

Verordening van de gemeenteraad van Lochem houdende regels ter uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, Participatiewet, Jeugdwet, Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, Wet Inburgering 2021, Wet op het primair onderwijs, Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs (Verordening Sociaal Domein 2026)

De gemeenteraad van de gemeente Lochem,
gelet op het voorstel van burgemeester en wethouders van Lochem 30 september 2025

BESLUIT

vast te stellen de volgende verordening:
Verordening Sociaal Domein 2026

Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2026
Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening Sociaal Domein 2026
Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 10 november 2025
De raad van Lochem
Griffier, Voorzitter,
P. de Boer F. J. T. M. Backhuijs

Hoofdstuk 1 Inleiding verordening Sociaal Domein

1.1 Voor iedereen met een ondersteuningsvraag

De gemeente heeft de taak om te zorgen voor passende ondersteuning, compensatie of voorzieningen op het gebied van zorg, participatie, inkomen, zelfredzaamheid, werk en jeugdhulp, wanneer inwoners hier niet op eigen kracht of met hulp van hun netwerk in kunnen voorzien. De Participatiewet, Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, Wet maatschappelijke ondersteuning en de Jeugdwet zijn bedoeld om dat te bereiken. Daarnaast zijn er regels nodig om de wettelijke taken goed te kunnen uitvoeren, zoals uitvoeringsregels en beleidsregels. Door dit bij elkaar te brengen in één verordening sociaal domein ontstaat een goede basis om de inwoner sneller en beter te helpen als er een ondersteuningsvraag ligt. In deze verordening:

1. staat de (ondersteuningsvraag van de) inwoner centraal;
2. is de opbouw gebaseerd op de ondersteuningsvraag van de inwoner;
3. zijn alle regels te vinden op één plek;
4. hebben we aandacht voor het effect van het gemeentelijk besluit op de inwoner;
5. wordt de inwoner beschouwd als een gelijkwaardige gesprekspartner;
6. gebruiken we zoveel mogelijk duidelijke taal.

1.2 Lokale visie binnen landelijk en regionaal beleid

Het uitgangspunt van de verordening is dat we inzetten op uw zelfredzaamheid. Samen met u zoeken we naar oplossingen voor ondersteuningsvragen. Daarbij wordt ook de ondersteuning van uw familie, vrienden en uw sociale netwerk kan bieden in kaart gebracht en zo nodig versterkt. Daar waar nodig biedt de gemeente ondersteuning op maat en zorgt voor goede aansluiting met andere ondersteuning. In Lochem vinden we het belangrijk dat u:

1. actief mee kan doen aan het maatschappelijk leven of aan het werk kan gaan;
2. een inkomen heeft waarmee u rond kunt komen;
3. uw financiën op orde heeft;
4. een geschikte en schone woning heeft, waarin u zelfstandig en veilig kunt wonen;
5. uw kinderen gezond en veilig kunt laten opgroeien en ze zich kunnen ontwikkelen.

1.3 De menselijke maat en maatwerk

De gemeenteraad heeft in 2020 het algemeen beleidskader sociaal domein 'Passende ondersteuning in een krachtige samenleving' vastgesteld. Daarin zijn enkele uitgangspunten opgenomen die ook belangrijk zijn voor deze verordening.

Passende ondersteuning

In Lochem staat u als inwoner centraal. De gemeente biedt passende ondersteuning als u dit nodig heeft. Als u zich bij de gemeente meldt dan kijken we samen naar mogelijkheden om meer grip op uw situatie te krijgen. Dit kan informele ondersteuning zijn door mensen uit uw buurt, familie of uw werk-

gever. En door algemene oplossingen of hulpmiddelen, zoals activiteiten in een buurthuis en rolstoelen. Door het inzetten van professionals is de ondersteuning op tijd, effectief, passend bij uw situatie en zo licht als kan en zo zwaar als nodig. Keuzevrijheid en de kwaliteit van zorg zijn logisch.

Krachtige samenleving

We streven naar een krachtige samenleving waarin iedereen een netwerk heeft dat kan helpen wanneer u dat nodig heeft. Familieleden, buurtgenoten, clubgenoten en kennissen staan voor elkaar klaar. In een krachtige samenleving neemt u samen met medebewoners verantwoordelijkheid voor de omgeving, uw buurt en de mensen om u heen. U kunt zichzelf (samen) redden en meedoen. Iedereen kan veilig leven en zich ontwikkelen.

