

Algemene mandaatregeling Delft 2025 (2e wijziging)

Het college van burgemeester en wethouders van Delft;

gezien het voorstel met betrekking tot de jaarlijkse actualisatie van de Algemene mandaatregeling Delft 2025;

BESLUIT:

vast te stellen de navolgende wijzigingen:

artikel I Wijziging Algemene mandaatregeling Delft 2025

A

In de aanhef wordt 'Organisatieregeling Delft 2022' vervangen door 'Organisatieregeling Delft 2026'.
[Wijziging A bevat een kennelijke verschrijving. Hier wordt bedoeld: In de aanhef wordt 'Organisatieregeling Delft 2022' vervangen door 'Organisatieregeling Delft 2025'.]

B

Onder artikel 1 wordt de definitie onder k vervangen door de volgende definitie:

directieteam: de algemeen directeur/gemeentesecretaris en de gemeentedirecteuren gezamenlijk zoals beschreven in de Organisatieregeling Delft 2026;
[Wijziging B bevat een kennelijke verschrijving. Hier wordt bedoeld: directieteam: de algemeen directeur/gemeentesecretaris en de gemeentedirecteuren gezamenlijk zoals beschreven in de Organisatieregeling Delft 2025.]

C

Onder artikel 1 wordt de definitie onder q vervangen door de volgende definitie:

concerncontroller: de functionaris die als zodanig is aangewezen;

D

Artikel 6, lid 5 wordt als volgt gewijzigd:

5. De in het eerste lid onder d bedoelde projectleiders maken van het aan hen verleende mandaat slechts gebruik binnen de vastgestelde kaders van het project en binnen het voor het project toegekende budget. Daarbij geldt dat projectleiders bevoegd zijn tot het aanbesteden en gunnen van een opdracht voor:
 - I. een levering of dienst waarbij de totale waarde van de opdracht kleiner is dan € 70.000,- (exclusief omzetbelasting), of
 - II. een werk waarbij de totale waarde van de opdracht kleiner is dan € 150.000,- (exclusief omzetbelasting).

Zowel ambtelijk opdrachtgevers als leidinggevendenden kunnen beperkingen opleggen aan het mandaat van de projectleider.

E

Artikel 6, lid 7 wordt als volgt gewijzigd:

7. Bij het gebruik van de bevoegdheden, die conform dit artikel zijn gemandateerd, gelden de hiërarchische lijnen zoals neergelegd in de Organisatieregeling Delft 2026 onverkort.

[Wijziging E bevat een kennelijke verschrijving. Hier wordt bedoeld: 7. Bij het gebruik van de bevoegdheden, die conform dit artikel zijn gemandateerd, gelden de hiërarchische lijnen zoals neergelegd in de Organisatieregeling Delft 2025 onverkort.]

artikel II Wijziging bijlagen Algemene mandaatregeling Delft 2025

Bijlagen 1, 2, 3, 4, 5 en 7 worden vervangen door bijgevoegde bijlagen 1, 2, 3, 4, 5, en 7.

artikel III Wijziging toelichting bij Algemene mandaatregeling Delft 2025

Het schema in de toelichting onder 'Staffel aangaan overeenkomsten en aanbestedingen' wordt vervangen door bijgaand schema:

	Bevoegd	Dienst/Levering		Werk	
Vindplaats AMD		Besluit aanbe- steden	Aangaan overeen- komst	Besluit aan- besteden	Aangaan overeen- komst
Art. 6, lid 6	Bestelaanvragers	-	€ 1.000	-	€ 1.000
Bijlage 5, B.2 Bijlage 5, C.1	(coördinerend) Senior adviseurs Economie, Duurzaamheid, Mobi- liteit en Stedenbouw; (coördinerend) jurist R.O.; (coördinerend) senior strategie en re- gio	-	tot en met € 30.000	-	tot en met € 100.000
Art. 6, lid 5	Projectleiders (m.u.v. projectleiders van af- deling Programma's en Projecten)	tot en met € 70.000	tot en met € 70.000	tot en met € 150.000	tot en met € 150.000
Bijlage 4	Adjunct-afdelingshoof- den en teamleiders	tot en met € 70.000	tot en met € 70.000	tot en met € 150.000	tot en met € 150.000
Bijlage 5, B.3	Ambtelijk opdrachtge- vers gebiedsontwikke- ling	tot Europese aanbeste- dingsgrens ^①	tot Europese aan- bestedingsgrens ^①	tot en met € 3.000.000	tot en met € 3.000.000
Bijlage 3 Bij- lage 4 (ma- nagers SBR)	Managers SBR en Af- delingshoofden	tot Europese aanbeste- dingsgrens ^①	tot Europese aan- bestedings- grens ^{① ②}	tot en met € 3.000.000	tot en met € 3.000.000
Bijlage 2 Bij- lage 3 (CIO en Afd.hfd. SBR)	Directeuren, CIO en Afdelingshoofd Stadsbeheer & Realisatie	tot Europese aanbeste- dingsgrens ^①	A. volgend op een Europese aanbe- steding, DAS of regionale aanbe- steding (= college- besluit): alle be- dragen, i.i.g. vanaf de Europese aan- bestedingsgrens B. overige situa- ties: tot Europese aanbestedings- grens	tot Europese aanbeste- dings- grens ^①	A. volgend op een Europese aanbesteding, DAS of regionale aanbesteding (= collegebesluit): alle bedragen, i.i.g. vanaf € 3.000.000 B. overige situa- ties: tot Europe- se aanbestedings- grens ^①
Bijlage 1	College* * <i>het college is altijd bevoegd. Het over- zicht geeft de boven- grenzen aan voor de andere functionaris- sen.</i>	alle bedra- gen, i.i.g. vanaf Europe- se aanbeste- dingsgrens ^③	alle bedragen	alle bedra- gen, i.i.g. vanaf Euro- pese aanbe- stedings- grens ^③	alle bedragen

① Drempelbedragen Europees Aanbesteden | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden

② uitzondering: het afdelingshoofd Programma's en Projecten heeft mandaat om na een DAS-procedure overeenkomsten aan te gaan voor het inhuren van personeel of zelfstandigen waarbij de totale waarde van de overeenkomst ook meer kan bedragen dan het drempelbedrag voor een Europese aanbesteding

③ let op: het starten van een procedure of het aangaan van een project dat leidt tot het volgen van een Europese aanbestedingsprocedure, waaronder een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS)-procedure en een regionale aanbestedingsprocedure, is voorbehouden aan het college

NB voor SAS Diensten ligt de Europese aanbestedingsgrens op € 750.000

artikel IV Slotbepalingen

1. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2026.
2. Dit besluit wordt aangehaald als "Algemene mandaatregeling Delft 2025, tweede wijziging".

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Delft in de vergadering van 9 december 2025.

Bijlage 1: Bevoegdheden die blijven voorbehouden aan de burgemeester en het college

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

Publiekrecht

1. Het doen van voorstellen aan de raad.
2. Het vaststellen van regels omtrent de ambtelijke organisatie.
3. Het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften en beleidsregels, voor zover deze niet door de raad worden vastgesteld.
4. Het vaststellen van een andere inspraakprocedure ten behoeve van een beleidsvoornemen anders dan die is beschreven in afdeling 3.4 Algemene wet bestuursrecht of een wettelijk voorgeschreven inspraakprocedure.
5. Het vaststellen van het eindverslag als bedoeld in de Verordening participatie en uitdaagrecht gemeente Delft 2022.
6. Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie op grond van de Wet open overheid, die betrekking hebben op een ramp als bedoeld in de Wet veiligheidsregio's.
7. Het vaststellen van een subsidieplafond en de wijze van verdeling ervan.
8. Het nemen van besluiten met betrekking tot de subsidieverlening, subsidievaststelling, subsidieweigering, wijziging van de subsidieverlening en intrekking van subsidie voor bedragen hoger dan € 200.000,-, met uitzondering van besluiten tot vaststelling van subsidies voor bedragen hoger dan € 200.000,- waarbij de subsidievaststelling conform de subsidieverlening is en met uitzondering van besluiten tot het toepassen van indexatie op subsidies voor bedragen hoger dan € 200.000,-.
9. Het vaststellen van formulieren voor het indienen van aanvragen voor besluiten, met uitzondering van formulieren voor besluiten over subsidies.
10. De bevoegdheid om te weigeren dat de ambtenaar van de burgerlijke stand en de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand op verzoek elders binnen de gemeente ambtsbezigheden verricht.
11. Het aanwijzen van een dienst als een Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB).
12. Het nemen van beslissingen op bezwaar. Hierbij geldt, gelet op artikel 12 van de Algemene mandaatregeling gemeente Delft, dat elk afzonderlijk lid van het college het bestuurlijk mandaat heeft om namens het college een besluit op bezwaar te nemen als geen sprake is van één van de in dat artikel opgesomde uitzonderingen.
13. Het vaststellen van het bekostigingsplafond voor de vergoeding van aangevraagde onderwijshuisvestingsvoorzieningen als bedoeld in artikel 11, eerste lid van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Delft 2021.
14. Het vaststellen van het programma en overzicht als bedoeld in artikel 11, tweede lid van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Delft 2021.
15. Het nemen van besluiten op aanvragen tot het bekostigen van een voorziening die gelet op de voortgang van het onderwijs geen uitstel kan lijden als bedoeld in artikel 17 van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Delft 2021.
16. Het vorderen van een gedeelte van een voor een school bestemd gebouw of terrein als bedoeld in artikel 21 van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Delft 2021.

Privaatrecht

Aanbestedingen

Het starten van een procedure of het aangaan van een project dat leidt tot het volgen van een Europese aanbestedingsprocedure, waaronder een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS)-procedure en een regionale aanbestedingsprocedure.

Contracten

1. Aankoop en verwerving, huur en verhuur, pacht, uitgifte, ruil van onroerende zaken en het vestigen en uitgeven van zakelijke rechten met betrekking tot onroerende zaken.
2. Het besluit tot het aangaan van convenanten, intentieverklaringen, bestuursovereenkomsten etc.
3. Het besluit tot het aangaan van overeenkomsten indien:
 - a. op grond van de Gemeentewet het college de raad vooraf over de overeenkomst moet informeren, omdat de raad daarom heeft verzocht;
 - b. op grond van de Gemeentewet de raad vooraf in de gelegenheid moet worden gesteld zijn wensen en bedenkingen ten aanzien van de overeenkomst ter kennis van het college te brengen omdat deze ingrijpende gevolgen voor de gemeente kan hebben;

- c. de raad ter zake om informatie heeft gevraagd.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

1. Het besluit tot de oprichting van of de deelneming in rechtspersonen.
2. Het kwijtschelden en buiten invordering stellen van vorderingen met een financieel belang hoger dan € 10.000,-, niet zijnde vorderingen in het kader van belastingheffing, een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure of beslissingen over de invordering van verbeurde dwangsommen of kosten van bestuursdwang in het kader van een handhavingprocedure.
3. Het besluit tot aanvaarding of afwijzing van erfstellingen en legaten indien de waarde daarvan hoger is dan € 100.000,-.
4. Het besluit tot aanvaarding of afwijzing van schenkingen bij leven, anders dan bedoeld in bijlage 5.
5. Het besluit tot het doen van een schenking.
6. Het aanvragen van surseance van betaling en faillissement.
7. Het afgeven van borgstellingen, gemeentegaranties en geldleningen tot een bedrag van € 500.000,-. Voor het aangaan van achtervangverplichtingen met of ten behoeve van Stichting Waarborgfonds Sociale Woningbouw (WSW) die betrekking hebben op borgtochten die WSW verstrekt ten behoeve van geldleningen van woningcorporaties geldt geen beperking tot € 500.000,-.
8. Het nemen van besluiten over het opnemen en verstrekken van geldleningen op en via de kapitaalmarkt.

Bestuursrechtelijke, civielrechtelijke en strafrechtelijke procedures

1. Het besluit om namens de gemeente of het gemeentebestuur een civielrechtelijke procedure te starten (verzoekschriftprocedure, bodemprocedure of in kort geding), en/of hoger beroep of cassatie aan te tekenen in civielrechtelijke procedures en belastingprocedures, inclusief het hiervoor benodigde procesbesluit en het verstrekken van de daarbij horende volmacht.
2. Het besluit hoger beroep in te stellen namens het gemeentebestuur in bestuursrechtelijke procedures.
3. Het treffen van een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure, indien hiervoor geen financiële middelen op de vigerende begroting beschikbaar zijn.

