

Subsidiebeleid gemeente Kampen 2026-2029

Zo werkt een robuust subsidiebeleid in Kampen

De raad van de gemeente Kampen;
gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 28 oktober 2025, kenmerk 71407-2025;
gelet op de Algemene wet bestuursrecht en de
Algemene subsidieverordening gemeente Kampen 2026;
besluit vast te stellen het
Subsidiebeleid gemeente Kampen 2026-2029

Voorwoord

Beste lezer,

Graag neem ik u mee in ons subsidiebeleid gemeente Kampen 2026-2029. Dit beleid, vastgesteld door de raad van de gemeente Kampen, is van cruciaal belang voor onze gemeenschap. In Kampen zijn we trots op ons rijke verenigingsleven en de vele (vrijwilligers)organisaties die een onmisbare bijdrage leveren aan onze maatschappelijke doelen. Met dit subsidiebeleid geven we richting aan het bereiken van onze ambities en beleidsdoelen door inwoners, organisaties en instellingen financieel te ondersteunen bij activiteiten die binnen ons gemeentelijk beleid passen. Deze activiteiten zijn vaak essentieel voor het behoud van een vitale samenleving en zouden zonder gemeentelijke subsidie mogelijk niet georganiseerd kunnen worden. Ons beleid is erop gericht een breed gedragen, transparant en toekomstbestendig subsidiebeleid te waarborgen, dat Kampen ondersteunt bij het bevorderen en in stand houden van goede en gevarieerde voorzieningen. We willen initiatieven stimuleren en ondersteunen, en de sociale netwerken in stand houden of versterken. Door inzicht te bieden in het subsidieproces en de mate waarin dit bijdraagt aan onze gemeentelijke beleidsdoelen en strategische opgaven, maken we de uitvoering van ons beleid transparant en controleerbaar. Ik nodig u uit om de inhoud van dit document te verkennen. Hierin leest u over de maatschappelijke doelen die we willen bereiken, de financiële kaders en uitgangspunten die we hanteren, en hoe de uitvoering van subsidies concreet plaatsvindt. Ook vindt u informatie over onze ambitie om door middel van een jaarlijks subsidieregister nog meer transparantie te bieden.

Met vriendelijke groet,
Bernard van den Belt
Wethouder gemeente Kampen

Inhoudsopgave

Voorwoord

Inhoudsopgave

Inleiding

Leeswijzer

1. Maatschappelijke doelen waar subsidiemiddelen aan bijdragen
2. De (financiële) kaders en uitgangspunten (inhoudelijke beleidscriteria) voor subsidiemiddelen
 - 2.1 Keuze voor het juiste financiële instrument: Subsidie of inkoop
 - 2.2 Subsidiesoorten en -grondslagen
 - . Incidentele subsidies
 - . Meerjarige subsidies
 - . Begrotingspostsubsidie
 - 2.3 Egalisatiereserve
 - 2.4 Subsidieplafond
 - 2.5 Indexering
 - 2.6 Terugvordering van onverschuldigde subsidie

- 2.7 Misbruik en oneigenlijk gebruik van subsidies
 - 2.8 Sancties
 - 2.9 Subsidieregister
 - 2.10 Subsidiemogelijkheden in de regio
 - 3. Hoe vindt de uitvoering van subsidie plaats
 - 3.1 Hoofdpijnen en voorwaarden subsidieproces
 - 3.2 Juridische verankering van het subsidieproces
 - 3.3 Gewenste relatie met subsidieontvangers
 - 3.4 Verantwoording door gesubsidieerde organisaties
 - 3.5 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden
 - 3.6 Werken met adviescommissies en interne beoordeling
 - 3.7 Uitvoeren van steekproeven
 - 4. Slot en evaluatie van het subsidiebeleid gemeente Kampen 2026-2029
- Bijlagen
Bijlage I strategische opgaven, beleidsdoelen en bijdrage subsidie

Inleiding

De gemeente Kampen heeft een rijk verenigingsleven en daarbij veel (vrijwilligers)organisaties die een belangrijke bijdrage leveren aan de maatschappelijke doelen van onze gemeente. De gemeente geeft via subsidiemiddelen richting aan het bereiken van haar ambities en beleidsdoelen. Door inwoners, (vrijwilligers)organisaties en instellingen financieel te ondersteunen bij het realiseren van activiteiten die passen binnen het gemeentelijk beleid wordt dit mogelijk gemaakt. Deze activiteiten kunnen vaak zonder de gemeentelijke subsidie niet worden georganiseerd, maar ze zijn wel belangrijk voor het behouden van een vitale samenleving.

Leeswijzer

Dit document beschrijft het subsidiebeleid van de gemeente Kampen voor de periode 2026-2029. Het is opgesteld om u inzicht te geven in hoe de gemeente subsidies inzet om maatschappelijke doelen te bereiken en initiatieven in de samenleving te ondersteunen.

Inhoud in vogelvlucht:

Inleiding & Doelen: Een algemeen overzicht van het beleid en de strategische maatschappelijke doelen van de gemeente waaraan subsidies bijdragen. Zie ook bijlage I voor gedetailleerde doelstellingen per strategische opgave.

Kaders & Uitgangspunten: Dit deel behandelt de financiële en inhoudelijke criteria voor subsidies. Het omvat de wettelijke basis (Algemene wet bestuursrecht, Algemene subsidieverordening gemeente Kampen 2026 en subsidieregelingen gemeente Kampen), de keuze tussen subsidie en inkoop, verschillende subsidiesoorten (incidenteel, meerjarig, begrotingspost) en belangrijke financiële concepten zoals egalisereserves en subsidieplafonds. Ook onderwerpen als indexering, terugvordering, misbruik en sancties worden hierin toegelicht. Transparantie wordt gewaarborgd door het jaarlijkse subsidieregister.

Uitvoering van Subsidie: Hierin wordt het subsidieproces uiteengezet, van de verlening tot de uiteindelijke vaststelling van subsidies. Daarnaast komen onderwerpen aan bod zoals de juridische verankering, de gewenste relatie met subsidieontvangers, verantwoordingsplichten, en de rol van advies- en beoordelingscommissies.

Slot & Evaluatie: Informatie over de geplande evaluatie van het subsidiebeleid, die begin 2029 zal plaatsvinden.

We hopen dat deze leeswijzer u snel de weg wijst door dit belangrijke beleidsdocument.

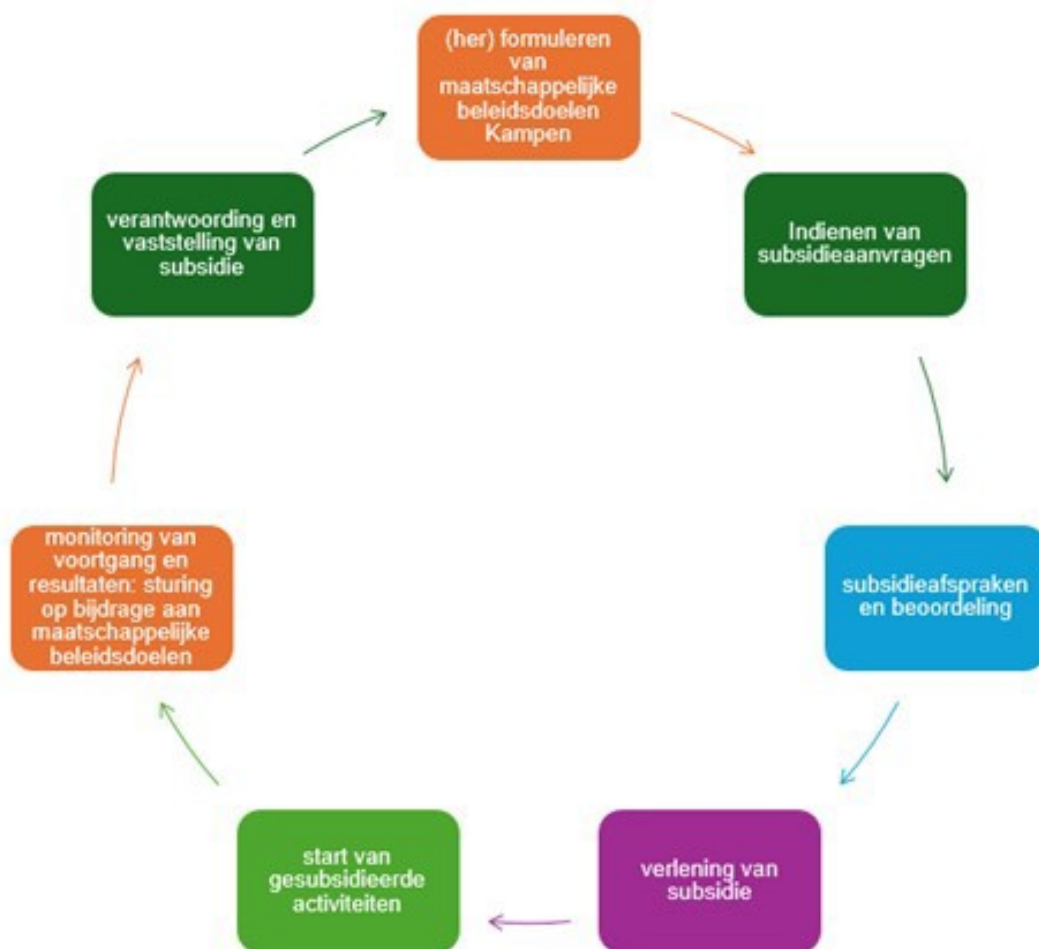
1. Maatschappelijke doelen waar subsidiemiddelen aan bijdragen

Kampen wil een dienstbare en betrokken gemeente zijn, die investeert in duurzaamheid, in zorg voor elkaar en die meebouwt aan een toekomstbestendige economie in een gezonde leefomgeving. We werken samen met onze inwoners en partners aan de strategische opgaven van onze gemeente. De realisatie van de strategische opgaven wordt op verschillende manieren financieel ondersteund, deels door middel van subsidiemiddelen en deels via inkoop en andere financiële instrumenten. In het subsidiebeleid gaan we in op de financiering door subsidiemiddelen.

Subsidieverlening is onderdeel van een cyclus die begint met het formuleren van beleidsdoelen. De activiteiten die de gemeente Kampen subsidieert, dragen bij aan deze maatschappelijke doelen. De gemeenteraad stelt in beleidsnota's of beleidsplannen en de programmabegroting de kaders vast om het inhoudelijke beleid van de gemeente richting te geven. Het verwoorden van beleidsdoelen is een belangrijke voorwaarde om te bepalen wat we in Kampen willen bereiken. Om te bepalen wat we subsidiëren is gekozen om het (inhoudelijk) beleid als strategisch vertrekpunt te nemen. Zo sluiten we aan bij de strategische opgaven van de gemeente. De voorwaarden werken we uit in de subsidieregelingen.