1.4 De bedoeling van de wet staat centraal

De gemeente voert de landelijke wetgeving en internationale verdragen uit. Bij de uitvoering handelt de gemeente naar de geest en de bedoeling van deze wetten, waarbij het maatschappelijk resultaat voor de inwoner leidend is. Het gemeentelijk beleid sluit daarom aan bij het doel en de bedoeling van de wet. Bij het uitvoeren van dit beleid vinden we de volgende uitgangspunten belangrijk:

1. Basisbehoeften: een gezonde en veilige leefsituatie voor elke inwoner.
2. Zelfredzaamheid: de inwoner is zelf verantwoordelijk, de gemeente ondersteunt als dat nodig is.
3. Het gesprek met de inwoner is leidend om de hulpvraag te onderzoeken. Vrij toegankelijke ondersteuning gaat voor ondersteuning op maat, mits deze een passende en toereikende bijdrage levert aan het oplossen van de hulpvraag en het bereiken van het beoogde resultaat.
4. Maatwerk: de ondersteuning is afgestemd op en met de inwoner.
5. Duurzame oplossing: de ondersteuning biedt voor langere tijd mogelijk- en vaardigheden.
6. Zorgvuldigheid: De gemeente handelt zorgvuldig en gaat op een respectvolle en gelijkwaardige manier om met de inwoner.

1.5 Uitvoering van de regels

't Baken is de uitvoeringsorganisatie in het sociaal domein van de gemeente Lochem. 't Baken kijkt wat nodig is om u zo goed mogelijk verder te helpen bij een ondersteuningsvraag en is er voor alle inwoners in onze gemeente.

1.6 Goed om te weten

De regels in deze verordening zijn een aanvulling op de volgende landelijke wetten:

1. Participatiewet (Pw);
2. Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW);
3. Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ);
4. Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs);
5. Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo);
6. Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz);
7. Jeugdwet;
8. Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs (voor leerlingenvervoer, Llv) en;
9. Wet Inburgering 2021 (Wib).

Waar in deze verordening 'Gemeentewet' als grondslag wordt genoemd, gaat het over de algemene regelingsbevoegdheid van de gemeenteraad (art. 121 Gemeentewet). Bij een aantal artikelen wordt ook de 'Awb' (Algemene wet bestuursrecht) genoemd. Die verwijzing staat er als er in de Awb specifieke bepalingen zijn die op dat artikel van toepassing zijn.

1.7 Vaststelling verordening

Deze verordening wordt in het najaar van 2025 opnieuw vastgesteld door de gemeenteraad van Lochem. Vanaf 1 januari 2026 is de verordening rechtsgeldig. Wanneer deze verordening is vastgesteld wordt de verordening van 2024 ingetrokken. Bij de overgang van de verordening 2024 naar de verordening van 2026 is er sprake van het overgangsrecht. Dit betekent dat de datum waarop u een aanvraag doet bepalend is voor vaststellen waar u recht op heeft. Wanneer nieuw beleid echter gunstiger uitpakt hebt u hier recht op.

1.8 Hardheidsclausule

1. De gemeente kan in bijzondere gevallen ten gunste van de inwoner afwijken van het bepaalde in deze verordening, indien toepassing daarvan leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.
2. Een besluit om af te wijken van het bepaalde in deze verordening wordt gemotiveerd onder verwijzing naar de bijzondere individuele omstandigheden van de betreffende situatie.
3. Het toepassen van deze hardheidsclausule kan niet leiden tot een beslissing die in strijd is met andere hogere regelgeving.

Hoofdstuk 2 De vraag om ondersteuning

2.1 FASE 1: Melding bij de gemeente

[Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ, Wgs, Wvvggz, Llv]

A. Melden ondersteuningsvraag

1. Als u ondersteuning nodig heeft kunt u zich melden bij de gemeente. U kunt deze meldingen op de volgende manieren doen: telefonisch, digitaal, persoonlijk. Dat laatste kan op het gemeentehuis aan de Hanzeweg 8 in Lochem). U meldt zich bij de receptie en vraagt naar 't Baken.
2. Als u maatschappelijke opvang of een vorm van beschermd wonen nodig heeft kunt u zich rechtstreeks melden bij de Centrumgemeente Deventer. U kunt zich ook melden bij de gemeente Lochem (zie hoofdstuk 5.3 en 5.4).
3. Voor de volgende vormen van ondersteuning kunt u direct een aanvraag doen:
 - a. een uitkering voor levensonderhoud, voor inwoners van 27 jaar of ouder;
 - b. regelingen voor inkomensondersteuning;
 - c. leerlingenvervoer;
 - d. jeugdhulp.In artikel 2.3.1 staat hoe een aanvraag kan worden gedaan.
4. Voor Wmo geldt dat u eerst een melding doet voordat u een aanvraag kan indienen.