Machtiging

Het ondertekenen van overeenkomsten met een ander bestuursorgaan, waarbij de wederpartij wordt vertegenwoordigd door een bestuurder, met dien verstande dat in dat geval de burgemeester een machtiging kan verlenen aan een wethouder.

B. Personeelsaangelegenheden

Bevoegdheden ten aanzien van individuele personeelsleden

1. Het aangaan, opzeggen, beëindigen en ontbinden van een arbeidsovereenkomst met de gemeentesecretaris/algemeen directeur en het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden en rechtspositie.
2. Het nemen van besluiten tot privatisering of tot publiekrechtelijke taakoverheveling.
3. Het vaststellen van een sociaal plan.
4. Het afdoen van klachten met betrekking tot ongewenst gedrag en vermoedens van misstanden van de gemeentesecretaris/algemeen directeur.
5. Het nemen van besluiten over de behandeling van een klacht als bedoeld in hoofdstuk 9 Algemene wet bestuursrecht tegen de gemeentesecretaris/algemeen directeur.
6. Het nemen van besluiten over de behandeling van een klacht als bedoeld in hoofdstuk 9 Algemene wet bestuursrecht tegen het college als geheel of een afzonderlijk collegelid.
7. Het vaststellen en wijzigen van conversietabellen in het kader van functiewaardering.
8. Het geven van toestemming of opdracht voor reizen naar het buitenland en voor de noodzakelijke reizen op de plaats van bestemming.

C. Overige aangelegenheden

1. Het benoemen van personen als vertegenwoordiger van de gemeente Delft in bestuurs- en toezichthoudende organen van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen.
2. Het benoemen van personen in adviesorganen van het college.
3. Het benoemen van personen in bestuurscommissies als bedoeld in artikel 83 van de Gemeentewet.
4. Het benoemen van personen in commissies als bedoeld in artikel 84 van de Gemeentewet.

5. Het aanwijzen van een gemeenteambtenaar, bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel b van de Gemeentewet.
6. Het aanwijzen van een gemeenteambtenaar, bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel c van de Gemeentewet.

Bijlage 2: Bevoegdheden die blijven voorbehouden aan de gemeentesecretaris, de gemeentedirecteuren, de directeur Werkse! en de directeur Museum Prinsenhof Delft

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

Publiekrecht

Gemeentesecretaris / algemeen directeur

1. Het nemen van besluiten op grond van de Wet open overheid, indien het verzoek om informatie geheel wordt geweigerd.
2. Het nemen van besluiten op verzoeken in de zin van de artikelen 15 tot en met 22 van de Algemene verordening gegevensbescherming, indien deze verzoeken geheel of gedeeltelijk wordt geweigerd.

Gemeentedirecteuren, de directeur Werkse! en de directeur Museum Prinsenhof Delft

1. Het nemen van besluiten met betrekking tot de subsidieverlening, subsidievaststelling, subsidieweigering, wijziging van de subsidieverlening en intrekking van subsidie voor bedragen vanaf € 100.000,- tot en met een maximum van € 200.000,-, het vaststellen van subsidies voor bedragen hoger dan € 200.000,- indien het besluit tot subsidieverlening door het college zelf is genomen en de subsidievaststelling conform de verleningsbeschikking is, en het toepassen van indexatie op subsidies voor bedragen hoger dan € 100.000,-.
2. Het in afwijking van artikel 11 onder b van de AMD nemen van een besluit met betrekking tot de verlening dan wel vaststelling van een subsidie tot een bedrag van maximaal € 200.000,-, waarbij wordt afgeweken van de artikelen 10, 11, 20 of 26 van de Algemene subsidieverordening dan wel van genoemde bepalingen afwijkende termijnen welke zijn vastgelegd in een subsidieregeling.
3. Het vaststellen van formulieren voor het indienen van aanvragen voor besluiten over subsidies.
4. Het wijzigen van formulieren voor het indienen van aanvragen voor besluiten.
5. Het nemen van besluiten waarbij wordt afgeweken van door het college of de raad vastgesteld beleid.

Gemeentedirecteur Samenleving en Veiligheid

In afwijking van artikel 11 onder b van de AMD:¹

1. Het nemen van een besluit met betrekking tot de verlening van een urgentieverklaring als bedoeld in de Huisvestingsverordening Delft en de Beleidsregel urgentieverklaringen Delft, waarbij toepassing wordt gegeven aan een hardheidsclausule dan wel anderszins wordt afgeweken van een algemeen verbindend voorschrift.
2. Het nemen van een besluit met betrekking tot de bekostiging van leerlingenvervoer als bedoeld in Verordening leerlingenvervoer gemeente Delft, waarbij toepassing wordt gegeven aan een hardheidsclausule dan wel anderszins wordt afgeweken van een algemeen verbindend voorschrift.

Privaatrecht

Besluiten inzake gunnen c.q. niet gunnen in een Europese aanbestedingsprocedure

1. Het nemen van een gunningbesluit.
2. Het niet gunnen van een opdracht na een aanbesteding.

Aanbestedingen

1. Het nemen van een besluit tot het volgen van een Nationale of Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure:
 - i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de dienst of levering niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting);
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van dit werk niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting).

1) De portefeuillehouder dient achteraf, op zo kort mogelijke termijn, geïnformeerd te worden over de toepassing van deze hardheidsclausules.

2. Het nemen van een besluit tot het afwijken van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid voor zover het gaat om een levering, dienst of werk met een waarde lager dan de drempelbedragen van een Europese aanbestedingsprocedure.
3. Het nemen van een besluit tot het uitsluiten van een inschrijver in een Europese aanbestedingsprocedure.

Besluiten inzake gunnen c.q. niet gunnen in aanbestedingsprocedures met een maximale waarde tot aan de drempelbedragen van een Europese aanbestedingsprocedure

Het niet gunnen van een opdracht na een aanbesteding.

Contracten

1. Het opleggen van sancties aan opdrachtnemers, anders dan kortingen en boetes die voortvloeien uit de bepalingen van het contract.
2. Het aangaan van een overeenkomst na het volgen van een Europese aanbestedingsprocedure, een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS)-procedure en een regionale aanbestedingsprocedure voor een dienst, levering of werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze dienst of levering, dan wel dit werk meer bedraagt dan de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure.
3. Het aangaan van een overeenkomst:
 - i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze levering of dienst niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget;
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor dit werk niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget.
4. Het besluit tot het aangaan van convenanten, intentieverklaringen, bestuursovereenkomsten etc. tot het voortzetten, wijzigen of beëindigen van een al lopende samenwerking tussen de gemeente en andere overheden dan wel tussen de gemeente en externe partijen niet zijnde overheden.
5. Het verstrekken van jaaropdrachten aan een aan de gemeente verbonden partij.

Civiele en strafrechtelijke procedures

Het treffen van een schikking ter voorkoming van en/of in een civielrechtelijke of strafrechtelijke procedure tot een bedrag van € 200.000,--, indien hiervoor financiële middelen op de vigerende begroting beschikbaar zijn.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

Niet van toepassing

B. Personeelsaangelegenheden

Gemeentesecretaris / algemeen directeur

1. Alle besluiten omtrent aangaan, opzeggen, beëindigen en ontbinden van de arbeidsovereenkomst voor de gemeentedirecteuren, de directeur Werkse! en de directeur Museum Prinsenhof Delft.
2. Het nemen van besluiten over de arbeidsvoorwaarden, de rechtspositie het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen en andere handelingen ten aanzien van de gemeentedirecteuren, de directeur Werkse! en de directeur Museum Prinsenhof Delft.
3. Het vaststellen en heroverwegen van functiewaardering voor de gemeentedirecteuren, de directeur Werkse! en de directeur Museum Prinsenhof Delft met in achtneming van het advies van een externe deskundige.
4. Het geven van een officiële waarschuwing aan de gemeentedirecteuren, de directeur Werkse! en de directeur Museum Prinsenhof Delft.
5. Het nemen van een beslissing om over te gaan tot schorsing en ontzegging van de toegang als ordemaatregel voor de gemeentedirecteuren, de directeur Werkse! en de directeur Museum Prinsenhof Delft.
6. Het opleggen van een loonsanctie inclusief loon opschorten en stopzetten bij het niet nakomen van re-integratieverplichtingen.
7. Het al dan niet tijdelijk opdragen van een andere (passende) functie of (passende) werkzaamheden, niet zijnde in het kader van re-integratie.
8. Het nemen van besluiten over wijziging van de ambtelijke organisatie (organisatiewijzigingen)

9. Het nemen van besluiten ten aanzien van (her)plaatsing dan wel boventallig verklaring in geval van organisatiewijzigingen.
10. Het benoemen van de (plv.) leden van de indelingscommissie en commissie Van werk naar Werk (Herplaatsingscommissie HPC).
11. Het nemen van besluiten over personele formatie bij een organisatiebreed belang en voor zover sprake is een budgettair neutrale wijziging van de in de begroting vastgestelde formatie.
12. Het nemen van besluiten op grond van de Wet op de ondernemingsraden en het voeren van overleg met de vakbonden.
13. Meldingen van integriteitschending zoals ongewenst gedrag en vermoeden van een misstand.
14. Instellen (integriteits)onderzoek naar gedragingen van een medewerker.
15. Aanwijzen vertrouwenspersoon
16. Vaststellen voor welke functies een medische keuring noodzakelijk is.
17. Het aanwijzen van vakantiedagen als feestdag of als verplichte sluitingsdag.
18. Aanpassingen van het personeelshandboek, niet zijnde de onderwerpen die aan de burgemeester en (leden van) het college zijn voorbehouden.
19. Het afnemen van de eed of belofte.
20. Het instemmen met en doorvoeren van een cao-wijziging, voor zover dit niet de onderwerpen betreft die aan de burgemeester en (leden van) het college zijn voorbehouden.
21. Het aanwijzen van functionarissen en teams binnen de gemeentelijke crisisorganisatie en de crisisorganisatie Haaglanden.

Gemeentedirecteuren, de directeur Werkse! en de directeur Museum Prinsenhof Delft

1. Alle besluiten omtrent het aangaan van arbeidsovereenkomsten ten aanzien van (adjunct) afdelingshoofden, de CIO, teamleiders en managers SBR.
2. Alle besluiten omtrent het opzeggen, beëindigen en ontbinden van arbeidsovereenkomsten ten aanzien (adjunct) afdelingshoofden, de CIO, teamleiders, managers SBR en overige medewerkers.
3. Het nemen van besluiten over de arbeidsvoorwaarden, de rechtspositie het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen en andere handelingen ten aanzien van de afdelingshoofden en CIO.
4. Het vaststellen en heroverwegen van functiewaardering met in achtneming van het advies van een externe deskundige.
5. Het geven van een officiële waarschuwing.
6. Het nemen van een beslissing om over te gaan tot schorsing en ontzegging van de toegang als ordemaatregel.
7. Het toepassen van hardheidsclausules van (uitvoerings)regelingen die zijn opgenomen in het Personeelshandboek en de cao Gemeenten. Deze bevoegdheid is in afwijking van artikel 11 onder b van de AMD toegekend.
8. Het nemen van besluiten over personele formatie binnen het eigen cluster en voor zover sprake is een budgettair neutrale wijziging van de in de begroting vastgestelde formatie.
9. Het vaststellen van werktijden wanneer het dienstbelang een eenzijdige vaststelling van werktijden vergt (5.4 lid 10 cao).
10. Het nemen van beslissingen omtrent het wel of niet doorbetalen van het volledige salaris en salaristoelagen in individuele gevallen van terminale ziekte.
11. Opdracht geven om de werknemer geneeskundig te onderzoeken of vrij te stellen van werkzaamheden als de gezondheidstoestand van de medewerker dit vraagt.
12. Het vaststellen van arbeidsongeschiktheid in en door de dienst en het vaststellen of toekennen van de daaruit voortvloeiende rechten en verplichtingen.

