunningen ▪ Casemanager vergunningen ▪ Casemanager horeca, evenementen en overige	mandaat wordt door de genoemde medewerkers pas gebruikt bij afwezigheid van de Coördinator vergunningen
Het nemen van een beslissing op een Woo-verzoek (artikel 4.3 van de Woo).	▪ Sr. Casemanager vergunningen ▪ Casemanager vergunningen ▪ Casemanager horeca, evenementen en overige	mandaat wordt door de genoemde medewerkers pas gebruikt bij afwezigheid van de Coördinator vergunningen De teammanager wordt vooraf geïnformeerd.
Wet hergebruik overheidsinformatie		
Het doorzenden van een Who-verzoek aan een ander overheidsorgaan (artikel 4 van de Who).	▪ Sr. Casemanager vergunningen ▪ Casemanager vergunningen ▪ Casemanager horeca, evenementen en overige	mandaat wordt door de genoemde medewerkers pas gebruikt bij afwezigheid van de Coördinator vergunningen

Het opschorten of verdagen van de beslistermijn van een Who-verzoek (artikel 4, vijfde en zesde lid, van de Who).	▪ Sr. Casemanager vergunningen ▪ Casemanager vergunningen ▪ Casemanager horeca, evenementen en overige	mandaat wordt door de genoemde medewerkers pas gebruikt bij afwezigheid van de Coördinator vergunningen
Het beslissen op een verzoek tot hergebruik van overheidsinformatie (artikel 4 van de Who).	▪ Sr. Casemanager vergunningen ▪ Casemanager vergunningen ▪ Casemanager horeca, evenementen en overige	Na afstemming met de Teammanager mandaat wordt de genoemde medewerkers pas gebruikt bij afwezigheid van de Coördinator vergunningen

Omgevingswet		
Het nemen van besluiten op grond artikel 5.1 van de Omgevingswet en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving	▪ Coördinator vergunningen ▪ Sr. Casemanager vergunningen	Besluiten met een grote impact voor de omgeving, worden niet eerder genomen dan na overleg met de teammanager.
Het uitbrengen van advies en instemming zoals bedoeld in artikel 16.15 en 16.16 Omgevingswet en artikel 4.20 Omgevingsbesluit	▪ Coördinator vergunningen ▪ Sr. Casemanager vergunningen ▪ Casemanager vergunningen.	Adviezen voor en instemming met besluiten met een grote impact voor de omgeving, worden niet eerder gegeven dan na overleg met de teammanager.
Het besluiten op eenvoudige vergunningaanvragen die vallen onder de snelserviceformule en niet afwijken van het Omgevingsplan en/of een advies ARK.	▪ Coördinator vergunningen ▪ Sr. Casemanager vergunningen ▪ Casemanager vergunningen	
Woningwet		
Het nemen van besluiten op grond van de Woningwet en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	▪ Coördinator vergunningen ▪ Sr. Casemanager vergunningen	
Algemeen plaatselijke verordening (Apv)		
Het nemen van besluiten op grond van de Apv en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	▪ Coördinator vergunningen ▪ Sr. Casemanager vergunningen ▪ Casemanager vergunningen ▪ Casemanager horeca, evenementen en overige	
Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen		
Het nemen van besluiten op grond het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige	▪ Coördinator vergunningen ▪ Sr. Casemanager vergunningen	

plaatsen en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	▪ Casemanager vergunningen ▪ Casemanager horeca, evenementen en overige	
Alcoholwet		
Het nemen van besluiten op grond van de Alcoholwet en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	▪ Coördinator vergunningen ▪ Sr. Casemanager vergunningen ▪ Casemanager vergunningen ▪ Casemanager horeca, evenementen en overige	
Speelautomatenverordening		
Het nemen van besluiten op grond van de Speelautomatenverordening en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	▪ Coördinator vergunningen ▪ Sr. Casemanager vergunningen ▪ Casemanager vergunningen ▪ Casemanager horeca, evenementen en overige	
Wet op de kansspelen		
Het nemen van besluiten op grond van de Wet op de kansspelen en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	▪ Coördinator vergunningen ▪ Sr. Casemanager vergunningen ▪ Casemanager vergunningen ▪ Casemanager horeca, evenementen en overige	
Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer/ Regeling Verkeersregelaars		
Het aanstellen van verkeersregelaars bij evenementen (artikel 56 van de BABW).	▪ Coördinator vergunningen ▪ Sr. Casemanager vergunningen ▪ Casemanager vergunningen ▪ Casemanager horeca, evenementen en overige	
Wet kinderopvang		
Het besluiten op grond van en uitvoering geven aan artikel 1.46 en 1.47 van de Wet kinderopvang en het Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang.	▪ Coördinator vergunningen ▪ Sr. Casemanager vergunningen ▪ Casemanager vergunningen ▪ Casemanager horeca, evenementen en overige	
Wet Bibob		
Het vragen van advies aan het Landelijk Bureau Bibob.	▪ Coördinator vergunningen ▪ Sr. Casemanager vergunningen ▪ Casemanager vergunningen ▪ Casemanager horeca, evenementen en overige	Dit is een primaire bevoegdheid van de Bibob-coördinator, mandaat wordt pas gebruikt bij afwezigheid van de Bibob-coördinator
Het weigeren dan wel intrekken van een vergunning op basis van de Wet Bibob (artikel 3 en 7 van de Wet Bibob).	▪ Coördinator vergunningen ▪ Sr. Casemanager vergunningen ▪ Casemanager vergunningen ▪ Casemanager horeca, evenementen en overige	
Het opvragen van gegevens bij een aanvraag om een vergunning (artikel 7a van de Wet Bibob).	▪ Coördinator vergunningen	

	- Sr. Casemanager vergunningen - Casemanager vergunningen - Casemanager horeca, evenementen en overige	
Regeling Toezicht Luchtvaart		
Het verlenen van een verklaring van geen bezwaar zoals bedoeld in artikel 158, aanhef, eerste lid en onder c, van de Regeling Toezicht Luchtvaart.	- Coördinator vergunningen - Sr. Casemanager vergunningen - Casemanager vergunningen - Casemanager horeca, evenementen en overige	
Wet milieubeheer		
Het beslissen op aanvragen om een ontheffing ingevolge artikel 10.63 van de Wet milieubeheer voor het verbranden van (niet gevaarlijke) afvalstoffen buiten een inrichting.	- Coördinator vergunningen - Sr. Casemanager vergunningen	
Activiteitenbesluit milieubeheer		
Het vragen van gegevens over stoffen en preparaten en producten, zoals bedoeld in artikel 4.3 lid 1 Omgevingswet en artikel 2.20, 6.11 en 7.11 Besluit activiteiten leefomgeving (Bal)	- Coördinator vergunningen - Sr. Casemanager vergunningen	
Wet vervoer gevaarlijke stoffen		
Het beslissen op aanvragen om een ontheffing zoals bedoeld in artikel 29 van de Wet vervoer gevaarlijke stoffen, voor het vervoeren van gevaarlijke stoffen over andere dan de aangewezen en aangeduide wegen en weggedeelten voor het laden en lossen van die stoffen.	- Coördinator vergunningen - Sr. Casemanager vergunningen	
Verordening naamgeving en nummering Sittard-Geleen		
Het toekennen van straatnamen en nummering ingevolge de Verordening naamgeving en nummering Sittard-Geleen en eventuele rechtsopvolgers.	- Coördinator vergunningen - Sr. Casemanager vergunningen - Casemanager vergunningen - Casemanager horeca, evenementen en overige	
Leegstandswet		
Het nemen van besluiten op grond van de Leegstandswet en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	- Coördinator vergunningen - Sr. Casemanager vergunningen - Casemanager vergunningen - Casemanager horeca, evenementen en overige	
Wet goed verhuurderschap		
Het nemen van besluiten op grond van de Wet goed verhuurderschap en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving	- Coördinator vergunningen - Sr. Casemanager vergunningen - Casemanager vergunningen - Casemanager horeca, evenementen en overige	
Verordening Winkeltijden		
Het nemen van besluiten op grond van de Verordening Winkeltijden en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	- Coördinator vergunningen - Sr. Casemanager vergunningen - Casemanager vergunningen - Casemanager horeca, evenementen en overige	
Erfgoedverordening		

Het nemen van besluiten op grond van de Erfgoedverordening en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	- Coördinator vergunningen - Sr. Casemanager vergunningen - Casemanager vergunningen - Casemanager horeca, evenementen en overige	
Parkeren		
Het beslissen op een aanvraag voor en het intrekken of wijzigen van een vergunning of abonnement als bedoeld in de vigerende Parkeerverordening en het vigerende Uitgiftebesluit parkeervergunningen en parkeerabonnementen.	- Beleidsmedewerker Parkeren - Vakspecialist Parkeren - Administratief ondersteuner	
Het beslissen op een aanvraag voor en het intrekken of wijzigen van een ontheffing zoals bedoeld in artikel 87 van het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 (RVV 1990).	- Beleidsmedewerker Parkeren - Vakspecialist Parkeren - Administratief ondersteuner	
Het voor gezien en akkoord tekenen van declaraties reiskosten, overuren en onregelmatigheidstoeelage van de parkinghosten, parkeermonteurs, parkeercontroleurs en meewerkend voorman.	- Beleidsmedewerker Parkeren - Vakspecialist Parkeren	
Het afwijzen van een aanvraag voor een individuele gehandicaptenparkeerplaats (bord E6) als bedoeld in artikel 12, aanhef en onder a, van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW) en het vigerende beleid inzake de aanwijzing en aanleg van gehandicaptenparkeerplaatsen.	Administratief ondersteuner	
Marktverordening Sittard-Geleen		
Het nemen van besluiten krachtens de Marktverordening Sittard-Geleen en de op deze verordening gebaseerde nadere regelgeving en besluiten.	- Procescoördinator markt- en havenbeheer - Markt- en havenbeheerder	
Team Ruimtelijke Ontwikkeling		
Schadeovereenkomsten		
Het besluiten tot het aangaan en tekenen van een schadevergoedingsovereenkomst (artikel 13.3c van de Omgevingswet) voor schade als bedoeld in artikel 4:126 van de Algemene wet bestuursrecht in samenhang met artikel 15.1 van de Omgevingswet.	- Teammanager Vergunningen en Parkeren - Coördinator vergunningen	

