

Mandaatbesluit 2025

De burgemeester, het college van burgemeester en wethouders, de heffingsambtenaar en de invorderingsambtenaar van de gemeente Scherpenzeel, elk voor zover bevoegd;

Overwegende dat het wenselijk is in verband met de periodieke actualisatie en de invoering van de Omgevingswet om een nieuw dan wel gewijzigd Mandaatbesluit vast te stellen;

Gelet op de Algemene wet bestuursrecht, het Burgerlijk Wetboek en de Gemeentewet;

BESLUITEN

vast te stellen "Mandaatbesluit 2025".

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit mandaatbesluit wordt verstaan onder:

- a. bestuursorgaan: het college, de burgemeester, de heffingsambtenaar en de invorderingsambtenaar;
- b. college: het college van burgemeester en wethouders;
- c. secretaris: de (loco-)gemeentesecretaris, tevens algemeen directeur;
- d. besluit: besluit zoals bedoeld in artikel 1:3 Awb;
- e. mandaat: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen. Onder mandaat wordt tevens begrepen het op grond van volmacht, dan wel machtiging, verrichten van privaats- en feitelijke handelingen, alsmede het nemen van besluiten anders dan bedoeld in artikel 1:3 Awb;
- f. procesverantwoordelijke(n): de medewerker(s) van het team die werkzaam is/zijn binnen het betreffende taakveld en/of de functionaris belast met de correcte kwalitatief adequate uitvoering van een proces;
- g. heffingsambtenaar: degene die namens de gemeente aanslagen lokale belastingen oplegt;
- h. invorderingsambtenaar: degene die namens de gemeente aanslagen lokale belastingen invordert.
- i. budgethouder: de medewerker die verantwoordelijk is voor het beheren van de aan hem/haar toegekende budgetten.
- j. budgetbeheerder: een door de budgethouder aangewezen medewerker die onder de verantwoordelijkheid van de budgethouder budgetbeheer is opgedragen.
- k. HR21: functiewaarderingssysteem van de sector Gemeenten.

Artikel 2 Mandaatverlening aan de secretaris

1. De bevoegdheden die het college en de burgemeester bij of krachtens wettelijk voorschrift of delegatie toekomen zoals vermeld in het bevoegdhedenregister worden gemandateerd aan de secretaris.
2. De secretaris is bevoegd tot uitoefening van al de bevoegdheden als vermeld in het bevoegdhedenregister met uitzondering van de door het college rechtstreeks gemandateerde bevoegdheden aan externen. De secretaris is bevoegd de aan hem gemandateerde bevoegdheden onder te mandateren aan de teamleiders.
3. Daarnaast is de secretaris bevoegd tot het be- en afhandelen van klachten conform de Verordening klachtenafhandeling 2024.
4. De secretaris is tevens bevoegd tot het voor de burger ontfangen van de toegang tot gemeentelijke gebouwen.

Artikel 3 Mandaatverlening aan de teamleiders

1. De teamleider is ten aanzien van het bevoegdhedenregister bevoegd, tenzij anders is bepaald, tot uitoefening van de bevoegdheden als vermeld in het bevoegdhedenregister.
2. De teamleider is bevoegd de aan hem gemandateerde bevoegdheden geheel of gedeeltelijk onder te mandateren aan de onder hem werkzame medewerkers en externen. De door de teamleider ondergemandateerde medewerkers en externen zijn niet bevoegd tot het verlenen van ondermandaat.

Artikel 4 Omvang mandaat

1. Voor besluiten houdt het mandaat in: het voorbereiden, het nemen, het intrekken, het wijzigen, het ondertekenen en afdoen ervan.

2. Voor het sluiten van overeenkomsten houdt het mandaat ook in: het voorbereiden, het aanvragen van offertes, het aanbesteden, het opzeggen en de bevoegdheden genoemd in Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, zoals bijvoorbeeld het geven van uitstel van betaling, kwijtschelding, verzuimstelling, het aangaan van voorwaardelijke overeenkomsten e.d.

HOOFDSTUK 2 UITZONDERINGEN

Artikel 5 Absolute uitzonderingsgronden mandaat

1. Mandaat wordt op grond van het bepaalde in artikel 10:3 Awb in ieder geval niet verleend indien het betreft een bevoegdheid:
 - a. tot het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften, tenzij bij de verlening van die bevoegdheid in mandaatverlening is voorzien;
 - b. tot het nemen van een besluit ten aanzien waarvan is bepaald dat het met versterkte meerderheid moet worden genomen of waarvan de aard van de voorgeschreven besluitvormingsprocedure zich anderszins tegen de mandaatverlening verzet;
 - c. tot het vernietigen van of tot het onthouden van goedkeuring aan een besluit van een ander bestuursorgaan.
2. Mandaat tot het beslissen op een bezwaarschrift of op een verzoek als bedoeld in artikel 7:1a, eerste lid, Awb wordt niet verleend aan degene die het besluit waartegen het bezwaar zich richt, krachtens mandaat heeft genomen.
3. Indien artikel 5:53 Awb van toepassing is, wordt mandaat tot het opleggen van een bestuurlijke boete niet verleend aan degene die van de overtreding een rapport of proces-verbaal heeft opge maakt.

Artikel 6 Relatieve uitzonderingsgronden mandaat

Behoudens het bepaalde in artikel 5 wordt eveneens geen mandaat verleend indien het betreft een bevoegdheid:

- a. tot het beslissen op bezwaar, indien door het voorgestelde collegebesluit wordt afgeweken van het advies van de Onafhankelijke Commissie Bezwaarschriften Scherpenzeel, waarbij het bezwaar geheel of gedeeltelijk gegrond wordt verklaard;
- b. tot het nemen van een besluit, indien ter voorbereiding van dit besluit een uniforme openbare voorbereidingsprocedure (afdeling 3.4 Awb) is gevoerd en zienswijzen, bedenkingen of inspraakreacties zijn ingebracht;
- c. tot het nemen van besluiten die samenhangen met aanbestedingen waarbij conform de wet en het geldende d.d. 28 september 2017 door de raad vastgestelde "Inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Scherpenzeel" Europees moet worden aanbesteed;
- d. tot het nemen van besluiten waarbij advies nodig is van andere teams en/of instellingen en het advies en het eigen standpunt niet op elkaar aansluiten dan wel niet tot dezelfde conclusie leiden;
- e. tot het nemen van een besluit, indien het besluit een mogelijke afwijking zou inhouden van het bestaande beleid;
- f. waarbij de aard van de besluitvormingsprocedure zich tegen de mandaatverlening verzet;
- g. tot het nemen van een besluit, indien dat besluit afwijkt van een beleidsregel als bedoeld in artikel 4:84 Awb;
- h. tot het nemen van een besluit, indien dat besluit afwijkt van een wettelijk verplicht advies;
- i. tot het nemen van een besluit, indien dat besluit niet past binnen het daarvoor bestemde budget of investeringskrediet in de zin van de Budgetregels en de Regeling budgetbeheer;
- j. waarbij bij het nemen van een besluit artikel 169, vierde lid, van de Gemeentewet van toepassing is;
- k. aan degene die een persoonlijke betrokkenheid heeft bij het te nemen besluit;
- l. waarbij het besluit of (rechts)handeling als politiek, bestuurlijk of anderszins gevoelig wordt aangemerkt.

HOOFDSTUK 3 INSTRUCTIE

Artikel 7 Mandaat-instructie

1. Het bestuursorgaan kan een algemene instructie aan gemeenteambtenaren geven voor de uitoefening van gemandateerde bevoegdheden. Voordat van de gemandateerde bevoegdheden gebruik kan worden gemaakt is de gemandateerde verplicht met het bestuursorgaan te overleggen indien:
 - a. de verwachting is gerechtvaardigd dat de uitoefening van de bevoegdheid grote financiële, juridische of politiek/bestuurlijke gevolgen krijgt of vermoedelijk zal krijgen;
 - b. niet begrote financiële of andere belangrijke gevolgen zijn te verwachten of anderszins een aanmerkelijk beslag op financiële middelen is te verwachten;

- c. door het nemen van een besluit door de gemandateerde de schijn van vooringenomenheid of belangenverstrengeling kan worden gewekt;
 - d. er twijfel bestaat of de aard van de bevoegdheid zich tegen de mandaatverlening verzet.
2. In het ondermandaatbesluit kunnen instructies worden gegeven die bij de uitoefening van de ondergemandateerd bevoegdheden in acht genomen dienen te worden.
3. Het ondermandateren van bevoegdheden kan zowel mondeling als schriftelijk geschieden.
4. In afwezigheid van de mandaatgever (teamleider) worden de aan hem/haar toegekende bevoegdheden uitgeoefend door een aangewezen plaatsvervanger (teamleider). Bij afwezigheid van de plaatsvervanger wordt deze vervangen door de secretaris.
5. Bij afwezigheid van de secretaris wordt deze vervangen overeenkomstig het daartoe bepaalde in de Instructie gemeentesecretaris 2024.
6. Bij de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden dienen alle van toepassing zijnde wetten, algemene maatregelen van bestuur, voorschriften, verordeningen, raadsbesluiten, circulaires, aanwijzingen, richtlijnen etc., in acht te worden genomen. Ten aanzien van bevoegdheden die ten laste van de gemeente financiële gevolgen hebben, geldt bovendien dat hierin in de begroting van de gemeente moet zijn voorzien.

Artikel 8 Ondertekening beschikkingen en overeenkomsten

1. Ingeval van uitoefening van (onder-)mandaat worden besluiten of uitgaande stukken als volgt getekend:

Namens burgemeester en wethouders van Scherpenzeel ”; en/of ”Namens de burgemeester van Scherpenzeel ”; gevolgd door functie-aanduiding en vermelding van de naam van het team, handtekening van de gemandateerde, en tenslotte de voorletter(-s) en achternaam van gemandateerde.

2. Indien de beslissing tot het aangaan van overeenkomsten is gemandateerd, luidt de aanhef van de ondertekening:

”De gemeente Scherpenzeel, voor deze overeenkomst op grond van artikel 171 lid 1 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door de burgemeester, mevrouw M.C. Teunissen, met volmacht vertegenwoordigd doorXXX..... (de naam en functie-aanduiding van degene die de gemandateerde bevoegdheid uitoefent), hierna te noemen: de gemeente”

HOOFDSTUK 4 SLOTBEPALINGEN

Artikel 9 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit Mandaatbesluit treedt in werking de dag na bekendmaking, onder intrekking van het op 13 december 2022 vastgestelde Mandaatbesluit 2023.
2. Dit Mandaatbesluit kan aangehaald worden als ”Mandaatbesluit 2025”.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 14 januari 2025.

R. 't Hoen
secretaris

M.C. Teunissen
burgemeester

A. Franken
heffingsambtenaar

M.C. Teunissen
burgemeester

M. Antoni
invorderingsambtenaar

TOELICHTING MANDAATBESLUIT 2025

ALGEMENE TOELICHTING

De aanleiding voor de wijziging van het op 13 december 2022 vastgestelde “Mandaatbesluit 2023” is de periodieke actualisatie, gewijzigde wet- en regelgeving en de invoering van de Omgevingswet per 1 januari 2024.

ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Dit hoofdstuk bevat definitiebepalingen en de omvang van het mandaat.

Artikel 1 Begripsbepalingen

De definitie van mandaat is ontleend aan artikel 10:1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

Het *systeem van mandatering* is in de artikelen 2 tot en met 4 nader omschreven.

Het college en de burgemeester hebben als bestuursorganen bepaalde bevoegdheden vanuit de wet toegekend gekregen. Het bestuursorgaan is bevoegd om bevoegdheden door te mandateren aan andere functionarissen binnen de gemeentelijke organisatie.

