



Reglement Burgerlijke Stand 2026

Burgemeester en wethouders van de gemeente Tilburg,
gelet op het bepaalde in artikel 16, Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek en de artikelen 1 tot en met 4
van het Besluit burgerlijke stand 1994,
besluit vast te stellen:
het reglement burgerlijke stand.

Artikel 1. Begripsbepaling

Het reglement verstaat onder

- a. *de wet*: boek 1 van het Burgerlijk Wetboek en het besluit Burgerlijke Stand
- b. *het college*: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Tilburg.
- c. *ambtenaar burgerlijke stand (ABS)*: Een als zodanig aangewezen ambtenaar in dienst van de gemeente Tilburg of een andere gemeente zoals bedoeld in artikel 16 boek 1 Burgerlijk Wetboek.
- d. *buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand (BABS)*: Een als zodanig aangewezen ambtenaar, al dan niet in dienst van de gemeente Tilburg of een andere gemeente zoals bedoeld in artikel 16 boek 1 Burgerlijk Wetboek.
- e. *gemeentehuis*: de locaties waar het gemeentebestuur zetelt en de ambtenaren burgerlijke stand kantoor houden. Daarnaast alle gebouwen die bij besluit van het college als zodanig zijn aangewezen.
- f. *het afdelingshoofd*: Het hoofd van de afdeling Dienstverlening.

Artikel 2. Aanwijzing ambtenaar van de burgerlijke stand

Het college wijst alle als zodanig beëdigde ambtenaren van de afdeling Dienstverlening als ambtenaar van de burgerlijke stand aan voor de duur van de arbeidsovereenkomst tussen de betreffende ambtenaar en de gemeente Tilburg.

Artikel 3. Aanwijzing buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand

Het college wijst als buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand aan:

- a. De burgemeester en wethouders van de gemeente Tilburg voor de periode dat het ambt wordt uitgevoerd.
- b. Alle personen die een arbeidsovereenkomst hebben met de gemeente Tilburg voor het regelmatig voltrekken van huwelijken voor de duur van de arbeidsovereenkomst.
- c. Alle personen die worden ingezet voor het voltrekken van één huwelijk voor de dag dat het huwelijk wordt voltrokken.

Artikel 4. Voorwaarden aanwijzing buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor één huwelijk

1. Buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand zoals bedoeld in artikel 3 onder c kunnen slechts worden aangewezen in de gemeente Tilburg indien:
 - a. Zij reeds een actieve aanwijzing en beëdiging hebben als (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand in een andere gemeente of;
 - b. Zij aantoonbaar eerdere ervaring hebben met het sluiten van huwelijken of geregistreerde partnerschappen, te weten tenminste drie huwelijken of partnerschappen gesloten als ABS of BABS in de afgelopen drie jaren, of;
 - c. Zij zich laten begeleiden door een ABS zoals bedoeld in artikel 2 of een BABS zoals bedoeld in artikel 3 onder b.
2. Indien het bruidspaar gebruik wil maken van een BABS zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, doen zij hiervoor tenminste 16 weken voorafgaand aan de huwelijksdatum een verzoek.
3. De beoogde BABS wordt gevraagd om een kopie van een geldig legitimatiebewijs, een recent afgegeven Verklaring Omtrent Gedrag niet ouder dan 6 maanden, en de benodigde bewijsstukken die aantonen dat aan het eerste lid is voldaan indien de situatie onder a of b van toepassing is.
4. Het verzoek wordt afgewezen indien de beoogde BABS:
 - a. Op de dag van het huwelijk nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.
 - b. Onder curatele staat.
 - c. Één of meer van de documenten genoemd in het derde lid niet kan overleggen.
 - d. Niet kan voldoen aan de vereisten die de wet stelt aan een ambtenaar burgerlijke stand.
5. Indien de situatie in lid 1 onder b of c van toepassing is wordt een hoger legestartief in rekening gebracht.



Artikel 5. Salaris

Uitsluitend bij een huwelijk dat gesloten of begeleid wordt door een ambtenaar zoals bedoeld in artikel 3 onder b, wordt een vergoeding betaald conform de gesloten arbeidsovereenkomst.