Team Openbare orde en veiligheid		
Niet aanbestedingsplichtige privaatrechtelijke rechtshandelingen		
Het besluiten tot het aangaan en ondertekenen van privaatrechtelijke rechtshandelingen, waaronder het sluiten van overeenkomsten en/of het geven van opdrachten.	- Manager Zorg en Veiligheidshuis (coördinator) - Strategisch beleidsadviseur	De bevoegdheid geldt tot een bedrag van € 50.000,- per rechtshandeling exclusief BTW. Bij de uitoefening van de bevoegdheid wordt rekening gehouden met: - de budgetregeling (o.a. artikel 7*); - het gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsbeleid. Geen meldplicht voor inkooptrajecten < € 10.000,-. Inkooptrajecten ≥ € 10.000 en < € 50.000 voor leveringen, diensten en

		werken moeten worden gemeld bij inkoopservices en worden voorzien van een advies. Indien de gemandateerde geen budgethouder is, dient voor het besluit eerst afstemming te hebben plaats gevonden met de budgethouder. De gemandateerde mag zijn bevoegdheid niet uitoefenen, indien hij de onderhandelaar is zoals beschreven in het Onderhandelingsprotocol gemeente Sittard-Geleen.
Aanbestedingsplichtige rechtshandelingen		
Het verrichten van (rechts)handelingen inzake de uitvoering van het inkoop- en aanbestedingsbeleid, waaronder begrepen de inkoopstrategie, de offertevraag alsmede de voorgenomen en definitieve gunningsbeslissing.	Manager Zorg en Veiligheidshuis (coördinator)	De bevoegdheid geldt tot een bedrag van € 50.000,- exclusief BTW. Bij de uitoefening van de bevoegdheid wordt rekening gehouden met: - de budgetregeling (o.a. artikel 7); - het gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsbeleid. Indien de gemandateerde geen budgethouder is, dient voor het besluit eerst afstemming te hebben plaats gevonden met de budgethouder. De gemandateerde mag zijn bevoegdheid niet uitoefenen, indien hij de onderhandelaar is zoals beschreven in het Onderhandelingsprotocol gemeente Sittard-Geleen.
Opiumwet (Opw)		
Het nemen van besluiten krachtens de Opw en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	- Strategisch beleidsadviseur - Juridisch medewerker	Politiek gevoelige besluiten worden voor ondertekening besproken met de burgemeester.
Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)		
Het nemen van besluiten krachtens de Wet Bibob en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	Strategisch beleidsadviseur	Politiek gevoelige besluiten worden voor ondertekening besproken met de burgemeester.
Algemene plaatselijke verordening (Apv)		
Het nemen van besluiten op grond van de Apv en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	Strategisch beleidsadviseur	
Algemene wet bestuursrecht (Awb)		
Voeren van correspondentie ter voorbereiding of uitvoering van besluiten	Manager Zorg en Veiligheidshuis (coördinator)	Bij correspondentie waaraan politieke, bestuurlijke of andere belangrijke consequenties zijn verbonden voorleggen aan de teammanager

Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens		
Alle bevoegdheden tot het opvragen van gegevens uit straf- en inlichtingenregisters	▪ Manager Zorg en Veiligheidshuis (coördinator)	
Wet gegevensverwerking door samenwerkingsverbanden (Wgs)		
Het nemen van besluiten krachtens de Wgs en op basis van daarop gebaseerde nadere regelgeving	▪ Manager Zorg en Veiligheidshuis (coördinator)	
Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg		
het ontvangen van de melding, triage van de melding, uitvoeren verkennend onderzoek, communicatie met de melder en (beslissen tot) het aanvragen voorbereiding verzoekschrift voor zorgmachtiging	▪ Manager Zorg en Veiligheidshuis (coördinator)	
Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)		
Informereren van betrokkene over de afschaling, de opschoning van het dossier, de gegevens die in het dossier achter blijven en hoe lang deze bewaard blijven.	▪ Manager Zorg en Veiligheidshuis (coördinator)	
Het nemen van besluiten op verzoeken van betrokkenen als bedoeld in hoofdstuk III AVG voor zover deze verzoeken betrekking hebben op persoonsgegevens die op grond van de WGS door het Zorg- en Veiligheidshuis worden verwerkt. Zulks met inachtneming van het bepaalde in artikel 1.2 BGS	▪ Manager Zorg en Veiligheidshuis	Het mandaat geldt uitsluitend ten aanzien van persoonsgegevens die op grond van de WGS worden verwerkt door Zorg- en Veiligheidshuis Westelijke Mijnstreek.
Het nakomen van de verplichtingen om de informatie te verstrekken, bedoeld in artikel 14 AVG, inzake de verwerking van persoonsgegevens die het Zorg- en Veiligheidshuis op grond van de WGS verwerkt. Zulks met inachtneming van het bepaalde in artikel 1.3 BGS	▪ Manager Zorg en Veiligheidshuis	Het mandaat geldt uitsluitend ten aanzien van persoonsgegevens die op grond van de WGS worden verwerkt door Zorg- en Veiligheidshuis Westelijke Mijnstreek.
Het nakomen van de verplichtingen met betrekking tot de artikelen 33 en 34 AVG (meldplicht datalekken) met betrekking tot de verwerking op grond van de WGS van persoonsgegevens door het Zorg- en Veiligheidshuis. Zulks met inachtneming van het bepaalde in artikel 1.4 BGS.	▪ Manager Zorg en Veiligheidshuis	Het mandaat geldt uitsluitend ten aanzien van persoonsgegevens die op grond van de WGS worden verwerkt door Zorg- en Veiligheidshuis Westelijke Mijnstreek.
Team Vastgoed		
Vastgoed Algemeen		Bij de uitoefening van de bevoegdheid wordt rekening gehouden met: - de budgetregeling (o.a. artikel 7) - het gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsbeleid. De gemandateerde, niet zijnde de budgethouder, kan zijn bevoegdheid enkel uitoefenen na afstem-

		ming met de betreffende budgethouder. De gemandateerde mag zijn bevoegdheid niet uitoefenen, indien hij de onderhandelaar is zoals beschreven in het Onderhandelingsprotocol gemeente Sittard-Geleen. De teammanager wordt vooraf in kennis gesteld bij de uitoefening van de binnen zijn team gemandateerde bevoegdheden. Het besluiten tot en het vertegenwoordigen van de gemeente bij verwerving, verkoop en andere vormen van uitgifte van registergoederen dient plaats te vinden na integrale beoordeling conform de van toepassing zijnde nota's, waaronder het Actief Verwervingsbeleid.
Het besluiten tot en vertegenwoordigen van de gemeente bij reserveringen, optieverleningen, verhuringen, bruikleenovereenkomsten, onderhoudscontracten met betrekking tot gemeentelijk vastgoed, inclusief het ondertekenen van op rechtsgevolg gerichte documenten ter zake, zoals huurovereenkomsten, bruikleenovereenkomsten, en vastgoedbeschermingscontracten.	▪ Makelaar ▪ Portefeuillemanager ▪ Juridisch adviseur	
Het besluiten tot en vertegenwoordigen van de gemeente bij reserveringen, optieverleningen, verhuringen, bruikleenovereenkomsten en vestiging van zakelijke rechten met betrekking tot gemeentelijke gronden en gemeentelijk vastgoed alsmede het verkopen van gemeentelijke gronden en gemeentelijk vastgoed, inclusief het ondertekenen van op rechtsgevolg gerichte documenten, daaronder in voorkomend geval die ter zake notariële afwikkelingen.	▪ Makelaar ▪ Juridisch adviseur ▪ Portefeuillemanager	
Het besluiten tot en vertegenwoordigen van de gemeente bij optie-aanvaarding, huren, bruikleenovereenkomsten, de vestiging van zakelijke rechten, aankopen, het verlenen van privaatrechtelijke ontheffingen, privaatrechtelijke toestemmingen en het toepassen van privaatrechtelijke deregulering, inzake particuliere gronden en particulier vastgoed, inclusief het ondertekenen van op rechtsgevolg gerichte documenten, daaronder in voorkomend geval die ter zake notariële afwikkelingen.	▪ Makelaar ▪ Juridisch adviseur ▪ Portefeuillemanager	
Het recht tot het ter uitvoering van gemeentelijke besluiten verstrekken van volmachten -met het recht van substitutie- aan notariskantoren tot comparitie namens de gemeente Sittard-Geleen bij het verlijden van akten ter zake leveringen en eigendomsaanvaarding van registergoederen, ter zake het (doen) vestigen van zakelijke rechten conform boek 5 van het Burgerlijk Wetboek en ter zake het (doen) royeren van vervallen rechten, inclusief registratie daarvan bij het Kadaster.	▪ Makelaar ▪ Juridisch adviseur ▪ Portefeuillemanager	