Het subsidiebeleid van de gemeente Kampen heeft de volgende doelstellingen:

- Een breed gedragen, transparant en toekomstbestendig subsidiebeleid dat Kampen ondersteunt om goede en gevarieerde voorzieningen te bevorderen en in stand te houden, initiatieven te stimuleren en te ondersteunen, en de sociale netwerken in stand te houden of te versterken.
- Het verstrekken van inzicht in het subsidieproces en de mate waarin het subsidieproces bijdraagt aan de gemeentelijke beleidsdoelen en het bereiken van de strategische opgaven, om de uitvoering van het beleid transparant en controleerbaar te maken.



De activiteiten die de gemeente Kampen subsidieert, dragen bij aan het bereiken van maatschappelijke beleidsdoelen en onze gemeente werkt daarmee aan het realiseren van de strategische opgaven. In bijlage I wordt aan de hand van de strategische opgaven beschreven welke beleidsdoelen met het verstrekken van subsidiegelden worden bereikt.

2. De (financiële) kaders en uitgangspunten (inhoudelijke beleidscriteria) voor subsidiemiddelen

Dit subsidiebeleid is het kader voor het verstrekken van subsidies binnen de gemeente Kampen en is de basis voor het wettelijk voorschrift. Het wettelijk voorschrift bestaat uit:

1. De nieuwe algemene subsidieverordening gemeente Kampen 2026

De nieuwe algemene subsidieverordening gemeente Kampen 2026 (hierna te noemen: ASV gemeente Kampen 2026) geeft een kaderregeling voor het subsidieproces, die voor het merendeel van de subsidies van de gemeente toepasbaar is. Deze verordening is van toepassing op de verstrekking van subsidies door het college, met uitzondering van subsidies waarvoor bij afzonderlijke verordening een uitputtende regeling is getroffen en subsidies als bedoeld in artikel 4:23, derde lid, van de Algemene wet bestuursrecht (hierna te noemen: Awb) (subsidies waarvoor geen wettelijke grondslag aanwezig is).

Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen staan niet in de verordening. De te subsidiëren activiteiten moeten daarom worden uitgewerkt in een nadere regeling. In artikel 3 van de ASV gemeente Kampen 2026 is de delegatiebepaling opgenomen op grond waarvan het college nadere regels kan stellen waarin onder meer de te subsidiëren activiteiten staan. Samen met dit subsidiebeleid wordt ook de nieuwe ASV gemeente Kampen 2026 door de raad vastgesteld en wordt de huidige Algemene subsidieverordening gemeente Kampen ingetrokken.

2. Subsidieregelingen gemeente Kampen

In de subsidieregelingen worden de beleidsdoelen genoemd die het gemeentebestuur wil bevorderen door het verstrekken van subsidies voor activiteiten die daaraan bijdragen. Voor zover van toepassing, wordt hierin ook bepaald welke doelgroepen voor de subsidie in aanmerking komen, hoe de subsidie wordt berekend en hoe subsidiebedragen worden uitbetaald. Met doelgroep wordt de subsidieaanvrager bedoeld.

Bij het bepalen van de doelgroepen voeren we een inclusief beleid. Inclusief betekent voor ons dat iedereen kan meedoen en wordt gerespecteerd en niemand zal worden uitgesloten. Wanneer er geen nadere aanduiding van de doelgroep is opgenomen in de subsidieregeling, kan iedereen een subsidieaanvraag doen. In de ASV gemeente Kampen 2026 is geregeld dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon subsidie kan aanvragen, met dien verstande dat subsidies vanaf € 5.000 slechts door een rechtspersoon kunnen worden aangevraagd. Het college kan bij subsidieregeling hiervan afwijken.

De VNG heeft ervoor gekozen om de nadere regelingen 'Subsidieregelingen' te noemen. De ASV gemeente Kampen 2026 in combinatie met subsidieregelingen voor bepaalde activiteiten vormen samen een wettelijk voorschrift op basis waarvan de subsidies kunnen worden verstrekt.

Subsidies die buiten het wettelijk voorschrift om verstrekt kunnen worden door de gemeente zijn de subsidies genoemd in artikel 4:23, lid 3 Awb. Dit zijn:

- a. spoedeisende subsidies. Er moet dan een subsidieregeling (onderdeel wettelijk voorschrift) in voorbereiding zijn, vooruitlopend daarop mag de gemeente alvast overgaan tot subsidieverstrekking. Deze bevoegdheid is beperkt tot de duur van één jaar en de subsidie moet worden vastgelegd in een verslag (artikel 4:23, lid 3 onder a Awb) of;
- b. het subsidiebedrag wordt als begrotingspost opgenomen in de Programmabegroting van de gemeente. De begunstigde plus het maximale subsidiebedrag worden in dat geval duidelijk vermeld in de Programmabegroting (of in de toelichting) ten behoeve van publieke controle. Deze wijze van subsidiëren kan geschikt zijn als er maar één organisatie is die de gewenste activiteiten voor meerdere jaren (op de gewenste manier) kan uitvoeren (artikel 4:23, lid 3 onder c Awb) of;
- c. incidentele subsidieverstrekking. Om in aanmerking te komen voor subsidie moet er sprake zijn van een beperkt aantal subsidieontvangers en een beperkt tijdvak van ten hoogste vier jaar. Er moet worden nagegaan of er geen andere gegadigden zijn in verband met de schaarse-rechten-norm. (artikel 4:23, lid 3 onder d Awb) of;
- d. Europese subsidies (artikel 4:23, lid 3 onder b Awb). Deze subsidievorm is voor de gemeente minder van belang.

2.1 Keuze voor het juiste financiële instrument: Subsidie of inkoop

Voor het realiseren van beleidsdoelen wordt gekozen voor subsidie of inkoop. Subsidie en inkoop (overheidsopdracht) zijn beide financiële instrumenten. Welke van de twee moet worden toegepast, hangt af van de specifieke situatie en omstandigheden. Naast subsidie of inkoop bestaan er meer financiële instrumenten, deze worden in dit subsidiebeleid niet meegenomen.

Subsidie en inkoop bevatten in grote lijnen dezelfde sturingsmogelijkheden. Verschillen zitten in het duiden van de financiële relaties tussen partijen en bijbehorende juridische voorwaarden. Beide vormen van contracteren zijn financiële instrumenten om een bepaald inhoudelijk doel te realiseren. De keuze voor subsidiëren of inkopen is dan ook geen doel op zich, maar afhankelijk van de inhoudelijke doelstellingen, het type werkzaamheden en de sturingswensen van de gemeente.

Bij subsidie is de Awb van toepassing. Onder subsidie wordt verstaan: de aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten. Deze definitie van subsidie is neergelegd in artikel 4:21, lid 1 Awb. De gemeente verstrekt geld voor bepaalde activiteiten van de aanvrager die een bijdrage leveren aan maatschappelijke doelen. Dat wil zeggen dat de bestedingsrichting van tevoren duidelijk omschreven moet zijn en het niet mag gaan om betaling voor goederen of diensten die aan de gemeente geleverd worden. Bij het instrument subsidie kan de gemeente prestaties niet afdwingen, niet op uitvoering noch op kwaliteit en inhoud. Wanneer de gemeente te veel gaat afrekenen op resultaten, verschuift een subsidie al snel richting inkoop.

Bij inkoop is de aanbestedingswet van toepassing. De resultaten zijn bij inkoop wel afdwingbaar. Ook kan de opdrachtgever goed sturen op inhoud en kwaliteit via vooraf opgestelde eisen. Het doorlopen van een inkoopprocedure is echter een complex proces, zowel voor de gemeente als voor potentiële inschrijvers. Vanwege de (Europese) aanbestedingsregels moet aan allerlei voorwaarden voldaan worden. Voortschrijdend inzicht op kwaliteit of inhoud kan ook niet altijd tussentijds geplaatst worden in een al lopende overeenkomst.¹ Met andere woorden, hoe meer nauwkeurig aan de voorkant de eisen meegegeven kunnen worden, hoe meer sturingsmogelijkheden gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De gemeente Kampen maakt gebruik van een afwegingskader als hulpmiddel bij de afweging tussen subsidie of inkoop. In de afweging wordt gekeken naar de gehele context van sturing, samenwerking en bekostiging.

De volgende vragen helpen bij het achterhalen of sprake is van een subsidie of inkoop (overheidsopdracht):

1. Hoe is het verband tussen betaling en prestatie? Zijn de activiteiten afdwingbaar?
2. Van wie is het initiatief uitgegaan? Gemeente of externe partij?
3. Welk belang wordt gediend? Eigen belang van de gemeente of algemeen belang? Wat is het doel van de activiteit?
4. Is er sprake van commerciële activiteiten (winst, kostprijs, onderneming, concurrentie)?

Voor ieder beleidsdoel moet worden afgewogen welk financieel instrument, subsidie of inkoop, het meest geschikt is om het beoogde doel te realiseren, tenzij de gemeente besluit de opdracht zelf uit te voeren.

2.2 Subsidiesoorten en -grondslagen

Incidentele subsidies

Subsidies worden zoveel mogelijk vastgelegd in subsidieregelingen. Bij uitzondering kunnen incidentele subsidies worden verstrekt zonder specifieke subsidieregeling. Deze vallen dan rechtstreeks onder artikel 4:23, lid 3 onder d Awb. Voorwaarde voor verlening is dat het past binnen het beleid van de gemeente. Om in aanmerking te komen voor subsidie moet er sprake zijn van een beperkt aantal subsidieontvangers en een beperkt tijdvak van ten hoogste vier jaar. Ook hierbij geldt de waarschuwing om na te gaan of er geen andere gegadigden zijn in verband met de schaarse-rechtennorm, het gaat er dan om dat er personen of instellingen (blijken) te zijn die dezelfde activiteit uitvoeren en ook voor

1) Dit hangt samen met de "wezenlijke wijziging". Zie <https://www.pianoo.nl/nl/visie-de-wezenlijke-wijziging> voor meer informatie.

subsidie in aanmerking zouden willen komen. In beginsel wordt er slechts eenmalig subsidie toegekend. Een incidentele subsidie dient te allen tijde ter besluitvorming aan het college te worden voorgelegd.

Een incidentele subsidie wordt bijvoorbeeld toegekend voor een activiteit die nog niet eerder door een burger of instelling was ondernomen, en waarvoor dus geen subsidieregeling geldt, maar waar het gemeentebestuur wel enthousiast over is. Als die incidentele subsidie voor diezelfde activiteit dan vervolgens voor een tweede, derde of volgende keer wordt aangevraagd kan blijken dat er meer gegadigden voor die subsidie zijn. Dan is er geen sprake meer van een incidentele subsidie en zal er een subsidieregeling moeten worden vastgesteld. Daarnaast zal ook moeten worden bepaald of er een subsidieplafond van toepassing is om het beschikbare geld eerlijk te verdelen.

