

Nadere regels jeugdhulp gemeente Assen 2026

Deze nadere regels treden in werking op 1 januari 2026

Intitulé

Nadere regels jeugdhulp gemeente Assen 2026

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Assen

gelet op Jeugdwet en de Verordening jeugdhulp gemeente Assen 2026

B E S L U I T:

vast te stellen de Nadere regels jeugdhulp gemeente Assen 2026

Hoofdstuk 1 Begrippen

Artikel 1 Uitleg van begrippen

1. In deze nadere regels wordt verstaan onder:
 - a. blindengeleidehond: hond die een blinde of visueel beperkte geleidt, en die daarvoor is afgericht
 - b. deskundige(n)/deskundigheid: (externe) deskundigen die beschikken over deskundigheid zoals bedoeld in art. 2.1 Besluit Jeugdwet
 - c. familiegroepsplan: zoals bedoeld in art. 1.1 van de Jeugdwet
 - d. formele hulp: hulp die geboden wordt door een professional die een erkende kwalificatie heeft en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel
 - e. hulphond: hond die er speciaal op is afgericht om mensen met een beperking binnen en buiten het huis te helpen met de dingen die zij zelf niet kunnen
 - f. hulpvraag: behoefte aan jeugdhulp als bedoeld in artikel 2.3, eerste lid van de Jeugdwet
 - g. hulpvrager: jeugdige en/of zijn ouders als bedoeld in de Jeugdwet
 - h. informele hulp: hulp verleend door een persoon die niet voldoet aan de voorwaarden voor formele hulp of een bloed- of aanverwant in de 1e of 2e graad is van jeugdige en/of zijn ouder(s)
 - i. mdo: multi disciplinair overleg is een overleg van deskundigen uit verschillende beroepsgroepen, zoals een gedragswetenschapper, maatschappelijk werker, persoonlijk begeleider, etc.
 - j. onderzoek: onderzoek als bedoeld in artikel 2.3 lid 1 Jeugdwet
 - k. verordening: Verordening jeugdhulp gemeente Assen, als laatstelijk vastgesteld door de gemeenteraad.
2. Alle begrippen die in de verordening worden gebruikt en niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de Jeugdwet, Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo), Algemene wet bestuursrecht (Awb), Burgerlijk wetboek (BW) en de verordening.

Hoofdstuk 2 Toegang

Artikel 2 Toegang jeugdhulp via de gemeente

1. Een jeugdige en/of zijn ouders moeten een aanvraag doen voor jeugdhulp met behulp van een hiervoor door de gemeente vastgesteld aanvraagformulier.
2. De gemeente bevestigt de ontvangst van de aanvraag schriftelijk en maakt zo spoedig mogelijk een afspraak voor een gesprek. Bij het maken van een afspraak informeert de gemeente de jeugdige en/of zijn ouders over de gang van zaken bij het gesprek, hun rechten en plichten en de vervolgpprocedure, waaronder de mogelijkheid om een familiegroepsplan op te stellen. Als de jeugdige en/of zijn ouders daarom verzoeken draagt de gemeente zorg voor ondersteuning bij het opstellen van een familiegroepsplan.
3. In spoedeisende gevallen zet de gemeente zo spoedig mogelijk passende spoedhulp in, waar nodig in combinatie met een passende tijdelijke maatregel en/of een machtiging gesloten jeugdhulp als bedoeld in hoofdstuk 6 van de Jeugdwet.

Artikel 3 Vooronderzoek

1. De gemeente bepaalt de te hanteren woonplaats, met dien verstande dat:
 - a. bij de start van jeugdhulp of een maatregel altijd een bepaling wordt gedaan van het woonplaatsbeginsel volgens de landelijke richtlijnen