Artikel 6. Leiding

Het afdelingshoofd is belast met de dagelijkse leiding van de burgerlijke stand.

Artikel 7. Vormen van huwelijksvoltrekking

Er zijn in de gemeente drie vormen van huwelijksvoltrekking met de volgende voorwaarden:

1. Een ceremonieel huwelijk:
 - a. Duurt ten hoogste 30 minuten
 - b. Het bruidspaar heeft de mogelijkheid een voorkeur aan te geven voor een BABS zoals bedoeld in artikel 3 onder b of c. Het afdelingshoofd beslist of aan deze voorkeur kan worden voldaan.
 - c. Het bruidspaar heeft de keuze uit alle door het college aangewezen huwelijkslocaties.
2. Een administratief huwelijk:
 - a. Duurt ten hoogste 15 minuten
 - b. Vindt plaats in een door het afdelingshoofd te bepalen ruimte in de Stadswinkel.
 - c. Het afdelingshoofd wijst de (B)ABS aan die het huwelijk zal voltrekken. Het bruidspaar kan geen voorkeur aangeven.
 - d. Vindt plaats op de dagen en tijdstippen die daarvoor door het afdelingshoofd zijn vastgesteld.
 - e. Vindt plaats zonder voorafgaand contact tussen het bruidspaar en de (B)ABS.
 - f. Vindt plaats in aanwezigheid van maximaal tien personen, waaronder het bruidspaar en de getuigen, exclusief de (B)ABS.
3. Een kosteloos huwelijk:
 - a. De voorwaarden genoemd in het tweede lid onder a tot en met e zijn van overeenkomstige toepassing.
 - b. Vindt plaats in aanwezigheid van uitsluitend het bruidspaar, de getuigen en de (B)ABS.

Artikel 8. Openingstijden

1. Voor de voltrekking van huwelijken is het bureau van de burgerlijke stand geopend van maandag tot en met zondag, op door het afdelingshoofd vast te stellen tijdstippen.
2. Het bureau van de burgerlijke stand is voor overige werkzaamheden van de ambtenaar van de burgerlijke stand geopend tijdens de uren waarop de frontoffice van het Klant Contact Centrum voor het publiek is geopend.
3. Het bureau van de burgerlijke stand is gesloten indien de in lid 2 genoemde openstelling samenvalt met algemeen erkende of daarmee gelijkgestelde feestdagen in de zin van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet of andere door het afdelingshoofd aangewezen dagen waarop het bureau niet of slechts gedeeltelijk is geopend.
4. Op verzoek van een belanghebbende zal het bureau van de burgerlijke stand buiten de in het tweede lid bedoelde tijdstippen worden geopend, indien wordt aangetoond dat met de te verrichten werkzaamheden niet kan worden gewacht tot de eerstvolgende openstelling.
5. Op verzoek van een belanghebbende kan het afdelingshoofd besluiten een huwelijksvoltrekking buiten de in lid 1 bedoelde tijdstippen te laten plaatsvinden, mits de bedrijfsvoering dit toelaat.

Artikel 9. Externe locaties en criteria

1. Het college kan binnen de gemeente locaties aanwijzen als huis der gemeente voor het voltrekken van huwelijken.
2. Een externe locatie wordt aangewezen voor de periode van één of vijf kalenderjaren.
3. Het aanwijzingsbesluit vermeldt de straatnaam en het huisnummer van de aangewezen locatie. Er kunnen huwelijken plaatsvinden op het terrein dat conform de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) onder het aangewezen adres valt.
4. Aanwijzing voor vijf kalenderjaren is uitsluitend mogelijk als de locatie voorafgaand aan het verzoek reeds als huis der gemeente was aangewezen.
5. De uitbater of eigenaar doet een verzoek tot aanwijzing voor één of vijf jaar. Voor een verzoek tot aanwijzing voor vijf jaar wordt een verhoogd legestartief gerekend.
6. Een externe locatie kan slechts worden aangewezen indien deze voldoet aan de volgende criteria:
 - a. De locatie dient openbaar toegankelijk te zijn.
 - b. De locatie dient toegankelijk te zijn voor in- en mindervaliden.
 - c. De locatie, alsmede de inrichting daarvan, dient niet in strijd te zijn met de openbare orde, goede zeden en maatschappelijke aanvaardbaarheid.



