

Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving 2026 & Jaarverslag VTH 2025

Samenvatting

Bevindingen 2024 - 2025

Vergunningverlening Omgevingswet, brandveiligheid, APV

- Het aantal bouwmeldingen (Wkb) blijft achter bij de verwachtingen. Bouwers kiezen er nog voor om zoveel mogelijk via het vertrouwde stelsel vergunningen aan te vragen. Dit zorgt voor langere onzekerheid over het functioneren van het stelsel en het aanpassen van de interne werkprocessen. We hebben wel in een gering aantal zaken het hele proces doorlopen van bouwmelding tot gereedmelding, waardoor we nu enige ervaring gaan opdoen.
- Toetsing en toezicht op brandveiligheidsaspecten is op niveau.
- Ten aanzien van brandveiligheid bij veestallen starten we weer met controle. Dit keer de veestallen die in 2023 nog niet zijn gecontroleerd.
- Sinds juni 2025 is er een inritvergunningplicht op grond van de FLOA. VTH is behandelaar van de vergunningsaanvragen. Hiervoor hebben we een proces ingericht. Volgend jaar gaan we rapporteren over de aantallen in het indicatorenoverzicht.
- Het aantal verzoeken voor toezicht en handhaving op airco's/ warmtepompen neemt door de energietransitie toe. De wetswijziging voor het vergunningsvrij maken van airco's gaat niet door.
- Uit een analyse van de risicomatrix en daarmee samenhangende prioriteiten blijkt dat er meer prioriteit nodig is voor reclame-uitingen bij monumenten, toezicht op gevolgklasse 1, bouwtoezicht bij evenementen en minder prioriteit bij toezicht op illegale bewoning van vakantieparken.
- We willen meer zicht krijgen op de interne meldingen die worden gedaan bij VTH. Dit betreffen meldingen van collega's bij VTH die opvallende zaken melden die mogelijk in strijd zijn met de regels. Deze meldingen gaan we eenduidiger registreren waarbij we ook aangeven hoe de melding is opgevolgd (geen actie, onderzoek, toezicht, handhaving etc.) en waarom.

Toezicht en handhaving Omgevingswet, APV en bijzondere wetten

- Toezicht in parken en het buitengebied is geïntensiveerd door de inzet van een groene BOA.
- Het aantal meldingen is net als de afgelopen jaren verder gestegen (38%)
- Door het toegenomen aantal meldingen ontstaat er meer werk voor de handhavers. Desondanks wordt de doelstelling van 80% van de meldingen binnen 14 dagen afhandelen nog steeds gehaald.
- Het aantal verzoeken voor toezicht en handhaving op airco's/ warmtepompen neemt door de energietransitie toe.
- Het aantal meldingen houtrook is explosief gestegen. Dit komt door het ingevoerde stookverbod bij code oranje en rood. Opvolging van meldingen levert veel werk op voor BOA's.
- Parkeeroverlast is nog steeds de meest ervaren (gemelde) overlast. Zowel van auto's als fietsen.
- Ten aanzien van bouwvergunningen/ sloopwerken zijn er 224 meldingen voor VTH binnengekomen. Dit aantal is een afname van 18% in vergelijking met 2024.

Doelstellingen en aanpassingen 2026

Geprioriteerde thema's 2026

De geprioriteerde thema's uit 2024 blijven hoofdzakelijk gelden in 2026 alsmede de daaraan gekoppelde doelstellingen (zie 3.2).

Openbare orde, leefbaarheid en APV

- Jeugdoverlast
- Evenementen
- Horeca
- Geluidsoverlast
- Houtrookoverlast
- Huishoudelijk afval & milieu
- Wijktoezicht & opvolgen meldingen
- Parkeren & Verkeersovertredingen
- Sociale veiligheid & Ondermijning
- Vuurwerk
- Natuurhandhaving

Omgevingsrecht

- Omgevingsvergunningen GK2 en GK 3/ slopen/ asbest

- Bouwmelding/ Omgevingsvergunningen GK 1
- Brandveiligheid en constructieve veiligheid bestaande bouw en brandveiligheid stallen
- Interne meldingen
- Mutatiedetectie
- Opvolgen van meldingen
- Groen en ecologie
- Airco's en warmtepompen
- Erfgoed

Aanpassing in de prioriteiten:

We hebben de prioriteit 'Interne meldingen' toegevoegd. We willen meer zicht krijgen op de interne meldingen die worden gedaan bij VTH. Dit betreffen meldingen van collega's die bij VTH opvallende zaken melden die mogelijk in strijd zijn met de regels. Deze meldingen gaan we eenduidiger registreren waarbij we ook aangeven hoe de melding is opgevolgd (geen actie, onderzoek, toezicht, handhaving etc.) en waarom.

In het uitvoeringsprogramma van 2024 hebben we airco's en warmtepompen geschrapt als prioriteit, met het oog op de wetwijziging in 2025. Deze wetwijziging gaat echter niet door, waardoor we de prioriteit hebben teruggeplaatst.

Aanvullende doelstellingen

Aanvullend op de doelstellingen uit paragraaf 3.2 werken we in 2026 aan de volgende concrete doelen;

- a) We ronden toezicht en handhaving van de energielabel C verplichting voor kantoorpanden af;
- b) We ontwikkelen een proces voor de informatieplicht stikstof;
- c) We herontwerpen het kapvergunningenproces inclusief het toezicht op de herplantplicht
- d) We ontwikkelen een registratiesysteem waarin we interne meldingen eenduidig registreren, waarbij we aangeven hoe de melding is opgevolgd (geen actie, onderzoek, toezicht, handhaving etc.) en waarom.

Kleine aanpassingen toezichtsprioriteiten

Uit een analyse van de risicomatrix en daarmee samenhangende prioriteiten blijkt dat er meer prioriteit nodig is voor reclame-uitingen bij monumenten, toezicht op gevolgklasse 1, bouwtoezicht bij evenementen en minder prioriteit bij toezicht op illegale bewoning van vakantieparken. Ten aanzien van mutatiedetectie zal in 2026 de werkwijze aangepast worden.

1 Inleiding

1.1 Waarom een jaarverslag en een Uitvoeringsprogramma?

Dit Uitvoeringsprogramma en jaarverslag is een uitwerking van de Uitvoering- en Handhavingstrategie 2023 – 2027 (vanaf nu U&H strategie). Daarin is de basis gelegd hoe de gemeente Amersfoort haar rol, en die van haar inwoners ziet als het gaat om taken op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH).

Het jaarverslag beschrijft wat de gemeente in het tweede half jaar van 2024 en het eerste half jaar van 2025 heeft uitgevoerd op het gebied van Vergunningen, Toezicht en Handhaving. Het Uitvoeringsprogramma geeft inzicht in de activiteiten die de gemeente op het gebied van VTH in 2026 wil gaan uitvoeren. Hierbij worden de activiteiten die worden uitgevoerd door de Veiligheidsregio Utrecht (VRU) meegenomen.

De gemeente wil hiermee bereiken dat het voor iedereen helder en duidelijk is hoe de gemeente uitvoering geeft aan haar VTH-beleid. Duidelijkheid en transparantie over het beleid en de uitvoering draagt namelijk bij aan het vergroten van het begrip bij diegenen die hiermee te maken krijgen.

Het jaarlijks vaststellen van een Uitvoeringsprogramma is een plicht die voortvloeit uit hoofdstuk 13 van het Omgevingsbesluit.

Procescriteria

In het Omgevingsrecht zijn er regels waar overheden zich aan moeten houden bij het uitvoeren van VTH-taken. Deze regels zijn er om de veiligheid en gezondheid van mens en natuur binnen de fysieke leefomgeving te beschermen.

Eisen aan de inrichting van deze processen zijn wettelijk vastgelegd in het Omgevingsbesluit. Dit zijn de zogenaamde procescriteria. De procescriteria bevatten de eisen die gesteld worden aan de sluitende beleidscyclus: de zogenaamde en bekende 'BIG-8'-cyclus.

De provincie beoordeelt of gemeenten het uitvoeren van de wettelijke VTH-taken adequaat uitvoert. Het VTH-beleid en het Uitvoeringsprogramma vormen hiervoor de basis.

Met dit Uitvoeringsprogramma en jaarverslag wordt invulling gegeven aan deze wettelijke verplichtingen.

1.2 Leeswijzer

Dit jaarverslag en Uitvoeringsprogramma bestaat enerzijds uit een algemene beschrijving van wat de gemeente heeft gedaan en wat de gemeente wil gaan doen aan de uitvoering van haar VTH-taken. Anderzijds bestaat het uit 'Productbladen' waarin per product of activiteit toelichting wordt gegeven op vragen als 'Wat doen we? Waarom doen we het? Wat vinden we belangrijk?' etc.

De productbladen zijn tot stand gekomen vanuit de provincie brede samenwerking op VTH-gebied. Er is een 'menukaart' ontwikkeld van alle VTH-taken. Per gemeente wordt bepaald welke productbladen in de gemeente van toepassing zijn. Deze productbladen worden jaarlijks 'gekozen'. De opzet en opbouw van de productbladen is altijd hetzelfde en wordt als zodanig door alle gemeenten gebruikt. Hiermee is bereikt dat per product inzichtelijk is hoe voor de betreffende taak/activiteit invulling is/wordt gegeven aan de beleids- en uitvoeringscyclus. Ook wordt de inhoud van de productbladen zoveel mogelijk met elkaar afgestemd. Aan de andere kant staat het gemeenten vrij om een eigen invulling te geven aan de inhoud van de productbladen. Er blijft ruimte om maatwerk mogelijk te maken en lokale nuances aan te brengen.

2 Algemeen

2.1 Welke taken voeren we uit?

Dit Uitvoeringsprogramma gaat over (de uitvoering van) de VTH-taken waarvoor wij het bevoegd gezag zijn. Het gaat over wet- en regelgeving die betrekking heeft op de fysieke leefomgeving in een zo breed mogelijk zin. Concreet zijn dit de volgende landelijke en gemeentelijke kaders:

Landelijke wet- en regelgeving	Lokale regelgeving
Omgevingswet	Algemene Plaatselijke Verordening (APV)
Omgevingsbesluit	Marktverordening
Regeling omgevingsrecht	Erfgoedverordening
Woningwet	Winkeltijdenverordening
Besluit bouwwerken leefomgeving	Afvalstoffenverordening
Besluit kwaliteit leefomgeving	Huisvestingsverordening
Erfgoedwet	Verordening fysieke leefomgeving Amersfoort
Alcoholwet	
Wet op de kansspelen	
Winkeltijdenwet	
Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	
Zondagswet	
Leegstandswet	

Welke VTH-taken de gemeente Amersfoort precies uitvoert en hoe hieraan concreet invulling wordt gegeven staat beschreven in de Productbladen (bijlage 2).

2.2 Wie voeren de VTH-taken uit?

De VTH-taken worden niet alleen door de gemeente zelf uitgevoerd, er wordt samengewerkt met meerdere VTH-partners.

2.2.1 Gemeente Amersfoort

De gemeente Amersfoort heeft de uitvoering van haar VTH-taken georganiseerd binnen de afdeling VTH. Daarbij zijn vrijwel alle VTH-taken op het gebied van milieu ondergebracht bij de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (hierna: RUD). Op het gebied van brandveiligheid wordt nauw samengewerkt met de Veiligheidsregio Utrecht (hierna: VRU).

Binnen de afdeling VTH zijn Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving functioneel en per medewerker gescheiden. Hiermee wordt voorkomen dat een bedrijf een vergunning én daarna een controle krijgt van dezelfde medewerker.

Beschikbare capaciteit 2026

De beschikbare capaciteit bij de afdeling VTH voor de uitvoering van de VTH-taken over 2026 staat opgenomen in bijlage 3 Doelstellingen en formatie 2026. Aan de doelstellingen voor 2026 uit hoofdstuk 5 hebben we inzet en formatie gekoppeld.

Financiële Borging

De financiële borging voor de inzet van de beschikbare capaciteit en de nodige middelen ligt vast in de gemeentelijke jaarlijkse begroting. De benodigde middelen voor Vergunning, Toezicht en Handhaving worden deels gedekt door inkomsten uit de leges en deels door financiering vanuit de algemene middelen. Werkzaamheden die gerelateerd zijn aan het vergunningenproces worden gefinancierd uit de legesinkomsten. De overige kosten worden gedekt uit de algemene middelen. Dit bedrag is financieel gewaarborgd in de begroting.

Uit de leges worden de kosten voor vergunningverlening, administratieve zaken en de helft van beleid en kwaliteitszorg bekostigd. Dit betreft namelijk werkzaamheden die zowel omgevings- als evenementenvergunning betreffen. Beleid en kwaliteitszorg wordt slechts voor de helft betrokken omdat zij ook werkzaamheden buiten het vergunningenproces verrichten. Dat geldt ook voor juristen en bouwinspecteurs.

Het budget voor het management en voor de overige inzet op toezicht en handhaving, juridische zaken en beleid en kwaliteitszorg, komt uit de algemene middelen. Zodra de vraag om vergunningen toeneemt, en ook het daaraan verbonden toezicht, wordt er extra ingehuurd vanuit het budget dat ontstaat door de toegenomen leges.

Voor 2026 zijn deze legesinkomsten nog steeds onzeker door de wijziging van de legesverordening als gevolg van de inwerkingtreding van de Ow en Wkb. Het stelsel van kwaliteitsborging is in 2025 nog niet op gang gekomen. Het blijft dus zaak goed te monitoren hoe de legesinkomsten zich in de loop van 2026 ontwikkelen om hier ook de eventuele formatie op aan te passen. Voor 2025 waren de legesinkomsten en algemene middelen afdoende om de kosten voor VTH te dekken.

2.2.2 Samenwerkingspartners

2.2.2.1 Regionale uitvoeringsdienst Utrecht



De RUD voert voor de gemeente Amersfoort milieutaken uit. De samenwerkingsafspraken tussen de RUD en Amersfoort liggen vast in een dienstverleningsovereenkomst (hierna: DVO). De RUD rapporteert ieder half jaar en ook jaarlijks over de voortgang van de uitvoering van haar taken voor de gemeente. Ook stelt de RUD jaarlijks een uitvoeringsplan op. Dat uitvoeringsplan maakt jaarlijks integraal onderdeel uit van het Uitvoeringsprogramma. Dit Uitvoeringsprogramma is op basis van de regionale U&H strategie zoals die ook door het college van Amersfoort is vastgesteld.

2.2.2.2 Veiligheidsregio Utrecht



De VRU adviseert de gemeente Amersfoort en de Provincie Utrecht in het kader van de vergunningverlening op het gebied van brandveilig gebruik. Ook voert de VRU op dit gebied het toezicht uit. De VRU controleert daarnaast risicogericht op bestaande bouwwerken en geeft voorlichting over brandveiligheid aan consumenten en ondernemers. De samenwerkingsafspraken tussen de VRU en de gemeente Amersfoort liggen vast in een DVO. De VRU rapporteert jaarlijks over de uitgevoerde werkzaamheden en stelt jaarlijks in overleg met de gemeente Amersfoort een jaarplan op.

2.2.2.3 Provincie Utrecht



De provincie Utrecht heeft de (wettelijke) taak gekregen om de samenwerking tussen bestuursorganen op het gebied van de VTH-taken te coördineren. In de provincie Utrecht is al jaren een breed samengesteld Provinciaal Samenwerkings Overleg (PSO) operationeel, dat is doorontwikkeld in een Bestuurlijk Overleg VTH. Hiermee wordt invulling gegeven aan de formele eisen uit de Omgevingswet. Naast de overheden (gemeenten, provincie, waterschappen, politie, Openbaar Ministerie), landelijke inspectiediensten (NVWA, RWS, Belastingdienst, SZW, ILT) en de Veiligheidsregio, nemen ook een aantal behorende instanties (Staatsbosbeheer, Natuurmonumenten, Utrechts Landschap) en belangenorganisaties, zoals Utrechts Particulier Grondbezit deel aan het overleg. Daarnaast nemen ook de Omgevingsdienst regio Utrecht (ODRU) en de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (RUD Utrecht) als adviseurs deel aan het overleg.

In het kader van de invoering van de Omgevingswet is er intensief samengewerkt en zijn de afspraken bestuurlijk vastgelegd en verder uitgewerkt in praktische afspraken tussen alle samenwerkende partners.

Interbestuurlijk Toezicht (hierna: IBT)

De Provincie Utrecht ziet toe of- en in hoeverre gemeenten voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen. Het IBT richt zich zowel op de taken vergunningverlening, toezicht en handhaving, als op ruimtelijke ordening, milieu, externe veiligheid en erfgoed/monumenten.

In de provinciale verordening systematische toezichtinformatie is vastgelegd welke informatie de provincie van de gemeenten jaarlijks wil ontvangen op de onderdelen van het Omgevingsrecht. Op basis van de aangeleverde informatie vindt de beoordeling plaats. Hierbij kon het oordeel uitkomen op "voldoet", "Verbetering nodig", "Structureel verbetering nodig".

De beoordeling over 2024-2025 is uitgekomen op "Verbetering nodig". Met enkele gerichte verbeteringen en een continue aandacht voor kwaliteit is de ambitie om bij de volgende beoordeling op "voldoet" uit te komen.

2.2.2.4 Waterschappen en gemeenten



De samenwerking tussen de waterschappen en gemeenten in de provincie Utrecht heeft betrekking op het toezicht en handhaving van zaken die grondwater of oppervlaktewater gerelateerd zijn, zoals waterkwaliteit en -kwantiteit, medegebruik van openbaar water en nautisch toezicht op vaarbewegingen.

Door de invoering van de Omgevingswet zijn de afspraken herzien en praktisch vertaald in werkafspraken. In incidentele gevallen wordt gezamenlijk opgetrokken. In dat kader vindt uitwisseling van gegevens plaats. In voorkomende gevallen vindt er signaaltoezicht plaats.

2.2.2.5 Openbaar Ministerie

OPENBAAR MINISTERIE

In het geval strafrechtelijk optreden is vereist, bijvoorbeeld bij de vervolging van milieuovertredingen, waarbij sprake is van economische delicten, vindt afstemming plaats met het functioneel parket. De vervolging van overtredingen openbare ruimte worden afgehandeld door het Openbaar Ministerie Midden-Nederland. Inzet van OM en politie is conform de landelijke handhavingsstrategie, die geborgd is in ons handhavingsbeleid.

Politie, OM, belastingdienst en gemeenten werken regionaal samen met het RIEC. Regionaal Informatie en Expertise Centrum. (Landelijk LIEC). Het RIEC Midden Nederland heeft een actieplan "wie praat, die gaat" opgesteld, hierin zijn de regionale prioriteiten voor de komende jaren vastgelegd, gericht op het tegengaan van ondermijning. Casuïstiek wordt opgepakt onder het werkproces van signaal tot interventie; hieronder val onder andere de lokale casuïstiek uit het ondermijningsoverleg, maar ook casuïstiek in het Districtelijk Team Ondermijning. Bij de lokale casuïstiek, indien relevant, betrekken wij ook onze partners zoals de RUD.

De Interbestuurlijk Toezichthouder heeft gevraagd om een verbeterde afstemming tussen gemeente OM, met name waar het gaat om de doelen die we willen bereiken en de inspanningen die we daartoe verrichten. Deze afstemming tussen een individuele gemeenten en het OM hebben weinig toegevoegde waarde. Amersfoort zal via het platform Provinciaal Samenwerkingsoverleg verzoeken om tot een regionale afstemming te komen voor de Uitvoeringsprogramma's van de gemeenten, provincie en ODU voor 2026.

2.2.2.6 Politie



De politie treedt als partner vooral zichtbaar op bij de handhaving van de openbare orde. De politie werkt nauw samen met de BOA's, bijvoorbeeld tijdens de horecacontroles in de weekenden. Ook tijdens

de reguliere werkzaamheden van de BOA's ondersteunt de politie wanneer dat gevraagd wordt. En vice versa.

Ook werkt de gemeente Amersfoort samen met regionale teams van de politie, zoals het verkeershandhavingsteam (VHT). Samen met het VHT controleert de gemeente op voertuigeisen ten behoeve van het tegengaan van excessief verkeerslawaaï.

Binnen de politieorganisatie wordt er onderscheidt gemaakt tussen drie type milieudelicten:

1. eenvoudige delicten, zoals zwerfvuil, afval lozen in wateren, verbranden van afval en geluidsoverlast. Iedere politiefunctionaris kan hiertegen optreden.
2. middelzware delicten, zoals het illegaal dumpen van afval, het in bezit hebben van bedreigde dieren plantensoorten, en handel in illegaal vuurwerk. Milieurechercheurs verrichten zelfstandig onderzoek naar het delict;
3. zwaardere delicten. Hierbij werkt de milieurecherche samen met andere opsporingsdiensten of ministeries. Zware milieudelicten zijn vaak nauw verbonden met delicten als fraude, oplichting en valsheid in geschrifte.

Het basisteam Amersfoort geeft geen prioriteit aan eenvoudige milieudelicten. Het opsporen en bestrijden van (middel)zware milieucriminaliteit gebeurt door een Regionaal Milieuteam. Ook is er een landelijke recherche die zich bezighoudt met (inter)nationale milieumisdaden.

Samenwerkingsafspraken tussen de politie en de gemeente Amersfoort zijn vastgelegd in het handhavingsarrangement (zie bijlage bij de U en H strategie).

2.3 Ontwikkelingen in het vakgebied

2.3.1 Ontwikkelingen aan groene kant/omgevingswet

Inritvergunningplicht

Per 15 juli 2025 geldt er bij de gemeente Amersfoort een vergunningplicht voor het maken of veranderen van een in-/uitrit. Wij toetsen of de in-/uitrit vanuit verkeersveiligheid en groen aanvaardbaar is. Het werkproces is gemaakt en de eerste besluiten zijn genomen. Deze ontwikkeling zie je terug in het indicatorenoverzicht in bijlage 1.

Label-C verplichting kantoorgebouwen

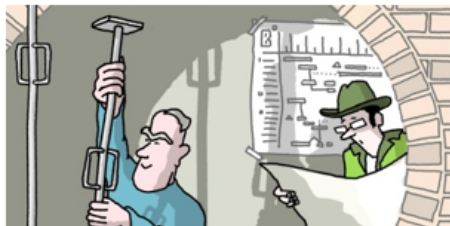
In 2023 is er gestart met het toezicht en handhaving op de energielabel-C verplichting van kantoorgebouwen. In 2023 schreven we alle pandeigenaren aan waarbij we aangeven dat ze moeten voldoen aan de labelverplichting. Tevens hebben we ze de mogelijkheid gegeven om in een plan van aanpak aan te geven hoe ze per 1 januari 2024 wel voldoen aan de labelplicht indien dit nog niet het geval was. Vanaf 2024 zijn we gestart met juridische handhaving bij panden die niet voldoen. De inspanningen over 2023 hebben effect gesorteerd. Zo is het aantal adressen dat niet aan de verplichting voldeed tussen zomer 2023 en 1 januari 2024 teruggelopen van 104 naar 50. In 2024 is dit aantal verder gedaald naar 37 en in 2025 naar 19. De doelstelling blijft dat eind 2026 alle panden aan de gestelde labelplicht voldoen.

Wet kwaliteitsborging (Wkb) voor het bouwen

Private kwaliteitsborging is het technisch toetsen van bouwplannen en het houden van toezicht op de realisatie van de bouw door private partijen in plaats van door de overheid. De bouwsector is hierbij zelf verantwoordelijk voor de bouwkwaliteit. De invoering van de Wkb heeft effecten op legesinkomsten in combinatie met capaciteitsbehoefte, nieuwe werkprocessen etc.

Per 1 januari 2024 is de wet gedeeltelijk in werking getreden. Met name bij grondgebonden woningen verlenen we geen technische vergunningen meer en voeren we geen toezicht meer uit op de technische aspecten.

In 2024 en 2025 hebben we gepioneerd met de WKB. In 2025 hebben we iets meer dan 20 bouwmeldingen ontvangen. In een gering aantal zaken hebben we het hele traject doorlopen van melding tot oplevering van het bouwwerk. Door de ervaringen hebben wij de vastgelegde WKB strategie uit de U&H strategie kunnen evalueren en updaten. We zijn nog steeds lerende, vooral voor de gereedmelding. Ook blijven de inkomsten uit leges onder het stelsel van de Wkb nog onzeker. Mogelijk gaan in de loop van 2026 ook de verbouwingen en renovaties onder de Wkb vallen. Dit zal leiden tot een verschuiving in werkzaamheden en in het opdoen van meer ervaring met het werken onder de Wkb.



Soortenmanagementplan

De gemeente Amersfoort beschikt over een soortenmanagementplan (smp) op basis waarvan we inwoners en bedrijven onder voorwaarden werkzaamheden kunnen laten uitvoeren waarvoor ze dan geen quickscan of nader onderzoek hoeven te doen of een ontheffing voor soortenbescherming bij de provincie Utrecht hoeven aan te vragen.

Het toepassen van smp's krijgt meer aandacht binnen de provincie Utrecht en ook is de provincie Utrecht voornemens om meer te handhaven op natuurwetgeving. Amersfoort is begin 2025 gestart met het proces van het smp vereenvoudigen en ook toepasbaar maken voor vergunningsvrije activiteiten. Zo ontstaat er meer aandacht voor soortenbescherming zowel aan de voorkant van het proces bij de gemeente als aan de achterkant bij de provincie door middel van toezicht en handhaving. Het proces is voor 90% afgerond.

Bescherming van erfgoed

Bescherming van het rijkelijk aanwezige erfgoed binnen Amersfoort heeft al jaren de aandacht. Met name in de vergunningverlening waarin eisen worden gesteld aan de sloop en verbouw van erfgoed. Op de uitvoering conform vergunning wordt ook toezicht ingezet en gehandhaafd als niet aan de vergunningvoorschriften wordt voldaan. Niet vergunning gebonden toezicht vindt minder frequent plaats. In 2024 was de doelstelling om op ten minste 1 thema (bijvoorbeeld reclame-uitingen) projectmatig toezicht te organiseren. Dat is in 2024 en 2025 niet gerealiseerd en blijft de ambitie voor 2026. Concrete activiteiten zijn opgenomen in productblad 5.

Netcongestie

Het stroomnet raakt ook in Amersfoort steeds voller. Steeds meer bedrijven en instellingen krijgen te maken met netcongestie waardoor zij geen nieuwe (bedrijfsmatige) stroomaansluiting meer krijgen van de netbeheerder.

Om met dit probleem om te gaan hebben we in 2025 een toetsingskader ontwikkeld waaruit blijkt op welke wijze de gemeente Amersfoort wil meewerken aan het mogelijk maken van alternatieve oplossingen voor een stroomaansluiting. Voor met name vergunningverleners vergt het veel tijd en flexibiliteit om initiatiefnemers te begeleiden naar de juiste oplossing bij congestieproblemen, het toetsingskader bij vergunningverlening helpt hierbij. In 2026 gaan we met het toetsingskader werken en schaven we bij waar nodig.

Familiewonen

Het woningtekort is groot dus zoeken we in Amersfoort naar alternatieve oplossingen. In 2025 heeft het college de mogelijkheden vergroot om op het erf een tijdelijke woning te realiseren voor familieleden. Voor VTH zorgt dit beleid voor extra aanvragen om te toetsen en kan het leiden tot meer inzet van handhaving bij overtredingen. In 2026 komt het Rijk met regels die familiewonen (onder voorwaarden) vergunningvrij maken. De rol van de gemeente om medewerking te verlenen verdwijnt, waardoor VTH geen omgevingsvergunning meer hoeft te verlenen voor familiewonen. Wel verwachten we blijvend meer (principe)aanvragen om te toetsen omdat veel initiatieven op punten afwijken van de regels.

Informatieplichten

Bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 januari 2024 zijn er ook een aantal informatieplichten in het leven geroepen ten aanzien van stikstofuitstoot tijdens de bouw en sloop- en bouwveiligheid. Voor de informatieplicht bouw- en sloopveiligheid hebben we in 2025 een werkwijze ontwikkeld en krijgen de medewerkers een cursus. Daarna verplichten we, daar waar het wettelijk kan, aanvragers een risicomatrix en eventueel een bouw-sloopveiligheidsplan in te dienen bij de aanvraag. We verwachten dat dit proces in Q1 2026 volledig is afgerond en de medewerkers zijn opgeleid. Informatieplicht stikstof blijkt een lastiger proces, ons doel is om dat in 2026 af te ronden.

Herzien kapvergunningenproces

Amersfoort kent een kapvergunningenstelsel voor het kappen van bomen. Wij hebben besloten de vergunningplicht niet aan te passen. Het vergunningenproces hebben we wel herzien en is kwalitatief verbeterd, ook ten aanzien van herplantplicht. Toezicht en handhaving wordt nu ingericht en wordt in 2027 effectief uitgevoerd, omdat we dan de vruchten plukken van de nieuwe werkwijze. Voor de bovenstaande ontwikkelingen staan in hoofdstuk 5 doelstellingen opgenomen.

Kwaliteitscriteria VTH

Om de kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken te optimaliseren en borgen, is de Wet VTH in het leven geroepen. Het doel van deze wet is een veilige en gezonde leefomgeving, door het bevorderen van de kwaliteit en samenwerking bij de uitvoering en handhaving van het Omgevingsrecht.

De wet regelt de randvoorwaarden voor gemeenten en provincies om tot een hogere kwaliteit van handhaving te komen. Zo is het basistakenpakket van de omgevingsdiensten wettelijk vastgelegd en is het aan gemeenten een verordening kwaliteit VTH te hebben.

In bijlage 5 “Kwaliteitscriteria Comply or Explain” is opgenomen waarin we beschrijven hoe we omgaan met de kwaliteitscriteria. Amersfoort wil voldoen aan de geldende kwaliteitscriteria 3.0. Voldoen aan de kwaliteitscriteria is niet eenvoudig en vergt continu investeren en onderhoud. In deze bijlage staat dan ook verantwoordt in welke mate we voldoen aan de kwaliteitscriteria en waar we niet voldoen leggen we dat uit.

Met de invoering van versie 3.0 bestaat de kwaliteitscriteria uit 4 delen:

1. **Algemeen**
In deel A is een beschrijving gegeven van de kwaliteitscriteria en zijn spelregels, begrippen en definities opgenomen:
 - Is er een verordening U&H vastgesteld?
 - Wordt er jaarlijks aan de Raad gerapporteerd?
 - Wij voldoen hieraan.
2. **Criteria voor kritieke massa**
De criteria voor kritieke massa zorgen voor voldoende vakmanschap in de vorm van voldoende opleiding, ervaring, kennis en het onderhouden en het borgen daarvan.
In bijlage 5 is gedetailleerd opgenomen in welke mate in Amersfoort wordt voldaan aan de criteria. In bijlage 4 staat het meest recente overzicht van de RUD Utrecht in hoeverre de RUD Utrecht aan de gestelde kwaliteitscriteria voldoet.

Zoals in bijlage 5 en 6 te lezen valt voldoet Amersfoort op vrijwel alle deskundigheidsgebieden aan de gestelde eisen. Die deskundigheidsgebieden waar niet wordt voldaan zijn vrijwel allemaal belegd bij de RUD. In bijlage 4 geeft de RUD aan hoe zij ook op deze deskundigheidsgebieden ook wil voldoen aan die eisen.

Ten aanzien van opleidingen is in 2024 vooral geleerd om te werken onder de OW en Wkb. In 2025 zijn trainingen gegeven voor het BBL. In 2026 krijgen medewerkers een training over de risicomatrix en bouw-sloopveiligheidsplan. In 2026 wordt er verder aandacht gegeven aan het ontwikkelen van een opleidingsplan.
3. **Procescriteria**
De procescriteria zijn een gedetailleerde uitwerking van de inhoudelijke criteria. De procescriteria samen leiden tot een sluitende beleidscyclus en kwaliteitsborging. Deze beleidscyclus is in Amersfoort gesloten door middel van het VTH Uitvoeringsbeleid, Probleemanalyse, Uitvoeringsstrategieën, VTH-uitvoeringsprogramma, Begroting, Jaarrekening, de uitvoering, het monitoren van de doelstellingen en de beleidsevaluatie.
4. **Competenties**
Processen gaan pas werken als mensen er vorm aan geven. Daarom zijn competentieprofielen opgesteld voor de nieuwe of meest veranderende rollen onder de Omgevingswet. Het gaat om de rollen van casemanager, vergunningverlener, toezichthouder/handhaver, juridisch adviseur en specialistisch adviseur. De kerncompetenties zijn:
 - Omgevingsbewust
 - Verbinden
 - Integraal (samen)werken
 - Verantwoordelijkheid
 - Oordeelsvorming

In bijlage 5 is opgenomen in welke mate in Amersfoort wordt voldaan aan de kerncompetenties.

