

Besluit aanwijzing elektronische kanalen publieke dienstverlening gemeente Dalfsen 2026

De raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Dalfsen:

ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft,

besluiten vast te stellen het:

Besluit a anwij zing elektronische kanalen publieke dienstverlening gemeente Dalfsen 202 6:

Artikel 1 Definities

Dit besluit verstaat onder:

- a. bericht: een bericht als bedoeld in artikel 2:13, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht;
- b. kanaal: een aangewezen wijze van elektronisch verzenden van berichten als bedoeld in artikel 2:13, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 2 Aanwijzing kanalen

1. Voor berichten die de verzender uit eigen beweging indient, worden per domein de specifieke webformulieren aangewezen zoals vermeld in het als bijlage 1 en 2 bij dit besluit gevoegde overzicht.
2. Voor berichten in de in de bijlage 1 en 2 genoemde domeinen die op verzoek van de gemeente worden ingediend, wordt de in de uitnodiging en/of informatie aangewezen elektronische wijze van verzenden als kanaal gebruikt.
3. In die gevallen waarin geen specifiek kanaal is aangewezen en voor zover de wet niet anders bepaalt, wordt het algemeen contactformulier van de gemeente aangewezen.
4. Voor berichten die de verzender uit eigen beweging indient en waarvoor in de bijlage 1 en 2 geen specifiek webformulier is aangewezen geldt het algemene contactformulier.

Artikel 3 Kanaal Omgevingswet

In afwijking van artikel 2 wordt het Omgevingsloket als kanaal gebruikt voor berichten van producten en diensten die vallen onder de Omgevingswet (als bedoeld in artikel 20.21 van die wet).

Artikel 4 Kanaal dienstenwet

In afwijking van artikel 2 wordt de Berichtenbox voor Bedrijven gebruikt als kanaal voor berichten die deel uitmaken van een procedure of formaliteit die valt onder de Dienstenwet als bedoeld in artikel 5 van de Dienstenwet.

Artikel 5

1. Een wettelijke termijn voor de indiening van een bericht kan worden verlengd wegens een verminderde elektronische bereikbaarheid van het bestuursorgaan.
2. Wanneer sprake is van een verlenging zoals bedoeld in lid 1 wordt daarvan zo spoedig mogelijk mededeling gedaan op de gemeentelijke website.

Artikel 6

1. De bevoegdheid tot het wijzigen van bijlage 1, voor zover het betreft de aanwijzing van elektronische kanalen voor het indienen van berichten aan de gemeenteraad, wordt gemandateerd aan de griffier van de raad, mits toepassing wordt gegeven aan het vierogenprincipe. Dit houdt in dat elke wijziging voorafgaand aan publicatie wordt afgestemd met ten minste één andere functionaris binnen de griffie of het presidium.

2. De bevoegdheid tot het wijzigen van bijlage 2, voor zover het betreft de aanwijzing van elektronische kanalen voor het indienen van berichten aan het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, wordt gemandateerd aan het Concernmanagementteam.
3. Wijzigingen van bijlage 1 en 2 vinden uitsluitend plaats binnen de kaders van dit besluit en de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder artikel 2:13, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht.
4. De griffier en het Concernmanagementteam dragen zorg voor een actuele en toegankelijke publicatie van de aangepaste bijlage 1 en 2 op de gemeentelijke website.

Artikel 7 Intrekking oude aanwijzingsbesluit

Het Protocol elektronisch verkeer 2015 gemeente Dalfsen wordt bij de inwerkingtreding van deze regeling ingetrokken.

Artikel 8 Inwerkingtreding besluit

Dit besluit treedt in werking met ingang van de inwerkingtreding van de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer.

Artikel 9 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Besluit aanwijzing elektronische kanalen publieke dienstverlening gemeente Dalfsen 2026.

Aldus besloten door de raad van de gemeente Dalfsen in zijn (openbare) vergadering van 15 december 2025.