B. Procedure nadat u uw melding/aanvraag heeft gedaan

1. Het doel van de melding is om uw ondersteuningsvraag in behandeling te nemen. De gemeente start na het ontvangen van de melding/aanvraag een onderzoek naar de ondersteuningsvraag. De gemeente neemt contact op als er aanvullende vragen zijn over de melding. Als uw melding in behandeling is genomen dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek met een consulent. De consulent overlegt met u waar en wanneer het gesprek zal zijn. Dit is meestal bij u thuis maar kan soms ook telefonisch of op het gemeentehuis zijn.
2. De gemeente informeert u over de mogelijkheid om gratis ondersteuning te krijgen door een onafhankelijk cliëntondersteuner. Een onafhankelijk cliëntondersteuner kan met u meedenken over uw ondersteuningsvraag.
3. Er is ook de mogelijkheid (in het kader van de Jeugdwet en de Wmo) om zelf een plan op te stellen waarin u de persoonlijke situatie uitlegt en vertelt wat u wilt bereiken met de aanvraag. Dit heet een persoonlijk plan of familiegroepsplan. Het is niet verplicht. De gemeente geeft informatie over die mogelijkheid. Bij de jeugdwet kan het familiegroepsplan op elk gewenst moment ingediend worden en kent dus geen termijn. Bij de Wmo geldt een termijn van zeven dagen na aanvraag waarin een persoonlijk plan ingeleverd kan worden.
4. Het kan zijn dat het niet nodig is om in gesprek te gaan. De consulent overlegt hierover met u.

C. Gegevens

De gemeente verzamelt alle informatie over uw situatie die nodig is voor het gesprek en de beoordeling van uw ondersteuningsvraag. Als het gaat om informatie die de gemeente zelf niet kan inzien, dan vraagt de gemeente u om die gegevens aan te leveren.

2.2 FASE 2: Het gesprek na uw melding/aanvraag [Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ, Wgs, Llv]

A. Doel en procedure van het gesprek

1. Het doel van het gesprek is om een goed beeld te krijgen van de ondersteuningsvraag, het effect dat u wil bereiken en of de gemeente kan ondersteunen om de persoonlijke situatie te verbeteren. Het gesprek vindt zo snel mogelijk na de melding plaats. Soms is het voldoende om het gesprek telefonisch te voeren.
2. U kan iemand vragen bij het gesprek te ondersteunen. Dat kan iemand uit uw omgeving zijn of een onafhankelijk cliëntondersteuner.
3. Bij de start van het gesprek identificeert u zich met een geldig identiteitsbewijs, tenzij de consulent al eerder uw identiteit heeft vastgesteld.
4. Als u een persoonlijk plan of een familiegroepsplan heeft gemaakt, dan bespreekt de consulent dit plan tijdens het gesprek.

B. Gesprek en onderzoek

1. De consulent bespreekt met u:
 - a. de behoefte: wat wil u bereiken?
 - b. de persoonlijke situatie: hoe ziet die eruit en wat betekent dit voor wat u wil bereiken?
 - c. de eigen mogelijkheden: hoe kunt u zelf bijdragen aan de oplossing?

- d. de omgeving: welke ondersteuning kunnen mensen uit uw omgeving of vrij toegankelijke voorzieningen bieden?
- e. andere voorzieningen: kunt u gebruik maken van mogelijkheden die andere wetten bieden?
- f. de mogelijkheden van de gemeente: de consulent informeert u over de mogelijkheden van de gemeente om de situatie te verbeteren.
2. Het kan zijn dat het gesprek telefonisch plaatsvindt als dat voldoende is voor het beoordelen van de ondersteuningsvraag.
3. Als het nodig is betreft de consulent ook anderen bij het gesprek. Is er sprake van mantelzorg dan bespreekt de consulent op welke manier de mantelzorger(s) ondersteund kan worden.
4. Wanneer tijdens het gesprek blijkt dat u behoefte heeft aan ondersteuning uit de Wmo- of Jeugdwet, dan informeert de consulent over de mogelijkheden. De gemeente biedt u dan maatwerk. In dat geval bespreekt de consulent met u:
 - a. de verschillende vormen van ondersteuning: zorg in natura of een persoonsgebonden budget (Pgb);
 - b. welke resultaten met de ondersteuning worden bereikt;
 - c. welke aanbieders deze ondersteuning kunnen bieden;
 - d. hoe vaak en hoelang de ondersteuning is;
 - e. wat de voorwaarden zijn voor het gebruik van de ondersteuning.
5. Als u voor een Pgb kiest dan bespreekt de consulent de taken en werkzaamheden die hieraan vastzitten en de voorwaarden om een Pgb te kunnen krijgen.
6. Gaat het om Wmo-ondersteuning, dan informeert de consulent u over de eigen bijdrage.

C. Het Plan

1. Na het gesprek rondt de consulent het onderzoek af. De consulent stelt een plan op, gebaseerd op de uitkomsten van het onderzoek. In dit plan staat beschreven welk resultaat u wil bereiken en hoe u dat kan. Daarbij wordt gekeken naar de korte termijn en de lange termijn. Heeft de consulent nog meer informatie nodig voor het plan, dan wordt contact met u opgenomen.
2. Het plan wordt via post of mail naar u, de wettelijk vertegenwoordiger of de gemachtigde gestuurd.
3. Uw opmerkingen of latere aanvullingen worden als bijlage aan het plan toegevoegd.
4. U ondertekent het plan, dit is ook de aanvraag, tenzij er al een aanvraag was gedaan.