2.3.2 Ontwikkelingen aan de blauwe kant/ Openbare Orde leefbaarheid & APV

De term “blauwe ontwikkeling” staat voor de ontwikkelingen in het werkveld van de handhavers. In Amersfoort zijn de Buitengewoon Opsporingsambtenaren (boa's) domein 1 aangewezen als toezichthouder. Zij zijn allen in dienst van de afdeling VTH.

Het nieuwe boa-bestel

De Minister van Justitie en Veiligheid heeft in de Kamerbrief van 2 oktober 2025¹ de contouren geschetst van het vernieuwde boa-bestel, dat in 2028 volledig in werking zal treden. Met dit nieuwe bestel wordt beoogd de positie van de boa te versterken en het huidige stelsel te vereenvoudigen en toekomstbestendiger te maken.

Samenvattend houdt de herziening in dat de bestaande zes domeinen worden samengevoegd tot twee hoofddomeinen: handhaving in de publieke ruimte en handhaving van specialistische wetgeving (zoals milieu, infrastructuur en omgevingswetgeving). Deze vereenvoudiging draagt bij aan meer duidelijkheid over taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, en bevordert daarmee samenwerking tussen de boa, de politie en het Openbaar Ministerie.

Daarnaast worden de taken en bevoegdheden van boa's uitgebreid en verduidelijkt. Zij krijgen een nadrukkelijker rol bij het voorkomen, beëindigen en opsporen van strafbare feiten, binnen de kaders van hun eigenstandige taak in de publieke ruimte. Tegelijkertijd blijft de handhaving van de openbare orde de kerntaak van de politie, waarbij boa's aanvullend optreden. Ook wordt de informatiepositie van boa's versterkt, onder andere door toegang tot relevante gegevensregisters, zodat zij hun werkzaamheden efficiënter en veiliger kunnen uitvoeren.

Het nieuwe bestel legt verder meer nadruk op kwaliteit, opleiding en verantwoording. De gemeente Amersfoort krijgt een grotere verantwoordelijkheid voor de deskundigheid en integriteit van hun boa's. Dit betekent dat er meer aandacht zal moeten komen voor opleiding, her- en bijscholing en een zorgvuldige omgang met bevoegdheden en persoonsgegevens (en bijbehorende analyses).

Voor de gemeente Amersfoort betekent dit dat wij de komende jaren onze beleidskaders, functiebeschrijvingen en opleidingsstructuur zullen moeten afstemmen op het vernieuwde landelijke stelsel. Ook vraagt dit om organisatorische en administratieve voorbereidingen, onder meer op het gebied van gegevensbeheer, toezicht en kwaliteitsborging. De herziening biedt daarnaast kansen om de lokale handhaving toekomstbestendig in te richten, met een duidelijkere rolverdeling tussen boa's, politie en andere veiligheidspartners.

Samenwerkingsconvenanten gemeente Nijkerk en Leusden

Het afgelopen jaar heeft de afdeling Handhaving meerdere gesprekken gevoerd met de buurgemeenten om de mogelijkheden en behoeften voor samenwerking te verkennen. Uit deze gesprekken is gebleken dat de gemeenten Nijkerk en Leusden de meerwaarde zien van een gezamenlijke aanpak in de grensgebieden van beide gemeenten. Deze samenwerking richt zich op een effectievere en meer uniforme handhaving binnen deze gebieden. Ter ondersteuning hiervan is een samenwerkingsovereenkomst opgesteld, die naar verwachting in het komende jaar zal worden vastgesteld. Hiermee wordt een belangrijke stap gezet richting een structurele en doelmatige samenwerking tussen de betrokken gemeenten.

Toegang tot het rijbewijzenregister in 2026

Begin 2026 zal de Minister van Justitie en Veiligheid uitvoering geven aan de toezegging dat buitengewoon opsporingsambtenaren zelfstandig toegang krijgen tot het rijbewijzenregister. Dit betekent een belangrijke verbetering in de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden. Door deze toegang kunnen boa's, aan de hand van de in het register opgenomen foto, de identiteit van een staande gehouden persoon vaststellen, ook wanneer deze geen identiteitsbewijs kan tonen. Dit maakt het mogelijk om zelfstandiger te werken en identiteitscontroles sneller en efficiënter af te handelen.

De verwachte effecten zijn dat de identiteitsvaststelling minder tijd in beslag neemt, de inzet van politieondersteuning afneemt en de kans op escalatie of agressie bij de staande gehouden persoon of omstanders wordt verkleind. Tegelijkertijd brengt de openstelling van het rijbewijzenregister ook aanvullende administratieve en organisatorische verplichtingen met zich mee voor de gemeente als werkgever. De gemeente is als werkingsverantwoordelijke gehouden om de benodigde maatregelen te treffen op het gebied van privacy (denk hierbij aan het uitvoeren van een DPIA), gegevensbescherming en informatiebeveiliging, zodat de toegang tot en het gebruik van het register op een rechtmatige en zorgvuldige wijze plaatsvinden.

Aanvraag opsporingsbevoegdheid voor Buitengewoon Opsporingsambtenaar Domein 2

1) Kamerbrief van de Minister van Justitie en Veiligheid, "De buitengewoon opsporingsambtenaar – een professionele partner met een eigenstandige taak in de publieke ruimte", 2 oktober 2025

De gemeente Amersfoort hecht grote waarde aan de naleving van wet- en regelgeving op het gebied van milieu en natuur. In het afgelopen jaar heeft de boa met het taakaccent groen zich gericht op het in kaart brengen van de actuele problematiek en aandachtspunten binnen dit domein. Op basis van deze bevindingen zal de afdeling Handhaving zich in het komende jaar nadrukkelijker richten op de handhaving van milieuwet- en regelgeving en de bescherming van de openbare groene ruimte.

Om deze inzet verder te versterken, is het voornemen om in het derde kwartaal van 2025 een tweede boa met het taakaccent groen aan te stellen. Hiermee wordt beoogd de capaciteit binnen het domein milieu en natuur structureel te vergroten en de uitvoeringskracht van de handhaving verder te versterken. Daarnaast wordt ingezet op de beëdiging van beide groene boa's in domein II, zodat zij beschikken over de specifieke opsporingsbevoegdheden die nodig zijn om hun taken effectief en zelfstandig uit te voeren.

De aanvraag tot beëdiging is reeds meerdere malen ingediend, maar heeft tot op heden nog geen goedkeuring ontvangen van de Direct Toezichthouder BOA. De gemeente blijft hierover actief in overleg met de betrokken instanties, met als doel om in het komende jaar alsnog tot beëdiging te komen. Daarbij wordt zorgvuldig toegewerkt naar een verantwoorde uitbreiding van bevoegdheden, binnen de geldende wettelijke en kwaliteitseisen.

Met deze stappen beoogt de gemeente Amersfoort de toezicht- en handhavingscapaciteit op milieu- en natuurgerelateerde onderwerpen duurzaam te versterken en zo bij te dragen aan een schonere, veiligere en beter beschermde leefomgeving.

Herijking DPIA Bodycams voor Handhavers

In het komende jaar zal de Data Protection Impact Assessment (DPIA) met betrekking tot het gebruik van bodycams door handhavers worden herijkt. Deze herijking volgt uit de evaluatie van het huidige gebruik van bodycams binnen de handhaving.² Met deze herziening beoogt de afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving bij te dragen aan een zorgvuldige en verantwoorde omgang met persoonsgegevens en beeldmateriaal. Hiermee benadrukt de gemeente Amersfoort haar verantwoordelijkheid voor de digitale veiligheid en privacy van zowel inwoners als bezoekers.

Evaluatie handhavingsarrangement Politie – Gemeente Amersfoort

De gemeente Amersfoort heeft samen met de politie afspraken gemaakt over de verdeling van verantwoordelijkheden op het gebied van leefbaarheid en de openbare ruimte. Deze afspraken zijn vastgelegd in het zogenoemde Handhavingsarrangement. Het huidige arrangement dateert uit 2022. Aangezien zowel maatschappelijke ontwikkelingen als vormen van overlast continu in beweging zijn, is het van belang dat deze afspraken periodiek worden geëvalueerd. Door het Handhavingsarrangement te herzien, kan beter worden aangesloten op de actuele situatie en kan de samenwerking tussen de gemeente en de politie verder worden geoptimaliseerd.

Beëdigde stagiaires handhaving

Vanuit de twee opleidingsinstellingen die de opleiding tot handhaver aanbieden, is de wens uitgesproken om stagiaires te beëdigen als buitengewoon opsporingsambtenaar (boa). Door deze beëdiging kunnen stagiaires, altijd onder directe begeleiding en verantwoordelijkheid van een ervaren boa, in de praktijk sanctionerend optreden.

Het doel van deze aanpak is om stagiaires beter voor te bereiden op hun toekomstige rol binnen de handhaving. Door in de praktijk kennis te maken met de bevoegdheden en verantwoordelijkheden die het boa-schap met zich meebrengt, ontwikkelen zij niet alleen vakinhoudelijke kennis, maar ook professioneel handelingsvermogen in uiteenlopende situaties.

De beëdiging vindt uitsluitend plaats binnen een zorgvuldig afgebakend kader. De stagiaires mogen alleen optreden onder begeleiding van een beëdigde en ervaren boa, binnen de taken die passen bij hun leerdoelen en het gemeentelijke handhavingsbeleid. De gemeente blijft hierbij eindverantwoordelijk voor de uitvoering, de naleving van wet- en regelgeving, en de borging van integriteit en professionaliteit.

Op deze manier wordt de balans bewaard tussen een veilige leeromgeving voor de stagiaire en een zorgvuldige en rechtmatige uitvoering van handhavingstaken in de publieke ruimte. De beëdiging draagt daarmee bij aan een betere aansluiting tussen opleiding en praktijk, en aan een continue instroom van goed opgeleide en vakbekwame handhavers binnen de gemeente Amersfoort.

2) Raadsinformatiebrief "Uitkomsten evaluatie "2024 Evaluatie Bodycams" RIB Evaluatie Bodycams.docx

Vernieuwd parkeerbeleid gemeente Amersfoort

Komend jaar voert de gemeente Amersfoort belangrijke wijzigingen door in het parkeerbeleid. Betaald parkeren wordt op meer plekken ingevoerd om de beschikbare parkeerruimte beter te benutten en de doorstroming in de binnenstad en omliggende wijken te verbeteren.

De uitvoering van de parkeercontroles verandert eveneens. Waar gemeentelijke handhavers tot nu toe zelfstandig parkeerronden lopen om te controleren op naleving van de betaalplicht, nemen de handhavers van Parkeerservice Amersfoort deze taak voortaan over. Zij maken daarbij gebruik van een scanauto. Door deze nieuwe werkwijze kunnen de gemeentelijke handhavers hun inzet verschuiven naar andere prioritaire thema's binnen de U&H Strategie. Zo versterken we de effectiviteit van onze handhaving en maken we beter gebruik van de beschikbare capaciteit.

Wijziging handhavingsuitvoeringsplan Handhaving

De komende jaren zal de afdeling Handhaving meer nadruk leggen op de handhavings- of 'blauwe' kant van het handhavingsuitvoeringsprogramma (HUP). Hiermee wordt beoogd de uitvoering van toezicht en handhaving verder te professionaliseren en de inzet van boa's en toezichthouders beter af te stemmen op hun specifieke taken en verantwoordelijkheden.

Door deze ontwikkeling ontstaat er een duidelijkere scheiding tussen de 'groene' (en 'blauwe' kant van de afdeling. Deze onderscheidende focus doet meer recht aan de verschillen in uitvoering, beoordeling en resultaatverantwoordelijkheid van de werkzaamheden binnen de afdeling VTH.

3 Wat vinden we belangrijk?

3.1 Algemeen - Visie

In onze U&H strategie is vastgelegd wat we belangrijk vinden als het gaat om de uitvoering van de VTH-taken. Op basis van de visie en de risicoanalyse is aangegeven aan welke thema's en taken we prioriteit geven. Dit jaarverslag en Uitvoeringsprogramma is hier een uitwerking van. Daarbij is het goed om in het algemeen en ook specifiek (per productblad) nogmaals aan te geven wat we belangrijk vinden.

Onderstaande visie op het uitvoeren van de VTH-taken hebben we vastgelegd in het VTH-beleid en vertalen we zo goed mogelijk in doelstellingen en prioriteiten.



3.2 Doelstellingen

Hieronder de doelstellingen die in de U&H Strategie 2024 -2027 zijn opgenomen.

Deze doelstellingen zien op hoe we ons werk doen. Hier zijn dus geen specifieke activiteiten aan gekoppeld. Voor de prioriteitsdoelstellingen is dit wel het geval.

In onderstaande tabel is door middel van smileys aangegeven of de doelstelling is bereikt



, deels is bereikt



of (nog) niet is bereikt



. Voor deze doelstellingen geldt een looptijd voor de duur van de U&H Strategie. Het is dus ook niet vreemd dat doelstellingen na 1 jaar nog niet bereikt zijn. `

#	Doelstelling	
1.	In de tweejaarlijkse monitor veiligheid en leefbaarheid daalt de score van ervaren overlast (1.8) en stijgt het rapportcijfer over de leefbaarheid van de buurt (7.4).	
2.	Het aantal grote bouwincidenten is 0. Een groot bouwincident is een incident met een (gedeeltelijke) instorting van een pand met slachtoffers.	
3.	Alle aanvragen voor de technische bouwactiviteit worden getoetst volgens toetsprotocol.	
4.	Buitenplanse omgevingsplanactiviteiten worden binnen 5 jaar verwerkt in het Omgevingsplan.	
5.	Alle aanvragen worden getoetst aan het Omgevingsplan.	
6.	Alle aangevraagde vergunningen APV, floA, alcohol, en evenementen worden getoetst aan geldende beleidskaders.	
7.	Het nalevingspercentage voor de activiteit bouwen verbetert.	 nog niet goed meetbaar
8.	Bouwtoezicht wordt gehouden volgens een toezichtsprotocol.	 protocol nog niet ontwikkeld
9.	Alle handhaving geschiedt volgens de LHSO en het vastgestelde sanctiebeleid.	
10.	Nalevingspercentage aan het Omgevingsplan van vergunde activiteiten verbetert.	 nog niet goed meetbaar
11.	De kwaliteit van de dienstverlening (vergunningverlening Ow) wordt beoordeeld met ten minste een 7 (aansluitend bij het dienstverleningsconcept).	 nog niet gemeten
12.	Het percentage gehonoreerde bezwaren en beroepen is niet meer dan 10% (Opa bouwen en technische bouwactiviteit).	Volgt zsm
13.	Bij alle buitenplanse omgevingsplanactiviteiten is duidelijk op welke grond deze is genomen.	
14.	80% van de meldingen handhaving openbare ruimte worden binnen 2 dagen opgepakt en binnen 14 dagen afgehandeld tenzij.	

15.	Jaarlijks wordt er voor ten minste 1 type overtreding een protocol ontwikkeld om preventie te bevorderen.	
16.	De benodigde financiële middelen worden in de begroting geborgd.	
17.	Medewerkers worden opgeleid volgens de kwaliteitscriteria d.m.v. een opleidingsplan.	 Komt in 2026
18.	VTH wordt beter betrokken bij de vooroverleggen.	
19.	Er vindt een jaarlijkse procesevaluatie plaats op ten minste 1 werkproces.	
20.	Alle Wkb meldingen worden getoetst op volledigheid.	

Prioriteitsdoelstellingen

Na gesprekken met de gemeenteraad heeft het college in de U&H strategie opnieuw de thema's vastgesteld die zijn geprioriteerd voor 2024 en verder. Voor elk geprioriteerd thema is tenminste 1 doelstelling opgenomen en in de productbladen van activiteiten voorzien.

In onderstaande tabellen zijn de thema's per domein op alfabetische volgorde opgenomen en voorzien van doelstellingen. Hierbij is tevens aangegeven of de doelstelling is bereikt en de activiteit is uitgevoerd. Prioriteiten en activiteiten die in 2026 vervallen zijn doorgehaald. Nieuwe prioriteiten en acties zijn in het grijs weergegeven.

Binnen het domein Openbare orde, leefbaarheid en APV zijn de doelstellingen en bijbehorende activiteiten het afgelopen jaar herzien. De formuleringen zijn aangescherpt, waardoor de doelen concreter en meetbaarder zijn geworden en de activiteiten duidelijker weergeven welke resultaten worden nagestreefd. Deze aanpassing draagt bij aan een meer gerichte en transparante uitvoering van de werkzaamheden binnen het domein.

In bijlage 3 'Doelstellingen en formatie 2025' zijn de geprioriteerde thema's gekoppeld aan de inzet van boa's.

Openbare orde, leefbaarheid en APV 2025 - 2026

Thema	Doelstelling	Activiteiten
Jeugdoverlast		Opkomende jeugdgroepen in kaart brengen. 
		Handhavers zijn wekelijks minimaal 24 uur zichtbaar aanwezig op bekende jeugdoverlast locaties, met als doel jeugdigen vroegtijdig aan te spreken op gedrag. 
		In kaart gebrachte jeugdgroepen monitoren. 
		Het positief beïnvloeden van jeugdigen en jeugdgroepen bij monitoring. 

		Indien van toepassing, jeugdigen aanmeldingen bij PGA-Jeugd. 
		Het afhandelen en anticiperen op meldingen van jeugdoverlast binnen de gestelde afhandelingsnormen. 
	Het preventief tegengaan van jeugdoverlast 	Het bezoeken van (middelbare) scholen voor het laagdrempelig benaderen van jeugdigen en het opbouwen van een kennisnetwerk. <i>(Deels bereikt: we zijn begonnen met de implementatie van het project handhaving op school)</i> 
		Het voeren van jeugd overleggen met (wijk)boa's en relevante ketenpartners (zoals straatcoaches). 
Evenementen	Bij klasse B en C evenementen vindt er altijd een evaluatie plaats. 	Plannen van evaluaties en uitvoeren van een schouw met de benodigde ketenpartners. (Zoals handhaving, brandweer, etc.) 
		Bij klachten een terugkoppeling geven richting de klager en deze klachten meenemen bij de evaluatie. 
Horeca	Het verminderen van excessief alcoholgebruik. <i>(Deels bereikt: We voeren de activiteiten uit maar het aantal sancties loopt op)</i> 	Het houden van toezicht en handhaven van de leefbaarheid tijdens wekelijkse horecadiensten. (zoals: Het handhaven op het bezitten van alcohol in aangewezen gebieden). 
		Het houden van controles op (alcoholwet)vergunningen bij horecazaken. 
	Het verminderen van alcoholgebruik onder minderjarigen. <i>(Deels bereikt: We voeren de activiteiten uit maar het aantal sancties loopt op)</i> 	Werken met HALT-verwijzingen. 
		Het jaarlijks houden van minimaal drie 18min-controles. 
Geluids-overlast	Het verminderen van geluids-overlast door excessief verkeerslawaaï <i>(Deels bereikt: We voeren de activiteiten uit maar het aantal meldingen loopt op door aandacht op dit onderwerp)</i>	In samenwerking met de Politie worden er jaarlijks vier controles georganiseerd. Bij minimaal twee van deze controles krijgen wij ondersteuning van het verkeershandhavingsteam van de Politie. 

		Analyseren meldpunt verkeerslawaaï t.b.v. locatie bepaling controles. 
Houtrookoverlast	Informatiecampagne omtrent houtstookoverlast. 	Het informeren van inwoners over het stookverbod bij code oranje en rood op de stookwijzer door middel van flyers en gesprekken aan de deur. 
	Preventief optreden bij meldingen 	Bij een patroon van meldingen in een gebied informeren we het hele gebied over de regels ten aanzien van houtstook. 
	Repressief optreden bij overtredingen (Deels bereikt: Er is over deze periode nog geen daadwerkelijke sanctie opgelegd. In q3 2025 is dit wel daadwerkelijk gebeurd) 	Het actueel houden van het draaiboek en bijbehorende werkwijze voor het optreden bij meldingen houtrookoverlast. 
		Het handhaven op geconstateerde overtredingen van het stookverbod. (Deels bereikt: Er is over deze periode nog geen daadwerkelijke sanctie opgelegd. In q3 2025 is dit wel daadwerkelijk gebeurd) 
Huishoudelijk afval & milieu	Er wordt wekelijks 80 uur van de boa capaciteit ingezet op afval. 	Onderzoeken en optreden van/bij bijplaatsingen bij ondergrondse containers en overige dumpingen van huishoudelijk afval. 
Wijktoezicht & Opvolgen meldingen	80 % van de meldingen handelen we binnen 14 dagen af. 	Opvolgen van meldingen door boa's binnen de gestelde tijdsnormen. 
		Het verzorgen van een duidelijke terugkoppeling naar de melder. 
	Het vormen van een duidelijk beeld over de plaatselijke sfeer in de wijk. 	De wijkboa's schrijven jaarlijks een wijkscan waarin aandachtspunten binnen hun wijk naar voren komen. 
		De wijkboa's houden toezicht in de wijk en dragen daarbij bij aan de leefbaarheid. 
Parkeren & Verkeers-overtredingen	Het tegengaan van overlast van verkeerd geparkeerde fietsen. 	Er wordt 12 uur per week ingezet voor fietsenruimingsacties op verschillende plekken in Amersfoort. 

	Het handhaven op de betaalplicht bij betaald parkeren. 	Het controleren op overtredingen bij betaald parkeren. 
	Het monitoren en sanctioneren op overtredingen m.b.t. geslotenverklaringen m.b.v. flitscamera's. 	Het uitlezen van de flitscamera's. 
	Het handhaven op kleine verkeersovertredingen door fietsers en voetgangers. 	Het houden van controles op het hebben van fietsverlichting. 
		Het houden van controles op het fietsen of lopen door roodlicht. 
		Het houden van controles op het bedienen van een mobiel elektronisch apparaat op de fiets. 
Sociale veiligheid & Ondermijning	Het tegengaan van ondermijnende criminaliteit. 	Het registreren en deelnemen aan ondermijningsacties. 
Vuurwerk	Het verminderen van meldingen over vuurwerkoverlast. 	Het handhaven op het bezit van vuurwerk buiten de (bij wet vastgelegde) tijden. 
		Informeren van bewoners over het vuurwerkverbod. 
Natuurhandhaving	Het houden van toezicht in parken en natuurgebieden 	We zetten 1 boa specifiek in voor toezicht en handhaving in de natuurgebieden en parken binnen de gemeente Amersfoort. 

Omgevingsrecht

Thema	Doelstelling		Activiteiten	
Bouw- mel- ding/ Omge- vings- vergunning GK 1	Alle bouwmeldingen worden binnen 4 weken getoetst op volledigheid		Toetsen van borgingsplannen en risicoanalyses (gevolgklasse 1)	
	Alle gereedmeldingen worden binnen 4 weken getoetst op volledigheid		Toetsen van het dossier bevoegd gezag en de verklaring van de kwaliteitsborger.	

Brand- veilig- heid- waarom- der vee- stallen	Inzet op brandveilig gebruik vindt plaats op basis van risicoscan van de VRU.		Toepassen van de risicoscan door de VRU	
	Alle veestallen die in 2023 niet zijn gecontroleerd, worden de komende beleidsperiode gecontroleerd	 Ingepland	Uitvoeren van de controles.	
Con- structie- ve vei- ligheid nieuw en be- staande bouw	Het aantal grote bouwincidenten is 0. Een groot bouwincident is een incident met slachtoffers van een (gedeeltelijke) instorting van een pand als gevolg van een constructiefout.		Op basis van risico's het controleren van constructietekeningen en berekeningen in gevolgklasse 2 en 3	
	Naar aanleiding van een landelijk incident controleren we de gebouwen voorraad in Amersfoort op de mogelijkheid van hetzelfde gebrek en vertalen dit naar de Amersfoortse praktijk.		Opvolgen van landelijke incidenten	
	Hierover wordt proactief gecommuniceerd met het bestuur		Bestuur informeren na een landelijk incident.	
Erfgoed	VTH draagt bij aan een goede bescherming van Erfgoed in Amersfoort.		Alle vergunningaanvragen voor monumenten worden voorgelegd aan de Gemeentelijke adviescommissie Omgevingskwaliteit	
			Toeziën op vergunningsvoorwaarden ten aanzien van erfgoed	
			Uitvoeren van een toezicht project op een thema ter bescherming van het Amersfoorts erfgoed.	 2026
Groen en eco- logie	Eind 2026 hebben we toezicht en handhaving voor groencompensatie ingericht.	 Registratie ingericht	Toezicht op vergunningsvoorwaarden voor groencompensatie inrichten en werkinstructies maken	 Registratie ingericht
Interne meldin- gen	We registreren interne meldingen eenduidig waarbij we aangeven hoe de melding is opgevolgd (geen actie, onderzoek, toezicht, handhaving etc.) en waarom		Inrichten/ aanpassen van de backoffice applicatie voor eenduidig registreren van interne meldingen en het maken van werkafspraken.	
Mutatie- detectie	Eind 2026 zijn we t/m 2025 bijgewerkt met de mutatiedetectie		Administratief onderzoek naar wijzigingen/ overtredingen	
			Toezicht op geconstateerde overtredingen	
			Legalisatie of handhaving	
	Eind 2026 hebben we een nieuw werkproces voor mutatiedetectie, zodat we geen ex-		Nieuw proces maken	

	terne inhuur meer nodig hebben.			
Omgevingsvergunning GK2 en GK 3	Het toezicht op gevolgklasse 2 en gevolgklasse 3 vindt plaats volgens een toezicht protocol		Toepassen van een gelijke werkwijze door bouwinspecteurs	 Ligt nog niet vast in een protocol
	Wij maken in de vergunning-procedure afspraken over fietsparkeren.		Aandacht geven aan fietsparkeren bij de relevante vergunningen	
	We ontwikkelen uiterlijk eind 2026 een werkproces voor de informatieplicht stikstof.		Ontwikkelen werkproces, werkinstructie en opleiden medewerkers.	
Bibob	Er wordt een onderzoek gedaan naar de mogelijkheden en wenselijkheid van het invoeren van een Bibob-toets bij een deel van de aanvragen om een omgevingsvergunning bouwen.		Inventariseren bij welke signalen bij omgevingsvergunningen er mogelijk sprake is misstanden.	 We hebben een bibobcoördinator aangesteld
			Volgen van een training Ow en Bibob door een deel van de casemanagers.	 training gevolgd, op casusniveau bibob-toets uitgevoerd
			Bij signalen onderzoeken we of een bibob-toets benodigd is.	
Slopen en asbest	Inwoners en medewerkers lopen geen gezondheidsschade op als gevolg van asbest.		Samen met de RUD Utrecht en de ODRU wordt onderzocht of er een piketdienst voor asbest kan komen.	 per 1 januari 2026
	Het toezicht op de bedrijfsmatige verwijdering van asbest vindt risico gestuurd plaats waarbij er bij de lage risico's systeemtoezicht plaatsvindt en de bij de hogere risico's de toezichtsfrequentie hoger is.		Risicogestuurd toezicht op asbestverwijdering met hogere frequentie bij hoog risico.	

In bijlage 3 'Doelstellingen en formatie' zijn bovenstaande doelstellingen gekoppeld aan concrete inzet.

3.3 Uitvoeringsstrategieën

In het VTH-beleid zijn voor vergunningverlening en toezicht en handhaving uitvoeringsstrategieën vastgesteld. In dit Uitvoeringsprogramma volstaan we met een verwijzing naar deze algemene werkwijzen en komen ze dus ook niet terug in de productbladen. In deze strategieën is namelijk al rekening gehouden met de prioriteit die we toekennen aan het uitvoeren van een bepaalde taak.

4 Wat hebben we gedaan? – Jaarverslag-

4.1 Inleiding

Jaarlijks wordt een Uitvoeringsprogramma en een jaarverslag opgesteld. In het afgelopen jaar hebben we gewerkt aan het uitvoeren van het Uitvoeringsprogramma zoals dat was vastgesteld. In dit hoofdstuk wordt zowel in algemene zin teruggeblikt op dit Uitvoeringsprogramma, als gedetailleerd verslag gelegd per taak/activiteit. Hiervoor wordt verwezen naar de productbladen in bijlage 2 en 'bijlage 1 Indicatoren overzicht 2025'. Dit maakt dit hoofdstuk het Jaarverslag van 2025. Tenslotte wordt ingegaan op de lessen die hierbij zijn geleerd en of en in hoeverre we hierdoor moeten bijsturen in de toekomst.

4.2 Belangrijkste bevindingen

In de bijlagen bij dit programma zijn in het indicatoren overzicht de belangrijkste gegevens terug te vinden over de behaalde resultaten van het afgelopen jaar. Deze gegevens zijn gebruikt om de doelbe-

reiking te scoren (zie hoofdstuk 3), de prioriteitstelling aan te passen (hoofdstuk 5) en verder verwerkt in de productbladen (bijlage 2) voor het aanpassen van de doelstellingen.

Hieronder per thema de belangrijkste conclusies uit het indicatoren overzicht gecombineerd met de kwalitatieve analyse van de collega's/ experts. Daaronder staan ook de resultaten per doelstelling weergegeven.

4.2.1 Groene kant

Vergunningverlening Omgevingswet, brandveiligheid, APV

- Het aantal bouwmeldingen (Wkb) blijft achter bij de verwachtingen. Bouwers kiezen er nog voor om zoveel mogelijk via het vertrouwde stelsel vergunningen aan te vragen. Dit zorgt voor langere onzekerheid over het functioneren van het stelsel en het aanpassen van de interne werkprocessen. We hebben wel in een gering aantal zaken het hele proces doorlopen van bouwmelding tot gereedmelding, waardoor we nu enige ervaring gaan opdoen.
- Toetsing en toezicht op brandveiligheidsaspecten is op niveau.
- Ten aanzien van brandveiligheid bij veestallen starten we weer met controle. Dit keer de veestallen die in 2023 nog niet zijn gecontroleerd.
- Sinds juni 2025 is er een inritvergunningplicht op grond van de FLOA. VTH is behandelaar van de vergunningsaanvragen. Hiervoor hebben we een proces ingericht. Volgend jaar gaan we rapporteren over de aantallen in het indicatorenoverzicht.
- Het aantal verzoeken voor toezicht en handhaving op airco's/ warmtepompen neemt door de energietransitie toe. De wetswijziging voor het vergunningsvrij maken van airco's gaat niet door.
- Uit een analyse van de risicomatrix en daarmee samenhangende prioriteiten blijkt dat er meer prioriteit nodig is voor reclame-uitingen bij monumenten, toezicht op gevolgklasse 1, bouwtoezicht bij evenementen en minder prioriteit bij toezicht op illegale bewoning van vakantieparken.
- We willen meer zicht krijgen op de interne meldingen die worden gedaan bij VTH. Dit betreffen meldingen van collega's bij VTH die opvallende zaken melden die mogelijk in strijd zijn met de regels. Deze meldingen gaan we eenduidiger registreren waarbij we ook aangeven hoe de melding is opgevolgd (geen actie, onderzoek, toezicht, handhaving etc.) en waarom.

Toezicht en handhaving Wabo, APV en bijzondere wetten

- Het aantal verzoeken voor toezicht en handhaving op airco's/ warmtepompen neemt door de energietransitie toe.

Algemeen

- Uit een analyse van de risicomatrix en daarmee samenhangende prioriteiten blijkt dat er meer prioriteit nodig is voor reclame-uitingen bij monumenten, toezicht op gevolgklasse 1, bouwtoezicht bij evenementen en minder prioriteit bij toezicht op illegale bewoning van vakantieparken.

4.2.2 De blauwe kant

Jeugdoverlast

- Het aantal meldingen van jeugdoverlast is het afgelopen jaar met 7% gestegen.
- Er is veel overlast ervaren van jeugdigen met zogenoemde fatbikes in Vathorst. Onze jeugdboa's zetten zich in om deze problematiek aan te pakken.
- Er is heeft een langere periode een vacature voor jeugdboa opengestaan zonder geschikte kandidaat. Hierdoor hebben we een lange tijd met één jeugdboa gewerkt.

Evenementen

- Er zijn in totaal 45 klachten binnengekomen over risico-evenementen.
- Er hebben zes evaluaties plaatsgevonden.