Artikel 2 Mandaatverlening aan de secretaris

Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheden die in het bevoegdhedenregister zijn opgenomen gemandateerd aan de secretaris. De secretaris is bevoegd zijn bevoegdheden door te mandateren aan de teamleiders

Artikel 3 Mandaatverlening aan de teamleiders

De teamleiders kunnen deze bevoegdheden weer verder door mandateren aan de functionarissen die onder de teamleider vallen. In het bevoegdhedenregister is te zien welke functionaris een gemandateerde bevoegdheid mag uitoefenen. Als er staat ‘geen’ houdt dit in dat de teamleider deze bevoegdheid heeft en deze niet verder is door gemandateerd.

Artikel 4 Omvang mandaat

In artikel 10:2 Awb is bepaald dat een door de gemandateerde binnen de grenzen van zijn bevoegdheid genomen besluit geldt als een besluit van de mandaatgever.

Om aan te geven binnen welke grenzen het mandaat geldt, zijn de uitzonderingen op het mandaat en de instructie hoe omgegaan moet worden met een verleend mandaat in in dit mandaatbesluit nader uitgewerkt in de artikelen 5 tot en met 7.

Het mandaat omvat niet alleen bestuursrechtelijke rechtshandelingen, maar ook privaatrechtelijke rechtshandelingen en feitelijke handelingen.

Het mandaat betreft zowel afdoenings(=beslissings)mandaat als ondertekeningsmandaat. Dit betekent dat het verleende mandaat de bevoegdheden omvat om namens het bestuursorgaan besluiten voor te bereiden, besluiten te nemen, besluiten te ondertekenen en af te doen. Artikel 3:45 Awb verplicht bij het nemen van besluiten de bezwaarclausule te vermelden. Deze clausule staat onderaan het besluit dan wel wordt als bijlage meegestuurd.

Indien er geen mandaat is verleend, of als het bestuursorgaan zelf het besluit heeft genomen, moet de uitgaande beschikking door het bestuursorgaan zelf ondertekend worden.

Een verleend ondermandaat kan te allen tijde ingetrokken worden door de mandaatgever.

Tevens is de vervangingsregeling opgenomen in dit artikel.

HOOFDSTUK 2 UITZONDERINGEN

Dit mandaatbesluit is evenals de voorgaande mandaatbesluiten- en regelingen gebaseerd op vertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel.

De gemandateerde bevoegdheden zijn zo laag mogelijk in de organisatie gelegd. *Het vertrouwen.*

Het weloverwogen, doordacht en veilig met de gemandateerde bevoegdheden omgaan. *Het verantwoordelijkheidsgevoel.*

Er is sprake van een dynamische mandaatrelatie, waarbij het aankomt op goede samenwerking en communicatie tussen bestuurder (het bestuursorgaan) en de ambtenaar (de gemandateerde functionaris).

In dit hoofdstuk is bepaald in welke gevallen er geen mandaat is verleend. Daarbij wordt een onderscheid gemaakt tussen absolute (wettelijke) uitzonderingsgronden en relatieve uitzonderingsgronden.

Artikel 5 Absolute uitzonderingsgronden mandaat

Op grond van artikel 10:3 Awb zijn bepaalde gevallen van mandaat uitgesloten. Deze uitzonderingsgronden zijn opgenomen in artikel 5.

Artikel 6 Relatieve uitzonderingsgronden mandaat

Naast de absolute uitzonderingsgronden van artikel 5 gelden er ook relatieve uitzonderingsgronden. Deze zijn opgenomen in artikel 6.

De relatieve uitzonderingsgronden betreffen ijkpunten, waaraan de betreffende functionaris aandacht moet besteden bij het gebruik maken van het aan hem toegekende mandaat. Deze ijkpunten zijn neergelegd in de interne instructie, waarbij het accent ligt op inschatting, overleg en communicatie. Doet een in de instructie omschreven situatie zich voor dan wordt het nemen van een besluit aan de teamleider of aan het bestuursorgaan zelf voorgelegd. De instructie is opgenomen in artikel 7.

HOOFDSTUK 3 INSTRUCTIE MANDAAT

Artikel 7 Instructie mandaat

In artikel 7 is de instructie uitgelegd. Kort gezegd komt het erop neer dat als er grote gevolgen kleven aan het te nemen besluit of de af te sluiten overeenkomst er overleg moet plaatsvinden met de teamleider en/of met de bestuurder. Denk daarbij aan grote financiële, juridische of politiek-bestuurlijke gevolgen of als sprake is van strijdigheid met vastgesteld beleid, een mogelijke vooringenomenheid of belangenverstrengeling of een persoonlijke betrokkenheid.

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat met wettelijke basis behalve wet- en regelgeving zoals verordeningen en beleidsregels ook uitvoeringsbesluiten en aanverwante wet- en regelgeving bij de betreffende wet/verordening etc. bedoeld worden.

Artikel 8 Ondertekening beschikkingen en overeenkomsten

In artikel 8 is aangegeven hoe de ondertekening eruit komt te zien als een gemandateerde functionaris in naam van de mandaatgever een besluit of een overeenkomst ondertekent.

HOOFDSTUK 4 SLOTBEPALINGEN

Artikel 9 Inwerkingtreding en citeertitel

Tot slot is in artikel 9 opgenomen op welke datum dit mandaatbesluit in werking treedt. Gelijktijdig met de inwerkingtreding van het nieuwe mandaatbesluit komt het oude mandaatbesluit te vervallen. Ook is in dit artikel opgenomen hoe het mandaatbesluit geciteerd moeten worden.

Toelichting bevoegdhedenregister:

Bij iedere bevoegdheid staat welke functionaris die bevoegdheid in mandaat heeft verkregen. Staat er 'geen' dan is de teamleider bevoegd. De bevoegdheden die niet in het bevoegdhedenregister zijn opgenomen, zijn niet door het college of de burgemeester gemandateerd. Het college of de burgemeester is dan zelf bevoegd en verantwoordelijk. De HR 21 functie en de daarbij behorende werkfunctie(s) zijn hieronder onder kopje "specifiek" weergegeven.

Bevoegdhedenregister bij Mandaatbesluit 2024

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke basis	Ondermandaat (verleend door teamleiders)
A	ALGEMEEN / ALLE TEAMS		
A1	Het voeren van correspondentie, voor zover daar geen beleidsmatige of bestuurlijke aspecten aan zitten en daaraan geen financiële of rechtsgevolgen verbonden zijn (informatieverstrekking).	Elke wettelijke basis	Procesverantwoordelijken
A2	Het in handen stellen van een bezwaarschrift aan de Commissie bezwaarschriften in het kader van bezwaarbehandeling en ter verkrijging van advies van de Commissie bezwaarschriften.	Verordening Commissie Bezwaarschriften	HR21 - Adviseur IV Specifiek: Bestuurlijk Juridisch beleidsmedewerker en Juridisch Adviseur
SA3	Het in handen stellen van een verzoekschrift aan de Ombudscommissie in het kader van externe klachtbehandeling door de Nationale Ombudsman.	Awb	HR 21- Adviseur IV Specifiek: Bestuurlijk juridisch beleidsmedewerker en Juridisch Adviseur
A4	Alle (rechts-)handelingen in het kader van de voorbereiding van door het bestuursorgaan te nemen besluiten. Hieronder valt in ieder geval: ▪ Het toepassen van de gemeentelijke inspraakverordening; ▪ Het besluiten tot toepassing van de Openbare Uniforme Voorbereidingsprocedure (UOV, afd. 3.4 Awb); ▪ Het uitnodigen voor bijeenkomsten of hoorzittingen; ▪ Handavings- en toezichtcorrespondentie.	Elke wettelijke basis	Procesverantwoordelijken
A5	Alle (rechts-)handelingen ter uitvoering van door het bestuursorgaan genomen besluiten	Elke wettelijke basis	Procesverantwoordelijken
A6	Ten aanzien van gemandateerde besluiten: ▪ de voorbereiding van besluiten; ▪ corresponderen; ▪ adviezen inwinnen; ▪ verzenden en (algemeen) bekend maken van besluiten, en; ▪ alle overige (rechts)handelingen ter voorbereiding, het beslissen en het afhandelen van gemandateerde besluiten.	Mandaatbesluit 2025	Procesverantwoordelijken
A7	Aanvragen inlichtingen uit registers justitiële documentatiedienst en politieregisters.	Wet justitiële Documentatie, Mandaatbesluit 2025	Procesverantwoordelijken
A8	Vervallen		

A9	Meedelen en bekendmaken van beschikkingen, algemeen verbindende voorschriften, beleidsregels of besluiten van algemene strekking.	Awb, Gemeentewet	Procesverantwoordelijken
A10	Bekendmaken van beschikkingen van andere overheids(bestuurs)organen.	Awb, Gemeentewet	Procesverantwoordelijken
A11 A A11 B	A: Op verzoek of ambtshalve informatie geven aan andere bestuursorganen of overheden. B: Op verzoek of ambtshalve advies geven aan andere bestuursorganen of overheden.	Elke wettelijke basis	A: Procesverantwoordelijken B: Procesverantwoordelijken i.c.m. teamleider (HR21 Manager I)
A12	Alle (rechts-)handelingen in verband met: - het aanvragen van een vergunning of een besluit; of; - het declareren van kosten; bij andere bestuursorganen of overheidsinstanties.	Elke wettelijke basis	Procesverantwoordelijken
A13	Het voorbereiden en aanvragen van vergunningen bij hogere overheden, zoals omgevingsvergunningen voor het aanleggen van een werk, voor milieu, het kappen van bomen, lozingsvergunningen, ontgrondingvergunningen, vergunningen waterschap, aansluitvergunningen en het indienen van meldingen.	Awb/Gemeentewet	Procesverantwoordelijken
A14	Het voldoen aan voorschriften van rijks- en provinciale bijdrage-regelingen en vergelijkbare regelingen (inzenden statistische opgaven, declaraties, eindafrekeningen, jaarverslagen, accountantsrapporten, gereedmeldingen e.d.).	Gemeentewet, artikelen 119, 120, 160 lid 1 a	Procesverantwoordelijken
A15	Het vragen om een schriftelijke machtiging van een vertegenwoordiger.	Awb	Procesverantwoordelijken
A16	Doorzenden van geschriften tot behandeling waarvan (kennelijk) een ander bestuursorgaan bevoegd is.	Awb	Procesverantwoordelijken
A17	Vaststellen en wijzigen aanvraagformulier, met uitzondering van de wettelijk vastgestelde formulieren.	Awb, overige wetgeving, verordeningen, beleidsregels	Procesverantwoordelijken
A18	Gelegenheid bieden een onvolledige aanvraag aan te vullen.	Awb	Procesverantwoordelijken
A19	Besluit om aanvraag (niet) in behandeling te nemen.	Awb	Procesverantwoordelijken
A20	Aanvraag afwijzen bij geen nieuw gebleken feiten en omstandigheden na eerdere afwijzing.	Awb	Procesverantwoordelijken