FASE 3: Aanvraag

A. Aanvraag [Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ, Llv, Awb]

1. Een aanvraag voor ondersteuning vanuit de Wmo, kan gedaan worden zes weken na de melding of na afronding van het onderzoek. Het onderzoek bestaat meestal uit een gesprek met een consulent. Na het onderzoek kunt u, uw gemachtigde of vertegenwoordiger besluiten om wel of geen aanvraag voor een Wmo voorziening te doen. Dit onderzoek gebeurt meestal binnen zes weken. Soms duurt het langer. De gemeente laat u dan op tijd weten waarom het langer duurt. De aanvraag kan via de post, via de mail, via de website van 't Baken of aan de hand van een aanvraagformulier. In sommige gevallen kan de aanvraag ook mondeling.
2. Een aanvraag voor jeugdhulp kan worden gedaan zonder voorafgaande melding en onderzoek naar de ondersteuningsvraag. De aanvraag kan schriftelijk en mondeling gedaan worden. Indien de aanvraag mondeling gedaan wordt, legt de gemeente de aanvraag schriftelijk vast en ondertekent de inwoner de aanvraag achteraf. Het doel van de aanvraag is te bepalen of de gemeente ondersteuning gaat verlenen en zo ja, welke vorm die ondersteuning dan heeft.
3. Een aanvraag voor leerlingenvervoer kan worden gedaan zonder voorafgaand onderzoek naar de ondersteuningsvraag. De aanvraag voor leerlingenvervoer kan digitaal. Het doel van de aanvraag is te bepalen of de gemeente ondersteuning gaat verlenen en zo ja, in welke vorm.
4. Als u 27 jaar of ouder bent en in het kader van de Participatiewet een uitkering (een bijstandsuitkering voor levensonderhoud of een IOAW-uitkering) aanvraagt, beschouwt de gemeente dit meteen als een aanvraag. U voert dan een gesprek met een consulent van 't Baken. Deze aanvragen worden ingediend via de website Mijn inkomen - 't Baken. De mogelijkheid voor schriftelijk aanvragen blijft bestaan.
5. Als u jonger dan 27 jaar bent en in het kader van de Participatiewet een uitkering aanvraagt, dan wordt dit niet meteen als een aanvraag gezien. Er geldt een formele termijn van 4 weken na datum melding waarin u werk zoekt. Pas na het verstrijken van deze zoektermijn kan er een aanvraag worden gedaan als bedoeld in lid 4 van dit artikel. De gemeente kan besluiten af te wijken van de zoektermijn als uw individuele omstandigheden daarom vragen.
6. Als u minder dan 6 maanden geleden een bijstandsuitkering heeft gehad en daarna kort gewerkt heeft, kunt u misschien 'bijstand na kort werken' aanvragen. U hoeft dan niet opnieuw alle gegevens aan te leveren.

B. Maatwerk [Jeugdwet, Wmo, PW, Wgs]

1. Maatwerk is ondersteuning die is afgestemd op uw persoonlijke situatie. De gemeente biedt maatwerk wanneer:
 - a. de ondersteuning noodzakelijk is om (één van) de doelen van de in hoofdstuk 1 genoemde wetten te bereiken;
 - b. u het afgesproken resultaat niet (geheel) op eigen kracht kan bereiken (zie bijlagen 1 en 2);
 - c. u het afgesproken resultaat niet (geheel) kan bereiken met behulp van ondersteuning uit de (sociale) omgeving (bijvoorbeeld familie of bekenden) of met behulp van andere voorzieningen of organisaties (zie bijlagen 1 en 2);
 - d. u het afgesproken resultaat niet kan bereiken met behulp van (voorliggende) wettelijke of algemene voorzieningen (zie bijlagen 1 en 2)
 - e. de ondersteuning past bij het resultaat dat is afgesproken tijdens een gesprek;
 - f. de ondersteuning past bij uw persoonlijke situatie;
 - g. de ondersteuning niet duurder is dan nodig en niet langer duurt dan nodig. De gemeente kiest voor de goedkoopste, passende oplossing die de ondersteuningsvraag op de lange termijn vermindert of oplost.
2. Voor sommige vormen van ondersteuning zijn er in de wet of in deze verordening extra voorwaarden gesteld. De vraag om ondersteuning moet dan aan de extra regels voldoen.
3. De gemeente kan ondersteuning-op-maat weigeren als:
 - a. de vraag om ondersteuning het gevolg is van verwijtbaar gedrag van u en u de ondersteuningsvraag had kunnen voorkomen;
 - b. de gemeente de noodzaak van de ondersteuning niet kan vaststellen;
 - c. u de gevraagde ondersteuning zelf al heeft ingeroepen of ingekocht, voordat de gemeente een besluit heeft genomen, tenzij:
 - de gemeente daarvoor toestemming heeft verleend;
 - de voorziening door u is gerealiseerd tussen de datum van melding en de datum van het genomen besluit en de gemeente daarbij de noodzaak, adequaatheid en passendheid van de voorziening en de gemaakte kosten achteraf positief beoordeelt.
 - het een aanvraag betreft voor een tegemoetkoming in verhuis- en herinrichtingskosten en u duidelijk maakt dat er op het moment van verhuizing een medische noodzaak speelde;
 - d. de voorziening al eerder is gegeven en de normale afschrijvingstermijn nog niet is verstreken, tenzij deze eerdere voorziening verloren is gegaan zonder uw schuld;
 - e. de voorziening niet nodig was geweest als u rekening had gehouden met aard, omvang en ontwikkeling van de eigen beperking(en);
 - f. de afschrijvingstermijn van de voorziening al is verstreken, maar deze compenseert nog voldoende de beperking(en);
 - g. de ondersteuning niet in overwegende mate op u als individu is gericht;
 - h. u in aanmerking wil komen voor opvang of beschermd wonen en niet in de gemeente Lochem bent ingeschreven;
 - i. de ondersteuning niet langdurig nodig is, tenzij het gaat om begeleiding en/of huishoudelijke hulp;
 - j. de voorziening een anti-revaliderende werking heeft of een therapeutisch doel dient;
 - k. u vanwege uw medische situatie kon voorzien dat ondersteuning nodig was en al maatregelen had kunnen nemen waardoor geen ondersteuning nodig was geweest;
 - l. u recht heeft op zorg op grond van de Wlz en de Zvw of andere wettelijke voorzieningen;
 - m. u op eigen kracht, met (boven)gebruikelijke zorg of met andere (algemene of voorliggende) voorzieningen het afgesproken resultaat kunt bereiken.

