

Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Elburg 2026

Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Elburg tot vaststelling van beleidsregel voor de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning, het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015 en de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Elburg 2018.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Elburg;
gelet op het bepaalde in de Wet maatschappelijke ondersteuning, het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, alsmede de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Elburg 2018
b e s l u i t vast te stellen de volgende beleidsregel: Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Elburg 2026.

Hoofdstuk 1. Begrippen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit Besluit en de daarop gebaseerde nadere regelgeving wordt verstaan onder verordening: Verordening: de Verordening Wet maatschappelijke ondersteuning gemeente Elburg 2018.

Hoofdstuk 2. Prijzen voor te leveren diensten

Artikel 2 Tarieven voor te leveren diensten (zorg in natura) 2026

Met in achtneming van het bepaalde in artikel 16 van de verordening gelden de onderstaande tarieven voor de levering van een dienst door een derde als bedoeld in artikel 2.6.4 van de wet.

Voor:

- a. Begeleiding individueel regulier een bedrag van € 80,97 per uur;
 - b. Begeleiding individueel specialistisch een bedrag van € 90,13 per uur;
 - c. Begeleiding individueel waakvlam een bedrag van € 80,97 per uur;
 - d. Begeleiding individueel specialistisch no show een bedrag van € 45,07 per uur;
 - e. Begeleiding groep regulier een bedrag van € 11,17 per uur;
 - f. Begeleiding groep arbeidsmatig een bedrag van € 14,50 per uur;
 - g. Begeleiding groep Meedoen een bedrag van € 46,75 per dagdeel;
 - h. Begeleiding groep Meewerken een bedrag van € 53,01 per dagdeel;
 - i. Logeeropvang all-in tot een bedrag van € 309,33 per etmaal;
 - j. Logeeropvang alleen verblijf tot een bedrag van € 215,83 per etmaal;
 - k. Hulp bij het huishouden een bedrag van € 42,56 per uur;
 - l. Vervoer regulier BGG t/m 9km (heen- en terugreis) een bedrag van € 18,19 per retour;
 - m. Vervoer regulier BGG 10 t/m 25km (heen- en terugreis) een bedrag van € 37,81 per retour;
 - n. Vervoer rolstoel BGG t/m 9km (heen- en terugreis rolstoel) een bedrag van € 29,89 per retour;
 - o. Vervoer rolstoel BGG 10 t/m 25km (heen- en terugreis rolstoel) een bedrag van € 47,64 per retour;
- Alle hiergenoemde bedragen zijn maximale bedragen inclusief BTW.

Hoofdstuk 3. Beoordeling persoonsgebonden budget (Pgb)

Artikel 3. Voorwaarden Pgb

1. Het college kan een Pgb toekennen indien:
 - a. De inwoner een persoonlijk plan heeft opgesteld, waarin onder ander benoemd is:
 1. Dat individuele ondersteuning nodig is;
 2. Hoe het Pgb besteed gaat worden;
 3. Welke resultaten behaald gaan worden met het Pgb.
 - b. De inwoner dan wel zijn vertegenwoordiger in staat wordt geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen;
 - c. De inwoner dan wel zijn vertegenwoordiger gemotiveerd aangeeft dat de door het college gecontracteerde individuele voorziening in natura niet passend is in zijn specifieke situatie.
 - d. De voorziening die met het Pgb wordt ingekocht volgens het college van voldoende kwaliteit is.
2. De inwoner wordt geacht voldoende in staat te zijn tot een redelijke waardering van zijn belangen, als hij zelfstandig of met behulp van zijn netwerk, dan wel curator, bewindvoerder of gemachtigde:

- a. Duidelijk kan maken welke problemen worden ervaren en bij welke ondersteuning hij gebaat zou zijn;
- b. De taken, die aan het Pgb zijn verbonden, op verantwoorde wijze kunnen uitvoeren.

3. Naast het bepaalde in de wet en verordening wordt de voorziening die met een Pgb wordt ingekocht geacht van voldoende kwaliteit te zijn als tenminste voldaan wordt aan de volgende eisen:

a. Voor aanbieders die werken volgens vastgestelde kwaliteitseisen gelden, voor zover relevant voor dienstverlening in de vorm van een Pgb, dezelfde kwaliteitseisen als voor aanbieders van zorg in natura. Daarbij worden in ieder geval de volgende eisen gesteld:

1. De aanbieder/hulpverlener moet ingeschreven staan in het beroeps- en of handelsregister of een vergelijkbaar register;
2. De aanbieder/hulpverlener moet beschikken over een volledig geïntegreerd kwaliteitssysteem, welke voldoet aan de landelijke eisen, blijkend uit een ISO-certificering of een daarmee vergelijkbaar kwaliteitssysteem;
3. De aanbieder/hulpverlener beschikt over een vastgestelde klachtenregeling;
4. De aanbieder/hulpverlener heeft de medezeggenschap van cliënten georganiseerd, zoals beschreven in de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen;
5. De hulpverlener moet beschikken over kwalitatief verantwoorde kennis en kunde, passend bij de behoefte en persoonskenmerken van de betreffende cliënt;
6. De hulpverlener moet, voor zover dit voor de aard van de dienstverlening is vereist, beschikken over een voor de beroepsgroep relevante registratie;
7. De hulpverlener moet beschikken over een actuele Verklaring omtrent Gedrag;
8. De aanbieder/hulpverlener draagt zorg voor het naleven van beroeps- en meldcodes;
9. Er wordt gewerkt met in achtneming van protocollen/richtlijnen opgesteld door de eigen beroepsgroep;
10. De aanbieder/hulpverlener heeft een actieve signaleringsplicht ten aanzien van veranderingen in de (gezondheids-)situatie van de cliënt;

b. Voor aanbieders die niet werken volgens vastgestelde kwaliteitseisen:

1. De aanbieder/hulpverlener moet ingeschreven staan bij de Kamer van Koophandel;
2. De hulpverlener moet beschikken over een actuele Verklaring omtrent Gedrag;
3. De hulpverlener moet beschikken over een adequate opleiding;
4. De hulpverlener moet, voor zover dit voor de aard van de dienstverlening is vereist, beschikken over een voor de beroepsgroep relevante registratie;
5. De aanbieder/hulpverlener moet meewerken aan een cliëntervaringsonderzoek en/of de daarvoor benodigde informatie verstrekken.

4. In aanvulling op het gestelde in het derde lid kan het college in individuele situaties aanvullende eisen stellen, dan wel ontheffing van een in het derde lid gestelde eis verlenen.

Artikel 4. Voorwaarden Pgb sociale netwerk en overige hulpverleners

1. Een Pgb voor hulp vanuit het sociale netwerk en overige hulpverleners is beperkt tot die gevallen waarin:

- a. De ondersteuning de gebruikelijke hulp overstijgt,
- b. Structureel van een behoorlijke omvang is.

2. Om te bepalen wat gebruikelijke zorg is verwijst het college naar de beleidsregels maatschappelijke ondersteuning gemeente Elburg.

3. De inwoner aan wie een Pgb wordt toegekend, kan de ondersteuning betrekken van personen die tot het sociale netwerk behoren, als aan onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

- a. De geboden ondersteuning is passend, adequaat en veilig;
- b. De personen uit het sociale netwerk die de hulp gaan verlenen, hebben zich voldoende op de hoogte gesteld van de verantwoordelijkheden die aan het bieden van de ondersteuning verbonden zijn, en
- c. Er is bij de personen uit het sociale netwerk die de hulp gaan bieden geen sprake van overbelasting.
- d. De hulpverlener moet op basis van opleiding en/of ervaring in staat zijn de in de individuele situatie vereiste dienstverlening te realiseren;
- e. Als de hulpverlener geen familielid in de 1e of 2e graad is, moet de hulpverlener beschikken over een actuele Verklaring omtrent het Gedrag.

4. Kwaliteit is een onderwerp van het gesprek tussen de consulent en de inwoner.

- a. De inwoner is verantwoordelijk voor (het bewaken van) de kwaliteit van de ondersteuning die betrokken wordt van personen die tot het sociale netwerk behoren.
- b. De inwoner legt in het persoonlijk plan de kwaliteit van de ondersteuning vast

- c. In het plan staat hoe de inwoner de ondersteuning wil organiseren, wie deze hulp gaat leveren en - afhankelijk van het type ondersteuning- of deze beschikt over de benodigde kwalificaties.
- d. Het college beoordeelt of de ingekochte hulp: veilig, doeltreffend en cliëntgericht is.
- e. Wanneer de ingekochte hulp niet voldoet aan de kwaliteitseisen kan het college besluiten geen Pgb te verstrekken of het Pgb te beëindigen en eventueel terug te vorderen.

Artikel 5. Uitsluitingsgronden Pgb

Naast de in de wet en de verordening genoemde uitsluitingsgronden kan een Pgb niet worden gebruikt voor:

- a. Administratie- en/of bemiddelingskosten;
- b. Kosten van coördinatie;
- c. Crisishulp/crisisopvang;
- d. Vrij besteedbaar bedrag/ vrijwilligersvergoeding;
- e. Reiskosten van de zorgverlener;
- f. Feestdagenuitkeringen aan de zorgverlener;
- g. Voorzieningen waarvoor een collectieve voorziening aanwezig is.