A21	Achterwege laten hoorplicht.	Awb	Procesverantwoordelijken
A22	Kennisgeven redelijke beslistermijn.	Awb	Procesverantwoordelijken
A23	Namens het bestuursorgaan (raad, college van b&w, burgemeester) en de publiekrechtelijke rechtspersoon (gemeente Scherpenzeel): ▪ bezwaar maken; ▪ een voorlopige voorziening indienen; ▪ (hoger) beroep instellen; ▪ de bestuursrechter verzoeken een voorlopige voorziening op te heffen of te wijzigen; ▪ verzoeken een uitspraak te herzien; ▪ als derde partij deelnemen in een geding; ▪ het voeren van Awb verzoekschriftprocedures en andere procedures van het burgerlijk procesrecht (rechtbank/kantongerecht).	Awb	HR 21- Adviseur IV Specifiek: Bestuurlijk Juridisch beleidsmedewerker en Juridisch adviseur
A24	Vertegenwoordiging van het bestuursorgaan of de gemeente in: bezwaar-, en (hoger) beroepsprocedures, bij verzoeken om voorlopige voorzieningen of in andere bestuursrechtelijke of civiele procedures. Hieronder valt in ieder geval: - vertegenwoordiging bij de Commissie bezwaarschriften, de rechtbank, de CRvB, De ABRvS, het CBB; - het opstellen van pleitnotities, het voeren van schriftelijk verweer; - het voeren van mondeling verweer; - en het verrichten van overige proceshandelingen, in de meest ruime zin.	Awb	HR 21- Adviseur IV Specifiek: Bestuurlijk Juridisch beleidsmedewerker en Juridisch Adviseur Bij vertegenwoordiging bij de Commissie bezwaarschriften ook: HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering I Specifiek: Kwaliteitsmedewerker Sociaal Domein En Procesverantwoordelijken HR 21 – Adviseur IV Specifiek: Privacy Officer (PO)
A25	Verdagen van termijn tot het geven van een beschikking. Schriftelijke mededeling aan aanvrager met vermelding van termijn waarbinnen de beschikking alsnog moet worden gegeven.	Awb, artikelen 4:14, 4:15	Procesverantwoordelijken
A26	Het beslissen op een verzoek in te stemmen met rechtstreeks beroep bij de administratieve rechter op grond van artikel 7:1a van de Awb.	Awb	HR 21- Adviseur IV Specifiek: Bestuurlijk Juridisch beleidsmedewerker en Juridisch Adviseur
A27	Verdagen van de beslissing op bezwaarschrift.	Awb	Procesverantwoordelijken
	OVEREENKOMSTEN		

A28	Het besluiten tot aangaan van overeenkomsten met derden voor aan en/of door de gemeente te leveren goederen of diensten of leveringen, voor zover passende binnen de (voor het team) vastgestelde begroting. Met inachtneming van de bepalingen in de geldende regeling Budgetbeheer (incl. Budgetregels), het geldende inkoopbeleid, dit mandaatbesluit, evenals artikel 169, lid 4 Gemeentewet.	BW, Gemeentewet artikel 160 lid 1 onder d, Budgethoudersregeling gemeente Scherpenzeel 2023, Budgetregels, Inkoop- en aanbestedingsbeleid, Mandaatbesluit 2025 nummers A32 t/m A35.	Budgetbeheerder
A29	Het vertegenwoordigen van de gemeente inzake buitengerechtelijke vernietiging voor zover betrekking hebbend op het aangaan van overeenkomsten met derden voor aan en/of door de gemeente te leveren roerende goederen of diensten.	Gemeentewet, artikel 160 lid 1 onder d, BW 3:50	Geen
A30	Reguliere opzegging overeenkomst aan het einde van de looptijd.	Gemeentewet, artikel 160 lid 1 onder d, Budgethoudersregeling gemeente Scherpenzeel 2023.	Budgetbeheerder
A30A	Het aangaan, wijzigen en beëindigen van overeenkomsten	Gemeentewet, artikel 160 lid 1 onder d. en/of overeenkomst zelf	Geen
A31	Het geven van toestemming aan externen voor het gebruik van de huisstijl.		HR 21- Adviseur IV Specifiek: Communicatieadviseur
	AANBESTEDEN/GUNNEN		
A32	Vervallen		
A33 A	A: Het vaststellen van de inkoopstrategie voor leveringen en diensten , wanneer die passen binnen het beleid dat in de begroting is opgenomen.	BW, Gemeentewet artikel 160, Budgethoudersregeling gemeente Scherpenzeel 2023, Budgetregels, Inkoop- en aanbestedingsbeleid, Mandaatbesluit 2025	A: Vaststellen inkoopstrategie < € 5.000 Geen inkoopstrategie noodzakelijk > € 5.000 < €15.000. HR 21- Manager I Specifiek: Teamleider > € 15.000 Secretaris Echter boven Europese drempelwaarde (€ 221.000) dient het college de inkoopstrategie vast te stellen. Zie relatie met artikel 6 onder e.
A33 B	B: Het nemen van beslissingen over het voeren van en het gunnen van inkoop- en aanbestedingstrajecten die be-		B: Gunning/afwikkeling brieven < €15.000. Budgetbeheerder

	trekking hebben op alle aanbestedingsprocedures voor leveringen en diensten. Dit voor zover de aanbestedingen passen binnen het beleid dat in de begroting is opgenomen en met inachtneming van de bepalingen in de geldende regeling Budgetbeheer en het geldende inkoopbeleid.		> € 15.000. HR 21 Manager I Specifiek: Teamleider Echter boven Europese drempelwaarde (€ 221.000): College
A34 A	A: Het vaststellen van de inkoopstrategie voor werken wanneer die passen binnen het beleid dat in de begroting is opgenomen.	BW, Gemeentewet artikel 160, Regeling budgetbeheer, Budgetregels, Inkoop- en aanbestedingsbeleid, Mandaatbesluit 2025	A: Vaststellen inkoopstrategie < € 5.000. Geen inkoopstrategie noodzakelijk > € 5.000 < € 50.000 HR 21 Manager I Specifiek: Teamleider >€ 50.000 Secretaris Echter boven Europese drempelwaarde van € 5.538.000 (werken) dient het college de inkoopstrategie vast te stellen. Zie relatie met artikel 6 onder e.
A34 B	B: Het nemen van beslissingen over het voeren van en het gunnen van inkoop- en aanbestedingstrajecten die betrekking hebben op alle aanbestedingsprocedures voor werken. Dit voor zover de aanbestedingen passen binnen het beleid dat in de begroting is opgenomen en met inachtneming van de bepalingen in de geldende regeling Budgetbeheer en het geldende inkoopbeleid.		B: Gunning/afwickelen brieven < € 50.000. Budgetbeheerder >€ 50.000 HR 21 Manager I Specifiek: Teamleider Echter boven Europese drempelwaarde (€ 5.538.000): College
A35	Alle handelingen, zijnde het Programma van Eisen en de Nota's van Inlichtingen, nadat de inkoopstrategie is vastgesteld. Dit voor zover het bestek of Programma van Eisen niet afwijkt van de bepalingen uit de inkoopstrategie. Het	BW, Gemeentewet artikel 160, Budgethoudersregeling gemeente Scherpenzeel 2023, Budgetregels, Inkoop- en aanbestedingsbeleid, Mandaatbesluit 2025	Procesverantwoordelijken

	afsluiten van de overeenkomst – na gunning – wordt conform A28 afgehandeld.		
A36	Alle (rechts)handelingen en besluiten die samenhangen met de verschillende fases in aanbestedingen, met die restrictie dat over de inkoopstrategie, het Programma van Eisen en de gunning door de bevoegde organen moet worden besloten. Dit alles met in achtname van het geldende inkoopbeleid. Onder dit mandaat valt in ieder geval het publiceren van aanbestedingen, het uitbrengen van de Nota van Inlichtingen, het mede ondertekenen van processen verbaal en overige correspondentie met marktpartijen.	BW, Gemeentewet artikel 160, Budgethoudersregeling gemeente Scherpenzeel 2023, Budgetregels, Awb artikelen 10:4, 10:9	Budgetbeheerder/ Budgethouder
	BEDRIJFSHULPVERLENING		
A37	Bedrijfs hulpverlening ▪ beslissing tot inzet BHV-ers bij calamiteit; ▪ coördineren inzet BHV-ers tot aankomst hulpverlening; ▪ opdracht geven tot ontruiming; ▪ alle werkzaamheden betreffende scholing t.b.v. BHV, EHBO en AED		HR 21: Medewerker Systemen IV Specifiek: coördinator BHV/webmaster
A37a	Agressie Response Team beslissing tot inzet ART bij calamiteit coördineren inzet ART-leden tot aankomst hulpverlening bij agressie opdracht geven tot ontruiming bij agressiedreiging met bijv. wapens of andere levensbedreigende calamiteiten alle werkzaamheden bij trainingen voor het ART		HR 21: Medewerker Systemen IV Specifiek: Coördinator Arbo ART-lid (waarbij deze achteraf verantwoording aflegt aan de secretaris)
	SUBSIDIES		
A38	Alle (rechts-)handelingen in verband met het aanvragen van subsidie bij andere bestuursorganen of overheidsinstanties.	Elke wettelijke basis	Procesverantwoordelijken
A39	Het voorbereiden en aanvragen van subsidies bij hogere overheden.	Awb/Gemeentewet	Procesverantwoordelijken
A40	Het voldoen aan voorschriften van rijks- en provinciale subsidieregelingen en vergelijkbare regelingen (inzenden statistische opgaven, declaraties, eindafrekeningen, jaarverslagen, accountantsrapporten, gereedmeldingen e.d.).	Gemeentewet, artikelen 119, 120, 160 lid 1 b	Procesverantwoordelijken

A41	Alle besluiten op grond van de Algemene wet bestuursrecht, de Algemene subsidieverordening gemeente Scherpenzeel en de hieraan gedereguleerde regelgeving (zoals beleidsregels en nadere regels). E.e.a. binnen het door de raad vastgestelde subsidieplafond.	Awb, Subsidieregeling gemeente Scherpenzeel 2020, Subsidieregeling kindgebonden financiering peuteropvang en voorschoolse educatie 2024	Procesverantwoordelijken
A42	Het aangaan van subsidie uitvoeringsovereenkomsten als bedoeld in artikel 4:36 van de Algemene wet bestuursrecht. Met inachtneming van de gemeentelijk budget- en begrotingsregels.	Awb	Procesverantwoordelijken
A43	Het vertegenwoordigen van de gemeente bij het aangaan van de subsidie uitvoeringsovereenkomsten. Met inachtneming van de gemeentelijk budget- en begrotingsregels.	Awb	Procesverantwoordelijken
A44	Het beslissen op verzoeken om subsidie voor gemeentelijke monumenten tot een maximum van het bedrag als opgenomen voor dit product in de begroting.	Subsidieregeling Gemeentelijke Monumenten	HR 21 – Medewerker Ontwikkeling I. Specifiek: Senior Beleidsmedewerker RO
A45	Besluiten inzake subsidies voor Sport, recreatie, toerisme, zwembad en VVV mits passend binnen de bestaande begroting	Awb, Subsidieregeling gemeente Scherpenzeel, daaraan gedereguleerde regelgeving (zoals beleidsregels en nadere regels betreffende sport, recreatie, toerisme, zwembad en VVV)	HR 21: Medewerker Ontwikkeling II en III. Specifiek: Beleidsregisseur/ beleidsmedewerker/ Accountmanager Economie & Ondernemen
	TEAM DIENSTVERLENING		Ondermandaat (verleend door teamleiders)
TD 1	BURGERZAKEN		
TD 1.1	Het beslissen op een aanvraag om een invalidenparkeerkaart	BABW artikel 49	HR 21 – Medewerker Publiek II Specifiek: Medewerker Burgerzaken
TD 1.2	Het beslissen op aanvragen tot het verkrijgen van de navolgende verklaringen: a. Attestatie de vita b. Verklaring ter legalisatie van een handtekening en het waarmerken van bescheiden	Wet BRP	HR 21 – Medewerker Publiek II Specifiek: Medewerker Burgerzaken
TD 1.3	De verwerking van persoonsgegevens over de bevolking in een geautomatiseerde basisadministratie van persoonsgegevens	Wet BRP	HR 21 – Medewerker Publiek II Specifiek: Medewerker Burgerzaken
TD 1.4	Besluiten op de aan het college opgedragen taken met betrekking tot de basisadministratie persoonsgegevens	Wet BRP	HR 21 – Medewerker Publiek II Specifiek: Medewerker Burgerzaken