Meerjarige subsidies

In de ASV gemeente Kampen 2026 is het mogelijk om subsidies voor meerdere jaren toe te kennen, dit voor een periode van maximaal vier jaar. Dit is vooral van toepassing op subsidieaanvragen waarbij weinig tot geen veranderingen in de activiteiten plaatsvinden. Er vindt altijd afstemming plaats met het team Financiën, zodat langlopende verplichtingen op een juiste manier worden vastgelegd. In de betreffende subsidieregeling worden de specifieke afspraken nader geregeld. Het college kan bij subsidieverlening voor meerjarige subsidies beslissen dat jaarlijks indexering van een subsidiebedrag plaatsvindt.

De meerwaarde van meerjarige subsidies biedt de volgende voordelen:

- Het biedt tijd, zekerheid en continuïteit voor maatschappelijke partners om hun activiteiten uit te voeren en geeft hun een langetermijnperspectief;
- Het vermindert de administratieve last voor maatschappelijke partijen om jaarlijks een aanvraag met begroting in te dienen voor jaarlijkse activiteiten die naar verwachting niet zullen stoppen;
- Het biedt mogelijkheden om extra en duurzaam te investeren in activiteiten die belangrijk zijn voor de gemeente en de inwoners, en die bijdragen aan de strategische opgaven van onze gemeente.

Het is hierbij belangrijk om te kijken naar het soort activiteit of partner en de bijbehorende randvoorwaarden. Een meerjarige subsidie dient weloverwogen en op basis van de inhoud te worden toegekend, zodat deze daadwerkelijk bijdraagt aan de maatschappelijke doelen.

Begrotingspostsubsidie

Artikel 4:23, lid 3 onder c Awb biedt de mogelijkheid voor het verstrekken van subsidie onder de naam *begrotingspostsubsidie*. Deze subsidievorm kan worden gebruikt voor subsidies die structureel aan één of enkele ontvangers worden verstrekt.

De gemeente kan de subsidie dan verstrekken zonder dat een aparte subsidieregeling of verordening nodig is. Wel moeten de begunstigde en het maximale subsidiebedrag duidelijk worden opgenomen in de programmabegroting of de toelichting daarop, ten behoeve van publieke controle. Als dat gebeurt, is een subsidieplafond overbodig.

Op basis van deze begrotingspostsubsidie stelt de gemeente vervolgens de subsidiebeschikking vast, inclusief eventuele verplichtingen voor de ontvanger. De accounthouder maakt prestatieafspraken met de betreffende instelling of organisatie en legt deze vast in de subsidiebeschikking.

Het is van groot belang om vooraf vast te stellen dat er geen andere serieuze gegadigden zijn voor deze specifieke subsidie. Als dat wél het geval is, kan er sprake zijn van een schaarse subsidie. In dat geval is de rechtsnorm met betrekking tot de verdeling van schaarse rechten van toepassing. Dit betekent dat andere gegadigden de mogelijkheid moeten krijgen om mee te dingen, en dat de procedure transparant moet zijn. Dan is een subsidieregeling wél vereist waarin de verdelingscriteria en -procedure zijn vastgelegd.

De Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State heeft bevestigd dat ook bij begrotingssubsidies de mededingingsnorm geldt. Dit betekent dat, ook al is een subsidie opgenomen in de programmabegroting met vermelding van de begunstigde en het bedrag, er nog steeds sprake kan zijn van een schaarse subsidie. In dat geval moet de gemeente potentiële gegadigden een eerlijke kans bieden om mee te dingen naar de subsidie.

Alleen als objectief kan worden vastgesteld dat er maar één serieuze gegadigde is, mag de subsidie rechtstreeks worden toegekend.

Het voornemen om van een begrotingspostsubsidie gebruik te maken maakt de gemeente minimaal acht weken van tevoren bekend. Daarbij onderbouwt zij ook waarom slechts één partij aan de gestelde

criteria voldoet. Daarmee krijgen andere belanghebbenden de mogelijkheid om te betwisten dat er één serieuze gegadigde is of om te betwisten dat de gestelde criteria aan de eisen voldoen.

Als een belanghebbende dit betwist en de gemeente vasthoudt aan zijn voornemen, moet zij in haar subsidiebesluit deugdelijk motiveren waarom er niettemin maar één serieuze gegadigde is op grond van de gestelde criteria en waarom de ander geen serieuze gegadigde is of waarom de criteria wel aan de eisen voldoen.

Als duidelijk is dat er maar één partij voor de subsidie in aanmerking komt — bijvoorbeeld omdat slechts één partij in de gemeente de betreffende activiteit(en) kan uitvoeren — dan is een begrotingspostsubsidie een passende en efficiënte manier van subsidieverstrekking. Er is dan (hoogstwaarschijnlijk) geen sprake van een schaarse subsidie.

2.3 Egalisatiereserve

Een egalisatiereserve is een vorm van vermogen van de subsidieontvanger dat (deels) met behulp van de subsidie is gevormd. De egalisatiereserve werkt als een buffer, waarmee tekorten in het ene jaar kunnen worden opgevangen met overschotten van het andere jaar. Dit heeft verschillende voordelen. Bijvoorbeeld onderhoudskosten aan gebouwen, waarbij het daadwerkelijke onderhoud eens in de 10 jaar gebeurt. De reserve wordt dus gevormd om tot een gelijkmatige verdeling van lasten te komen. Een belangrijke voorwaarde is dat het gaat om toekomstige uitgaven wegens kosten. Een egalisatiereserve heeft alleen zin bij subsidies die verschillende jaren achter elkaar worden verstrekt. Egalisatiereserve is opgenomen in artikel 4:72 Awb en in de ASV gemeente Kampen 2026.

Het college kan bij een verleningsbeschikking voor een subsidie die per kalender- of boekjaar wordt verstrekt en waarbij het subsidiebedrag meer dan € 50.000 bedraagt bepalen dat de subsidieontvanger een egalisatiereserve dient te vormen.

De Belastingdienst hanteert de volgende uitgangspunten voor het te reserveren bedrag. Het bedrag dat gereserveerd mag worden hangt af van de verwachting over de hoogte van de toekomstige kosten en het tijdstip waarop de kosten worden gemaakt. Er dient dus een redelijke schatting te worden gemaakt. Blijkt achteraf dat de schatting te hoog is uitgevallen, dan moet het overschot in de winst worden opgenomen. De jaarlijkse toevoeging hoeft niet altijd gelijk te zijn. Deze kan bijvoorbeeld wijzigen als de kosten stijgen of de periode verandert. Per bedrijfsmiddel mag een aparte reserve worden gevormd. Het is ook mogelijk om per object een reserve te vormen, bijvoorbeeld voor onderhoud dat eens per 10 jaar en onderhoud dat eens per 15 jaar moet worden verricht.

In de balans van de subsidieontvanger wordt de boekwaarde van het totaal van de afzonderlijke egalisatiereserves vermeld. Een subsidieontvanger kan bij subsidieverleningsbeschikking verplicht worden om een egalisatiereserve te vormen. Deze verplichting is geregeld in de ASV gemeente Kampen 2026. Bij het vaststellen van het subsidiebedrag wordt de jaarrekening aangeleverd waaruit de boekwaarde van de egalisatiereserve(s) blijkt.

2.4 Subsidieplafond

Een 'subsidieplafond' is het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van een bepaalde met name genoemde subsidie die op basis van een Algemene subsidieverordening wordt verstrekt (artikel 4:22 Awb).

Het doel van een subsidieplafond is op de eerste plaats om opneemeregelingen te voorkomen. Artikel 4:25, lid 2 Awb schrijft voor dat een aanvraag om subsidie moet worden afgewezen als het subsidieplafond is bereikt. Er hoeft dan geen inhoudelijke toets op de subsidieaanvraag plaats te vinden. Als er geen subsidieplafond is vastgesteld en op de juiste manier bekend is gemaakt, zou iedere aanvraag die voldoet aan de inhoudelijke criteria vermeld in de subsidieregeling moeten worden toegewezen.

Het subsidieplafond moet onder vermelding van de naam 'subsidieplafond' worden vastgesteld door het college. Een subsidieplafond is iets anders dan de vermelding op de Programmabegroting dat er voor een bepaald beleidsterrein een bepaald bedrag beschikbaar is voor subsidies. Dit kan uiteraard wel de basis zijn voor vaststelling van een subsidieplafond. Voor de volledigheid: de vermelding van de naam van een subsidieontvanger op de Programmabegroting met daarbij het maximale subsidiebedrag, zoals bedoeld in artikel 4:23, lid 3 onder c Awb is ook niet hetzelfde als een subsidieplafond.

In artikel 5 van de ASV gemeente Kampen 2026 is opgenomen dat het college de bevoegdheid gedelegeerd krijgt om binnen de kaders van de begroting subsidieplafonds vast te stellen.

Subsidieplafonds worden één keer per jaar vastgesteld, in samenhang met de Programmabegroting. Bij subsidies waarvoor elk jaar een nieuw subsidieplafond wordt vastgesteld worden de subsidieplafonds in een apart besluit gepubliceerd, dit besluit wordt bekend gemaakt in het Gemeenteblad en op de website van de gemeente. De subsidieplafonds en de manier waarop het geld verdeeld wordt, worden bekendgemaakt voorafgaand aan het tijdvak waarvoor het subsidieplafond geldt. Bij de bekendmaking wordt verwezen naar de subsidieregeling die voor die specifieke subsidie geldt. Een vooraf bekendgemaakt subsidieplafond geeft duidelijkheid aan de eventuele subsidieaanvragers, zij weten daardoor hoeveel geld er in een bepaald tijdvak beschikbaar is. Een subsidieaanvrager weet dan ook voor de uiterste datum van aanvragen of er een subsidieplafond wordt gehanteerd in de subsidieregeling waarvoor hij een aanvraag indient.

Een subsidieplafond heeft alleen zin als er aanvragen van verschillende aanvragers worden verwacht die voor dezelfde activiteiten subsidie willen ontvangen. Vandaar de relatie die in artikel 4:22 Awb wordt gelegd met een wettelijk voorschrift. Dus bij een subsidie waarvan de grondslag ligt in vermelding op de Programmabegroting van het maximale subsidiebedrag plus de naam van de subsidieontvanger (artikel 4:23, lid 3 onder c Awb) is een subsidieplafond overbodig.

Verhoging van het subsidieplafond is niet geregeld in de Awb, maar is ook mogelijk. Er kan bijvoorbeeld tijdens het subsidietijdvak extra geld beschikbaar komen. Ook een hoger subsidieplafond moet worden bekendgemaakt vanwege de transparantie en om alle mogelijke gegadigden een gelijke kans te geven. Het gevolg van een verhoogd plafond is dat er meer aanvragen gehonoreerd kunnen worden dan oorspronkelijk gedacht, maar dit hangt ook samen met de manier van verdelen.