De raad voornoemd,

de voorzitter, de griffier,

mr. drs. M. Sijbom J.P. de Groot

Aldus besloten door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dalfsen in haar vergadering van 11 november 2025.

Het college voornoemd,

de burgemeester de gemeentesecretaris

mr. drs. M. Sijbom H.J. van der Woude

Aldus besloten door de burgemeester van Dalfsen

de burgemeester,

mr. drs. M. Sijbom

Toelichting

Algemeen

Op 1 januari 2026 treedt de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (hierna: WMEBV) in werking. Een uitzondering hierop vormt de zorgplicht voor het bieden van passende ondersteuning omdat die al op 1 januari 2024 in werking is getreden. Met deze wet wordt onder andere afdeling 2.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) gewijzigd.

Deze wet geeft eenieder het recht om zogenoemde officiële berichten – dat wil zeggen berichten die deel uitmaken van een procedure over een besluit, klachten, of andere krachtens wettelijk voorschrift voorgeschreven berichten - elektronisch naar een bestuursorgaan te sturen. Hierna zal steeds over inwoners en bedrijven worden gesproken, maar ook anderen (zoals verenigingen en stichtingen) komt dit recht toe. Gemeentelijke bestuursorganen waarvoor dit in elk geval geldt, zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester. Deze bestuursorganen moeten daarom ieder voor zover het hun eigen bevoegdheid betreft, de elektronische kanalen aan te wijzen die burgers, bedrijven en anderen voor deze officiële berichten moeten gebruiken.

Artikelsgewijs

Alleen die bepalingen die verdere toelichting behoeven, worden hieronder nader toegelicht.

Artikel 1 Definities

Bij de definitie van de begrippen 'bericht' en 'kanaal' is aangesloten bij de betekenis die deze begrippen in de Algemene wet bestuursrecht hebben. Ter nadere toelichting dient het volgende.

Het recht om elektronisch berichten aan een bestuursorgaan te sturen ziet op de volgende typen officiële berichten:

1. Een bericht dat deel uitmaakt van een procedure over een besluit. Hiertoe behoren in elk geval maar niet uitsluitend:
 - Aanvraag voor een besluit van een bestuursorgaan (artikel 4:1 Awb);
 - Een aanvulling (artikel 4:5 Awb);
 - Een ingebrekestelling (artikel 4:17 Awb);
 - Een zienswijze en bedenkingen (artikel 3:15, 4:7, 4:8 Awb);
 - Een bezwaarschrift (artikel 6:4 Awb);
 - Verzoek om informatie bij of vraag aan een bestuursorgaan over een lopende procedure over een besluit.
2. Een klacht. Hiertoe behoren in elk geval klachten van eenieder jegens een gemeentelijk bestuursorgaan in de zin van hoofdstuk 9 Awb, waaronder ook verzoekschriften aan de gemeentelijke ombudsman vallen. Daarnaast behoren klachtprocedures jegens gemeentelijke bestuursorganen in de bijzondere wet tot deze categorie.
3. Een ander krachtens wettelijk voorschrift voorgeschreven bericht. Hiertoe behoren in ieder geval wettelijk verplichte meldingen, zoals in het omgevingsrecht of de Participatiewet.

De wet schrijft voor dat voor elk type bericht een voldoende betrouwbare en vertrouwelijke wijze van verzenden wordt aangewezen (artikel 2:13, tweede lid Awb). Welke wijze dat in een concreet geval is, is afhankelijk van de aard en de inhoud van het type bericht en het doel waarvoor het bericht wordt gebruikt. Kanalen als een specifiek webformulier, een generiek e-formulier, ingevuld (geprint of gedownload) formulier dat geüpload kan worden, e-mail, en mijnomgevingen kunnen als 'voldoende betrouwbaar en vertrouwelijk' worden gezien. Daarbij is het voor sommige type berichten gezien hun aard en inhoud nodig om authenticatie op bepaalde betrouwbaarheidsniveaus mogelijk te maken. In dit besluit wordt voor de te bepalen betrouwbaarheidsniveaus aangesloten bij de Wet digitale overheid (Wdo) en de regels die op basis daarvan zijn gesteld.