Horeca

- Het aantal opgelegde sancties voor openbare dronkenschap, wildplassen en baldadigheid is gestegen.
- Het aantal opgelegde sancties op het gebied van alcoholgebruik onder minderjarigen is toegenomen. Zo zijn er zo'n 30 HALT-verwijzingen gedaan.
- Er is controle geweest bij 165 horecaondernemingen op de naleving van de verleende horeca- en Alcoholwetvergunningen.

Geluidsoverlast

- Het onderwerp excessief verkeerslawaaï heeft veel aandacht binnen de afdeling VTH. De boa's hebben een training gevolgd over hoe zij kunnen optreden tegen excessief verkeerslawaaï.
- We werken actief samen met de politie om dit type overlast tegen te gaan. Daarom hebben we de samenwerking ook vastgelegd in ons handhavingsarrangement met de politie.

- Het aantal meldingen van excessief verkeerslawaaï is explosief gestegen (536%). Eind 2024 is het meldpunt excessief verkeerslawaaï online gegaan. Met dit meldpunt zorgen we ervoor dat inzichtelijk wordt waar de overlast plaatsvindt, zodat we weten waar we moeten controleren.
- Van de stijging van 272 meldingen van algemeen geluidsoverlast, zijn 37 meldingen vuurwerk gerelateerd. De stijging is daardoor 6% hoger dan in werkelijkheid. Er is voor gekozen om dit niet verder uit te werken in het indicatorenoverzicht omdat de melders wel voor de algemene categorie hebben gekozen.

Houtrookoverlast

- Houtrookoverlast blijft een grote druk uitoefenen op de werkzaamheden van de boa's. Met 1412 meldingen is houtrookoverlast de op één na grootste overlasttype in Amersfoort.
- Er zijn het afgelopen jaar 368 waarnemingen opge maakt voor houtrookoverlast.

Huishoudelijk afval & Milieu

- Het afgelopen jaar is het aantal meldingen met betrekking tot gedumpte afval en bijplaatsingen met 10% gedaald.
- Het aantal opgelegde sancties is gestegen van 100 naar 122.
- Er is een team opgericht die zich specifiek bezighouden met de handhaving op bijplaatsingen. De daling van meldingen en stijging van sancties kan een gevolg zijn van de inzet van dit team.

Wijktoezicht & Opvolgen meldingen

- Het afgelopen jaar was er in elke wijk een wijkboa actief.
- Het aantal meldingen is het afgelopen jaar gestegen met 38% (van 9896 naar 13700). Deze stijging is gedeeltelijk te verklaren door de politieke aandacht op de onderwerpen Excessief Verkeerslawaaï (stijging van 536% van 212 naar 1349 meldingen) en houtrookoverlast (stijging van 85%, van 764 naar 1412).
- Ondanks deze stijging zijn in het afgelopen jaar 89,8% van de meldingen binnen 14 dagen afgehandeld. De stijging van meldingen zorgt voor werkdruk bij de boa's.

Parkeren & verkeersovertredingen

- Parkeren is en blijft het thema waar de meeste meldingen over binnenkomen. Met een stijging van 79% naar 5121 meldingen.
- De meldingen over fietsenoverlast zijn eveneens gestegen. Met 3% naar 1012. Het aantal verwijderde fietsen blijft stabiel tussen 3000 tot 4000 per jaar.
- Het aantal sancties voor de flitscamera's is ongeveer 11000 minder dan 2024. Dit komt doordat de camera's zijn aangepast voor de handhaving op de 0-emissiezone. Omdat de camera's anders afgesteld stonden kon er van begin maart tot eind mei geen handhaving plaatsvinden.
- Medio 2024 hebben de boa's nieuwe bevoegdheden gekregen op het gebied van "kleine" verkeersovertredingen. Zij mogen optreden tegen het bedienen van een mobiel op de fiets, het ontbreken van of het hebben van onjuiste verlichting op de fiets en het lopen en fietsen door een rood verkeerslicht. Zij hebben het afgelopen jaar 180 sancties opgelegd voor deze overtredingen.
- Het aantal opgelegde fiscale naheffingen is 2817 dat zijn er 30 minder dan vorig jaar.

Sociale Veiligheid & Ondermijning

- Er zijn 126 controles geweest in het kader van sociale veiligheid & ondermijning.

Vuurwerk

- Het aantal meldingen omtrent vuurwerk is het afgelopen jaar met 44% gedaald.

Groen & Ecologie

- Het afgelopen jaar is er 1 boa specifiek werkzaam geweest met de toezicht en handhaving in de buitengebieden en parken van Amersfoort. Ook heeft hij aanvullende trainingen gevolgd waardoor zijn kennis over deze gebieden verbeterd is.
- Op het gebied van loslopende honden zijn er 29 sancties en 60 waarschuwingen geschreven.

4.3 Doelbereiking

In hoofdstuk 3 is al aangegeven in welke mate de doelstellingen zijn bereikt en de activiteiten zijn uitgevoerd.

4.4 Welke lessen hebben we geleerd en wat gaan we bijsturen?

Ten aanzien van de lange termijn doelstellingen, welke lopen voor 4 jaar, is te zien dat er voortgang is geboekt. Voor veel doelstellingen geldt dat, ook al zijn voor nu behaald de doelstelling wel relevant blijft. Voor een aantal doelstellingen die nog niet volledig zijn bereikt geldt dat we in de komende jaren nog wat stappen moeten zetten om ze te halen. Deze lange termijn doelstellingen vergen dus geen aanpassing.

Voor de doelen en activiteiten gekoppeld aan de gestelde prioriteiten geldt hetzelfde. De prioriteiten zijn in medio 2024 vastgesteld en nog steeds actueel. Met name de trage opstart van de werking van de Wkb zorgt ervoor dat de accenten die zijn gelegd op werken onder die Wkb nog steeds relevant zijn.

Aanvullend onderkennen we een aantal ontwikkelingen die wel meer aandacht behoeven en waar we doelen en acties aan koppelen:

- Het afronden van toezicht en handhaving van de energielabel C verplichting voor kantoorpanden;
- Het ontwikkelen van een proces voor de informatieplicht stikstof
- Herontwerpen van het kapvergunningenproces inclusief toezicht op de herplantplicht
- Het ontwikkelen van een registratiemogelijkheid voor interne meldingen

In de productbladen staat verder per product beschreven wat we in 2026 willen bereiken en verbeteren.

Geen aanpassing prioriteitstelling op basis van de risicoanalyse

Op basis van de risicoanalyse in de U&H Strategie zijn de prioriteiten bepaald voor zowel (preventief) toezicht als het handhaven als gevolg van meldingen en handhavingsverzoeken. In 2025 is de prioriteitstelling iets aangepast, zie de toelichting per punt hieronder. Voor 2026 sluiten we hierbij aan, omdat er niets in is gewijzigd.

Gevolgklasse 1

In de risicoanalyse staat het toezicht op gevolgklasse 1 op prio 'hoog'. In de praktijk is dit nog steeds 'zeer hoog' als gevolg van het leren werken onder de Wkb. Vooralsnog zijn toezichthouders hier juist drukker mee dan gevolgklasse 2 en 3. Op termijn zal dit afnemen door ervaring met en vertrouwen in het systeem van private kwaliteitsborging.

Reclame

In de risicomatrix staat 'illegale handelsreclame' in het toezicht op gemiddeld en bij de afhandeling van meldingen en handhavingsverzoeken zelfs op laag. Daarentegen is erfgoed zelfs als thema geprioriteerd. We maken voor 2026 dan ook een onderscheid tussen reclame op panden met een beschermde status en niet beschermde status. Voor reclame-uitingen op panden met een monumentale status starten we een project op om dit te voorkomen of te handhaven.

Mutatiedetectie

Mutatiedetectie is een geprioriteerd thema en staat ook in de risicomatrix voor toezicht op zeer hoog. Dat komt omdat er ook veel inzet op wordt gepleegd. In de praktijk is het lastig om alle waarnemingen te onderzoeken en eventueel met handhaving op te volgen. Ook zijn de geconstateerde overtredingen zeer divers en niet allemaal de moeite waard om op te volgen. In 2026 ontwikkelen we een werkwijze die meer aansluit bij wat we echt belangrijk vinden. Dus niet elke waarneming opvolgen, maar gericht kiezen per wijk of per thema.

Bouwtoezicht bij evenementen

Het aantal evenementen waarbij bouwwerken neer worden gezet die bouwtoezicht op de constructie behoeven neemt toe. In de risicomatrix staat deze bij toezicht op gemiddeld. De ervaring is dat dit veel impact heeft op het werkpakket van de bouwinspecteurs. Voor 2026 prioriteren we deze vorm van toezicht dan ook als hoog.

Houtrook

Het stookverbod (onder omstandigheden) is in 2024 ingevoerd. Conform de verwachting hebben we in 2025 meer gehandhaafd op het stookverbod. In 2026 verwachten we wederom te gaan handhaven. De prio gemiddeld die nu volgt uit de risicomatrix doet geen recht aan de handhavingspraktijk die is ontstaan, daarom prioriteren we het stookverbod dan ook als hoog.

Illegaal gebruik van vakantiewoningen

Het illegaal gebruiken van vakantiewoningen staat in de risicomatrix voor toezicht op 'hoog'. In de praktijk houden we hier geen intensief toezicht. Ook heeft de minister eind 2024 gemeenten opgeroepen om in afwachting van aanpassing van wetgeving ook wat terughoudend om te gaan om met handhaving op illegale bewoning. Bij een verzoek om handhaving zal het college een afweging maken. Toezicht zal terughoudend zijn.

Horeca

De samenwerking met ketenpartners blijkt een belangrijke succesfactor in de handhaving binnen de horecasector. In de komende periode zetten we in op meer gezamenlijke controles met politie en jongerenwerk, zodat overlast sneller wordt gesignaleerd en aangepakt. Daarnaast is extra aandacht voor naleving van de Alcoholwet nodig, vooral met betrekking tot alcoholgebruik door minderjarigen. Door

bewustwordingscampagnes te vergroten willen we jongeren, ouders en ondernemers actiever betrekken bij verantwoord alcoholgebruik.

Evenementen

De ervaringen van het afgelopen jaar laten zien dat duidelijke communicatie met organisatoren cruciaal is, met name over geluidsnormen en de verplichting tot een toets aan de Wet natuurbescherming. Ook is er behoefte aan een uniformer format voor evaluaties, zodat leerpunten structureel worden vastgelegd en gedeeld. Bij grote evenementen blijft daarnaast extra aandacht nodig voor het voorkomen van geluidsoverlast en afvalproblematiek, om de balans tussen levendigheid en leefbaarheid te behouden.

Huishoudelijk afval & Milieu

De inzet van het dedicated team heeft effect gehad, maar er zijn nog verbeterkansen. De herkenbaarheid en zichtbare aanwezigheid van boa's bij afvalcontainers kan verder worden vergroot om een preventieve werking te stimuleren. Daarnaast wordt gekeken naar nieuwe opsporingsmiddelen om overtreders beter te identificeren. Ten slotte willen we bewustwordingscampagnes versterken, zodat inwoners zich meer verantwoordelijk voelen voor een schone leefomgeving.

Parkeren & verkeersovertredingen

Het groeiende aantal meldingen vraagt om een gerichte aanpak. Er komt extra aandacht voor structurele probleemlocaties met hoge parkeerdruk, met name in de binnenstad en woongebieden met beperkte ruimte. We gaan bovendien de inzet van flitscamera's evalueren om langdurige stilstand in handhaving te voorkomen en onderzoeken de effectiviteit van fietsenruimingsacties om deze beter af te stemmen op de behoefte in de stad.

Natuurhandhaving

De aanwezigheid van boa's in de buitengebieden blijft van groot belang. We blijven inzetten op zichtbare aanwezigheid in parken en natuurgebieden, vooral op locaties met herhaalde meldingen. De frequentie van projectmatige controles wordt geëvalueerd om te beoordelen of deze voldoende aansluit bij de overlastpatronen. Daarnaast willen we de bewustwording bij hondenbezitters vergroten over de aanlijnplicht en het opruimen van hondenpoep door middel van gerichte communicatie.

Wijktoezicht & opvolgen meldingen

De groei van het aantal meldingen benadrukt het belang van een efficiënte inzet van capaciteit. Ook hier geldt dat we beter willen prioriteren tussen lichte hinder en structurele overtredingen om het werk beter te verdelen. Verder willen we de preventieve aanpak versterken door gerichte communicatie, waarmee inwoners beter worden geïnformeerd over wat zij zelf kunnen doen om overlast te voorkomen.

Jeugdoverlast

Een belangrijke les is dat continuïteit in capaciteit essentieel is. We zetten in op het herstellen van de volledige bezetting binnen het jeugdboa-team, zodat structurele aanwezigheid in de wijken gewaarborgd blijft. Daarnaast komt er gerichte inzet op hotspots zoals Vathorst, met extra toezichtmomenten tijdens piekuren. We versterken de samenwerking met scholen, jongerenwerk en wijkteams om vroegtijdig signalen op te vangen en houden de aanpak actueel via periodieke evaluaties binnen PGA-Jeugd.

Sociale veiligheid & ondermijning

De aanpak van ondermijning vraagt om intensieve samenwerking en informatie-uitwisseling. We willen de informatie-uitwisseling tussen toezicht, vergunningverlening en veiligheid vergroten om signalen sneller te koppelen. Daarnaast wordt de rol van wijkboa's bij signalering uitgebreid, zodat zij ook in de wijk kunnen bijdragen aan het herkennen van ondermijnende signalen. Tot slot komt er meer aandacht voor communicatie en bewustwording onder inwoners en ondernemers over het melden van verdachte situaties.

Vuurwerk

De invoering van het vuurwerkverbod heeft effect, maar vraagt blijvende aandacht voor bewustwording. We versterken de communicatiecampagne over het vuurwerkverbod, met nadruk op alternatieven voor traditioneel vuurwerk. Ook wordt gewerkt aan betere categorisering van meldingen om onderscheid te maken tussen vuurwerk- en geluidsoverlast. Verder wordt ingezet op meer zichtbare aanwezigheid van boa's rond de jaarwisseling en op bekende hotspots.

Excessief verkeerslawaaï

De komst van het meldpunt heeft geleid tot veel nieuwe inzichten. De volgende stap is om data uit het meldpunt structureel te gebruiken voor het analyseren van hotspots en het gericht plannen van controles. Omdat de problematiek ook buiten de stadsgrenzen speelt, wordt gekeken naar landelijke afstemming om kennis en handhavingsmethoden beter te delen.

5 Wat gaan we doen?

5.1 Algemeen

De lessen die we hebben geleerd in het voorgaande jaar nemen we mee in het komende jaar. Dit hoofdstuk beschrijft zowel in algemene zin, als in gedetailleerde zin per taak/activiteit wat het komende jaar in het Uitvoeringsprogramma komt. In paragraaf 5.2 de geprioriteerde thema's waar we in 2026 gerichte acties op plannen. De doelstellingen die hier bij horen staan al opgesomd in paragraaf 3.2 en komen terug in de productbladen. We sluiten dit hoofdstuk en het Uitvoeringsprogramma als geheel af, met de productbladen van alle activiteiten die we binnen VTH het komende jaar uit zullen voeren.

5.2 Geprioriteerde thema's

Geprioriteerde thema's 2026

De geprioriteerde thema's uit 2024 blijven hoofdzakelijk gelden in 2026 alsmede de daaraan gekoppelde doelstellingen (zie 3.2). Interne meldingen is toegevoegd.

Openbare orde, leefbaarheid en APV

- Jeugdoverlast
- Evenementen
- Horeca
- Geluidsoverlast
- Houtrookoverlast
- Huishoudelijk afval & milieu
- Wijktoezicht & Opvolgen meldingen
- Parkeren & Verkeersovertredingen
- Sociale veiligheid & Ondermijning
- Vuurwerk
- Natuurhandhaving

Omgevingsrecht

- Omgevingsvergunningen GK2 en GK 3/ slopen/ asbest
- Bouwmelding/ Omgevingsvergunningen GK 1
- Brandveiligheid en constructieve veiligheid bestaande bouw en brandveiligheid stallen
- Interne meldingen
- Mutatiedetectie
- Opvolgen van meldingen
- Groen en ecologie
- Airco's en warmtepompen
- Erfgoed

Aanpassing in de prioriteiten:

We hebben de prioriteit 'Interne meldingen' toegevoegd. We willen meer zicht krijgen op de interne meldingen die worden gedaan bij VTH. Dit betreffen meldingen van collega's die bij VTH opvallende zaken melden die mogelijk in strijd zijn met de regels. Deze meldingen gaan we eenduidiger registreren waarbij we ook aangeven hoe de melding is opgevolgd (geen actie, onderzoek, toezicht, handhaving etc.) en waarom.

In het uitvoeringsprogramma van 2024 hebben we airco's en warmtepompen geschrapt als prioriteit, met het oog op de wetswijziging in 2025. Deze wetswijziging gaat echter niet door, waardoor we de prioriteit hebben teruggeplaatst.

Aanvullende doelstellingen

Aanvullend op de doelstellingen uit paragraaf 3.2 werken we in 2026 aan de volgende concrete doelen;

- A. We ronden toezicht en handhaving van de energielabel C verplichting voor kantoorpanden af;
- B. We ontwikkelen een proces voor de informatieplicht stikstof
- C. We herontwerpen het kapvergunningenproces inclusief het toezicht op de herplantplicht
- D. We ontwikkelen een registratiesysteem waarin we interne meldingen eenduidig registreren, waarbij we aangeven hoe de melding is opgevolgd (geen actie, onderzoek, toezicht, handhaving etc.) en waarom.

Kleine aanpassingen toezichtsprioriteiten

Uit een analyse van de risicomatrix en daarmee samenhangende prioriteiten blijkt dat er meer prioriteit nodig is voor reclame-uitingen bij monumenten, toezicht op gevolgklasse 1, bouwtoezicht bij evenementen en minder prioriteit bij toezicht op illegale bewoning van vakantieparken. Ten aanzien van mutatiedetectie zal in 2026 de werkwijze aangepast worden.

5.3 Productbladen

Per productblad van uit te voeren VTH-taak staan de volgende onderdelen zo concreet mogelijk beschreven:

1. *Wat doen we?* (Beschrijving van de taak/activiteit)
2. *Wat vinden we belangrijk?* (Relatie met visie en prioriteiten uit het VTH-Beleid)
3. *Welk(e) doel(en) willen we bereiken?* (Doelen uit het VTH-beleid aangevuld met taak-/activiteit gerelateerde doelstellingen)
4. *Hoe meten we dit? Hoe houden we dit in de gaten?* (Monitoringsindicatoren en –instrumenten)
5. *Wie voert de betreffende VTH-taak uit?*
6. *Hoe gaan we dit doen? Welke strategie(ën) passen we toe?* (Relatie met de strategie(ën) uit de U&H strategie)
7. *Wat hebben we gedaan in 2024 /2025?* Doelstelling en resultaten van 2024 / 2025
8. *Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen in 2026?* (Evaluatie & Bijsturing)
9. *Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?*

De lijst met producten is samen met de regiogemeenten ontwikkeld. Wij leveren niet alle producten die in de lijst opgenomen staan, omdat niet elke gemeente dezelfde afbakening hanteert voor dit Uitvoeringsprogramma.

5.4 Overzicht productbladen VTH-samenwerking

Onderstaand de productbladen zoals die voor Amersfoort gelden. De productbladen die regionaal wel ontwikkeld zijn, maar die we in Amersfoort niet gebruiken (bijvoorbeeld omdat ze niet binnen de scope van dit plan passen, of omdat de taken in een ander productblad op zijn genomen) zijn uitgegreisd. De productbladen zijn te vinden in bijlage 2.

Taakveld Bouwen en RO	
1	Vooroverleg
2	Omgevingsvergunning Opa bouwen, technisch bouwen, Bopa's, aanleg en monument
3	Melding brandveilig gebruik
4	Sloophmelding
5	Toezicht Omgevingsvergunning Opa bouwen, technisch bouwen, Bopa's, aanleg en monument
6	Bouwmelding
7	Toezicht en handhaving Brandveilig gebruik
8	Toezicht op sloophmelding
9	Toezicht bestaande bouw: constructieve veiligheid
10	Themagestuurde toezicht & handhaving: illegale kamerverhuur
11	Handhavingverzoeken
12	Meldingen (en klachten) & Ambtshalve handhaving
13	Energielabel C
14	Klachten
Taakveld Openbare Ruimte & Veiligheid	
81	Taakveld algemeen
82	Alcoholwet en horeca
83	Evenementen
84	Afval
85	Parkeren/ verkeersovertredingen/ geslotenverklaringen
86	Honden
87	COVID 19
88	APV overig
89	Jeugd
90	Toezicht op Sociale Veiligheid (waaronder ondermijning)
91	Vuurwerk
92	Bomen en groen

93	Excessief verkeerslawaa
94	Ontheffing APV
95	Overig
Taakveld Overig	
97	Informatieverstrekking
98	VTH-projecten
99	Onvoorziene projecten
100	Gezondheid
101	Gebiedsgericht toezicht
Beleidsmatige en organisatorische ondersteuning	
A	Informatieverstrekking
B	U&H Strategie
C	Coördinatie afdeling VTH
D	Applicatiebeheer
E	Invoerenzaakgericht werken
F	Actualiseren werkprocessen, standaardbrieven & Key2vergunningen
G	IBT
H	Overig
I	Crisisorganisatie
J	Beleidsondersteuning en advies
K	Vertegenwoordiging in ambtelijk en bestuurlijk overleg
L	Advisering externe veiligheid
M	Informatie gestuurd handhaven (IGH) / Ketentoezicht
N	Informatieverstrekking
O	Informatiebeheer

Bijlage 1 Indicatoren overzicht 2024

1 Inleiding

In dit indicatorenoverzicht staan de belangrijkste gegevens die nodig zijn om de werkzaamheden van VTH over de periode van 1 juli 2024 tot en met 30 juni 2025 te kunnen duiden en te beoordelen in welke mate de doelstellingen in die periode zijn gerealiseerd.

We hebben voor deze periode gekozen omdat ten tijde van rapporteren 2025 nog niet voorbij is. Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de aantallen kijken we deels naar 2024 en 2025.

2 Omgevingswet

Op 1 januari 2024 zijn de Omgevingswet (OW) en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) in werking getreden. In 2024 hebben we gerapporteerd over de aantallen aanvragen, waardoor we nu een vergelijking kunnen maken met (een deel van) 2025.

Deze aantallen komen in de breedte overeen met de cijfers uit voorgaande jaren. Wat opvalt is dat het aantal bouwmeldingen is gestegen, maar niet zo significant als de verwachting was. We hebben door deze aantallen wel ervaring kunnen opdoen met de WKB.

De inritvergunningplicht is per juni 2025 opgenomen in de FLOA. Volgend jaar gaan we rapporteren over de aantallen.

Omgevingsvergunning	2024	24 - 25
Opa ruimtelijk bouwen	901	906
Opa technisch bouwen	152	337
Bouwmeldingen	5	23
Afwijken van regels omgevingsplan	76	89
Monumenten	37	38
Kappen van bomen	368	326
Inritvergunning	-	-

3 APV, Verordening Fysieke leefomgeving Amersfoort (floA) en Alcoholwet

Voor de APV, floA en Alcoholwet kunnen we goed vergelijken met de aantallen in 2023 en 2024 omdat de aanvragen niet wezenlijk veranderen. Deze aantallen komen goed overeen met de voorgaande jaren.

Vergunning/ melding	Aantal aanvragen 2023	Aantal aanvragen 2024	24-25
Evenementen	163	143	137
Seksinrichting	3	3	2
Gedooagverklaring coffeeshop	3	1	2
Horecaexploitatie	68	64	70
Alcohol	48	27	40
Terrassen	40	53	43

3.1 Samenwerking met ketenpartners

3.1.1 Veiligheidsregio Utrecht

Adviezen/ Vergunningverlening	Jaarplan	2021	2022	2023	2024	24-25
Aantal adviezen, activiteit Bouw	221	210	233	233	158	175
Aantal adviezen, activiteit Milieu	3	8	3	-	0	3
Aantal adviezen, activiteit Gebruik	83	80	83	80	98	99
Evenementen	97	33	88	85	94	109
Ruimtelijke Ordening	40	36	40	45	39	23

Toezicht	Jaarplan	2021	2022	2023	2024	24-25
Realisatie bouw	90	62	122	78	49	74

Bestaande bouw	464	302	367	485	424	275
Milieu	13	14	12	8	10	3
Gemeentespecifiek toezicht (bijzondere handhaving)	210	7	104	div. projecten	21	div. projecten
Klachten/ meldingen brandonveiligheid	20	9	18	18	21	9
BRZO	1	1	7	1	0	0
Evenementen	35	0	36	31	20	12

Brandveilig gedrag	Jaarplan	2021	2022	2023	24-25
Voorlichting	nvt	26	14	Geboortepakket: 169 Voorlichtingssessie: 3 Veiligheidsdag: 1	95
Zorginstellingen	-	-	-	Toolbox: 1	-
Scholen ('Brandweer op school')	24	15	8	38	38

3.1.2 RUD Utrecht

Het jaarverslag inclusief alle indicatoren is opgenomen in bijlage 2.

4 Toezicht & handhaving

Omdat de prioriteitsdoelstellingen voor 2026 breder zijn uitgewerkt zijn de indicatoren ook verbreedt. Hierdoor ontstaat er op dit moment een 0-meting zodat volgend jaar direct de voortgang zichtbaar is.

4.1 Prioriteitsdoelstellingen

4.1.1 Jeugdoverlast

De doelstellingen omtrent jeugdoverlast worden gemeten door het aantal meldingen en aanwezige uren op overlastlocaties.

Jeugdoverlast	2021	2022	2023	2024	24-25
Aantal meldingen	400	307	418	704	753
Aantal uur aanwezig op overlastlocaties					24

4.1.2 Evenementen

De doelstellingen omtrent evenementen worden gemeten door het aantal evaluaties en klachten bij risico-evenementen

Evenementen	2020	2021	2022	2023	2024	24-25
Aantal evaluaties	0	3	2	10	7	6
Aantal klachten risico-evenementen	0	1	53	onbekend	onbekend	45
Aantal vooroverleggen					7	16
Aantal schouwen					17	6

4.1.3 Horeca

De doelstellingen omtrent horeca wordt gemeten in het aantal opgelegde sancties, HALT-verwijzingen en horecavergunningencontroles.

Horeca	2023	2024	24-25
Aantal opgelegde sancties op het gebied van dronkenschap, wildplassen en baldadigheid (D505, D530, F121a en b, F185)	588	242	304
Aantal opgelegde sancties op het gebied van alcoholgebruik onder minderjarigen	29	15	34
Aantal gecontroleerde horecaondernemingen			165

4.1.4 Geluidsoverlast

De doelstellingen omtrent geluidsoverlast worden gemeten in aantal controles en meldingen van excessief verkeerslawaaï.

Geluidsoverlast	2024	24-25
Aantal controles excessief verkeerslawaaï	1	4
Aantal meldingen excessief verkeerslawaaï	212	1349

4.1.5 Houtrookoverlast

De doelstellingen omtrent houtrookoverlast worden gemeten door het optreden bij meldingen en waarnemingen.

Houtrookoverlast	2024	24-25
Aantal meldingen	764	1411
Aantal waarnemingen		368

4.1.6 Huishoudelijk afval & milieu

De doelstellingen omtrent huishoudelijk afval & milieu worden gemeten in aantal uren inzet, aantal meldingen en aantal sancties.

Huishoudelijk afval & milieu	2021	2022	2023	2024	24-25
Aantal meldingen	701	635	641	898	804
Aantal sancties	233	169	143	100	122
Aantal uren inzet	80 uur	80 uur	80 uur	80 uur	80 uur

4.1.7 Wijktoezicht & opvolgen meldingen

De doelstellingen omtrent de opvolging van meldingen wordt gemeten in het percentage van de meldingen die binnen 14 dagen wordt afgehandeld. De doelstellingen omtrent wijktoezicht worden gemeten in aantal personen dat is toegewezen aan een wijk als zijnde "wijkboa".

Meldingen	2023	2024	24-25
Aantal meldingen	8537	9896	13700
Aantal meldingen afgehandeld binnen 14 dagen			12298
Percentage op tijd afgehandeld			89,8%
Wijkboa's in alle wijken?			Ja

4.1.8 Parkeren & Verkeersovertredingen

De doelstellingen omtrent parkeren & verkeersovertredingen worden gemeten door middel van het aantal sancties en het aantal uren voor fietshandhaving.

Parkeren & verkeersovertredingen	2022	2023	2024	24-25
Aantal uren fietshandhaving	12 uur p.w.	12 uur p.w.	12 uur p.w.	12 uur p.w.
Totaal aantal verwijderde fietsen	3698	4060	3390	3490
Sancties flitscamera's	34360	34298	44906	33307
Aantal fiscale naheffingen	1988	3752	2849	2817
Aantal sancties kleine verkeersovertredingen				180

4.1.9 Sociale Veiligheid & Ondermijning

De doelstellingen omtrent Sociale veiligheid & ondermijning worden gemeten in het aantal ondermijningsacties per jaar.

Sociale veiligheid & Ondermijning	24-25
-----------------------------------	-------

Aantal controles	126
------------------	-----

4.1.10 Vuurwerk

De doelstelling omtrent vuurwerk wordt gemeten in het aantal meldingen van vuurwerkoverlast.

Vuurwerk	2022	2023	2024	24-25
Aantal meldingen	413	929	1059	588

4.1.11 Natuurhandhaving

De doelstelling omtrent natuurhandhaving heeft betrekking op het aantal boa's die zich specifiek inzetten voor toezicht en handhaving in natuurgebieden en parken en het aantal sancties voor loslopende honden.