C. Deskundig advies en beoordeling aanvraag [Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ, Wgs, Llv, Awb]

1. De gemeente zorgt ervoor dat de consulent die de vraag om ondersteuning behandelt deskundig is.
 2. Indien de inwoner een advies overlegt van een behandelend arts, ergo- of fysiotherapeut, wordt dit advies als zwaarwegend en deskundig betrokken bij het onderzoek.
 3. Indien de gemeente voornemens is om gemotiveerd af te wijken van dit advies, wordt dit voornemen onderbouwd met een daartoe strekkend advies van een onafhankelijk medisch adviseur.
 4. Indien een advies zoals genoemd in lid 2 ontbreekt en de gemeente de deskundigheid niet in huis heeft, zorgt de gemeente dat een onafhankelijk extern deskundig advies wordt uitgebracht. Beoordelen aanvraag [Jeugdwet, Wmo, Awb].
- Om te bepalen of de aanvraag kan worden toegekend, volgt de gemeente de volgende stappen (vijfstappenplan):
1. de gemeente stelt eerst de ondersteuningsvraag en uw behoefte (het effect) vast;

2. de gemeente stelt hierna vast welke beperkingen of (on)mogelijkheden er precies zijn die belangrijk zijn voor het beoordelen van de ondersteuningsvraag. De gemeente brengt in kaart welke ondersteuning nodig is;
3. de gemeente beschrijft wat u zelf kan doen om de ondersteuningsvraag op te lossen (eigen kracht), al dan niet met gebruikelijke ondersteuning, met algemeen gebruikelijke voorzieningen, met ondersteuning van anderen uit het sociale netwerk of van andere organisaties, of met andere voorzieningen (zie bijlage 1 en 2);
4. de gemeente bepaalt met u welke aanvullende ondersteuning de gemeente kan geven om uw ondersteuningsvraag op te lossen;
5. mocht bij één van deze stappen onduidelijkheid bestaan over uw medische situatie, dan vraagt de gemeente een medisch advies bij een onafhankelijke medische adviseur.

D. Beslistermijn [Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ, Wgs, Llv, Awb]

1. De gemeente beslist zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 8 weken nadat uw aanvraag is ontvangen. Gaat het om een aanvraag in het kader van de Wmo, dan beslist de gemeente binnen 2 weken nadat de aanvraag is ontvangen. Een Wmo-aanvraag kan worden ingediend nadat het onderzoek is afgerond, maar in ieder geval pas vanaf 6 weken, nadat de inwoner de melding heeft gedaan. Voor de overige wetten geldt de wettelijke beslistermijn van 8 weken.
2. Indien u bij de aanvraag onvoldoende gegevens heeft verstrekt om de ondersteuningsvraag te kunnen beoordelen, vraagt de gemeente u (opnieuw) om de ontbrekende gegevens te verstrekken. De gemeente geeft daarbij aan voor welke datum (termijn) de ontbrekende gegevens moeten zijn ontvangen. Dit betekent dat de beslistermijn wordt stilgezet tijdens deze termijn. Zodra de gegevens binnen zijn, begint de beslistermijn weer te 'lopen'. Als de gevraagde gegevens door u niet worden aangeleverd, dan kan de gemeente besluiten de aanvraag niet te behandelen. U ontvangt hiervan dan binnen vier weken een besluit.
3. Als om andere redenen meer tijd nodig is, kan binnen de beslistermijn besloten worden om de beslistermijn te verlengen. De gemeente geeft de reden aan en wanneer u wel een besluit krijgt.