Artikel 2 Aanwijzing kanalen

Voor de aanwijzing van kanalen is onderscheid gemaakt naar de verschillende domeinen waarbinnen sprake is van berichtenverkeer tussen de gemeente en inwoners en bedrijven. Bij de benaming van de domeinen is aangesloten bij de benaming daarvan op (de homepage) van de gemeentelijke website.

Verder is per domein onderscheid gemaakt in twee type berichten: berichten die inwoners en bedrijven uit eigen beweging verzenden (1e lid) en berichten die inwoners en bedrijven op verzoek van de gemeente sturen (tweede lid). Tot het eerste type berichten behoren onder meer aanvragen, ingebrekestellingen en meldingen. Tot het tweede type berichten behoren onder meer aanvullingen ex artikel 4:4 Awb en een zienswijze.

Voor berichten die uit eigen beweging worden ingediend, wordt een specifiek kanaal aangewezen. Uitgangspunt is dat dat als kanaal wordt gebruikt. Voor inwoners en bedrijven moet voldoende duidelijk zijn waar het betreffende kanaal is te vinden.

Bij berichten die op verzoek van de gemeente worden ingediend, is het contact al tot stand gekomen. Daarom kan voor de kanaalaanwijzing worden volstaan met in het in de uitnodiging van de gemeente aangeven hoe verdere elektronische communicatie kan plaatsvinden.

Het derde lid: voor de hier genoemde type berichten is een specifiek webformulier niet geschikt en daarom een ander kanaal aangewezen.

Artikel 3 Kanaal Omgevingswet

Voor sommige berichten geldt dat de wetgever het gebruik van een bepaald kanaal door inwoners en bedrijven voorschrijft. Dat geldt voor bepaalde berichten in de op 1 januari 2024 inwerking getreden Omgevingswet.

In artikel 16.1 eerste lid van de Omgevingswet is geregeld dat een elektronische aanvraag om een besluit of een melding op grond van de Omgevingswet in bij algemene maatregel van bestuur (AMvB) geregelde gevallen via de landelijke voorziening als bedoeld in artikel 20.21 van de wet wordt ingediend of gedaan. Die landelijke voorziening is het Omgevingsloket dat onderdeel is van het Digitaal Stelsel

Omgevingswet (DSO). Ook is in artikel 16.1, tweede lid, van de Omgevingswet de mogelijkheid geboden om bij AMvB te regelen hoe het elektronisch voldoen aan een andere informatieverplichting dan een melding of het elektronisch verzenden van een ander bericht op grond van de Omgevingswet kan plaatsvinden. Daartoe is in artikel 14.1 en 14.2 van het Omgevingsbesluit aangegeven dat de indiening van de volgende berichten via het Omgevingsloket verloopt:

- a. een aanvraag om een omgevingsvergunning;
- b. een aanvraag om een maatwerkvoorschrift;
- c. een aanvraag om toestemming tot het treffen van een gelijkwaardige maatregel;
- d. een melding als bedoeld in artikel 4.4, eerste lid, van de Omgevingswet;
- e. een andere informatieverplichting dan een melding, tenzij bij wettelijk voorschrift een andere wijze is aangewezen waarop aan de informatieverplichting wordt voldaan; en
- f. de bij de onder a t/m e te verstrekken gegevens en bescheiden, tenzij het bevoegd gezag instemt met een andere wijze van verstrekken.

In de artikelen 14.1, derde lid en 14.2, tweede lid, van het Omgevingsbesluit is aangegeven voor welke type berichten en daarbij de te verstrekken gegevens en bescheiden uit de eerdere artikelliden de landelijke voorziening niet beschikbaar is.