Natuurhandhaving	2024	24-25
Aantal boa's	1	1
Aantal sancties loslopende honden (F145a, F145b, F150a)		29
Aantal waarschuwingen loslopende honden (F145a, F145b, F150a)		60

4.2 Strafrechtelijke cijfers

Waarschuwingen	2022	2023	2024	2024-2025
Wet Mulder	2489	2953	4575	3948
Bestuurlijke stafbeschikking	489	468	899	436
Fiscaal	180	219	150	120
Camerahandhaving	10549	0	0	8
Overige strafbare feiten				571

Sancties	2022	2023	2024	2024-2025
Wet Mulder	6894	11982	15109	12495
Bestuurlijke strafbeschikking	580	536	521	421
Fiscaal	1988	3752	2848	2817
Camerahandhaving	34360	34298	44906	33307
Overige strafbeschikkingen				155

4.3 Totaaloverzicht meldingen

4.3.1 Totaal meldingen per categorie

Thema	2023	2024	24-25	Percentage verschil 2024-2025
Parkeeroverlast	2820	2859	5121	79%
Houtrook	106	764	1412	85%
Excessief verkeerslawaaï	0	212	1349	536%
Overlast fietsen	903	983	1012	3%
Geluidsoverlast	583	698	970	39%
Gedumpt afval en bijplaatsing	641	898	804	-10%
Jeugdoverlast	418	704	753	7%
Vuurwerkoverlast	929	1059	588	-44%
Misbruik openbare ruimte	734	855	729	-15%
Horeca en evenementen	101	175	212	21%
Winkelwagens	185	25	190	660%
Deelvervoer	99	154	96	-38%

Struiken snoeien			80	-
Hondenpoep	62	140	72	-49%
Loslopende honden			71	-
Bouwvergunningen en sloopwerken	214	181	224	24%
Overige (kan niet gecategoriseerd worden)	736	184	6	-97%
Overige (6 of minder meldingen)	6	5	11	120%
Eindtotaal	8537	9896	13700	38%

4.3.2 Indicatoren behorende bij de doelstellingen uit de geprioriteerde thema's

Brandveiligheid en constructieve veiligheid bestaande bouw en Brandveilig gebruik + landelijke bouwincidenten

Brandveiligheid en constructieve veiligheid bestaande bouw en Brandveilig gebruik	2020	2021	2022	2023	2024	24-25
Aantal landelijke incidenten die zijn opgevolgd	0	0	0	1	0	0
Aantal bouwincidenten in Amersfoort	0	0	0	0	0	0

4.3.3 Slopen met asbest

Slopen met asbest	2020	2021	2022	2023	2024	24-25
Aantal asbestmeldingen bedrijven	374	402	417	479	391	360
Percentage toezicht op bedrijven asbestverwijdering	21%	21%	28%	24%	16%	15%
Aantal asbestdumpingen	-	6	1	3	0	3

Bijlage 2 Productbladen Amersfoort

Taakveld Omgevingswet	
1. Vooroverleg	
Omschrijving taak – Wat doen we?	De Gemeente Amersfoort biedt mogelijkheden tot vooroverleg. Een dergelijk overleg resulteert niet in een besluit, maar geeft de initiatiefnemer een voorlopig oordeel over de haalbaarheid van een plan. De gemeente biedt de volgende mogelijkheden tot vooroverleg - Principeplan: Iemand levert een globale omschrijving van het plan aan. Dan wordt er in grote lijnen gekeken naar planologische haalbaarheid van het project (welstand en omgevingsplan). Het plan wordt ambtelijk besproken op de kleine Omgevingstafel. Hier worden leges voor in rekening gebracht. - Intaketafel en Omgevingstafel: Plannen die nog niet in de aanvraagfase zijn en die niet passen binnen het huidige Omgevingsplan komen op de intaketafel. Op de intaketafel wordt beslist of een plan door gaat naar de Omgevingstafel of in het 'reguliere' proces wordt doorlopen. Plannen die naar de Omgevingsstafel gaan worden daar met de initiatiefnemer en alle relevante vakspecialisten besproken waarbij er vooraf al wordt onderzocht hoe het plan gerealiseerd kan worden. Op deze wijze wordt de doorlooptijd in de aanvraagfase sterk verkort. Deze werkwijze is al ingevoerd in voorbereiding op de invoering van de Omgevingswet. - Telefonisch: Kort telefonisch overleg over haalbaarheid. Bijvoorbeeld over vergunningsvrij bouwen. - Mail: Korte informatie over de haalbaarheid van een plan. Bijvoorbeeld over vergunningsvrij bouwen.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Onderdeel van de visie is dat VTH vooraan in het proces van het realiseren van initiatieven wordt betrokken. Dit geldt dan zowel voor initiatieven die de gemeente zelf neemt (denk aan het realiseren van een woonwijk) als voor initiatieven van bewoners en bedrijven.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	VTH wordt beter betrokken bij vooroverleggen.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Geen indicatoren.
Wie voert dit uit?	Gemeente
Hoe gaan we dit doen?	Vooroverleg wordt gevoerd conform de <u>vergunningenstrategie</u>
Jaarverslag 2025	De doelstellingen ten aanzien van vooroverleg waren al in 2022 gerealiseerd. Te weten een volledig functionerende Omgevingskamer (beleidsvorming) en Omgevingstafel. Met name de invoering van de Omgevingskamer geeft VTH een betere positie in de organisatie en wordt hierdoor vaker betrokken in de vroege fase van projecten.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	Wij verwachten eenzelfde aantal aanvragen voor de activiteit bouwen. In de komende jaren willen we bij een gelijk aantal aanvragen het aantal vooroverleggen doen toenemen, met name door middel van de reeds ingevoerde Omgevingstafel.
Urenraming 2026 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Voor de uitvoering van deze taken beschikken we over 10.34 fte aan vaste formatie casemanagers en senior casemanagers aangevuld met 1.95 fte aan adviseurs RO. Er staan geen specifieke doelstellingen die extra inzet vergen. Dit product is onderdeel van de standaard werkzaamheden van met name de casemanagers.

Taakveld Bouwen en RO

2. Omgevingsvergunning Opa bouwen, technisch bouwen, Bopa's, aanleg en monument

Omschrijving taak – Wat doen we?	Het behandelen van aanvragen omgevingsvergunning voor de opa bouwen, technisch bouwen bopa's, aanleg en monument. De taak vangt aan met de ontvangst van de aanvraag en wordt afgerond door: - het verlenen van de vergunning; - het weigeren van de vergunning; - het buiten behandeling laten van de aanvraag; - het intrekken van de aanvraag op verzoek van de aanvrager. De processtappen, checklists, termijnbewaking en standaardbrieven zijn vastgelegd in het zaakstelsel CLO.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Het toetsen van deze omgevingsvergunningen is een van de kerntaken van VTH. Binnen de risicoanalyse is dit product uitgesplitst over diverse elementen met elk een andere prioriteit. Toetsing vindt plaats volgens het Integraal Bouwtetsprotocol Bbl waarbinnen de risico's zijn meegenomen. Het Omgevingsplan is actueel, maar wordt continu aangepast.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	De volgende doelstellingen met betrekking tot dit product zijn in de strategie opgenomen of voegen we toe op basis van de prioriteitstelling in dit Uitvoeringsprogramma: - Het aantal grote bouwincidenten is 0. Een groot bouwincident is een incident met een (gedeeltelijke) instorting van een pand met slachtoffers. - Alle aanvragen voor de technische bouwactiviteit worden getoetst volgens toetsprotocol. - Alle aanvragen worden getoetst aan het Omgevingsplan. - Het percentage gehonoreerde bezwaren en beroepen is niet meer dan 10% (Opa bouwen en technische bouwactiviteit). - Bij 100% van de afwijkingbesluiten is duidelijk op welke grond deze is genomen. Aanvullend voor 2026: - We ontwikkelen een proces voor de informatieplicht stikstof
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Zie VTHUP voor doelbereiking.
Wie voert dit uit?	Gemeente
Hoe gaan we dit doen?	Vergunningen worden behandeld conform de vergunningenstrategie en meer in specifiek het Bouwtetsprotocol Bbl. Ook de activiteiten aanleggen en monumenten staan in de vergunningenstrategie beschreven.
Jaarverslag 2025	De Wkb is nog niet op stoom. Het leren werken onder deze wet zal dus in 2026 doorgaan. Het aantal bouwmeldingen is gestegen maar niet zo significant als verwacht. Zie VTHUP voor doelbereiking.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	Hoe het aantal aanvragen zich gaat inwikkelen in 2026 blijft onzeker door de invoering van de Ow en Wkb. Aanvullende doelstellingen voor 2026: - We ontwikkelen een proces voor de informatieplicht stikstof
Urenraming 2026 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Voor de uitvoering van deze taken beschikken we over 10.34 fte aan vaste formatie casemanagers en senior casemanagers en 1.95 fte aan RO adviseurs. Er staan geen specifieke doelstellingen die extra inzet vergen. Dit product is onderdeel van de standaard werkzaamheden van met name de casemanagers.

Taakveld Bouwen en RO	
3. Melding brandveilig gebruik	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Het behandelen van meldingen brandveilig gebruik. De taak vangt aan met de ontvangst van de melding en wordt afgerond door: - het accepteren van de melding - het buiten behandeling laten van de melding

	- het intrekken van de melding op verzoek van de aanvrager. De inhoudelijke toets aan de relevante regelgeving uit het Bbl wordt uitgevoerd door de VRU. De casemanager van Amersfoort doet wel een eerste ontvankelijkheidstoets en een toets aan het Omgevingsplan.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Een aantal categorieën binnen brandveilig gebruik kent een hoog risico in de risicoanalyse. Hier wordt met name op ingezet bij toezicht en handhaving. Vergunningen en meldingen worden getoetst aan het Bbl door de VRU.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	De volgende doelstellingen met betrekking tot dit product zijn in de strategie opgenomen of voegen we toe op basis van de prioriteitstelling in dit Uitvoeringsprogramma: - Inzet op brandveilig gebruik vindt plaats op basis van risicoscan van de VRU. - Indien noodzakelijk vindt hercontrole op veestallen plaats - Controle op de nog niet gecontroleerde veestallen
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Voor alle doelstellingen hebben we meetbare indicatoren opgenomen in het indicatoren overzicht als bijlage bij het VTH-beleidsplan.
Wie voert dit uit?	- Gemeente - VRU
Hoe gaan we dit doen?	Meldingen worden behandeld conform de vergunningen- strategie. De vergunning voor brandveilig gebruik is per 1-1-2024 komen te vervallen.
Jaarverslag 2025	In het “Indicatoren overzicht 2025” staat verantwoord welke inzet de VRU heeft gepleegd. Hier staat ook uitgebreid toegelicht welke resultaten zijn behaald. In 2025 bleek hercontrole van veestallen niet noodzakelijk. De adviezen die bij de eerste controle werden gegeven voldeden. In Q4 2025 beginnen we aan de controle van veestallen die in 2023 nog niet zijn gecontroleerd. Deze controle willen we eind 2026 afronden.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	Bijsturing niet noodzakelijk.
Urenraming 2026 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Voor de uitvoering van deze taken beschikken we over 10.34 fte aan vaste formatie (senior) casemanagers en de beschikbare formatie bij de VRU.

Taakveld Bouwen en RO	
4. Sloopmelding	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Het behandelen van sloopmeldingen. De taak vangt aan met de ontvangst van een sloopmelding en wordt afgerond door: - het accepteren van de melding, al dan niet onder oplegging van nadere voorwaarden; - het buiten behandeling laten van de melding.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	In de risicoanalyse is slopen met asbest als hoog geprioriteerd. Om deze reden zijn per 1 januari 2020 deze taken ook overgedragen aan de RUD, waar kennis rondom asbest geconcentreerd is.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	De volgende doelstellingen met betrekking tot dit product zijn in de strategie opgenomen of voegen we toe op basis van de prioriteitstelling in dit Uitvoeringsprogramma: - Inwoners en medewerkers lopen geen gezondheidsschade op als gevolg van asbest.

	- Het toezicht op de bedrijfsmatige verwijdering van asbest vindt risico gestuurd plaats waarbij er bij de lage risico's systeemtoezicht plaatsvindt en de bij de hogere risico's de toezichtsfrequentie hoger is.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Toezihtspercentage RUD. Aantal asbestdumpingen.
Wie voert dit uit?	Gemeente en RUD Utrecht
Hoe gaan we dit doen?	Meldingen worden behandeld conform de Vergunningenstrategie.
Jaarverslag 2025	In 2024 hebben we 3 asbestdumpingen geconstateerd. De toezichtsfrequentie op bedrijfsmatige verwijdering van asbest is vrijwel stabiel op 15%.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	Voor 2024 is de uur inzet door de RUD met circa 200 uur verhoogd op basis van de te verwachten benodigde inzet.
Urenraming 2026 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Voor de uitvoering van deze taken beschikken we over 7.5 fte aan bouwinspecteurs (sloophmeldingen en particuliere asbestverwijdering). Bij de RUD wordt ruim 1300 uur afgenomen.

Taakveld Bouwen en RO	
5. Toezicht Omgevingsvergunning Opa bouwen, technisch bouwen, Bopa's, aanleg en monument	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Deze taak betreft het ter plaatse controleren of de werkzaamheden/activiteiten overeenkomstig de omgevingsvergunning worden uitgevoerd. Wanneer de uitvoering is afgerond, is ook het toezichtproces afgedaan. De vergunning wordt gereed gemeld en verdwijnt daarmee uit de werkvoorraad van de toezichthouder.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	In de U&H strategie staat dat toezicht plaatsvindt op basis van een toezichtsprotocol. Vergunning gebonden toezicht heeft prioriteit boven niet-vergunning gebonden toezicht. Voor die laatste categorie reageren we alleen op meldingen als de activiteit prioriteit hoog of zeer hoog heeft. Daarnaast gaan we proactief om met landelijke incidenten door deze direct naar de Amersfoortse praktijk te vertalen en hier actief over te communiceren naar het bestuur.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	De volgende doelstellingen met betrekking tot dit product zijn in de strategie opgenomen of voegen we toe op basis van de prioriteitstelling in dit Uitvoeringsprogramma: - Nalevingspercentage voor de activiteit bouwen verbetert. - Bouwtoezicht wordt gehouden volgens een toezichtsprotocol. - Het aantal grote bouwincidenten is 0. Een groot bouwincident is een incident met een (gedeeltelijke) instorting van een pand met slachtoffers. - Naar aanleiding van een landelijk incident controleren we de gebouwen voorraad op de mogelijkheid van hetzelfde gebrek.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Nalevingspercentage Vastgelegd toezichtsprotocol Aantal bouwincidenten en opvolging Gevolgd trainingen
Wie voert dit uit?	Gemeente
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform de toezichtstrategie.
Jaarverslag 2025	De doelstellingen op het gebied van de (landelijke) incidenten zijn gehaald. Het toezichtsprotocol moet nog vorm worden gegeven in de nieuwe applicatie CLO. Door middel van het opleggen van diverse bouwstops zijn in veel gevallen problemen voorkomen.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en	Toezicht onder de Wkb is door het geringe aantal meldingen in 2024 en 2025 nog volop in ontwikkeling. In 2026 willen we projectmatig toezicht op erfgoed uitvoeren. Structureel wordt hier nog geen extra capaciteit voor beschikbaar gemaakt, maar op projectbasis wel.

moeten we bijsturen?	
Urenraming 2026 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Voor de uitvoering van deze taken beschikken we over 7.5 fte aan bouwinspecteurs. Extra inzet van bouwinspecteurs is nodig bij het leren werken onder de Wkb. Voor toezicht op erfgoed worden op projectbasis aanvullende middelen gezocht.

Taakveld Bouwen en RO	
6. Bouwmelding en gereedmelding	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Het behandelen van een bouwmelding (gevolgklasse 1). De taak betreft het toetsen van een melding op: - Volledigheid - Gevolgklasse - Instrument en instrumentaanbieder - Locatie specifieke risico's De processtappen, checklists, termijnbewaking en standaardbrieven zijn vastgelegd in het zaakstelsel CLO.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Het behandelen van bouwmeldingen is opgenomen in de Vergunningen strategie van de U&H Strategie. Het behandelen van deze meldingen en toezicht en handhaving wat hiermee samenhangt is geprioriteerd en wordt op ingezet.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	De volgende doelstellingen met betrekking tot dit product zijn in de strategie opgenomen of voegen we toe op basis van de prioriteitstelling in dit Uitvoeringsprogramma: - Alle Wkb meldingen worden getoetst op volledigheid - Alle gereedmeldingen worden getoetst op volledigheid
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Aantallen bouwmeldingen en toetsing daarvan Aantallen gereedmeldingen en toetsingen daarvan.
Wie voert dit uit?	Gemeente
Hoe gaan we dit doen?	Bouwmeldingen en gereedmeldingen worden behandeld conform de vergunningenstrategie.
Jaarverslag 2025	Er zijn slechte enkele bouwmeldingen ingediend in 2024 en 2025. We hebben bij enkele zaken het proces van bouwmelding tot en met gereedmelding doorlopen, waardoor we nu enige ervaring kunnen opdoen.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	Op basis van de geringe ervaring is er nog niet bij te sturen.
Urenraming 2026– Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Voor de uitvoering van deze taken hebben 10.34 fte aan vaste formatie (senior) casemanagers en 7.5 fte aan bouwinspecteurs. Er staan geen specifieke doelstellingen die extra inzet vergen. Dit product is onderdeel van de standaard werkzaamheden van met name de casemanagers en toezichthouders.

Taakveld Bouwen en RO	
7. Toezicht en handhaving brandveilig gebruik	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Het toezicht op de naleving van vergunningen en meldingen brandveilig gebruik van gebouwen alsmede het behandelen van klachten over brandonveilige situaties zijn belegd bij de VRU. In het geval de VRU overtredingen constateert, stuurt de VRU een waarschuwingsbrief. Bij voortduren van de overtreding wordt de zaak doorgezet naar VTH waarna een handhavingstraject wordt ingezet.

Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Toezicht op brandveilig gebruik is op een aantal facetten geprioriteerd in de risico-analyse: Bijeenkomstfunctie en gezondheidsfunctie.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	De volgende doelstellingen met betrekking tot dit product zijn in de strategie opgenomen of voegen we toe op basis van de prioriteitstelling in dit uitvoeringsprogramma: - Inzet op brandveilig gebruik vindt plaats op basis van risicoscan van de VRU
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Kentallen Vru over toezicht brandveilig gebruik
Wie voert dit uit?	Toezicht door de VRU Handhaving door de gemeente
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform de toezichtstrategie. Handhaving wordt uitgevoerd volgens de nalevingsstrategie.
Jaarverslag 2025	De VRU komt de afspraken na die we gemaakt hebben over het toezicht op brandveilig gebruik. Een uitgebreide analyse van de resultaten over 2024/2025 staat in hoofdstuk 3 van het indicatorenoverzicht. In 2024 waren de hercontroles op veestallen niet noodzakelijk.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	Elk jaar worden de gemaakte afspraken in het jaarplan geëvalueerd en bijgesteld voor het volgende jaar. Voor dit product zijn in het Jaarplan 2025 van de VRU de afspraken opgenomen. Er is maandelijks overleg met VRU over de voortgang.
Urenraming 2026 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	De doelstellingen vallen binnen de afspraken die we met de VRU maken en vergen dus geen aanvullende inzet. In 2026 wordt er toezicht gehouden op de veestallen die in 2023 nog niet zijn gecontroleerd.

Taakveld Bouwen en RO	
8. Toezicht op sloopmelding	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Deze taak betreft de controle op de uitvoering van sloopactiviteiten naar aanleiding van sloopmeldingen. Wanneer de uitvoering is afgerond, is ook het toezichtproces afgedaan. De melding wordt gereed gemeld en verdwijnt daarmee uit de werkvoorraad van de toezichthouder.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Het toezicht op slopen met asbest is geprioriteerd. De overige sloopmeldingen niet.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	De volgende doelstellingen met betrekking tot dit product zijn in de strategie opgenomen of voegen we toe op basis van de prioriteitstelling in dit uitvoeringsprogramma: - Het toezicht op de bedrijfsmatige verwijdering van asbest vindt risico gestuurd plaats waarbij er bij de lage risico's systeemtoezicht plaatsvindt en de bij de hogere risico's de toezichtsfrequentie hoger is.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Toezichtpercentage op bedrijfsmatige verwijdering van asbest Aantal asbest meldingen
Wie voert dit uit?	Gemeente RUD
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform de toezichtstrategie.
Jaarverslag 2025	De toezichtsfrequentie is gerealiseerd.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en	De toezichtsfrequentie is wat gedaald. Er zijn dit jaar geen asbestdumpingen geconstateerd.

moeten we bijsturen?	
Urenraming 2026 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Bij de RUD wordt ruim 1300 uur afgenomen. Daarnaast is 7,5 fte een bouwinspecteurs beschikbaar voor de kleine sloopmeldingen.

Taakveld Bouwen en RO	
9. Toezicht bestaande bouw: constructieve veiligheid	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Deze taak betreft het ter plaatse controleren of de constructieve veiligheid van de bestaande gebouwen nog voldoende is gewaarborgd.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Dit product is geprioriteerd, maar dan met name op basis van mogelijke landelijke incidenten. Zodra er landelijk een incident is onderzoeken wij proactief of er ook gevaar zou kunnen zijn voor de Amersfoortse gebouwen. We communiceren hier ook proactief over met het bestuur en politiek. We voeren deze taak niet programmatisch uit, omdat het controleren op constructieve veiligheid bij bestaande bouw niet efficiënt en weinig effectief is.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	De volgende doelstellingen met betrekking tot dit product zijn in de strategie opgenomen of voegen we toe op basis van de prioriteitstelling in dit uitvoeringsprogramma: - Het aantal grote bouwincidenten is 0. Een groot bouwincident is een incident met een (gedeeltelijke) instorting van een pand met slachtoffers. - Landelijke incidenten worden direct opgepakt, vertaald naar de Amersfoortse praktijk - Hierover wordt proactief gecommuniceerd met het bestuur
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Aantal grote bouwincidenten
Wie voert dit uit?	Gemeente
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform de toezichtstrategie
Jaarverslag 2025	Er is meerdere keren ingegrepen door toezichthouders om incidenten te voorkomen. Dit levert een bijdrage aan het voorkomen van incidenten.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	De mate van inzet voor 2026 op dit terrein is vooral incident gedreven. Over de incidenten zal worden verantwoord aan het eind van het jaar.
Urenraming 2026 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Voor de uitvoering van deze taken beschikken we over 4,8 fte aan bouwinspecteurs en 2,0 fte aan adviseurs constructieve veiligheid. De inzet voor de onderzoeken naar landelijke incidenten vergt enkele 10-tallen uren en is te realiseren binnen de bestaande formatie.

Taakveld Bouwen en RO	
11. Handhavingsverzoeken	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Deze taak betreft het behandelen van formele handhavingsverzoeken. Uit de praktijk volgt dat het merendeel van de handhavingsverzoeken betrekking heeft op (vermeend) handelen in strijd met het omgevingsplan (met RO-regels). - Een handhavingsverzoek wordt afgewezen als na onderzoek blijkt dat er geen overtreding is (de situatie is vergunningsvrij of past in het omgevingsplan) of als de overtreding wordt gelegaliseerd. - Bij casussen die gaan over een activiteit die als laag is geprioriteerd verrichten we enkel een kort onderzoek op om het probleem te duiden. In de regel wijzen we handhavingsverzoek vervolgens af.

	- Is er sprake van een niet-legaliseerbare overtreding, dan wordt handhavend opgetreden door middel van een dwangsom- of bestuursdwangbesluit, e.e.a. overeenkomstig de in de U&H strategie vastgelegde sanctiestrategie. - Gelet op de wettelijke beslistermijn van acht weken (met de mogelijkheid om deze termijn eenmaal te verdagen), wordt zo snel als mogelijk na het ontvangst van een verzoek een controle uitgevoerd door een toezichthouder.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Het behandelen van formele handhavingsverzoeken is een wettelijke taak. Op basis van de risicoanalyse hebben we wel besloten dat we activiteiten die als laag is geprioriteerd zijn enkel een kort onderzoek om het probleem te duiden wordt verricht. In de regel wijzen we handhavingsverzoek vervolgens af.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	De volgende doelstellingen met betrekking tot dit product zijn in de strategie opgenomen of voegen we toe op basis van de prioriteitstelling in dit Uitvoeringsprogramma: - 100% van de handhaving volgens de LHSO en het vastgestelde sanctiebeleid
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Aantal toepassing volgens LHSO zoals vastgelegd in de dossiers.
Wie voert dit uit?	Gemeente
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform de <u>toezichtstrategie</u> Handhaving wordt uitgevoerd volgens de <u>handhavingsstrategie</u>
Jaarverslag 2025	Het registreren van het toepassen van de LHSO is nog niet geborgd in de dossiers. Die slag wordt in 2025 gemaakt. Indien er een handhavingsverzoek wordt ingediend dienen we hier altijd een besluit over te nemen. Indien het een melding betreft hebben we meer ruimte om zelf keuzes te maken. In dit VTHUP hebben we de prioriteiten ten aanzien van die meldingen wat aangepast.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	Beter vastleggen van de toepassing van de LHSO in de dossiers. Door het vaststellen van de richtlijn dwangsommen en begunstigingstermijnen en het toepassen hiervan, is vooraf duidelijk wanneer, hoe en op welke wijze we handhaven.
Urenraming 2026 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Voor de uitvoering van deze taken beschikken we over 5,3 fte aan medewerkers juridische zaken. De doelstelling valt binnen de reguliere werkzaamheden van de juristen en hier hoeft geen aanvullende capaciteit voor begroot te worden.

Taakveld Bouwen en RO	
12. Meldingen & ambtshalve handhaving	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Deze taak betreft de overige Omgevingswet handhavingsactiviteiten te weten: - Handhaving n.a.v. toezicht op omgevingsvergunning (n.a.v. productblad 5): Eventuele problemen tijdens de bouw worden zoveel als mogelijk door de toezichthouder opgelost. De toezichthouder maakt bijvoorbeeld afspraken met de vergunninghouder over aanleveren van nieuwe constructieberekeningen, over het treffen van een noodvoorziening of over ondergeschikte afwijkingen. Kan een probleem niet binnen de verleende vergunning worden opgelost, dan volgt alsnog een handhavingstraject. - Handhaving n.a.v. integraal toezicht: Onze bouwinspecteurs worden zo nu en dan door ketenpartners, zoals politie, boa's, of toezichthouders BRP, verzocht aan te haken bij integrale controles op het gebied van openbare orde en veiligheid. Bijvoorbeeld bij het ontmantelen van hennepkwekerijen haakt bouwtoezicht aan voor een veiligheidscontrole of een toets aan het bestemmingsplan. Overtredingen die tijdens deze controles worden geconstateerd worden in principe altijd opgepakt, of om onveilige situaties te beëindigen of om ondermijning tegen te gaan.

	c. Handhaving n.a.v. ambtshalve constatering, meldingen of klachten bij of aangaande: - (potentieel) gevaarlijke situaties; - excessieve situaties; - actuele overtredingen waarbij erger kan worden voorkomen, bijvoorbeeld door het opleggen van een bouwstop; - monumenten. Bij klachten of meldingen wordt gekeken welke prioriteit de betreffende activiteit heeft. Indien de prioriteit "laag" wordt er, naast het informeren van de klager/ melder geen verdere actie ondernomen. Bij prioriteit "midden" wordt er enkel actie ondernomen bij een specifiek klachtenpatroon. Hoge en zeer hoge prioriteit wordt opgepakt.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Het betreft hier een kerntaak van onze afdeling en hier hechten we veel belang aan. Dit product betreft de meldingen en de handhaving van een keur aan activiteiten op grond van de Omgevingswet. In de prioritering hebben we bij de verschillende activiteiten aangegeven wat de prioriteit is en dit is vervolgens uitgewerkt in de nalevingsstrategie.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	De volgende doelstellingen met betrekking tot dit product zijn in het beleid opgenomen of voegen we toe op basis van de prioriteitstelling in dit Uitvoeringsprogramma: - 100% van de handhaving volgens de LHSO en het vastgestelde sanctiebeleid
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Aantal toepassing volgens LHSO zoals vastgelegd in de dossiers.
Wie voert dit uit?	Gemeente
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform de <u>toezichtstrategie</u> Handhaving wordt uitgevoerd volgens de <u>handhavingsstrategie</u>
Jaarverslag 2025	De afgelopen beleidsperiode hebben we gemerkt dat we meer handvatten nodig hadden om een keuze te maken in wat wel doen en wat we niet doen. Ook is de wens ontstaan om eenduidiger te registreren welke interne meldingen er zijn gedaan en hoe de melding is opgevolgd (geen actie, onderzoek, toezicht, handhaving etc.) en waarom. Dit zijn we nu aan het realiseren zodat we volgende beleidsperiode kunnen rapporteren.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	Het structureel en consequent toepassen van de LHSO blijft een aandachtspunt. We hebben de prioritering voor het oppakken van meldingen in afstemming tussen bouwinspecteurs en juristen in dit VTHUP wat aangepast. We hebben actie ondernomen om de interne meldingen en de opvolging daarvan beter te registreren. In 2026 volgt een werkinstructie voor de uitvoering.
Urenraming 2026 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Voor de uitvoering van deze taken beschikken we over 7,5 fte aan bouwinspecteurs en 5,3 fte aan medewerkers juridische zaken. De doelstelling valt binnen de reguliere werkzaamheden van de juristen en hier hoeft geen aanvullende capaciteit voor begroot te worden.

Taakveld Bouwen en RO	
13. Energielabel C	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Per 1 januari 2023 moeten kantoorgebouwen groter dan 100m2 minimaal energielabel C hebben. Hiermee leveren bestaande gebouwen betere energieprestaties en worden ze comfortabeler voor gebruikers. Voldoet het gebouw op 1 januari 2023 niet aan de eisen, dan mag het gebouw niet meer als kantoor worden gebruikt. Gemeente Amersfoort treedt op als handhaver bij overtreding van de energielabel C-verplichting. Doelstelling is dat alle label C plichtige kantoorgebouwen eind 2026 over het juiste label beschikken. Deze verplichting is jaren geleden aangekondigd en treedt per 1-1-2023 in werking. In Amersfoort zijn gebouwgebruikers in april 2022 geïnformeerd over de aanstaande verplichting en het handhavingstraject via een persoonlijke brief en via diverse informatiebijeenkomsten. In het eerste kwartaal van 2023 zijn de gebouwgebruikers nogmaals geïnformeerd via een persoonlijke brief. Daarin werden zij geïnformeerd over de concrete gefaseerde handhaving. Te-

	vens geven we ze de mogelijkheid om in een plan van aanpak aan te geven hoe ze per 1 januari 2024 wel voldoen aan de labelplicht indien dit nu nog niet het geval is. Sinds 2024 is begonnen met het handhavend optreden. Er is naar gebouweigenaren een voornemen last onder dwangsom verstuurd waarbij zij twee weken de tijd krijgen om het pand te verduurzamen. Als het pand niet voldoet aan label C gaan we over tot een last onder dwangsom conform vastgestelde richtlijn “dwangsommen en begunstigingstermijnen”.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Het voldoen aan label C bij kantoorgebouwen is een verplichting op grond van artikel 3.87 van het BBL. De gemeente Amersfoort heeft als wettelijke taak om op te treden tegen overtredingen van de labelverplichting. Naast de wettelijke taak is het ook direct verbonden aan de ambities die het college heeft ten aanzien van duurzaamheid en de energietransitie. Door in te zetten op handhaving zetten we een stap in de energietransitie.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Doelstelling is dat alle label C plichtige kantoorgebouwen eind 2026 over het juiste label beschikken.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Door middel van toezicht en handhaving wordt gemeten of gebouweigenaren voldoen aan de labelverplichting.
Wie voert dit uit?	Gemeente
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht en handhaving wordt uitgevoerd conform de Naleefstrategie en de “Richtlijn dwangsommen en begunstigingstermijnen”
Jaarverslag 2025	Wij hebben de doelstelling over de labelverplichting behaald, handhaving is gestart. Nog niet alle panden voldoen aan de labelverplichting.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	De inspanningen over 2024 en 2025 hebben weer effect gesorteerd. Zo is het aantal adressen dat niet aan de verplichting voldeed verder gedaald. Doelstelling blijft dat alle kantoren eind 2026 voldoen aan de wet- en regelgeving. Er is 1 fte beschikbaar om de handhaving op te pakken, dit is vooralsnog voldoende. Er is geen bijsturing nodig.
Urenraming 2026 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Voor de uitvoering van deze taken beschikken we over 1 fte aan vaste formatie.