Het aangaan en afhandelen van anterieure- en posterieure projectovereenkomsten met betrekking tot projecten, inclusief het ondertekenen van op rechtsgevolg gerichte documenten, daaronder in voorkomend geval die ter zake notariële afwikkelingen.	▪ Juridisch adviseur ▪ Portefeuillemanager	
Het deelnemen aan vergaderingen van Verenigingen van Eigenaren, waarvan de gemeente aantoonbaar lid is en te stemmen in deze vergaderingen alsmede al datgene te doen wat in het belang van de gemeente raadzaam, wenselijk dan wel noodzakelijk is.	▪ Portefeuillemanager	De reikwijdte van deze bevoegdheden zijn financieel begrensd tot een bedrag van € 25.000,- exclusief BTW.
Het verstrekken van taxatieopdrachten.	▪ Makelaar ▪ Portefeuillemanager	De bevoegdheid geldt tot een bedrag van € 50.000,- exclusief BTW.
Het verstrekken van opdrachten in het kader van het onderhoudsplan gemeentelijk vastgoed resp. het meerjaren onderhoudsplan gemeentelijk vastgoed.	▪ Accountmanager beheer en onderhoud ▪ Portefeuillemanager	De bevoegdheid geldt tot een bedrag van € 50.000,- exclusief BTW.
Vastgoed in relatie tot agrarische bedrijfsvoering		
Het besluiten tot en afhandelen van verpachtingen conform de actuele wetgeving met betrekking tot gemeentelijke gronden, inclusief het ondertekenen van op rechtsgevolg gerichte documenten ter zake.	▪ Makelaar ▪ Portefeuillemanager	

4. DOMEIN DIENSTVERLENING (Klant Contact Centrum en Burgerzaken, Informatiemanagement en ICT, HR, Financiën, Facilitaire services, Bestuur en Communicatie)

Ter verduidelijking wordt opgemerkt dat binnen het Domein Dienstverlening de functionarissen gemeentebreed diensten verlenen en dus ook werken ter ondersteuning van de andere teams binnen de gemeente. Dit betekent dat deze functionarissen bezig kunnen zijn op terreinen die samenhang vertonen met de taakvelden van andere teams. Deze functionarissen zijn daartoe ook bevoegd, mits de bevoegdheid valt terug te leiden tot een in de linker kolom hieronder genoemde bevoegdheid en raakt aan een aangelegenheid die past binnen het bereik van het taakveld van het team van de betreffende functionaris, zoals beschreven in het Organisatiebesluit.

Specifiek wordt hier nog genoemd dat enkele functionarissen van de teams HR, Facilitaire Services, Informatiemanagement en ICT een aantal bevoegdheden en taken uitvoeren die vallen binnen het taakveld van Domein Vidar. Zo houden bijvoorbeeld een aantal functionarissen van Team HR zich bezig met de uitvoering van diverse aspecten van de Wsw. In de derde kolom van de tabel wordt dit voor de betreffende bevoegdheden verduidelijkt met de tekst "Bevoegdheden en taken van Domein Vidar".

Team KCC en Burgerzaken		
Niet aanbestedingsplichtige privaatrechtelijke rechtshandelingen		
Het besluiten tot het aangaan en ondertekenen van privaatrechtelijke rechtshandelingen, waaronder het sluiten van overeenkomsten en/of het geven van opdrachten.	▪ Coördinator Burgerzaken ▪ Coördinator 1e lijns KCC	De bevoegdheid geldt tot een bedrag van € 5.000,- exclusief BTW. Bij de uitoefening van de bevoegdheid wordt rekening gehouden met: - de budgetregeling (o.a. artikel 7);

		- het gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsbeleid. Geen meldplicht voor inkooptrajecten < € 10.000,-. Indien de gemandateerde geen budgethouder is, dient voor het besluit eerst afstemming te hebben plaats gevonden met de budgethouder. De gemandateerde mag zijn bevoegdheid niet uitoefenen, indien hij de onderhandelaar is zoals beschreven in het Onderhandelingsprotocol gemeente Sittard-Geleen.
Wet open overheid (Woo)		
Het doorzenden van een Woo-verzoek aan een ander overheidsorgaan (artikel 4.2 van de Woo).	Medewerker Backoffice Burgerzaken	
Wet Basisregistratie personen (Wet BRP)		
Het nemen van besluiten op grond van de Wet BRP en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	- Coördinator Burgerzaken - Administratief medewerker BRP* - Bevolkingscontroleur* - Medewerker Backoffice BRP * - Medewerker Backoffice Burgerzaken* - Medewerker Frontoffice Burgerzaken*	*Uitvoering geven aan het bepaalde in artikel 2.60 Wet BRP is voorbehouden aan de coördinator Burgerzaken.
Het besluiten tot het opleggen van een bestuurlijke boete (artikel 4.17 Wet BRP).	Coördinator Burgerzaken	
Het in ontvangst nemen van documenten.	- Coördinator Burgerzaken - Administratief medewerker BRP - Medewerker Backoffice BRP - Bevolkingscontroleur - Medewerker Backoffice Burgerzaken - Medewerker Frontoffice Burgerzaken - Medewerker 1e lijns KCC*	* Documenten die door de koerier worden bezorgd, mogen niet door de medewerker 1e lijns KCC in ontvangst worden genomen
Kieswet		
Het nemen van besluiten op grond van en uitvoeren van de Kieswet en de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	- Coördinator Burgerzaken - Administratief medewerker BRP - Medewerker Backoffice BRP - Medewerker Frontoffice Burgerzaken - Beveiligingsfunctionaris	
Paspoortwet		

Het nemen van besluiten op grond van en uitvoeren van de Paspoortwet en de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	▪ Coördinator Burgerzaken ▪ Administratief medewerker BRP ▪ Medewerker Backoffice BRP ▪ Medewerker Frontoffice Burgerzaken ▪ Medewerker Backoffice Burgerzaken	
Het uitreiken van documenten.	▪ Coördinator Burgerzaken ▪ Administratief medewerker BRP ▪ Medewerker Backoffice BRP ▪ Medewerker Frontoffice Burgerzaken ▪ Medewerker Backoffice Burgerzaken	
Het in ontvangst nemen van reisdocumenten.	▪ Coördinator Burgerzaken ▪ Administratief medewerker BRP ▪ Medewerker Backoffice BRP ▪ Bevolkingscontroleur ▪ Medewerker Backoffice Burgerzaken ▪ Medewerker Frontoffice Burgerzaken	
Wegenverkeerswet 1994		
Het nemen van besluiten op grond van en uitvoeren van de Wegenverkeerswet 1994 en de daarop gebaseerde nadere regelgeving, met betrekking tot rijbewijzen.	▪ Coördinator Burgerzaken ▪ Administratief medewerker BRP ▪ Medewerker Backoffice BRP ▪ Medewerker Frontoffice Burgerzaken	
Het in ontvangst nemen van rijbewijzen.	▪ Coördinator Burgerzaken ▪ Administratief medewerker BRP ▪ Medewerker Backoffice BRP ▪ Bevolkingscontroleur ▪ Medewerker Backoffice Burgerzaken ▪ Medewerker Frontoffice Burgerzaken	
Uitreiken van documenten	▪ Coördinator Burgerzaken ▪ Administratief medewerker BRP ▪ Medewerker Backoffice BRP ▪ Medewerker Backoffice Burgerzaken ▪ Medewerker Frontoffice Burgerzaken	
Wet op de lijkbezorging		

Het nemen van besluiten op grond van en uitvoeren van de Wet op de Lijkbezorging en de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	▪ Coördinator Burgerzaken ▪ Administratief medewerker BRP* ▪ Medewerker Backoffice BRP ▪ Medewerker Backoffice Burgerzaken ▪ Medewerker Frontoffice Burgerzaken*	* administratief medewerker BRP en medewerker Frontoffice Burgerzaken mogen alleen uitvoering geven aan artikel 11 van de Wet op de lijkbezorging.
Rijkswet op het Nederlanderschap		
Het nemen van besluiten op grond van en uitvoeren van de Rijkswet op het Nederlanderschap en de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	▪ Coördinator Burgerzaken ▪ Medewerker Backoffice BRP* ▪ Medewerker Backoffice Burgerzaken*	*Uitvoering geven aan het bepaalde in artikel 11 en 12 van het Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap is voorbehouden aan de coördinator Burgerzaken.
Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens		
Het verrichten van (feitelijke) handelingen i.v.m. de uitvoering van deze wet voor zover betrekking hebbend op de verklaring omtrent het gedrag (v.o.g.).	▪ Coördinator Burgerzaken ▪ Administratief medewerker BRP ▪ Medewerker Backoffice BRP ▪ Medewerker Backoffice Burgerzaken ▪ Medewerker Frontoffice Burgerzaken	
Burgerlijk Wetboek		
Het aannemen van gevonden voorwerpen.	▪ Coördinator Burgerzaken ▪ Medewerker Frontoffice Burgerzaken ▪ Medewerker 1e lijns KCC	
Het uitvoeren van artikel 6, tweede en derde lid, artikel 8, eerste en tweede lid en artikel 11 van Boek 5 van het Burgerlijk Wetboek met betrekking tot het verkopen, overdragen aan derde(n) om niet en vernietigen van gevonden voorwerpen.	▪ Coördinator Burgerzaken ▪ Medewerker Frontoffice Burgerzaken ▪ Beveiligingsfunctionaris ▪ Kassiers	
Het benoemen van personen tot buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand, al dan niet werkzaam bij de gemeente Sittard-Geleen, voor het voltrekken van een bepaald huwelijk of partnerschapsregistratie.	▪ Coördinator Burgerzaken	
Bijstand		
Het uitvoeren van besluiten krachtens de Participatiewet, IOAW (Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers), inzake het per kas verstrekken van voorschotten algemene en bijzondere bijstand.	▪ Coördinator Burgerzaken ▪ Medewerker Frontoffice Burgerzaken	
Postafhandeling		
Het ontvangen en openen namens de burgemeester van alle aan: - de gemeenteraad en het college gerichte fysieke stukken dan wel	▪ Senior medewerker post ▪ Allroundmedewerker A	