TD 1.5	Alle besluiten met betrekking tot de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (Wet BRP)	Wet BRP	HR 21 – Medewerker Publiek II Specifiek: Medewerker Burgerzaken
TD 1.6	Registratie van personen: de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de Wet BRP en de hierop berustende nadere regelgeving (incl. de afgifte van uittreksels en verklaringen). De regelgevende bevoegdheden blijven voorbehouden aan het college	Wet BRP, Beleidsregels Regeling briefadres BRP, Beleidsregels Bestuurlijke boete BRP	HR 21- Medewerker Publiek II Specifiek: Medewerker Burgerzaken
TD 1.7	Het besluiten op verzoeken van derden om informatie uit de BRP	Wet BRP, AVG	HR 21 Medewerker Publiek II Specifiek: Medewerker Burgerzaken
TD 1.8	Het melden van een verwerking van persoonsgegevens bij de Autoriteit Persoonsgegevens o.g.v. artikel 30 van de AVG	AVG	HR 21 Medewerker Publiek II Specifiek: Medewerker Burgerzaken en HR 21- Adviseur IV. Specifiek: CISO en HR 21: Adviseur IV. Specifiek: Privacy Officer
TD 1.9	Het indienen van een verzoek tot paspoortsignalering en opname in het opsporingsregister van de paspoortwet	Paspoortwet	HR 21- Medewerker Publiek II Specifiek: Medewerker Burgerzaken
TD 1.10	Het uitoefenen van alle bevoegdheden betreffende reisdocumenten krachtens de Paspoortwet, Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001, zoals identificatie, bijschrijven van kinderen, vluchtelingen en vreemdelingenpaspoort	Paspoortwet, Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001.	HR 21- Medewerker Publiek II Specifiek: Medewerker Burgerzaken
TD 1.11	In ontvangst nemen reisdocumenten o.g.v. Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001, artikel 78	Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001, artikel 78	HR 21- Medewerker Publiek II Specifiek: Medewerker Burgerzaken
TD 1.12	Aangifte politie vermoeden onregelmatigheden reisdocumenten o.g.v. Paspoortuitvoeringsregeling Nederland, artikel 98	Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001, artikel 98	HR 21- Medewerker Publiek II Specifiek: Medewerker Burgerzaken
TD 1.13	Ondertekenen verantwoordingsformulier o.g.v. Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001, artikel 99	Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001, artikel 99	HR 21- Medewerker Publiek II Specifiek: Medewerker Burgerzaken
TD 1.14	Het ontvangen van zendingen van reisdocumenten, bijschrijvingstickers, rijbewijzen aanvraagformulieren en andere waardedocumenten	Reglement rijbewijzen, Paspoortuitvoeringsregeling 2001.	HR 21- Medewerker Publiek II Specifiek: Medewerker Burgerzaken
TD 1.15	Het uitoefenen van alle bevoegdheden m.b.t. de afgifte van rijbewijzen	Rijbewijswet	HR 21- Medewerker Publiek II Specifiek: Medewerker Burgerzaken
TD 1.16	Alle besluiten en rechtshandelingen ten aanzien van rijbewijzen o.g.v. de Wegenverkeerswet 1994, Reglement rijbewijzen en de Regeling bestelling rijbewijzen	Wegenverkeerswet 1994	HR 21- Medewerker Publiek II Specifiek: Medewerker Burgerzaken

TD 1.17	Benoeming, schorsing en ontslag Buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand (Babs)	Besluit burgerlijke stand	Geen
TD 1.18	A: De uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in het Reglement op de Burgerlijke Stand 2010 B: het behandelen en besluiten op aanvragen van aanstaande bruidsparen/partners tot het aanwijzen van een door bruidsparen/partners gewenste locatie als eenmalige trouwlocatie tot huis der gemeente, uitsluitend voor voltrekking huwelijk/registratie partnerschap	A: Reglement op de burgerlijke stand 2010 B: BW Boek 1: afdeling 5	A: HR 21- Medewerker Publiek II Specifiek: Medewerker Burgerzaken B: Geen
TD 1.19	De legalisatie van handtekeningen en het waarmerken van bescheiden		HR 21- Medewerker Publiek II Specifiek: Medewerker Burgerzaken
TD 1.20	Het behandelen en afhandelen van alle verzoeken om advies m.b.t. geslachtsnaamwijziging	Besluit geslachtsnaamwijziging	HR 21 Medewerker Publiek II Specifiek: Medewerker Burgerzaken
TD 1.21	De afgifte van een bewijs van Nederlanderschap nadat naturalisatie (met eedaflegging) heeft plaatsgevonden	Wet BRP, Rijkswet op het Nederlanderschap	HR 21- Medewerker Publiek II Specifiek: Medewerker Burgerzaken
TD 1.22	Het nemen van beslissingen, afdoen van stukken, ondertekenen van uitgaande brieven en verrichten van overige handelingen t.a.v. aangelegenheden die verband houden met bij of krachtens de Rijkswet op het Nederlanderschap verleende bevoegdheden en opgedragen taken	Rijkswet op het Nederlanderschap	HR 21- Medewerker Publiek II Specifiek: Medewerker Burgerzaken
TD 1.23	Het in persoon uitreiken van een uittreksel van een naturalisatiebesluit aan de in het uittreksel genoemde persoon o.g.v. art. 60b lid 2 Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap	BvvN artikel 60b lid 2	HR 21- Medewerker Publiek II Specifiek: Medewerker Burgerzaken
TD 1.24	Bescherming persoonlijke levenssfeer: het treffen van maatregelen, het melden van het verwerken van gegevens bij de Autoriteit Persoonsgegevens, het beoordelen van vrijstellingen e.d.	AVG	HR 21- Medewerker Publiek II Specifiek: Medewerker Burgerzaken
TD 1.25	Besluiten ten aanzien van verkiezingen o.g.v. de Kieswet en het Kiesbesluit Het aanwijzen van nieuwe stemlokalen en/of het opheffen van aangewezen stemlokalen is uitgesloten van mandaat	Kieswet, Kiesbesluit	HR 21- Medewerker Publiek II Specifiek: Medewerker Burgerzaken
TD 2	COMMUNICATIE		
TD 2.1	Uitvoeren van handelingen en het plaatsen van berichten met betrekking tot het in stand houden van	Gemeentewet	HR 21- Adviseur IV Specifiek: Communicatieadviseur en HR 21- Medewerker Systemen IV. Specifiek: Webmaster

	en de ontwikkeling van de gemeentelijke website		
TD 2.2	Het adviseren over en vormgeven aan het beleid op het terrein van communicatie en media, het adviseren en uitvoeren van interne en externe voorlichtingsmethoden en -technieken; het geven van persvoorlichting	Gemeentewet	HR 21- Adviseur IV Specifiek: Communicatieadviseur
TD 3	LIJKBEZORGING		
TD 3.1	Een andere termijn stellen voor begraven/cremeren	Wet op de lijkbezorging, artikel 17, lid 1	Geen
TD 3.2	Het doen van een kennisgeving bij overlijden aan de Inspecteur der registratie en successie		HR 21- Medewerker Publiek II Specifiek: Medewerker Burgerzaken
TD 4	PERSONEELSZAKEN		
TD 4.1	Het beslissen ter uitvoering van de sociale zekerheidswetgeving	Sociale zekerheidswetgeving	HR 21- Adviseur IV Specifiek: Adviseur Personeel & Organisatie i.c.m. HR 21 Manager I. Specifiek: teamleider en HR 21: Medewerker Bedrijfsvoering III. Specifiek Medewerker Personeel & Organisatie i.c.m. HR Manager I. Specifiek: teamleider
TD 4.2	Uitvoering van premie-incasso zorgverzekeraar	Sociale zekerheidswetgeving	Extern mandaat Driessen HRM (art. 10:4 en 10:5 Awb) en HR21 – Adviseur IV Specifiek: Adviseur Personeel & Organisatie en HR 21- Medewerker Bedrijfsvoering III Specifiek: Medewerker Personeel & Organisatie
TD 4.3	Uitvoering van belasting- en premieheffingsvoorschriften m.b.t. salarisadministratie van de gemeente	Sociale zekerheidswetgeving	HR21 – Adviseur IV Specifiek: Adviseur Personeel & Organisatie en HR 21- Medewerker Bedrijfsvoering III. Specifiek: Medewerker Personeel en Organisatie
TD 4.4	Uitvoering van regelingen t.b.v. UWV, pensioenfondsen en ziektekostenverzekeringen	Sociale zekerheidswetgeving	HR21 – Adviseur IV Specifiek: Adviseur Personeel & Organisatie en HR21 – Medewerker Bedrijfsvoering III Specifiek: Medewerker Personeel en Organisatie
	SOCIAAL TEAM/ SOCIAAL DO-MEIN		
ST 1	WERK EN INKOMEN	Wettelijke basis	Ondermandaat (verleend door teamleiders)
ST 1.1	Alle besluiten en overige (rechts)handelingen op het gebied van sociale zekerheid, werkgelegenheid, levensonderhoud, inschakeling werkzoekenden en maatregelen en boetebesluiten	PW, IOAW, IO-AZ, Bbz2004, Tozo, Verordeningen en beleidsregels PW,	HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II Specifiek: Consulnt Participatiewet en WMO en WMO/PW

		IOAW, IOAZ en Bbz2004	
ST 1.2	Verhaal, terugvordering en invordering (incl. aanmaning, ingebrekestelling, treffen van betalingsregeling van vastgestelde vorderingen, dwanginvordering en beslaglegging) naar aanleiding van besluiten tot intrekking, herziening of beëindiging van de uitkering en naar aanleiding van maatregelen en boetebesluiten (fraude, schending informatieplicht) Tevens vertegenwoordiging in rechte bij verhaal	PW, IOAW, IOAZ, Bbz2004, Verordeningen en beleidsregels PW, IOAW, IOAZ en Bbz2004 PW artikel 62g	HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II Specifiek: Consulent Participatiewet en WMO en WMO/PW
ST 1.3	Alle bevoegdheden op grond van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, met uitzondering van het beslissen op bezwaarschriften	WGS, WSNP	Directeur Kredietbank Nederland
ST 1.4	Besluiten tot aangifte Openbaar Ministerie i.v.m. geconstateerde fraude krachtens uitkeringsregelingen	Awb artikel 5.44	Geen
ST 1.5	Verlening bijzondere bijstand tbv eigen bijdrage kinderopvang voor PW-cliënten	PW	HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II Specifiek: Consulent Participatiewet en WMO en WMO/PW
ST 1.6	Toepassen hardheidsclausule	Participatieverordening zorg gemeente Scherpenzeel, artikel 56	Geen
ST 1.7	Bevoegdheden op grond van Regeling opvang ontheemden Oekraïne (RooO) Het beschikbaar stellen van een tijdelijke opvangvoorziening en het uitsluiten van een ontheemde van de opvang is uitgesloten van mandaat	RooO	HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II Specifiek: Consulent Participatiewet en WMO en WMO/PW en HR 21 Medewerker Beleidsuitvoering II Specifiek: Medewerker Finance & Control/Coördinator opvang vluchtelingen Oekraïne
ST 2	WOONRUIMTEVERDELING		
ST 2.1	Het besluiten tot het afgeven van een huisvestingsvergunning	Huisvestingswet 2014 en Huisvestingsverordening gemeente Scherpenzeel 2024-2028	HR 21- Medewerker Ontwikkeling III. Specifiek: Beleidsmedewerker Sociaal Domein en HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II. Specifiek: consulent WMO en consulent WMO/PW
ST 2.2	Besluiten op het gebied van huisvesting en de opvang van vluchtelingen. Het aanwijzen van een locatie voor de huisvesting en opvang van vluchtelingen is uitgesloten van mandaat	Vreemdelingenwet, Huisvestingsverordening gemeente Scherpenzeel 2024-2028, Huisvestingswet 2014	HR 21- Medewerker Ontwikkeling III. Specifiek: Beleidsmedewerker Sociaal Domein en HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II. Specifiek: consulent WMO en consulent WMO/PW
ST 2.3	Beslissingen inzake tijdelijke verhuur op basis van de Leegstandswet	Leegstandwet	HR 21- Medewerker Ontwikkeling III. Specifiek: Beleidsmedewerker Sociaal Domein en HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II. Specifiek: consulent WMO en consulent WMO/PW