- b. in afwijking van de landelijke richtlijnen, bij een verhuizing binnen de jeugdregio Drenthe tijdens de al gestarte jeugdhulp of maatregel de woonplaats niet opnieuw wordt bepaald.
2. De gemeente verzamelt voor het gesprek van belang zijnde en toegankelijke gegevens over de jeugdige.
3. Voor het gesprek verschaffen de jeugdige en/of zijn ouders aan de gemeente alle overige gegevens en documenten die naar het oordeel van de gemeente voor het onderzoek nodig zijn en waarover zij redelijkerwijs de beschikking kunnen krijgen. Wanneer het gaat om een aanvraag voor een verlenging van een indicatie, moet in ieder geval het evaluatieverslag worden aangeleverd. In het evaluatieverslag wordt ingegaan op de volgende punten:
 - a. voortgang hoofd- en subresultaten: inzet eigen kracht, netwerk, algemene voorziening en individuele- of maatwerkvoorziening
 - b. de tevredenheid van alle betrokkenen
 - c. integrale aanpak op leefgebieden
 - d. integrale aanpak met andere organisaties in het maatschappelijke veld
 - e. verzoek tot eventueel bijstellen van de te behalen resultaten.
4. De gemeente kan in overleg met de jeugdige en/of zijn ouders afzien van een vooronderzoek als bedoeld in het tweede en derde lid.

Artikel 4 Veiligheid

1. Bij besluiten die betrekking hebben op de veiligheid van een jeugdige betreft het college een gekwalificeerde gedragswetenschapper en legt dit vast. Het betreft in ieder geval besluiten om:
 - a. wel of niet actie te ondernemen naar aanleiding van een signaal over een bedreiging van de veiligheid van een derde over een jeugdige en/of van een signaal van de jeugdige zelf
 - b. wel of niet professionele interventie(s) in te zetten om de bedreiging van de veiligheid van de jeugdige op te heffen
 - c. wel of niet een maatregel van kindbescherming te verzoeken om de bedreiging af te wenden c.q. de noodzakelijke hulp te kunnen bieden
 - d. wel of niet een (machtiging) uithuisplaatsing aan te vragen
 - e. wel of niet een uithuisgeplaatste jeugdige terug naar huis te laten gaan
 - f. wel of niet de bemoeienis met een jeugdige en gezin te beëindigen.
2. De overwegingen die tot een besluit zoals genoemd onder lid 1 hebben geleid worden vastgelegd, evenals de namen van de bij het besluit betrokken deskundigen en de datum waarop dit besluit is genomen.

Hoofdstuk 3 Persoonsgebonden budget

Artikel 5 Voorwaarden pgb

1. De gemeente verstrekt een pgb alleen wanneer dat leidt tot aantoonbaar gelijke of effectievere jeugdhulp of ondersteuning dan met het aanbod van zorg in natura kan worden bereikt.
2. De gemeente beoordeelt aan de hand van het Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg of de individuele voorziening veilig, doeltreffend en cliëntgericht wordt verstrekt.
3. In het Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg staat dat de niet professionele inzet altijd in redelijke verhouding moet zijn met de professionele inzet. Hiervan is sprake als minstens 80% van de individuele voorziening geleverd wordt door een professional met een passende opleiding voor de problematiek van de jeugdige en/of zijn ouder(s). Voor de overige tijd is er altijd een professional op afroep beschikbaar.

Artikel 6 Weigeringsgronden pgb

De gemeente weigert een pgb in de volgende situaties:

1. Als de kosten van de hulp of ondersteuning hoger zijn dan de kosten van de individuele voorziening in natura.
2. Wanneer de gemeente heeft vastgesteld dat de uitvoerder van het pgb fraude heeft gepleegd met gelden die bestemd zijn om zorg te verlenen, dan wel met deze gelden onrechtmatig heeft gehandeld. Deze feiten kunnen blijken uit ingestelde bestuursrechtelijke en strafrechtelijke onderzoeken.
3. Wanneer de gemeente heeft vastgesteld dat de uitvoerder van het pgb niet-integer heeft gehandeld.

4. Wanneer de gemeente heeft vastgesteld dat de jeugdige en/of zijn ouder(s), de vertegenwoordiger of de uitvoerder van het pgb:
 - a. in het verleden schuldig is bevonden in verband met frauduleus handelen met zorggelden, belastingen en/of afdrachten van sociale- en pensioenpremies
 - b. op het moment verdachte is in verband met frauduleus handelen met zorggelden, belastingen en/of afdrachten van sociale- en pensioenpremies.