Bijlage 3: Bevoegdheden die blijven voorbehouden aan de afdelingshoofden en CIO

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

Publiekrecht

1. Het nemen van besluiten tot het aanvragen van subsidie voor bedragen hoger dan € 15.000,-, in afstemming met het subsidiebureau, ten behoeve van de gemeente.
2. Het nemen van besluiten tot het aanvragen van een vergunning, ontheffing en vrijstelling ten behoeve van de gemeente.
3. Het nemen van besluiten met betrekking tot de subsidieverlening, subsidievaststelling, subsidieweigering, wijziging van de subsidieverlening en intrekking van subsidie voor bedragen vanaf € 30.000,- tot en met een maximum van € 100.000,- en het toepassen van indexatie op subsidies voor een bedrag tot en met € 100.000,-.
4. Het nemen van het besluit om bezwaar te maken of (administratief) beroep in een bestuursrechtelijke procedure aan te tekenen of verweer te voeren, dan wel het besluit om een verzoek om (wijziging of opheffing van) een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen namens de gemeente of het gemeentebestuur in bestuursrechtelijke procedures, inclusief het hiervoor benodigde procesbesluit.
5. Het nemen van besluiten ten aanzien van alternatieve geschillenbeslechting/mediation, niet zijnde arbitrage of het voorleggen van geschillen aan scheidslieden.
6. Het afhandelen van klachten.
7. Het nemen van besluiten over verzoeken om nadeelcompensatie.
8. Het aanwijzen van toezichthouders als bedoeld in hoofdstuk 5 van de Awb ten behoeve van het toezicht op grond van de wet- en regelgeving horend bij het werkterrein van de afdelingen.

Afdelingshoofd Juridische zaken:

1. Het afdelingshoofd Juridische Zaken is bevoegd secretarissen als bedoeld in de Verordening behandeling bezwaarschriften aan te wijzen.
2. Het afdelingshoofd Juridische Zaken is bevoegd besluiten te nemen op verzoeken in de zin van de artikelen 15 tot en met 22 van de Algemene verordening gegevensbescherming, indien het verzoeken geheel worden toegekend.
3. Het afdelingshoofd Juridische Zaken is bevoegd besluiten te nemen in het kader van de Wet open overheid, indien het verzoek om informatie niet geheel wordt geweigerd.

Privaatrecht

Aanbestedingen

1. Het nemen van een besluit tot het volgen en het intrekken van een Enkelvoudige of Meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure:
 - i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de dienst of levering niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting);
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van dit werk niet groter is dan een bedrag van € 3.000.000,- (exclusief omzetbelasting).
2. Het nemen van een besluit tot het uitsluiten van een inschrijver in een Enkelvoudige, Nationale of Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure met een maximale waarde tot aan de drempelbedragen van een Europese aanbestedingsprocedure voor diensten of leveringen dan wel tot en met een bedrag van € 3.000.000,- voor werken.

Besluiten inzake gunnen c.q. niet gunnen in aanbestedingsprocedures met een maximale waarde tot aan de drempelbedragen van een Europese aanbestedingsprocedure voor diensten of leveringen dan wel tot en met een bedrag van € 3.000.000,- voor werken

1. Het nemen van een gunningsbesluit na een Nationale, Enkelvoudige dan wel Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure.
2. Het niet gunnen van een opdracht na een aanbesteding.

Contracten

1. Het aangaan van een overeenkomst:

- i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze levering of dienst niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget blijft;
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor dit werk niet meer bedraagt dan € 3.000.000,- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget.
2. Het aangaan van een overeenkomst na het volgen van een Europese aanbestedingsprocedure, een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS)-procedure, een regionale aanbestedingsprocedure en een Nationale of Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure voor een dienst, levering of werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze dienst of levering, dan wel dit werk niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt voor diensten of leveringen dan wel niet meer bedraagt dan € 3.000.000,- voor werken.
3. Het opleggen van kortingen en boetes aan opdrachtnemers voor zover deze voortvloeien uit de bepalingen van het contract.

Afdelingshoofd Programma's en Projecten:

Het nemen van een gunningsbesluit en het aangaan van een overeenkomst na het volgen van een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS)-procedure voor het inhuren van personeel dan wel zelfstandigen (een dienst) waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze ook meer kan bedragen dan de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure.

Chief Information Officer (CIO) en Afdelingshoofd Stadsbeheer & Realisatie:

In aanvulling op bovenstaande mandaten met betrekking tot aanbestedingen, gunningen en contracten, worden aan deze twee functionarissen ook de volgende mandaten toegekend:

Besluiten inzake gunnen c.q. niet gunnen in een Europese aanbestedingsprocedure

1. Het nemen van een gunningbesluit.
2. Het niet gunnen van een opdracht na een aanbesteding.

Aanbestedingen

1. Het nemen van een besluit tot het volgen van een Nationale of Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure:
 - i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de dienst of levering niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting);
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van dit werk niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting).
2. Het nemen van een besluit tot het afwijken van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid voor zover het gaat om een levering, dienst of werk met een waarde lager dan de drempelbedragen van een Europese aanbestedingsprocedure.
3. Het nemen van een besluit tot het uitsluiten van een inschrijver in een Europese aanbestedingsprocedure.

Besluiten inzake gunnen c.q. niet gunnen in aanbestedingsprocedures met een maximale waarde tot aan de drempelbedragen van een Europese aanbestedingsprocedure

Het niet gunnen van een opdracht na een aanbesteding.

Contracten

1. Het opleggen van sancties aan opdrachtnemers, anders dan kortingen en boetes die voortvloeien uit de bepalingen van het contract.
2. Het aangaan van een overeenkomst na het volgen van een Europese aanbestedingsprocedure, een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS)-procedure en een regionale aanbestedingsprocedure voor een dienst, levering of werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze dienst of levering, dan wel dit werk meer bedraagt dan de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure.
3. Het aangaan van een overeenkomst:

- i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze levering of dienst niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget;
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor dit werk niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget.
4. Het besluit tot het aangaan van convenanten, intentieverklaringen, bestuursovereenkomsten etc. binnen een al lopende samenwerking tussen de gemeente en andere overheden dan wel tussen de gemeente en externe partijen niet zijnde overheden.
5. Het verstrekken van jaaropdrachten aan een aan de gemeente verbonden partij.

Overige mandaten die voorbehouden blijven aan alle afdelingshoofden en de CIO:

Civiele en strafrechtelijke procedures

1. Het bij de rechtbank aanhangig maken van een vordering tot het betalen van een geldsom groter dan € 5.000,-.
2. De beslissing dat de gemeente zich voegt in een strafzaak.
3. Het besluit tot het voeren van verweer in civielrechtelijke en strafrechtelijke procedures, inclusief het hiervoor benodigde procesbesluit en het verstrekken van de daarbij horende volmacht, met de instructie dat de betreffende portefeuillehouder hierover vooraf dient te worden geïnformeerd.
4. Het treffen van een schikking ter voorkoming van en/of in een civielrechtelijke of strafrechtelijke procedure tot een bedrag van € 100.000,-, indien hiervoor financiële middelen op de vigerende begroting beschikbaar zijn.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

1. Het kwijtschelden en buiten invordering stellen van vorderingen met een financieel belang lager dan € 10.000,-, niet zijnde vorderingen in het kader van belastingheffing of een schikking in een civielrechtelijke of strafrechtelijke procedure of beslissingen over de invordering van verbeurde dwangsommen of kosten van bestuursdwang in het kader van een handhavingprocedure.
2. Het nemen van besluiten over verzoeken om schadevergoeding, voor zover dergelijke verzoeken op grond van de verzekeringspolis niet aan de verzekeraar moeten worden overgedragen.
3. Het nemen van besluiten over het voldoen van periodieke lidmaatschapsgelden voor organisaties waarbij de gemeente Delft is aangesloten, voor zover er een toereikend bedrag is opgenomen op de begroting.

Machtiging

1. Het verlenen van een machtiging tot het vertegenwoordigen van de gemeente in een bestuursrechtelijke, strafrechtelijke of civielrechtelijke procedure, dan wel bij alternatieve geschillenbeslechting.
2. Het ondertekenen van notariële akten.

B. Personeelsaangelegenheden

1. Alle besluiten omtrent het aangaan van arbeidsovereenkomsten ten aanzien van andere medewerkers dan (adjunct) afdelingshoofden, de CIO, teamleiders en managers SBR.
2. De inpassing van de werknemer in een lagere schaal dan die welke voor de beschreven functie is vastgesteld.
3. Het niet geven van een periodieke verhoging en het alsnog, met terugwerkende kracht geven van een periodieke verhoging.

Bijlage 4: Bevoegdheden die blijven voorbehouden aan de adjunct-afdelingshoofden, managers SBR en teamleiders

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

Publiekrecht

1. Het nemen van besluiten tot het aanvragen van subsidie, in afstemming met het subsidiebureau, ten behoeve van de gemeente tot een bedrag van € 15.000,-.
2. Het nemen van het besluit tot het toepassen, het weigeren toe te passen of het beëindigen van de toepassing van handhavinginstrumenten.
3. Het nemen van besluiten ter uitvoering van een door het college vastgestelde regeling.
4. Het indienen van een verweerschrift of andere productie bij de gerechtelijke instantie die het administratiefrechtelijk (hoger) beroep behandelt.
5. Het nemen van besluiten met betrekking tot de subsidieverlening, subsidievaststelling, subsidieweigering, wijziging van de subsidieverlening en intrekking van subsidie voor bedragen tot en met een maximum van € 30.000,-.
6. Het nemen van besluiten ter uitvoering van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Delft 2021, binnen het door het college vastgesteld bekostigingsplafond en het programma en overzicht als bedoeld in artikel 11 van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Delft 2021.

Privaatrecht

Aanbestedingen

1. Het nemen van een besluit tot het volgen en het intrekken van een Enkelvoudige of Meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure:
 - i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de dienst of levering niet groter is dan € 70.000,- (exclusief omzetbelasting);
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van dit werk niet groter is dan € 150.000,- (exclusief omzetbelasting).
2. Het nemen van uitvoeringsbesluiten en -handelingen tijdens een Europese, Nationaal openbare en Enkelvoudig of Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure, met uitzondering van de besluiten die in bijlagen 1 tot en met 3 zijn voorbehouden aan het college, de gemeentesecretaris en gemeentedirecteuren, dan wel de afdelingshoofden en CIO.

Contracten

1. Het aangaan van een overeenkomst:
 - i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze levering of dienst niet meer bedraagt dan € 70.000,- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget;
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor dit werk niet meer bedraagt dan € 150.000,- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget.
2. Het aangaan van een overeenkomst na het volgen van een Europese aanbestedingsprocedure, een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS)-procedure, een regionale aanbestedingsprocedure en een Nationale of Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure voor een dienst, levering of werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze dienst of levering, dan wel dit werk niet meer bedraagt dan € 70.000,- voor diensten of leveringen dan wel € 150.000,- voor werken.
3. Het uitvoeren van een door de gemeente aangegane overeenkomst.

Managers SBR:

In aanvulling op bovenstaande mandaten met betrekking tot aanbestedingen en contracten, worden aan deze functionarissen ook de volgende mandaten toegekend:

Aanbestedingen

1. Het nemen van een besluit tot het volgen en het intrekken van een Enkelvoudige of Meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure:

- i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de dienst of levering niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting);
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van dit werk niet groter is dan een bedrag van € 3.000.000,- (exclusief omzetbelasting).
2. Het nemen van een besluit tot het uitsluiten van een inschrijver in een Enkelvoudige, Nationale of Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure met een maximale waarde tot aan de drempelbedragen van een Europese aanbestedingsprocedure voor diensten of leveringen dan wel tot en met een bedrag van € 3.000.000,- voor werken.

Besluiten inzake gunnen c.q. niet gunnen in aanbestedingsprocedures met een maximale waarde tot aan de drempelbedragen van een Europese aanbestedingsprocedure voor diensten of leveringen dan wel tot en met een bedrag van € 3.000.000,- voor werken

1. Het nemen van een gunningsbesluit na een Nationale, Enkelvoudige dan wel Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure.
2. Het niet gunnen van een opdracht na een aanbesteding.

Contracten

1. Het aangaan van een overeenkomst:
 - i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze levering of dienst niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget blijft;
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor dit werk niet meer bedraagt dan € 3.000.000,- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget.
2. Het aangaan van een overeenkomst na het volgen van een Europese aanbestedingsprocedure, een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS)-procedure, een regionale aanbestedingsprocedure en een Nationale of Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure voor een dienst, levering of werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze dienst of levering, dan wel dit werk niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt voor diensten of leveringen dan wel niet meer bedraagt dan € 3.000.000,- voor werken.
3. Het opleggen van kortingen en boetes aan opdrachtnemers voor zover deze voortvloeien uit de bepalingen van het contract.