ST 2.4	Het besluiten tot het verlenen van een splitsingsvergunning	Huisvestingswet en Huisvestingsverordening gemeente Scherpenzeel 2024-2028	HR 21- Medewerker Ontwikkeling III. Specifiek: Beleidsmedewerker Sociaal Domein en HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II. Specifiek: consulent WMO en consulent WMO/PW
ST 2.5	Beslissingen inzake startersleningen	Verordening Starterslening 2019 Beleidsregels Starterslening	HR 21- Medewerker Ontwikkeling III. Specifiek: Beleidsmedewerker Sociaal Domein en HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II. Specifiek: consulent WMO en consulent WMO/PW
ST 2.6	Toepassen hardheidsclausule	Huisvestingsverordening 2024-2028, artikel 35	Geen
ST 3	WMO		
ST 3.1	Alle besluiten op grond van de wet (Wmo), verordening en besluit Wet maatschappelijke ondersteuning t.a.v. het verstrekken van individuele voorzieningen, alsmede het sluiten van de hierop betrekking hebbende bruikleenovereenkomsten Hieronder vallen ook besluiten betreffende verhaal, terugvordering en invordering (incl. aanmaning, ingebrekestelling, treffen van betalingsregeling van vastgestelde vorderingen, dwanginvordering en beslaglegging) naar aanleiding van besluiten tot intrekking, herziening of beëindiging van de uitkering en naar aanleiding van maatregelen en boetebesluiten (fraude, schending informatieplicht)	Wmo 2015, Wmo-verordening, Wmo-besluit Nadere regeling PGB 2016	HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II. Specifiek: Consulent WMO en Consulent WMO/PW
ST 3.2	Het nemen van overige beslissingen in het kader van de Wmo en de Verordening maatschappelijke ondersteuning	Wmo 2015, Wmo-verordening, Wmo-besluit	HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II. Specifiek: Consulent WMO en Consulent WMO/PW
ST 3.3	Het vragen om medisch advies op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW), de Wet inkomensvoorziening oude en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ), Wet bijzondere bijstand, Wet inburgering en Participatiewet (PW), Jeugdwet	Wmo 2015, WI, PW, Verordeningen en beleidsregels PW en Wmo en Jeugdhulp IOAW, IOAZ, Bijzondere Bijstand, Langdurigheidtoeslag, Jeugdwet	HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II. Specifiek: Consulent WMO en Consulent WMO/PW
ST 3.4	Beschermde Wonen	Wmo 2015	Mandaatbesluit beschermd wonen d.d. 9 februari 2016 aan de gemeente Ede En HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II. Specifiek: Consulent WMO en Consulent WMO/PW

ST 3.5	Toepassen hardheidsclausule	Verordening maatschappelijke ondersteuning Scherpenzeel 2021, art. 27	Geen
ST 4	JEUGD		
ST 4.1	Besluiten en beschikkingen inzake de toekenning, weigering of terugvordering van voorzieningen krachtens Wet en Verordening Jeugdhulp c.a. en de op deze regelingen van toepassing zijnde beleidsregels en verordeningen Hieronder vallen ook besluiten betreffende terugvordering en invordering (incl. aanmaning, ingebrekestelling, treffen van betalingsregeling van vastgestelde vorderingen, dwanginvordering en beslaglegging).	Jeugdwet, Verordening Jeugdhulp	HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II. Specifiek: Consulent WMO en Consulent WMO/PW HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II Specifiek: Consulent Jeugd
ST 4.2	Opstellen van een verzoek tot onderzoek (VTO) bij de Raad voor de Kinderbescherming	Jeugdwet, artikel 2.4	HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II. Specifiek: Consulent WMO en Consulent WMO/PW HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II Specifiek: Consulent Jeugd
ST 4.3	Administratief indienen van een verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming via de Collectieve Opdracht Routeer Voorziening (CORV)	Jeugdwet, artikel 2.4	Directie Jeugdbescherming Gelderland of diens plaatsvervanger en HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II. Specifiek: Consulent WMO en Consulent WMO/PW HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II Specifiek: Consulent Jeugd
ST 4.4	Ontvangen en afhandelen van de door de politie bij Veilig Thuis ingediende zorgmeldingen over jeugdigen via de Collectieve Opdracht Routeer Voorziening (CORV)	Jeugdwet, artikel 7.1.4.4.	Machtiging CORV aan gemeente Ede d.d. 30 oktober 2018
ST 4.5	Uitvoering art 7 en 8 Verordening Jeugdhulp 2021 (gesprek en verslag)	Verordening Jeugdhulp 2021 artikelen 7, 8	HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II. Specifiek: Consulent WMO en Consulent WMO/PW HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II Specifiek: Consulent Jeugd
ST 4.6	Toepassen hardheidsclausule	Verordening Jeugdhulp artikel 21	HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II. Specifiek: Consulent WMO en Consulent WMO/PW en HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II Specifiek: Consulent Jeugd i.c.m. teamleider Sociaal team en teamleider Sociaal domein
ST 5	ONDERWIJS		

ST 5.1	Uitvoering leerplichtwet e.e.a. voor zover dit niet de bevoegdheid van de bij wet aangewezen ambtenaar aangaat	Leerplichtwet 1969, Awb artikelen 10:4, 10:5	Leerplichtambtenaar
ST 5.2	Het beslissen op aanvragen voor leerlingenvervoer	Verordening Leerlingenvervoer	HR 21: Medewerker Beleidsuitvoering II Specifiek: Consulent Participatiewet en WMO
ST 5.3	Alle besluiten ten aanzien van huisvestingsvoorzieningen onderwijs	Vho	HR 21- Medewerker Ontwikkeling III. Specifiek: Beleidsmedewerker Onderwijs en Kinderopvang HR 21- Medewerker Ontwikkeling I. Specifiek: Senior Beleidsmedewerker Sociaal Domein
ST 5.4	Uitvoeren financiële verhouding gemeente- schoolbesturen. Uitbetalingen in verband met de huisvestingsvoorzieningen, mits de gemeenteraad het bedrag bij begroting heeft vastgesteld en door het schoolbestuur ingediende rekening(en) binnen de door burgemeester en wethouders goedgekeurde kostenraming blijven	WPO	HR 21- Medewerker Ontwikkeling III. Specifiek: Beleidsmedewerker Onderwijs en Kinderopvang HR 21- Medewerker Ontwikkeling I. Specifiek: Senior Beleidsmedewerker Sociaal Domein
ST 5.5	Alle besluiten ten aanzien van de (huisvesting van) kinderopvang op grond van de Wet Kinderopvang	Wet Kinderopvang	HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II Specifiek: Consulent Jeugd
ST 5.6	Beslissen op aanvragen vervangende leerplicht volgens artikel 3a, 3b en 15	Leerplichtwet 1969	Leerplichtambtenaar
ST 5.7	Afhandeling beroep op vrijstellingen volgens artikel 5 onder a, b, c en 5a	Leerplichtwet 1969	Leerplichtambtenaar
ST 5.8	Controle op absoluut schoolverzuim volgens artikel 19	Leerplichtwet 1969	Leerplichtambtenaar
ST 5.9	Het beslissen over de inkoop van educatieve trajecten (inclusief correspondentie)	Wet educatie en beroepsonderwijs (Web)	HR 21- Medewerker Ontwikkeling III. Specifiek: Beleidsmedewerker Onderwijs en Kinderopvang HR 21- Medewerker Ontwikkeling I. Specifiek: Senior Beleidsmedewerker Sociaal Domein
ST 5.10	Besluiten tot inschrijving van een kindcentrum, gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang in het register kinderopvang	Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen artikel 1.45 en 1.46	HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II Specifiek: Consulent Jeugd
ST 5.11	Besluiten tot het geven van een schriftelijke aanwijzing in geval van het niet of onvoldoende naleven van gegeven voorschriften aan een kindcentrum, gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang	Wet kinderopvang	HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II Specifiek: Consulent Jeugd
ST 5.12	Vervallen	-	-
ST 5.13	Toepassen hardheidsclausule	Verordening	Geen
ST 6	WvGGZ		
ST 6.1	Meldpunt Wvggz en uitvoeren verkennend onderzoek	WvGGZ, artikel 5:1	Directeur Publieke Gezondheid VGGM o.g.v. het Mandaatbesluit

			d.d. 17 december 2019
ST 6.2	Horen van betrokkene ten behoeve van het nemen van een crisismaatregel Wvvgz	WvGGZ, artikel 7:1 derde lid, onderdeel b	Directeur Publieke Gezondheid VGGM o.g.v. het Mandaatbesluit d.d. 17 december 2019
ST 7	APV aangelegenheden		
ST 7.1	APV aangelegenheden	Zie voor APV ook onder kopje Openbare Ruimte bij team Leefomgeving	
ST 7.2	Het beslissen op aanvragen tot het verlenen van een ontheffing van het verbod geluidhinder te veroorzaken	APV artikel 4:5 b en e, artikel 4:6	HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II Specifiek: Vergunningverlener/medewerker OOV
ST 7.3	Het beslissen op aanvragen om (omgevings-) vergunning tot het hebben/aanbrengen van ontsierende, hinderlijke of gevaarlijke reclames e.d.	APV artikel 4:15	HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II Specifiek: Vergunningverlener/medewerker OOV
ST 7.4	Het besluiten op aanvragen evenementenvergunning	APV, artikel 2:25	HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II Specifiek: Vergunningverlener/medewerker OOV
ST 8	APV en Drank- en Horecawet		
ST 8.1	Beslissen op aanvragen tot het verlenen van een vergunning tot het houden van inzameling van geld of goederen	APV artikel 5:13	HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II Specifiek: Vergunningverlener/medewerker OOV HR 21- Adviseur V Specifiek: Vergunningverlener/medewerker OOV
ST 8.2	Het beslissen op aanvragen tot het verlenen van een vergunning voor het houden van een snuffelmarkt	APV artikel 5:23	HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II Specifiek: Vergunningverlener/medewerker OOV HR 21- Adviseur V Specifiek: Vergunningverlener/medewerker OOV
ST 8.3	Het beslissen op aanvragen tot het verkrijgen van een vergunning tot het exploiteren van een horecabedrijf	APV artikel 2:28	Geen
ST 8.4	Het beslissen op aanvragen om vergunning voor het ter beschikking stellen/aanwezig houden van vuurwerk	APV artikel 2:72	Geen
ST 8.5	Het beslissen op aanvragen om vergunning voor het exploiteren van een café, restaurant, slijterij of horecawerkzaamheid	Alcoholwet artikel 3	Geen
ST 8.6	Het beslissen op aanvragen om ontheffing (verstrekken zwak alcoholische drank bij bijzondere gelegenheden van tijdelijke aard	Alcoholwet artikel 35	Geen
ST 8.7	Het vragen van inlichtingen uit registers o.g.v. de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens	Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens	Geen
ST 8.8	Het beslissen op aanvragen voor het geven van gelegenheid om mee te dingen naar prijzen of premies (o.a. loterijen)	Wet op de Kansspelen art. 3, lid 1 juncto	Geen