Taakveld Openbare orde, leefbaarheid en APV	
81. Taakveld algemeen	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Omschrijving Dit taakveld bestrijkt diverse onderwerpen die het toezicht in de openbare ruimte en op de veiligheid betreffen. Het taakveld is de afgelopen jaren volop in beweging en in opbouw geweest. Het wettelijk kader van het onderhavige taakveld wordt gevormd door gemeentelijke regelgeving zoals de APV, fLOA en de Afvalstoffenverordening en door landelijke regelgeving zoals de Alcoholwet en de Wegenverkeerswet 1994. De taken zijn gereleateerd aan de risico's en bestuurlijke prioriteiten zoals benoemd in de U&H Strategie. De kerntaken betreffen het toezicht op horeca, evenementen, jeugdgroepen en de aanpak van de zogenoemde 'kleine ergernissen in de openbare ruimte', zoals afval en parkeren. Daarnaast zijn de boa's verantwoordelijk voor het adresonderzoek in het kader van de Wet Basisregistratie Personen en vervullen de boa's, samen met ketenpartners, een belangrijke rol in de aanpak van ondermijning. Geen concrete taak maar wel van belang is dat de boa's fungeren als aanspreekpunt op straat en zich daarbij dienstverlenend opstellen. De zichtbaarheid van boa's draagt bovendien bij aan het veiligheidsgevoel van inwoners. Gelet op de bevoegdheden, uitrusting en roostertechnische inzetbaarheid is er voor de boa's echter geen zelfstandige taak in het kader van de handhaving van de openbare orde. Dit is primair een taak van de politie. Voorgaande laat onverlet dat alle boa's en toezichthouders te allen tijde

	een belangrijke signalerende functie vervullen richting politie en andere ketenpartners. Toezicht Bij de uitvoering van bovengenoemde taken werken de boa's / toezichthouders openbare ruimte met name aanbodgestuurd, maar met in achtneming van de gestelde prioriteiten. Met aanbod gestuurd wordt bedoeld dat zij handelen naar aanleiding van meldingen (van inwoners, bedrijven, de eigen organisatie of ketenpartners) en verleende vergunningen (bijvoorbeeld voor evenementen, horeca of standplaatsen). Per jaar behandelen boa's ruim 13700 meldingen en doen boa's vele toezichtacties op eigen beweging (de zogenoemde eigen waarnemingen op hotspots en hottimes ten aanzien van onderwerpen als jeugdoverlast, hondenoverlast etc.). Elke melding wordt opgepakt en teruggekoppeld aan de melder. Niet elke melding vereist vervolgens ook onderzoek. Prioritering werkt door in de volgorde van afhandeling van de meldingen. Deze werkwijze staat uitvoerig beschreven in de nalevingsstrategie. De boa's werken in de regel gebiedsgericht, waarbij elke boa zijn eigen wijk heeft. Verder zetten we 80 uur per week in specifiek op milieumeldingen (afval) en is er inzet tijdens de horecanachten. Sanctionering Het onderhavige taakveld betreft dermate uiteenlopende onderwerpen dat niet één sanctiestrategie is bepaald. In de navolgende productbladen wordt daarom per onderwerp benoemd hoe met geconstateerde overtredingen wordt omgegaan. Over het algemeen ligt de focus op een goed gesprek of duidelijke waarschuwing ten behoeve van duurzaam naleefgedrag. Waarschuwingen worden geregistreerd, zodat bij herhaling tot sanctionering wordt overgegaan. Bij gevaarlijke of zeer verwijtbare gedragingen wordt direct verbaliserend opgetreden. Productbladen In de navolgende productbladen volgt per onderwerp een omschrijving van taken.
--	---

Taakveld Openbare orde, leefbaarheid en APV	
82. Horeca	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Vanaf 2013 is de toezichthoudende taak op de naleving van de Alcoholwet een verantwoordelijkheid van de gemeente geworden. De instrumenten uit de Alcoholwet ondersteunen en versterken een preventieve aanpak. Alleen met een combinatie van (alcohol)preventie, regelgeving én handhaving kunnen we gebruik van alcohol en drugs onder jongeren effectief tegengaan. Om dit te realiseren houdt de gemeente actief toezicht bij horeca-inrichtingen, supermarkten, winkels, para-commerciële instellingen en evenementen in het kader van de Alcoholwet en de Algemene Plaatselijke Verordening (APV). Dit houdt dan ook in dat meerdere afdelingen binnen onze gemeente – en ook meerdere type maatregelen – worden ingezet bij de aanpak van alcohol- en drugsproblematiek.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Horeca is geprioriteerd binnen dit Uitvoeringsprogramma. Hier zal dus actief op ingezet worden.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	De volgende doelstellingen met betrekking tot dit product zijn in het beleid opgenomen of voegen we toe op basis van de prioriteitstelling in dit Uitvoeringsprogramma: - Het verminderen van excessief alcoholgebruik. - Het verminderen van alcoholgebruik onder minderjarigen.
Hoe gaan we dit doen?	Om deze doelstellingen te behalen zijn de volgende activiteiten opgesteld: - Het houden van toezicht en handhaven van de leefbaarheid tijdens wekelijkse horecadiensten. (zoals: Het handhaven op het bezitten van alcohol in aangegeven gebieden). - Het houden van controles op (alcoholwet)vergunningen bij horecazaken. - Werken met HALT-verwijzingen. - Het jaarlijks houden van minimaal drie 18min-controles.

	In het aangepaste "Sanctiebeleid Horeca gemeente Amersfoort" staat opgenomen hoe we sanctioneren.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	De doelstellingen omtrent handhaving worden gemeten aan de hand van het aantal opgelegde sancties op het gebied van dronkenschap, wildplassen en baldadigheid, het aantal opgelegde sancties en HALT-verwijzingen met betrekking tot alcoholgebruik onder minderjarigen, en het aantal confrontaties met overtredders.
Wie voert dit uit?	Gemeente: Houdt toezicht tijdens horecadiensten in de buitenranden van de binnenstad. Zorgt voor controles op Horeca- en Alcoholwetvergunningen. Politie: Houdt toezicht in het uitgaansgebied. Zorgt voor de daadwerkelijke handhaving van de rechtsorde.
Jaarverslag 2024-2025	Het aantal opgelegde sancties voor openbare dronkenschap, wildplassen en baldadigheid is gestegen. Ook het aantal sancties op het gebied van alcoholgebruik onder minderjarigen is toegenomen. Er zijn circa 30 HALT-verwijzingen gedaan. Daarnaast zijn er bij 165 horecaondernemingen controles uitgevoerd op de naleving van de verleende horeca- en Alcoholwetvergunningen.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	De stijging van het aantal sancties laat zien dat er actiever is gehandhaafd en dat de zichtbaarheid van toezicht in het horecagebied is toegenomen. De samenwerking met de politie in het uitgaansgebied verloopt goed, maar het aantal overtredingen duidt erop dat preventie en bewustwording onder jongeren en horecapersoneel nog verder versterkt moeten worden. Bijsturing: - Meer gezamenlijke controles met politie en jongerenwerk. - Extra aandacht voor naleving van Alcoholwet. - Vergroten van bewustwordingscampagnes over alcoholgebruik onder minderjarigen.
Urenraming 2026 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	In 2026 zetten we het huidige toezichtsniveau voort met specifieke aandacht voor: - Uitvoeren van minimaal drie 18min-controles en gerichte alcoholcontroles. - Gericht toezicht op nieuwe of gewijzigde horecavergunningen. - Actieve inzet van boa's bij preventie en signalering van alcoholgebruik onder minderjarigen. - Evalueren van de effectiviteit van de HALT-verwijzingen.

Taakveld Openbare orde, leefbaarheid en APV

83. Evenementen

Omschrijving taak – Wat doen we?	Evenementen dragen bij aan de sfeer in de stad, de identiteit van de gemeente, het culturele aanbod, de sociale cohesie en een goed economisch klimaat en bevorderen de positieve beeldvorming over de gemeente. Een evenement kan echter alleen succesvol zijn als alle betrokken belangen worden gerespecteerd. Bezoekers willen bijvoorbeeld ontspannen en genieten, organisatoren willen een succesvol evenement neerzetten en ondernemers willen, waar mogelijk, nieuwe klanten trekken. Daarnaast willen omwonenden en (nabijgelegen) ondernemers zo min mogelijk last ondervinden. Hard geluid, beperkte bereikbaarheid van de woon- en werkomgeving en zwerfvuil zijn de meest voorkomende vormen van hinder bij evenementen. Boa's houden samen met ketenpartners als bouwtoezicht (constructies), politie (openbare orde), de Vru (brandveiligheid) en RUD (geluid en installaties) toezicht bij evenementen. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen A-, B- en C-evenementen. A-evenementen zijn de kleinere evenementen met geen tot weinig risicovolle elementen, B-evenementen zijn iets grotere evenementen met enige risicovolle elementen en C-evenementen tot slot zijn de grote evenementen met meerdere risico-elementen. Risico- elementen betreffen bijvoorbeeld: - grote bezoekersaantallen; - constructieve veiligheid van tribunes, podia, tenten en andere - veiligheid van installaties zoals gasvoorzieningen bij standplaatsen; - brandveilig gebruik van tenten;
---	---

	- ingrijpende verkeersmaatregelen; - bewegende of rijdende elementen; - geluidsinstallaties; - verkoop van alcoholhoudende dranken.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Amersfoort presenteert zich nadrukkelijk als evenementenstad. We spannen ons dan ook in om veel evenementen mogelijk te maken. Evenementen zijn opgenomen als prioriteit. Ook uit de risicoanalyse komen categorie B en C evenementen als hoog risico naar voren.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	De volgende doelstellingen met betrekking tot dit product zijn in het beleid opgenomen of voegen we toe op basis van de prioriteitstelling in dit Uitvoeringsprogramma: - Bij klasse B en C evenementen vindt er altijd een evaluatie plaats.
Hoe gaan we dit doen?	Om de doelstellingen te behalen zijn de volgende activiteiten geformuleerd: - Plannen van evaluaties en uitvoeren van een schouw met de benodigde ketenpartners. (Zoals handhaving, brandweer, etc.) - Bij klachten een terugkoppeling geven richting de klager en deze klachten meenemen bij de evaluatie. Toezicht wordt uitgevoerd conform de toezichtstrategie.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	De doelstellingen omtrent evenementen worden gemeten door het aantal evaluaties en klachten bij risico-evenementen
Wie voert dit uit?	Gemeente Politie VRU RUD Evenementenorganisatie
Jaarverslag 2024-2025	Het jaar 2024 stond in het teken van een actief evenementenbeleid met toezicht op uiteenlopende A-, B- en C-evenementen. De boa's hebben samen met ketenpartners zoals de politie, VRU en RUD toezicht gehouden op veiligheid, geluid en naleving van de vergunningvoorschriften. In het verslagjaar is meer aandacht besteed aan de naleving van de Wet natuurbescherming (Wnb); organisatoren nemen steeds vaker zelf verantwoordelijkheid voor deze toets en de RUD wordt hierbij vaker om advies gevraagd.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	De samenwerking tussen partners verloopt goed en de werkwijze met schouwen vooraf en evaluaties achteraf blijkt effectief. Er is sprake van een goede balans tussen het mogelijk maken van evenementen en het beperken van overlast. Bijsturing: - De communicatie met organisatoren kan verder verbeterd worden, met name over geluidsnormen en de verplichting tot een Wnb-toets. - Er is behoefte aan een uniform format voor evaluaties zodat resultaten en leerpunten beter worden geborgd. - Extra aandacht blijft nodig voor het voorkomen van geluidsoverlast en afvalproblematiek bij grote evenementen.
Urenraming 2026 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	In 2026 zetten we in op continuering van de huidige werkwijze met gerichte verbeteringen: - Voortzetten van toezicht bij B- en C-evenementen met risicovolle elementen. - Gezamenlijke schouwen en evaluaties blijven standaard bij risicovolle evenementen. - Versterking van de samenwerking met de RUD en VRU rondom natuurbescherming en brandveiligheid. - Proactieve communicatie met organisatoren over vergunningvoorschriften en naleving. - Optimaliseren van de klachtenregistratie en terugkoppeling aan bewoners.

Taakveld Openbare orde, leefbaarheid en APV

84. Huishoudelijk afval & Milieu

Omschrijving taak – Wat doen we?	Dit thema betreft uiteenlopende overtredingen op het gebied van afval en vervuiling van de openbare ruimte. De regelgeving is vastgelegd in de Afvalstoffenverordening. Binnen dit thema komt hoge prioriteit toe aan bijplaatsing (verkeerd aanbieden huisvuil bij ondergrondse containers) en aan het tegen gaan van zwerfvuil. Op de afdeling handhaving is er een zogenoemd “dedicated team” voor de controle op bijplaatsingen. Dit kleine groepje houdt zich specifiek bezig met de problematiek en controle op bijplaatsingen. Zo gaan zij bij het vinden van één adres direct aan de deur om bewoners te informeren. De laatste jaren merken wij dat bewoners bekend raken met onze werkwijze. Hierdoor halen zij vaak hun adressen uit hun afval. Hierdoor is het niet mogelijk om te constateren wie de overtreding heeft begaan.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Huishoudelijk afval & Milieu is een prioriteit in het Uitvoeringsprogramma.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	De volgende doelstellingen met betrekking tot dit product zijn in het beleid opgenomen of voegen we toe op basis van de prioriteitstelling in dit Uitvoeringsprogramma: - Er wordt wekelijks 80 uur van de BOA capaciteit ingezet op afval.
Hoe gaan we dit doen?	Voor het behalen van de doelstelling is de volgende activiteit opgesteld: - Onderzoeken en optreden van/bij bijplaatsingen bij ondergrondse containers en overige dumpingen van huishoudelijk afval. Toezicht wordt uitgevoerd volgens de toezichtstrategie.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	De doelstellingen omtrent huishoudelijk afval & milieu worden gemeten in aantal uren inzet, aantal meldingen en aantal sancties.
Wie voert dit uit?	Gemeente
Jaarverslag 2024-2025	Het aantal meldingen over gedumpt afval en bijplaatsingen is in 2024 met 10% gedaald. Tegelijkertijd steeg het aantal opgelegde sancties van 100 naar 122. De oprichting van een dedicated team dat zich specifiek bezighoudt met de handhaving op bijplaatsingen heeft zichtbaar effect gehad. Door directe confrontatie en huisbezoeken bij overtredingen wordt sneller gehandeld en meer bewustwording gecreëerd. Wel merken we dat bewoners steeds beter bekend raken met de werkwijze van de boa's, waardoor zij persoonlijke gegevens uit het afval verwijderen. Hierdoor is het moeilijker om een overtreding te koppelen aan een specifieke overtreder.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	De gerichte inzet van het dedicated team heeft geleid tot minder meldingen en meer handhaving. De combinatie van fysieke aanwezigheid, directe voorlichting en sanctionering blijkt effectief. Bijsturing: - De herkenbaarheid van boa's en zichtbare aanwezigheid bij afvalcontainers verder vergroten om preventieve werking te versterken. - Het verkennen van gebruik van andere opsporingsmiddelen om overtredders te identificeren. - Versterken van communicatiecampagnes om inwoners bewust te maken van hun rol in een schone leefomgeving.
Urenraming 2026 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	In 2026 blijft de inzet van 80 uur BOA-capaciteit per week voor afvalhandhaving gehandhaafd. De focus ligt op: - Voortzetten en verder professionaliseren van het dedicated team bijplaatsingen. - Inzet van gerichte toezichtacties op bekende probleemlocaties. - Evalueren van de effectiviteit van sancties en voorlichtingsgesprekken om het naleefgedrag te verbeteren.

Taakveld Openbare orde, leefbaarheid en APV

85. Parkeren & Verkeersovertredingen

Omschrijving taak – Wat doen we?	Binnen dit thema is een aantal onderwerpen van belang. Aan deze onderwerpen wordt op structurele basis capaciteit ingezet: - Betaald parkeren; - Blauwe zones; - Parkeerexcessen (gevaarlijk of hinderlijk parkeren, parkeren zonder gehandicaptenparkeerkaart, autowrak en dergelijke); - Fout gestalde fietsen in aangewezen gebieden; - Caravans en aanhangers; - Geslotenverklaringen; - Handhaven op de “kleine” verkeersovertredingen. Relevante regelgeving is neergelegd in de Wegenverkeerswet 1994 en de APV.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Dit thema is dit jaar meegenomen in de prioriteiten van dit Uitvoeringsprogramma. Parkeren is al jaren de meest gemelde ergernis van inwoners. Hiernaast vergt het leveren van bewijsmateriaal voor geslotenverklaringen veel inzet.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	De volgende doelstellingen met betrekking tot dit product zijn in het beleid opgenomen of voegen we toe op basis van de prioriteitstelling in dit uitvoeringsprogramma: - Het tegengaan van overlast van verkeerd geparkeerde fietsen; - Het handhaven op de betaalplicht bij betaald parkeren; - Het monitoren en sanctioneren op overtredingen m.b.t. geslotenverklaringen m.b.v. flitscamera's; - Het handhaven op kleine verkeersovertredingen door fietsers en voetgangers.
Hoe gaan we dit doen?	Om de doelstellingen te behalen zijn de volgende activiteiten geformuleerd: - Er wordt 12 uur per week ingezet voor fietsenruimingsacties op verschillende plekken in Amersfoort. - Het controleren op overtredingen bij betaald parkeren. - Het uitlezen van de flitscamera's - Het houden van controles op het hebben van fietsverlichting. - Het houden van controles op het fietsen of lopen door roodlicht. - Het houden van controles op het bedienen van een mobiel elektronisch apparaat op de fiets. Toezicht wordt uitgevoerd volgens de toezichtstrategie.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	De doelstellingen omtrent Parkeren & verkeersovertredingen worden gemeten door middel van het aantal sancties en het aantal uren voor fietshandhaving.
Wie voert dit uit?	De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van deze taak is vastgelegd in het handhavingsarrangement tussen de politie en de gemeente Amersfoort.
Jaarverslag 2024-2025	Parkeren blijft het thema waar de meeste meldingen over binnenkomen. In 2024 zijn de meldingen met 79% gestegen naar 5.121. Ook het aantal meldingen over fietsenoverlast is toegenomen met 3% naar 1.012. Het aantal verwijderde fietsen blijft stabiel tussen de 3.000 en 4.000 per jaar. Het aantal fiscale naheffingen bedraagt 2.817, dat zijn er 30 minder dan vorig jaar. Het aantal sancties vanuit flitscamera's is met circa 11.000 gedaald, omdat de camera's tijdelijk buiten werking waren tijdens de overgang naar handhaving op de 0-emissiezone (maart-mei 2024). Sinds medio 2024 hebben de boa's nieuwe bevoegdheden gekregen voor handhaving op kleine verkeersovertredingen, zoals bellen op de fiets, fietsen door rood en rijden zonder verlichting. Er zijn in totaal 180 sancties opgelegd voor deze overtredingen.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	De stijging van meldingen toont aan dat parkeeroverlast nog steeds een groot aandachtspunt is voor inwoners. De tijdelijke aanpassing van de flitscamera's had impact op het aantal vastgestelde overtredingen, maar dit wordt in 2025 hersteld. De uitbreiding van bevoegdheden voor kleine verkeersovertredingen is positief ontvangen en draagt bij aan verkeersveiligheid. Bijsturing: - Extra aandacht voor structurele probleemlocaties met parkeerdruk, zoals binnenstad en woongebieden met schaarse ruimte. - Evalueren van de inzet van flitscamera's om langdurige stilstand in handhaving te voorkomen. - Nader onderzoek naar effectiviteit van fietsenruimingsacties.

Urenraming 2026 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	In 2026 blijft parkeren een prioriteit binnen de handhaving. De focus ligt op: - Voortzetten van 12 uur per week aan fietsenruimingsacties op hotspots. - Structurele controles op betaald parkeren en foutparkeren. - Volledig herstel en optimalisatie van flitscamera's voor geslotenverklaringen en 0-emissiehandhaving. - Actieve inzet van boa's op kleine verkeersovertredingen, met periodieke thema-acties (zoals fietsverlichting in najaar). - Gebruik van data-analyse en meldingspatronen voor gericht toezicht. - Verdere samenwerking met politie voor een integrale verkeershandhaving-aanpak.
---	--

Taakveld Openbare orde, leefbaarheid en APV	
86. Hondenoverlast	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Loslopende honden en hondenpoep De hotspots met betrekking tot hondenoverlast (loslopende honden en hondenpoep) worden in de dagelijkse rondes door wijkboa's in het voorbijgaan meegenomen. Als er veel klachten of meldingen zijn over een specifieke locatie, dan wordt deze locatie als hotspot vastgelegd en ook meegenomen in het voorbijgaan. Daarnaast worden bij hotspots ook projectmatige controles gehouden.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Honden is dit jaar geen prioriteit in het Uitvoeringsprogramma. Het blijft wel onderdeel van het dagelijks werk, waarbij de hotspots in beeld zijn.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Op dit onderwerp hebben we geen doelstellingen geformuleerd. Wel houden we het aantal meldingen binnen deze categorie in de gaten.
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform de toezichtstrategie.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	We meten
Wie voert dit uit?	Gemeente Politie (bij bijtincidenten)
Jaarverslag 2024-2025	Op het gebied van loslopende honden zijn in 2024 29 sancties en 60 waarschuwingen opgelegd. De meldingen over hondenoverlast blijven binnen een stabiel niveau en worden grotendeels binnen de reguliere wijk rondes opgepakt.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	De huidige werkwijze, het meenemen van hondenoverlast in reguliere wijk rondes en extra aandacht bij hotspots, blijkt effectief. De combinatie van handhaving en preventieve aanwezigheid zorgt voor voldoende naleving. Bijsturing: - Blijven inzetten op zichtbare aanwezigheid van boa's in parken en buitengebieden, vooral op locaties met herhaalde meldingen. - Evalueren of de frequentie van projectmatige controles bij hotspots voldoende aansluit bij het aantal meldingen. - Vergroten van bewustwording bij hondenbezitters over opruimplicht en aansluitzones via gerichte communicatie.
Urenraming 2026 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	In 2026 blijft hondenoverlast onderdeel van de dagelijkse werkzaamheden van de wijkboa's. De focus ligt op: - Continueren van de integrale aanpak binnen wijktoezicht. - Extra controles in parken en buitengebieden tijdens piekperiodes (lente en zomer). - Monitoring van meldingen en, indien nodig, herprioritering van hotspots. - Onderzoek naar de effectiviteit van waarschuwingen versus sancties bij herhaalde overtredingen.

Taakveld Openbare orde, leefbaarheid en APV	
87. Houtrookoverlast	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Houtrookoverlast ontstaat wanneer bewoners hun haard, kachel of vuurkorf gebruiken op een manier die leidt tot hinder of gezondheidsrisico's voor de omgeving. Houtrook bevat fijnstof en schadelijke stoffen die invloed hebben op de luchtkwaliteit en de gezondheid van inwoners. Binnen dit taakveld houden boa's toezicht op de naleving van de zorgplicht bij het stoken en op het naleven van het stookverbod bij code oranje en rood van de Stookwijzer. Naast handhaving richt de gemeente zich op voorlichting en gedragsbeïnvloeding: inwoners worden actief geïnformeerd over verantwoord stoken, het belang van droge houtsoorten, en de gevolgen van houtrook voor burens en kwetsbare groepen. Waar sprake is van herhaalde meldingen, worden preventieve huisbezoeken afgelegd of worden bewoners via een buurtgerichte informatieactie geïnformeerd.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Handhaving bij stoken bij code oranje en rood van de stookwijzer.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	De volgende doelstelling met betrekking tot dit product zijn in het beleid opgenomen of voegen we toe op basis van de prioriteitstelling in dit Uitvoeringsprogramma: - Informatiecampagne omtrent houtstookoverlast. - Preventief optreden bij meldingen - Repressief optreden bij overtredingen
Hoe gaan we dit doen?	Om de doelstelling te behalen zijn de volgende activiteiten opgesteld: - Het informeren van inwoners over het stookverbod bij code oranje en rood op de stookwijzer door middel van flyers en gesprekken aan de deur. - Bij een patroon van meldingen in een gebied informeren we het hele gebied over de regels ten aanzien van houtstook. - Het actueel houden van het draaiboek en bijbehorende werkwijze voor het optreden bij meldingen houtrookoverlast. - Het handhaven op geconstateerde overtredingen van het stookverbod. Toezicht wordt uitgevoerd conform de toezichtstrategie.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	De doelstellingen omtrent houtstookoverlast worden gemeten door het optreden bij meldingen en overtredingen.
Wie voert dit uit?	Gemeente
Jaarverslag 2024-2025	Houtrookoverlast blijft een groot thema binnen de gemeente. In 2024 kwamen 1.412 meldingen binnen, waarmee houtrookoverlast na parkeren de op één na grootste categorie van overlastmeldingen is. Er zijn in totaal 368 waarnemingen uitgevoerd door boa's. Deze hoge werkdruk vraagt om gerichte prioritering en efficiënte afhandeling van meldingen. De stijging van het aantal meldingen (een toename van 85% ten opzichte van 2023) onderstreept de maatschappelijke gevoeligheid van dit onderwerp.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	De toename van meldingen toont aan dat inwoners steeds beter de weg weten naar het meldpunt, maar ook dat de hinderbeleving groot is. De huidige werkwijze met waarnemingen, voorlichting en repressief optreden werkt, maar zet de capaciteit onder druk. Bijsturing: - Beter prioriteren tussen lichte hinder en structurele overtredingen om capaciteit effectiever in te zetten. - Vergroten van de preventieve aanpak door gerichte communicatiecampagnes tijdens het stookseizoen.
Urenraming 2026 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	In 2025 blijft houtrookoverlast een speerpunt binnen de leefbaarheids- en milieu-handhaving. De belangrijkste acties zijn: - Voortzetting van waarnemingen en handhaving bij overtredingen van de zorgplicht en het stookverbod bij code oranje en rood. - Uitbreiding van de informatiecampagne over verantwoord stoken en gezondheidsrisico's.

	- Gerichte communicatieacties in wijken met structurele meldingen. - Doorontwikkeling van het interne draaiboek houtrook voor snellere en eenduidige afhandeling van meldingen. - Verkenning van digitale hulpmiddelen (zoals sensoren of data van de Stookwijzer) om meldingen beter te kunnen duiden.
--	--

Taakveld Openbare orde, leefbaarheid en APV	
88. Wijktoezicht, opvolgen meldingen & APV overig	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Binnen het taakveld wijktoezicht, opvolgen meldingen & APV overig werken de buitengewoon opsporingsambtenaren (boa's) dagelijks aan een schone, veilige en leefbare stad. Wijktoezicht vormt de kern van hun werkzaamheden. In elke wijk is een vaste wijkboa actief die het gebied en de bewoners goed kent. Door hun dagelijkse aanwezigheid in de wijk kunnen boa's snel signaleren waar problemen ontstaan en direct inspelen op situaties die de leefbaarheid beïnvloeden. Zij fungeren als laagdrempelig aanspreekpunt voor bewoners, ondernemers en samenwerkingspartners. Daarnaast ontvangen de boa's jaarlijks circa 13.700 meldingen en klachten over uiteenlopende (overlast)situaties in de woonomgeving en openbare ruimte. Deze meldingen variëren van parkeerproblemen en zwerfvuil tot geluidsoverlast of onveilige situaties. In veel gevallen gaat het niet om een APV-overtreding, maar constateren boa's achterliggende problemen, zoals sociale of zorgvraagstukken. Zij spelen hierin een belangrijke signalerings- en doorverwijsrol richting ketenpartners zoals politie, sociaal team of RUD. De inzet van de boa's richt zich op het herstellen van leefbaarheid door gesprekken, waarschuwingen, sancties of samenwerking met andere partijen. Hun aanwezigheid draagt bij aan sociale veiligheid, vertrouwen in de overheid en een prettige leefomgeving.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Vrijwel elke melding raakt aan leefbaarheid en veiligheid — de kern van het werk binnen VTH. Wijktoezicht en meldingenafhandeling zijn daarom onlosmakelijk verbonden met de doelstelling om de stad schoon, veilig en leefbaar te houden.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	De volgende doelstellingen met betrekking tot dit product zijn in het beleid opgenomen of voegen we toe op basis van de prioriteitstelling in dit Uitvoeringsprogramma: - In de tweejaarlijkse monitor veiligheid en leefbaarheid daalt de score van ervaren overlast (1.8) en stijgt het rapportcijfer over de leefbaarheid van de buurt (7.4). - 80 % van de meldingen handelen we binnen 14 dagen af. - Het vormen van een duidelijk beeld over de plaatselijke sfeer in de wijk.
Hoe gaan we dit doen?	Om de doelstellingen te behalen zijn de volgende activiteiten opgesteld: - Opvolgen van meldingen door boa's binnen de gestelde tijdsnormen. - Het verzorgen van een duidelijke terugkoppeling naar de melder. - De wijkboa's schrijven jaarlijks een wijkscan waarin aandachtspunten binnen hun wijk naar voren komen. - De wijkboa's houden toezicht in de wijk en dragen daarbij bij aan de leefbaarheid. Toezicht wordt uitgevoerd conform de toezichtstrategie.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	De doelstellingen omtrent de opvolging van meldingen wordt gemeten in het percentage van de meldingen die binnen 14 dagen wordt afgehandeld. De doelstellingen omtrent wijktoezicht worden gemeten in aantal personen dat is toegewezen aan een wijk als zijnde "wijkboa".
Wie voert dit uit?	Gemeente Politie RUD
Jaarverslag 2024-2025	In 2024 waren in alle wijken van Amersfoort wijkboa's actief. Hun aanwezigheid zorgt voor korte lijnen met bewoners en een goed beeld van de leefbaarheid per wijk. De wijkboa's hebben bijgedragen aan het signaleren van problemen, het aan-

	spreken van bewoners en het bevorderen van samenwerking tussen bewoners en instanties. Het aantal meldingen is in 2024 met 38% gestegen (van 9.896 naar 13.700 meldingen). Deze stijging komt met name door de toenemende meldingen over excessief verkeerslawaai (+536%) en houtrookoverlast (+85%). Ondanks deze stijging is 89,8% van alle meldingen binnen 14 dagen afgehandeld, wat aantoont dat de afhandelingsstructuur effectief werkt. De wijkboa's hebben daarnaast de eerste wijkscans opgesteld, waarin per wijk trends, signalen en aandachtspunten voor leefbaarheid worden vastgelegd.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	De wijkgerichte aanpak met vaste wijkboa's heeft zichtbaar effect op de verbinding tussen inwoners en handhaving. De hoge afhandelingsgraad en de groeiende herkenbaarheid van boa's in de wijk dragen bij aan vertrouwen en samenwerking. Wel zorgt de stijging van meldingen voor extra druk op de capaciteit. De wijkscans bieden waardevolle input voor beleid, maar kunnen nog beter worden ingebed in de jaarlijkse uitvoeringscyclus. Bijsturing: - Versterken van de structurele inzet van wijkboa's, met voldoende tijd voor zowel meldingen als preventieve aanwezigheid. - Verbeteren van de terugkoppeling naar melders om tevredenheid en betrokkenheid te vergroten. - Integreren van de uitkomsten van wijkscans in het uitvoeringsprogramma om trends sneller te vertalen naar actie.
Urenraming 2026 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	In 2026 blijft wijktoezicht de basis van het handhavingswerk. De focus ligt op continuïteit en wijkgerichte samenwerking: - Behouden van de doelstelling dat minimaal 80% van de meldingen binnen 14 dagen wordt afgehandeld. - Jaarlijks actualiseren van de wijkscans en benutten van de signalen bij het opstellen van wijkgerichte plannen. - Versterken van de aanwezigheid van wijkboa's in wijken met een hogere overlastbeleving. - Verdere ontwikkeling van het meldingenanalyse-systeem om hotspots sneller te identificeren. - Actieve communicatie richting inwoners over meldingen, toezicht en resultaten, om de zichtbaarheid van het wijktoezicht te vergroten.

Taakveld Openbare orde, leefbaarheid en APV	
89. Jeugdoverlast	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Binnen de gemeente zijn er verschillende overlast gevende jeugdgroepen actief. De locaties (hotspots) waar deze groepen actief zijn wisselen geregeld, alsook de samenstelling van de groepen. Door het structurele toezicht hebben de boa's een actueel beeld van de groepen. De aard van de overlast hangt samen met onderwerpen als zwerfvuil, geluid, alcohol, drugs en, rond de jaarwisselingen, vuurwerk. In het kader van de criminele hangjeugd is de rol van de boa vooral ondersteunend aan de politie.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Jeugdoverlast is geprioriteerd in dit Uitvoeringsprogramma. Samen met de politie monitoren wij het aantal jeugdgroepen en de jongeren die daarin actief zijn.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	De volgende doelstellingen met betrekking tot dit product zijn in het beleid opgenomen of voegen we toe op basis van de prioriteitstelling in dit Uitvoeringsprogramma: - Het actief tegengaan van jeugdoverlast; - Het preventief tegengaan van jeugdoverlast.
Hoe gaan we dit doen?	Om de doelstellingen omtrent jeugdoverlast te behalen worden de volgende activiteiten uitgevoerd: - Opkomende jeugdgroepen in kaart brengen. - Handhavers zijn wekelijks minimaal 26 uur zichtbaar aanwezig op bekende jeugdoverlast locaties, met als doel jeugdigen vroegtijdig aan te spreken op gedrag. - In kaart gebrachte jeugdgroepen monitoren. - Het positief beïnvloeden van jeugdigen en jeugdgroepen bij monitoring

	- Indien van toepassing, jeugdigen aanmeldingen bij PGA-Jeugd. - Het afhandelen en anticiperen op meldingen van jeugdoverlast binnen de gestelde afhandelingsnormen. Toezicht wordt uitgevoerd conform de toezichtstrategie.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	De doelstellingen omtrent jeugdoverlast worden gemeten door het aantal meldingen en aanwezige uren op overlastlocaties.
Wie voert dit uit?	Politie Gemeente Jongerenwerk
Jaarverslag 2024-2025	Het aantal meldingen van jeugdoverlast is in 2024 met 7% gestegen ten opzichte van het voorgaande jaar. Vooral in Vathorst is sprake geweest van overlast door jeugdigen met zogenoemde fatbikes. De inzet van jeugdboa's richtte zich op deze problematiek. Gedurende een langere periode is er echter sprake geweest van een openstaande vacature voor jeugdboa, waardoor het team tijdelijk met slechts één jeugdboa heeft gewerkt. Dit had invloed op de continuïteit en zichtbaarheid in de wijk. Ondanks deze onderbezetting is er blijvend ingezet op signalering, aanspreken en samenwerking met politie en jongerenwerk.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	De stijging van meldingen laat zien dat jeugdoverlast nog steeds een zichtbaar probleem vormt in bepaalde wijken, vooral rond mobiliteit (fatbikes), geluid en samenstelling. De beperkte personele capaciteit heeft het lastig gemaakt om structureel en preventief aanwezig te zijn op alle hotspots. De samenwerking met politie en jongerenwerk blijft essentieel en effectief, maar vraagt om meer capaciteit en structurele afstemming. Bijsturing: - Herstellen van volledige bezetting binnen het jeugdboa-team om structurele wijkaanwezigheid te garanderen. - Gericht inzetten op hotspots zoals Vathorst met extra toezichtmomenten tijdens piekuren. - Versterken van samenwerking met scholen, jongerenwerk en wijkteams voor vroegsignalering. - Periodieke evaluatie van de aanpak via een multidisciplinair overleg (PGA-Jeugd).
Urenraming 2026 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	In 2026 blijft jeugdoverlast een prioriteit binnen het taakveld openbare orde en leefbaarheid. De focus ligt op: - Herstel van het volledige team jeugdboa's en waar mogelijk uitbreiding tijdens drukke perioden. - Structureel minimaal 26 uur per week aanwezigheid op bekende jeugdoverlastlocaties. - Versterken van de verbinding met jongerenwerk en scholen om overlast vroegtijdig te voorkomen. - Voortzetting van de samenwerking met politie in gezamenlijke surveillances en handhavingsacties. - Monitoren van trends in jeugdoverlast via meldingenanalyse en signalen uit de wijk.