2.4 FASE 4: Beslissing

A. Inhoud besluit [Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ, Wgs, Llv, Awb]

1. De gemeente neemt een besluit over uw aanvraag. Hierover krijgt u, of de wettelijke vertegenwoordiger of gemachtigde, een bericht. In dit bericht staat of de gemeente wel of geen ondersteuning geeft. Als de gemeente ondersteuning geeft, staat in het besluit ook of de ondersteuning in natura, als een Pgb, in geld of op een andere manier wordt gegeven.
2. Geeft de gemeente zorg in natura dan wordt in het besluit in elk geval vastgelegd:
 - a. wat de ondersteuning inhoudt en waarvoor de ondersteuning bedoeld is;
 - b. wat het resultaat moet zijn van de ondersteuning;
 - c. wanneer de ondersteuning ingaat en hoelang deze duurt;
 - d. hoe en door wie de ondersteuning wordt gegeven; en
 - e. welke voorwaarden en verplichtingen er gelden.
3. Geeft de gemeente ondersteuning in de vorm van een Pgb dan wordt in het besluit in elk geval vastgelegd:
 - a. waarvoor het Pgb bedoeld is;
 - b. wat het doel is van het Pgb is;
 - c. hoe hoog het Pgb is en hoe dat berekend is;
 - d. wanneer het Pgb ingaat en wanneer het Pgb eindigt;
 - e. hoe de besteding van het Pgb verantwoord wordt; en
 - f. welke voorwaarden en verplichtingen er gelden.
4. Geeft de gemeente ondersteuning in de vorm van geld dan wordt in het besluit in elk geval vastgelegd:
 - a. waarom het geld wordt betaald;
 - b. hoeveel geld er wordt betaald;
 - c. wanneer het geld wordt betaald;
 - d. hoe vaak het geld wordt betaald; en
 - e. welke voorwaarden en verplichtingen er gelden.
5. In het besluit geeft de gemeente ook aan of u een eigen bijdrage in de kosten moet betalen.
6. De gemeente kan besluiten om uw aanvraag niet te behandelen als:
 - a. deze niet voldoet aan enig wettelijk voorschrift om de aanvraag in behandeling te nemen; en
 - b. de verstrekte gegevens onvoldoende zijn (ook na de extra termijn) voor de beoordeling.
7. De aanvraag kan worden afgewezen als u niet of onvoldoende meewerkt om de informatie te verzamelen die nodig is om de vraag te beoordelen.

2.5 Uitzonderingen

A. Spoedeisende situaties [Jeugdwet, Wmo, PW, Llv, Wgs]

In spoedeisende situaties zorgt de gemeente ervoor dat u de ondersteuning krijgt die nodig is, zonder dat de normale procedure wordt gevolgd.

B. Jeugdhulp via een doorverwijzing [Jeugdwet, Awb]

1. De gemeente zorgt ervoor dat een jongere jeugdhulp krijgt, als de huisarts, jeugdarts of medisch specialist de jongere doorverwijst naar een jeugdhulpaanbieder, of als de rechter of gecertificeerde instelling jeugdhulp nodig vindt.
2. De gemeente maakt afspraken met de huisartsen, de medisch specialist die de jongere doorverwijst, specialisten, de jeugdartsen, gecertificeerde instellingen en de zorgverzekeraars over zulke doorverwijzingen.

Hoofdstuk 3 Werken en meedoen in de samenleving

3.1 Voor wie? [PW, IOAW, IOAZ]

Gebaseerd op [Participatiewet (PW), Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) en Wet inkomensvoorziening oudere en gedeelte arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ)]

De gemeente helpt de volgende inwoners op weg naar werk:

1. Inwoners met een gemeentelijke uitkering die niet op eigen kracht en met ondersteuning van het sociale netwerk, uitzendbureaus en andere organisaties de weg naar werk vinden;
2. Inwoners die geen ondersteuning kunnen krijgen van andere instanties, zoals UWV, SVB of werkgevers; per persoon beoordeelt de gemeente of er ondersteuning wordt gegeven;
3. Inwoners met een beperking of een langdurig psychisch of psychosociaal probleem; hierdoor is meedoen in de samenleving op eigen kracht of met behulp van het sociale netwerk, uitzendbureaus en andere organisaties niet mogelijk;
4. Jongeren tot 27 jaar die geen werk, geen havodiploma, vwo-diploma of mbo-diploma vanaf niveau 2 hebben en geen onderwijs volgen. De gemeente helpt hen met het vinden van een passende opleiding of passend werk; of leidt hen naar passende hulpverlening of zorg.
5. De uitvoering van Wet sociale werkvoorziening vindt plaats binnen de uitvoeringsorganisatie 't Baken. Voor de huidige groep Wsw'ers wordt passend werk georganiseerd op de (reguliere) arbeidsmarkt. Dat kan via een detachingsconstructie (in dienst bij de gemeente Lochem) of via de constructie begeleid werken (in dienst bij de werkgever).
6. Kandidaten die zijn opgenomen in het doelgroepenregister;
7. kandidaten met een positief advies van het UWV voor een indicatie 'nieuw beschut'.