Artikel 7 Besteding pgb buiten Assen

1. Uitgangspunt is dat jeugdhulp in de woonomgeving van de jeugdige en/of zijn ouder(s) wordt gegeven. In individuele gevallen kan de gemeente hiervan afwijken.
2. Besteding van het pgb tijdens tijdelijk verblijf buiten de gemeente Assen, bijvoorbeeld tijdens een vakantie, is maximaal 13 weken per kalenderjaar mogelijk met de eigen zorgverlener. Dit geldt niet wanneer er sprake is van jeugdhulp met verblijf.
3. Binnen de periode van 13 weken zoals beschreven in lid 2, is besteding van het pgb tijdens tijdelijk verblijf in het buitenland, maximaal 6 weken per kalenderjaar mogelijk. De jeugdige en/of zijn ouder(s) moeten hier vooraf toestemming voor vragen.
4. Op besteding van het pgb buiten de gemeente Assen zijn alle verplichtingen en kwaliteitseisen met betrekking tot het pgb van toepassing.

Artikel 8 Verantwoordelijkheden van de jeugdige en/of zijn ouder(s) of pgb-beheerder

1. De jeugdige en/of zijn ouder(s) aan wie een pgb is toegekend of de pgb-beheerder is verantwoordelijk voor:
 - a. het inkopen van de individuele voorziening
 - b. het bijhouden van een administratie die in elk geval de volgende gegevens bevat:
 - i. de dagen waarop jeugdhulp is verleend
 - ii. de begin- eindtijd van de verleende jeugdhulp
 - iii. de soort jeugdhulp welke is verleend
 - iv. de plaats waar de jeugdhulp is gegeven
 - c. het doorgeven van loongegevens aan de Belastingdienst
 - d. dat de jeugdhulp blijft voldoen aan de eisen zoals die in de beschikking zijn vermeld voor de volledige looptijd van de voorziening
 - e. het bewaken van de kwaliteit van de jeugdhulp
 - f. de gemeente in kennis stellen van alle informatie die van invloed is of kan zijn op het pgb
 - g. contact onderhouden met en declareren bij de SVB.

Artikel 9 De zorgovereenkomst

1. De jeugdige en/of zijn ouder(s) aan wie een pgb is verleend, sluit met de uitvoerder van het pgb een zorgovereenkomst af.
2. De overeenkomst bedoeld in het eerste lid, behoeft de goedkeuring van de gemeente en de Sociale verzekeringsbank (SVB).
3. De jeugdige en/of zijn ouder(s) gebruikt de modelovereenkomst van de SVB als zorgovereenkomst.
4. Wijziging van de zorgovereenkomst moet onmiddellijk aan de SVB kenbaar worden gemaakt.

Artikel 10 Tarieven pgb

1. De hoogte van het pgb tarief voor formele hulp instellingstarief bedraagt voor:
 - a. ambulante begeleiding op de niveaus:
 - i. begeleiding basis: € 64,47 per uur
 - ii. begeleiding basis plus: € 70,82 per uur
 - iii. begeleiding specialistisch: € 78,50 per uur
 - b. dagbesteding gericht op:
 - i. ontwikkeling en toeleiding naar (on)betaald werk € 87,94 per dagdeel