Taakveld Openbare orde, leefbaarheid en APV

90. Sociale veiligheid & Ondernijning

Omschrijving taak – Wat doen we?	De gemeente zet flink in op het delen van informatie en kennis met samenwerkende partners zoals onder andere de politie om ondernijning en minder zichtbare vormen van criminaliteit aan te pakken zoals fraude, hennepeteelt en witwassen. Op dit moment dragen twee boa's fulltime bij aan de aanpak van ondernijning door deel te nemen aan integrale controles van verdachte panden met politie. De boa's fungeren daarbij als toezichthouder in het kader van de Alcoholwet en de APV. Bij deze integrale controles zijn soms ook bouwinspecteurs aanwezig in verband met de bouwkundige aspecten van een gebouw en een eventuele planologische toets. Daarnaast doen boa's reguliere adresonderzoeken. Dit in het kader van de aanpak van fraude en om de basisregistratie actueel te houden.
---	---

	Voor de aanpak ondermijning gaan zij aansluiten bij het Regioplan Ondermijning, waarin specifiek op dit thema de prioriteiten weer staan gegeven. Het beleid dat we op ondermijning voeren wordt binnen de gemeente verder uitgewerkt in het Integrale Veiligheid Programma (IVP) en niet in VTH Beleidsplan, waar dit Uitvoeringsprogramma een uitwerking van is. Toezicht op sociale veiligheid is ook de inzet van de boa's in de horecanacht. Hier ondersteunen ze de politie in haar taken en houden ze toezicht op alcoholvertrekking en sluitingstijden. Het werk dat de wijkboa's dagelijks doen is ook in grote mate toezicht op sociale veiligheid. Zij kennen de wijk en de inwoners en kunnen signalen van onveilige of onleefbare situaties snel onderkennen.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Toezicht op sociale veiligheid is geprioriteerd in dit Uitvoeringsprogramma. Een groot deel van de inzet van de boa's vindt ook plaats binnen dit product. Er is veel afstemming met politie en bestuurlijk in de Staf Veiligheid en Handhaving.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	De volgende doelstellingen met betrekking tot dit product zijn in het beleid opgenomen of voegen we toe op basis van de prioriteitstelling in dit uitvoeringsprogramma: - Het tegengaan van ondermijnende criminaliteit.
Hoe gaan we dit doen?	Om de doelstelling omtrent Sociale veiligheid en ondermijning te behalen wordt de volgende activiteit uitgevoerd: - Het registreren en deelnemen aan ondermijningsacties. Toezicht wordt uitgevoerd conform de toezichtstrategie.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	De doelstellingen omtrent Sociale veiligheid & ondermijning worden gemeten in het aantal ondermijningsacties per jaar.
Wie voert dit uit?	Gemeente Politie
Jaarverslag 2024-2025	In 2024-2025 hebben twee boa's zich fulltime ingezet op de aanpak van ondermijning. Zij namen deel aan integrale controles van verdachte panden samen met politie, bouwinspecteurs en andere partners. Hierbij richtten zij zich onder meer op naleving van de Alcoholverwet en de APV. De controles droegen bij aan het opsporen van onrechtmatige bewoning, illegale bedrijvigheid en overtredingen in de fysieke leefomgeving. Daarnaast voerden boa's adresonderzoeken uit ter ondersteuning van de aanpak van fraude en ter actualisatie van de Basisregistratie Personen (BRP). Ook in de reguliere werkzaamheden van wijkboa's, de horecadiensten en het toezicht op jeugd is sociale veiligheid een terugkerend aandachtspunt.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	De integrale samenwerking tussen boa's, politie en andere partners verloopt goed en zorgt voor meer slagkracht bij ondermijningsacties. De kennis van boa's over signalen van ondermijning en fraude is toegenomen door praktijkervaring en interne scholing. Bijsturing: - Vergroten van de informatie-uitwisseling tussen toezicht, vergunningverlening en veiligheid om signalen sneller te koppelen. - Uitbreiden van de betrokkenheid van wijkboa's bij ondermijning door hen meer te betrekken bij signalering in de wijk. - Meer aandacht voor communicatie en bewustwording onder inwoners en ondernemers over het melden van verdachte situaties.
Urenraming 2026 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	In 2026 wordt de inzet op sociale veiligheid en ondermijning verder versterkt: - Voortzetting van deelname aan integrale ondermijningsacties binnen het Regioplan Ondermijning. - Actieve bijdrage aan het Integraal Veiligheidsprogramma (IVP) van de gemeente. - Continuering van de inzet van twee fulltime boa's op ondermijning, met waar nodig extra inzet vanuit het wijktoezicht. - Opleiden van boa's in signalering van ondermijningsindicatoren, witwaspraktijken en misbruik van vastgoed.

	- Verstevigen van de samenwerking met politie om sneller en effectiever te kunnen optreden. - Inzetten op zichtbare aanwezigheid in de wijken om sociale veiligheid te bevorderen en signalen vroegtijdig op te vangen.
--	--

Taakveld Openbare orde, leefbaarheid en APV	
91. Vuurwerk	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Rond de jaarwisseling wordt toezicht gehouden op het bezit van vuurwerk. Het toezicht wordt uitgevoerd naar aanleiding van bekende hotspots (hangplekken) en naar aanleiding van klachten en meldingen over overlast door vuurwerk. Vanaf 2023 is er ook een verbod op het afsteken van vuurwerk in Amersfoort. De pakkans bij het afsteken van vuurwerk is zeer gering. Toch handhaven we op het afsteken van vuurwerk buiten de daarvoor vastgestelde tijden. Daarnaast helpt het informeren over het vuurwerkverbod aan de bereidheid om zich hieraan te houden.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Vuurwerk is geprioriteerd in dit Uitvoeringsprogramma.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	De volgende doelstellingen met betrekking tot dit product zijn in het beleid opgenomen of voegen we toe op basis van de prioriteitstelling in dit Uitvoeringsprogramma: - Het verminderen van meldingen over vuurwerkoverlast.
Hoe gaan we dit doen?	De volgende activiteiten zijn opgesteld voor het behalen van de doelstellingen: - Het handhaven op het bezit van vuurwerk buiten de (bij wet vastgelegde) tijden. - Informeren van bewoners over het vuurwerkverbod. Toezicht wordt uitgevoerd conform de toezichtstrategie.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	De doelstelling omtrent vuurwerk wordt gemeten in het aantal meldingen van vuurwerkoverlast.
Wie voert dit uit?	Gemeente Politie
Jaarverslag 2024-2025	Het aantal meldingen omtrent vuurwerk is in 2024 met 44% gedaald ten opzichte van het voorgaande jaar. Tegelijkertijd is een stijging van 39% in geluidsoverlastmeldingen waargenomen, wat erop kan duiden dat melders niet altijd het onderscheid maken tussen vuurwerk- en geluidsoverlast. Er is toezicht gehouden op hotspots en op basis van meldingen, met nadruk op het informeren van bewoners over het vuurwerkverbod. De inzet van boa's richtte zich vooral op preventie en zichtbare aanwezigheid rond de jaarwisseling.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	De daling van het aantal meldingen wijst erop dat de preventieve inzet en communicatie rondom het vuurwerkverbod effect hebben. Tegelijkertijd is de handhaving complex door de lage pakkans bij het afsteken van vuurwerk en de moeilijkheid om meldingen direct te verifiëren. Bijsturing: - Versterken van de communicatiecampagne over het vuurwerkverbod, met nadruk op alternatieven voor vuurwerk. - Inzetten op betere categorisering van meldingen, om onderscheid tussen vuurwerk en geluidsoverlast te verduidelijken. - Vergroten van zichtbare aanwezigheid van boa's rond de jaarwisseling en op bekende hotspots.
Urenraming 2026 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	In 2026 blijft vuurwerk een prioriteit binnen de handhaving rond de jaarwisseling. De nadruk ligt op preventie en samenwerking: - Voortzetting van toezicht op hotspots en handhaving op bezit en afsteken van vuurwerk buiten toegestane tijden. - Intensiveren van voorlichtingsacties over het vuurwerkverbod via wijkcommunicatie en sociale media. - Nauw overleg met politie en jongerenwerk om jeugdgericht toezicht te organiseren.

	- Versterken van de registratie en analyse van meldingen om trends beter te duiden. - Blijvende inzet op balans tussen preventieve aanwezigheid en handhaving, met oog voor veiligheid van handhavers.
--	---

Taakveld Openbare orde, leefbaarheid en veiligheid	
92. Bomen en groen	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Deze taak betreft het controleren van omgevingsvergunningen voor het kappen en snoeien van bomen en het toezicht op illegale kap naar aanleiding van klachten en meldingen. Regels omtrent het kappen van bomen zijn neergelegd in de bomenleidraad. Daarnaast betreft dit op het toezien van eisen ten aanzien van groencompensatie.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Het toezicht op het kappen van bomen is niet geprioriteerd en vindt voornamelijk plaats naar aanleiding van klachten en meldingen. Toezicht op groencompensatie is wel geprioriteerd in het Uitvoeringsprogramma.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	We werken toezicht en handhaving voor groencompensatie en de herplantplicht verder uit.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	We monitoren enkel het aantal aanvragen.
Wie voert dit uit?	Gemeente
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform de toezichtstrategie.
Jaarverslag 2024-2025	Het aantal aanvragen is wat afgenomen. In de backoffice applicatie is ingericht dat gemonitord kan worden waar er voorwaarden zijn opgenomen en kan toezicht worden georganiseerd.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	Groencompensatie en toezicht op de herplantplicht krijgen een belangrijkere plek. Uiterlijk anderhalf jaar na de oplegging van de herplantplicht controleren we (administratief en/of fysiek) of aan de herplantplicht is voldaan.
Urenraming 2026 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Voor de uitvoering van deze taken beschikken we over 2 fte. De taken die voortvloeien uit de doelstellingen behoort tot de kernactiviteiten van de handhavers. We prioriteren dus binnen de beschikbare capaciteit.

Taakveld Openbare orde, leefbaarheid en APV	
93. Geluidsoverlast (Excessief verkeerslawaaï)	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Deze taak betreft het toezicht en handhaven op excessief verkeerslawaaï. Daarvoor wordt samengewerkt met de politie. Inwoners kunnen een melding van geluidsoverlast bij de gemeente doen.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Toezicht en handhaving op excessief verkeerslawaaï is geprioriteerd in dit Uitvoeringsprogramma.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	De volgende doelstelling met betrekking tot dit product zijn in het beleid opgenomen of voegen we toe op basis van de prioriteitstelling in dit Uitvoeringsprogramma: - Het verminderen van geluidsoverlast door excessief verkeerslawaaï.
Hoe gaan we dit doen?	Om de doelstelling te behalen zijn de volgende activiteiten opgesteld: - Samen met de politie organiseren we 4 acties op excessieve geluidsoverlast. - Analyseren meldpunt verkeerslawaaï t.b.v. locatiebepaling controles. Toezicht wordt uitgevoerd conform de toezichtstrategie.

Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	De doelstellingen omtrent geluidsoverlast worden gemeten in aantal controles en meldingen van excessief verkeerslawaaï.
Wie voert dit uit?	De gemeente en politie werken samen om deze problematiek op te lossen. De samenwerkingsovereenkomsten zijn opgenomen in het handhavingsarrangement.
Jaarverslag 2024-2025	Het onderwerp excessief verkeerslawaaï kreeg in 2024 veel aandacht binnen de afdeling VTH. Boa's hebben een training gevolgd over hoe zij effectief kunnen optreden tegen overtredingen op dit gebied. Het aantal meldingen van excessief verkeerslawaaï is explosief gestegen met 536%, van 212 meldingen in 2023 naar 1.349 meldingen in 2024. Eind 2024 is het meldpunt excessief verkeerslawaaï online gegaan. Dit digitale meldpunt biedt inzicht in de locaties waar de meeste overlast voorkomt, zodat de handhaving en gezamenlijke acties met de politie beter kunnen worden gericht. De samenwerking met de politie is formeel vastgelegd in het handhavingsarrangement.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	De sterke stijging van het aantal meldingen laat zien dat inwoners de weg goed weten te vinden naar het nieuwe meldpunt en dat de problematiek breed leeft. Tegelijkertijd zorgt deze groei voor extra werkdruk en vraagt dit om een gerichtere prioritering van handhavingscapaciteit. De samenwerking met de politie verloopt goed en zorgt voor betere afstemming bij gezamenlijke acties. Bijsturing: - Gebruikmaken van data uit het meldpunt om hotspots structureel te analyseren en gerichte controles te plannen. - Verkennen van mogelijkheden tot landelijke afstemming, aangezien de problematiek zich ook buiten Amersfoort voordoet.
Urenraming 2026 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	In 2026 blijft de aanpak van excessief verkeerslawaaï een speerpunt binnen de leefbaarheids- en verkeershandhaving. De focus ligt op: - Voortzetten van de samenwerking met de politie en organiseren van minimaal vier gezamenlijke handhavingsacties. - Structurele analyse van de data uit het meldpunt verkeerslawaaï ter onderbouwing van toezichtlocaties. - Evalueren van de effectiviteit van de uitgevoerde acties en bijsturen waar nodig. - Communicatieve inzet richting inwoners over meldprocedures en de aanpak van overlast door lawaaiige voertuigen.

Taakveld Overig	
97. Informatieverstrekking	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Deze taak behelst het verstrekken van informatie aan burgers en bedrijven die daar om verzoeken. Dat kan formeel in een Woo-verzoek of informeel. Bij informele verzoeken om informatie wordt deze in eerste instantie verstrekt door een casemanager die baliedienst heeft. We kennen daarnaast nog een aantal vormen van vooroverleg (zie productblad 1). Formele Woo-verzoeken worden afgehandeld door een jurist.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Formeel zijn wij van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Echter, een groot deel van de tijd zijn wij bezig met het verstrekken van informatie. We willen daarin een goede dienstverlener zijn. Door goed te informeren houden mensen zich beter aan de regels en kunnen vergunningaanvragen soms ook voorkomen worden. Het verstrekken van informatie vindt plaats in alle geledingen van de afdeling VTH.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	De volgende doelstellingen met betrekking tot dit product zijn in het beleid opgenomen of voegen we toe op basis van de prioriteitstelling in dit Uitvoeringsprogramma: - De kwaliteit van de dienstverlening (vergunningverlening Wabo) wordt beoordeeld met ten minste een 7 (aansluitend bij het dienstverleningsconcept). - 80% Meldingen openbare ruimte worden binnen 2 dagen opgepakt en binnen 14 dagen 'afgehandeld tenzij'. Indien afhandeling binnen 14 dagen niet mogelijk is wordt er een tussenmelding gestuurd. - VTH wordt op tijd betrokken bij de vooroverleggen door interne afdelingen.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Kwaliteit van de dienstverlening % meldingen dat tijdig wordt opgepakt en afgehandeld

Wie voert dit uit?	Gemeente
Hoe gaan we dit doen?	In de preventiestrategie staat uitgewerkt hoe we willen communiceren. Communiceren en het vertrekken van informatie is verder onderdeel van iedereen die binnen VTH actief is.
Jaarverslag 2024	De kwaliteit van de dienstverlening is nog niet gemeten. De termijnen voor het afhandelen van meldingen wordt gehaald. VTH wordt tijdig betrokken bij vooroverleggen.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	-
Urenraming 2025 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	De uitvoering van deze taken wordt door de gehele afdeling ter hand genomen.

Beleidsmatige en organisatorische ondersteuning	
B. U&H Strategie	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Betreft het jaarlijks actualiseren van het U&H Strategie en opstellen van het Uitvoeringsprogramma en jaarverslag etc.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Deze taken zijn niet benoemd in de U&H Strategie, maar zijn ondersteunend. Wel streven we naar een continue verhoging van de kwaliteit van onze producten.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Er zijn meerdere kwaliteitsdoelstellingen opgenomen in de U&H Strategie - De kwaliteit van de dienstverlening (vergunningverlening Wabo) wordt beoordeeld met ten minste een 7 (aansluitend bij het dienstverleningsconcept). - Het percentage gehonoreerde bezwaren en beroepen is niet meer dan 10% (wabo bouwen). - Alle aanvragen worden getoetst aan het Omgevingsplan - Buitenplanse omgevingsplanactiviteiten worden binnen 5 jaar verwerkt in het Omgevingsplan. - Meldingen openbare ruimte worden binnen 2 dagen opgepakt en binnen 14 dagen 'afgehandeld tenzij'. Indien afhandeling binnen 14 dagen niet mogelijk is wordt er een tussenmelding gestuurd. - Jaarlijks wordt er voor ten minste 1 type overtreding een protocol ontwikkeld om preventie te bevorderen. - De benodigde financiële middelen worden in de begroting geborgd. - Medewerkers worden opgeleid volgens de kwaliteitscriteria dmv het opleidingsplan. - VTH wordt beter betrokken bij de vooroverleggen. - Het percentages vooroverleggen (VOP) ten opzichte van de uitgebreide procedures neemt toe - Het Intergraal Toezichtsprotocol (iTP) met bijbehorende hardware wordt ingevoerd. - Er vindt een jaarlijkse procesevaluatie plaats op ten minste 1 werkproces
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	
Wie voert dit uit?	Gemeente RUD VRU
Hoe gaan we dit doen?	Jaarlijks maken de medewerkers beleid en kwaliteitszorg een Uitvoeringsprogramma/jaarverslag op basis van een managementrapportage. In 2025 nemen we stappen om de bovenstaande doelen binnen deze beleidsperiode te realiseren.
Jaarverslag 2024	In 2024 is er op bovenstaande doelstellingen voortgang geboekt. Hier is over gerapporteerd in het Uitvoeringsprogramma 2024.

	Daarnaast is er nieuwe U&H strategie vastgesteld in 2024 voor de periode van 4 jaar.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	In 2025 continueren we de inzet om de kwaliteitsdoelstellingen, te realiseren. Ook werken we aan het opstellen van een regionale U&H strategie voor de taken die door de ODU worden uitgevoerd.
Urenraming 2025 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Voor de uitvoering van deze taken beschikken we over 2,78 fte aan medewerkers beleid en kwaliteitszorg.

Beleidsmatige en organisatorische ondersteuning	
C. Coördinatie afdeling VTH	
Omschrijving taak – Wat doen we?	De afdeling VTH kent een afdelingsmanager, drie teammanagers en vier coördinatoren voor toezicht en handhaving in de openbare ruimte. Zij dragen zorg voor de strategische en dagelijkse aansturing van de afdeling.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	In de U&H Strategie staan geen specifieke doelstellingen opgenomen over de coördinatie van het werk. Wel staan er een aantal kwaliteitsdoelstellingen opgenomen waarbij het de verantwoordelijkheid van het management is om deze doelstellingen ook te realiseren.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	De kwaliteitsdoelstellingen zijn opgenomen in "productblad B".
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	
Wie voert dit uit?	Gemeente
Hoe gaan we dit doen?	Er is geen specifieke uitvoeringsstrategie benoemen bij het uitvoeren van deze taken.
Jaarverslag 2024	In het Uitvoeringsprogramma van 2024 zijn geen doelstellingen voor dit product opgenomen en hier is dus ook niet expliciet op verantwoord.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	
Urenraming 2025 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Voor de uitvoering van deze taken hebben 1,0 fte beschikbaar aan een afdelingsmanager, drie teammanagers en vier coördinatoren toezicht en handhaving van de openbare ruimte.

Beleidsmatige en organisatorische ondersteuning	
D. Applicatiebeheer	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Betreft het reguliere beheer van de backofficeapplicaties die we gebruiken voor de producten die we leveren. Het beheer ligt voornamelijk bij de afdeling IT dienstverlening en advies, externe partijen en verbonden partijen.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	In de U&H Strategie zijn enkele kwaliteitsdoelstellingen opgenomen die betrekking hebben op het verbeteren van de backofficeapplicaties en de inrichting daarvan. Een goede werking van de backofficeapplicaties is essentieel voor het effectief en efficiënt uitvoeren van de taken, een deugdelijke registratie en voor het bijhouden van de indicatoren voor prestatiemeting.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	De volgende doelstellingen met betrekking tot dit product zijn in het beleid opgenomen of voegen we toe op basis van de prioriteitstelling in dit uitvoeringsprogramma: - Er vindt een jaarlijkse procesevaluatie plaats op ten minste 1 werkproces

Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Procesevaluatie
Wie voert dit uit?	Gemeente RUD VRU Externe partijen
Hoe gaan we dit doen?	Er ligt geen strategie aan ten grondslag. Wel wordt er in de begroting geld vrijgemaakt om in applicaties te kunnen investeren. Verder moet de aanschaf en het beheer van de applicaties vallen binnen de organisatie brede visie.
Jaarverslag 2024	De implementatie van CLO is heel 2024 doorgegaan. Hiermee zijn we nog steeds bezig de processen vorm te geven onder de Ow en Wkb.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	De projectorganisatie voor in het inrichten van CLO is nog steeds actief. Ook in 2025 gaat die inrichting nog door. In 2025 herontwerpen we het werkproces voor kapvergunningen en toezicht en handhaving op de herplantplicht.
Urenraming 2025 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Voor dit product hebben we geen capaciteit binnen onze eigen afdeling beschikbaar, maar wel een bedrag in de begroting en capaciteit bij de afdeling IT dienstverlening en advies. Daarnaast zijn 2,78 fte beleids- en kwaliteitsmedewerkers bij de uitvoering van deze taken betrokken.

Beleidsmatige en organisatorische ondersteuning	
F. Actualiseren werkprocessen, standaardbrieven & CLO	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Betreft het actualiseren van werkprocessen, standaardbrieven en CLO.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Er zijn kwaliteitsdoelstellingen geformuleerd die betrekking hebben op deze taken.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	De volgende doelstellingen met betrekking tot dit product zijn in het beleid opgenomen of voegen we toe op basis van de prioriteitstelling in dit Uitvoeringsprogramma: - Er vindt een jaarlijkse procesevaluatie plaats op ten minste 1 werkproces
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	
Wie voert dit uit?	Gemeente
Hoe gaan we dit doen?	Er is nog steeds een projectorganisatie actief die de nieuwe backoffice applicatie CLO aan het inrichten is aan de hand van de Wkb en Omgevingswet.
Jaarverslag 2024	In 2024 zijn vrijwel alle processen ingebouwd in CLO en aangepast aan de OW en Wkb. Met name de Wkb vergde nog een continue aanpassing van proceskeuzes, brieven en sjablonen.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	In 2025 wordt doorgewerkt aan het inbouwen en aanpassen van Ow-processen en de processen onder de Wkb.
Urenraming 2025 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Voor de uitvoering van deze taken beschikken we over een communicatieadviseur, drie medewerkers beleid en kwaliteitszorg en juridisch medewerkers.

Beleidsmatige en organisatorische ondersteuning
G. Interbestuurlijk Toezicht (IBT)

Omschrijving taak – Wat doen we?	Onderhouden van contact, aanleveren gegevens en faciliteren bij het jaarlijkse traject van het interbestuurlijk toezicht. Hier vallen ook de activiteiten onder om aan de kwaliteitscriteria te voldoen.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	In de U&H Strategie is opgenomen dat Amersfoort wil voldoen aan de kwaliteitscriteria. Dat geldt ook voor de RUD. Als VTH zijn we onderhevig aan IBT vanuit de provincie Utrecht.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Er zijn geen concrete doelstellingen opgenomen in de Strategie. Voldoen aan de kwaliteitscriteria is wel in de U&H Strategie opgenomen. Daarnaast is het evident dat we er naar streven om door de provincie Utrecht als “voldoet”, de hoogste kwalificatie, te worden beoordeeld.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Er zijn geen concrete doelstellingen opgenomen dus ook geen concrete indicatoren. De provincie zal ons elk jaar beoordelen in het kader van IBT. Over de mate waarin we voldoen aan de kwaliteitscriteria doen we jaarlijks opgave aan de gemeenteraad in de vorm van het Uitvoeringsprogramma/ Jaarverslag.
Wie voert dit uit?	Gemeente RUD
Hoe gaan we dit doen?	We voeren de volgende activiteiten uit om aan de kwaliteitscriteria te voldoen: - Opleiden van de medewerkers - Jaarlijks stellen we de cyclusedocumenten vast waardoor we in hoge mate voldoen aan de procescriteria.
Jaarverslag 2024	In het Uitvoeringsprogramma 2024 is een verbetering doorgevoerd ten aanzien van de verantwoording op de kwaliteitscriteria. Ook zijn vrijwel alle verbeterpunten die door IBT zijn aangedragen meegenomen in dit programma en de U&H Strategie. Dat heeft geleid tot een score van 78 (van de 100). Er is dus nog ruimte voor verbetering.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	In 2025 leren we verder werken met de Ow en Wkb. Ook inventariseren op welke vlakken aanvullende kennis benodigd is, mede om te voldoen aan de kwaliteitscriteria.
Urenraming 2025 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Voor de uitvoering van deze taken beschikken we over 2.78 fte aan een medewerker Beleid en kwaliteitszorg en 3,0 fte aan teammanagers.

Bijlage 3 Doelstellingen en formatie 2025

Doelstellingen en formatie

Formatieoverzicht

Functie	Formatie
Afdelingsmanager	1
Beleidsmedewerker	2.78
Teammanagers	3
Administratief medewerker	3.78
RO- adviseurs	1.95
Sr. Casemanagers en casemanagers omgevingsrecht	10.34
Adviseur constructieve veiligheid	1.94
Bouwinspecteur	7.28
Casemanagers mutatiedetectie	2
Juristen	5.3
Sr. Casemanagers en casemanagers APV	5.78
Coordinator handhaving	3
Handhavers/ boa's	34 (waarvan 5 fte gefinancierd uit tijdelijk middelen)

Bovenstaand formatieoverzicht geeft de formatieve ruimte weer. Bij met name vergunningverlening wordt daarnaast gebruik gemaakt van een flexibele schil als het aanbod aan werk toeneemt.

Berekening benodigde personele en financiële middelen

Bovenstaande formatie is verwerkt in de meerjarenbegroting van de gemeente Amersfoort.

Omgevingsrecht

Voor de VTH-taken hebben we kentallen ontwikkeld. In onderstaande tabellen wordt op basis van verwachte aantallen vergunningen uitgerekend welke formatie benodigd is voor het toetsen van vergunningen en het houden van toezicht.

Vergunningen Omgevingsrecht

	Bouwen/Slopen														
Product															
Verkeersaantallen	Reguliere bouwen					Uitgebreid bouwen					Sloopmeldingen	Overige			
	< 7.500	7.500 - 25.000	25.000 - 100.000	100.000 - 500.000	> 500.000	< 7.500	7.500 - 25.000	25.000 - 100.000	100.000 - 500.000	> 500.000	Sloop - en asbestmeldingen	Terrasver.	Reclame verg.	Onttrek ver.	VOP
Aandelingen	< 7.500	7.500 - 25.000	25.000 - 100.000	100.000 - 500.000	> 500.000	< 7.500	7.500 - 25.000	25.000 - 100.000	100.000 - 500.000	> 500.000	Sloop - en asbestmeldingen	Terrasver.	Reclame verg.	Onttrek ver.	VOP
Jren per aanvraag	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	2	3,3	2,3	2,5	1,6
Aanvragen	360	240	140	90	35	0	0	0	10	5	520	60	80	16	220
Totaal uren / aanvragen	4320	2400	1680	1080	420	0	0	0	120	60	1040	198	184	40	352
Totaal uren per onderdeel	3900					180					1040	774			
Jren per product	11894														
TE per onderdeel	9,04														

Inrit/kappen/Riool			Welstand							
IKR			Bouwaanvragen						VOP	Recl.
Inrit	Kappen	Riool	< 0,5 mij - 65% - 1x	< 0,5 mij - 25% - 2x	< 0,5 mij - 10% - 3x	> 0,5 mij - 65% - 1x	> 0,5 mij - 25% - 2x	> 0,5 mij - 10% - 3x	VOP	Recl.
2,1	1,5	2,0	0,5	1,0	1,3	1,0	1,8	2,3	0,5	0,3
95	700	30	520	200	80	26	10	4	143	52
200	1050	60	260	200	104	26	18	9,2	71,5	15,6
1310			564			53,2			71,5	15,6
1310			704,3							
0,396			0,54							

Bovenstaande taken worden uitgevoerd door (senior) casemanagers omgevingsrecht. Hier hebben we circa 10.5 fte voor nodig. Formatief is er 10.34 fte. De afgelopen jaren hebben we hier echter ook ten minste 3 fte aan casemanagers aan toegevoegd via de flexibele schil. Hier ontstaat dus ruimte voor het realiseren van doelstellingen die buiten de reguliere werkzaamheden om worden gesteld.

De verwachte verschuiving van werkzaamheden in 2025 als gevolg van de inwerkingtreding van de OW en de Wkb heeft nog zeer beperkt plaatsgevonden. Veel aanvragers kiezen nog voor een vergunning waarbij de gemeente nog bevoegd gezag voor de technische vergunning. Naar verwachting zal eind 2026 meer inzicht aanwezig zijn over de verschuiving in werkzaamheden.

Toezicht omgevingsrecht

Product	toezicht / handhaving					constructies				
werkzaamheden	controle bouwen					controle constructies				
	< 7.500	7.500 - 25.000	25.000 - 100.000	100.000 - 500.000	> 500.000	< 7.500	7.500 - 25.000	25.000 - 100.000	100.000 - 500.000	> 500.000
Tijdbesteding per dossier	2,3	3,8	6,3	13,2	93,0					
Constructies							1,0	2,0	6,0	82,0
uren per aanvraag	2,3	3,8	6,3	13,2	93,0	0,0	1,0	2,0	6,0	82,0
aanvragen	360	200	140	100	40	360	200	140	100	40
totaal uren / aanvragen	828	760	882	1320	3720	0	200	280	600	3280
totaal uren per onderdeel	7510					4360				
uren per product	7510					4360				
FTE per onderdeel	5,71					3,32				
FTE totaal HH	9,03									

Bovenstaande taken worden uitgevoerd door bouwinspecteurs en adviseurs constructieve veiligheid. Hier hebben we ruim 9 fte voor nodig. Formatief beschikken we over 9.22 fte aan bouwinspecteurs en adviseurs constructieve veiligheid. Voldoende om de te verwachten taken uit te voeren. Wel krap om ook alle meldingen die worden gedaan met de gewenste prioriteit op te pakken.

In 2025 hebben we geconstateerd dat het werken onder de Wkb nog meer vorm moet krijgen. Met name omdat er nog steeds weinig bouwwerken zijn die vanaf aanvraag tot oplevering onder de Wkb het hele proces doorlopen hebben. Ook voor 2026 zal leren werken onder de Wkb voor bouwinspecteurs dus nog een aanzienlijke taak worden.

Vergunningen openbare ruimte

APV					
Horeca + APV + Evenementen					
Alcohol vergunning	Horeca- exploitatie vergunning	APV vergunning	Evenementen A	Evenementen B	Evenementen C
9,5	8,5	2,0	2,5	8,5	13,0
120	75	504	105	20	6
1140	637,5	1008	262,5	170	78
1778		1008	510,5		
3296					
2,51					

Bovenstaande taken worden uitgevoerd door (senior) casemanagers APV. Hier hebben we circa 2.51 fte voor nodig. We beschikken echter over meer dan het dubbele aantal. Dit wordt met name veroorzaakt doordat deze casemanagers vaak meer doen dan enkel het toetsen van vergunningaanvragen. Het begeleiden van een evenementenproces of het komen tot een geschikte locatie voor een coffeeshop is een tijdrovend proces.

