

Buurtknip: Subsidieregeling bewonersinitiatieven Pijnacker-Nootdorp 2026

Het college van burgemeester en wethouders van Pijnacker-Nootdorp;

gezien het advies van het domein Samenleving d.d. 14 oktober 2025;

gelet op artikel 3, eerste lid, van de Algemene Subsidieverordening gemeente Pijnacker-Nootdorp 2026;

besluit :

vast te stellen de 'Buurtknip: Subsidieregeling bewonersinitiatieven Pijnacker-Nootdorp 2026'

Artikel 1 - Definitiebepalingen

Bewonersinitiatief: Een bewonersinitiatief is de uitvoering van een idee van één (of meer) bewoner(s) en gaat om vrijwillig ondernomen activiteiten gericht op de leefomgeving en op bewoners in de straat, buurt of wijk, die de bewoner zelf uitvoert en waarvan de bewoner zelf 'eigenaar' is.

Artikel 2 - Doelstelling

Het doel van de subsidieregeling is het stimuleren en faciliteren van bewonersinitiatieven die bijdragen aan een krachtige samenleving die maatschappelijke betrokkenheid toont. Er zijn drie categorieën initiatieven afhankelijk van de schaalgrootte van de activiteit en het doel: kleine straatinitiatieven, buurtinitiatieven en wijkinitiatieven, zoals genoemd in artikel 6, lid 2a, b en c van de subsidieregeling. Deze initiatieven dienen ten goede te komen aan alle bewoners van het betreffende gebied.

Artikel 3 - Aanvrager

Subsidie kan worden aangevraagd door:

- Bewoner(s) woonachtig in Pijnacker-Nootdorp;
- Een bewonersorganisatie zoals een (wijk)vereniging, buurtcomité of stichting, op eigen initiatief of namens bewoners.

Artikel 4 - Indieningsdatum en inhoud subsidieaanvraag

- Een aanvraag voor een initiatief dient minimaal 8 weken voor het begin van de activiteit te worden ingediend. Dit in verband met de termijn van het verkrijgen van een vergunning die in sommige gevallen verplicht is. Indien de aanvraag korter voor het begin van de activiteit wordt ingediend, wordt bekeken of deze alsnog behandeld kan worden.
- Een aanvraag verloopt via een digitaal aanvraagformulier dat beschikbaar is op de gemeentelijke website.
- Een aanvraag bevat tenminste een inhoudelijk plan, waarin aangegeven wordt wat het initiatief inhoudt en op welke wijze de gevraagde middelen worden besteed.

Artikel 5 - Wijze van verdeling

- Verstrekking van subsidie vindt plaats op volgorde van de ontvangst van complete aanvragen, totdat het voor de betrokken subsidie vastgestelde subsidieplafond is bereikt.
- Als de aanvrager krachtens artikel 4.5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt als datum van ontvangst van de aanvraag de datum waarop de aangevulde aanvraag is ontvangen.
- Dreigt het subsidieplafond op enige dag te worden overschreden, dan vindt de rangschikking van de op die dag binnengekomen volledige subsidieaanvragen plaats door middel van loting.
- De loting wordt uitgevoerd door één van de domeindirecteuren van de gemeente Pijnacker-Nootdorp in aanwezigheid van de betreffende aanvragers en schriftelijk vastgelegd, waarbij de aanvragen worden gerangschikt op volgorde van trekking en de eerst getrokken aanvraag als eerste in aanmerking komt voor subsidie en de laatst getrokken aanvraag als laatste.
- De subsidie wordt verdeeld over de aanvragen die opeenvolgend zijn in de rangschikking.

Artikel 6 - Toetsingscriteria bij kleine straatinitiatieven, wijk- en buurtinitiatieven en kern- en gemeente brede initiatieven

- Elke aanvraag wordt getoetst op ondertekening van de aanvraag door ten minste drie bewoners van drie verschillende adressen, betrokkenheid van bewoners bij de uitvoering en de betekenis van het initiatief voor de straat, buurt of wijk.
- We onderscheiden drie categorieën initiatieven:

- a. Kleine straatinitiatieven (maximaal € 250):
 - Het initiatief is gericht op ten minste 25 bewoners uit de straat of buurt.
 - Kleinschalig bewonersinitiatief op straatniveau met als doel het versterken van onderlinge betrokkenheid en/of het bijdragen aan de kwaliteit van de leefomgeving. In de aanvraag wordt duidelijk aangegeven hoe dit gebeurt.
 - Het initiatief wordt uitgevoerd door bewoners.
- b. Buurtinitiatieven (maximaal € 1.500):
 - Het initiatief is gericht op ten minste 75 bewoners uit de wijk of buurt.
 - Initiatief van bewoners gericht op het versterken van onderlinge betrokkenheid van een grotere groep bewoners in de buurt en/of het bijdragen aan de kwaliteit van de leefomgeving in de buurt. In de aanvraag wordt duidelijk aangegeven hoe dit gebeurt.
 - Het initiatief wordt uitgevoerd door bewoners, eventueel samen met organisaties.
- c. Wijkinitiatieven (maximaal € 2.500):
 - Het initiatief is gericht op alle inwoners van de wijk, zoals bedoeld in de door het college vastgestelde wijk- en buurtindeling.
 - Initiatief van bewoners gericht op het versterken van onderlinge betrokkenheid van de bewoners in de wijk en/of het bijdragen aan de kwaliteit van de leefomgeving in de wijk. In de aanvraag wordt duidelijk aangegeven hoe dit gebeurt.
 - Het initiatief wordt uitgevoerd door bewoners, eventueel samen met organisaties.

Artikel 7 - Maximale subsidiebijdrage

1. Voor kleine straatinitiatieven geldt een maximale subsidie van € 250. Voor buurtinitiatieven geldt een subsidie tot € 1.500 en voor wijkinitiatieven tot € 2.500.
2. Het college kan bepalen dat een aanvrager een hogere subsidie ontvangt dan de in lid 1 genoemde maximale bedragen.

Artikel 8 - Weigeringsgronden

1. Initiatieven kunnen worden geweigerd, indien deze reeds zijn gesubsidieerd of al hebben plaats gevonden.
2. Initiatieven die de schaalgrootte of het bereik van de wijk overschrijden kunnen worden geweigerd.
3. Initiatieven die voornamelijk betrekking hebben op privébelangen, dan wel de organisatiebelangen van een stichting of vereniging kunnen worden geweigerd.
4. De subsidie is bedoeld om activiteiten mogelijk te maken en niet om organisaties in stand te houden of om uitsluitend materialen aan te schaffen.
5. Initiatieven met een politieke of religieuze doelstelling komen niet in aanmerking voor subsidie.
6. Initiatieven in de vorm van fysieke verbeteringen in de leefomgeving, waarvan het beheer en onderhoud niet kunnen worden gewaarborgd, worden geweigerd.
7. Initiatieven die enkel betrekking hebben op de organisatie van een (eet)feest kunnen worden geweigerd.
8. Dezelfde activiteit komt maximaal eenmaal per kalenderjaar in aanmerking voor subsidie.
9. Maximaal 10% van de verstrekte subsidie mag aangewend worden voor kosten van eten of drinken.
10. Personele lasten van de initiatiefnemer(s) en de inhuur van diensten/personeel worden geweigerd.

Artikel 9 - Wijze van toekenning en verantwoording

1. Het college beslist binnen 6 weken na ontvangst van de aanvraag over de subsidieaanvraag.
2. Bij een positieve beschikking wordt het bedrag binnen 3 weken overgemaakt naar het door de aanvrager vermelde bankrekeningnummer.
3. Binnen 8 weken na afloop van de gesubsidieerde activiteit(en) legt de initiatiefnemer verantwoording af. Verantwoording bestaat uit een kort verslag, inclusief foto's/filmpje, aantal deelnemers en een financieel overzicht met daarbij bonnen en facturen.
4. Initiatiefnemers geven toestemming voor het gebruik van foto's, filmpjes en ander materiaal naar aanleiding van de gesubsidieerde activiteiten om meer bekendheid te geven aan de subsidieregeling.

Artikel 10 - Overgangsbepalingen

Besluiten op aanvragen voor subsidies die zijn ingediend voor de inwerkingtreding van deze subsidieregeling worden aangehouden totdat de regeling in werking is getreden.

Artikel 11 - Inwerkingtreding

Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 12 - Slotbepalingen

Op onderwerpen waarin deze regeling niet voorziet, zijn de bepalingen van de Algemene Subsidieverordening Pijnacker-Nootdorp van toepassing die op dat moment rechtsgeldig is en de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 13 - Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Buurtnip: subsidieregeling voor bewonersinitiatieven Pijnacker-Nootdorp 2026.

Ondertekening

Vastgesteld in de vergadering van 14 oktober 2025.

het college van Pijnacker-Nootdorp,

Annelies Kroeskamp

Secretaries

Björn Lugthart

Burgemeester