Civiele en strafrechtelijke procedures

Niet van toepassing.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

Het namens de gemeente uitbrengen van een offerte voor een door de gemeente te verrichten levering of dienst.

B. Personeelsaangelegenheden

1. Het opleggen van een verbod om de werkzaamheden te vervullen op een gemeentelijke locatie in verband met het in contact staan of kortgeleden heeft gestaan met een persoon met een infectieziekte.
2. Het verlenen van een schadeloosstelling en vergoeding van kosten in niet elders voorziene gevallen.
3. Het (tijdelijk) verminderen en uitbreiden van de formele arbeidsduur.
4. Het toekennen van een periodieke verhoging, wijzigen van periodiekdatum en het toekennen van een vergoeding of toelagen.
5. Het inpassen van een werknemer in een andere schaal bij promotie.

Bijlage 5: Bevoegdheden die op grond van artikel 7 van de Algemene mandaatregeling gemeente Delft zijn gemandateerd aan de in deze bijlage genoemde functionarissen

Voor de in deze bijlage opgesomde mandaten geldt dat zij op grond van artikel 7 AMD worden gemandateerd aan de hierna aangegeven functionarissen, waarbij op grond van lid 3 van dit artikel geldt dat ook de hiërarchisch hoger geplaatste (leidinggevende) functionarissen van het betrokken organisatie-onderdeel dit mandaat kunnen uitoefenen.

A. Cluster Dienstverlening

Publieke Dienstverlening:

Publiekrecht

1. De medewerkers Dienstverlening & Bedrijfsvoering en de medewerkers Servicepunt Inwonerszaken die zich bezighouden met de uitvoering van de Kieswet zijn bevoegd tot het uitoefenen van in de Kieswet aan burgemeester en wethouders en de burgemeester opgedragen taken met betrekking tot de verkiezingen met uitzondering van:
 - a. het benoemen van leden stembureau;
 - b. de taken van de burgemeester als voorzitter hoofdstembureau en centraal stembureau;
 - c. het vaststellen van de vergoeding voorzitter en leden stembureaus.
2. De medewerkers dienstverlening, administratief medewerkers burgerzaken en adviseurs burgerlijke stand en burgerzaken (bs/bz) zijn bevoegd tot:
 - a. het uitvoeren van de aan het gemeentebestuur in de Wet Basisregistraties Personen opgelegde taken;
 - b. het verlenen, vervangen/vernieuwen, intrekken of weigeren van reisdocumenten of rijbewijzen Paspoortwet (Ppw), het Paspoortbesluit (Pb), de Wegenverkeerswet 1994 (WVW) en het Reglement rijbewijzen (RR);
 - c. het afgeven van de navolgende verklaringen:
 - attestatie de vita;
 - verklaring ter legalisatie van handtekening;
 - verklaring Nederlanderschap;
 - d. het afgeven van verklaringen uit de Basisregistratie Personen (BRP).
3. De medewerkers burgerzaken, en adviseurs bs/bz zijn bevoegd tot verlenen van verlof namens de burgemeester tot het doen:
 - a. van lijkbezorging later dan na de 6e dag na het overlijden (art. 17 Wet op de Lijkbezorging);
 - b. van ontleding van een stoffelijk overschot (art. 68 Wet op de Lijkbezorging);
 - c. van het opgraven en herbegraven/cremeren van een stoffelijk overschot (art. 29 Wet op de Lijkbezorging).
4. De medewerkers burgerzaken en adviseurs bs/bz zijn bevoegd tot:
 - a. het adviseren van de Minister van Justitie op verzoeken tot naturalisatie en naamswijziging (circulaire 24 sept. 1987 nr. 509/187 Min. van Justitie);
 - b. het in ontvangst nemen en in behandeling nemen van optieverklaringen op grond van de Rijkswet op het Nederlanderschap (RWN) en hierop gebaseerde regelgeving;
 - c. het bevestigen of weigeren van de verkrijging van het Nederlanderschap op grond van een optieverklaring (RWN) en hierop gebaseerde regelgeving;
 - d. het nemen van beslissingen, afdoen van stukken, ondertekenen van brieven in het kader van verschuldigde leges bij het in behandeling nemen van optieverklaringen / naturalisatie-verzoeken (Regeling verkrijging en verlies Nederlanderschap).
5. De medewerkers vergunningen en de medewerkers dienstverlening zijn bevoegd tot het:
 - a. beslissen omtrent verbinden van voorschriften en beperkingen aan verleende vergunning of ontheffing (artikel 1:4 Algemene Plaatselijke Verordening (APV));
 - b. beslissen een vergunning of ontheffing in te trekken of te wijzigen (artikel 1:6 APV);
 - c. beslissen op een verzoek om ontheffing van het verbod om geschreven of gedrukte stukken te verspreiden ed. (artikel 2:5 lid 4 APV);
 - d. beslissen op een verzoek om ontheffing (art. 2:6 lid 3 en 4 APV).
6. De medewerkers vergunningen zijn bevoegd tot het:
 - a. vaststellen van een formulier voor het kennisgeven van het voornemen om op of aan de weg als dienstverlener op te treden (artikel 2:18 lid 2 jo 2:3 lid 3 APV);

- b. geven van voorschriften voor het optreden als dienstverlener op of aan de weg, waarvan kennis is gegeven (artikel 2:3 lid 4 en 5 APV);
 - c. beslissen op een verzoek om vergunning om de weg of een weggedeelte te gebruiken anders dan overeenkomstig de bestemming daarvan (art. 2:7 lid 1 APV);
 - d. beslissen op een verzoek om ontheffing van het verbod om voertuigen te koop aan te bieden (artikel 5:3 APV);
 - e. beslissen op een verzoek om ontheffing voor het parkeren langer dan 3 dagen van kampeermiddelen e.a. op de weg (art. 5:6 lid 4 APV);
 - f. beslissen op een verzoek om ontheffing van het verbod tot het parkeren van grote voertuigen op wegen binnen de bebouwde kom (art. 5:7 APV);
 - g. beslissen op een melding voor het houden van een openbare inzameling (artikel 5:11 lid 1 APV);
 - h. beslissen op een verzoek om een ventvergunning (artikel 5:13 APV);
 - i. beslissen op een verzoek om een vergunning om een standplaats in te nemen of anderszins goederen uit te stallen (artikel 5:16 lid 1 APV);
 - j. beslissen op een verzoek voor het houden van snuffelmarkten e.d. (artikel 5:20 lid 1 APV);
 - k. op een verzoek om vergunning voor het stallen en aanbieden van deeltweewielers (artikel 2:7a APV).
7. De medewerkers vergunningen zijn bevoegd tot het:
 - a. beslissen omtrent verlenen ontheffing verbod tot het verwekken van gerucht op grond van art. 3, lid 3 van de Zondagswet;
 - b. beslissen omtrent verlenen vergunning voor het houden van een loterij (art. 3, lid 1 Wet op de Kansspelen);
 - c. beslissen omtrent de aanvraag om een vergunning voor speelautomaten c.a. (art. 30 b Wet op de Kansspelen);
 - d. beslissen omtrent het verlenen van ontheffingen ingevolge art. 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens;
 - e. verbinden van voorschriften en beperkingen aan vergunning (artikel 1.5 Reclameverordening 2005);
 - f. beslissen omtrent het intrekken of wijzigen van een vergunning of ontheffing (artikel 1.7 Reclameverordening 2005);
 - g. beslissen op een aanvraag om vergunning/ ontheffing van het verbod, zoals bepaald in artikel 3.1, 3.2, 3.5, 3.6, 3.7 3.8, 3.9 en/of 3.10 (artikel 3.14 Reclameverordening 2005);
 - h. beslissen op een aanvraag om vergunning voor het houden van een reclamecampagne op of aan de weg door met een voertuig, een kraam, een tafel of enig ander middel goederen aan te prijzen te verstrekken, aan te bieden om niet, uit te stallen of op andere wijze reclame te maken voor deze goederen (art. 3.12 en 3.13 Reclameverordening 2005);
 - i. vaststellen van aanvraagformulieren voor vergunningen en ontheffingen ingevolge de Reclameverordening 2005;
 - j. uitoefenen van alle bevoegdheden die geacht worden te behoren tot de bevoegdheden van het college op grond van de Winkeltijdenwet.
8. De medewerkers Inkomensondersteuning zijn bevoegd tot het:
 - a. beschikken op grond van de Participatiewet (incl. Bbz), IOAZ, IOAW en Wmo incl. de op die wet gebaseerde verordeningen en beleidsregels;
 - b. beschikken op aanvragen om een verstrekking in het kader van lokale inkomensondersteunende regelingen.
9. De medewerkers Inkomensondersteuning zijn bevoegd inzake besluiten tot het instellen van, danwel het afzien van, terugvordering en verhaal, inzake het instellen van gerechtelijke invordering, inzake andere rechtshandelingen o.g.v. het Wetboek Burgerlijke Rechtsvordering, zulks voorzover het betrekking heeft op de Participatiewet (incl. Bbz), IOAW, IOAZ, Zorgwet VVTV en WMO en aanverwante minimaregelingen.
10. De medewerkers Inkomensondersteuning die zich bezig houden met terugvordering en verhaal en de juridisch adviseurs dienstverlening zijn bevoegd tot het aanhangig maken van een verhaalsprocedure en de vertegenwoordiging van de gemeente bij terugvorderings- en verhaalsprocedures.
11. De medewerkers Inkomensondersteuning die zich bezighouden met de uitvoering van de Wet op de lijkbezorging (Wlb) als bedoeld in de artikelen 20 tot en met 22 van de Wlb zijn bevoegd om opdrachten te verstrekken en/of verplichtingen en overeenkomsten aan te gaan met het uitvaartcentrum tot en met een bedrag van € 8.000,-. Genoemde medewerkers zijn eveneens bevoegd een opkoper (schriftelijk) opdracht te geven voor het te gelde maken van de inboedel van de woning.
12. De medewerkers financiële hulpverlening zijn bevoegd tot het:

- a. afgeven van een verklaring ex art. 285 Faillissementswet in het kader van de Wet schuldsanering natuurlijke personen;
 - b. beschikken inzake toekenningen vanuit het Schuldhulpverleningsfonds tot € 1.000,-;
 - c. uitvoeren van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en het Besluit breed moratorium, gebaseerd op artikel 5 van die wet;
 - d. indienen van een verzoekschrift voorlopige voorziening (ex artikel 284, 287b lid 1 en 287 lid 4 van de Faillissementswet).
13. De medewerkers vergunningen zijn bevoegd tot het:
 - a. beslissen omtrent het verlenen van ontheffing van het verbod tot het houden van wedstrijden op een weg (art. 10 Wegenverkeerswet);
 - b. beslissen op verzoeken om ontheffing ingevolge art. 149 lid 1 sub d van de Wegenverkeerswet.
 14. De medewerkers vergunningen zijn bevoegd tot het beslissen op een aanvraag om een huisvestingsvergunning voor particulieren.
 15. De medewerkers vergunningen zijn, voor zover betrekking hebbend op woningen van individuele huishoudens en in het kader van de Huisvestingsverordening, bevoegd tot het:
 - a. verlenen c.q. weigeren van een vergunning tijdelijke verhuur, zoals omschreven in artikel 15 van de Leegstandwet;
 - b. verlengen van afgegeven vergunningen tijdelijke verhuur;
 - c. intrekken van een al toegekende vergunning;
 - d. tijdelijk verhuren voor woningen van individuele huishoudens.
 16. De medewerkers vergunningen zijn bevoegd inzake vergunningen op grond van de Huisvestingsverordening die betrekking hebben op woningen van professionele partijen (corporaties, instellingen, projectontwikkelaars, e.d.).
 17. De medewerkers financiële hulpverlening en de senioren binnen Publieke Dienstverlening zijn bevoegd tot het fiatteren/accorderen van betaallijsten/opdrachten aan 'betalingsverkeer'.
 18. De contractmanager is bevoegd om overeenkomsten aan te gaan en opdrachten te verstrekken en/of verplichtingen aan te gaan voor een dienst of levering met een waarde tot € 30.000,- voor zover hiervoor reeds een toereikend bedrag op de begroting is opgenomen.
 19. De juridisch adviseurs dienstverlening zijn bevoegd tot het nemen van een besluit tot het voeren van verweer in procedures op grond van Participatiewet (incl Bbz), IOAW, IOAZ, WMO, Jeugdwet, Wgs en BRP, inclusief de op die wetten gebaseerde verordeningen en beleidsregels.
 20. De senior adviseur basisregistraties, bronbeheerder BRP, specialist basisregistraties BRP, medewerker basisregistraties BRP, toezichthouders BRP zijn bevoegd tot:
 - a. het uitvoeren van de aan het gemeentebestuur in de Wet Basisregistraties Personen (BRP) opgelegde taken;
 - b. het afgeven van verklaringen uit de gemeentelijke basisadministratie.
 21. De senior adviseur basisregistraties, bronbeheerder BAG, specialist basisregistraties, senior medewerker basisregistraties zijn bevoegd tot:
 - a. het beheren van de basisregistratie adressen en gebouwen (BAG);
 - b. het mogen vaststellen van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten (Wet BAG, artikel 8);
 - c. het opmaken van een proces-verbaal van constatering zoals bedoeld in art. 10, eerste lid, onder b van de Wet BAG;
 - d. het opmaken van schriftelijke verklaringen strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenregistratie en die niet in een ander krachtens de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocument zijn opgenomen;
 - e. het verrichten van de in de wet BAG genoemde overige feitelijke handelingen nodig voor de uitvoering van de wet.
 22. De senior adviseur basisregistraties, bronbeheerder BGT, specialist basisregistraties, senior medewerker basisregistraties zijn bevoegd tot het uitvoeren van de aan het gemeentebestuur in de Wet Basisregistraties Grootchalige Topografie (BGT) opgelegde taken.
 23. De senior adviseur basisregistraties, bronbeheerder WKPB, specialist basisregistraties, senior medewerker basisregistraties zijn bevoegd tot het uitvoeren van de aan het gemeentebestuur in de Wet Basisregistraties Ondergrond (BRO) opgelegde taken.
 24. De senior adviseur basisregistraties, bronbeheerder WKPB, specialist basisregistraties, senior medewerker basisregistraties zijn bevoegd tot:

- a. het ter inschrijving aanbieden van een beperkingenbesluit dan wel een daarop betrekking hebbende beslissing in administratief beroep of rechterlijke uitspraak, conform artikel 15, eerste lid van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb);
- b. het ter inschrijving aanbieden van een verklaring met betrekking tot het vervallen van een beperking, conform artikel 15, derde lid van de Wkpb;
- c. het aanwijzen van een vervangend object als werkingsgebied indien een aangewezen object blijkens de bijbehorende registratie niet langer actueel is, conform artikel 7 Regeling kpb;
- d. het opstellen van een verklaring dat de aan te leveren essentialia overeenkomen met de inhoud van het brondocument, conform artikel 5 Regeling kpb.

B. Cluster Ruimte en Economie

B.1 Publiekrecht

1. De assetmanager ondergrond en de coördinator kabels en leidingen van de afdeling Stadsbeheer en Realisatie zijn bevoegd om het beheer op de ondergrond te voeren, waaronder het geven van instemmingsbesluiten en het invorderen van bijbehorende leges en degeneratievergoeding.
2. De assetmanager gebiedsbeheer van de afdeling Stadsbeheer en Realisatie is bevoegd om verkeersbesluiten te nemen.
3. Het afdelingshoofd Stadsbeheer en Realisatie is bevoegd om, met inachtneming van het in bijlage 7 vermelde externe mandaat aan Parkeren Delft BV, ontheffingen in het kader van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 te verlenen.

B.2 Privaatrecht

1. De senior adviseurs Economie, Duurzaamheid, Mobiliteit, en Stedenbouw en de jurist ruimtelijke ordening waarbij structureel coördinerende taken zijn belegd als onderdeel van zijn/haar functie is bevoegd om opdrachten te verstrekken en/of verplichtingen aangaan:
 - a. voor een dienst of levering met een waarde tot en met € 30.000,-
 - b. voor een werk met een waarde tot en met € 100.000,-.
2. In afwijking van het bepaalde in bijlagen 1 en 2 zijn het afdelingshoofd Grond en Vastgoed en de gemeentedirecteur Ruimte & Economie bevoegd tot:
 - a. het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten ter verwerving of ruil van onroerende zaken, met een maximum van € 150.000,-, conform het geldende beleid en voor zover er een toereikend bedrag in de begroting is opgenomen;
 - b. het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten ten behoeve van de verkoop van onroerende zaken, met een maximum van € 150.000,-, conform het geldende beleid, onder toepassing van de op dat moment geldende Algemene Voorwaarden van de gemeente Delft voor de verkoop van een registergoed.

Hierbij geldt dat:

- i. het afdelingshoofd bevoegd is tot een bedrag van € 100.000,-
- ii. de gemeentedirecteur bevoegd is bij bedragen tussen € 100.000,- en € 150.000,-.

Voor zover het bij de bevoegdheden onder a en b gaat om een/meer onroerende zaak/zaken die uitsluitend is/zijn bedoeld voor het gebruik als openbare ruimte, kan verwerving/verkoop uitsluitend plaatsvinden na voorafgaande instemming van het afdelingshoofd Stadsbeheer en Realisatie.

3. In afwijking van het bepaalde in bijlagen 1 en 2 zijn het afdelingshoofd Grond en Vastgoed en de gemeentedirecteur Ruimte & Economie bevoegd tot het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten ter verwerving of uitgifte van zakelijke rechten op onroerende zaken, waaronder het recht van opstal en erfdienstbaarheden, met een maximum waarde van € 150.000,- en voor zover er een toereikend bedrag in de begroting is opgenomen.

Hierbij geldt dat:

- i. het afdelingshoofd bevoegd is tot een bedrag van € 100.000,-
- ii. de gemeentedirecteur bevoegd is bij bedragen tussen € 100.000,- en € 150.000,-.

4. In afwijking van het bepaalde in bijlagen 1 en 2 is het afdelingshoofd Grond en Vastgoed bevoegd tot:
 - a. de uitgifte van onroerende zaken in erfpacht van buitensportvelden (zonder maximale oppervlakte) en van overige onroerende zaken tot een oppervlakte van 500 m2 conform de geldende Nota Erfpacht en de geldende Algemene Erfpachtvoorwaarden (tenzij daarvan in de erfpachtovereenkomst is afgeweken);

- b. het uitoefenen van alle bijbehorende bevoegdheden voor onroerende zaken die in erfpacht zijn uitgegeven, met inachtneming van de toepasselijke erfpachtvoorwaarden, tenzij daarvan in de erfpachtovereenkomst is afgeweken, en de op dat moment geldende Nota Erfpacht. Hieronder wordt ook verstaan het herzien van de grondwaarden, het geven van toestemming voor omzetting van erfpacht in eigendom met toepassing van de dan geldende algemene verkoopvoorwaarden van de gemeente Delft en het beëindigen van de erfpacht.
- 5. In afwijking van het bepaalde in bijlagen 1 en 2 is het afdelingshoofd Grond en Vastgoed bevoegd tot:
 - a. het aangaan en ondertekenen van huurovereenkomsten voor de verhuur en verpachting van buitensportvelden (zonder maximale oppervlakte) en van overige gemeentelijke onroerende zaken tot een oppervlakte van 500 m², voor zover dit valt binnen het vastgestelde beleid en dit is voorzien in de begroting;
 - b. het aangaan en ondertekenen van huurovereenkomsten voor de aanhuur van onroerende zaken voor een maximale duur van 5 jaar en een maximumbedrag van € 100.000,- per jaar;
 - c. het tijdelijk om-niet in gebruik geven van onroerende zaken tot een oppervlakte van 5000 m² met een maximale duur van 5 jaar;
 - d. het aangaan, wijzigen, beëindigen, ondertekenen en verlengen (onder dezelfde voorwaarden) van overeenkomsten ten behoeve van gemeentelijk kostenverhaal zoals anterieure en posterieure overeenkomsten, na daartoe genomen besluit door het college;
 - e. het aangaan, wijzigen, beëindigen, ondertekenen en verlengen (onder dezelfde voorwaarden) van overeenkomsten met betrekking tot onroerende zaken zoals samenwerkingsovereenkomsten, intentieovereenkomsten en reserveringsovereenkomsten, steeds na daartoe genomen besluit door het college;
 - f. het ondertekenen van notariële aktes ter uitvoering van eerder aangegane overeenkomsten aangaande onroerende zaken, inclusief het verlenen van volmacht aan de medewerkers van het betreffende notariskantoor om dit namens de gemeente te doen. Hierbij geldt dat deze bevoegdheid ook mag worden uitgeoefend door de juristen van afdeling Grond en Vastgoed.
- 6. In afwijking van het bepaalde in bijlagen 1 en 2 zijn het afdelingshoofd Grond en Vastgoed en de vastgoedbeheerders bevoegd tot het (doen) uitoefenen van stemrecht in een Vereniging van Eigenaren waarbij al dan niet financiële verplichtingen worden aangegaan, voor zover daartoe reeds een toereikend bedrag in de begroting is opgenomen.
- 7. Het afdelingshoofd Grond en Vastgoed is bevoegd tot alle bevoegdheden die uit de toegepaste algemene voorwaarden volgen waaronder:
 - a. het vorderen van een vergoeding voor het reserveren van grond;
 - b. het eisen van het storten en tevens restitueren van de waarborgsom;
 - c. het verlenen van ontheffing van inrichtingsplicht;
 - d. het opleggen van een gedoogplicht ten behoeve van kabels en leidingen;
 - e. het vaststellen van de schadevergoeding;
 - f. het vaststellen van de wijze van beschoeiing;
 - g. het in gebreke stellen.
- 8. Het afdelingshoofd Ruimte en Economie Advies is bevoegd tot:
 - a. het aangaan van afzonderlijke planschadeafwentelingsovereenkomsten ex artikel 13.3c Ow ten behoeve van verhaal van de eventueel uit een planologische wijziging voortvloeiende schade als bedoeld in artikel 15.1 Ow;
 - b. het aangaan van kostenverhaalovereenkomsten ex artikel 12.8 Ow.

B.3 Overig:

Aan de ambtelijk opdrachtgevers gebiedsontwikkeling worden in het kader van de gebiedsontwikkeling Delft West, Delft Zuid-Oost en Delft Noord-Oost, de volgende mandaten toegekend ten behoeve van de projecten binnen die gebieden:

Aanbestedingen

- 1. Het nemen van een besluit tot het volgen en het intrekken van een Enkelvoudige of Meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure:
 - i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de dienst of levering niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting);
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van dit werk niet groter is dan een bedrag van € 3.000.000,- (exclusief omzetbelasting).

2. Het nemen van een besluit tot het uitsluiten van een inschrijver in een Enkelvoudige, Nationale of Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure met een maximale waarde tot aan de drempelbedragen van een Europese aanbestedingsprocedure voor diensten of leveringen dan wel tot en met een bedrag van € 3.000.000,- voor werken.

Besluiten inzake gunnen c.q. niet gunnen in aanbestedingsprocedures met een maximale waarde tot aan de drempelbedragen van een Europese aanbestedingsprocedure voor diensten of leveringen dan wel tot en met een bedrag van € 3.000.000,- voor werken

1. Het nemen van een gunningsbesluit na een Nationale, Enkelvoudige dan wel Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure.
2. Het niet gunnen van een opdracht na een aanbesteding.

Contracten

1. Het aangaan van een overeenkomst:
 - i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze levering of dienst niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget blijft;
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor dit werk niet meer bedraagt dan € 3.000.000,- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget.
2. Het aangaan van een overeenkomst na het volgen van een Europese aanbestedingsprocedure, een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS)-procedure, een regionale aanbestedingsprocedure en een Nationale of Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure voor een dienst, levering of werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze dienst of levering, dan wel dit werk niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt voor diensten of leveringen dan wel niet meer bedraagt dan € 3.000.000,- voor werken.
3. Het opleggen van kortingen en boetes aan opdrachtnemers voor zover deze voortvloeien uit de bepalingen van het contract.