Toezicht openbare ruimte

Voor het toezicht in de openbare ruimte beschikken we niet over kentallen. We beschikken over 34 fte aan formatieve boa-capaciteit. Zij werken op basis van onderstaande prioriteiten en doelstellingen. Daarnaast handelen zij meldingen af. In 2024 - 2025 zijn er 13700 meldingen binnengekomen. Naar elke melding wordt gekeken en teruggekoppeld. Niet elk melding wordt ook opgevolgd. De toename van het aantal boa's is benodigd om het toegenomen aantal meldingen ook op te kunnen volgen.

Thema	Doelstelling	Activiteiten
Jeugdoverlast	Het actief tegengaan van jeugdoverlast 	Opkomende jeugdgroepen in kaart brengen. 
		Handhavers zijn wekelijks minimaal 24 uur zichtbaar aanwezig op bekende jeugdoverlast locaties, met als doel jeugdigen vroegtijdig aan te spreken op gedrag. 
		In kaart gebrachte jeugdgroepen monitoren. 
		Het positief beïnvloeden van jeugdigen en jeugdgroepen bij monitoring. 
		Indien van toepassing, jeugdigen aanmeldingen bij PGA-Jeugd. 
		Het afhandelen en anticiperen op meldingen van jeugdoverlast binnen de gestelde afhandelingsnormen. 
	Het preventief tegengaan van jeugdoverlast 	Het bezoeken van (middelbare) scholen voor het laagdrempelig benaderen van jeugdigen en het opbouwen van een kennisnetwerk. <i>(Deels bereikt: we zijn begonnen met de implementatie van het project handhaving op school)</i> 
		Het voeren van jeugd overleggen met (wijk)boa's en relevante ketenpartners (zoals straatcoaches). 
Evenementen	Bij klasse B en C evenementen vindt er altijd een evaluatie plaats. 	Plannen van evaluaties en uitvoeren van een schouw met de benodigde ketenpartners. (Zoals handhaving, brandweer, etc.) 
		Bij klachten een terugkoppeling geven richting de klager en deze klachten meenemen bij de evaluatie. 

Horeca	Het verminderen van excessief alcoholgebruik. (Deels bereikt: We voeren de activiteiten uit maar het aantal sancties loopt op) 	Het houden van toezicht en handhaven van de leefbaarheid tijdens wekelijkse horecadiensten. (zoals: Het handhaven op het bezitten van alcohol in aangewezen gebieden). 
		Het houden van controles op (alcoholwet)vergunningen bij horecazaken. 
	Het verminderen van alcoholgebruik onder minderjarigen. (Deels bereikt: We voeren de activiteiten uit maar het aantal sancties loopt op) 	Werken met HALT-verwijzingen. 
		Het jaarlijks houden van minimaal drie 18min-controles. 
Geluids-overlast	Het verminderen van geluids-overlast door excessief verkeerslawaaï (Deels bereikt: We voeren de activiteiten uit maar het aantal meldingen loopt op door aandacht op dit onderwerp) 	In samenwerking met de Politie worden er jaarlijks vier controles georganiseerd. Bij minimaal twee van deze controles krijgen wij ondersteuning van het verkeershandhavingsteam van de Politie. 
		Analyseren meldpunt verkeerslawaaï t.b.v. locatie bepaling controles. 
Houtrook-overlast	Informatiecampagne omtrent houtstookoverlast. 	Het informeren van inwoners over het stookverbod bij code oranje en rood op de stookwijzer door middel van flyers en gesprekken aan de deur. 
	Preventief optreden bij meldingen 	Bij een patroon van meldingen in een gebied informeren we het hele gebied over de regels ten aanzien van houtstook. 
	Repressief optreden bij overtredingen (Deels bereikt: Er is over deze periode nog geen daadwerkelijke sanctie opgelegd. In q3 2025 is dit wel daadwerkelijk gebeurd) 	Het actueel houden van het draaiboek en bijbehorende werkwijze voor het optreden bij meldingen houtrookoverlast. 
		Het handhaven op geconstateerde overtredingen van het stookverbod. (Deels bereikt: Er is over deze periode nog geen daadwerkelijke sanctie opgelegd. In q3 2025 is dit wel daadwerkelijk gebeurd) 
Huishoudelijk afval & milieu	Er wordt wekelijks 80 uur van de boa capaciteit ingezet op afval. 	Onderzoeken en optreden van/bij bijplaatsingen bij ondergrondse containers en overige dumpingen van huishoudelijk afval. 

Wijktoezicht & Opvolgen meldingen	80 % van de meldingen handelen we binnen 14 dagen af. 	Opvolgen van meldingen door boa's binnen de gestelde tijdsnormen. 
		Het verzorgen van een duidelijke terugkoppeling naar de melder. 
	Het vormen van een duidelijk beeld over de plaatselijke sfeer in de wijk. 	De wijkboa's schrijven jaarlijks een wijkscan waarin aandachtspunten binnen hun wijk naar voren komen. 
		De wijkboa's houden toezicht in de wijk en dragen daarbij bij aan de leefbaarheid. 
Parkeren & Verkeers-overtredingen	Het tegengaan van overlast van verkeerd geparkeerde fietsen. 	Er wordt 12 uur per week ingezet voor fietsenruimingsacties op verschillende plekken in Amersfoort. 
	Het handhaven op de betaalplicht bij betaald parkeren. 	Het controleren op overtredingen bij betaald parkeren. 
	Het monitoren en sanctioneren op overtredingen m.b.t. geslotenverklaringen m.b.v. flitscamera's. 	Het uitlezen van de flitscamera's. 
	Het handhaven op kleine verkeersovertredingen door fietsers en voetgangers. 	Het houden van controles op het hebben van fietsverlichting. 
		Het houden van controles op het fietsen of lopen door roodlicht. 
		Het houden van controles op het bedienen van een mobiel elektronisch apparaat op de fiets. 
Sociale veiligheid & Ondermijning	Het tegengaan van ondermijnende criminaliteit. 	Het registreren en deelnemen aan ondermijningsacties. 
Vuurwerk	Het verminderen van meldingen over vuurwerkoverlast. 	Het handhaven op het bezit van vuurwerk buiten de (bij wet vastgelegde) tijden. 

		Informeren van bewoners over het vuurwerkverbod. 
Natuur-handhaving	Het houden van toezicht in parken en natuurgebieden 	We zetten 1 boa specifiek in voor toezicht en handhaving in de natuurgebieden en parken binnen de gemeente Amersfoort. 

Koppeling doelstellingen aan formatie Omgevingsrecht

Voor het bereiken van de algemene doelstellingen en de prioriteitsdoelstellingen binnen het Omgevingsrecht (zie hieronder) geldt dat deze worden bereikt door een accentverschuiving of nadere aandacht binnen de reguliere taakuitvoering van met name de vergunningverleners en toezichthouders. Ze zijn door de prioritering al meegenomen in de dagelijkse taakuitvoering.

Die doelstellingen die aanvullen worden opgepakt door de beleids- en kwaliteitsmedewerkers (2.78 fte) die niet werkzaam zijn binnen het primaire VTH-proces. Denk hierbij aan het ontwikkelen van een infographic, het opvolgen van landelijke incidenten en het bestuur informeren. Voor de taken op het gebied van groen en ecologie is 1 groene boa aangesteld om de doelstellingen te realiseren.

Omgevingsrecht

Thema	Doelstelling		Activiteiten	
Bouw-melding/ Omgevings-vergunning GK 1	Alle bouwmeldingen worden binnen 4 weken getoetst op volledigheid		Toetsen van borgingsplannen en risicoanalyses (gevolgklasse 1)	
	Alle gereedmeldingen worden binnen 4 weken getoetst op volledigheid		Toetsen van het dossier bevoegd gezag en de verklaring van de kwaliteitsborger.	
Brand-veiligheid-waaronder veestallen	Inzet op brandveilig gebruik vindt plaats op basis van risicoscan van de VRU.		Toepassen van de risicoscan door de VRU	
	Alle veestallen die in 2023 niet zijn gecontroleerd, worden de komende beleidsperiode gecontroleerd	 Ingepland	Uitvoeren van de controles.	
Constructieve veiligheid nieuw en bestaande bouw	Het aantal grote bouwincidenten is 0. Een groot bouwincident is een incident met slachtoffers van een (gedeeltelijke) instorting van een pand als gevolg van een constructiefout.		Op basis van risico's het controleren van constructietekeningen en berekeningen in gevolgklasse 2 en 3	
	Naar aanleiding van een landelijk incident controleren we de gebouwenvoorraad in Amersfoort op de mogelijkheid van hetzelfde gebrek en vertalen dit naar de Amersfoortse praktijk.		Opvolgen van landelijke incidenten	
	Hierover wordt proactief gecommuniceerd met het bestuur		Bestuur informeren na een landelijk incident.	
Erfgoed	VTH draagt bij aan een goede bescherming van Erfgoed in Amersfoort.		Alle vergunningaanvragen voor monumenten worden voorgelegd aan de Gemeen-	

			telijke adviescommissie Omgevingskwaliteit	
			Toezen op vergunningsvoorwaarden ten aanzien van erfgoed	
			Uitvoeren van een toezicht project op een thema ter bescherming van het Amersfoorts erfgoed.	 2026
Groen en ecologie	Eind 2026 hebben we toezicht en handhaving voor groencompensatie ingericht.	 Registratie ingericht	Toezicht op vergunningsvoorwaarden voor groencompensatie inrichten en werkinstructies maken	 Registratie ingericht
Interne meldingen	We registreren interne meldingen eenduidig waarbij we aangeven hoe de melding is opgevolgd (geen actie, onderzoek, toezicht, handhaving etc.) en waarom		Inrichten/ aanpassen van de backoffice applicatie voor eenduidig registreren van interne meldingen en het maken van werkafspraken.	
Mutatie-detectie	Eind 2026 zijn we t/m 2025 bijgewerkt met de mutatiedetectie		Administratief onderzoek naar wijzigingen/ overtredingen	
			Toezicht op geconstateerde overtredingen	
			Legalisatie of handhaving	
	Eind 2026 hebben we een nieuw werkproces voor mutatiedetectie, zodat we geen externe inhuur meer nodig hebben.		Nieuw proces maken	
Omgevingsvergunning GK2 en GK 3	Het toezicht op gevolgklasse 2 en gevolgklasse 3 vindt plaats volgens een toezicht protocol		Toepassen van een gelijke werkwijze door bouwinspecteurs	 Ligt nog niet vast in een protocol
	Wij maken in de vergunning-procedure afspraken over fietsparkeren.		Aandacht geven aan fietsparkeren bij de relevante vergunningen	
	We ontwikkelen uiterlijk eind 2026 een werkproces voor de informatieplicht stikstof.		Ontwikkelen werkproces, werkinstructie en opleiden medewerkers.	
Bibob	Er wordt een onderzoek gedaan naar de mogelijkheden en wenselijkheid van het invoeren van een Bibob-toets bij een deel van de aanvragen om een omgevingsvergunning bouwen.		Inventariseren bij welke signalen bij omgevingsvergunningen er mogelijk sprake is misstanden.	 We hebben een bibobcoördinator aangesteld
			Volgen van een training Ow en Bibob door een deel van de casemanagers.	 training gevolgd, op casusniveau bibob-toets uitgevoerd

			Bij signalen onderzoeken we of een bibob-toets benodigd is.	
Slopen en asbest	Inwoners en medewerkers lopen geen gezondheidsschade op als gevolg van asbest.		Samen met de RUD Utrecht en de ODRU wordt onderzocht of er een piketdienst voor asbest kan komen.	 per 1 januari 2026
	Het toezicht op de bedrijfsmatige verwijdering van asbest vindt risico gestuurd plaats waarbij er bij de lage risico's systeemtoezicht plaatsvindt en de bij de hogere risico's de toezichtsfrequentie hoger is.		Risicogestuurd toezicht op asbestverwijdering met hogere frequentie bij hoog risico.	

Bijlage 4 Kwaliteitscriteria kritieke massa RUD Utrecht

Kwaliteitscriterium	Verbeterpunt	Aandachtspunt	Verbeteractie	Niveau van aanpak	Verantwoordelijk voor uitvoering	Realisatie datum	Benodigde middelen	Verplicht	Risico's
Casemanager	Extra casemanagers aanwijzen	We hebben nu 1 casemanager maar ook vergunningverleners die kunnen voldoen aan de eisen.	Vergunningverlener aanwijzen als casemanager of werven.		Manager VV Bedrijven			Ja	Hoge werkdruk en bij vertrek geen casemanager meer.
Toezicht en HH Bodem		Medewerkers verder opleiden zodat we ook in de komende jaren aan de criteria kunnen blijven voldoen.		Specialistische opleiding Bodem	Manager HH Bodem/HRM	2024	Opleidingsbudget, tijd en menskracht	Ja	Bij vertrek/pensionering medewerkers niet meer kunnen voldoen aan de criteria
Toezicht en HH Groene wetten		Kennis vergroten op gebied van o.a. Natura 2000, stedelijk groen, ecologische en landschappelijke condities			Manager BWN/HRM		PM	Ja	
VV Milieu	Nieuwe medewerkers moeten worden opgeleid met name op de categorieën waar nu net precies genoeg capaciteit is.	Deze is iets ingewikkelder omdat hier een onderverdeling wordt gemaakt in 4 categorieën. Te weten: inrichtingen: algemeen, procesindustrie, agrarisch en afval. Per categorie moeten er 2 medewerkers zijn die voldoen aan de eisen. Op dit moment is er voldoende kennis en ervaring aanwezig op alle onderdelen. Bij dit cluster dient rekening te worden gehouden dat dit voor de toekomst ook geborgd blijft. Een aantal medewerkers zullen in de komende jaren met pensioen gaan waardoor de kennis, ervaring en capaciteit onder druk komen te staan.	Opleidingen meenemen in het opleidingsplan.	Moet meegenomen worden in het toekomstplan van het team VV Bedrijven. Rekening houden bij eventuele sollicitaties met de verschillende categorieën.	Manager VV Bedrijven/HRM	Toekomstplan is in 2022 gemaakt	PM	Ja	Bij vertrek/pensionering medewerkers niet meer kunnen voldoen aan de criteria

Kwaliteitscriterium	Verbeterpunt	Aandachtspunt	Verbeteractie	Niveau van aanpak	Verantwoordelijk voor uitvoering	Realisatie datum	Benodigde middelen	Verplicht	Risico's
Toezicht en HH Milieu	Nieuwe medewerkers moeten worden opgeleid met name op de categorieën waar nu net precies genoeg capaciteit is.	Ook hier geldt de onderverdeling in 4 categorieën. Per categorie hebben we in ieder geval 2 medewerkers die voldoen aan de criteria. In principe geldt hier hetzelfde voor als voor vergunningverlening milieu.	Opleidingen meenemen in het opleidingsplan.	Hier dient ook rekening mee te worden gehouden bij eventuele sollicitaties	Manager HH Bedrijven/HRM			Ja	Bij vertrek/pensionering medewerkers niet meer kunnen voldoen aan de criteria
Behandelen Juridische aspecten VV en HH	Basiskennis op het gebied van de RO regelgeving in Ow stelsel.	Sorgen scheiding VV en HH.	Organiseren van een basiscursus RO regelgeving in Ow stelsel	Opnemen in het opleidingsplan	Manager BWN/HRM		Opleidingsbudget, tijd en menskracht	Ja	
Juridische aspecten buitenplanse omgevingsactiviteiten (nieuw inkv Ow)									
Ketentoezicht		Medewerkers aanvullend opleiden zodat we ook in de komende jaren aan de criteria kunnen blijven voldoen.	Aanvullende opleiding: Tactische Criminaliteitsanalyse, Verdiepingscursus (tactisch) informatieanalist, boekhouden		Manager HH/HRM	2024	Tijd en menskracht en evt. opleidingsbudget	Ja	Dat we niet voldoen aan landelijk gemaakte afspraken?
Buitengewone opsporings ambtenaren (BOA's)		Indien van toepassing aanvullende kennis opdoen van het taakgericht kunnen zoeken naar mogelijke overtredingen via digitale weg.			Manager BWN		PM	Ja	
Afvalwater (indirecte lozingen)	Voldoen niet aan het opleidingsniveau. Is versnipperd over 3 vergunningverleners.		Er is voldoende expertise in huis om het werk te kunnen uitvoeren. Dit is bij ons niet belegd als een specifieke expertise. Moet worden meegenomen in het toekomstplaatje van het team VV Bedrijven.		Manager VV Bedrijven/HRM	2023	PM	Mag uitbestede worden maar dan moeten we minimaal 1 medew. hebben met de expertise	Bij vertrek/pensionering medewerkers niet meer kunnen voldoen aan de criteria

Kwaliteitscriterium	Verbeterpunt	Aandachtspunt	Verbeteractie	Niveau van aanpak	Verantwoordelijk voor uitvoering	Realisatie datum	Benodigde middelen	Verplicht	Risico's
Externe Veiligheid	Hier voldoen we niet er is maar 1 medewerker die voldoende kennis en ervaring heeft. De nieuw aangenomen medewerker moet nog volledig opgeleid worden. De specifieke kennis zoals genoemd in de activiteiten zoals maken van ORA's voor Bevi is beperkt aanwezig.		Kuize maken hoe we hier mee omgaan. Moet worden in het toekomstplan van het team VV Bedrijven.	Hier wordt samengewerkt met Odu en VRU	Manager VV Bedrijven/HRM	Toekomstplan is in 2022 gemaakt.	PM	Onderstaande activiteiten 1 t/m 5 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Activiteit 5 wordt bij voorkeur door bovenregionale samenwerkingsverbanden en/of gespecialiseerde bureaus uitgevoerd. Dit geldt ook voor activiteit 6, omdat een relatief groot en ruimtelijk complex grondgebied nodig is om met voldoende frequentie het grote aantal verschillende typen situaties te kunnen beoordelen.	Bij vertrek/pensionering medewerkers niet meer kunnen voldoen aan de criteria
Geluid (complex)	Hier voldoen we in ruime mate qua capaciteit aan de criteria, ook als één van de specialisten met pensioen gaat. Een deel van de capaciteit en ervaring zit bij VV en HH en doen een deel van de activiteiten.	Voor een aantal moet nog een keer nader bekeken worden of een aantal basiscurcussen nodig zijn of dat de ervaring toereikend is.			Manager VV Bedrijven/HRM		opleidingsbudget	Onderstaande activiteit 7: Afgeven hogere waarde ontheffing, moet binnen de overheid uitgevoerd worden. Activiteiten 1 t/m 6 en 10 kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over minimaal één medewerker die beschikt over de deskundigheid nodig voor activiteiten 8 en 9.	Bij vertrek/pensionering medewerkers niet meer kunnen voldoen aan de criteria
Kwaliteitscriterium	Verbeterpunt	Aandachtspunt	Verbeteractie	Niveau van aanpak	Verantwoordelijk voor uitvoering	Realisatie datum	Benodigde middelen	Verplicht	Risico's
Luchtkwaliteit	Hier voldoen we niet meer door pensionering van de medewerker.		In ieder geval één medewerker werven of opleiden zodat eventuele plannen die door middel van inhuur worden gemaakt beoordeeld kunnen worden.		Manager VV Bedrijven/HRM	Toekomstplan moet begin 2021 gemaakt worden	evt. inhuurbudget	Activiteit 4: Niet beoordelen en interpreteren van rapportages (van interne of externe adviseurs) en daarover adviseren (i.h.k.v. de vergunningverlening, handhaving en het nemen van een afwijkingsbesluit mag niet uitbesteed worden. De zaak valt	Bij vertrek/pensionering medewerkers niet meer kunnen voldoen aan de criteria
Bodem, bouwstoffen en water	Opleiden nieuwe medewerker(s)	Bij de RUO zijn deze onderdelen apart belegd binnen verschillende clusters op het gebied van bodem/bouwstoffen is er voldoende kennis en ervaring om te kunnen voldoen aan de criteria. Op het gebied van water voldoen niet helemaal meer door vertrek medewerker.	Opnemen in het opleidingsplan.		Manager VV Bodem			Activiteiten 2 en 3 mogen onder voorwaarden uitbesteed worden.	Bij vertrek/pensionering medewerkers niet meer kunnen voldoen aan de criteria
Groen en Ecologie (nieuw)		Voldoen ruimschoots aan de criteria.			Manager WNL			Onderstaande activiteiten kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over minimaal één medewerker die beschikt over de deskundigheid nodig voor activiteiten 1 en 2.	Bij vertrek/pensionering medewerkers niet meer kunnen voldoen aan de criteria

Kwaliteitscriterium	Verbeterpunt	Aandachtspunt	Verbeteractie	Niveau van aanpak	Verantwoordelijk voor uitvoering	Realisatie datum	Benodigde middelen	Verplicht	Risico's
Sloop en asbest (nieuw)	Ondanks dat dit een nieuw onderdeel is binnen de RUD voldoen we aan de criteria op een enkele basis cursus na. Een aantal medewerkers hebben de specialistische opleidingen gevolgd en er worden nog een aantal medewerkers opgeleid om dit ook voor de toekomst te borgen.	?? Volgens mij zijn niet alle genoemde activiteiten bij de RUD belegd.	Meenemen in het opleidingsplan.		Manager HH Bodem/HRM		Opleidingsbudget	Onderstaande activiteiten kunnen ook uitbesteed worden aan een marktpartij mits de aanbestedende overheidsorganisatie beschikt over het deskundigheidsgebied '4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening'.	Bij vertrek/pensionering medewerkers niet meer kunnen voldoen aan de criteria
Energiebesparing & duurzaamheid (nieuw)	Ook bij te een nieuw onderdeel in de criteria. Reden hiervoor is dat met enorme snelheid vaart gemaakt wordt met de energietransitie en hier geen 'criteria' voor waren. Het toevoegen hiervan is vooral te zien als een opmaat naar een goede organisatorische taakuitvoering op dit terrein. We voldoen op dit punt dan ook nog niet wel worden er medewerkers zowel bij VV als bij HH opgeleid om te kunnen gaan voldoen.		Meenemen in het opleidingsplan.		Manager VV Bestuur/HRM		Opleidingsbudget	Ja	

Voldoen we

Voldoen we niet

Voldoen we deels

Bijlage 5 Kwaliteitscriteria Comply or Explain

Inleiding

Landelijk is een set aan criteria ontwikkeld om de kwaliteit van de uitvoering van de VTH taken te meten, de Kwaliteitscriteria 3.0. Het is geen wettelijke verplichting om je aan deze criteria te houden, maar ze staan wel centraal in de discussie. Ook is in de wet opgenomen dat elke gemeente een verordening vast moet stellen waarin zij aangeeft hoe zij de kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken wil waarborgen. In Amersfoort is deze verordening ook vastgesteld. In deze verordening is opgenomen dat de kwaliteitscriteria gelden voor de taken die door de RUD uit worden gevoerd. Voor de taken die niet door de RUD worden uitgevoerd, en dus in overwegende mate binnen onze eigen organisatie, gelden de criteria voor zover nader door het college bepaald. Door middel van het vaststellen van deze strategie gelden deze criteria ook voor de taken die we in eigen huis uitvoeren. In het jaarlijkse Uitvoeringsprogramma zal verslag worden gedaan van de mate waarin aan de kwaliteitscriteria wordt voldaan.

Algemene criteria (A) en Procescriteria (C)

We voldoen aan de twee eisen uit de algemene criteria. Er is een verordening uitvoering en handhaving vastgesteld en in 2025 stellen we het wederom vast. Er wordt jaarlijks aan de Raad hierover gecommuniceerd.

De procescriteria betreffen eisen aan het proces dat doorlopen wordt. De eis is dat de "Big-8" wordt doorlopen. In Amersfoort doorlopen we deze "Big-8" ook elke beleidsperiode. De procescriteria betreffen een lange lijst aan eisen waar aan voldoen moet worden. We voldoen aan de overgrote merendeel van deze criteria. Ruimte voor verbetering is er altijd. Met de in 2024 vastgestelde strategie, en het tussentijds vernieuwen van de strategie, zetten we hierin ook weer een grote stap voorwaarts. Onder meer door het uitbreiden van de 'Richtlijn dwangsommen en begunstigingstermijnen' en het updaten van de uitvoerings- en handavingsstrategie.

Kritieke massa (B)

In bijlage 7 is per deskundigheidsgebied op persoonsniveau een analyse gedaan van de mate waarin we als gemeente aan de kwaliteitscriteria voldoen.

In totaal zetten we in Amersfoort ruim 40 fte in op de taken zoals beschreven in de kwaliteitscriteria. Exclusief de inzet van de VRU en de RUD. Overall is de bezetting dus meer dan robuust. Wel zijn er verschillen per deskundigheidsgebied. Hieronder per cluster deskundigheidsgebieden de conclusies.

Generieke deskundigheidsgebieden

Voor deze deskundigheidsgebieden geldt dat zowel opleiding, aantal, frequentie als ervaring ruimschoots voldoen. Qua kennis is in 2023 en 2024 geïnvesteerd in Omgevingswet en Wkb. Zowel juridisch als bouwtechnisch. In 2025 is geïnvesteerd in verbetering toetsprotocol BBL en een training BBL. In 2026 ligt de focus op de informatieplichten bouw-sloopveiligheid en stikstof. De WKB begint vorm te krijgen in de praktijk, waardoor we in 2026 meer processen en beleidskeuzes kunnen vastleggen over de bouwmelding, gereedmelding en strijdigheid BBL.

Juridische deskundigheidsgebieden

Voor de juridische deskundigheidsgebieden geldt dat we ruimschoots voldoende bezetting hebben. Ook aan de eisen ten aanzien van opleiding, kennis, frequentie en ervaring wordt ruimschoots voldaan. Doordat de juridische deskundigheidsgebieden in Amersfoort anders zijn georganiseerd is het lastig ze af te zetten tegenover de kwaliteitscriteria. Zo wordt een deel van elk juridisch deskundigheidsgebied uitgevoerd door een aparte juridische afdeling. Om kwaliteitsredenen worden bezwaren en beroepen afgehandeld door juridisch specialisten die niet betrokken zijn geweest bij de vergunningverlening en handhaving.

Specialistische deskundigheidsgebieden accent bouwen

Ook hier voldoende aantal, frequentie, opleiding en ervaring. Voor bouwfysica hebben we in 2025 geïnvesteerd in trainingen BBL en het verbeteren van het toetsprotocol.

Complexe brandveiligheidstaken zijn uitbesteed aan de Veiligheidsregio. Dat geldt voor sloop en asbest bij de Omgevingsdienst. De frequentie-eis bij het afhandelen van de eenvoudige sloopmeldingen wordt niet altijd gehaald omdat dat belegd is bij meerdere junior casemanagers die wijkgericht werken.

Met 2 goed opgeleide en ervaren adviseurs constructieve veiligheid wordt hier voldaan aan de eisen.

Specialistische deskundigheidsgebieden accent milieu

Volledig uitbesteed aan de Omgevingsdienst.

Specialistische deskundigheidsgebieden accent ruimtelijke ordening en duurzaamheid

In grote lijnen voldoet Amersfoort ook op deze deskundigheidsgebieden. Monumentenzorg, archeologie en energie is zeer robuust georganiseerd in Amersfoort met zeer veel (over)gekwalficeerde collega's. Hier geldt wel dat niet iedereen de frequentie-eis haalt. Echter deze gespecialiseerde collega's in dienst van Amersfoort leveren juist de kwaliteit die benodigd is voor de bescherming van de cultuurhistorische waarden en de volgende stap in de verduurzaming.

Competentieprofielen (D)

Processen gaan pas werken als mensen er vorm aan geven. Daarom zijn competentieprofielen opgesteld voor de nieuwe of meest veranderende rollen onder de Omgevingswet. Het gaat om de rollen van casemanager, vergunningverlener, toezichthouder/handhaver, juridisch adviseur en specialistisch adviseur.

De kerncompetenties zijn:

- Omgevingsbewust
- Verbinden
- Integraal (samen)werken
- Verantwoordelijkheid
- Oordeelsvorming

Voor de casemanagers, vergunningverleners, toezichthouders geldt dat er tweewekelijks een overleg is waarbij ze samenkomen om casussen of thema's te bespreken met elkaar. Daarnaast is er ook een intervisie in kleinere groepen waar casussen of samenwerkingen detailistischer met elkaar worden besproken. Waar loop je tegenaan en hoe kun je dit oplossen. Tot slot is er een seniorenoverleg waarbij de senior casemanagers procesvraagstukken en complexe vraagstukken met elkaar bespreken. Bij alle drie de overleggen kunnen casemanagers zelf casussen of issues inbrengen. Op deze manier brengen casemanagers en bouwinspecteurs elkaar op de hoogte van wat er speelt (omgevingsbewust, samenwerken), maken we de medewerker verantwoordelijk voor de eigen inbreng (verantwoordelijkheid) en zorgen we ervoor dat iedereen een oordeel vormt / mag vormen over een casus. Wanneer dat nodig is wordt er een juridisch of specialistisch adviseur betrokken bij het overleg.

In 2026 wordt er verder aandacht gegeven aan het ontwikkelen van een opleidingsplan, waarbij de competentieprofielen worden meegenomen.