3.2 Samenwerking voor werk [PW, IOAW, IOAZ]

1. De gemeente werkt samen met werkgevers, UWV, regiogemeenten en andere organisaties om inwoners te helpen passend werk te vinden.
2. De gemeente ondersteunt werkgevers die inwoners uit de doelgroep werk willen aanbieden. De gemeente doet dat via 't Baken of via de regionale arbeidsmarktregio Veluwe Stedendriehoek of het Regionaal Werkcentrum in Zutphen. Meer informatie staat op de website Home | Werkcentrum Veluwe Stedendriehoek.

3.3 Voorzieningen voor werk [Wsw, PW, IOAW, IOAZ]

In een plan van aanpak legt de gemeente samen met u vast welke ondersteuning u krijgt. In dit plan staat welke afspraken er met u zijn gemaakt.

1. De gemeente bekijkt met u welke ondersteuning u nodig heeft. De gemeente zet passende voorzieningen in. Als u een afstand heeft tot de arbeidsmarkt dan zijn er mogelijkheden om u te ontwikkelen: van arbeidsmatige dagbesteding tot regulier werk. Daarbij hoort ook de mogelijkheid om tijdelijk een stapje terug te doen als het even wat minder gaat.
2. De voorzieningen van de gemeente zijn bedoeld voor inwoners benoemd in artikel 3.1 lid 1 van deze verordening. In bepaalde situaties kan de gemeente een voorziening ook voor andere inwoners inzetten, bijvoorbeeld als de Participatiewet dat aangeeft. Sommige voorzieningen worden aan werkgevers gegeven, zoals loonkostensubsidie. Het kan ook zijn dat bepaalde voorzieningen niet voor iedereen uit de doelgroep kunnen worden ingezet. Als dat zo is, wordt dat hieronder per voorziening aangegeven.
3. De gemeente beoordeelt per situatie of het zinvol is om een voorziening in te zetten. Zij bepaalt welke voorziening wordt ingezet en voor hoe lang. Daarbij kijkt de gemeente naar verschillende dingen: uw omstandigheden, uw mogelijkheden en eventuele beperkingen, de zorg voor kinderen,

mantelzorg, wettelijke verplichtingen en het beschikbare budget. Gaat het om ondersteuning op maat, dan zijn ook de voorwaarden uit artikel 2.3.2 van deze verordening van toepassing.

4. Het doel van een voorziening is het vinden of behouden van een werkplek die voor u geschikt is. De gemeente kan de volgende voorzieningen inzetten:
 - a. proefplaatsing;
 - b. werkervaringsplek;
 - c. participatieplaats;
 - d. sociale activering;
 - e. beschut werk;
 - f. persoonlijke ondersteuning bij werk (ondersteuning op de werkplek van een jobcoach);
 - g. ondersteuning bij een leer-werktraject;
 - h. scholing;
 - i. tijdelijke loonkostensubsidie;
 - j. wettelijke loonkostensubsidie;
 - k. ondersteuning bij het leren van de Nederlandse taal;
 - l. kinderopvang.

3.3.1 Proefplaatsing

1. De gemeente kan u bij wijze van proef tijdelijk laten werken bij een werkgever. U houdt uw uitkering tijdens die periode.
2. Bij het aanbieden van een proefplaatsing kijkt de gemeente naar uw mogelijkheden, interesses en vaardigheden.
3. Het doel van de proefplaatsing is dat u samen met de werkgever kunt bekijken of u geschikt bent voor het werk.
4. Een voorwaarde voor een proefplaatsing is dat u hierna een dienstverband van minimaal 6 maanden volgt.
5. De proefplaatsing is alleen mogelijk als de werkgever u goed begeleidt tijdens de proefplaatsing. Hierover worden afspraken gemaakt voor de start. Wordt de proefplaatsing niet omgezet in een dienstverband met contract dan moet de werkgever uitleggen wat hij heeft gedaan om u te begeleiden.
6. Uw proefplaatsing duurt maximaal 2 maanden.

3.3.2 Werkervaringsplek

1. De gemeente kan u een werkervaringsplek bij een organisatie aanbieden. U houdt uw uitkering.
2. Bij het aanbieden van een werkervaringsplek houden we rekening met uw mogelijkheden, interesses en vaardigheden.
3. Een werkervaringsplek heeft verschillende doelen:
 - a. u doet werkervaring op;
 - b. u leert hoe je een werknemer moet zijn;
 - c. u doet werkritme op;
 - d. uw stap naar een (betaalde) werkplek wordt makkelijker.
4. De werkervaringsplek is alleen mogelijk als de werkgever u goed begeleidt. De werkgever geeft u kansen om te oefenen en te leren in het werk.
5. De werkervaringsplek wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de gemeente, de werkgever en u. In die overeenkomst worden het doel en uw begeleiding verder uitgewerkt. De activiteiten die u bij de werkgever doet, mogen werknemers bij die werkgever niet verdringen. Ook mag er geen oneerlijke concurrentie ontstaan met andere werkgevers.
6. De werkervaringsplek duurt maximaal 6 maanden en kan 1 keer worden verlengd met maximaal 3 maanden.