- d. De locatie dient te beschikken over voldoende parkeerfaciliteiten voor het bruidspaar en de bij het huwelijk aanwezige gasten. Aankomst en vertrek van bruidspaar en gasten mag niet leiden tot hinderlijke dan wel verkeersbelemmerende situaties voor de omgeving.
 - e. De locatie moet veilig en schoon zijn en dient te voldoen aan alle normen op het gebied van (brand)veiligheid en vluchtwegen.
 - f. De eigenaar of verhuurder dient erop toe te zien dat de openbare orde op de trouwlocatie wordt gehandhaafd en garandeert de veiligheid van de aanwezigen.
 - g. Gedurende de huwelijksvoltrekking heeft de locatie een openbaar karakter en geldt er aldus binnen en buiten een rookverbod.
 - h. De locatie mag geen gebouw zijn waar religieuze erediensten plaatsvinden.
 - i. De kosten voor het gebruik van de locatie komen geheel voor rekening van het bruidspaar. Deze kosten dient het bruidspaar rechtstreeks aan de eigenaar of verhuurder van de locatie te voldoen.
 - j. De eigenaar of verhuurder is verantwoordelijk voor de inrichting en aankleding van de locatie en dient onder meer te zorgen voor voldoende zitplaatsen. De gemeente is niet verantwoordelijk voor het aanbrengen van aanpassingen en het in oorspronkelijke staat terugbrengen van de inrichting.
 - k. De ceremonie moet op een gangbare wijze en zonder belemmeringen uitgevoerd kunnen worden door de ambtenaar van de burgerlijke stand. De ambtenaar van de burgerlijke stand is eindverantwoordelijk voor het verloop van de ceremonie. De locatie dient over een ruimte te beschikken waar de ambtenaar van de burgerlijke stand zich kan verkleden.
 - l. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele schade die aan de locatie wordt toegebracht, dan wel voor eventuele schade als gevolg van het niet tijdig of volledig beschikbaar zijn van de locatie voor de huwelijksvoltrekking.
 - m. Bij een verzoek tot aanwijzing als trouwlocatie dient een geldig legitimatiebewijs van de aanvrager, alsmede een eigendomsakte dan wel huurcontract van de locatie te worden overgelegd.
 - n. De uitbater tekent per één of vijf kalenderjaren een overeenkomst, waarin wordt aangegeven dat men in aanmerking wil komen voor externe huwelijkslocatie en voldoet aan de in deze bijlage genoemde criteria.
 - o. Het college van Burgemeester en Wethouders behoudt de mogelijkheid om in bijzondere omstandigheden af te wijken van de in deze bijlage genoemde criteria.
7. De aanwijzing als externe locatie voor het voltrekken van huwelijken vervalt indien
- a. het college hiertoe besluit.
 - b. de locatie niet meer voldoet aan de criteria als bedoeld in lid 6 van dit artikel.

Artikel 10. Schakelbepaling

De bepalingen in dit reglement betreffende huwelijk en huwelijksvoltrekking zijn van overeenkomstige toepassing op het geregistreerd partnerschap en de registratie van het partnerschap. De bepalingen zijn ook van toepassing op de omzetting van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk.

Artikel 11. Slotbepalingen

- 1. Dit reglement kan worden aangehaald als Reglement Burgerlijke Stand 2026.
- 2. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026
- 3. Het Reglement Burgerlijke Stand 2020 wordt ingetrokken.

Aldus vastgesteld in de vergadering van burgemeester en wethouders op 2 december 2025.

De voorzitter,

De griffier,

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1.

Begripsbepaling

Dit artikel beschrijft de basisbegrippen die worden gebruikt in het reglement.

Artikel 2.

Aanwijzing ambtenaar van de burgerlijke stand

Dit artikel regelt dat alle medewerkers van de afdeling die beëdigd zijn als ambtenaar burgerlijke stand ook als zodanig zijn aangewezen door het college. De aanwijzing geldt voor de duur van de arbeidsover-



eenkomst tussen de medewerker en de afdeling Dienstverlening van de gemeente Tilburg en stopt derhalve ook bij beëindiging van die arbeidsovereenkomst.