C. Cluster Samenleving en Veiligheid

C.1 Publiekrecht

1. De senior strategie en regio (HR21-functie Medewerker Ontwikkeling I) waarbij structureel coördinerende taken zijn belegd als onderdeel van zijn/haar functie is bevoegd om opdrachten te verstrekken en/of verplichtingen aangaan:
 - a. voor een dienst of levering met een waarde tot en met € 30.000,-
 - b. voor een werk met een waarde tot en met € 100.000,-.
2. De senior strategie en regio (HR21-functie Medewerker Ontwikkeling I) en de senior regisseur Regie op Uitvoering (HR21-functie Medewerker Ontwikkeling I) waarbij structureel coördinerende taken zijn belegd als onderdeel van zijn/haar functie is bevoegd tot het nemen van besluiten tot het verlenen, weigeren en vaststellen, wijzigen en intrekken van subsidie tot en met een maximum van € 30.000,-.
3. De senior strategie en regio (HR21-functie Medewerker Ontwikkeling I) waarbij structureel coördinerende taken zijn belegd als onderdeel van zijn/haar functie is bevoegd tot het nemen van het besluit tot het toepassen, het weigeren toe te passen of het beëindigen van de toepassing van handhavinginstrumenten.
4. De senior strategie en regio (HR21-functie Medewerker Ontwikkeling I) waarbij structureel coördinerende taken zijn belegd als onderdeel van zijn/haar functie is bevoegd tot het nemen van besluiten ter uitvoering van een door het college vastgestelde regeling.
5. De secretaris van de Adviescommissie Omgevingskwaliteit is bevoegd te toetsen of een bouwplan voor een licht omgevingsvergunningplichtig bouwwerk voldoet aan de sneltoetscriteria uit de Welstandsnota en daarover advies uit te brengen aan het college.
6. De juridisch medewerkers Sociaal Domein en de juridisch adviseurs Sociaal Domein zijn bevoegd tot het nemen van een besluit tot het voeren van verweer, het voeren van correspondentie inzake het proces en het vragen van externe adviezen in bezwaar-en beroepsprocedures als deze taakuitoefening organisatorisch is opgedragen aan Samenleving.
7. De regisseur uitgaande subsidies en de senior adviseur subsidies zijn in het kader van subsidieverstrekking bevoegd tot het geven van gelegenheid tot aanvulling of verbetering van aanvragen en/of verantwoordingen, het verlenen van uitstel voor indienen van aanvragen en/of verantwoordingen, het rappelleren voor indienen van verantwoording, het opschorten en verlengen van

- beslistermijnen en het doen van een mededeling als bedoeld in artikel 4:14 Algemene wet bestuursrecht.
8. De regisseur uitgaande subsidies en de senior adviseur subsidies zijn bevoegd tot het nemen van besluiten tot het toe- of afwijzen van een aanvraag ingediend in het kader van de Verordening Stimuleringslening Stedelijke Vernieuwing gemeente Delft 2023, Verordening Starterslening gemeente Delft, Verordening Blijverslening gemeente Delft en de Verordening Blijverslening gemeente Delft tot en met een maximum van € 30.000,-.
 9. De procesondersteuner wettelijke taken is bevoegd om aanvragen te doen ten behoeve van onderzoek in het kader van de Wet kinderopvang, aanvragen te doen ten behoeve van onafhankelijk extern advies in het kader van de urgentieverklaring en tot het geven van gelegenheid tot aanvulling of verbetering van aanvragen en het opschorten en verlengen van beslistermijnen in het kader van de urgentieverklaring.
 10. De leerplichtambtenaar is bevoegd tot besluiten op aanvragen als bedoeld in de artikelen 3a, 3b en 15 van de Leerplichtwet.
 11. De medewerker leerplichtadministratie is bevoegd om aanvragen te doen ten behoeve van onafhankelijk extern advies in het kader van leerlingenvervoer en tot het geven van gelegenheid tot aanvulling of verbetering van aanvragen en het opschorten en verlengen van beslistermijnen in het kader van leerlingenvervoer.
 12. De senioren en coördinatoren van de afdeling Bouw en Bijzonder Onderzoek (BBO) zijn in het kader van vergunningverlening, toezicht en (bestuursrechtelijke) handhaving ieder afzonderlijk bevoegd namens het college besluiten te nemen en handelingen te verrichten ter uitvoering van het bepaalde bij of krachtens de Algemene wet bestuursrecht, Gemeentewet, Algemene Plaatselijke Verordening voor Delft, Woningwet, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet ruimtelijke ordening, Wet basisregistratie adressen en gebouwen, Huisvestingswet 2014, Wet veiligheidsregio's, Omgevingswet, Wet kwaliteitsborging, Reclameverordening, Bomenverordening.
 13. De inspecteurs binnendienst en buitendienst van de afdeling Bouw en Bijzonder Onderzoek (BBO) zijn ieder afzonderlijk bevoegd tot het doen van een verzoek om aanvulling van de aanvraag op grond van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht, alsmede het uitoefenen van de bevoegdheden genoemd in artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht, ter uitvoering van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Omgevingswet, Wet kwaliteitsborging en de daarbij behorende algemene maatregelen van bestuur en ministeriële regelingen, als deze taakuitoefening organisatorisch is opgedragen aan de afdeling BBO.
 14. Het afdelingshoofd en de senioren van afdeling Bouw en Bijzonder Onderzoek zijn bevoegd inzake besluiten tot het instellen van, danwel het afzien van, terugvordering en verhaal, inzake het instellen van gerechtelijke invordering, inzake andere rechtshandelingen o.g.v. het Wetboek Burgerlijke Rechtsvordering, zulks voor zover het betrekking heeft op de Participatiewet (incl. Bbz), IOAW, IOAZ, Zorgwet VVTV en WMO en aanverwante minimaregelingen.
 15. De senioren van de afdeling Toezicht en Handhaving (T&H) zijn in het kader van vergunningverlening ieder afzonderlijk bevoegd namens het college of burgemeester besluiten te nemen en handelingen te verrichten ter uitvoering van het bepaalde bij of krachtens de Algemene wet bestuursrecht, Algemene Plaatselijke Verordening voor Delft, Afvalstoffenverordening en de Reclameverordening.
 16. De senioren van de afdeling Toezicht en Handhaving (T&H) zijn in het kader van toezicht en (bestuursrechtelijke) handhaving ieder afzonderlijk bevoegd namens het college of burgemeester besluiten te nemen en handelingen te verrichten ter uitvoering van het bepaalde bij of krachtens de Gemeentewet, Algemene wet bestuursrecht, Alcoholwet, Algemene Plaatselijke Verordening Delft voor Delft, Alcoholverordening, Afvalstoffenverordening, Verordening ontheffingverlening autoluw-plusgebied, Verordening van de gemeenteraad van de gemeente Delft houdende regels omtrent parkeerregulering en parkeerbelasting (Parkeerverordening Delft 2020), Wet op de Kansspelen en Reglement verkeersregels en verkeerstekens.
 17. De senioren en de (adjunct) Havenmeester van de afdeling Toezicht en Handhaving (T&H) zijn in het kader van vergunningverlening, toezicht en (bestuursrechtelijke) handhaving ieder afzonderlijk bevoegd namens het college besluiten te nemen en handelingen te verrichten ter uitvoering van het bepaalde bij of krachtens de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht, de Wrakkenwet, de Scheepsvaartverkeerswet, het Binnenvaartpolitiereglement en de Verordening openbaar gemeentewater Delft.
 18. De senioren en coördinatoren van de afdelingen Bouw en Bijzonder Onderzoek (BBO) en Toezicht en Handhaving (T&H) zijn ieder afzonderlijk bevoegd tot het vaststellen van de hoogte van de verschuldigde kosten voor de toepassing van bestuursdwang als bedoeld in artikel 5:25, zesde lid, van de Algemene wet bestuursrecht en het beslissen over de invordering van een verbeurde dwangsom als bedoeld in artikel 5:37, eerste en tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht, als deze taakuitoefening organisatorisch is opgedragen aan de afdeling BBO of T&H.
 19. De procesregisseurs van de Zorg- en Veiligheidskamer, de informatiecoördinator Veiligheidshuis en de ketenregisseur jeugdcriminaliteit en overlast van de afdeling Veiligheid Advies zijn ieder afzonderlijk bevoegd tot het doen van uitnodigingen voor bijeenkomsten, hoorzittingen en derge-

- lijke en het nemen van besluiten in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en het melden van gegevensverwerkingen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, ter uitvoering van Persoonlijke aanpak Delft (PAD), complexe casuïstiek 0-100 jaar en de aanpak radicalisering van de Zorg- en Veiligheidskamer.
20. De juridisch adviseurs van de afdeling Veiligheid Advies zijn bevoegd tot het nemen van een besluit tot het voeren van verweer bij de gerechtelijke instantie die het administratiefrechtelijk (hoger) beroep behandelt, als deze taakuitoefening organisatorisch is opgedragen aan de afdeling Veiligheid Advies.
 21. Het afdelingshoofd Erfgoed is bevoegd te besluiten tot aanvaarding of afwijzing van schenkingen bij leven, legaten en erfenissen van voorwerpen die een zekere culturele doch, individueel of tezamen, een getaxeerde financiële waarde hebben van ten hoogste € 25.000,- en van schenkingen bij leven, legaten en erfenissen van geldbedragen tot een bedrag van € 25.000,-.
 22. Het afdelingshoofd Erfgoed en de medewerkers Ontwikkeling II en III van de afdeling Erfgoed zijn ieder afzonderlijk bevoegd om beslissingen te nemen in het kader van hoofdstuk 5 (Archeologische monumentenzorg) en hoofdstuk 9 (Overgangsrecht) van de Erfgoedwet.
 23. Aan de gemeentearchivaris en de medewerkers adviseur III van de afdeling Erfgoed worden de volgende bevoegdheden toegekend, voor zover dit tot hun takenpakket behoort:
 - a. het nemen van besluiten op grond van de Archiefwet 1995, met daarbij behorende het Archiefbesluit 1995 en de archiefregeling, de gemeentelijke archiefverordening 2023 en het informatiebesluit 2023;
 - b. het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats;
 - c. het besluiten tot vernietiging van archiefbescheiden, welke conform wet- en regelgeving voor vernietiging in aanmerking komen;
 - d. het besluiten tot opname van archiefbescheiden van overheidsarchieven, archieven van gemeenschappelijke regelingen en verbonden partijen, particuliere archieven en documentatieverzamelingen in de archiefbewaarplaats door middel van overbrenging, inbewaringgeving of schenking.
 24. Aan de uitvoeringsverantwoordelijken Sociaal Domein I en II wordt de bevoegdheid toegekend om:
 - a. adviseurs in te schakelen bij onderzoek en/of het behandelen van een aanvraag op grond van de van toepassing zijnde regelgeving;
 - b. periodiek overleg te voeren en te controleren in verband met de naleving van kwaliteitseisen, klachtenregelingen en medezeggenschap van cliënten bij zorgaanbieders;
 - c. te adviseren en voorbereidend werk te verrichten omtrent het verstrekken van een gehandicaptenparkeerkaart en indien nodig, (externe) adviseurs in te schakelen bij het onderzoek en/of het behandelen van de aanvraag;
 - d. beslissen op aanvragen op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), de verordening Wmo en de Beleidsregel maatschappelijke ondersteuning en op grond van de door de regiogemeenten (Westland, Pijnacker-Nootdorp en Midden-Delfland) afgegeven mandaten aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Delft ten aanzien van beschermd wonen.
 25. Aan de uitvoeringsverantwoordelijken Sociaal Domein I en II wordt de bevoegdheid toegekend om:
 - a. te beslissen op aanvragen op basis van de Participatiewet (en Wet, werk en bijstand), inclusief de op die wet gebaseerde verordeningen en beleidsregels en het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen (Bbz);
 - b. te beschikken op aanvragen om een verstrekking in het kader van lokale inkomensondersteunende regelingen.
 26. De coördinatoren Evenementen en Horeca (HR21 medewerker beleidsontwikkeling 0), de medewerkers dienstverlening 2e lijn (HR medewerker publiek I) en de financieel administratief medewerker (HR medewerker publiek II) van afdeling Bouw en Bijzonder Onderzoek zijn bevoegd tot het:
 - a. beslissen omtrent het verbinden van voorschriften en beperkingen aan verleende vergunning of ontheffing (artikel 1:4 Algemene Plaatselijke Verordening (APV));
 - b. beslissen een vergunning of ontheffing in te trekken of te wijzigen (artikel 1:6 APV);
 - c. vaststellen van een formulier voor het kennisgeven van het voornemen op of aan de weg vertoningen e.d. te geven (artikel 2:18 lid 2 jo 2:3, lid 3 APV);
 - d. geven van voorschriften voor het geven van vertoningen e.d. op of aan de weg, waarvan kennis is gegeven (artikel 2:3 lid 4 en 5 APV);
 - e. vaststellen van een formulier voor het kennisgeven van het voornemen om op of aan de weg als dienstverlener op te treden (artikel 2:18 lid 2 jo 2:3 lid 3 APV).