Aangezien het Omgevingsloket op grond van de Omgevingswet al als verplicht te gebruiken kanaal is aangewezen, hoeft dat niet nog een keer te gebeuren in het aanwijzingsbesluit. In dit artikellid is daarom niet geregeld dat dit kanaal wordt 'aangewezen'. Volledigheidshalve is echter wel geregeld dat het Omgevingsloket voor deze berichten als kanaal wordt 'gebruikt'.

Het Omgevingsloket is niet voor alle berichten in de fysieke leefomgeving aangewezen als verplicht te gebruiken kanaal. Voor de berichten waarvoor het gebruik van het Omgevingsloket niet verplicht is, is in de bijlage een kanaal aangewezen.

Artikel 4 Kanaal Dienstenwet

In artikel 5 van de Dienstenwet is geregeld dat de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) zorgdraagt voor de inrichting van een centraal elektronisch loket. Onderdeel van dit centrale elektronische loket – het Dienstenloket – is de Berichtenbox voor Bedrijven.

Het gebruik van de Berichtenbox om procedures en formaliteiten in de zin van de Dienstenwet af te handelen is momenteel niet wettelijk verplicht voor dienstverleners (ondernemers). Gemeenten zijn op grond van de Dienstenwet (artikel 14) wel verplicht aan te sluiten op het Dienstenloket. Ook zijn zij verplicht de Berichtenbox te gebruiken bij de verzending van berichten over procedures en formaliteiten die onder de Dienstenwet vallen. De verplichting geldt voor zover een ondernemer waarvoor een bericht is bestemd, via de Berichtenbox kenbaar heeft gemaakt dat hij langs deze weg voldoende bereikbaar is.

Gemeenten zijn bovendien verplicht ervoor te zorgen dat ze via de Berichtenbox voldoende bereikbaar zijn voor berichten van een ondernemer die zien op de afwikkeling van procedures en formaliteiten.

Aangezien er voor het berichtenverkeer tussen de gemeente en ondernemers al een elektronische voorziening is getroffen, is ervoor gekozen de Berichtenbox voor Bedrijven als verplicht kanaal aan te wijzen.

Artikel 6

De lijst van formele berichtenverkeer richtend de gemeente is aan verandering onderhevig. Het is niet praktisch om elke keer wanneer een kanaal wijzigt dat dan het Besluit ook opnieuw langs het college en de raad moet, enkel omdat het kanaal en of webformulier wordt aangepast. Daarom wordt het Concernmanagementteam bevoegd om ten aanzien van de formele berichten aan het college en de burgemeester de bijlage te wijzigen. De griffier zal de bijlage ten aanzien van het formele berichtenverkeer met de gemeenteraad kunnen wijzigen. Hiervoor geldt wel het vierogenprincipe.

Artikel 8 Intrekking oude aanwijzingsbesluit

Deze bepaling trekt het bestaande "Protocol elektronisch verkeer 2015, gemeente Dalfsen" in. De regeling vervalt op het moment waarop dit Aanwijzingsbesluit in werking treedt.

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met ons besluit? Dan kunt u bezwaar maken. Dit kunt u doen door een brief te sturen naar:

Het college van burgemeester en wethouders gemeente Dalfsen (of burgemeester of gemeenteraad)
Postbus 35
7720 AA Dalfsen

U heeft 6 weken de tijd om uw bezwaarschrift in te dienen. De termijn van 6 weken gaat in op de dag na de datum van bekendmaking van dit besluit. U kunt uw bezwaar ook via onze website indienen. Hiervoor heeft u uw DigiD nodig. Kijk op www.dalfsen.nl en zoek op 'bezwaar maken'. Bezwaar maken via e-mail is niet mogelijk.

Inhoud van uw bezwaarschrift

In uw bezwaarschrift moet het volgende staan:

- uw naam en adres
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft
- de omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (of stuur een kopie mee)
- de reden(en) van uw bezwaar
- uw handtekening wanneer u het bezwaar per post verstuurd

Het is belangrijk dat u in uw bezwaarschrift duidelijk uitlegt waarom u bezwaar maakt.