elektronische post (artikel 74 van de Gemeentewet); de burgemeester en op naam gerichte fysieke stukken dan wel elektronische post.	- Medewerker document-verwerking A - Medewerker document-verwerking B - Medewerker 1e lijns KCC	
Het registreren van ontvangen en verzonden fysieke stukken dan wel elektronische post	- Senior medewerker post - Allroundmedewerker A - Medewerker document-verwerking A - Medewerker document-verwerking B - Medewerker 1e lijns KCC	
Team Informatiemanagement en ICT		
Niet aanbestedingsplichtige privaatrechtelijke rechtshandelingen		
Het besluiten tot het aangaan en ondertekenen van privaatrechtelijke rechtshandelingen, waaronder het sluiten van overeenkomsten en/of het geven van opdrachten.	- Projectmanager * - Service manager ICT** - Unitcoördinator data/integratie RAD ** - Unitcoördinator IM **.	* Bevoegdheden en taken van Domein Vidar. * De Projectmanager is bevoegd tot een bedrag van € 10.000,- exclusief BTW ** De Service manager IC, Unitcoördinator data/integratie RAD en Unitcoördinator IM zijn bevoegd tot een bedrag van € 100.000,- exclusief BTW. Bij de uitoefening van de bevoegdheid wordt rekening gehouden met: - de budgetregeling (o.a. artikel 7); - het gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsbeleid. Geen meldplicht voor inkooptrajecten < € 10.000,-. Inkooptrajecten ≥ € 10.000 en < € 50.000 voor leveringen, diensten en werken moeten worden gemeld bij inkoopservices en worden voorzien van een advies. Indien de gemandateerde geen budgethouder is, dient voor het besluit eerst afstemming te hebben plaats gevonden met de budgethouder. De gemandateerde mag zijn bevoegdheid niet uitoefenen, indien hij de onderhandelaar is zoals beschreven in het Onderhandelingsprotocol gemeente Sittard-Geleen.
Aanbestedingsplichtige rechtshandelingen		

Het verrichten van (rechts)handelingen inzake de uitvoering van het inkoop- en aanbestedingsbeleid, waaronder begrepen de inkoopstrategie, de offertevraag alsmede de voorgenomen en definitieve gunningsbeslissing.	▪ Service manager ICT ▪ Unitcoördinator data/integratie RAD ▪ Unitcoördinator IM	De bevoegdheid geldt tot een bedrag van € 100.000,- exclusief BTW. Bij de uitoefening van de bevoegdheid wordt rekening gehouden met: - de budgetregeling (o.a. artikel 7); - het gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsbeleid. Indien de gemandateerde geen budgethouder is, dient voor het besluit eerst afstemming te hebben plaats gevonden met de budgethouder. De gemandateerde mag zijn bevoegdheid niet uitoefenen, indien hij de onderhandelaar is zoals beschreven in het Onderhandelingsprotocol gemeente Sittard-Geleen.
Algemene bevoegdheid		
Alle bevoegdheden die het werkterrein van het Team Informatiemanagement en ICT raken, zoals beschreven in het Organisatiebesluit, en waartoe de teammanager Informatiemanagement bevoegd is.	ICT manager	Voor wat betreft de aanbestedingsplichtige en niet-aanbestedingsplichtige rechtshandelingen geldt de bevoegdheid tot een bedrag van € 250.000,- exclusief BTW. Bij de uitoefening van de bevoegdheid wordt rekening gehouden met: - de budgetregeling (o.a. artikel 7*); - het gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsbeleid.
Team HR		
Niet aanbestedingsplichtige privaatrechtelijke rechtshandelingen		
Het besluiten tot het aangaan en ondertekenen van privaatrechtelijke rechtshandelingen, verband houdende met de uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening (Wsw), waaronder het sluiten van overeenkomsten en/of het geven van opdrachten.	Unit coördinator P-zaken Doelgroepen*)	*) Bevoegdheden en taken van Domein Vidar. De bevoegdheid geldt tot een bedrag van € 50.000,- exclusief BTW. Bij de uitoefening van de bevoegdheid wordt rekening gehouden met: - de budgetregeling (o.a. artikel 7); - het gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsbeleid. Geen meldplicht voor inkooptrajecten < € 10.000,-.

		Inkooptrajecten $\geq$ € 10.000 en $<$ € 50.000 voor leveringen, diensten en werken moeten worden gemeld bij inkoop-services en worden voorzien van een advies. Indien de gemandateerde geen budgethouder is, dient voor het besluit eerst afstemming te hebben plaats gevonden met de budgethouder. De gemandateerde mag zijn bevoegdheid niet uitoefenen, indien hij de onderhandelaar is zoals beschreven in het Onderhandelingsprotocol gemeente Sittard-Geleen.
Wet sociale werkvoorziening (Wsw)		
Het nemen van besluiten op grond van de Wsw en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	- Unit coördinator P-zaken Doelgroepen*) - Adviseur P-zaken*) - Medewerker PSA*) - Medewerker salarisadministratie*) - Senior medewerker P administratie*) - Senior medewerker salarisadministratie*)	*) Bevoegdheden en taken van Domein Vidar
Team Financiën		
BTW-aangiften		
Het nemen van besluiten en het afdoen van daarmee verband houdende stukken betreffende het doen van BTW-aangiften.	- Coördinator unit 'Grootboek-geldmiddelen' - Senior medewerker grootboek	Tenzij bij wet anders is bepaald. De teammanager wordt vooraf geïnformeerd en om akkoord gevraagd.
Treasurybesluit		
Het nemen van besluiten en afdoen van stukken betreffende alle aangelegenheden die behoren tot het aangaan van leningen zoals bedoeld in het Treasurybesluit gemeente Sittard-Geleen.	Adviseur Treasury	De teammanager wordt vooraf geïnformeerd en om akkoord gevraagd.
Het nemen van besluiten en afdoen van stukken betreffende overboekingen inzake schatkistbankieren.	Adviseur Treasury	
N.V. Bank Nederlandse Gemeenten (BNG)		
Wijzigingen doorvoeren ten aanzien van machtigingen in de BNG omgeving.	- Coördinator unit 'Grootboek-geldmiddelen'. - Medewerker geldmiddelen	De teammanager wordt vooraf hierover geïnformeerd. Fiattering vindt plaats door de coördinator unit 'Grootboek-geldmiddelen', de teammanager of de burgemeester.

Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen ten behoeve van het betalingsverkeer met BNG voor zover dit een tweede handtekening betreft voor goedkeuring van betalingen.	▪ Seniormedewerker grootboek ▪ Medewerker grootboek ▪ Adviseur interne beheersing	
Team Facilitaire Services		
Niet aanbestedingsplichtige privaatrechtelijke rechtshandelingen		
Het besluiten tot het aangaan en ondertekenen van privaatrechtelijke rechtshandelingen, waaronder het aanschaffen en in ontvangst nemen van goederen en diensten, het sluiten van overeenkomsten en/of het geven van opdrachten.	▪ Adviseur onderhoud en huisvesting* ▪ Vraagcoördinator Inkoop* ▪ Ondersteuner huisvesting** ▪ Senior medewerker Services** ▪ Recordmanager***	* De Adviseur onderhoud en huisvesting en Vraagcoördinator Inkoop zijn bevoegd tot een bedrag van € 50.000,- exclusief BTW ** De Ondersteuner huisvesting en Senior medewerker Services zijn bevoegd tot een bedrag van € 20.000,- exclusief BTW. *** De Recordmanager is bevoegd tot een bedrag van € 10.000,- exclusief BTW. Bij de uitoefening van de bevoegdheid wordt rekening gehouden met: - de budgetregeling (o.a. artikel 7); - het gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsbeleid. Geen meldplicht voor inkooptrajecten < € 10.000,-. Inkooptrajecten ≥ € 10.000 en < € 50.000 voor leveringen, diensten en werken moeten worden gemeld bij inkoopservices en worden voorzien van een advies. Indien de gemandateerde geen budgethouder is, dient voor het besluit eerst afstemming te hebben plaats gevonden met de budgethouder. De gemandateerde mag zijn bevoegdheid niet uitoefenen, indien hij de onderhandelaar is zoals beschreven in het Onderhandelingsprotocol gemeente Sittard-Geleen.
Aanbestedingsplichtige rechtshandelingen		
Het verrichten van (rechts)handelingen inzake de uitvoering van het inkoop- en aanbestedingsbeleid, waaronder begrepen de inkoopstrategie, de offertevraag	▪ Adviseur onderhoud en huisvesting* ▪ Vraagcoördinator Inkoop*	* De Adviseur onderhoud en huisvesting en Vraagcoördinator Inkoop zijn bevoegd tot een bedrag van € 50.000,- exclusief BTW