		artikel 1 onder a	
ST 8.9	Het beslissen op aanvragen voor het aanwezig hebben van speelautomaten	Wet op de Kansspelen artikel 30b, 30c	Geen
ST 8.10	Het besluiten op aanvragen om ontheffing bij openbare vermakelijkheden; het stellen van voorschriften aan optochten en samenkomsten o.g.v. de Zondagswet	Zondagswet	Geen
ST 8.11	Het vaststellen van regels voor betogingen op grond van de Wet openbare manifestaties	WOM	Geen
ST 9	Markten		
ST 9.1	Het beslissen op aanvragen om een standplaatsvergunning	APV artikel 5:18	HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II Specifiek: Vergunningverlener/medewerker OOV HR 21- Adviseur V Specifiek: Vergunningverlener/medewerker OOV
ST 9.2	Het beslissen op aanvragen om vergunning tot het innemen van een vaste standplaats	Marktverordening Scherpenzeel 2015 artikel 5	HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II Specifiek: Vergunningverlener/medewerker OOV HR 21- Adviseur V Specifiek: Vergunningverlener/medewerker OOV
ST 9.3	Het intrekken van vergunning voor een vaste standplaats	Marktverordening Scherpenzeel 2015, artikel 8	HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II Specifiek: Vergunningverlener/medewerker OOV HR 21- Adviseur V Specifiek: Vergunningverlener/medewerker OOV
	TEAM LEEFOMGEVING	Wettelijke basis	Ondermandaat (verleend door teamleiders)
TL 1	OPENBARE RUIMTE		
TL 1.1	Vergunning (huis) rioolaansluitingen	Omgevingswet	HR 21- Medewerker toezicht IV Specifiek: Toezichthouder onderhoud en infrastructuur en toezichthouder riolering en water
TL 1.2	Het beslissen op aanvragen tot het treffen van maatregelen m.b.t. gemeentelijke zorgplichten voor de inzameling, berging en transport van stedelijk (afval)water	Omgevingswet, Omgevingsbesluit	HR 21- Medewerker Ontwikkeling III. Specifiek: Regisseur water en riolering
TL 1.3	Het voorbereiden, uitvoeren van besluiten, projecten en maatregelen in het kader van gemeentelijk rioleringsplan	Rioleringsplan	HR 21- Medewerker Ontwikkeling III. Specifiek: Regisseur water en riolering
TL 1.4	Kappen bomen bij direct gevaar	Bomenverordening 2022	HR 21: Medewerker Ontwikkeling III. Specifiek: Beleidsmedewerker Groen
TL 1.5	Het beslissen op aanvragen om een vergunning van (nuts)bedrijven om kabels en leidingen te kunnen leggen	AVOI handboek kabels en leidingen	HR 21- Medewerker Toezicht IV Specifiek: Toezichthouder onderhoud en infrastructuur en toezichthouder riolering en water en HR 21- Medewerker Toezicht III. Specifiek: Integraal beheerder Leefomgeving.

TL 1.6	Handhaven conform het handboek kabels en leidingen en de AVOI (o.a. de werkwijze van de aannemer te laten aanpassen of het werk stil leggen)	AVOI handboek kabels en leidingen	HR 21- Medewerker Toezicht IV Specifiek: Toezichthouder onderhoud en infrastructuur en toezichthouder riolering en water en HR 21- Medewerker Toezicht III. Specifiek: Integraal beheerder Leefomgeving
TL 2	MARKTEN		
TL 2.1	Instellen, afschaffen, wijzigen van jaarmarkten, marktdagen	Gemeentewet artikel 160 lid 1 onder h	Geen
TL 3	MILIEU		
TL 3.1	Het beslissen op aanvragen voor de inzameling van afvalstoffen	Afvalstoffenverordening artikel 3	HR 21- Medewerker Ontwikkeling I. Specifiek: senior beleidsmedewerker afval, milieu en duurzaamheid
TL 3.2	Uitvoering van procedurele aspecten in het kader van de (aanmelding van) bodemsanering (en de daartoe te houden onderzoeken)	Omgevingswet, Omgevingsbesluit	HR 21- Medewerker Ontwikkeling I. Specifiek: senior beleidsmedewerker afval, milieu en duurzaamheid
TL 4	OMGEVINGSVERGUNNING		
TL 4.1	Het beslissen op het al dan niet ontvankelijk zijn van een aanvraag omgevingsvergunning	Awb artikel 4:5	HR 21- Medewerker Ontwikkeling I en Medewerker Beleidsuitvoering I Specifiek: (Senior) Beleidsmedewerker RO
TL 4.2	Het beslissen op een aanvraag tot het verlenen (met oplegging van voorschriften) van een omgevingsvergunning	Omgevingswet, artikel 5.8, 5.12, 16.62 e.v., Omgevingsbesluit	HR 21- Medewerker Ontwikkeling I en Medewerker Beleidsuitvoering I Specifiek: (Senior) Beleidsmedewerker RO
TL 4.3	Het beslissen om een omgevingsvergunning te wijzigen	Omgevingswet, artikel 5.40 en 16.62 e.v., Omgevingsbesluit	HR 21- Medewerker Ontwikkeling I en Medewerker Beleidsuitvoering I Specifiek: (Senior) Beleidsmedewerker RO
TL 4.4	Het intrekken van een omgevingsvergunning	Omgevingswet, artikel 5.40 en 16.62 e.v., Omgevingsbesluit	HR 21- Medewerker Ontwikkeling I. Specifiek: Senior Beleidsmedewerker RO
TL 4.5	Het beslissen op principaanaanvragen en toepassing voorschriften met betrekking tot bouwaangelegenheden	VW, Omgevingswet, Omgevingsbesluit	HR 21- Medewerker Ontwikkeling I en Medewerker Beleidsuitvoering I Specifiek: (Senior) Beleidsmedewerker RO HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering III Specifiek: Administratief-juridisch medewerker RO
TL 4.6	Het adviseren van andere bevoegde bestuursorganen m.b.t. het tot stand komen van beschikkingen op aanvragen omgevingsvergunning	Omgevingswet, artikel 16.11 juncto 16.15 en 16.19, Omgevingsbesluit	HR 21- Medewerker Ontwikkeling I en Medewerker Beleidsuitvoering I Specifiek: (Senior) Beleidsmedewerker RO
TL 4.7	Het verdagen van de beslissing omtrent een aanvraag om een reguliere en uitgebreide omgevingsvergunning	Omgevingswet, artikel 16.61, 16.65 en Awb, artikel 4:14	HR 21- Medewerker Ontwikkeling I en Medewerker Beleidsuitvoering I Specifiek: (Senior) Beleidsmedewerker RO
TL 5	RUIMTELIJKE ORDENING		
TL 5.1	Het waarmerken en beschikbaar stellen van ruimtelijke plannen/omgevingsplannen	Omgevingswet, artikel 16.3, Omgevingsbesluit	HR 21- Medewerker Ontwikkeling I en Medewerker Beleidsuitvoering I Specifiek: (Senior) Beleidsmedewerker RO

TL 6	GRONDZAKEN		
TL 6.1	Het toekennen van optie tot koop van grond mits passend binnen het door het college vastgestelde beleid	Gemeentewet artikel 160, lid 1 onder d	HR 21- Adviseur IV Specifiek: Juridisch adviseur HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering III Specifiek: administratief medewerker juridische zaken
TL 6.2	Het toestaan van vervroegde ingebruikname van bouwgrond met bevestiging datum ingebruikname en verschuldigde rente	Gemeentewet artikel 160, lid 1 onder d	HR 21- Adviseur IV Specifiek: Juridisch adviseur HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering III Specifiek: administratief medewerker juridische zaken
TL 6.3	Het nemen van een verkoopbesluit voor verkoop van grond conform het vastgestelde beleid	Gemeentewet artikel 160, lid 1 onder d	HR 21- Adviseur IV Specifiek: Juridisch adviseur HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering III Specifiek: administratief medewerker juridische zaken
TL 6.4	Het vestigen van zakelijke rechten op percelen grond	Gemeentewet artikel 160, lid 1 onder d	HR 21- Adviseur IV Specifiek: Juridisch adviseur HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering III Specifiek: administratief medewerker juridische zaken
TL 6.5	Het verhuren van grond conform vastgesteld beleid	Gemeentewet artikel 160, lid 1 onder d	HR 21- Adviseur IV Specifiek: Juridisch adviseur HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering III Specifiek: administratief medewerker juridische zaken
TL 6.6	Het weigeren van verhuur en pacht van grond conform vastgesteld beleid	Gemeentewet artikel 160, lid 1 onder d	HR 21- Adviseur IV Specifiek: Juridisch adviseur HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering III Specifiek: administratief medewerker juridische zaken
TL 6.7	Het op verzoek van huurder/gebruiker beëindigen van verhuur/gebruik gronden	Gemeentewet artikel 160, lid 1 onder d	HR 21- Adviseur IV Specifiek: Juridisch adviseur HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering III Specifiek: administratief medewerker juridische zaken
TL 6.8	Het verlenen van opdracht aan derden voor het opmaken van een taxatierapport t.b.v. aan- of verkoop van grond en/of gebouwen	Gemeentewet artikel 160, lid 1 onder d	HR 21- Adviseur IV Specifiek: Juridisch adviseur HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering III Specifiek: administratief medewerker juridische zaken
TL 6.9	Het besluit van het opstellen van een akte van verjaring	Gemeentewet artikel 160, lid 1 onder d	HR 21- Adviseur IV Specifiek: Juridisch adviseur HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering III Specifiek: administratief medewerker juridische zaken
TL 6.10	Het afsluiten van pachtovereenkomsten conform vastgesteld beleid	Gemeentewet artikel 160, lid 1 onder d	HR 21- Adviseur IV Specifiek: Juridisch adviseur HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering III Specifiek: administratief medewerker juridische zaken
TL 6.11	Het aanwijzen namens de gemeente van perceelgrenzen (richting Rijkskadaster)	Kadasterwet artikel 57	HR 21- Adviseur IV Specifiek: Juridisch adviseur HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering III Specifiek: administratief medewerker juridische zaken
TL 7	MONUMENTEN		