Artikel 3.

Aanwijzing buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand

Dit artikel regelt voor welke periode een buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand wordt aangewezen.

Artikel 4.

Voorwaarden aanwijzing buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor één huwelijk

Dit artikel schept de voorwaarden waaronder een BABS aangewezen kan worden tot BABS voor een enkel huwelijk. Het doel van deze voorwaarden is het verzekeren van een bepaald kwaliteitsniveau van de betreffende BABS. In de situaties zoals beschreven in het eerste lid onder a en b, heeft de BABS voldoende ervaring om het huwelijk zelfstandig te sluiten. Er gaat in deze gevallen een gastheer/gastvrouw mee naar het huwelijk.

Is geen sprake van voldoende ervaring zoals beschreven in het eerste lid onder a en b, is het slechts mogelijk om als BABS voor een enkel huwelijk te worden aangewezen indien dit onder begeleiding gebeurt van één van de vaste BABS'en of ABS'en van de gemeente Tilburg. De begeleiding bestaat uit een kennismakingsgesprek tussen de vaste en eenmalige BABS waarin de vormvereisten en juridische aspecten van het huwelijk worden besproken. De vaste BABS is daarna in de voorbereiding als sparringpartner beschikbaar voor de eenmalige BABS. Tenslotte gaat de vaste BABS mee naar het huwelijk om toe te zien op een juiste totstandkoming daarvan. De vaste BABS kan indien de situatie daarom vraagt het sluiten van het huwelijk overnemen van de eenmalige BABS.

Om voldoende ruimte te laten voor de administratieve afhandeling van het verzoek, moet het verzoek voor een eenmalige BABS tenminste 16 weken van tevoren worden ingediend. Een verzoek dat korter dan 16 weken van tevoren wordt ingediend, kan om die reden worden afgewezen.

Omdat de BABS op de dag van het huwelijk namens de gemeente Tilburg zijn functie uitoefent, wordt het kunnen overleggen van een VOG geëist. Hiermee sluiten we aan bij de vereisten die voor alle medewerkers van de gemeente Tilburg gelden.

Er wordt een hoger leges tarief gerekend in de situaties in het eerste lid onder b en c omdat in deze gevallen de BABS naar de rechtbank moet worden verwezen om de eed of belofte af te leggen. De kosten van deze extra administratieve afhandeling worden doorberekend aan het bruidspaar. De raad stelt de hoogte van de leges vast middels de legesverordening.

Artikel 5.

Salaris

In dit artikel wordt bepaald wanneer een ABS of BABS een vergoeding krijgt voor zijn werkzaamheden. Er wordt alleen een vergoeding betaald aan een BABS die daarvoor een arbeidsovereenkomst met de gemeente Tilburg heeft gesloten als bedoeld in artikel 3 onder b. Is er sprake van een eenmalige BABS als bedoeld in artikel 4, eerste lid, onder c die onder begeleiding staat van een BABS als bedoeld in artikel 3 onder b, dan ontvangt die laatstgenoemde daarvoor dezelfde vergoeding als wanneer hij het huwelijk zelf zou sluiten.

Artikel 6.

Leiding

In dit artikel wordt bepaald dat het afdelingshoofd van de afdeling Dienstverlening van de gemeente Tilburg belast is met de leiding van het bureau burgerlijke stand (artikel 2 Besluit burgerlijke stand 1994).

Artikel 7.

Vormen van huwelijksvoltrekking

In dit artikel worden de drie vormen van huwelijksvoltrekking beschreven waar in de gemeente Tilburg voor gekozen kan worden. Met deze verschillende huwelijksvormen wordt zoveel als mogelijk tegemoet gekomen aan de wensen van de aanstaande partners. De raad stelt middels de legesverordening verschillende tarieven vast voor het ceremoniële en administratieve huwelijk. Voor het kosteloos huwelijk worden tenminste twee momenten per week aangeboden zoals wordt voorgeschreven in artikel 4 Wet rechten burgerlijke stand.

Artikel 8.