27. De coördinatoren Evenementen en Horeca (HR21 medewerker beleidsontwikkeling 0), de medewerkers dienstverlening 2e lijn (HR medewerker publiek I) en de financieel administratief medewerker (HR medewerker publiek II) van afdeling Bouw en Bijzonder Onderzoek zijn bevoegd tot het:
 - a. beslissen op een verzoek om vergunning voor het organiseren van een groot evenement of evenement (artikel 2:18 lid 1 APV);
 - b. beslissen over een klein evenement binnen 10 dagen na ontvangst van de melding te verbieden (artikel 2:18 lid 3 APV);
 - c. aanwijzen van gebieden en/of locaties aanwijzen en/of het stellen van nadere regels voor evenementen (artikel 2:18 lid 4 APV);
 - d. vaststellen van nadere regels betreffende het beslissen op een aanvraag om een vergunning voor het houden van een evenement (artikel 2:18 lid 5 APV);
 - e. beslissen op een verzoek om vergunningen voor een terras bij een horecabedrijf (artikel 2:27b lid 1 APV);
 - f. beslissen om een vergunning of ontheffing, als bedoeld in de gemandateerde artikelen aan afdeling Bouw en Bijzonder Onderzoek, in te trekken of wijzigen (artikel 2.27f lid 1 APV);
 - g. vaststellen van nadere regels betreffende het beslissen op een aanvraag om vergunning van een terras bij een horecabedrijf (artikel 2.27d APV);
 - h. vaststellen van voorschriften omtrent exploitatietijden conform artikel 2.28a lid 3 en 4 APV;
 - i. beslissen om ontheffing te verlenen conform artikel 2.28b lid 1 APV;
 - j. nemen van een besluit omtrent het afmeren van terrasboot, seizoensgebonden of tijdelijk, als bedoeld in artikel 6.lid 1, in samenhang met de artikelen 12 tot en met 15, van de Verordening Openbaar Gemeentewater Delft;
 - k. beslissen op een aanwezigheidsvergunning als bedoeld in de artikelen 30b tot en met 30e van de Wet op de Kansspelen;
 - l. beslissen omtrent het verlenen van een ontheffing tot het verbod tot het verwekken van gerucht i.v.m. openbare vermakelijkheden op grond van artikel 4, lid 3 van de Zondagswet;
 - m. afhandelen op grond van artikel 2.4 B Besluit Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP) van een gebruiksmelding als bedoeld in artikel 2.1 BGBOP alsmede de wijziging van nadere voorwaarden als bedoeld in artikel 2.5 BGBOP;
 - n. beslissen omtrent een gelijkwaardige oplossing als bedoeld in artikel 1.4 BGBOP.
28. De coördinatoren Evenementen en Horeca (HR21 medewerker beleidsontwikkeling 0), de medewerkers dienstverlening 2e lijn (HR medewerker publiek I) en de financieel administratief medewerker (HR medewerker publiek II) van afdeling Bouw en Bijzonder Onderzoek zijn bevoegd tot het:
 - a. verlenen van een vergunning op grond van artikel 3 van de Alcoholwet;
 - b. beslissen omtrent het verlenen van een ontheffing verbod verstrekken zwak-alcoholische drank op grond van artikel 35 van de Alcoholwet;
 - c. beslissen op een verzoek om ontheffing van de verboden gesteld in artikel 2 en 3 (artikel 4 lid 1 en 2) van de Alcoholverordening;
 - d. beslissen op een verzoek om verlof tot het bedrijfsmatig verstrekken van alcoholvrije drank voor gebruik ter plaatse (artikel 5 van de Alcoholverordening);
 - e. alle overige bevoegdheden die geacht worden te behoren tot de bevoegdheden van het college in het kader van de Alcoholverordening, voor zover in relatie tot het werkveld van het cluster Bouw en Bijzonder Onderzoek.

C.2 Privaatrecht

1. De uitvoeringsverantwoordelijke Sociaal Domein I is bevoegd tot het aangaan van een overeenkomst voor een dienst of levering door een zorgaanbieder waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze levering of dienst ligt tussen € 100.000,- (exclusief omzetbelasting) en de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure, doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget.
2. De uitvoeringsverantwoordelijke Sociaal Domein II is bevoegd tot het aangaan van een overeenkomst voor een dienst of levering door een zorgaanbieder waarbij de totale waarde van de dienst of levering niet meer bedraagt dan € 100.000,- (exclusief omzetbelasting).
3. Het afdelingshoofd Erfgoed, de teamleider Stadsarchief en de medewerkers Ontwikkeling II en III van de afdeling Erfgoed zijn ieder afzonderlijk bevoegd om beslissingen te nemen in het kader van het in bruikleen geven van stukken uit de collecties van Erfgoed.

C.3 Overig

1. De programmadirecteur Delft West, is bevoegd tot het verrichten van handelingen namens de gemeente Delft in het kader van de dagelijkse aansturing van het programmabureau Delft West tot een bedrag van maximaal € 30.000,-.
2. Hierbij geldt dat de gemeentedirecteur Samenleving & Veiligheid instructies kan geven voor het gebruik van de bevoegdheden die conform dit artikel zijn gemandateerd of beperkingen kan opleggen aan dit mandaat.

D. Cluster Bestuur

D.1 Publiekrecht

1. De Functionaris Gegevensbescherming en (Senior) Adviseur Gegevensbescherming zijn bevoegd datalekmeldingen te doen in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en Wet politiegegevens aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).
2. De projectmanager (HR21 functie Programmamanager I) van de afdeling P&P mag, ongeacht welke portefeuille dit betreft, in het kader van opdrachten verstrekken en/of verplichtingen aangaan:
 - i. voor een dienst of levering met een waarde tot € 30.000,-
 - ii. voor een werk met een waarde tot € 100.000,-.

D.2 Privaatrecht

In afwijking van het bepaalde in bijlage 1 en 2 is het afdelingshoofd Controlling/de concerncontroller bevoegd tot:

- a. het beleggen dan wel financieren van het liquiditeitssaldo in rekening-courant en het hiertoe aangaan van rekening-courant-overeenkomsten met in Nederland gevestigde bankinstellingen;
- b. het uitzetten van bedragen op deposito's, onderhandse geldleningen dan wel schuldbewijzen in euro, voor zover deze impliciet een hoofdsomgarantie inhouden;
- c. het aantrekken van geldleningen op de geld- en kapitaalmarkt;
- d. het nemen van besluiten over het opnemen en verstrekken van geldleningen op en via de kapitaalmarkt;
- e. het met off-balance instrumenten wijzigen van de vaste rente op langlopende geldleningen in variabele rente;
- f. het verrichten van rechtshandelingen ter uitvoering van de onder a tot en met d genoemde besluiten;
- g. het aangaan van achtervangovereenkomsten, SVN-financieringen, overeenkomsten van borgtocht en het vestigen van hypotheekrecht in het kader van garantieverlening.

Hierbij geldt dat de bevoegdheden onder a tot en met e worden uitgeoefend binnen het kader van het bepaalde bij of krachtens de financiële verordeningen als bedoeld in de artikelen 212, 213 en 213a van de Gemeentewet. Voor de bevoegdheid onder f geldt dat deze wordt uitgeoefend binnen het kader van het bepaalde bij of krachtens de nota gemeentegaranties en de Verordening Gemeentegaranties en Geldleningen Delft.

E. Museum Prinsenhof Delft

De gemeentesecretaris/algemeen directeur en de directeur Museum Prinsenhof zijn bevoegd te besluiten tot aanvaarding of afwijzing van schenkingen bij leven, legaten en erfenissen van voorwerpen die een zekere culturele doch, individueel of tezamen, een getaxeerde financiële waarde hebben van ten hoogste € 216.000,- en van schenkingen bij leven, legaten en erfenissen van geldbedragen tot een bedrag van € 216.000,-.

Bijlage 7: Bevoegdheden die op grond van artikel 9 van de Algemene mandaatregeling gemeente Delft zijn gemandateerd aan externe partijen

A. Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling

1. De directeur en medewerkers van de Stichting fonds vrijwillig vervroegd uittreden overheidspersoneel is bevoegd de aanvullende FPU-uitkering toe te kennen, te verminderen en te beëindigen.
2. De directeur en medewerkers van Loyalis Maatwerkadministratie zijn bevoegd de regeling omtrent bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringen (bijlage 6c bij de CAO gemeente-ambtenaren) en de regeling suppletieregeling (bijlage 6e) toe te passen.
3. De directeur en medewerkers van Loyalis Maatwerkadministratie zijn bevoegd individuele ontslaguitkeringen toe te kennen, te verminderen en te beëindigen.
4. De directeur en medewerkers van Stichting Pensioenfonds ABP zijn bevoegd de verordening regende de toekenning van uitkering en pensioen aan gewezen wethouders van gemeente Delft en hun nabestaanden toe te passen.

B. Verzekeringen

De directeur en medewerkers van de betreffende verzekeringsmaatschappij waarmee een overeenkomst is aangegaan, is bevoegd tot het voeren van buitengerechtelijke handelingen in het kader van schadezaken, conform de polisvoorwaarden.

C. Huisvestingsverordening

1. De directeuren van de Delftse woningcorporaties zijn bevoegd te beslissen op een aanvraag om huisvestingsvergunning voor een corporatiewoning.
2. De directeuren van de Delftse woningcorporaties zijn bevoegd tot alle voorbereidende handelingen ten zien van het afhandelen van een urgentieaanvraag als bedoeld in de Huisvestingswet en de daarop gebaseerde regelgeving. Hierbij is ondermandaat door de directeuren aan medewerkers binnen de woningcorporaties toegestaan.

D. Aanwijzing toezichthouders brandveiligheid

De Regionaal brandweercommandant van de Veiligheidsregio Haaglanden is bevoegd toezichthouders aan te wijzen belast met het toezicht op de naleving van regelgeving en voorschriften betrekking hebbend op de brandveiligheid, waaronder de betreffende bepalingen in de Algemene Plaatselijke Verordening, de Woningwet en het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (Besluit BGBOP).

E. Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten

De directeur en medewerkers van Loyalis zijn bevoegd toepassing te geven aan de bepalingen in de Wet Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) met betrekking tot re-integratie, het toepassen van sancties en het in dit verband voeren van bezwaar- en beroepsprocedures, ten aanzien van verzekerde WGA-gerechtigden in het algemeen dan wel per geval, na het ontslag van de werknemer.

F. Parkeerregulering, ontheffingen ex artikel 87 RVV, ontheffingen autoluw-plusgebied, toepassing BABW en parkeerbelastingzaken

1. Aan de Directeur van Parkeren Delft BV wordt met de mogelijkheid om ondermandaat te verlenen de bevoegdheid toegekend om:
 - a. besluiten te nemen op grond van de Parkeerverordening Delft 2020 betrekking hebbend op vergunningen voor een belanghebbendenplaats, parkeervergunningen en toepassing te geven aan alle overige bevoegdheden die het college heeft in het kader van de Parkeerverordening Delft 2020, voor zover dit behoort tot het werkveld van Parkeren Delft BV;
 - b. ontheffingen te verlenen van de in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (RVV) genoemde bepalingen van het RVV, inclusief de bevoegdheid om deze ontheffingen in te trekken, te wijzigen dan wel nadere regels te stellen met betrekking tot het verlenen van de ontheffingen en toepassing te geven aan alle overige bevoegdheden die het college op grond van de van toepassing zijnde regelgeving heeft in het kader van het verlenen van ontheffingen ingevolge artikel 87 RVV, voor zover dit behoort tot het werkveld van Parkeren Delft BV;
 - c. ontheffingen te verlenen in het kader van de Verordening ontheffingverlening autoluw-plusgebied, inclusief de bevoegdheid om deze ontheffingen in te trekken, te schorsen, te wijzigen dan wel daaraan nadere voorwaarden te verbinden of nadere regels te stellen met betrekking tot het verlenen van de ontheffingen en toepassing te geven aan alle overige

- bevoegdheden die het college op grond van de Verordening ontheffingverlening autoluw-plusgebied heeft, voor zover dit behoort tot het werkveld van Parkeren Delft BV;
- d. besluiten te nemen omtrent het verstrekken en ongeldig verklaren van gehandicaptenparkeerkaarten, inclusief het uitgeven van duplicaten en het bestellen en in ontvangstnemen van gehandicaptenparkeerkaarten.