TL 7.1	Het beslissen op aanvragen voor een Rijksmonumentenvergunning	Erfgoedwet, Erfgoedverordening, Omgevingswet	Geen
TL 7.2	Het beslissen op aanvragen voor een monumentenvergunning	Erfgoedwet, Erfgoedverordening, Omgevingswet	Geen
TL 7.3	Verplaatst naar A44		
TL 8	GEBOUWENBEHEER		
TL 8.1	Vervallen		
TL 8.2	Het besluiten tot het aangaan van onderhoud van installaties en gebouwen	Gemeentewet artikel 160, lid 1 onder d	HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II Specifiek: Medewerker gebouwenbeheer
TL 8.3	Besluiten in het kader van de Afvalinzameling	Afvalstoffenverordening	HR 21- Medewerker Ontwikkeling I. Specifiek: senior beleidsmedewerker afval, milieu en duurzaamheid HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II. Specifiek: Medewerker Grondstoffen
TL 9	VERKEER		
TL 9.1	Het nemen van besluiten als bedoeld in art. 18 Wegverkeerswet 1994	Wegverkeerswet 1994	HR 21- Medewerker Ontwikkeling III. Specifiek: Beleidsmedewerker Verkeer en HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering III Specifiek: Medewerker verkeer en mobiliteit
TL 9.2	Het beslissen op aanvragen tot het plaatsen en verwijderen van bord E6 bijlage I Reglement verkeersregels en verkeerstekens (RVV) 1990 (gereserveerde invalidenparkeerplaats)	RVV 1990	HR 21- Medewerker Ontwikkeling III. Specifiek: Beleidsmedewerker Verkeer en HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering III Specifiek: Medewerker verkeer en mobiliteit
TL 9.3	Het beslissen op aanvragen tot tijdelijke plaatsing of toepassing van verkeerstekens en het tijdelijk uitvoeren van maatregelen	Wegverkeerswet 1994 artikel 17 juncto artikel 34 Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW)	HR 21- Medewerker Ontwikkeling III. Specifiek: Beleidsmedewerker Verkeer en HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering III Specifiek: Medewerker verkeer en mobiliteit
TL 9.4	Het beslissen op aanvragen om ontheffing	RVV 1990 artikel 87	HR 21- Medewerker Ontwikkeling III. Specifiek: Beleidsmedewerker Verkeer en HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering III Specifiek: Medewerker verkeer en mobiliteit
TL 9.5	Verlenen vergunning voor het leggen van kabels en leidingen (instemmingsbesluit)	Algemene verordening ondergrondse infrastructuur	HR 21- Medewerker Toezicht III Specifiek: Integraal beheerder Leefomgeving en HR 21- Medewerker Toezicht IV. Specifiek: toezichthouder onderhoud en infrastructuur
TL 9.6	Opdracht te geven voor het wegslepen van voertuigen	Wegsleeperverordening 2021	HR 21- Medewerker Handhaving III. Specifiek: BOA HR 21- Medewerker Ontwikkeling III. Specifiek: Beleidsmedewerker Verkeer (na overleg met BOA of politie). HR 21- Medewerker Ontwikkeling II. Specifiek: Adviseur Openbare Orde en Veiligheid

TL 9.7	Besluiten over te gaan tot het laten wegslepen van het voertuig, de wegsleepverordening uit te voeren, het toezicht uit te oefenen op het wegslepen van voertuigen en een proces-verbaal op te maken	Wegsleepverordening 2021	HR 21- Medewerker Handhaving III. Specifiek BOA in overleg met Adviseur Openbare Orde en Veiligheid (HR 21- Medewerker Ontwikkeling II)
TL 9.8	Het uitoefenen van bestuursdwang met betrekking tot het doen overbrengen en in bewaring stellen van een op de weg staand voertuig in gevallen genoemd in artikel 170 WvW 1994	Wegenverkeerswet 1994 artikel 170 Wegsleepverordening 2021	HR 21- Medewerker Handhaving III. Specifiek BOA in overleg met Adviseur Openbare Orde en Veiligheid (HR 21- Medewerker Ontwikkeling II)
TL 9.9	Een proces verbaal op te maken inzake het doen meevoeren en opslaan van het voertuig als mede van de aangetroffen toestand van het weg te slepen voertuig	Awb artikel 5:29 Besluit wegslepen van voertuigen artikel 5 Wegsleepverordening	HR 21- Medewerker Handhaving III. Specifiek BOA in overleg met Adviseur Openbare Orde en Veiligheid (HR 21- Medewerker Ontwikkeling II)
TL 9.10	In bepaalde gevallen van noodzaak een tijdelijke bewaarplaats aan te wijzen	Wegsleepverordening 2021	HR 21- Medewerker Handhaving III. Specifiek BOA in overleg met Adviseur Openbare Orde en Veiligheid (HR 21- Medewerker Ontwikkeling II)
TL 9.11	In de hierna te noemen bijzondere omstandigheden weggesleepte voertuigen aan betrokkenen terug te geven, zonder kosten voor wegslepen en/of bewaring in rekening te brengen indien: a. sprake is van een aanwijzing conform artikel 82 van het RVV 1990; b. die noodzakelijkerwijs heeft geleid tot een noodzaak tot wegslepen; c. wordt aangetoond dat de betrokkene/verdachte is overleden; d. wordt aangetoond dat de overtreding of gedraging op grond van een medische noodzaak is gepleegd; deze medische noodzaak moet door een deskundige worden bevestigd.	RVV 1990 artikel 82, Wegsleepverordening 2021	HR 21- Medewerker Handhaving III. Specifiek BOA in overleg met Adviseur Openbare Orde en Veiligheid (HR 21- Medewerker Ontwikkeling II)
TL 9.12	Het verlenen van ontheffing in de zin van artikel 2:10 APV	APV, artikel 2:10	HR 21- Medewerker Ontwikkeling III. Specifiek: Beleidsmedewerker Verkeer en HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering III Specifiek: Medewerker verkeer en mobiliteit
TL 9.13	Het besluiten op een melding in de zin van artikel 2:12 APV	APV, artikel 2:12	HR 21- Medewerker Ontwikkeling III. Specifiek: Beleidsmedewerker Verkeer en HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering III Specifiek: Medewerker verkeer en mobiliteit
TL 10	LIJKBEZORGING		
TL 10.1	Besluiten ten aanzien van de uitgifte en verlenging van graven en het vestigen van grafrechten	Wet op de lijkbezorging	HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II. Specifiek: Algemeen medewerker Openbare Ruimte

TL 10.2	Besluiten ten aanzien van de dagelijkse leiding en het beheer op de begraafplaatsen	Beheerverordening gemeentelijke begraafplaatsen Scherpenzeel 2020	HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II. Specifiek: Algemeen medewerker Openbare Ruimte
TL 10.3	Besluiten ten aanzien van het beheer begraafplaatsen en o.g.v. de Wet op de lijkbezorging	Wet op de lijkbezorging, Beheerverordening gemeentelijke begraafplaatsen Scherpenzeel 2020	HR 21- Medewerker Beleidsuitvoering II. Specifiek: Algemeen medewerker Openbare Ruimte
TL 10.4	Het uitvoering geven aan de overheidszorg als niemand maatregelen neemt tot lijkschouwing en lijkbezorging inclusief het verhaal van kosten. Het geven van verlof tot opgraving en herbegraving	Wet op de lijkbezorging, Beheerverordening gemeentelijke begraafplaatsen Scherpenzeel 2020	Geen
TL 11	BASISREGISTRATIE GROOTSCHALIGE TOPOGRAFIE (BGT)		
TL 11.1	Het uitoefenen van alle bevoegdheden voortvloeiend uit de BGT tot een bedrag van € 50.000 per transactie, binnen de vastgestelde regionale BGT-begroting	BGT, collegebesluit	Procesverantwoordelijken
TL 11.2	Aanwijzing personen belast met het verzamelen en geometrisch vastleggen van geografische gegevens ten behoeve van de Wet BGT	Wet BGT, artikel 6	Procesverantwoordelijken
TL 11.3	Zorgdragen voor het bijhouden van geografische gegevens in de BGT en levering aan de Dienst voor het kadaster en de openbare registers, als bedoeld in artikel 2 van de Organisatiewet Kadaster	Wet BGT, artikel 11	Procesverantwoordelijken
TL 11.4	Zorgdragen voor afstemming met andere bronhouders over begrenzing en onderlinge aansluiting	Wet BGT, artikel 12	Procesverantwoordelijken
TL 11.5	Melding doen aan de Dienst voor het kadaster en de openbare registers, als bedoeld in artikel 2 van de Organisatiewet Kadaster	Wet BGT, artikel 25 lid 1	Procesverantwoordelijken
TL 11.6	Beslissen, na ontvangst van een melding, over wijziging dan wel opneming van het betreffende authentieke gegeven. Berichten dat gegeven in onderzoek is.	Wet BGT, artikel 27	Procesverantwoordelijken
TDC	TEAM DATA & CONTROL		
TDC 1	JURIDISCH		
TDC 1.1	Alle besluiten op grond van de Wet Open Overheid	WOO	HR 21- Adviseur IV Specifiek: Juridisch adviseur (WOO)
TDC 1.2	Het beoordelen van en het afhandelen, inclusief besluitvorming,	AVG artikelen 15 t/m 22	HR 21- Adviseur IV

	van een ingediend verzoek rechten van betrokkenen, betreffende het verwerken van persoonsgegevens op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming		Specifiek Juridisch Adviseur (WOO), Functionaris gegevensbescherming (FG) Privacy Officer (PO)
TDC 1.3	Het doen van een melding op grond van de Algemene verordening Gegevensbescherming Verzoek doen om voorafgaande raadpleging bij Autoriteit Persoonsgegevens	AVG artikelen 33, 34 en 36	HR 21- Adviseur IV Specifiek: Juridisch Adviseur (WOO), Functionaris gegevensbescherming (FG) Privacy Officer (PO)
TDC 1.4	Het doen van een melding naar aanleiding van een geconstateerd beveiligingsincident (datalek) bij de Autoriteit Persoonsgegevens op grond van de Algemene verordening Gegevensbescherming Inclusief verdere afhandeling aan betrokkene(n)	AVG artikelen 33 en 34	HR 21- Adviseur IV Specifiek: Functionaris gegevensbescherming (FG) Privacy Officer (PO) CISO
TDC 1.5	De bevoegdheid tot het behandelen en afhandelen van klachten	Awb hoofdstuk 9, Verordening Klachtenafhandeling	HR 21- Adviseur IV Specifiek: Juridisch Adviseur
TDC 1.6	Alle bevoegdheden op grond van titel 4.4. Awb inzake bestuurlijke geldschulden	Awb artikel 4:85 e.v.	HR 21- Adviseur IV Specifiek: Juridisch Adviseur
TDC 1.7	Het vorderen van nakoming van overeenkomsten waartoe in mandaat is besloten	Gemeentewet, BW	HR 21- Adviseur IV Specifiek: Juridisch Adviseur
TDC 1.8	Het vestigen, beëindigen of wijzigen van beperkte zakelijke rechten, kwalitatieve verplichtingen, zowel ten behoeve van als ten laste van gemeentelijke eigendommen	BW, Gemeentewet artikel 160 lid 1 onder d	HR 21- Adviseur IV Specifiek: Juridisch Adviseur
TDC 1.9	Be- en afhandelen bezwaar, beroep en hoger beroep	Awb	HR 21- Adviseur IV Specifiek: Juridisch Adviseur
TDC 2	VERZEKERINGEN		
TDC 2.1	Het vertegenwoordigen van de gemeente inzake het afsluiten, wijzigen, beëindigen van verzekeringen; het afwikkelen van schadegevallen en claims overeenkomstig de polisvoorwaarden; idem voor de gemeentelijke objecten, inclusief het voeren van correspondentie.		HR 21- Adviseur IV Specifiek: Juridisch Adviseur HR 21- Medewerker Bedrijfsvoering III Specifiek: Medewerker Financiële Administratie en verzekeringen
TDC 3	AANSPRAKELIJKSTELLINGEN		
TDC 3.1	Het aansprakelijk stellen van (rechts)personen die gemeentelijke eigendommen beschadigd c.q. vernield hebben	BW Boek 6	HR 21- Adviseur IV Specifiek: Juridisch Adviseur HR 21- Medewerker Bedrijfsvoering III Specifiek: Medewerker Financiële Administratie en verzekeringen
TDC 3.2	Het afhandelen van schadeclaims tot en met het bedrag van de WApolis		HR 21- Adviseur IV Specifiek: Juridisch Adviseur HR 21- Medewerker Bedrijfsvoering III Specifiek: Medewerker Financiële Administratie en verzekeringen