alsmede de voorgenomen en definitieve gunningsbeslissing.	▪ Ondersteuner Huisvesting** ▪ Adviseur Inkoop** ▪ Inkoper/besteller** ▪ Senior medewerker Services**	** De Ondersteuner Huisvesting, Adviseur Inkoop, Inkoper/besteller en Senior medewerker Services zijn bevoegd tot een bedrag van € 20.000,- exclusief BTW Bij de uitoefening van de bevoegdheid wordt rekening gehouden met: - de budgetregeling (o.a. artikel 7); - het gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsbeleid. Indien de gemandateerde geen budgethouder is, dient voor het besluit eerst afstemming te hebben plaats gevonden met de budgethouder. De gemandateerde mag zijn bevoegdheid niet uitoefenen, indien hij de onderhandelaar is zoals beschreven in het Onderhandelingsprotocol gemeente Sittard-Geleen.
Vervreemding gemeentelijke eigendommen		
Het nemen van besluiten en het afdoen van daarmee verband houdende stukken betreffende vervreemding van gemeentelijke eigendommen, in de zin van verkoop, inruil en in gebruikstelling van roerende zaken.	▪ Adviseur onderhoud en huisvesting ▪ Ondersteuner Huisvesting	De bevoegdheid geldt tot een bedrag van € 15.000,- exclusief BTW. De teammanager wordt vooraf geïnformeerd.
Team Bestuur en Communicatie		
Niet aanbestedingsplichtige privaatrechtelijke rechtshandelingen		
Het besluiten tot het aangaan en ondertekenen van privaatrechtelijke rechtshandelingen, waaronder het aanschaffen en in ontvangst nemen van goederen en diensten, het sluiten van overeenkomsten en/of het geven van opdrachten.	▪ Communicatieadviseur extern ▪ Communicatieadviseur intern ▪ Beleidsondersteuner kabinet en representatie	De bevoegdheid geldt tot een bedrag van € 10.000,- exclusief BTW. Bij de uitoefening van de bevoegdheid wordt rekening gehouden met: - de budgetregeling (o.a. artikel 7); - het gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsbeleid. Geen meldplicht voor inkooptrajecten < € 10.000,-. Inkooptrajecten ≥ € 10.000 en < € 50.000 voor leveringen, diensten en werken moeten worden gemeld bij inkoopservices en worden voorzien van een advies.

		Indien de gemandateerde geen budgethouder is, dient voor het besluit eerst afstemming te hebben plaats gevonden met de budgethouder. De gemandateerde mag zijn bevoegdheid niet uitoefenen, indien hij de onderhandelaar is zoals beschreven in het Onderhandelingsprotocol gemeente Sittard-Geleen.
--	--	--

5. DOMEIN SAMENLEVING (Zorg, Jeugd, Leren en Jongeren)

Team Zorg		
Niet aanbestedingsplichtige privaatrechtelijke rechtshandelingen		
Het besluiten tot het aangaan en ondertekenen van privaatrechtelijke rechtshandelingen, waaronder het sluiten van overeenkomsten en/of het geven van opdrachten.	- Unitcoördinator WMO - Unitcoördinator administratie	Indien de gemandateerde geen budgethouder is, dient voor het besluit eerst afstemming te hebben plaats gevonden met de budgethouder. De bevoegdheid geldt tot een bedrag van € 25.000,- exclusief BTW. Bij de uitoefening van de bevoegdheid wordt rekening gehouden met: - de budgetregeling (o.a. artikel 7); - het gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsbeleid. Geen meldplicht voor inkooptrajecten < € 10.000,-. Inkooptrajecten ≥ € 10.000 en < € 50.000 voor leveringen, diensten en werken moeten worden gemeld bij inkoopservices en worden voorzien van een advies. Indien de gemandateerde geen budgethouder is, dient voor het besluit eerst afstemming te hebben plaats gevonden met de budgethouder. De gemandateerde mag zijn bevoegdheid niet uitoefenen, indien hij de onderhandelaar is zoals beschreven in het Onderhandelingsprotocol gemeente Sittard-Geleen.

Wet open overheid (Woo)	In aanvulling op het organisatiebrede onderdeel Woo, omdat in dit team de beleidsmedewerker bevoegdheden heeft die in het organisatiebrede onderdeel alleen aan de coördinator zijn toegekend.	
Het doorzenden van een Woo-verzoek aan een ander bestuursorgaan (artikel 4.2 van de Woo).	▪ beleidsmedewerker	
Het opschorten of verdagen van de beslistermijn van een Woo-verzoek (artikel 4.4 van de Woo).	▪ beleidsmedewerker	
Het nemen van een beslissing op een Woo-verzoek (artikel 4.3 van de Woo).	▪ beleidsmedewerker	De teammanager wordt vooraf geïnformeerd
Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015)		
Het nemen van (alle) besluiten op grond van de Wmo 2015 en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving, inclusief de hierna nog expliciet genoemde bevoegdheden.	▪ Unitcoördinator WMO*) ▪ Kwaliteitsmedewerker*) ▪ Allround consulent WMO **) ▪ Consulent WMO**)	*) De bevoegdheid geldt voor besluiten tot een bedrag van € 25.000,- en alle afwijzende besluiten. Per besluit op jaarbasis. **) Geen afwijzende besluiten.
Het (enkel) nemen van beëindigingbesluiten krachtens de Wmo 2015 en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving (beëindiging voorziening Wmo 2015).	▪ Unitcoördinator WMO ▪ Allround consulent WMO ▪ Toezichthouder rechtmatigheid WMO ▪ Toezichthouder kwaliteit WMO ▪ Unitcoördinator administratie ▪ Administratief medewerker ▪ Consulent WMO	De teammanager wordt bij beëindigingsbesluiten op grond van rechtmatigheid vooraf geïnformeerd.
Het (enkel) nemen van besluiten tot terugvordering van een toegekend persoonsgebonden budget (PGB) terugvorderingsbesluiten krachtens de Wmo 2015 en de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	▪ Unitcoördinator WMO ▪ Toezichthouder Wmo	De teammanager wordt vooraf geïnformeerd.
Het voeren van correspondentie ten aanzien contractbeheer en contractmanagement met betrekking tot de Wmo 2015 en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving, evenals de uitvoering van het Mandaatbesluit inkoop, contractbeheer, contractmanagement en leveranciersmanagement Wmo en leerlingenvervoer WM namens de gemeenten Beek en Stein.	▪ Contractmanager	De teammanager wordt vooraf geïnformeerd.
Leerlingenvervoer (Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs)		
Het voeren van correspondentie ten aanzien contractbeheer en contractmanagement met betrekking tot Leerlingenvervoer (= de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs) en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving, evenals de uitvoering van het Mandaatbesluit inkoop, contractbeheer, contractmanagement en leveranciersmanagement	▪ Contractmanager	De teammanager wordt vooraf geïnformeerd

Wmo en leerlingenvervoer WM namens de gemeenten Beek en Stein.		
Het voeren van correspondentie inzake kritieke prestatie-indicatoren (KPI's), marktconsultaties, prijscomponenten, ingebrekestelling bij contracten begeleiding van leveranciers bij beëindiging van contracten, ten aanzien leveranciersmanagement met betrekking tot de Wmo2015 en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving, evenals de uitvoering van het Mandaatbesluit inkoop, contractbeheer, contractmanagement en leveranciersmanagement Wmo en leerlingenvervoer WM namens de gemeenten Beek en Stein.	▪ Leveranciersmanager ▪ Contractmanager	De teammanager wordt vooraf geïnformeerd.
Wegenverkeerswet 1994		
Het nemen van besluiten met betrekking tot de gehandicaptenparkeerkaart krachtens de Wegenverkeerswet 1994 (Wvw) en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	▪ Unitcoördinator WMO ▪ Unitcoördinator administratie ▪ Kwaliteitsmedewerker ▪ Administratief medewerker ▪ Allround consultant WMO ▪ Consultant WMO	
Team Jeugd		
Niet aanbestedingsplichtige privaatrechtelijke rechtshandelingen		
Het besluiten tot het aangaan en ondertekenen van privaatrechtelijke rechtshandelingen, waaronder het sluiten van overeenkomsten en/of het geven van opdrachten.	▪ Coördinator administratie ▪ Coördinator Toegang en Regie	De bevoegdheid geldt tot een bedrag van € 100.000,- exclusief BTW. Bij de uitoefening van de bevoegdheid wordt rekening gehouden met: - de budgetregeling (o.a. artikel 7); - het gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsbeleid. Geen meldplicht voor inkooptrajecten < € 10.000,-. Indien de gemandateerde geen budgethouder is, dient voor het besluit eerst afstemming te hebben plaats gevonden met de budgethouder. De gemandateerde mag zijn bevoegdheid niet uitoefenen, indien hij de onderhandelaar is zoals beschreven in het Onderhandelingsprotocol gemeente Sittard-Geleen.
Jeugdwet		