2.5 Indexering

Jaarlijks stelt de gemeente vast welke subsidies en in welke mate de toegekende subsidies worden geïndexeerd.

Deze indexering is bedoeld om rekening te houden met de algemene kostenontwikkelingen waarmee gesubsidieerde instellingen te maken kunnen krijgen, zoals stijgende lonen en materiële kosten.

Voor het bepalen van het indexpercentage hanteert de gemeente de 'Nationale consumentenprijsindex (CPI)', zoals opgenomen in de meicirculaire. De CPI is een indexcijfer dat de prijsverandering weergeeft van een vast pakket goederen en diensten, dat door consumenten in Nederland wordt aangeschaft en vormt daarmee een representatieve maatstaf voor de ontwikkeling van de kosten.

Het door de gemeente vastgestelde indexpercentage wordt opgenomen in de jaarlijkse Programmabegroting, in de Perspectiefnota wordt hiervoor het kader al benoemd. Hierbij geldt dat het genoemde percentage onder voorbehoud is van de definitieve vaststelling van de Programmabegroting door de gemeenteraad. Pas na deze vaststelling is het indexpercentage formeel van kracht en kan het worden toegepast op de betreffende subsidies.

2.6 Terugvordering van onverschuldigde subsidie

Voltoet de subsidieontvanger niet aan zijn verplichtingen dan kan het college op grond van de Awb (artikelen 4:46, 4:48, 4:49 of 4:50) de subsidieverlening lager vaststellen dan was verleend, intrekken of wijzigen. Vervolgens kan het college eventueel al betaalde voorschotten of subsidiebedragen terugvorderen (artikel 4:57 Awb). Dit besluit kan worden opgenomen in de vaststellingsbeschikking dan wel in een afzonderlijk invorderingsbesluit. Een dergelijk besluit is vatbaar voor bezwaar en beroep.

Op grond van artikel 4:95, lid 4 Awb kunnen onverschuldigd betaalde bedragen worden teruggevorderd indien de subsidie lager is vastgesteld dan het bedrag aan verleende en betaalde voorschotten. De terugvordering geschiedt bij de subsidieontvanger. Betaalde voorschotten worden daarbij verrekend met het vastgestelde bedrag; hetgeen onverschuldigd is betaald, wordt teruggevorderd.

In het proces van subsidieverstreking moet onderscheid worden gemaakt naar twee situaties:

- Subsidies die worden verleend en direct vastgesteld. De subsidie wordt meteen aan de subsidieontvanger uitbetaald.
- Subsidies die eerst worden verleend en na afloop van de periode waarvoor de subsidie is verleend worden vastgesteld. De subsidie wordt eerst als voorschot uitbetaald. Op basis van de verantwoording over de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten en in bepaalde gevallen ook over de daadwerkelijk gemaakte kostenaanvraag (middels een aanvraag tot vaststelling van de subsidie door de subsidieontvanger), wordt de subsidie (definitief) vastgesteld.

Het kan zijn dat na vaststelling wordt geconstateerd dat de subsidie (deels) onterecht is verleend. De subsidie kan dan tot maximaal vijf jaren na de vaststelling (deels) worden ingetrokken en het te veel betaalde bedrag kan worden teruggevorderd (artikel 4:49 Awb).

Het kan zijn dat bij de aanvraag tot vaststelling blijkt dat niet alle activiteiten waarvoor de subsidie is verleend zijn uitgevoerd, of in geringere mate. In dat geval kan de subsidie lager worden vastgesteld dan het verleende bedrag (artikel 4:46 lid 2 Awb). Dit moet wel in redelijkheid gebeuren, ofwel er moet worden nagegaan in welke mate de subsidieontvanger dit is aan te rekenen én in welke mate dat tot minder kosten heeft geleid.

Blijkt uit de aanvraag tot vaststelling dat de activiteiten allemaal zijn uitgevoerd, maar de kosten vallen lager uit dan waarop de verlening is gebaseerd, dan wordt de subsidie in beginsel vastgesteld op het (eerder) verleende bedrag. Bij een volgende aanvraag voor deze activiteiten kan bij de beoordeling van de aanvraag worden bepaald of met het verlenen van een lager bedrag kan worden volstaan.

Bij de vaststelling van een subsidie wordt primair gekeken naar wat er in de verleningsbeschikking staat. Het is dus van groot belang dat daar ondubbelzinnig staat voor welke activiteiten (en omvang) de subsidie wordt verleend en van welke kosten wordt uitgegaan. Staat dat niet of niet goed in de verleningsbeschikking, dan is het niet (goed) mogelijk de subsidie lager vast te stellen en terug te vorderen.

Daarnaast moet de subsidie worden verbonden aan de subsidiabele kosten als die moeten worden verantwoord. Het is dan ook aan te bevelen om in de verleningsbeschikking de subsidie niet als vast bedrag op te nemen. In de verleningsbeschikking wordt in dat geval opgenomen: "maximaal x% van de subsidiabele kosten, met een maximum van € y."

2.7 Misbruik en oneigenlijk gebruik van subsidies

Van misbruik van subsidie is sprake als iemand subsidie aanvraagt, of heeft aangevraagd, met als doel die subsidie ten onrechte te verkrijgen. De subsidieaanvrager verstrekt bijvoorbeeld onjuiste gegevens of onvolledige gegevens en dat heeft tot een onjuiste beschikking geleid (artikel 4:35 Awb). De subsidie kan bijvoorbeeld geweigerd worden als er een gegronde reden bestaat om aan te nemen dat de activiteiten niet zullen worden uitgevoerd, dat de ontvanger niet aan zijn verplichtingen zal voldoen, of dat hij niet op een juiste manier rekening en verantwoording zal afleggen. Daarnaast moet volgens artikel 4:35, lid 3 van de Awb subsidie worden geweigerd als de verstrekking van subsidie naar het oordeel van het bestuursorgaan niet verenigbaar is met het bepaalde in de artikelen 107 en 108 van het VWEU (staatssteunregels).

Er is sprake van oneigenlijk gebruik van een subsidie als iemand wel handelt volgens de gegevens van de wet, maar in strijd met de bedoelingen van de wettelijke bepalingen. Als gevolg daarvan verkrijgt of geniet hij een onterechte (in sommige gevallen te hoge) subsidie.

De gemeente kan:

- subsidies vaststellen op nihil, intrekken of ten nadele van de subsidieontvanger wijzigen;
- de subsidieaanvrager of -ontvanger opnemen in een register waarin de onregelmatigheid wordt bijgehouden;
- aangifte doen van fraude;
- een volgende subsidieaanvraag preventief weigeren (MvT bij Derde tranche Awb, Kamerstukken II 1993/94, 23 700, nr. 3, p. 59).

2.8 Sancties

De beleidsregel sancties subsidieaanvragen gemeente Kampen, vastgesteld door het college in december 2014, wordt geactualiseerd als onderdeel van de implementatie van het nieuwe subsidiebeleid.

In het nieuwe sanctiebeleid wordt in ieder geval opgenomen:

- richtlijnen bij welke gevallen van misbruik welke sanctie wordt opgelegd;
- op welke wijze de subsidievoorwaarden en mogelijke sancties met de subsidieontvanger worden gecommuniceerd (bijvoorbeeld in de beschikking of de subsidieregeling);
- de onderbouwing van de autorisatie en toepassing van het beleid bij het opleggen van sancties. Sanctiemogelijkheden kunnen bijvoorbeeld zijn: het preventief weigeren van een (toekomstige) subsidie, de subsidie lager of op nihil vaststellen, terugvorderen van de subsidie inclusief wettelijke rente, in geval van valsheid in geschrifte, aangifte doen.

2.9 Subsidieregister

Transparantie in de subsidieverstrekking in de gemeente Kampen is belangrijk. Door zowel de verleende subsidies als de afgewezen subsidies op te nemen in een openbaar register, is het subsidiebeleid en de uitvoering daarvan transparant voor iedereen.

Het subsidieregister bevat alle subsidieaanvragen en -verleningen voor een subsidie in een kalenderjaar. Ook de afgewezen aanvragen worden hierin opgenomen. In het subsidieregister staat welke organisaties, instellingen en verenigingen subsidie ontvangen van de gemeente Kampen, hoeveel subsidie is verleend en onder welke subsidieregeling de subsidie is verleend. Met dit subsidieregister wordt inzichtelijk waar het geld van de gemeente naar toe gaat. Het subsidieregister wordt gepubliceerd en is via de website van de gemeente Kampen op te vragen. Dit zal voor het eerst zijn begin 2026 voor alle subsidieaanvragen, -verleningen en afgewezen aanvragen voor het subsidiejaar 2025 en vervolgens ieder jaar in februari voor het voorgaande kalenderjaar.

Het subsidieregister wordt in beginsel jaarlijks opgesteld. Daarbij volgen we de ontwikkelingen rondom de Wet open overheid (Woo) nauwgezet. Op basis van deze ontwikkelingen kunnen de frequentie en de reikwijdte van het register in de toekomst worden aangepast.

2.10 Subsidiemogelijkheden in de regio

Op regionaal niveau kunnen ook subsidieregelingen door gemeenten worden uitgevoerd. Deze subsidieregelingen worden dan ontwikkeld in samenwerking met diverse gemeenten in de regio. De provincie kan hier ook een rol in hebben.

3. Hoe vindt de uitvoering van subsidie plaats

3.1 Hoofdpijnen en voorwaarden subsidieproces

In de Awb is sprake van verlening en van vaststelling van een subsidie. De overkoepelende, neutrale term die in de Awb wordt gehanteerd is verstrekking.

Verlening van een subsidie

Wanneer een subsidieaanvraag is beoordeeld geeft de gemeente voorafgaand aan een beschikking tot subsidievaststelling een beschikking tot subsidieverlening af. De subsidieverlening is in feite een voorlopige toekenning. Dit is in lijn met artikel 4:29 van de Awb. In de beschikking tot verlening worden de te subsidiëren activiteiten omschreven, het subsidiebedrag of de manier van berekenen van het bedrag wordt vermeld en er kunnen verplichtingen aan de subsidieontvanger worden opgelegd. Met de subsidieverlening ontstaat er nog geen verplichting tot betaling, maar er kunnen wel voorschotten worden verstrekt. Een verplichting die de gemeente bij het verlenen van een subsidie kan opleggen is bijvoorbeeld om periodiek te rapporteren over de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Dat geeft mogelijkheden om in te grijpen als het fout dreigt te gaan. Dat kan door ondersteuning te bieden maar ook door bijvoorbeeld de subsidieverlening in te trekken of te wijzigen.