Om te voorkomen dat u de termijn overschrijdt, kunt u een voorlopig bezwaarschrift indienen. Hierin moet wel staan: een omschrijving van het besluit waartegen je bezwaar maakt en een verzoek om je een langere termijn te geven om je bezwaarschrift te onderbouwen.

Bijlage 1 aangewezen digitale kanalen raad

Gemeenteraad

Product

Contact met griffie

Kanaal

Email

URL

<https://www.dalfsen.nl/contact>

Bijlage 2 aangewezen digitale kanalen college en burgemeester

Domein Dienstverlening

Product	Kanaal	URL
Adresonderzoek	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/adresonderzoek
Asverstrooiing	Contact formulier	https://www.dalfsen.nl/as-verstrooien
Besluit brandveiligheid gebruik	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/gebruiksmelding-besluit-brandveilig-gebruik-en-basishulp-verlening-overige-plaatsen
Betogings- of demonstratiemelding	Contact formulier	https://www.dalfsen.nl/demonstratie-of-protestactie-houden
Briefadres	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/briefadres
Brp-geheimhoudingsverzoek	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/geheimhouden-persoonsgegevens
Brp-wijzigingsverzoek	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/aanpassen-onjuiste-persoonsgegevens
Collectevergunning	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/collectevergunning
Collectieve en incidentele festiviteiten	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/festiviteit-bedrijf-vereniging-of-school
Compensatieregeling zaalhuur culturele verenigingen	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/compensatieregeling-zaalhuur-culturele-verenigingen
Dagplaats marktvergunning	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/markt-of-standplaats-vergunning
Evenementen	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/evenementorganiseren
Exploitatie terras bij een openbare inrichting	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/exploitatie-terras
Geboorteaangifte	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/geboorteaangifte
Gehandicaptenparkeerkaart	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/gehandicaptenparkeerkaart
Gehandicaptenparkeerplaats op kenteken	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/gehandicaptenparkeerplaats
Horecabedrijf exploitatie vergunning	Contact formulier	https://www.dalfsen.nl/exploitatievergunning-horecabedrijf
Huwelijksaangifte	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/huwelijk-of-geregistreerd-partnerschap
Kamperen buiten reguliere kampeerterreinen	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/recreatief-nachtverblijf-buiten-kampeeterreinen-kamperen
Kansspelautomaten-vergunning	Contact formulier	https://www.dalfsen.nl/gokautomaat-plaatsen
Klein kansspel	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/loterij-bingo-prijsvraag-of-klein-kansspel-organiseren
Ligplaatsvergunning	Contact formulier	https://www.dalfsen.nl/passantenhaven
Loterijvergunning	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/loterij-bingo-prijsvraag-of-klein-kansspel-organiseren
Melding vuurwerkoverlast	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/overlast-door-vuurwerk-meld-dit
Ontheffing art 35 alcoholwet 2024	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/alcohol-schenken-tijdens-evenement
Ontheffing geluidhinder APV 2021	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/ontheffing-geluidshinder
Ontheffing sluitingstijd	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/ontheffing-sluitingstijd-horeca
Ontheffing stookverbod traditioneel vreugdevuur	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/ontheffing-stookverbod
Rijbewijs aanvragen	Afspraak	https://www.dalfsen.nl/rijbewijs
Rijbewijs verlengen	RDW	https://www.dalfsen.nl/rijbewijs-verlengen
Rioolaansluitings-vergunning	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/rioolaansluiting-aanvragen
Toets integriteitsbeoordeling/BI-BOB	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/toets-integriteitsbeoordeling
Uitstalling	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/uitstalling-melding
Vaste marktplaats vergunning	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/markt-of-standplaats-vergunning
Verhuismelding	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/verhuizen
Verklaring van huwelijks-bevoegdheid	Contact formulier	https://www.dalfsen.nl/trouwen-in-het-buitenland
Verlof tot begraven	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/overlijden-aangifte
Vervoersdocumenten stoffelijk overschot	Contact formulier	https://www.dalfsen.nl/overledene-naar-het-buitenland-vervoeren
Wijziging leidinggevend	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/horeca
Wijziging lokaliteit horeca	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/horeca