Het nemen van besluiten krachtens de Jeugdwet en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving, behoudens de hierna specifiek geregelde bevoegdheden.	▪ Coördinator Toegang en Regie ▪ Kwaliteitsmedewerker ▪ Casusregisseur ▪ Consulent Jeugd ▪ Gedragwetenschapper ▪ Coördinator administratie	
Het nemen van een besluit krachtens artikel 2.3 van de Jeugdwet.	▪ Coördinator Toegang en Regie	
Het indienen van een onderzoek bij de raad voor de kinderbescherming met betrekking tot het gezag over een minderjarige krachtens de Jeugdwet (artikel 2.4) en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	▪ Casusregisseur ▪ Consulent Jeugd ▪ Gedragwetenschapper	
Het indienen van een verzoekschrift bij de kinderrechter om een machtiging, een spoedmachtiging of een voorwaardelijke machtiging te verlenen om een jeugdige in een gesloten accommodatie te doen opnemen en te doen verblijven krachtens de Jeugdwet (artikel 6.1.2 t/m 6.1.4 en 6.1.8) en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	▪ Coördinator Toegang en Regie ▪ Kwaliteitsmedewerker	
Het in rechte vertegenwoordigen van het college gedurende een procedure bij de kinderrechter om een machtiging, een spoedmachtiging of een voorwaardelijke machtiging te verlenen om een jeugdige in een gesloten accommodatie te doen opnemen en te doen verblijven krachtens de Jeugdwet (artikel 6.1.2 t/m 6.1.4 en 6.1.8) en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving. Hieronder begrepen het zowel eisend als verwerend optreden en het voeren van de met de vertegenwoordiging gepaard gaande correspondentie (procesvertegenwoordiging).	▪ Coördinator Toegang en Regie ▪ Kwaliteitsmedewerker ▪ Casusregisseur	
Wet op het primair onderwijs		
Het nemen van besluiten met betrekking tot leerlingenvervoer krachtens artikel 4 van de Wet op het primair onderwijs en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	▪ Coördinator administratie jeugd/leerplicht ▪ Kwaliteitsmedewerker ▪ Administratief medewerker Jeugd	
Wet op de expertisecentra		
Het nemen van besluiten met betrekking tot leerlingenvervoer krachtens de Wet op de expertisecentra en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	▪ Coördinator administratie jeugd/leerplicht ▪ Kwaliteitsmedewerker ▪ Administratief medewerker Jeugd	
Wet op het voortgezet onderwijs		
Het nemen van besluiten met betrekking tot leerlingenvervoer krachtens de Wet op het voortgezet onderwijs en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	▪ Coördinator administratie jeugd/leerplicht ▪ Kwaliteitsmedewerker	

	Administratief medewerker Jeugd	
Beleidsregels tegemoetkoming kosten kinderopvang 2021		
Het nemen van besluiten inzake een tegemoetkoming in aanvulling op de kinderopvangtoeslag, aan een ouder die een sociaal medische indicatie heeft, zoals bedoeld in de Beleidsregels tegemoetkoming kosten kinderopvang 2021 en de rechtsopvolgers van dit beleid.	- Coördinator administratie jeugd/leerplicht - Toegangsmedewerker indicaties Jeugd - Coördinator Toegang en Regie	
Team Leren en Jongeren		
Leerplichtwet 1969 (LPW)		
Het nemen van besluiten inzake vervangende leerplicht, vervangende leerplicht in het laatste schooljaar, het aanwijzen van deskundigen en het verlenen van vrijstelling als bedoeld in de artikelen 3a, 3b, 7, en 15 van de LPW. Het nemen van gedoogbesluiten inzake het tijdelijk niet bezoeken van een school door een niet van leerplicht vrijgestelde leerling of indien een leerling in dienst zal treden bij Defensie, Het uitoefenen van de overige bevoegdheden als bedoeld in de LPW en de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	Consulent team Leren en Jongeren*)	*) Bij de ondertekening door de aangewezen, beëdigde consulent team Leren en Jongeren (artikel 16 LPW: leerplichtambtenaar) wordt toegevoegd: aandachtsgebied Leerrecht en Doorstroompunt
Leerplichtregeling 1995		
Het toezicht op de naleving van de LPW en de Leerplichtregeling 1995.	Consulent team Leren en Jongeren*)	*) Bij de ondertekening door de aangewezen, beëdigde consulent team Leren en Jongeren (artikel 16 Lpw1969: leerplichtambtenaar) wordt toegevoegd: Aandachtsgebied Leerrecht en Doorstroompunt
Het uitvoeren van de administratie van de leerlingen die als ingezetenen met een adres in de gemeente in de basisregistratie personen zijn ingeschreven en indien van een leerling in de basisregistratie personen een adres in een andere gemeente wordt opgenomen, het verzenden van de administratieve gegevens van de leerling aan die andere gemeente (artikel 3 en 4 LPW) Het verwerken van kennisgevingen over in- en uitschrijvingen en decentrale kennisgeving van relatief verzuim (artikel 18 LPW).	- Administratief medewerker Leerplicht*) - Consulent team Leren en Jongeren **) - Allround medewerker team Leren en Jongeren - Beleidsmedewerker/ coördinator - Kwaliteitsmedewerker	*) De administraties van team Jeugd en Leren en Jongeren zijn samengevoegd. De functie administratief medewerker Leerplicht staat in het functieboek bij team Jeugd **) Bij de ondertekening door de consulent team Leren en Jongeren wordt toegevoegd: Aandachtsgebied Leerrecht en Doorstroompunt
Doorstroompunt-wetgeving: Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) 2-2-, Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) en de Wet op de expertisecentra (WEC), Regeling regionale aanpak voortijdig schoolverlaten 2020-2025, Regeling regionaal programma en Doorstroompuntfunc-		

tie 2026-2029, en Wet van school naar duurzaam werk.		
Het nemen van besluiten op grond van de daaraan gerelateerde artikelen in de hiervoor genoemde wetten en regelingen, alsmede de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	- Allround medewerker team Leren en Jongeren - Beleidsmedewerker/ co-ördinator - Kwaliteitsmedewerker - Consulent team Leren en Jongeren *) **) - Administratief medewerker Leerplicht	Afhankelijk van de taak wordt aan de ondertekening door de consulent team Leren en Jongeren toegevoegd: *) aandachtsgebied Leerrecht en Doorstroompunt **) aandachtsgebied Jongerenpunt en Doorstroompunt
Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen (Wet SUWI)		
Het uitvoering geven aan Wet SUWI en de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	- Allround medewerker team Leren en Jongeren - Kwaliteitsmedewerker - Beleidsmedewerker/ co-ördinator - Consulent team Leren en Jongeren *) **) - Administratief medewerker Leerplicht	Afhankelijk van de taak wordt aan de ondertekening door de consulent team Leren en Jongeren toegevoegd: *) aandachtsgebied Leerrecht en Doorstroompunt **) aandachtsgebied Jongerenpunt en Doorstroompunt

6. DOMEIN VIDAR (participatiebedrijf) (Uitkeringen Vidar, Ontwikkeling Vidar, Commercie Vidar, Producten en diensten Vidar, Ondersteuning Vidar)

Team Uitkeringen Vidar		
Niet aanbestedingsplichtige privaatrechtelijke rechtshandelingen		
Het besluiten tot het aangaan en ondertekenen van privaatrechtelijke rechtshandelingen op het gebied van inburgering, waaronder het sluiten van overeenkomsten en/of het geven van opdrachten.	- Allround casemanager - Casemanager	De bevoegdheid geldt tot een bedrag van € 10.000,- exclusief BTW per inburgeringstraject. Bij de uitoefening van de bevoegdheid wordt rekening gehouden met: - de budgetregeling (o.a. artikel 7); - het gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsbeleid. Geen meldplicht voor inkooptrajecten < € 10.000,-. Indien de gemandateerde geen budgethouder is, dient voor het besluit eerst afstemming te hebben plaats gevonden met de budgethouder. De gemandateerde mag zijn bevoegdheid niet uitoefenen, indien hij de onderhandelaar is zoals beschreven in het Onderhandelings-

		protocol gemeente Sittard-Geleen.
Participatiewet (Pw)		
Het nemen van besluiten krachtens de Participatiewet (Pw) en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving, waaronder besluiten ter zake algemene en bijzondere bijstand.	▪ Coördinator ▪ Kwaliteitsmedewerker ▪ Allround casemanager ▪ Casemanager ▪ Sociaal rechercheur ▪ Medewerker handhaving ▪ Medewerker beheer/planning ▪ Administratief medewerker	
Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkeloze werknemers (IOAW)		
Het nemen van besluiten krachtens de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkeloze werknemers (IOAW) en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	▪ Coördinator ▪ Kwaliteitsmedewerker ▪ Allround casemanager ▪ Casemanager ▪ Sociaal rechercheur ▪ Medewerker handhaving ▪ Medewerker beheer/planning ▪ Administratief medewerker	
Wet kinderopvang (Wko)		
Het nemen van besluiten inzake tegemoetkomingen in aanvulling op de kinderopvangtoeslag zoals bedoeld in artikel 1.13 van de Wet kinderopvang (Wko) en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	▪ Coördinator ▪ Kwaliteitsmedewerker ▪ Allround casemanager ▪ Casemanager ▪ Sociaal rechercheur ▪ Medewerker handhaving ▪ Medewerker beheer/planning ▪ Administratief medewerker	
Wet aanscherping handhaving- en sanctiebeleid SZW-wetten (Fraudewet)		
Het nemen van besluiten krachtens de Wet aanscherping handhaving- en sanctiebeleid SZW-wetten (Fraudewet), de daaraan gereleerde artikelen in de door deze wet gewijzigde wetten en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	▪ Coördinator ▪ Kwaliteitsmedewerker ▪ Allround casemanager ▪ Casemanager ▪ Sociaal rechercheur ▪ Medewerker handhaving ▪ Medewerker beheer/planning ▪ Administratief medewerker	
Huisvestingswet 2014 (Hvw)		
Het nemen van besluiten op grond van en uitvoering geven aan de Huisvestingswet 2014 en de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	▪ Coördinator ▪ Kwaliteitsmedewerker ▪ Allround casemanager	