- ii. ontwikkeling en toeleiding naar onderwijs € 56,34 per dagdeel
- iii. ontwikkeling en behouden van een zinvolle daginvulling en sociale participatie € 45,86 per dagdeel
- c. vervoer regulier naar en van dagbesteding:
 - i. enkele reis tot en met 10 km € 13,17
 - ii. enkele reis vanaf 11 km tot en met 20 km € 24,79
 - iii. enkele reis vanaf 21 km tot en met 30 km € 33,99
- d. vervoer rolstoelvervoer naar en van dagbesteding:
 - i. enkele reis tot en met 10 km € 26,87
 - ii. enkele reis vanaf 11 km tot en met 20 km € 34,85
 - iii. enkele reis vanaf 21 km tot en met 30 km € 42,83
- e. logeren: € 317,54 per etmaal
- f. behandeling basis GGZ voor de duur van maximaal 1 jaar: € 108,54 per uur
- g. specialistische GGZ voor de duur van maximaal 2 jaar met de volgende producten:
 - i. ambulante jeugd behandeling specialistische GGZ: € 123,12 per uur
 - ii. medicatiecontrole tot het 18e levensjaar: € 158,22 per uur
 - iii. ambulante behandeling verslaving: € 123,12 per uur
 - iv. ambulante gezinsbehandeling voor de duur van maximaal 6 maanden: € 89,16 per uur
- h. vaktherapie: maximaal 30 sessies, een individuele sessie duurt maximaal 60 minuten, een gezins-, ouder/kind- of groepssessie duurt maximaal 90 minuten: € 80,27 per uur
- i. intensieve ambulante gezinsbehandeling instellingen voor de duur van maximaal 1 jaar: € 94,50 per uur
- j. specialistische GGZ instellingen voor de duur van maximaal 2 jaar met de volgende producten:
 - i. hoog specialistische GGZ: € 130,14 per uur
 - ii. medicatiecontrole: € 158,22 per uur
- k. verblijf op interventieniveau 8:
 - i. verblijf met begeleiding met de volgende producten:
 - i. verblijf met begeleiding: € 170,57 per etmaal
 - ii. begeleid kamerwonen: € 149,02 per etmaal
- l. verblijf met behandeling LVB voor de duur van maximaal 1 jaar: € 414,44 per etmaal
- m. verblijf met intensieve begeleiding: € 246,47 per etmaal
- n. gezinshuizen:
 - i. gezinshuis: € 171,79 per etmaal
 - ii. gezinshuis plus: € 208,03 per etmaal
- o. gezinsondersteuning voor pasgeborenen € 68,12 per uur.
- 2. De hoogte van het pgb tarief voor formele hulp ZPP-tarief bedraagt voor:
 - a. De ambulante begeleiding op de niveaus:
 - i. begeleiding basis: € 53,72 per uur
 - ii. begeleiding basis plus: € 59,02 per uur
 - iii. begeleiding specialistisch: € 65,42 per uur
 - b. Dagbesteding is gericht op:
 - i. ontwikkeling en toeleiding naar (on)betaald werk € 73,28 per dagdeel
 - ii. ontwikkeling en toeleiding naar onderwijs € 46,95 per dagdeel
 - iii. ontwikkeling en behouden van een zinvolle daginvulling en sociale participatie € 38,22 per dagdeel
 - c. vervoer regulier naar en van dagbesteding:
 - i. enkele reis tot en met 10 km € 13,17
 - ii. enkele reis vanaf 11 km tot en met 20 km € 24,79
 - iii. enkele reis vanaf 21 km tot en met 30 km € 33,99
 - d. vervoer rolstoelvervoer naar en van dagbesteding:

- i. enkele reis tot en met 10 km € 26,87
 - ii. enkele reis vanaf 11 km tot en met 20 km € 34,85
 - iii. enkele reis vanaf 21 km tot en met 30 km € 42,83
 - e. logeren: € 264,62 per etmaal
 - f. behandeling basis GGZ voor de duur van maximaal 1 jaar: € 90,45 per uur
 - g. specialistische GGZ voor de duur van maximaal 2 jaar met de volgende producten:
 - i. ambulante jeugd behandeling specialistische GGZ: € 102,60 per uur
 - ii. medicatiecontrole tot het 18e levensjaar: € 131,85 per uur
 - iii. ambulante behandeling verslaving: € 102,60 per uur
 - h. ambulante gezinsbehandeling voor de duur van maximaal 6 maanden: € 74,30 per uur
 - i. vaktherapie: maximaal 30 sessies, een individuele sessie duurt maximaal 60 minuten, een gezins-, ouder/kind- of groepsessie duurt maximaal 90 minuten: € 66,89 per uur
 - j. intensieve ambulante gezinsbehandeling instellingen voor de duur van maximaal 1 jaar: € 78,75 per uur
 - k. specialistische GGZ instellingen voor de duur van maximaal 2 jaar met de volgende producten:
 - i. hoog specialistische GGZ: € 108,45 per uur
 - ii. medicatiecontrole: € 131,85 per uur
 - l. verblijf op interventieniveau 8:
 - i. verblijf met begeleiding met de volgende producten:
 - 1. verblijf met begeleiding: € 142,14 per etmaal
 - 2. begeleid kamerwonen: € 124,19 per etmaal
 - m. verblijf met behandeling LVB voor de duur van maximaal 1 jaar: € 345,37 per uur
 - n. verblijf met intensieve begeleiding: € 205,39 per etmaal
 - o. gezinshuizen:
 - i. gezinshuis: € 143,16 per etmaal
 - ii. gezinshuis plus: € 173,36 per etmaal
 - p. gezinsondersteuning voor pasgeborenen € 56,77 per uur.
3. De pgb-tarieven exclusief werkgeverslasten voor informele hulp:
- a. worden voor ambulante begeleiding gebaseerd op het wettelijk minimumloon vermeerderd met vakantietoeslag zoals gepubliceerd op rijksoverheid.nl
 - b. bedragen voor dagbesteding gericht op ontwikkeling en toeleiding naar (on)betaald werk, ontwikkeling en toeleiding naar onderwijs en ontwikkeling en behouden van een zinvolle daginvulling en sociale participatie € 24,69 per dagdeel
 - c. bedragen voor logeren € 177,05 per etmaal.
4. De hoogte van het pgb voor informele hulp wordt verhoogd met werkgeverslasten als de pgb-houder werkgeverslasten moet afdragen. De gemeente gaat uit van het lage tarief voor werkgeverslasten tenzij hiervoor niet aan de voorwaarden wordt voldaan. In dat geval verhoogt de gemeente het pgb met het hoge tarief voor werkgeverslasten. De pgb-houder hoeft geen werkgeverslasten af te dragen als de zorgverlener in de eerste of tweede graad familie is van de jeugdige en/of zijn ouder(s).

Artikel 11 Hulphond

1. De gemeente kan een vergoeding voor de opleiding van een hulphond verstrekken als er wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:
 - a. de kosten voor de (opleiding van de) hulphond worden niet vergoed door een andere regeling, zoals de Zorgverzekeringswet (Zvw)
 - b. uit onderzoek blijkt dat een hulphond de meest passende oplossing is
 - c. de jeugdige en zijn ouder(s) hebben een specifieke voorkeur voor een hulphond
 - d. de hulphond komt in plaats van (een deel van) reguliere ondersteuning ten behoeve van de zelfredzaamheid en participatie.

Alleen de opleidingskosten voor de hulphond worden vergoed. De aanschaf van de hond en overige bijkomende kosten die horen bij het hebben van een huisdier worden niet vergoed.
2. Voorwaarden:

- a. de opleidingsinstantie geeft een positief advies ten aanzien van de keuze van de hond
 - b. de opleidingsinstantie geeft een positief advies ten aanzien van de vaardigheden van de jeugdige en zijn ouder(s) voor dierverzorging en training.
3. De gemeente weigert de vergoeding van de opleidingskosten als:
 - a. de gemeente geen toestemming heeft gegeven voordat de opleiding start of er een betalingsverplichting hiervoor is aangegaan en/of
 - b. de opleidingsinstantie geen toestemming heeft gegeven voordat de opleiding start of voordat er een betalingsverplichting hiervoor is aangegaan. Deze toestemming omvat minimaal goedkeuring van de keuze van de hond en de vaardigheden van jeugdige en/of zijn ouder(s) voor dierverzorging en training.

Artikel 12 Strafrechtelijk onderzoek en aangifte

De gemeente kan aangifte doen bij een redelijk vermoeden, als omschreven in artikel 27 van het Wetboek van Strafvordering, van het plegen van strafbare feiten als gevolg waarvan er ten onrechte een pgb is toegekend en betaald.

Hoofdstuk 4 Kwaliteit

Artikel 13 Kwaliteit en toezicht

1. Voor alle jeugdhulp (zowel in natura als pgb) gelden de kwaliteitseisen zoals opgenomen in het Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg, zoals gepubliceerd op de website nmdsamenwerking.nl, de verordening en de nadere regels.
2. Het toezicht op de kwaliteit van de geboden jeugdhulp wordt uitgevoerd aan de hand van het Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg.