Domein Ruimte

Product	Kanaal	URL
Afkoppeling hemelwater subsidie	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/afkoppelen-hemelwater-subsidie
Asbestverwijdering	Omgevings loket	https://omgevingswet.overheid.nl/
Laadpaalverzoek	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/laadpaal-aanvragen (https://www.laadpaalaanvragen-oost.nl/)

Objectvergunning	Omgevings loket	https://omgevingswet.overheid.nl/
Omgevingsvergunningen/-melding	Omgevings loket	https://omgevingswet.overheid.nl/
Overdragen omgevings-vergunning	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/overdragen-omgevingsvergunning-melding
Starterslening	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/starterslening
Vergunning tijdelijke verhuur leegstaande woonruimte	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/tijdelijke-verhuur-leegstaand-pand
Verzilverlening	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/verzilverlening
Wet milieubeheermelding	Fixi	https://www.dalfsen.nl/milieuvervuiling-melden
Woonruimte splitsingsvergunning	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/woningsplitsing

Domein Samenleving

Product	Kanaal	URL
Bijstand	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/bijstand-uitkering
Bijstand zelfstandigen	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/bijstand-voor-zelfstandigen
Bijzonder bijstandsuitkering	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/bijzondere-bijstand
Eenmalige subsidie	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/eenmaligesubsidie
Individuele inkomenstoelage	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/individuele-inkomenstoelage
Individuele studietoelage	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/individuele-studietoelage-voor-mensen-met-een-beperking
loaw-uitkering	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/uitkering-voor-oudere-en-gedeeltelijk-arbeidsongeschikte-werknemers-ioaw (https://www.uvw.nl/nl/iow)
loaz-uitkering	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/uitkering-voor-oudere-en-gedeeltelijk-arbeidsongeschikte-zelfstandigen-ioaz
Jaarlijks subsidie	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/jaarlijksesubsidie
Jeugdhulp	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/jeugdhulp
Kinderopvangtoeslag tegemoetkoming	Contact formulier	https://www.dalfsen.nl/kinderopvangtoeslag
Leerlingenvervoer	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/leerlingenvervoer
Leerplichtvrijstelling	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/leerplicht-bijzonder-verlof-of-vrijstelling
WMO-melding	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/voorziening-aanvragen-wmo
Wsnp-verklaring	Contact formulier	https://www.dalfsen.nl/schulden

Gemeentebreed

Product	Kanaal	URL
Aansprakelijkstelling overheid	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/gemeente-aansprakelijk-stellen
Belastingaanslag bezwaar	GBLT	https://www.dalfsen.nl/bezwaar-maken
Belasting-betalingsregeling	GBLT	https://www.dalfsen.nl/zoeken?trefwoord=Belastingbetalingsregeling
Belasting-kwijtschelding	GBLT	https://www.dalfsen.nl/kwijtschelding-gemeente-en-waterschapsbelastingen
Bezwaar	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/form/bezwaarschrift-indienen/informatie-vooraf-0
Handhavingsverzoek	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/verzoek-om-handhaving
Klacht	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/klacht-indienen
Lokale leveranciers, selectielijsten	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/lokale-leveranciers-selectielijsten
Nadeelcompensatie	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/nadeelcompensatie
WHO verzoek	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/informatie-over-beleid-of-besluiten-opvragen-who-verzoek
WOO verzoek	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/woo-verzoek-indienen
Contactformulier met gemeente	Webformulier	https://www.dalfsen.nl/contact