TDC 3.3	Het nemen van zelfstandige schadebesluiten tot en met het bedrag van de eigen risico van de WA-polis		HR 21- Adviseur IV Specifiek: Juridisch Adviseur HR 21- Medewerker Bedrijfsvoering III Specifiek: Medewerker Financiële Administratie en verzekeringen
TDC 3.4	Het doen van aangifte van vernieling/schade in de openbare ruimte en/of aan gemeentelijke eigendommen		Alle medewerkers
TDC 3.5	Het uitoefenen van alle bevoegdheden in het kader van afhandeling van aansprakelijkstellingen	BW Boek 6	HR 21- Adviseur IV Specifiek: Juridisch adviseur en HR 21- Medewerker Bedrijfsvoering III Specifiek: Medewerker Financiële Administratie en verzekeringen
TDC 4	TREASURY		
TDC 4.1	Aantrekken van geldleningen met een looptijd van minimaal 1 jaar	Wet financiering decentrale overheden (Fido) en Treasurystatuut 2023 gemeente Scherpenzeel	HR 21- Medewerker Bedrijfsvoering I Specifiek: Financieel medewerker i.c.m. teamleider HR 21- Adviseur II Specifiek: Senior Adviseur Financien i.c.m. teamleider
TDC 4.2	Uitzetten van gelden met een looptijd van minimaal 1 jaar bij financiële instellingen	Wet Fido en Treasurystatuut	HR 21- Medewerker Bedrijfsvoering I Specifiek: Financieel medewerker i.c.m. teamleider HR 21- Adviseur II Specifiek: Senior Adviseur Financien i.c.m. teamleider
TDC 4.3	Het aantrekken en uitzetten van middelen met een looptijd < 1 jaar	Treasurystatuut	HR 21- Medewerker Bedrijfsvoering I Specifiek: Financieel medewerker i.c.m. teamleider HR 21- Adviseur II Specifiek: Senior Adviseur Financien i.c.m. teamleider
TDC 4.4	Betalingsopdrachten voorbereiden en versturen	Treasurystatuut	Combinatie van 2 van de volgende functies: HR 21- Medewerker Bedrijfsvoering III (specifiek: Medewerker Financiële administratie en verzekeringen) HR 21- Medewerker Bedrijfsvoering I (specifiek: Financieel medewerker) HR 21- Adviseur II (specifiek: Senior adviseur Financien) HR 21- Manager I (specifiek: teamleider)
TDC 4.5	Bankrekeningen openen en condities afspreken		HR 21- Medewerker Bedrijfsvoering I Specifiek: Financieel medewerker i.c.m. teamleider en HR 21- Adviseur II Specifiek: Senior Adviseur Financien i.c.m. teamleider
TDC 4.6	Het verstrekken van gegevens aan de belastingdienst en het uitvoeren van sociale verzekeringswetten inzake uitbetaalde vergoedingen aan niet in de salarisadministratie opgenomen personen		HR 21- Medewerker Bedrijfsvoering I Specifiek: Financieel medewerker HR 21- Medewerker Bedrijfsvoering III Specifiek: Medewerker Financiële administratie en verzekeringen HR 21- Adviseur IV Specifiek: Adviseur Personeel & Organisatie HR 21- Medewerker Bedrijfsvoering III Specifiek: Medewerker Personeel en Organisatie

TDC 4.7	Het doen van Btw-aangiften en het uitvoeren van de Btw- compensatieregeling		HR 21- Adviseur II Specifiek: Senior Adviseur Financien HR 21- Medewerker Bedrijfsvoering I Specifiek: Financieel medewerker
TDC 4.8	Het in rekening brengen van grondverkoop pachten, huren, opties en doorberekeningen betreffende grondexploitatie.	Gemeentewet artikel 160 lid 1 onder d	HR 21- Medewerker Bedrijfsvoering III Specifiek: Medewerker Financiële administratie en verzekeringen
TDC 5	VORDERINGEN EN GELDSCHULDEN		
TDC 5.1	Het invorderen van schulden van de gemeente, het treffen van betalingsregelingen en het incasseren van onbetaald gebleven vorderingen	BW, Awb	HR 21- Medewerker Bedrijfsvoering I Specifiek: Financieel medewerker HR 21- Medewerker Bedrijfsvoering III Specifiek: Medewerker Financiële Administratie en verzekeringen
TDC 5.2	Het in handen stellen van vorderingen aan de deurwaarder en incassobureau en de administratieve verwerking daarvan	BW, Awb	HR 21- Medewerker Bedrijfsvoering I Specifiek: Financieel medewerker HR 21- Medewerker Bedrijfsvoering III Specifiek: Medewerker Financiële Administratie en verzekeringen
TDC 5.3	Ingebrekestellingen en/of betalingsherzieningen en aanmaningen	BW, Awb	HR 21- Medewerker Bedrijfsvoering I Specifiek: Financieel medewerker HR 21- Medewerker Bedrijfsvoering III Specifiek: Medewerker Financiële Administratie en verzekeringen
TDC 5.4	Het oninvorderbaar verklaren	BW, Awb	HR 21- Medewerker Bedrijfsvoering I Specifiek: Financieel medewerker i.c.m. teamleider
TDC 5.5	Het verlenen van een voorschot	Awb artikel 4:95	HR 21- Medewerker Bedrijfsvoering I Specifiek: Financieel medewerker
TDC 6	ARCHIEF/DIV		
TDC 6.1	Het uitvoeren van de Archiefwet t.a.v. het beheer voor alle archiefbescheiden	Archiefwet	HR 21- Medewerker Gegevens IV Specifiek: Medewerker DIV en Gemeentearchivaris Ede
TDC 6.2	De zorg van alle informatie ligt bij het college. Betreffende ambtenaren hebben een meldingsplicht naar het college als de zorg niet aan de (wettelijke) eisen voldoet	Archiefwet	HR 21- Medewerker Gegevens IV Specifiek: Medewerker DIV en Gemeentearchivaris Ede
TDC 7	BAG		
TDC 7.1	Het uitoefenen van alle bevoegdheden voortvloeiend uit de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inclusief de bevoegdheden die voortvloeien uit de aanwijzingen o.g.v. de artikelen 6a, 7 en 8 van de Wet BAG en met uitzondering van de bevoegdheden o.g.v. art. 6 en 39, lid 1 van de Wet BAG	Wet BAG en Awb artikel 10:4	HR 21- Medewerker Bedrijfsvoering II Specifiek: Gegevensbeheerder BAG/WKPB en Beleidsmedewerker Geovastgoed informatie van de gemeente Woudenberg
TDC 7.2	Toekennen van huisnummers	Verordening straatnaamgeving en huisnummering en Awb artikel 10:4	HR 21- Medewerker Bedrijfsvoering II Specifiek: Gegevensbeheerder BAG/WKPB en Beleidsmedewerker Geovastgoed informatie van de gemeente Woudenberg

TDC 7.3	Beheer, uitvoering en verwerking gegevens ingevolge de Wkpb (Wet Kenbaarheid Publiekrechtelijke Beperkingen)	Wkpb en Awb artikel 10:4	HR 21- Medewerker Bedrijfsvoering II Specifiek: Gegevensbeheerder BAG/WKPB en Beleidsmedewerker Geo-vastgoedinformatie van de gemeente Woudenberg
TDC 8	DIVERSEN		
TDC 8.1	Beeld van de uitvoering	Besluit bijstandsverlening zelfstandigen 2004, IO-AW, IOAZ, PW (incl. LKS)	HR 21- Medewerker Systemen II Specifiek: Coördinator ICT
TDC 9	CAMERATOEZICHT		
TDC 9.1	In geval van incidenten verstrekken van camerabeelden aan politie, OM, derden	Collegebesluit d.d. 10 november 2020 m.b.t. tijdelijk camera-toezicht; Cameratoezicht Gemeentehuis Scherpenzeel 2021, Wpg, AVG, APV artikel 2:77, Gemeentewet artikel 151c	HR 21: Medewerker Ontwikkeling II. Specifiek Adviseur Openbare en Veiligheid
TDC 10	BELASTINGEN		
TDC 10.1	Opleggen aanslagen	Woz; belastingverordeningen Mandaatbesluit 2025	Medewerker Bedrijfsvoering III. Specifiek: Medewerker Belastingen. Mandaatbesluit Heffingsambtenaar. O.a. besluit 25-09-2023
TDC 10.2	Beslissen op bezwaarzaken	Woz; belastingverordeningen Mandaatbesluit 2025	Medewerker Bedrijfsvoering III. Specifiek: Medewerker Belastingen. Mandaatbesluit Heffingsambtenaar. O.a. besluit 25-09-2023
TDC 10.3	Vertegenwoordiging in rechte in (hoger) beroepszaken	Woz; belastingverordeningen Mandaatbesluit 2025	Medewerker Bedrijfsvoering III. Specifiek: Medewerker Belastingen. Mandaatbesluit Heffingsambtenaar. O.a. besluit 25-09-2023
TDC 10.4	Incasseren opgelegde aanslagen	Woz; belastingverordeningen Mandaatbesluit 2025	Medewerker Bedrijfsvoering III. Specifiek: Medewerker Belastingen. Mandaatbesluit Invorderingsambtenaar. O.a. besluit 15-12-2021
TDC 10.5	Opleggen aanmaningen	Woz; belastingverordeningen Mandaatbesluit 2025	Medewerker Bedrijfsvoering III. Specifiek: Medewerker Belastingen. Mandaatbesluit Invorderingsambtenaar. O.a. besluit 15-12-2021
TDC 10.6	Opleggen en innen dwangbevelen	Woz; belastingverordeningen Mandaatbesluit 2025	Medewerker Bedrijfsvoering III. Specifiek: Medewerker Belastingen. Mandaatbesluit Invorderingsambtenaar. O.a. besluit 15-12-2021
TDC 10.7	Besluiten tot verlenen van uitstel van betaling	Woz; belastingverordeningen Mandaatbesluit 2025	Medewerker Bedrijfsvoering III. Specifiek: Medewerker Belastingen. Mandaatbesluit Invorderingsambtenaar. O.a. besluit 15-12-2021

TDC 10.8	Besluiten tot verlenen van kwijtscheldingen	Woz; belasting-verordeningen Mandaatbesluit 2025	Medewerker Bedrijfsvoering III. Specifiek: Medewerker Belastingen. Mandaatbesluit Invorderingsambtenaar. O.a. besluit 15-12-2021
BW	BRANDWEER GELDERLAND MIDDEN		
BW 1.1	Aanwijzen van Toezichthouders belast met het toezicht op de brandveiligheid in de gemeente Scherpenzeel welke in dienst zijn bij de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden	Wet Veiligheidsregio's artikel 61, Omgevingswet artikel 18.6, Woningwet artikel 92, APV artikel 5.34, Wet BAG	Directeur Brandweer Veiligheids - en Gezondheidsregio Gelderland-Midden
OD	OMGEVINGSDIENST DE VALLEI		
OD 1.1	Uitoefenen van de bevoegdheden vermeld in de lijst van bevoegdheden (mandaatregister)	Mandaatbesluit omgevingsdienst De Vallei-gemeente Scherpenzeel 2024, artikel 3.1	Directeur van de omgevingsdienst, bedoeld in artikel 27 van de Gemeenschappelijke regeling De Vallei
OD 1.2	Bevoegdheid tot het verrichten van feitelijke handelingen	Mandaatbesluit omgevingsdienst De Vallei-gemeente Scherpenzeel 2024, artikel 3.2	Directeur van de omgevingsdienst, bedoeld in artikel 27 van de Gemeenschappelijke regeling De Vallei