	- Casemanager - Administratief medewerker	
Wet inburgering 2007 (oud) (Wi 2007)		
Het nemen van besluiten op grond van en uitvoering geven aan de Wet inburgering 2007 (oud) en de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	- Coördinator - Kwaliteitsmedewerker - Allround casemanager - Casemanager	
Wet inburgering (Wi 2021)		
Het nemen van besluiten op grond van en uitvoering geven aan de Wet inburgering 2021 en de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	- Coördinator - Kwaliteitsmedewerker - Allround casemanager - Casemanager	
Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen (Wet SUWI)		
Het uitvoering geven aan de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen (Wet SUWI) en de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	- Coördinator - Kwaliteitsmedewerker - Allround casemanager - Casemanager - Sociaal rechercheur - Medewerker handhaving - Medewerker beheer/planning - Administratief medewerker	
Team Ontwikkeling Vidar		
Niet aanbestedingsplichtige privaatrechtelijke rechtshandelingen		
Het besluiten tot het aangaan en ondertekenen van privaatrechtelijke rechtshandelingen, waaronder het sluiten van overeenkomsten en/of het geven van opdrachten.	- Coördinator Aanbodversteking* - Coördinator Intake/Diagnose* - Coördinator Arbeidsontwikkeling* - Regisseur inburgering** - Jobcoach*** - P-coach*** - P-coach vrijwilligerswerkbemiddeling*** - Medewerker intake en diagnose*** - Medewerker praktijkbegeleider*** - Trajectondersteuner*** - Werkcoach***	* De bevoegdheid geldt tot een bedrag van € 25.000,- exclusief BTW per project. ** deze bevoegdheid geldt voor: trajecten die ingezet worden voor de verplichte onderdelen uit hoofde van de WI21, waaronder in ieder geval: de leerroutes (inclusief participatie in de Z-route, het PVT (Participatieverklaringstraject, de MAP (Module Arbeidsmarkt en Participatie), MB (Maatschappelijke Begeleiding)), het financieel ontzorgen; en trajecten gericht op participatie, hiervoor geldt een bedrag van € 2.500 exclusief BTW per inburgeraar per jaar. *** de bevoegdheid geldt tot een bedrag van € 2.500,- exclusief BTW per kandidaat per jaar.

		Bij de uitoefening van de bevoegdheid wordt rekening gehouden met: - de budgetregeling (o.a. artikel 7); - het gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsbeleid. Geen meldplicht voor inkooptrajecten < € 10.000,-. Inkooptrajecten ≥ € 10.000 en < € 50.000 voor leveringen, diensten en werken moeten worden gemeld bij inkoopservices en worden voorzien van een advies. Indien de gemandateerde geen budgethouder is, dient voor het besluit eerst afstemming te hebben plaats gevonden met de budgethouder. De gemandateerde mag zijn bevoegdheid niet uitoefenen, indien hij de onderhandelaar is zoals beschreven in het Onderhandelingsprotocol gemeente Sittard-Geleen.
Participatiewet (Pw)		
Het nemen van besluiten krachtens de Participatiewet en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving, waaronder subsidies en voorzieningen ten behoeve van mensen met een (grote) afstand tot de arbeidsmarkt, gericht op en/of verband houdend met re-integratie, participatie, toeleiding naar werk, zoals tijdelijke loonkostensubsidie, loonkostensubsidie Banenafpraak Forfaitair en loonkostensubsidie beschut werk, subsidie, interne jobcoaching, premie participatieplaats en uitstroompremie.	▪ Coördinator Aanbodversteking ▪ Coördinator Intake/Diagnose ▪ Coördinator Arbeidsontwikkeling ▪ (Arbeids/diagnose) psycholoog ▪ P-coach vrijwilligerswerk ▪ Trajectondersteuner ▪ Participatiecoach ▪ Jobcoach, ▪ Werkcoach (groepsdeta/ind. Deta SW) ▪ Screener ▪ Kwaliteitsmedewerker ▪ Loopbaan- en opleidingsadviseur ▪ Medewerker Praktijkdiagnose/Praktijkbegeleider ▪ Medewerker toegang/intake (allround casemanager Poort) ▪ Projectmedewerker leerwerklijnen ▪ Regisseur inburgering	* deze bevoegdheid geldt uitsluitend voor het nemen van besluiten inzake vergoedingen die verband houden met inburgeringstrajecten van inburgeringsplichtigen en de daaraan gekoppelde participatietrajecten die niet vallen onder de Wet inburgering 2021.
Het ondertekenen van een overeenkomst betreffende een werkervaringsplaats (WEP).	▪ Jobcoach	

Het ondertekenen van een overeenkomst betreffende een proefplaatsing	▪ P-coach	
Wet inburgering (Wi 2021)		
Het nemen van besluiten op grond van en uitvoering geven aan de Wet inburgering 2021 en de daarop gebaseerde nadere regeling.	▪ Coördinator Aanbodversterking ▪ Coördinator Intake/Diagnose ▪ Coördinator Arbeidsontwikkeling ▪ (Arbeids/diagnose) psycholoog ▪ P-coach vrijwilligerswerk ▪ Trajectondersteuner ▪ Participatiecoach ▪ Jobcoach, ▪ Screener ▪ Kwaliteitsmedewerker ▪ Loopbaan- en opleidingsadviseur ▪ Medewerker Praktijkdiagnose/Praktijkbegeleider ▪ Medewerker toegang/intake (allround casemanager Poort) ▪ Projectmedewerker leerwerklijnen ▪ Regisseur inburgering	
Regeling opvang ontheemden Oekraïne (RooO)		
Het nemen van besluiten krachtens de Regeling opvang ontheemden Oekraïne en de daarop gebaseerde nadere regeling.	▪ Coördinator Aanbodversterking ▪ Coördinator Intake/Diagnose ▪ Coördinator Arbeidsontwikkeling ▪ (Arbeids/diagnose) psycholoog ▪ P-coach vrijwilligerswerk ▪ Trajectondersteuner ▪ Participatiecoach ▪ Jobcoach, ▪ Werkcoach (groepsdeta/ind. Deta SW) ▪ Screener ▪ Kwaliteitsmedewerker ▪ Loopbaan- en opleidingsadviseur ▪ Medewerker Praktijkdiagnose/Praktijkbegeleider ▪ Medewerker toegang/intake (allround casemanager Poort)	
Tijdelijke Wet opvang ontheemden Oekraïne (TWOO)		
Uitvoering geven aan en het nemen van besluiten krachtens de Tijdelijke Wet opvang ontheemden Oekraïne en de daarop gebaseerde nadere regeling.	▪ Coördinator Aanbodversterking ▪ Coördinator Intake/Diagnose	

	▪ Coördinator Arbeidsontwikkeling ▪ (Arbeids/diagnose) psycholoog ▪ P-coach vrijwilligerswerk ▪ Trajectondersteuner ▪ Participatiecoach ▪ Jobcoach, ▪ Werkcoach (groepsdeta/ind. Deta SW) ▪ Screener ▪ Kwaliteitsmedewerker ▪ Loopbaan- en opleidingsadviseur ▪ Medewerker Praktijkdiagnose/Praktijkbegeleider ▪ Medewerker toegang/intake (allround casemanager Poort)	
Wet hersteloperaties toeslagen (Wht)		
Het nemen van besluiten krachtens de Wet hersteloperaties toeslagen en daarop gebaseerde nadere regelgeving.	▪ Participatiecoach	
Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk inkomen (Wet SUWI)		
Het uitvoering geven aan de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen (Wet SUWI) en de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	▪ Coördinator Aanbodversteking ▪ Coördinator Intake/Diagnose ▪ Coördinator Arbeidsontwikkeling ▪ (Arbeids/diagnose) psycholoog ▪ P-coach vrijwilligerswerk ▪ Trajectondersteuner ▪ Participatiecoach ▪ Jobcoach ▪ Screener ▪ Kwaliteitsmedewerker ▪ Loopbaan- en opleidingsadviseur ▪ Medewerker Praktijkdiagnose/Praktijkbegeleider ▪ Medewerker toegang/intake (allround casemanager Poort) ▪ Projectmedewerker leerwerklijnen ▪ Administratief medewerker ▪ Administratief medewerker planning	
Subsidieregeling IPS-trajecten voor de gemeentelijke doelgroep		
het nemen van besluiten ter uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld in §1 tot en met §3 van de Subsidieregeling IPS-trajecten voor de gemeentelijke doelgroep, met uitzondering van de bevoegdheden, bedoeld	▪ Participatiecoach ▪ Jobcoach	

in de artikelen 6 en 13, eerste en derde tot en met zesde lid van voornoemde regeling.		
Team Ondersteuning Vidar		
Niet aanbestedingsplichtige privaatrechtelijke rechtshandelingen		
Het besluiten tot het aangaan en ondertekenen van privaatrechtelijke rechtshandelingen, waaronder het sluiten van overeenkomsten en/of het geven van opdrachten.	- Coördinator bezwaar en beroep - Coördinator Financiën	De bevoegdheid geldt tot een bedrag van € 10.000,- exclusief BTW. Bij de uitoefening van de bevoegdheid wordt rekening gehouden met: - de budgetregeling (o.a. artikel 7); - het gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsbeleid. Geen meldplicht voor inkooptrajecten < € 10.000,-. Indien de gemandateerde geen budgethouder is, dient voor het besluit eerst afstemming te hebben plaats gevonden met de budgethouder. De gemandateerde mag zijn bevoegdheid niet uitoefenen, indien hij de onderhandelaar is zoals beschreven in het Onderhandelingsprotocol gemeente Sittard-Geleen.
Algemene aangelegenheid	In aanvulling op het organisatiebrede onderdeel "algemene aangelegenheid", omdat in dit team de medewerker bezwaar en beroep bevoegdheden heeft die in het organisatiebrede onderdeel alleen aan de coördinator zijn toegekend.	
Te besluiten namens de gemeente, het college, de raad of de burgemeester rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij de raad, voor zover het de raad aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist, zoals bedoeld (voor wat betreft de gemeente, het college en de raad) in artikel 160, eerste lid, onder e, van de Gemeentewet (procesbesluit).	Medewerker bezwaar en beroep De medewerker bezwaar en beroep van Unit Bezwaar en Beroep van Team Ondersteuning Vidar heeft deze bevoegdheid ter zake aangelegenheden die passen binnen het taakveld van het Domein Vidar en Team Zorg, Team Jeugd en Team Leren en Jongeren van Domein Samenleving.	Met inachtneming van artikel 169, vierde lid, van de Gemeentewet. De coördinator wordt vooraf geïnformeerd.
Algemene wet bestuursrecht (Awb)	In aanvulling op het organisatiebrede onderdeel Awb, omdat in dit team enkele medewerkers bevoegdheden hebben die in het organisatiebrede onderdeel alleen aan de coördinator zijn toegekend.	