Bijlage 6 Kwaliteitscriteria Kritieke massa gemeente Amersfoort

Kwaliteitscriterium	Intern/ex-tern	Functie	Hoogst geno-ten vakoplei-ding	Relevante aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie
Generieke deskundigheidsgebieden						
<i>Casemanagen</i>						5
persoon 1	Intern	Casema-nager VTH	HBO	ABW1 en ABW2 trainin-gen m.b.t. Omgevings-wet en andere regelgeving	informatiever-strekking aan de Bouwbalie. Administratie-ve taken team Planvorming. Vergunningver-lener bouw. Casemanager Wabo/Omge-vingswet	1/4 van 1 FTE
persoon 2	Intern	Casema-nager VTH	MBO bouw-kunde	ABWT I en II update wetge-ving	casemanager / vergunning ver-lener ge-meente	1/4 van 1 FTE
persoon 3	Intern	Casema-nager VTH	HBO Bouw-kunde	ABW1 ge-haald + ABW2 i.o.	Architectenbu-reau's en vastgoedregie-bedrijven	1/4 van 1 FTE
persoon 4	Extern	Casema-nager VTH	HBO	alle benodig-de aanvullen-de kennis	overheid VTH	1/3 van 1 FTE
persoon 5	Extern	Casema-nager VTH	Master Archi-tectuur/Bouw-kunde	ABW 1 en 2	vergunning-verlener	1/3 van 0,75 FTE
persoon 6	Extern	Casema-nager VTH	HBO/Acede-mie	Alle benodig-de aanvullen-de kennis die benodigd zijn.	Gewerkt bij diverse ge-meenten / ODrU	1/3 van 1 FTE
persoon 7	Intern	Casema-nager VTH	HBO	ABW 1 en 2,	casemanager VTH	1/3 van 1 FTE
persoon 8	Intern	Casema-nager VTH	MBO	ABW 1, ABW 2, cursus erf-goed, bouw-kundig opzichter VTS/BNA, aannemersdi-ploma etc.	Casemanager	1/3 van 1 FTE
persoon 9	Extern	Casema-nager VTH	Technische universiteit	bouwbesluit, Omgevings-wet in de nieuwe vorm	casemanager	1/4 van 1 FTE
persoon 10	Intern	Casema-nager VTH	HTI	AWB 1 en 2, leidinggeven en motiveren, gebiedsont-wikkeling, ba-sis RO, opfris cursussen vth, omge-vingswet enz	casemanager	1/4 van 0,89 FTE

persoon 11	Intern	Casemanager VTH	MTS bouw-kunde	Abw1 en nu bezig met ABW2	Werkvoorbereider	1/4 van 1 FTE
persoon 12	Intern	Casemanager VTH	HBO Ruimtelijke ordening en planologie	Bezig met ABW 1, verdere interne cursussen en omgevingsrecht	3,5 jaar bij gemeente en omgevingsdienst. Daarvoor gestudeerd.	1/4 van 0,89 FTE
persoon 13	Intern	Casemanager VTH	Academie van de bouwkunst of ABW2	Kennis van wetgeving en meer inzage in democratisch bestel en de rol van de overheid daarin	3 jaar Casemanager daarvoor project-leider en/of 1e modelleur/tekenaar op architectenbureau	1/3 van 1 FTE
persoon 14	Extern	Casemanager VTH	ABW2 oude stijl	ABW2 nieuwe stijl cursus vergunningverlener onder de omgevingswet	vergunning verlener	1/4 van 0,65 FTE
persoon 15	Extern	Casemanager VTH	Bachelor Bouwkunde aan de TU Delft	Lopende opleiding ABW 1 en traineeship	Sinds juni 2023 werkzaam bij gemeente Amersfoort als casemanager, daarvoor student.	1/4 van 1 FTE
persoon 16	Extern	Casemanager VTH	HBO	Omgevingswet/ stedenbouw	Senior vergunningverlener/architect/bouwkundige	1/4 van 1 FTE
persoon 17	Intern	Casemanager VTH	Universiteit	AWB-2	casemanager bij de gemeente Amersfoort (7 jaar), daarvoor bij de Omgevingsdienst De Vallei	1/3 van 1 FTE
Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening						5.7 FTE
persoon 1	Intern	Casemanager VTH	HBO	ABW1 en ABW2 trainingen m.b.t. Omgevingswet en andere regelgeving	informatieverstrekking aan de Bouwbalie. Administratieve taken team Planvorming. Vergunningverlener bouw. Casemanager Wabo/Omgevingswet	1/4 van 1 FTE
persoon 2	Intern	Casemanager VTH	MBO bouw-kunde	ABWT I en II update wetgeving	casemanager / vergunning verlener gemeente	1/4 van 1 FTE

persoon 3	Intern	Casemanager VTH	HBO Bouwkunde	ABW1 gehaald + ABW2 i.o.	Architectenbureau's en vastgoedregiebedrijven	1/4 van 1 FTE
persoon 4	Extern	Casemanager VTH	HBO	alle benodigde aanvullende kennis	overheid VTH	1/3 van 1 FTE
persoon 5	Extern	Casemanager VTH	Master Architectuur/Bouwkunde	ABW 1 en 2	vergunningverlener	1/3 van 0,75 FTE
persoon 6	Extern	Casemanager VTH	HBO/Academie	Alle benodigde aanvullende kennis die benodigd zijn.	Gewerkt bij diverse gemeenten / ODrU	1/3 van 1 FTE
persoon 7	Intern	Casemanager VTH	HBO	ABW 1 en 2,	casemanager VTH	1/3 van 1 FTE
persoon 8	Intern	Casemanager VTH	MBO	ABW 1, ABW 2, cursus erfgoed, bouwkundig opzichter VTS/BNA, aannemersdiploma etc.	Casemanager	1/3 van 1 FTE
persoon 9	Extern	Casemanager VTH	Technische universiteit	bouwbesluit, Omgevingswet in de nieuwe vorm	casemanager	1/4 van 1 FTE
persoon 10	Intern	Casemanager VTH	HTI	AWB 1 en 2, leidinggeven en motiveren, gebiedsontwikkeling, basis RO, opfris cursussen vth, omgevingswet enz	casemanager	1/4 van 0,89 FTE
persoon 11	Intern	Casemanager VTH	MTS bouwkunde	Abw1 en nu bezig met ABW2	Werkvoorbereider	1/4 van 1 FTE
persoon 12	Intern	Casemanager VTH	HBO Ruimtelijke ordening en planologie	Bezig met ABW 1, verdere interne cursussen en omgevingsrecht	3,5 jaar bij gemeente en omgevingsdienst. Daarvoor gestudeerd.	1/4 van 0,89 FTE
persoon 13	Intern	Casemanager VTH	Academie van de bouwkunst of ABW2	Kennis van wetgeving en meer inzage in democratisch bestel en de rol van de overheid daarin	3 jaar Casemanager daarvoor projectleider en/of 1e modelleur/tekenaar op architectenbureau	1/3 van 1 FTE
persoon 14	Extern	Casemanager VTH	ABW2 oude stijl	ABW2 nieuwe stijl cursus vergunningverlener onder de omgevingswet	vergunningverlener	1/4 van 0,65 FTE

persoon 15	Extern	Casemanager VTH	Bachelor Bouwkunde aan de TU Delft	Lopende opleiding ABW 1 en traineeship	Sinds juni 2023 werkzaam bij gemeente Amersfoort als casemanager, daarvoor student.	1/4 van 1 FTE
persoon 16	Extern	Casemanager VTH	HBO	Omgevingswet/ stedenbouw	Senior vergunningverlener/architect/bouwkundige	1/4 van 1 FTE
persoon 17	Intern	Casemanager VTH	Universiteit	AWB-2	casemanager bij de gemeente Amersfoort (7 jaar), daarvoor bij de Omgevingsdienst De Vallei	1/3 van 1 FTE
persoon 18	Intern	RO-adviseur VTH	Master Planologie	Diverse cursussen m.b.t. de omgevingswet/ algemene ontwikkelings cursussen e.d.	3,5 jaar werkzaam bij de gemeente - daarvoor gestudeerd.	1/3 van 1 FTE
persoon 19	Intern	RO-adviseur VTH	Universiteit (Sociale Geografie en Planologie)	Diverse cursussen omgevingswet, omgevingsrecht etc.	10 jaar Adviseur RO bij Gemeente Amersfoort	1/3 van 1 FTE
Vergunningverlening milieu (Bal + omgevingsplan)	RUD					
Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening						4 FTE
persoon 1	Intern	Bouw-inspecteur	MBO Bouwkunde	Uitvoerders opleiding 1&2, AWB1 en aanvullende vakopleidingen asbest, NGE, VCA	Bouwtoezicht en uitvoerder bij een bouwbedrijf	50% van 1 FTE
persoon 2	Intern	(handhaving)jurist VTH	post HBO	diverse trainingen	VTH Amersfoort	1/4 van 0,6 FTE
persoon 3	Extern	Bouw-inspecteur	Mts	abw 1 asbestdeskundige omgevingswet	bouwinspecteur /handhaving	50% van 1 FTE
persoon 4	Intern	Bouw-inspecteur	MBO	Cursus middle management, ambtenaar bouw en woningtoezicht, wet	Als opzichter in de sociale huursector vooral in het dagelijks en planmatig on-	50% van 0,89 FTE

				kwaliteitsborging, asbestherkenning, vca - basis	derhoud actief geweest en nu als bouwinspecteur.	
persoon 5	Extern	Bouwinspecteur	hbo bouwkunde	abw 1, cursus bbl, cursus omgevingswet cursus brandpreventie, cursus VCA cursus deskundig toezichthouder asbest	werkvoorbereider in de aannemerij, toezichthouder bij diverse gemeentes en omgevingsdienst, toezichthouder asbest bij verschillende bedrijven	50% van 1 FTE
persoon 6	Extern	Bouwinspecteur	HTS	ABW1 en 2	Senior toezichthouder, bij de gemeente Amsterdam, Toezichthouder bij de gemeente Amersfoort	50% van 1 FTE
persoon 7	Extern	Bouwinspecteur	Post-HBO	VCA-VOL, Asbestherkenning cursus	Werkvoorbereiding aannemer, werkorganisator onderhoud, coördinatie kwaliteitsborging en bouwtoezicht	50% van 0,6 FTE
persoon 8	Intern	(handhavings)jurist VTH	HBO Rechten	Cursus Omgevingswet	Jurist Wabo. Projectmanager.	1/4 van 1 FTE
persoon 9	Intern	(handhavings)jurist VTH	Universiteit	Diverse op het gebied van omgevingsrecht en handhaving	Handhaving en juridische advisering omgevingsrecht	1/4 van 0,89 FTE
persoon 10	Intern	(handhavings)jurist VTH	Master rechtsgeleerdheid	Bijhouden jurisprudentie, casusoverleg	Een half jaar bij de ABN Amro als CDD analist, 2,5 jaar bij de rechtbank Noord-Holland als (senior) gerechtsjurist afdeling strafrecht en sinds januari dit jaar jurist VTH.	1/4 van 1 FTE
Toezicht en handhaving milieu	RUD					
Toezicht en handhaving bodem	RUD					

Toezicht en handhaving groene wetgeving	RUD					
Juridische deskundigheidsgebieden						
Behandelen juridische aspecten vergunningverlening						1 FTE
persoon 1	Intern	(handhavings)jurist VTH	post HBO	diverse trainingen	VTH Amersfoort	1/4 van 0,6 FTE
persoon 2	Intern	(handhavings)jurist VTH	HBO Rechten	Cursus Omgevingswet	Jurist Wabo. Projectmanager.	1/4 van 1 FTE
persoon 3	Intern	(handhavings)jurist VTH	Universiteit	Diverse op het gebied van omgevingsrecht en handhaving	Handhaving en juridische advisering omgevingsrecht	1/4 van 0,89 FTE
persoon 4	Intern	(handhavings)jurist VTH	Master rechtsgeleerdheid	Bijhouden jurisprudentie, casusoverleg	Een half jaar bij de ABN Amro als CDD analist, 2,5 jaar bij de rechtbank Noord-Holland als (senior) gerechtsjurist afdeling strafrecht en sinds januari dit jaar jurist VTH.	1/4 van 1 FTE
persoon 5	Intern	Jurist JDA	Rechten universiteit Amsterdam en daarna vakopleiding advocatuur	praktijk ervaring advocatuur en doorlopende opleiding, vele dagcursussen	Gemeente Amersfoort	minimaal 5 zaken per jaar
persoon 6	Intern	Jurist JDA	Universitair	Actualiteitscursussen WRO, planshade, Wabo en Omgevingswet	Behandelen bezwaarschriften en vertegenwoordiging gemeente (hoger) beroep	minimaal 5 zaken per jaar
persoon 7	Intern	Jurist JDA	Universiteit	werkervaring	bezwaarbehandelaar provincie Overijssel/gemeente Amersfoort	minimaal 5 zaken per jaar
persoon 8	Intern	Jurist JDA	Universiteit rechtsgeleerdheid	vele cursussen over relevante wetgeving, jurisprudentie en toepassing daarvan	handhavingsjurist VTH (3 jaar) en jurist bezwaar en beroep fysiek domein (7 jaar)	minimaal 5 zaken per jaar

persoon 9	Intern	Jurist JDA	HBO-Rechten	Modules aan de Open Universiteit, Staats- en bestuursrecht en Bestuursrecht 2.	Belastingdienst bezwaarbehandelaar & Gemeente Amersfoort jurist Bezwaar en Beroep Fysiek domein.	minimaal 5 zaken per jaar
<i>Behandelen juridische aspecten handhaving</i>						1 FTE
persoon 1	Intern	(handhavings)jurist VTH	post HBO	diverse trainingen	VTH Amersfoort	1/4 van 0,6 FTE
persoon 2	Intern	(handhavings)jurist VTH	HBO Rechten	Cursus Omgevingswet	Jurist Wabo. Projectmanager.	1/4 van 1 FTE
persoon 3	Intern	(handhavings)jurist VTH	Universiteit	Diverse op het gebied van omgevingsrecht en handhaving	Handhaving en juridische advisering omgevingsrecht	1/4 van 0,89 FTE
persoon 4	Intern	(handhavings)jurist VTH	Master rechtsgeleerdheid	Bijhouden jurisprudentie, casusoverleg	Een half jaar bij de ABN Amro als CDD analist, 2,5 jaar bij de rechtbank Noord-Holland als (senior) gerechtsjurist afdeling strafrecht en sinds januari dit jaar jurist VTH.	1/4 van 1 FTE
persoon 5	Intern	Jurist JDA	Rechten universiteit Amsterdam en daarna vakopleiding advocatuur	praktijk ervaring advocatuur en doorlopende opleiding, vele dagcursussen	Gemeente Amersfoort	minimaal 5 zaken per jaar
persoon 6	Intern	Jurist JDA	Universitair	Actualiteitscursussen WRO, planshade, Wabo en Omgevingswet	Behandelen bezwaarschriften en vertegenwoordiging gemeente (hoger) beroep	minimaal 5 zaken per jaar
persoon 7	Intern	Jurist JDA	Universiteit	werkervaring	bezwaarbehandelaar provincie Overijssel/gemeente Amersfoort	minimaal 5 zaken per jaar
persoon 8	Intern	Jurist JDA	Universiteit rechtsgeleerdheid	vele cursussen over relevante wetgeving,	handhavingsjurist VTH (3 jaar) en jurist bezwaar	minimaal 5 zaken per jaar

				jurisprudentie en toepassing daarvan	en beroep fysiek domein (7 jaar)	
persoon 9	Intern	Jurist JDA	HBO-Rechten	Modules aan de Open Universiteit, Staats- en bestuursrecht en Bestuursrecht 2.	Belastingdienst bezwaarbehandelaar & Gemeente Amersfoort jurist Bezwaar en Beroep Fysiek domein.	minimaal 5 zaken per jaar
<i>Behandelen juridische aspecten buitenplanse omgevingsplanactiviteit</i>						
persoon 1	Intern	RO-adviseur VTH	Master Planologie	Diverse cursussen m.b.t. de omgevingswet/ algemene ontwikkelings cursussen e.d.	3,5 jaar werkzaam bij de gemeente - daarvoor gestudeerd.	1/3 van 1 FTE
persoon 2	Intern	RO-adviseur VTH	Universiteit (Sociale Geografie en Planologie)	Diverse cursussen omgevingswet, omgevingsrecht etc.	10 jaar Adviseur RO bij Gemeente Amersfoort	1/3 van 1 FTE
persoon 3	Intern	Jurist JDA	Rechten universiteit Amsterdam en daarna vakopleiding advocatuur	praktijk ervaring advocatuur en doorlopende opleiding, vele dagcursussen	Gemeente Amersfoort	minimaal 5 zaken per jaar
persoon 4	Intern	Jurist JDA	Universitair	Actualiteitscursussen WRO, plan-schade, Wabo en Omgevingswet	Behandelen bezwaarschriften en vertegenwoordiging gemeente (hoger) beroep	minimaal 5 zaken per jaar
persoon 5	Intern	Jurist JDA	Universiteit	werkervaring	bezwaarbehandelaar provincie Overijssel/gemeente Amersfoort	minimaal 5 zaken per jaar
persoon 6	Intern	Jurist JDA	Universiteit rechtsgeleerdheid	vele cursussen over relevante wetgeving, jurisprudentie en toepassing daarvan	handhavingsjurist VTH (3 jaar) en jurist bezwaar en beroep fysiek domein (7 jaar)	minimaal 5 zaken per jaar
persoon 7	Intern	Juris JDA	HBO-Rechten	Modules aan de Open Universiteit, Staats- en bestuursrecht en	Belastingdienst bezwaarbehandelaar & Gemeente Amersfoort	minimaal 5 zaken per jaar

				Bestuursrecht 2.	jurist Bezwaar en Beroep Fysiek domein.	
persoon 8	Intern	Jurist PJZ	HBO	Diverse trainingen oa over de Omgevingswet	Ik werk al ruim 15 jaar voor de gemeente Amersfoort	25% van 0,78 FTE
persoon 9	Intern	Jurist PJZ	WO	Diverse trainingen oa over de Omgevingswet	Na afronding studie gedurende 7 jaar als RO medewerker via verschillende detacheringsoverdrachten bij verschillende gemeenten gewerkt	80% van 1 FTE
persoon 10	Intern	Jurist PJZ	Master	Diverse trainingen oa over de Omgevingswet	1,5 jaar vergunningverlener WABO en 1,5 jaar beleidsmedewerker R.O.	80% van 0,89 FTE
persoon 11	Intern	Jurist PJZ	Universiteit	Diverse cursussen over de Wet ruimtelijke ordening en de Omgevingswet.	Ik werk inmiddels 21 jaar aan het opstellen van bestemmingsplannen, wijzigingsplannen, uitwerkingsplannen, Wabo projectbesluiten, schrijf bestuurlijke besluitvorming en ga naar de Afdeling bestuursrecht-spraak van de Raad van State voor de behandeling van beroepschriften en voorlopige voorzieningen. Inmiddels ook de nodige kennis opgedaan over de Omgevingswet, werken aan het Omgevingsplan, maken van toepasbare regels.	80% van 0,89 FTE
Ketentoezicht	RUD					Optelveld

<i>Buitengewone opsporing natuur en milieu en fysieke leefomgeving</i>	RUD					Optelveld
Specialistische deskundigheidsgebieden accent bouwen						
<i>Bouwfysica</i>						8 FTE
persoon 1	Intern	Casemanager VTH	HBO	ABW1 en ABW2 trainingen m.b.t. Omgevingswet en andere regelgeving	informatieverstrekking aan de Bouwbalie. Administratieve taken team Planvorming. Vergunningverlener bouw. Casemanager Wabo/Omgevingswet	1/4 van 1 FTE
persoon 2	Intern	Casemanager VTH	MBO bouw-kunde	ABWT I en II update wetgeving	casemanager / vergunningverlener gemeente	1/4 van 1 FTE
persoon 3	Intern	Casemanager VTH	HBO Bouw-kunde	ABW1 gehaald + ABW2 i.o.	Architectenbureau's en vastgoedregiebedrijven	1/4 van 1 FTE
persoon 4	Extern	Casemanager VTH	HBO	alle benodigde aanvullende kennis	overheid VTH	1/3 van 1 FTE
persoon 5	Extern	Casemanager VTH	Master Architectuur/Bouw-kunde	ABW 1 en 2	vergunningverlener	1/3 van 0,75 FTE
persoon 6	Extern	Casemanager VTH	HBO/Acedemie	Alle benodigde aanvullende kennis die benodigd zijn.	Gewerkt bij diverse gemeenten / ODrU	1/3 van 1 FTE
persoon 7	Intern	Casemanager VTH	HBO	ABW 1 en 2,	casemanager VTH	1/3 van 1 FTE
persoon 8	Intern	Casemanager VTH	MBO	ABW 1, ABW 2, cursus erfgoed, bouwkundig opzichter VTS/BNB, aannemersdiploma etc.	Casemanager	1/3 van 1 FTE
persoon 9	Extern	Casemanager VTH	Technische universiteit	bouwbesluit, Omgevingswet in de nieuwe vorm	casemanager	1/4 van 1 FTE
persoon 10	Intern	Casemanager VTH	HTI	AWB 1 en 2, leidinggeven en motiveren, gebiedsontwikkeling, basis RO, opfris cursussen vth, omgevingswet enz	casemanager	1/4 van 0,89 FTE

persoon 11	Intern	Casemanager VTH	MTS bouw-kunde	Abw1 en nu bezig met ABW2	Werkvoorbereider	1/4 van 1 FTE
persoon 12	Intern	Casemanager VTH	HBO Ruimtelijke ordening en planologie	Bezig met ABW 1, verdere interne cursussen en omgevingsrecht	3,5 jaar bij gemeente en omgevingsdienst. Daarvoor gestudeerd.	1/4 van 0,89 FTE
persoon 13	Intern	Casemanager VTH	Academie van de bouwkunst of ABW2	Kennis van wetgeving en meer inzage in democratisch bestel en de rol van de overheid daarin	3 jaar Casemanager daarvoor project-leider en/of 1e modelleur/tekenaar op architectenbureau	1/3 van 1 FTE
persoon 14	Extern	Casemanager VTH	ABW2 oude stijl	ABW2 nieuwe stijl cursus vergunningverlener onder de omgevingswet	vergunning verlener	1/4 van 0,65 FTE
persoon 15	Extern	Casemanager VTH	Bachelor Bouwkunde aan de TU Delft	Lopende opleiding ABW 1 en traineeship	Sinds juni 2023 werkzaam bij gemeente Amersfoort als casemanager, daarvoor student.	1/4 van 1 FTE
persoon 16	Extern	Casemanager VTH	HBO	Omgevingswet/ stedenbouw	Senior vergunningverlener/ architect/ bouwkundige	1/4 van 1 FTE
persoon 17	Intern	Casemanager VTH	Universiteit	AWB-2	casemanager bij de gemeente Amersfoort (7 jaar), daarvoor bij de Omgevingsdienst De Vallei	1/3 van 1 FTE
persoon 18	Intern	Bouw-inspecteur	MBO Bouw-kunde	Uitvoerders opleiding 1&2, AWB1 en aanvullende vakopleidingen asbest, NGE, VCA	Bouwtoezicht en uitvoerder bij een bouwbedrijf	50% van 1 FTE
persoon 19	Extern	Bouw-inspecteur	Mts	abw 1 asbestdeskundige omgevingswet	bouwinspecteur /handhaving	50% van 1 FTE
persoon 20	Intern	Bouw-inspecteur	MBO	Cursus middle management, ambtenaar bouw en woningtoezicht, wet	Als opzichter in de sociale huursector vooral in het dagelijks en planmatig on-	50% van 0,89 FTE

				kwaliteitsborging, asbestherkenning, vca - basis	derhoud actief geweest en nu als bouwinspecteur.	
persoon 21	Extern	Bouwinspecteur	hbo bouwkunde	abw 1, cursus bbl, cursus omgevingswet cursus brandpreventie, cursus VCA cursus deskundig toezichthouder asbest	werkvoorbereider in de aannemerij, toezichthouder bij diverse gemeentes en omgevingsdienst, toezichthouder asbest bij verschillende bedrijven	50% van 1 FTE
persoon 22	Extern	Bouwinspecteur	HTS	ABW1 en 2	Senior toezichthouder, bij de gemeente Amsterdam, Toezichthouder bij de gemeente Amersfoort	50% van 1 FTE
persoon 23	Extern	Bouwinspecteur	Post-HBO	VCA-VOL, Asbestherkenning cursus	Werkvoorbereiding aannemer, werkorganisator onderhoud, coördinatie kwaliteitsborging en bouwtoezicht	50% van 0,6 FTE
Brandveiligheid	VRU					
Constructieve veiligheid						2 FTE
persoon 1	Intern	Constructeur VTH	HBO	Controlerende constructeur (beoordeling van cursussen mbt nieuwe rekennormen (NEN6700- constructietekeningen en berekeningen van serie & Eurocode) en de nieuwe omgevingswet bouwwerken), incidenteel inspectie buiten		1 FTE

persoon 2	Intern	Constructeur VTH	5 jaar als gemeente constructeur, 5 jaar als HBO Civiele Techniek Weg- en waterbouwkunde Post HBO HTI beton- en staalconstructeur constructeur in het particulier bedrijfsleven			1 FTE
Sloop en asbest						2,25 FTE
RUD						
persoon 1	Intern	Casemanager VTH	HBO	ABW1 en ABW2 trainingen m.b.t. Omgevingswet en andere regelgeving	informatieverstrekking aan de Bouwbalie. Administratieve taken team Planvorming. Vergunningverlener bouw. Casemanager	1/4 van 1 FTE

					Wabo/Omgevingswet	
persoon 2	Intern	Casemanager VTH	MBO bouw-kunde	ABWT I en II update wetgeving	casemanager / vergunning verlener gemeente	1/4 van 1 FTE
persoon 3	Intern	Casemanager VTH	HBO Bouw-kunde	ABW1 gehaald + ABW2 i.o.	Architectenbureau's en vastgoedregiebedrijven	1/4 van 1 FTE
persoon 4	Extern	Casemanager VTH	Technische universiteit	bouwbesluit, Omgevingswet in de nieuwe vorm	casemanager	1/4 van 1 FTE
persoon 5	Intern	Casemanager VTH	MTS bouw-kunde	Abw1 en nu bezig met ABW2	Werkvoorbereider	1/4 van 1 FTE
persoon 6	Intern	Casemanager VTH	HBO Ruimtelijke ordening en planologie	Bezig met ABW 1, verdere interne cursussen en omgevingsrecht	3,5 jaar bij gemeente en omgevingsdienst. Daarvoor gestudeerd.	1/4 van 0,89 FTE
persoon 7	Extern	Casemanager VTH	ABW2 oude stijl	ABW2 nieuwe stijl cursus vergunningverlener onder de omgevingswet	vergunning verlener	1/4 van 0,65 FTE
persoon 8	Extern	Casemanager VTH	Bachelor Bouwkunde aan de TU Delft	Lopende opleiding ABW 1 en traineeship	Sinds juni 2023 werkzaam bij gemeente Amersfoort als casemanager, daarvoor student.	1/4 van 1 FTE
persoon 9	Extern	Casemanager VTH	HBO	Omgevingswet/ stedenbouw	Senior vergunningverlener/ architect/ bouwkundige	1/4 van 1 FTE
Specialistische deskundigheidsgebieden accent milieu						
Afvalwater (indirecte lozingen)	RUD					
Bodem, bouwstoffen, water	RUD					
Externe veiligheid	RUD					
Geluid & trillingen (milieu en bouw)	RUD, Extern bureau SWECO					
Groen en ecologie (als onderdeel van de beoordeling van initiatieven)	RUD					
Groen en Ecologie (Vergunningverlening natuur)	RUD					
Luchtkwaliteit & geur	RUD					

Specialistische deskundigheidsgebieden accent ruimtelijke ordening en duurzaamheid						
<i>Stedenbouw en inrichting openbare ruimte</i>						2 FTE
persoon 1	Intern	RO-adviseur VTH	Master Planologie	Diverse cursussen m.b.t. de omgevingswet/ algemene ontwikkelings cursussen e.d.	3,5 jaar werkzaam bij de gemeente - daarvoor gestudeerd.	1/3 van 1 FTE
persoon 2	Intern	RO-adviseur VTH	Universiteit (Sociale Geografie en Planologie)	Diverse cursussen omgevingswet, omgevingsrecht etc.	10 jaar Adviseur RO bij Gemeente Amersfoort	1/3 van 1 FTE
persoon 3	Intern	Jurist PJZ	HBO	Diverse trainingen oa over de Omgevingswet	Ik werk al ruim 15 jaar voor de gemeente Amersfoort	1/3 van 0,78 FTE
persoon 4	Intern	Jurist PJZ	WO	Diverse trainingen oa over de Omgevingswet	Na afronding studie gedurende 7 jaar als RO medewerker via verschillende detacheringsoverdrachten bij verschillende gemeenten gewerkt	1/3 van 1 FTE
persoon 5	Intern	Jurist PJZ	Master	Diverse trainingen oa over de Omgevingswet	1,5 jaar vergunningverlener WABO en 1,5 jaar beleidsmedewerker R.O.	1/3 van 0,89 FTE
persoon 6	Intern	Jurist PJZ	Universiteit	Diverse cursussen over de Wet ruimtelijke ordening en de Omgevingswet.	Ik werk inmiddels 21 jaar aan het opstellen van bestemmingsplannen, wijzigingsplannen, uitwerkingsplannen, Wabo projectbesluiten, schrijf bestuurlijke besluitvorming en ga naar de Afdeling bestuursrecht-spraak van de Raad van State voor de behandeling van beroepschriften en voorlo-	1/3 van 0,89 FTE

					pige voorzieningen. Inmiddels ook de nodige kennis opgedaan over de Omgevingswet, werken aan het Omgevingsplan, maken van toepasbare regels.	
<i>Kostenverhaal gebiedsontwikkeling en planeconomie</i>						1/5 FTE
persoon 1	Extern	Planeco- noom	HBO	HBO Vastgoed en Make- laardij en minor Financiële planning, traineeship plan- economie	trainee plan- econoom	5% van 0,8 FTE
persoon 2	Intern	Planeco- noom	WO	ervaring + verschillende cursussen	planeconoom	5% van 1 FTE
persoon 3	Extern	Planeco- noom	Bedrijfseco- noom MSc af- gestudeerd	Scobe oplei- ding Planecon- omie	Planeconomie en gebiedsont- wikkeling	5% van 1 FTE
persoon 4	Intern	Planeco- noom	HBO	Diverse cur- sussen op het gebied van vastgoedreke- nen, binnen- stedelijk ver- nieuwing, kostenverhaal etc.	Planeconoom bij gemeente Soest, Noord- oostpolder, Meppel, Amersfoort, subsidieadv- seur bij Prv. Overijssel	5% van 0,66 FTE
<i>Cultuurhistorie</i>						3,5 FTE
persoon 1	Intern	Archeo- loog	WO	postHBO - Bouwhistorie + div (en ik bedoel echt vele) cursus- sen, trainin- gen, congres- sen en bijscholing	werkzaamhe- den mbt mijn functie archeo- loog	1/3 van 1 FTE
persoon 2	Intern	Archeo- loog	Universiteit	Twee masters (archeologie en cultureel erfgoed). cursus archeo- logiebeleid	beleidsarcheo- logie	1/3 van 0,77 FTE
persoon 3	Intern Archeoloog WO Trainingen, cursussen Regio archeoloog					1/3 van 1 FTE
persoon 4	Intern	Adviseur monu- menten- zorg	WO (Architec- tuurgeschiede- nis en monumenten- zorg)	Bouwkunde, duurzaam- heid, ABW-1	Verzekeraar, architect (teke- naar), ge- meente,	50% van 0,8 FTE

persoon 5	Intern	Adviseur monumentenzorg	Universiteit (TU Delft - Bouwkunde)	aanvullende restauratie-opleiding, cursussen m.b.t. wet- en regelgeving, financiële aspecten, verduurzaming, erfgoedbeleid etc.	Inmiddels ruim 30 jaar werkzaam als erfgoedprofessionaal en adviseur, in de volledige breedte van het vakgebied: bouwkundig (restauratiearchitect), bouwhistorie, beleid, verduurzaming en wet- en regelgeving. Veel werkervaring en kennis van de stad verzameld die in ons vakgebied onmisbaar is voor adequate beroordeling en advisering. Daarnaast incidenteel werkzaam als gastdocent aan HU, Erfgoedacademie en Nationaal Centrum Erfgoedopleidingen.	30% van 1 FTE
persoon 6	Intern	Adviseur monumentenzorg	Master - universiteit	Verschillende cursussen / werkervaring	Gemeente & provincie	10% van 0,8 FTE

persoon 7	Intern	Adviseur monumentenzorg	Universitair	Veel werkervaring en diverse cursussen	Inspecteur en adviseur monumenten. Bouwbegeleider restauraties en verzorgen van restauratiesubsidie aanvragen	1/3 van 1 FTE
persoon 8	Extern	Casemanager VTH	HBO	ruim 40 diploma's en certificaten gerelateerd aan bouw, bouw wet en regelgeving	Bouwkundige en adviseur omgevingsrecht	1 FTE
persoon 9	Intern	Casemanager VTH	HTI	AWB 1 en 2, leidinggeven en motiveren, gebiedsontwikkeling, ba-	casemanager	1/4 van 0,89 FTE

				sis RO, opfris cursussen vth, omgevingswet enz		
Energiebesparing en duurzaamheid						2 FTE
RUD						
persoon 1	intern	adviseur duurzaamheid	Technische Universiteit Eindhoven, Bouwkunde, MSc. Ir.	werkervaring 25 jaar in het vak	Projectleider bij Nederlands Instituut voor Bouwbiologie en Ecologie en Duurzaamheidsmanager van grote ontwikkelende bouwer	1/3 van 36 uur
persoon 2	Intern	Adviseur duurzaamheid	WO	Werkervaring, relevante opleidingen	1 jaar Projectleider Asset Management (Arcadis), 3 jaar Adviseur Duurzame mobiliteit (Arcadis), 4 jaar Duurzaamheidsadviseur (Antea Group)	1/3 van 36 uur
persoon 3	intern	Adviseur duurzaamheid	Technische universiteit, Ingenieur Bouwkunde (architect), diploma erkenning door Nuffic-commissie	cursussen Bouwbesluit, Bouwfysica, NEN – normen energieprestatie berekeningen, Duurzaamheid DCBA methodiek TU Delft (Kees Duijvestein), Cursussen/symposia - BENG – normen en MPG – norm, gemeentelijk onderzoek naar materialenpaspoort, Gastdocent bij HU – duurzaamheidsbeleid, Publiek Domein (2014) – jaar cursus – Strategisch Bewegen in Gemeentelijke krachtenvelden	sinds 2008	1/3 van 36 uur

persoon 4	intern	Project- manager verduur- zamen bedrij- ven en bedrij- venterrei- nen	Universiteit van amster- dam, behavi- or Change Academy	Relevante aanvullende kennis	Marketingspe- cialist verschil- lende onder- werpen, sinds 2023 program- mamanager duurzaamheid	1/3 van 1 FTE
persoon 5	intern	Project- manager circulai- re econo- mie en duur- zaam- heid	Rijksuniversi- teit Gronin- gen, Universi- teit Utrecht	Relevante aanvullende kennis	sinds 2023 programma- manager duurzaamheid	1/3 van 1 FTE