Bij de uitoefening van deze bevoegdheden vindt besluitvorming onder 1 en 2 zo nodig plaats in overleg met portefeuille Ruimte en Economie.

2. Aan de directeur van Parkeren Delft wordt de bevoegdheid toegekend tot het vertegenwoordigen van het college van burgemeester en wethouders bij de Hoge Raad der Nederlanden in parkeerbelastingzaken.

Bij de uitoefening van deze bevoegdheid stelt de mandaathouder het college onverwijld op de hoogte van iedere parkeerbelastingzaak die bij de Hoge Raad wordt aangebracht en van het verloop en de uitkomst ervan.

Bij zaken met een duidelijk politiek-gevoelig karakter geldt het mandaat niet dan nadat het college schriftelijk toestemming heeft gegeven.

G. Verkeersbesluit Milieuzone Delft

De Algemeen directeur Rijksdienst voor Ondernemend Nederland is bevoegd tot het verlenen van ontheffingen inclusief alle voorbereidende handelingen ten aanzien van een ingestelde milieuzone voor zover passend binnen de Beleidsregels ontheffingverlening milieuzone Delft 2020. Hierbij is ondermandaat aan de onder de Algemeen directeur ressorterende functionarissen toegestaan.

H. Gemeenschappelijke regeling Servicebureau Haaglanden H10

Aan de Directeur van Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden en diens door het bestuur van het servicebureau aangewezen plaatsvervanger wordt de bevoegdheid toegekend om:

1. te beslissen over de gunning, het aangaan, wijzigen of opzeggen van overeenkomsten voor de inkoop van jeugdhulp, alsmede voor het aangaan, wijzigen of opzeggen van de overeenkomsten voor jeugdbescherming of jeugdreclassering;
2. namens de gemeente overeenkomsten te ondertekenen voor de inkoop van jeugdhulp, jeugdbescherming of jeugdreclassering.

I. Zorg, jeugdhulp, maatschappelijke ondersteuning

Aan de directeur van Delft Support BV en de manager Wmo, de manager Jeugd en de manager Sociaal Team wordt de bevoegdheid toegekend om:

1. te beslissen op aanvragen op basis van de Jeugdwet en de verordening Jeugdwet, inclusief de bijbehorende voorbereidingshandelingen;
2. een voorziening of persoonsgebonden budget (pgb) op basis van de Jeugdwet en de verordening Jeugdwet te herzien, in te trekken of terug te vorderen;
3. adviseurs in te schakelen bij onderzoek en/of het behandelen van een aanvraag op grond van de van toepassing zijnde regelgeving;
4. periodiek overleg te voeren en te controleren in verband met de naleving van kwaliteitseisen, klachtenregelingen en medezeggenschap van cliënten bij zorgaanbieders;
5. te verzoeken om een machtiging te verlenen op grond van de Jeugdwet voor gesloten jeugdhulp en daarbij het college te vertegenwoordigen;
6. deel te nemen aan de casusoverleggen van het Zorg- en Veiligheidshuis Haaglanden en de procesoverleggen van Zorg- en Veiligheidskamer Delft;
7. ondermandaat te verlenen aan de medewerkers team jeugd en de casuscoördinatoren Sociaal Team inzake:
 - het treffen van voorbereidende handelingen en het beslissen op grond van de Jeugdwet en de verordening Jeugdwet voor zover deze beslissingen betrekking hebben op verwijzing naar zorg die geleverd wordt door gecontracteerde jeugdhulpaanbieders via de aanbesteding;
 - het deelnemen aan de casusoverleggen van het Zorg- en Veiligheidshuis Haaglanden en de procesoverleggen van Zorg- en Veiligheidskamer Delft.

In het ondermandaat worden instructies gegeven die bij het uitoefenen van de ondergemandateerde bevoegdheden in acht dienen te worden genomen. Het ondermandateren van bevoegdheden geschiedt schriftelijk. De ondergemandateerde bevoegdheden kunnen niet verder ondergemandateerd worden.

Ten aanzien van de bevoegdheid onder 1 is uitgezonderd van dit mandaat: het beslissen op bezwaarschriften en het instellen van beroep.

Ten aanzien van lid 7 geldt dat de directeur en managers periodiek bezien welke medewerkers aan de vereiste kwaliteitseisen voldoen om in aanmerking te komen voor het verkrijgen van het ondermandaat onder 7.

J. Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg

1. De directeur van Delft Support BV is bevoegd voorbereidingshandelingen te treffen voor het nemen van besluiten in het kader van de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz).
2. De directeur van Delft Support BV is bevoegd besluiten te nemen op basis van de Wvggz.
3. De directeur van Khonraad Software is bevoegd om voorbereidingsstaken uit te voeren in het kader van de Wvggz.

K. Wet Basisregistratie Personen

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Den Haag is, met de mogelijkheid van ondermandaat aan medewerkers van THIC (The Hague International Centre), bevoegd om alle in de Wet Basisregistratie Personen aan het college van de gemeente Delft opgelegde taken uit te voeren voor zover deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst tussen de gemeente Delft en de gemeente Den Haag.

L. Centrumregeling Samenwerking gemalendiensten, als onderdeel van het Netwerk Waterketen Delfland (NAD) Gemalenbeheer

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Pijnacker-Nootdorp is, met de mogelijkheid van ondermandaat, bevoegd om alle privaatrechtelijke handelingen te verrichten voor de uitvoering van de taken op grond van de Centrumregeling Samenwerking gemalendiensten, als onderdeel van het NAD Gemalenbeheer.

M. Participatiewet, inkomens ondersteuning en arbeidsinschakeling

1. Aan de directeur van Werkse! wordt met de mogelijkheid om ondermandaat te verlenen aan de Business Unit Manager Werk & Participatie, de manager team werk, de manager team Participatie en de manager WSP de bevoegdheid toegekend om:
 - a. beslissingen te nemen omtrent indienstneming van personen als bedoeld in artikel 2 van de Wet sociale werkvoorziening;
 - b. de dienstbetrekking te beëindigen van personen als bedoeld in artikel 6 van de Wet sociale werkvoorziening;
 - c. te beslissen op aanvragen om indicatiestelling als bedoeld in artikel 11 van de Wet sociale werkvoorziening.
2. Aan de directeur van Werkse! wordt met de mogelijkheid om ondermandaat te verlenen aan de Business Unit Manager Werk & Participatie, de manager team werk, de manager team Participatie en de manager WSP de bevoegdheid toegekend om beschikkingen te nemen op grond van de IOAZ en IOAW, inclusief de op de IOAZ en IOAW gebaseerde verordeningen en beleidsregels.
3. Aan de directeur van Werkse! wordt met de mogelijkheid om ondermandaat te verlenen aan de Business Unit Manager Werk & Participatie, de manager team werk, de manager team Participatie en de manager WSP de bevoegdheid toegekend om een scholingsovereenkomst te sluiten met zelfmelders als bedoeld in de nota Volwasseneneducatie 2013.
6. Aan de directeur van Werkse! wordt met de mogelijkheid om ondermandaat te verlenen aan de Business Unit Manager Werk & Participatie, de manager team werk, de manager team Participatie en de manager WSP de bevoegdheid toegekend om besluiten te nemen in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

N. Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden (ODH)

Aan de directeur van de Omgevingsdienst Haaglanden wordt mandaat verleend om namens het college de bevoegdheden uit te oefenen zoals aangegeven in het Mandaatbesluit Omgevingsdienst Haaglanden.

O. Coöperatief Beheer groengebieden Midden-Delfland U.A. (CBG)

1. Aan de directeur van Coöperatief Beheer groengebieden Midden-Delfland U.A. wordt mandaat verleend voor de volgende bevoegdheden:
 - a. het (doen) uitvoeren van beheer- en onderhoudstaken ter zake van groengebieden in Midden-Delfland;
 - b. het (doen) monitoren van de uitvoering van beheer- en onderhoudstaken ter zake van groengebieden in Midden-Delfland;
 - c. het (doen) uitvoeren van administratieve taken ter zake van de uitvoering van beheer-, onderhouds-, en uitvoerende taken ter zake van groengebieden in Midden-Delfland;
 - d. het ten behoeve van de leden sluiten van overeenkomsten in elk geval voor het doen uitvoeren van de beheer en onderhoudstaak, en het invullen van het opdrachtgeverschap jegens contractspartijen;
 - e. het ten behoeve van de leden beheren en administreren van erfpachtovereenkomsten;
 - f. het ten behoeve van de leden sluiten, beheren en administreren van exploitatieovereenkomsten;
 - g. het samenwerken met derden ter zake van het realiseren van de doelstelling van de coöperatie, alsmede ter zake van het behoud van de landschappelijke en recreatieve waarde van de groengebieden in Midden-Delfland;
 - h. het in opdracht van de deelnemende gemeenten verwerven, beheren en besteden van (groen)fonds;
 - i. het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van rechten van erfpacht op groengebieden in Midden-Delfland;
 - j. het beheer van voorzieningen van de voormalige Gemeenschappelijke regeling voor het Recreatieschap Midden-Delfland die ondergebracht worden bij de coöperatie en waarvoor het voormalig bestuur van het recreatieschap een bestemming heeft bepaald;
2. Van dit mandaat is de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat uitgesloten.

P. Duurzaamheid (Subsidieregeling gemeente Delft 2025)

1. Aan de directeur van het Regionaal Energieloket Projecten B.V. wordt, met de mogelijkheid om ondermandaat te verlenen aan de medewerkers van de financiële afdeling van het Regionaal Energieloket, de bevoegdheid verleend om besluiten te nemen op grond van hoofdstuk Duurzaamheid van de Subsidieregeling gemeente Delft 2025. Hieronder is in elk geval begrepen het verlenen, vaststellen en weigeren van de subsidie.
2. De bevoegdheid om besluiten te nemen omvat tevens het verrichten van alle noodzakelijke voorbereidings- en uitvoeringshandelingen en de ondertekening van stukken.
3. De bevoegdheid, bedoeld in het eerste en tweede lid, behelst niet de bevoegdheid te beslissen op bezwaarschriften.
4. Bij de uitoefening van de bevoegdheden bedoeld in het eerste en tweede lid, wordt gehandeld overeenkomstig hoofdstuk Duurzaamheid van de Subsidieregeling gemeente Delft 2025, alsmede overige wet- en regelgeving en het beleid dat is vastgesteld door de bestuursorganen van de gemeente Delft.
5. Bij zwaarwegende omstandigheden en gebeurtenissen die betrekking hebben op de gemandateerde bevoegdheden, wordt het college per ommekeer door het Regionaal Energieloket geïnformeerd.
6. Het Regionaal Energieloket rapporteert aan het college over de in mandaat genomen besluiten.
7. Waar in deze mandatering wordt gesproken over mandaat wordt daaronder ook verstaan volmacht en machtiging.

Q. Wet goed verhuurderschap

Aan de algemeen directeur van Steenvlinder BV. wordt de bevoegdheid toegekend om de volgende taken uit te voeren in het kader van artikel 4 van de Wet goed verhuurderschap;

- a. het instellen van een meldpunt waar klachten over ongewenst verhuurgedrag kunnen worden gemeld;
- b. het verwerken van persoonsgegevens ten behoeve van het afwikkelen van ingediende klachten bij het meldpunt;
- c. het doorverwijzen van meldingen naar derden en de gemeente Delft ingeval van een vermoedelijke overtreding in het kader van de Wet goed verhuurderschap.

R. Nul-emissiezone bedrijfs- en vrachtauto's

Aan de Algemeen directeur van de Dienst Wegverkeer wordt, met de mogelijkheid om ondermandaat en machtiging te verlenen aan één of meer onder hem ressorterende functionarissen, mandaat en machtiging verleend om namens het college de bevoegdheden uit te oefenen zoals aangegeven in het Besluit mandaat en machtiging voor ontheffingen nul-emissiezone Verkeersbesluit gemeente Delft .