In de ASV gemeente Kampen 2026 zijn alle algemene verplichtingen en bijzondere verplichtingen opgenomen die gelden voor de subsidieontvanger. Onder andere wanneer het aannemelijk is dat één of meer van de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht of dat niet, niet tijdig of niet geheel aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan. De subsidieontvanger meldt dit schriftelijk aan het college.

De subsidieontvanger informeert daarnaast het college schriftelijk over:

- beslissingen of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, of tot ontbinding van de gesubsidieerde rechtspersoon leiden;
- relevante wijzigingen in de financiële en organisatorische verhouding met derden;
- ontwikkelingen die ertoe kunnen leiden dat de subsidieontvanger de aan de subsidie verbonden verplichtingen niet, niet tijdig of niet geheel zal kunnen nakomen en;
- een wijziging van de statuten voor zover het betreft de vorm van de gesubsidieerde rechtspersoon, de persoon van de bestuurder of bestuurders, en het doel van de rechtspersoon.

Vaststellen na verlening van een subsidie

De te subsidiëren activiteiten vinden vervolgens plaats. Na afloop daarvan, of na afloop van de periode waarvoor de subsidie is verleend, moet de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling indienen.

Wanneer hij dat precies moet doen is vastgelegd in de beschikking tot subsidieverlening en/of in de artikelen eindverantwoording van de ASV gemeente Kampen 2026 en/of in de betreffende subsidieregeling.

Bij de aanvraag tot subsidievaststelling moeten stukken worden overgelegd waaruit blijkt dat de activiteit is uitgevoerd en dat aan eventuele verplichtingen is voldaan. Dit is in lijn met artikel 4:45 van de Awb, vastgelegd in de ASV gemeente Kampen 2026 en in de beschikking tot subsidieverlening wordt dit nader omschreven. Als blijkt dat de gesubsidieerde activiteiten niet of niet geheel zijn uitgevoerd en/of de verplichtingen niet (geheel) zijn nagekomen, dan kan de subsidie lager worden vastgesteld dan het bedrag van de verlening of zelfs op nul worden gezet. Een eventueel al uitgekeerd voorschot is daardoor dan onverschuldigd betaald, dit is een betaling zonder rechtsgrond. Het bedrag kan worden teruggevorderd.

Het uitgangspunt is dat een subsidie wordt vastgesteld gelijk aan de verlening, dus op hetzelfde bedrag of conform de manier van berekenen die bij de verlening was vermeld. In artikel 4:46, lid 2 van de Awb is bepaald in welke gevallen de subsidie lager kan worden vastgesteld.

Dat kan als:

- De activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet (geheel) hebben plaatsgevonden;
- De subsidieontvanger niet heeft voldaan aan de verplichtingen;
- De subsidieontvanger bij de aanvraag onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beschikking op de aanvraag tot subsidieverlening zou hebben geleid, of
- De subsidieverlening anderszins onjuist was en de subsidieontvanger dit wist of behoorde te weten.

Hoger vaststellen van het subsidiebedrag dan was verleend kan in principe niet, de subsidietitel biedt daarvoor geen grondslag. Blijkt dat na het afgeven van een verleningsbeschikking een subsidie moet worden verhoogd, dan zal de oorspronkelijke verleningsbeschikking moeten worden ingetrokken en een nieuwe verleningsbeschikking worden opgesteld.

Wanneer het subsidiebedrag (deels) is gebaseerd op het aantal inwoners per een bepaalde datum in de toekomst dan kan er wel sprake zijn van een hoger subsidiebedrag bij het definitief vaststellen. In de verleningsbeschikking wordt dan uitgegaan van een begroot aantal inwoners en wordt benoemd dat bij het vaststellen van het subsidiebedrag het werkelijk aantal inwoners wordt meegenomen. Dit geldt ook voor subsidiebedragen binnen de subsidieregeling peuteropvang en Voorschoolse Educatie (VE). Het subsidiebedrag wordt dan vastgesteld op basis van het aantal gerealiseerde plekken. Als de subsidie op een lager bedrag is vastgesteld kunnen eventueel al verstrekte voorschotten worden teruggevorderd; die zijn dan onverschuldigd betaald.

Het invorderingstraject

Het invorderen van onverschuldigd betaalde subsidie geschiedt in beginsel volgens het volgende stappenplan:

Stap 1: Invorderingsbesluit

De invordering start met het nemen van een formeel invorderingsbesluit, waarin het college besluit dat het onverschuldigd betaalde subsidiebedrag zal worden teruggevorderd van de subsidieontvanger. Dit besluit bevat de gronden voor de terugvordering, het exacte bedrag en de wijze waarop betaling dient plaats te vinden. Tegen dit besluit staat bezwaar en beroep open.

Stap 2: Aanmaning

Indien binnen de in het invorderingsbesluit gestelde termijn geen (volledige) betaling plaatsvindt, wordt een aanmaning verstuurd. Dit is een schriftelijk bevel tot betaling, waarbij de subsidieontvanger een uiterste termijn van twee weken krijgt om alsnog te betalen. De aanmaning vermeldt dat, bij uitblijven van niet tijdige betaling, invorderingsmaatregelen kunnen worden getroffen op kosten van de subsidieontvanger (artikel 4:112, lid 3 Awb).

Stap 3: Dwangbevel

Indien ook na de aanmaning geen betaling volgt, kan het college overgaan tot het uitvaardigen van een dwangbevel (artikel 4:114 Awb). Een dwangbevel is eveneens een schriftelijk bevel tot betaling, maar vormt een executoriale titel die ten uitvoer kan worden gelegd alsof het een vonnis van de burgerlijke rechter betreft (artikel 4:116 Awb). Op basis hiervan kan bijvoorbeeld beslag worden gelegd op bankrekeningen of andere vermogensbestanddelen van de subsidieontvanger.

Deze bevoegdheid is toegekend bij formele wet (artikel 4:57, lid 2, jo. artikel 4:95, lid 5 Awb) en wordt gerechtvaardigd doordat het bestaan en de omvang van de schuld door de subsidievaststelling en het invorderingsbesluit niet langer ter discussie staan. Indien de subsidieontvanger de schuld betwist, kan hij bezwaar maken en – indien nodig – beroep instellen tegen de vaststellingsbeschikking en/of het in-

vorderingsbesluit. Tegen een aanmaning of dwangbevel zelf staat geen rechtsmiddel meer open. Een dwangbevel dient te voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in artikel 4:122 Awb.

Direct vaststellen van een subsidie

Een subsidie kan ook direct worden vastgesteld. Er ontstaat dan direct een betalingsverplichting en er moet dus direct worden uitbetaald. Dat geeft uiteraard veel lagere administratieve lasten dan het proces van eerst verlenen, dan vaststelling aanvragen, controleren, en dan vaststellen. Dit geldt zowel voor de subsidieontvanger als voor de gemeente.

In de ASV gemeente Kampen 2026 is in artikel 15 opgenomen dat subsidies tot en met € 15.000 door het college direct worden vastgesteld of verleend. Subsidies tot en met dit bedrag worden op basis van vertrouwen verstrekt, er wordt niet standaard om verantwoording gevraagd. In plaats daarvan geldt een actieve meldingsplicht voor de subsidieontvanger bij niet nakoming van de voorwaarden. Het is ook mogelijk om een beschikking tot subsidieverlening op te stellen waarin aan de subsidieontvanger wordt gevraagd aan te tonen dat de activiteiten waarvoor de subsidie wordt verstrekt zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen. Vaststelling van de subsidie vindt dan plaats binnen een aantal weken nadat de gevraagde inlichtingen zijn verstrekt door de subsidieontvanger.

Verplichting tot betalen van een subsidie

Artikel 4:86 van de Awb, dat in de titel 4.4 van de Awb over bestuursrechtelijke geldschulden staat, is ook van toepassing op subsidies. Aan een verplichting tot betaling van een geldsom moet op grond van artikel 4:86 van de Awb altijd een beschikking ten grondslag liggen. Bij een subsidie is dat een beschikking tot vaststelling van een subsidie of tot het verstrekken van een voorschot.

Overschrijding van termijnen

Aanvraag subsidie

Als een subsidieaanvraag na de indieningstermijn wordt ingediend kan de gemeente besluiten de aanvraag niet te behandelen. De subsidieaanvrager heeft in dat geval niet voldaan aan het wettelijk voorschrift voor het in behandeling nemen van de aanvraag (artikel 4:5, lid 1 onder a Awb)

Het te laat indienen is dus op zichzelf niet direct een 'weigeringsgrond', maar wel een grond om een aanvraag 'niet te behandelen'. Belangrijk is dat dit onderdeel in het artikel als kan-bepaling is geformuleerd. Dit houdt in dat het niet verplicht is.

Het te laat indienen van een aanvraag leidt dus niet automatisch tot het niet in behandeling nemen ervan. Er zal door de gemeente een afweging worden gemaakt om dat al dan niet te doen. Het te laat indienen kan bijvoorbeeld verschoonbaar zijn of de gevolgen zijn voor de aanvrager onevenredig in verhouding tot het te dienen doel van het vasthouden aan een indieningstermijn.

In de ASV gemeente Kampen 2026 is een hardheidsclausule opgenomen waar gebruik van kan worden gemaakt om de subsidieaanvraag toch in behandeling te kunnen nemen.

Een besluit om de aanvraag niet te behandelen wordt aan de subsidieaanvrager bekendgemaakt binnen vier weken nadat de aanvraag is aangevuld of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken (artikel 4:5, lid 4 Awb). Deze termijn wordt door de gemeente bewaakt.

Als dit niet binnen deze vier weken aan de subsidieaanvrager bekend is gemaakt dan moet de aanvraag in behandeling worden genomen. Voor volledige aanvragen zal dan inhoudelijk op de aanvraag moeten worden gereageerd. Alleen als de aanvraag niet of onvoldoende aan de criteria voldoet kan hij (gedeeltelijk) worden geweigerd.

Voor subsidieregelingen waarbij een subsidieplafond is vastgesteld en waarvan de subsidies worden verdeeld op basis van een onderlinge rangschikking op kwaliteit (subsidietender) is de einddatum van een indienperiode wel hard. Te laat ingediende aanvragen mogen niet in behandeling worden genomen. Het meenemen van informatie die dateert van na de sluiting van de aanvraagtermijn gedraagt zich namelijk niet met de gelijktijdige onderlinge beoordeling en rangschikking van de ingediende aanvragen.