Het bieden van een gelegenheid tot het herstellen van een verzuim (artikel 6:6 van de Awb).	▪ Procesondersteuner	
Alle bevoegdheden op grond van titel 4.4 inzake bestuurlijke geldschulden van de Awb	▪ Medewerker terugvordering en verhaal	
Participatiewet (Pw)		
Het nemen van besluiten op grond van de Participatiewet (Pw) en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving, inzake het verhalen, terugvorderen, invorderen, beslaglegging en buiten invordering stellen van kosten van bijstand.	▪ Coördinator financiële administratie ▪ Medewerker terugvordering en verhaal	
Het tekenen van akten tot het verlenen van bijstand in de vorm van geldleningen onder verband van hypotheek c.q. verpanding, alsmede het geven van volmacht inzake algehele of gedeeltelijke doorhaling van hypothecaire inschrijvingen t.b.v. de gemeente, die verband houden met de verlening van bijstand op grond van de Participatiewet en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	▪ Coördinator financiële administratie ▪ Medewerker terugvordering en verhaal	
Het nemen van besluiten op grond van de Participatiewet (Pw) en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving, inzake het invorderen van onverschuldigde (teveel) betaalde loonkostensubsidiebedragen (verrekenen).	▪ Coördinator financiële administratie ▪ Medewerker terugvordering en verhaal ▪ Medewerker uitkeringsadministratie	
Het opleggen van bestuurlijke boetes in het kader van de Participatiewet (Pw) en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	▪ Coördinator financiële administratie ▪ Medewerker terugvordering en verhaal	
Tweede Boek van Burgerlijke Rechtsvordering (Rv)		
Alle bevoegdheden in het kader van de tenuitvoerlegging van vonnissen, beschikkingen en authentieke akten, waaronder beslaglegging, inclusief alles wat benodigd is in het kader van de daarvoor te starten procedures, zoals bedoeld in het Tweede Boek van het Boek van Burgerlijke Rechtsvordering (Rv), in het kader van het verhalen, terugvorderen, invorderen en buiten invordering stellen van kosten van bijstand.	▪ Coördinator financiële administratie ▪ Medewerker terugvordering en verhaal	
Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo2015)		
Het nemen van besluiten op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving, inzake het invorderen, beslagleggen en buiten invordering stellen.	▪ Coördinator financiële Administratie ▪ Medewerker terugvordering en verhaal	
Wet inburgering (WI)		
Het nemen van besluiten op grond van de Wet inburgering (WI) en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving, inzake het invorderen, beslagleggen en buiten invordering stellen.	▪ Coördinator financiële administratie ▪ Medewerker terugvordering en verhaal	

Het opleggen van bestuurlijke boetes in het kader van de Wet inburgering (WI) en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	- Coördinator financiële administratie - Medewerker terugvoering en verhaal	
Regeling opvang ontheemden Oekraïne		
Het nemen van besluiten krachtens de Regeling opvang ontheemden Oekraïne en de daarop gebaseerde nadere regeling, inzake het invorderen, beslagleggen en buiten invordering stellen.	- Medewerker terugvoering en verhaal - Administratief medewerker	
Het voeren van bezwaar en beroepsprocedures met betrekking tot besluiten, genomen op grond van de Regeling opvang ontheemden Oekraïne	- Coördinator bezwaar en beroep - Medewerker bezwaar en beroep	De verdeling van de bevoegdheden tussen de coördinator en de medewerker volgt het organisatiebrede deel van het Mandaatregister
Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkeloze werknemers (IOAW)		
Het nemen van besluiten op grond van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkeloze werknemers (IOAW) en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving, inzake het invorderen, beslagleggen en buiten invordering stellen.	- Coördinator financiële administratie - Medewerker terugvoering en verhaal	
Het opleggen van bestuurlijke boetes in het kader van Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkeloze werknemers (IOAW) en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	- Coördinator financiële administratie - Medewerker terugvoering en verhaal	
Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ)		
Het nemen van besluiten op grond van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving, inzake het invorderen, beslagleggen en buiten invordering stellen.	- Coördinator financiële administratie - Medewerker terugvoering en verhaal	
Het opleggen van bestuurlijke boetes in het kader van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	- Coördinator financiële administratie - Medewerker terugvoering en verhaal	
Wet aanscherping handhaving- en sanctiebeleid SZW-wetten (Fraudewet),		
Het nemen van besluiten op grond van de Wet aanscherping handhaving- en sanctiebeleid SZW-wetten (Fraudewet), de daaraan gerelateerde artikelen in de door deze wet gewijzigde wetten en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving, inzake het invorderen, beslagleggen en buiten invordering stellen.	- Coördinator financiële administratie - Medewerker terugvoering en verhaal	

Het opleggen van bestuurlijke boetes in het kader van de Wet aanscherping handhaving- en sanctiebeleid SZW-wetten (Fraudewet), de daaraan gerelateerde artikelen in de door deze wet gewijzigde wetten en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	- Coördinator financiële administratie - Medewerker terugvoering en verhaal	
Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen (Wet SUWI)		
Het uitvoering geven aan de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen (Wet SUWI) en de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	- Coördinator Financiën - Coördinator financiële administratie - Medewerker terugvoering en verhaal - Coördinator Bezwaar en Beroep - Procesondersteuner - Administratief medewerker - Medewerker uitkeringsadministratie	
Het opvragen van gegevensproducten bij UWV-gegevensdiensten	Informatiebeheerder	
Team Commercie Vidar		
Niet aanbestedingsplichtige privaatrechtelijke rechtshandelingen		
Het besluiten tot het aangaan en ondertekenen van privaatrechtelijke rechtshandelingen, waaronder het sluiten van overeenkomsten en/of het geven van opdrachten.	- SROI functionaris Westelijke Mijnstreek - Werkgeversadviseur MVO - Senior medewerker ondersteuning commercie - Business developer/ - bestuursondersteuner - Groepsdetachering accountmanager - Senior accountmanager - Accountmanager - Marketingmedewerker - Projectleider - Marketingstrateeg	De bevoegdheid geldt tot een bedrag van € 500,- exclusief BTW. Bij de uitoefening van de bevoegdheid wordt rekening gehouden met: - de budgetregeling (o.a. artikel 7); - het gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsbeleid. Geen meldplicht voor inkooptrajecten < € 10.000,-. Indien de gemandateerde geen budgethouder is, dient voor het besluit eerst afstemming te hebben plaats gevonden met de budgethouder. De gemandateerde mag zijn bevoegdheid niet uitoefenen, indien hij de onderhandelaar is zoals beschreven in het Onderhandelingsprotocol gemeente Sittard-Geleen.
Participatiewet (Pw)		
Het nemen van besluiten op grond van de Participatiewet en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving, ten behoeve van mensen met een (grote) afstand tot de arbeidsmarkt, gericht op en/of verband	- SROI functionaris Westelijke Mijnstreek - Werkgeversadviseur MVO	

houdend met projecten arbeidsmarktbeleid, acquisitie van werk, bemiddeling / toeleiding naar werk, begeleiding en social return, zoals eenmalige werkgeverssubsidies.	▪ Senior medewerker ondersteuning commercie ▪ Business developer/bestuursondersteuner ▪ Groepsdetachering accountmanager ▪ Senior accountmanager ▪ Accountmanager ▪ Marketingmedewerker ▪ Projectleider ▪ Marketingstrateeg	
Algemene wet bestuursrecht (Awb)		
Het nemen van besluiten krachtens artikel 4:57 Awb, om onverschuldigd betaalde (loonkosten)subsidiebedragen terug te vorderen en via een dwangbevel in te vorderen, inclusief de toepassing van afdeling 4.2.5 tot en met 4.2.7 en titel 4.4 van de Awb (bestuursrechtelijk geldschulden).	▪ Werkgeversadviseur MVO	
Wet tegemoetkomingen loondomein (Wtl)		
Het nemen van besluiten op grond van de Wet tegemoetkomingen loondomein en op basis van de daarop gebaseerde nadere regelgeving, inzake de doelgroepverklaring.	▪ SROI functionaris Westelijke Mijnstreek ▪ Werkgeversadviseur MVO ▪ Senior medewerker ondersteuning commercie ▪ Business developer/bestuursondersteuner ▪ Groepsdetachering accountmanager ▪ Senior accountmanager ▪ Accountmanager ▪ Marketingmedewerker ▪ Projectleider ▪ Marketingstrateeg	
Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk inkomen (Wet SUWI)		
Het uitvoering geven aan de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen (Wet SUWI) en de daarop gebaseerde nadere regelgeving.	▪ SROI functionaris Westelijke Mijnstreek ▪ Werkgeversadviseur MVO ▪ Senior medewerker ondersteuning commercie ▪ Business developer/bestuursondersteuner ▪ Groepsdetachering accountmanager ▪ Senior accountmanager ▪ Accountmanager ▪ Marketingmedewerker ▪ Projectleider ▪ Marketingstrateeg	