Hoofdstuk 5 Slotbepalingen

Artikel 14 Inwerkingtreding en intrekking en citeertitel

1. De nadere regels maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Assen 2025 wordt ingetrokken.
2. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2026.
3. Dit besluit kan worden aangehaald als "Nadere regels jeugdhulp gemeente Assen 2026".

Ondertekening Ondertekening

Burgemeester Secretaris

Toelichting

Deze nadere regels moeten in samenhang met Verordening jeugdhulp gemeente Assen 2026 gelezen worden. Dit betekent dat zaken die in de verordening geregeld worden, niet herhaald worden in de nadere regels.

Hoofdstuk 3 Persoonsgebonden budget

Motivering voor pgb

Wanneer het een aanvraag voor een individuele voorziening op grond van de Jeugdwet betreft, moet gemotiveerd worden waarom de jeugdhulp in natura niet passend is. Uit de argumenten van de aanvrager moet duidelijk blijken dat de aanvrager zich voldoende heeft georiënteerd op de mogelijke voorzieningen in natura. Deze argumentatie geeft de gemeente de nodige informatie waarom aanvragers voor een pgb kiezen, of dit samenhangt met de gecontracteerde jeugdhulp en of het nodig is om dit aanbod bij te sturen.

Artikel 5 Voorwaarden uitvoering pgb

Relevante en recente (zorg)diploma's zijn bewijsstukken waaruit blijkt dat de uitvoerder van het pgb in staat is om de juiste hulp te geven. Denk hierbij ook aan certificaten, trainingen, bijscholing en cursussen. Hierbij wordt aangesloten bij de functie-eisen voor professionals wanneer die via een gecontracteerde aanbieder dezelfde hulp zouden geven.

In de Arbeidstijdenwet staat dat iemand niet iedere week maximaal 60 uren mag werken. Voor een langere periode geldt het volgende:

- over een periode van 4 weken mag iemand gemiddeld 55 uur per week werken. Bij cao of bedrijfsregeling mag hiervan worden afgeweken, maar nooit meer dan 60 uur per week
- over een periode van 16 weken mag iemand gemiddeld maximaal 48 uur per week werken.

Een werkweek loopt van maandag 00.00 uur tot zondag 24.00 uur.

De gemeente sluit aan bij deze regels in de Arbeidstijdenwet.

Bij een grotere inzet is de kwaliteit niet meer gewaarborgd. Uitvoerders van het pgb die structureel meer uren beschikbaar moeten zijn, raken overbelast. Dat geldt ook voor informele ondersteuners. Daarmee komt niet alleen de kwaliteit en de veiligheid van de ondersteuning in het geding, maar ook de gezondheid van de uitvoerder van het pgb.

Bij de beoordeling van het maximale aantal uren dat een uitvoerder van het pgb ingehuurd mag worden, kunnen alle betaalde werkzaamheden worden meegewogen en ook de hoeveelheid ondersteuning die deze persoon, al dan niet via een pgb, levert aan andere personen of gezinsleden.

Artikel 6 Weigeringsgronden pgb

Wanneer het door de aanvrager beoogde pgb-aanbod duurder is dan het door de gemeente voorgestelde en ingekochte aanbod, kan de gemeente op die grond het pgb weigeren voor dat gedeelte dat duurder is dan het door de gemeente voorgestelde aanbod.

Niet integer handelen is onder andere:

- misbruik maken van voorkennis, persoonlijke en medische informatie van een jeugdige en/of zijn ouder(s)
- zich laten beïnvloeden in zijn oordeel als gevolg van een persoonlijke relatie, sociale status, uiterlijk, sekse en bevolkingsgroep
- iemand te bewegen door bedreiging, het aanbieden van geld of diensten of andere voordelen, door het uitoefenen van lichamelijke of psychische druk, dan wel het vertellen van onwaarheden met als doel een maatwerkvoorziening, individuele voorziening of (zorg)overeenkomst te verkrijgen op grond van de Jeugdwet en/of Wmo 2015, Wet Langdurige Zorg (Wlz) of Zorgverzekeringswet (Zvw).