Aanvraag tot vaststelling subsidie

Bij een aanvraag tot vaststelling subsidie betreft het de concrete verplichting om voor een bepaalde datum een vaststellingsaanvraag te doen met een eindverantwoording van de subsidie conform de beschrijving in de verleningsbeschikking. Indien deze aanvraag niet is ontvangen of deze niet aan de vereisten voldoet, dan zal de gemeente:

- Eén of meerdere rappels sturen met daarin een (herstel)termijn om alsnog het verzoek tot vaststelling van de subsidie in te dienen en/of te completeren. Hiervoor hanteren we een hersteltermijn van veertien dagen.
- Indien er geen reactie wordt ontvangen binnen de gegeven termijn(en) of de vaststellingsaanvraag niet aan de eisen voldoet, de subsidie ambtshalve vaststellen. Hiervoor is een wettelijke basis in artikel 4:46 Awb. Indien geen enkele informatie beschikbaar is of de activiteiten zijn uitgevoerd of niet dan kan de subsidie op € 0 worden vastgesteld (artikel 4:46 Awb).

3.2 Juridische verankering van het subsidieproces

Subsidieverstreking wordt uitgevoerd aan de hand van een juridisch kader voor schaarse (subsidie) middelen. Subsidiemiddelen zijn bijna altijd schaars, en dat is zeker het geval als er een subsidieplafond is vastgesteld en de vraag groter is dan het bedrag dat beschikbaar is. De beschikbaarheid van de schaarse subsidie, de verdelingsprocedure, het aanvraagtijdstip en de toe te passen criteria moeten daarom allemaal tijdig bekend zijn. Als in een subsidieregeling duidelijke selectiecriteria zijn aangegeven en ook duidelijk en op de juiste manier bekend wordt gemaakt wanneer er aanvragen kunnen worden ingediend en door wie, dan zal er aan de rechtsnorm met betrekking tot de schaarse rechten voldaan zijn. De subsidietitel is in wezen al gericht op het eerlijk en transparant verdelen van een schaars recht.

Subsidie is geregeld in de Awb. Titel 4.2 van de Awb regelt het algemene subsidierecht, titel 4.1 gaat over de beschikkingen en titel 4.4 gaat over de bestuursrechtelijke geldschulden. Een belangrijk uitgangspunt is de eis dat een subsidie in principe altijd gebaseerd moet zijn op een wettelijk voorschrift, dit is voor de gemeente de Algemene subsidieverordening samen met de subsidieregelingen. Daarin moet zijn omschreven voor welke activiteiten subsidie kan worden verstrekt (artikel 4:23 Awb).

De definitie van subsidie staat in artikel 4:21 van de Awb. Subsidie is een materieel begrip: als aan alle vier de elementen van die definitie is voldaan, dan is er sprake van subsidie.

De vier elementen:

- er is een aanspraak op financiële middelen;
- deze financiële middelen worden verstrekt door een bestuursorgaan;
- de financiële middelen worden verstrekt voor bepaalde activiteiten van de aanvrager;
- het mag niet gaan om betaling voor goederen of diensten die aan het bestuursorgaan geleverd worden.

3.3 Gewenste relatie met subsidieontvangers

Als gemeente willen we continue in gesprek zijn met inwoners, organisaties, instellingen en andere subsidierelaties. Om dit gesprek zo effectief mogelijk op te zetten werken we toe naar een vorm van relatiemanagement. Relatiemanagement is gericht op het versterken van de relatie tussen de gemeente, de gesubsidieerde organisaties en instellingen. Het doel is om de samenwerking tussen deze partijen te verbeteren, waardoor er betere resultaten worden behaald. De medewerker van de gemeente geeft uitvoering aan goed accounthouderschap op basis van (vak)kennis met als doel een bijdrage te leveren aan de maatschappelijke doelen en ambities van de gemeente. Dit wordt bereikt door te sturen op resultaten en de kwaliteit van de uitgevoerde activiteiten en deze in het kader van subsidie, te bewaken en bij te sturen.

De medewerker beoordeelt de subsidieaanvraag zowel inhoudelijk als financieel, daarna wordt de organisatie of instelling geïnformeerd over de (voorlopige) uitkomst van de beoordeling van de subsidieaanvraag. Er worden heldere afspraken gemaakt over de resultaten en de kwaliteit van de gesubsidieerde activiteiten. Deze afspraken worden bewaakt en de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten wordt gevolgd in overleg met de organisatie of instelling. Eventueel worden tussentijds de afspraken aangepast. Vervolgens wordt de subsidieverantwoording inhoudelijk en financieel beoordeeld op basis van de gemaakte afspraken over de resultaten en de kwaliteit.

We hebben niet van iedere organisatie of instelling dezelfde verwachting als het gaat over de aanvraag, de verantwoording en het gesprek tussen de gemeente en de subsidierelatie.

Een relatief kleine subsidie krijgt met een andere vorm van verantwoording en gesprek te maken als een grotere subsidierelatie. Dit sluit aan bij de huidige manier van werken.

3.4 Verantwoording door gesubsidieerde organisaties

Subsidieontvangers zijn verplicht om de bereikte resultaten inzichtelijk te maken. De gemeente Kampen vraagt verschillende soorten verantwoordingsinformatie. De eisen over de verantwoordingsinformatie en de hoogte van de bedragen waarover verantwoord dient te worden staan in de ASV gemeente Kampen 2026. Per subsidieregeling kan hiervan worden afgeweken.

Dit zijn onder andere de volgende soorten verantwoordingsinformatie:

- Activiteitenverslagen: Beschrijvingen van de uitgevoerde activiteiten en projecten, inclusief de resultaten en impact;
- Financiële rapportages: Gedetailleerde overzichten van inkomsten en uitgaven, inclusief bewijsstukken zoals facturen en bankafschriften;
- Evaluatierapporten: Analyses van de effectiviteit en efficiëntie van de gesubsidieerde activiteiten;
- Jaarverslagen: Algemene verslagen over de prestaties en ontwikkelingen van de organisatie gedurende het subsidiejaar;
- Een onafhankelijk accountant stelt een controleverklaring op;
- Compliance documenten: Bewijs dat de organisatie voldoet aan de voorwaarden en regels die aan de subsidie zijn verbonden.

3.5 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Mandaat is de bevoegdheid om namens het college of de burgemeester besluiten te nemen, als bedoeld in afdeling 10.1.1 van de Awb. In de mandaatregeling gemeente Kampen zijn de bevoegdheden uitgebreid beschreven. Mandaatregeling gemeente Kampen

3.6 Werken met adviescommissies en interne beoordeling

Is er sprake van een tendersubsidie of tenderprocedure dan worden de subsidieaanvragen beoordeeld door een (vaste) groep medewerkers van de gemeente, of een adviescommissie.

Een interne beoordeling bestaat uit een (vaste) groep medewerkers van de gemeente die verantwoordelijk zijn voor de beoordeling van de subsidieaanvragen en het uitbrengen van advies aan het college over het te nemen besluit op de aanvragen.

Een adviescommissie bestaat uit leden die niet werkzaam zijn bij de gemeente Kampen. Wanneer er sprake is van een adviescommissie, wordt een regeling opgesteld waarin de voorwaarden voor een adviescommissie worden benoemd.

In een regeling worden de volgende zaken beschreven:

- hoe de samenstelling van een adviescommissie eruit ziet, waaronder het aantal leden, de expertises, wie de leden benoemd en wie als stemgerechtigd voorzitter wordt benoemd;
- wat de taken en bevoegdheden van een adviescommissie zijn, onder andere het uitbrengen van een gemotiveerd advies over de ingediende subsidieaanvragen voor een bepaalde subsidieregeling aan de hand van de in de subsidieregeling opgenomen en vastgestelde beoordelingscriteria;
- voor welke periode de adviescommissie wordt aangesteld;
- wat de taken van de voorzitter zijn;
- wat de taken van het secretariaat van de adviescommissie inhouden;
- wanneer de adviescommissie vergadert;
- hoe de werkwijze van de adviescommissie is, zoals het aantal aanwezige leden om te kunnen adviseren, of er sprake is van zaken die tot belangenverstremeling kunnen leiden, of leden direct persoonlijk betrokken zijn bij een subsidieaanvraag, het tekenen van een geheimhoudingsverklaring en integriteitsverklaring etc.;
- hoe de beoordelingsprocedure eruit ziet, dit wordt tevens in de subsidieregeling vastgelegd;
- of er een (financiële) vergoeding voor de leden is.

Kenmerkend voor een tenderprocedure voor de verdeling van subsidie middelen is dat het gaat om een rangschikking van de subsidieaanvragen op basis van een onderlinge vergelijking op één en hetzelfde moment onder dezelfde omstandigheden. De aanvragen die aan de drempelvereisten voldoen en in principe dus in aanmerking kunnen komen voor een subsidie, worden beoordeeld aan de hand van objectieve criteria. De beoordeling van de aanvragen leidt tot een rangschikking waarbij de kwalitatief beste aanvragen het hoogst eindigen en met voorrang in aanmerking komen voor subsidie. De subsidies worden op volgorde van de rangschikking verstrekt, totdat het subsidieplafond of het maximum aantal subsidies, is bereikt.

Om te kunnen beoordelen of de tenderprocedure eerlijk is verlopen, moet de gemeente inzicht kunnen geven in het verloop van het beoordelingsproces, waaronder de werkwijze van een adviescommissie of de interne beoordeling. De beoordelingsprocedure wordt om die reden vastgelegd in de subsidieregeling. Achteraf moet de gemeente kunnen motiveren waarom de ene subsidieaanvrager wel een subsidie ontvangt en de ander niet. Dat vereist dat de groep medewerkers van de gemeente of adviescommissie hun beoordeling goed documenteren en dat een subsidieaanvrager inzicht kan worden gegeven in de overwegingen die hebben geleid tot de afwijzing van zijn aanvraag en de toekenning van andere aanvragen. Een onjuiste beoordeling kan achteraf grote gevolgen hebben.

3.7 Uitvoeren van steekproeven

Het college kan vastgestelde subsidies steekproefsgewijs controleren. Het subsidieproces is zo ingericht dat subsidieontvangers niet meer in alle gevallen belast worden met verantwoording. Daar staat tegenover dat het gegeven vertrouwen wel gerechtvaardigd moet zijn. Subsidieontvangers worden daarom steekproefsgewijs gecontroleerd. Er wordt dan gecontroleerd of de activiteit(en) al dan niet zijn uitgevoerd en of aan de opgelegde verplichtingen is voldaan.

Het gemeentebestuur kan een vastgestelde subsidie met terugwerkende kracht wijzigen als blijkt dat de subsidie onterecht is verstrekt (artikel 4:49 Awb). De gronden daarvoor zijn strikter dan bij wijziging voorafgaand aan vaststelling (artikel 4:48 en 4:50 Awb), maar bieden voldoende houvast om ook bij onrechtmatigheden onder de € 15.000 terug te komen op de subsidievaststelling.