Artikel 6. Vervoer

1. Het college kan een Pgb voor vervoer van en naar een locatie waar ondersteuning wordt geboden toekennen, als:

- a. De inwoner niet op eigen gelegenheid of met behulp van zijn netwerk naar de locatie kan reizen vanwege een medische noodzaak of een beperking in de zelfredzaamheid; en
- b. De inwoner niet in staat is gebruik te maken van een collectieve vervoersvoorziening.

- 2. De hoogte van het Pgb voor vervoer is gebaseerd op de goedkoopst adequate vervoersmogelijkheid.
- 3. Als de hoogte van het Pgb voor vervoer is gebaseerd op het aantal kilometers van en naar de locatie, worden deze kilometers berekend volgens de ANWB-routeplanner.

Hoofdstuk 4. Hoogte persoonsgebonden budget (Pgb)

Artikel 7. Bedragen voor ondersteuning geleverd door professionele hulpverleners die werken volgens vastgestelde kwaliteitsstandaarden

De omvang van een persoonsgebonden budget wordt bepaald door het werkelijk aantal geïndiceerde uren respectievelijke dagen per week te vermenigvuldigen ten aanzien van:

- A. Begeleiding individueel regulier met € 64,78 per uur;
 - B. Begeleiding individueel specialistisch met € 72,10 per uur;
 - C. Begeleiding individueel waakvlam met € 64,78 per uur;
 - D. Begeleiding groep meedoen met € 36,06 per dagdeel;
 - E. Begeleiding groep meewerken met € 42,41 per dagdeel ;
 - F. Logeeropvang all-in met € 247,38 per etmaal;
 - G. Logeeropvang alleen verblijf met € 172,66 per etmaal;
 - H. Hulp bij het huishouden met € 34,05 per uur;
- Alle hier genoemde bedragen zijn maximum tarieven inclusief BTW.

Artikel 8. Bedragen voor ondersteuning geleverd door hulpverleners die niet werken volgens vastgestelde kwaliteitsstandaarden

De omvang van een persoonsgebonden budget wordt bepaald door het werkelijk aantal geïndiceerde uren per week te vermenigvuldigen ten aanzien van:

- A. Begeleiding individueel regulier met € 60,73 per uur;
 - B. Begeleiding individueel specialistisch met € 67,60 per uur;
 - C. Begeleiding individueel waakvlam met € 60,73 per uur;
 - D. Hulp bij het huishouden met € 31,92 per uur;
- Alle hier genoemde bedragen zijn maximum tarieven inclusief BTW.

Artikel 9. Bedragen voor ondersteuning geleverd door hulpverleners vanuit het sociale netwerk en overige hulpverleners

- a. Het pgb-tarief voor hulp bij het huishouden voor hulpverleners uit het sociaal netwerk en overige hulpverleners uit het sociaal netwerk, is gelijk aan het uurloon van de hoogste periodiek behorende bij hulp bij het huishouden van de voor de betreffende periode geldende cao VVT, te vermeerderen met vakantietoeslag en de tegenwaarde van de verlofuren;

b. Het pgb-tarief voor begeleiding individueel voor hulpverleners vanuit het sociaal netwerk en overige hulpverleners is gelijk aan het uurloon van de hoogste periodiek behorende bij FWG 30 van de voor de betreffende periode geldende cao VVT, te vermeerderen met vakantietoeslag en de tegenwaarde van de verlofuren.

Artikel 10. Bedragen voor maatwerkvoorziening beschermd wonen

De omvang van het persoonsgebonden budget (pgb) voor de maatwerkvoorziening beschermd wonen wordt bepaald op basis van een naar omvang oplopend budget, zoals vermeld in onderstaande tabellen.

a.zzp exclusief behandeling, exclusief dagbesteding en exclusief vervoer

(op basis van 365 dagen)

	1GGZC	3GGZC	4GGZC	5GGZC	6GGZC
Pgb niet wonend in wooninitiatief	€ 20225	€ 39.312	€ 49.804	€ 53.966	€ 73.682
Pgb wonend in wooninitiatief	€ 25.395	€ 44.483	€ 54.975	€ 59.137	€ 78.852

Maximum pgb beschermd wonen (5,04 % indexering, ten opzichte van 2025 incl. 1,13% loonsverhoging)

b.zzp exclusief behandeling, inclusief dagbesteding (op basis van 365 dagen)