Openingstijden

In dit artikel wordt bepaald wanneer het bureau van de burgerlijke stand is geopend (artikel 16c Burgerlijk Wetboek Boek 1). Het sluiten van een ceremonieel huwelijk is, afhankelijk van de beschikbaarheid van de locatie, op elke dag van de week mogelijk. De tijdstippen waarbinnen ceremonieel getrouwd kan



worden, worden per besluit van het afdelingshoofd vastgesteld. Administratieve en gratis huwelijken kunnen uitsluitend plaatsvinden op daarvoor door het afdelingshoofd aangewezen dagen, tijdstippen en locatie.

Voor alle andere werkzaamheden naast huwelijken is het bureau van de burgerlijke stand beschikbaar tijdens de openingstijden van de frontoffice van het team KCC van de afdeling Dienstverlening. Die zijn te vinden via <https://www.tilburg.nl/contact/stadswinkels/>

Een belanghebbende kan verzoeken om het bureau van de burgerlijke stand te openen buiten de openingstijden van de frontoffice indien hiermee niet gewacht kan worden tot de eerstvolgende openstelling. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer om religieuze redenen op een zo kort mogelijke termijn begraven dient te worden of het voltrekken van een spoedhuwelijk bij aanstaand overlijden van een van de partners.

Artikel 9.

Externe locaties en criteria

Dit artikel regelt de aanwijzing van externe locaties binnen de gemeente waar huwelijken voltrokken mogen worden. Het college van burgemeester en wethouders heeft de bevoegdheid om dergelijke locaties aan te wijzen als 'huis der gemeente'. Dit biedt de mogelijkheid om huwelijken buiten het traditionele gemeentehuis te laten plaatsvinden, mits de locatie aan bepaalde voorwaarden voldoet.

Een externe locatie voor huwelijksvoltrekking kan door het college van burgemeester en wethouders worden aangewezen voor een periode van één of vijf kalenderjaren. De mogelijkheid tot een aanwijzing voor vijf jaar is voorbehouden aan locaties die al voorafgaand aan het verzoek reeds voor één of meer jaar waren aangewezen. Op deze manier wordt gewaarborgd dat alleen locaties met een bewezen betrouwbaarheid en ervaring in het faciliteren van huwelijken in aanmerking komen voor een langdurige aanwijzing. Locaties die voorafgaand aan inwerkingtreding van dit reglement reeds aangewezen waren, komen direct in aanmerking voor aanwijzing voor vijf jaar.

Het initiatief voor aanwijzing ligt bij de eigenaar of uitbater van de locatie, die hiervoor een formeel verzoek moet indienen bij de gemeente. Indien het verzoek betrekking heeft op een aanwijzing voor vijf jaar, wordt hiervoor een verhoogd legestarief in rekening gebracht.

De locatie moet aan een reeks criteria voldoen om aangewezen te kunnen worden. Zo moet de locatie openbaar toegankelijk zijn en geschikt zijn voor mensen met een beperking. De inrichting en het gebruik mogen niet in strijd zijn met de openbare orde, goede zeden of maatschappelijke aanvaardbaarheid. Hiermee zijn bijvoorbeeld maar niet uitsluitend seksclubs of drugspannen uitgesloten van aanwijzing tot huwelijkslocatie.

Ook locaties waar nog actief religieuze erediensten worden gehouden zoals een nog als zodanig dienstdoende kerk of moskee kunnen niet worden aangewezen als huwelijkslocatie. Hiermee wordt de scheiding van kerk en staat gewaarborgd.

Verder moeten er voldoende parkeerfaciliteiten aanwezig zijn en de aankomst en het vertrek van gasten mogen geen verkeershinder veroorzaken. De locatie moet veilig en schoon zijn en voldoen aan alle relevante normen op het gebied van brandveiligheid en vluchtwegen.

Uitbaters van een locatie ondertekenen een overeenkomst waarin zij verklaren aan alle criteria te voldoen. Indien gedurende de periode van aanwijzing blijkt dat de locatie niet aan alle criteria voldoet, kan op grond hiervan de aanwijzing komen te vervallen. Er worden in dit geval geen leges terugbetaald. Een aanwijzing kan ook komen te vervallen indien het college daartoe besluit. Ook dan worden geen leges terugbetaald.

Artikel 10.

Schakelbepaling

Geen nadere toelichting.

Artikel 11.

Slotbepalingen

Geen nadere toelichting.