4. Slot en evaluatie van het subsidiebeleid gemeente Kampen 2026-2029

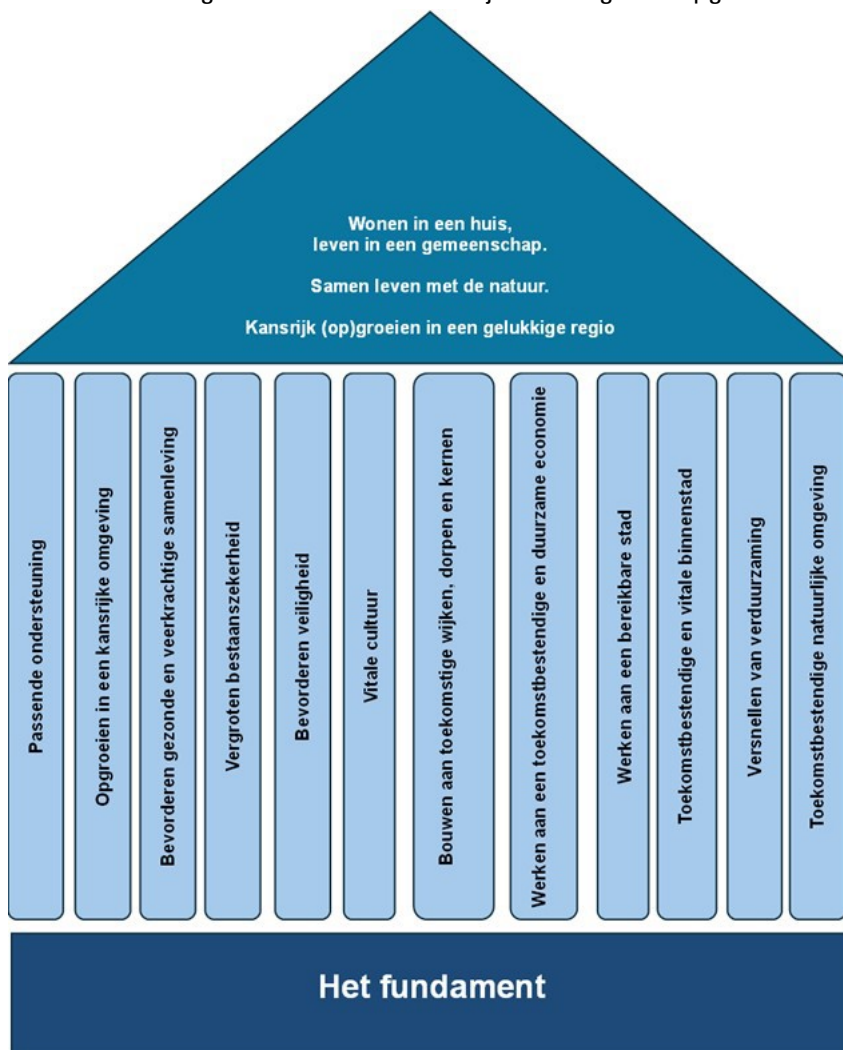
De komende periode staat in het teken van implementatie van het subsidiebeleid binnen de gemeente Kampen.

Dit subsidiebeleid wordt in een cyclus van 4 jaar geëvalueerd, indien nodig aangepast en opnieuw vastgesteld. De eerste evaluatie zal plaatsvinden begin 2029.

Bijlagen

Bijlage I strategische opgaven, beleidsdoelen en bijdrage subsidie

De bron voor de geformuleerde teksten bij de strategische opgaven is de perspectiefnota 2026-2029.



Figuur 1: Strategische opgaven gemeente Kampen

Strategische opgave: Passende ondersteuning

De gemeente Kampen vindt het belangrijk dat inwoners zo lang mogelijk zelfstandig thuis kunnen blijven wonen en actief kunnen meedoen in de samenleving. Of het nu gaat om huishoudelijke hulp, begeleiding bij het dagelijks leven, of specialistische zorg, we zorgen ervoor dat inwoners de juiste ondersteuning krijgen die hen helpt om zo zelfstandig mogelijk te blijven.

Door dubbele vergrijzing en een tekort aan zorgpersoneel komt er echter steeds meer druk te liggen op de zorg. Dit vraagt om een andere benadering, waarbij we ons focussen op zelfredzaamheid en samenredzaamheid van onze inwoners. Samen met zorgprofessionals, vrijwilligers en andere partners organiseren we onze zorg efficiënter en effectiever.

De nadruk ligt op preventie, het versterken van zelfredzaamheid, het gebruik van technologie om zorg op afstand te bieden, mantelzorg en flexibele en op maat gemaakte zorgoplossingen. Als gemeente zijn we verantwoordelijk voor het bieden van ondersteuning, het verbinden van zorg en welzijn aanbieders, vrijwilligers en andere relevante partijen. We investeren in samenwerkingsverbanden en kennisdeling, zodat inwoners altijd de zorg krijgen die ze nodig hebben wanneer ze die nodig hebben.

Beleidsdoelen en bijdrage subsidie

Het doel van het verstrekken van subsidies is het ondersteunen en stimuleren van activiteiten die bijdragen aan het realiseren van een sterke sociale basis in de gemeente Kampen. Een sterke sociale basis

houdt in een laagdrempelig aanbod van activiteiten en ondersteuning aan inwoners in de eigen buurt, wijk en stad.

Strategische opgave: Opgroeien in een kansrijke omgeving

In Kampen werken we gezamenlijk aan het creëren van een sterke pedagogische basis. We werken vanuit de visie om de jeugd kansrijk te laten opgroeien en weerbaarder te maken, zodat minder jeugdhulp nodig is. We leggen de focus op het versterken van de leefomgeving, het voorkomen van gedrags- en sociaal-emotionele problemen en het adequaat verhelpen van problemen wanneer die zijn ontstaan. Een solide pedagogische basis biedt kinderen de nodige emotionele ondersteuning, structuur en richting, waardoor ze beter in staat zijn om uitdagingen aan te gaan en veerkracht te ontwikkelen.

Deze Kamper aanpak focust zich op het stimuleren van samenwerking tussen onderwijs en ondersteuning én activiteiten waar een preventieve werking vanuit gaat. Het IJslands preventiemodel (JIJ KUNT) dient als voorbeeld om een gezonde en gelukkige leefomgeving voor de jeugd te creëren.

Alle inspanningen die we als gemeente verrichten voor de jeugd worden vanuit deze visie uitgevoerd. Met deze werkwijze willen we als gemeente een goed antwoord geven op de uitdagingen in de jeugdzorg.

Beleidsdoelen en bijdrage subsidie

Het doel van het verstrekken van subsidies is het ondersteunen en stimuleren van activiteiten die bijdragen aan de doelen binnen de aanpak van basisvaardigheden in Kampen. De gemeente zet een aanpak in gang die jongeren én werkenden ondersteunt bij het verbeteren van hun basisvaardigheden, zoals taal, rekenen en digitale vaardigheden. Preventie is een belangrijk onderdeel van de nieuwe aanpak, deze richt zich op kinderen tot 16 jaar en hun ouders. Door al op jonge leeftijd in te grijpen, kunnen achterstanden vroegtijdig worden aangepakt. Er wordt sterk ingezet op voorschoolse educatie voor jongeren en hun ouders.

Strategische opgave: Bevorderen gezonde en veerkrachtige samenleving

Wij vinden het belangrijk dat inwoners gezond en veerkrachtig zijn, actief deelnemen aan de samenleving en een betekenisvol leven leiden. Hoewel de gezondheid van de meeste Kampenaren goed is, realiseren we ons dat dit niet voor iedereen vanzelfsprekend is. Daarom hanteren we een brede benadering van gezondheid. Hierbij staat niet ziekte, maar een betekenisvol leven centraal.

We benaderen gezondheidsbevordering vanuit een breed perspectief. In plaats van ons te richten op 'Ziekte en Zorg', focussen we op 'Gezondheid en Gedrag'. Het gaat om wat iemand wél kan, wat diegene belangrijk vindt en eventueel wil veranderen. De gemeente zet daarom in op alle aspecten van positieve gezondheid. Ons gevarieerde sport- en speelaanbod draagt hier waardevol aan bij. We verliezen daarbij niet de plekken of inwoners uit het oog waar de meeste gezondheidswinst te behalen is.

Beleidsdoelen en bijdrage subsidie

Het doel van het verstrekken van subsidies is het ondersteunen en stimuleren van activiteiten die bijdragen aan het doel dat in het Kamper Sportakkoord is geformuleerd. Alle inwoners van de gemeente Kampen kunnen een leven lang, veilig en met plezier sporten en bewegen, aansluitend bij de persoonlijke mogelijkheden, wensen en behoeften. In de volgende thema's geven we invulling aan het Kamper Sportakkoord. Iedereen kan meedoen; bewegen in de openbare ruimte; vitale sportaanbieders en een leven lang bewegen.

Strategische opgave: Vergroten bestaanszekerheid

De voorwaarden voor een goed bestaan moeten op orde zijn. Dit betekent dat inwoners de zekerheid hebben van werk en/of voldoende voorspelbaar inkomen. Ze wonen in een veilige omgeving en kunnen meedoen in de maatschappij.

Samen met scholen en bedrijven creëren we een economische omgeving waar inwoners nu en in de toekomst kansen krijgen om betekenisvol werk te doen. We zorgen voor middelen om inwoners te voorzien in hun levensonderhoud, als werk onvoldoende bestaanskwaliteit oplevert.

Beleidsdoelen en bijdrage subsidie

Bij het vaststellen van dit subsidiebeleid zijn er geen aparte beleidsdoelen geformuleerd waar subsidies voor worden verstrekt om deze te bereiken.

Strategische opgave: Bevorderen veiligheid

We vinden het belangrijk dat inwoners zich veilig voelen. Daarom nemen we preventieve maatregelen om buurten, wijken, kernen en de binnenstad veilig te houden. Ook treden we daadkrachtig op tegen overlast en ondermijning. Dit doen we samen met de boa's en ketenpartners, zoals de politie, horeca-bedrijven en welzijnsorganisaties. Inwoners zijn hierbij onze ogen en oren.

Beleidsdoelen en bijdrage subsidie

Bij het vaststellen van dit subsidiebeleid zijn er geen aparte beleidsdoelen geformuleerd waar subsidies voor worden verstrekt om deze te bereiken.

Strategische opgave: Vitale cultuur

Kunst, cultuur en erfgoed geven Kampen kleur. Ze bepalen voor een groot deel de identiteit van de gemeente.

Een robuuste en vitale culturele sector heeft een belangrijke sociale, economische en intrinsieke waarde voor de gemeente Kampen. Cultuur is een vestigingsfactor, verbindt en draagt bij aan welbevinden. Daarnaast zorgen kunst, cultuur en erfgoed voor creativiteit en innovatiekracht in de samenleving.

Erfgoed verbindt de gemeente Kampen met het verleden, geeft identiteit en vormt het fundament voor ontwikkeling. We investeren daarom in de toekomstwaarde van monumenten en erfgoed.