Artikel 7 Besteding pgb buiten Assen

Jeugdhulp dient zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving plaats te vinden. In de Jeugdwet en de memorie van toelichting wordt niet uitgelegd wat precies bedoeld wordt met 'eigen leefomgeving'. Jeugdhulp die in het buitenland wordt verleend, lijkt in beginsel niet onder de vergoedingsplicht van de wet te vallen.

De gemeente Assen wil niet te rigide omgaan met dit uitgangspunt. Daarom staan in dit artikel uitzonderingsgevallen op dit hoofdbeginsel omschreven.

Artikel 9 De zorgovereenkomst

De SVB heeft (digitaal) modelovereenkomsten opgesteld. Deze overeenkomsten moeten als basis worden gebruikt door de budgethouders en de zorgverleners. De bepalingen van de modelovereenkomst mogen niet worden geschrapt of aangepast. Er blijft wel ruimte om aanvullende afspraken in de overeenkomst op te nemen.

Een wijziging van de zorgovereenkomst moet door middel van een modelformulier aan de SVB kenbaar worden gemaakt. De wijziging moet in overeenstemming blijven met de toekenningsbeschikking.

Artikel 10 Tarieven pgb

Het pgb-tarief voor informele hulp voor ambulante begeleiding wordt gebaseerd op het wettelijk minimumloon vermeerderd met vakantietoeslag. Dit naar aanleiding van de uitspraken van de CRvB: ECLI:NL:CRVB:2025:1276 en ECLI:NL:CRVB:2025:1380.

Voor informele hulp kan het pgb-tarief verhoogd worden met de werkgeverslasten. De gemeente doet dit alleen wanneer aan de voorwaarden wordt voldaan. Bij familie in de eerste en tweede graad van

de jeugdige en/of zijn ouder(s) is er geen sprake van een arbeidsovereenkomst en zijn er geen werkgeverslasten van toepassing.

Er zijn 2 tarieven voor werkgeverslasten: een laag tarief en een hoog tarief. Deze tarieven worden gepubliceerd op de website van de SVB.

Werkgevers betalen het lage tarief als de arbeidsovereenkomst aan 3 voorwaarden voldoet:

- de overeenkomst is schriftelijk vastgelegd
- de werknemer is voor onbepaalde tijd in dienst
- budgethouder en zorgverlener hebben in de overeenkomst een vast aantal uren per week of per maand afgesproken.

Voldoet de arbeidsovereenkomst met de zorgverlener niet aan al deze voorwaarden dan is het hoge werkgeverstarief van toepassing.

Als het lagere tarief is gehanteerd en later blijkt dat het hogere tarief van toepassing is, verhoogt de gemeente het budget met terugwerkende kracht.

Artikel 11 Hulphond

Er bestaan diverse soorten hulphonden, zoals de blindengeleidehond en ADL-hond. Deze hulphonden worden vanuit de Zorgverzekeringswet vergoed. Dit geldt echter alleen voor hulphonden waarvan wetenschappelijk is vastgesteld dat zij effectief zijn. Dit geldt voor de blindengeleidehond, de ADL-hulphond en de signaalhond.

Inmiddels zijn er ook allerlei andere soorten hulphonden, zoals de PTSS-hulphond en ook bijvoorbeeld de hulphond die mensen met autisme helpt. Van deze hulphonden is (nog) niet wetenschappelijk vastgesteld dat zij bewezen effectief zijn. Vanuit de Zorgverzekeringswet (ZvW) wordt er daarom geen vergoeding verstrekt voor deze honden.

De gemeente Assen vergoedt, onder voorwaarden, de opleidingskosten voor een hulphond. Deze voorwaarden zijn in de nadere regels uitgewerkt.

Voorbeelden van kosten die uitgesloten zijn van vergoeding:

- aanschaf van de hond
- dierenartskosten en medicijnen
- huisdierverszekering
- voeding
- verzorging zoals trimmen
- dierbenodigdheden zoals een mand, bench, riem en alle overige bijkomende kosten die horen bij het hebben van een huisdier.