	1GGZC	3GGZC	4GGZC	5GGZC	6GGZC
Pgb niet wonend in wooninitiatief					
Exclusief vervoer	€ 32.804	€ 51.891	€ 62.383	€ 66.546	€ 86.261
Inclusief vervoer	€ 34.306	€ 53.393	€ 63.885	€ 68.048	€ 87.763
Pgb wonend in wooninitiatief					
Exclusief vervoer	€ 37.974	€ 57.062	€ 67.553	€ 71.716	€ 91.431
Inclusief vervoer	€ 39.477	€ 58.564	€ 69.056	€ 73.219	€ 92.933

Artikel 11. Bedragen voor woonvoorzieningen, vervoersvoorzieningen of rolstoelvoorzieningen

1. Het bedrag voor een persoonsgebonden budget voor een woonvoorziening, vervoersvoorziening of rolstoelvoorziening bedraagt 100% van het bedrag, zoals vermeld in de door het college geaccepteerde offerte, indien nodig verhoogd met een bedrag voor onderhoud, reparatie en verzekering.

2. Het bedrag voor de verhuiskostenvergoeding bedraagt maximaal:

- voor een éénpersoons huishouden € 3.750,00 en;
- voor meerpersoonshuishouden € 5.250,00.

3. Maatwerk voor gebruik van (eigen) auto wordt alleen verstrekt indien de gebruikskosten van een (eigen) auto voor de inwoner niet algemeen gebruikelijk zijn;

4. De hoogte van een vervoersvergoeding voor het gebruik van een (eigen) auto bedraagt € 0,23 per kilometer (conform belastingsystematiek);

5. De totale hoogte van de vervoersvergoeding wordt mede gebaseerd op de omvang van het vervoer;

6. De omvang (vervoersbundel) wordt op maat vastgesteld op basis van de aard van de beperking, de vervoersbehoefte en het gebruik van andere vervoersvoorzieningen, met een maximum omvang van 1500 km per jaar;

7. De vervoersvergoeding is daarmee maximaal € 345,00 op jaarbasis.

8. Indien het inkomen hoger is dan 1,5 maal de van toepassing zijnde bijstandsnormen, zoals vastgesteld door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, wordt geen financiële tegemoetkoming verstrekt in de legeskosten van een GPK. Maar als het inkomen lager is dan 1,5 maal de bijstandsnormen wordt een financiële tegemoetkoming verstrekt ter grootte van de legeskosten.

Hoofdstuk 5. Bijdrage in de kosten

Artikel 12. Eigen betaling algemene- en collectieve voorzieningen

1. Met in achtneming van het bepaalde in artikel 13 van de verordening is de cliënt de volgende bijdrage in de kosten verschuldigd voor het gebruik van:

a. De was- en strijkservice:

- een eigen bijdrage in de vorm van een maandabonnement;
- Voor 2 personen of meer in 1 huishouden wordt het maandabonnement verhoogd.

b. Het collectief vraagafhankelijk vervoer:

- Betreft vervoer tegen gereduceerd tarief, namelijk een opstaptarief van € 1,29 verhoogd met een bedrag van € 0,34 per kilometer voor een reisafstand tot maximaal 25 kilometer en voor verder weggelegen puntbestemmingen;

2. Er wordt enkel gecompenseerd voor het lokaal verplaatsen. Dat betreft verplaatsingen in een straal tot 25 kilometer rond de woning tot maximaal 2000 kilometer per jaar;
3. Wanneer er een grotere vervoersbehoefte is dan 2000 kilometer per jaar, is het aan de cliënt om dit met concrete en verifieerbare gegevens aan te tonen.

Bovenstaande betekent tegelijkertijd dat de was- en strijkservice en het collectief vervoer worden uitgezonderd van het Wmo-abonnementstarief.

Hoofdstuk 6. Slotbepalingen

Artikel 13. Nadere regels

Nadere bepalingen ten aanzien van dit besluit kunnen worden opgenomen in beleidsregels en in bijzondere gevallen kan het college ten gunste van de aanvrager afwijken van de bepalingen van dit besluit, indien toepassing van dit besluit tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

Artikel 14. Indexering

De bedragen genoemd in dit Besluit kunnen jaarlijks worden geïndexeerd.

Artikel 15. Citeertitel en inwerkingtreding

1. Dit besluit kan worden aangehaald als Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Elburg 2026 en treedt in werking met ingang van de dag na publicatie in het digitale Gemeenteblad en werkt terug tot 1 januari 2026.
2. Het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Elburg 1 januari 2025 wordt ingetrokken met terugwerkende kracht met ingang van 1 januari 2026.

Aldus vastgesteld door burgemeester en wethouders van de gemeente Elburg van 16 december 2025.

de burgemeester, ir. J.N. Rozendaal

de secretaris, mw. mr. A.H. van der Maat-Bosma