Beleidsdoelen en bijdrage subsidie

- Het doel van het verstrekken van subsidies is het ondersteunen en stimuleren van activiteiten die bijdragen aan culturele initiatieven. Deze initiatieven zijn van belang voor het welzijn en welbevinden van inwoners, bevorderen cultuursector, versterken het totaalaanbod van de culturele sector, leveren een originele en vernieuwende bijdrage aan het culturele aanbod, bevorderen samenwerking en ontmoeting, stimuleren de culturele diversiteit en behouden of breiden het lokaal cultureel erfgoed (materieel en immaterieel) uit met cultureel erfgoed dat een unieke betekenis en waarde heeft voor de gemeente Kampen, waarmee de culturele, recreatieve en toeristische positie van Kampen wordt versterkt.
- Het doel van het verstrekken van subsidies amateurkunst is het bieden en stimuleren van activiteiten van amateurkunstverenigingen die bijdragen aan de doelstellingen zoals verwoord in de Cultuurnota.
- Het doel van het verstrekken van subsidies aan het Centrum voor kunsteducatie Quintus voor cultuureducatie is het ondersteunen en stimuleren van activiteiten die bijdragen aan:
 - de persoonlijke ontwikkeling van een brede groep inwoners van alle leeftijden in Kampen en nabije omgeving;
 - de ontwikkeling van persoonlijke talenten om samen met anderen een positieve bijdrage te leveren aan een waardevolle sociale en culturele leefomgeving;
 - de versterking van de aantrekkelijkheid van onze gemeente;
 - de versterking van de amateurkunsteducatie.
- Het doel van het verstrekken van subsidies cultuurhistorie is het ondersteunen van de instandhouding van monumenten. Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor activiteiten, die bijdragen aan het bereiken van de beleidsdoelen uit de Erfgoednota van Kampen, onderdeel monumentenzorg.

Strategische opgave: Bouwen aan toekomstige wijken, dorpen en kernen

De gemeente Kampen heeft een forse woningbouwopgave. Die opgave gaat over meer dan alleen bouwen. De groei gaat hand in hand met een kwaliteitsimpuls die de leefbaarheid en toekomstbestendigheid van wijken, dorpen en kernen vergroot. We werken aan een vitale gemeenschap waar plek is voor iedereen en waar ontmoeting, buurtbetrokkenheid en gezondheid worden gestimuleerd.

Beleidsdoelen en bijdrage subsidie

Het doel van het verstrekken van subsidies is plaatselijke belangen en dorpshuizen of wijkcentra te ondersteunen bij het uitvoeren en faciliteren van bewonersinitiatieven en activiteiten, die gericht zijn op het vertegenwoordigen van het belang van het dorp of de wijk als gesprekspartner richting overheden, op de versterking van de leefbaarheid in het dorp of de wijk, en op het vergroten van de saamhorigheid in het dorp of de wijk.

Strategische opgave: Werken aan een toekomstbestendige en duurzame economie

Om evenwichtig kunnen groeien, is – naast de stijging van het aantal inwoners – de toename van het aantal arbeidsplaatsen van belang. Daarom zetten we in op een gunstig ondernemings- en vestigingsklimaat voor bedrijven. We willen de benodigde ontwikkeling van de arbeidsmarkt bevorderen. Dit doen we onder meer door onderwijs en arbeidsmarkt beter met elkaar te verbinden.

We zetten in op economisch duurzame bedrijvigheid en een circulaire economie. Dit vraagt om aandacht voor diverse transities, maar ook om rolneming van ondernemers(verenigingen), vastgoedeigenaren, leveranciers én de gemeente. We bestendigen daarnaast onze keuze voor de vrijetijdseconomie als economisch speerpunt en realiseren ons dat het verstandig is om via een nieuwe economische agenda meer focus aan te brengen in het economische beleid.

Beleidsdoelen en bijdrage subsidie

- Het doel van het verstrekken van subsidies is het ondersteunen en stimuleren van activiteiten die bijdragen aan het behouden van de leefbaarheid, de economische vatbaarheid en de retailfunctie van de binnenstad. Dit zorgt voor levendigheid in de stad.
- Het doel van het verstrekken van subsidies is de gebiedsgerichte collectieve zaken in de binnenstad van Kampen te realiseren die ten goede komen aan het ondernemersklimaat en een aantrekkelijke binnenstad.
- Het doel van het verstrekken van subsidies Hanzeschatten is het stimuleren en promoten van verhalen en productaanbod over de Hanzeschatten in Kampen, die een bijdrage leveren aan de economie, het toeristische karakter, de inwonersbetrokkenheid en het imago van de Hanzeschatten in Kampen.
- Het doel van het verstrekken van subsidies voor charterschepen is het imago van onze nautische Hanzestad te behouden en te versterken.
- Het doel van het verstrekken van subsidies aan Kampen Partners is om Kampen bekend, herkenbaar en geliefd te maken, zodat zowel bewoners als bezoekers de charme van de stad ervaren.
- Het doel van het verstrekken van subsidies voor evenementen is het promoten van Kampen door het stimuleren van het organiseren van evenementen in Kampen zodat Kampen een levendige en leefbare stad met kwalitatief hoogstaande evenementen is, evenementen die zorgen voor het versterken van het merk Kampen, en voor economische en maatschappelijke opbrengsten.
- Het doel van het verstrekken van subsidies voor citymarketing, wonen, werken en recreëren is het ondersteunen en stimuleren van activiteiten die bijdragen aan het versterken en promoten van Kampen, als aantrekkelijke gemeente om te wonen, werken en te recreëren.
- Het doel van het verstrekken van subsidies voor toeristische marketing is het ondersteunen en stimuleren van activiteiten die bijdragen aan het promoten van Kampen als onderdeel van de IJsseldelta en de Hanzesteden.

Strategische opgave: Werken aan een bereikbare stad

We vinden het belangrijk dat de gemeente Kampen goed en veilig bereikbaar is en blijft. We willen goede doorstroming van het verkeer op toegangswegen realiseren en daarmee zorgen voor een veilige verkeerssituatie.

We hebben de ambitie om de binnenstad van Kampen gastvrij en autoluw te maken. Binnen de bestaande stad geven we prioriteit aan duurzame vormen van vervoer. Dit vraagt om het stimuleren en faciliteren van een andere wijze van mobiliteit. Hierbij is het STOMP-principe leidend. We zetten in op het verstevigen van mobiliteitshubs en spelen in op elektrificatie en verduurzaming.

Beleidsdoelen en bijdrage subsidie

Bij het vaststellen van dit subsidiebeleid zijn er geen aparte beleidsdoelen geformuleerd waar subsidies voor worden verstrekt om deze te bereiken.

Strategische opgave: Toekomstbestendige en vitale binnenstad

Onze binnenstad is een plek van en voor iedereen. De vitaliteit van onze binnenstad staat onder druk. Dit vraagt om een integraal toekomstbeeld en meer sturing en samenhang op en tussen alle opgaven. Zo kunnen we integraal werken aan de versterking van een toekomstbestendig, vitale en gastvrije binnenstad. Een fijne plek om te wonen, werken en verblijven.

Beleidsdoelen en bijdrage subsidie

Het doel van het verstrekken van subsidies is het ondersteunen en stimuleren van activiteiten die bijdragen aan het faciliteren van de pandeigenaren en ondernemers in de binnenstad bij gevelverbetering en te faciliteren in het transformatieproces van hun onroerende zaak. Of het verplaatsen van hun onderneming naar het kernwinkelgebied met als resultaat een versterking van het kernwinkelgebied in de binnenstad van Kampen en een verbetering van de kwaliteit van de panden in de binnenstad conform de ontwikkelingsstrategie.

Strategische opgave: Versnellen van verduurzaming

Om de opwarming van de aarde tegen te gaan, moeten we de uitstoot van fossiele brandstoffen en het gebruik van eindige grondstoffen afbouwen. Door te investeren in klimaatneutraliteit, zorgen we voor een leefbare omgeving voor toekomstige generaties. We werken integraal aan opgaven om hernieuwbare energie op te wekken en richten onze bebouwde omgeving optimaal in op het gebruik daarvan.

Beleidsdoelen en bijdrage subsidie

- Het doel van het verstrekken van subsidies is het ondersteunen en stimuleren van activiteiten die bijdragen aan de doelen uit het programmaplan duurzaam Kampen 2024-2030. Binnen het thema duurzaamheid wordt gewerkt aan drie grote opgaven, de energietransitie, de klimaatadaptatie en een duurzame en circulaire economie. Gemeente Kampen heeft ambities om:

- In 2035 een energie neutrale gemeente te zijn door energiebesparing, het afbouwen van fossiele energie en het opwekken van schone energie.
 - In 2050 een klimaatbestendig Kampen te zijn, bestand tegen wateroverlast, overstromingen, toenemende hitte en droogte.
 - In 2050 een circulaire samenleving te zijn, waarin grondstoffen hun waarde behouden en kringlopen zo kort mogelijk zijn.
- Het doel van het verstrekken van subsidies is het ondersteunen en stimuleren van activiteiten die bijdragen aan het reduceren van het gebruik van grondstoffen en fossiele brandstoffen en het reduceren van afval door middel van creatieve, innovatieve initiatieven.
 - Het doel van het verstrekken van subsidies is het ondersteunen en stimuleren van activiteiten die bijdragen aan het stimuleren van inwoners om te kiezen voor wasbare luiers, wat duurzamer is en zorgt voor minder afval.

Strategische opgave: Toekomstbestendige natuurlijke omgeving

Klimaatverandering is de grootste uitdaging van deze tijd. Dat geldt zeker voor Kampen. De gemeente ligt midden in de IJsseldelta en heeft een uitgestrekt landelijk gebied. Om Kampen voor toekomstige generaties leefbaar te houden, gaan we de achteruitgang van de natuur tegen. We voorkomen dat soorten verdwijnen en dat droogte-, hitte- en wateroverlast met bijkomende schade ontstaan.

We zetten in op een water robuuste en klimaatbestendige gebouwde omgeving in 2050. Daarbij werken we gebiedsgericht aan natuurontwikkeling, het vergroenen en vergroten van de biodiversiteit, het reduceren van de stikstofdepositie, het verbeteren van de waterkwaliteit en het tegengaan van bodemdaling.

Beleidsdoelen en bijdrage subsidie

Het doel van het verstrekken van subsidies voor klimaat adaptatie maatregelen is inwoners en organisaties te stimuleren zelf klimaatadaptatie- en biodiversiteitsversterkende maatregelen te treffen op en/of bij een pand. Hiermee wordt de kwetsbaarheid van de samenleving voor klimaatverandering verminderd en/of kan geprofiteerd worden van de kansen die een veranderend klimaat biedt.