3.3.3 Participatieplaats

1. Als u een gemeentelijke uitkering heeft met een kleine kans op werk en u voorlopig niet aan het werk kan, dan kan de gemeente u, als u 27 jaar of ouder bent, een participatieplaats aanbieden. De participatieplaats wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen u, de werkgever en de gemeente.
2. Bij het aanbieden van een participatieplaats betreft de gemeente uw mogelijkheden, interesses en vaardigheden.
3. Het doel van een participatieplaats is om de kans op betaald werk te vergroten. U kan langdurig op een bepaalde werkplek werken. Zo doet u werkervaring op. U houdt uw uitkering. Het gaat om werkzaamheden die passend zijn en speciaal op u zijn afgestemd.

4. Een participatieplaats duurt maximaal 2 jaar. Dit kan met 2 keer 1 jaar worden verlengd als daardoor uw arbeidskansen groter worden.
5. Het werk mag geen andere werknemers bij hetzelfde bedrijf verdringen. Ook mag er geen oneerlijke concurrentie ontstaan met andere organisaties.
6. U kan telkens na 6 maanden een premie ontvangen van €100. Voorwaarde is dat u voldoende heeft meegewerkt aan het vergroten van uw kans op werk. De gemeente beoordeelt dit.

3.3.4. Sociale activering

De gemeente kan als u er nog niet aan toe bent om te werken, activiteiten aanbieden die u dichterbij werk brengen. Dit heet sociale activering. Dat kan bijvoorbeeld vrijwilligerswerk zijn. Het doel van sociale activering is om u te helpen weer grip op uw leven te krijgen, sociale contacten op te bouwen en moeilijkheden op weg naar werk te overwinnen.

3.3.5. Beschut werk

1. Als u door een beperking alleen kan werken als de werkplek en het werk zijn aangepast, kan de gemeente u een beschutte werkplek bieden. Het UWV adviseert of u een beschutte werkplek nodig heeft.
2. Als u een uitkering heeft kunt u ook in aanmerking komen voor een beschutte werkplek. De gemeente biedt dan de hieronder beschreven ondersteuning.
3. Het doel van beschut werk is u, als u een arbeidsbeperking heeft, een werkplek te kunnen bieden die bij u past.
4. De gemeente kan een maximumaantal (bepaald door het Rijk) beschutte werkplekken aanbieden.
5. Het kan zijn dat u niet meteen een beschutte werkplek kan krijgen omdat alle plekken al bezet zijn. U wordt dan op een wachtlijst geplaatst en de gemeente kan u helpen om zich voor te bereiden op uw beschutte werkplek.
6. De gemeente biedt de volgende ondersteuning aan voor mensen die in een aangepaste werkplek werken:
 - a. loonkostensubsidie voor de werkgever;
 - b. aanpassing van de werkplek of omgeving;
 - c. het werk opsplitsen in kleinere taken;
 - d. aanpassing van werktempo, werktijd of begeleiding.
7. De gemeente kan u helpen om de overstap naar een beschutte werkplek makkelijker te maken door middel van:
 - a. ondersteuning bij het invullen van de dag;
 - b. vrijwilligerswerk;
 - c. scholing;
 - d. ondersteuning bij geldzorgen.

3.3.6. Ondersteuning op de werkplek van een jobcoach (persoonlijke ondersteuning bij werk) [PW]

1. Als u een beperking heeft dan kunt u bij de gemeente persoonlijke ondersteuning bij werk aanvragen onder deze voorwaarden:
 - a. u bent minimaal achttien jaar oud of u komt van het VSO/PRO-onderwijs;
 - b. u kunt zonder deze vorm van ondersteuning niet aan het werk gaan;
 - c. de werkgever biedt u een dienstbetrekking aan van minimaal zes maanden, met een minimale arbeidsduur van 20 uur per week;
 - d. de gemeente kan u persoonlijke ondersteuning bij werk in natura verstrekken door middel van een jobcoach die werkzaam is in een dienstverband bij de gemeente Lochem. Deze jobcoach wordt eerst ingeschakeld voordat andere mogelijkheden toegepast of aangevraagd kunnen worden.
2. De gemeente kan persoonlijke ondersteuning bij werk in de vorm van een subsidie voor jobcoaching of interne werkbegeleiding toekennen aan de werkgever. De interne of externe jobcoach of werkbegeleider die de persoonlijke ondersteuning bij werk verzorgt voldoet aan de kwaliteitseisen zoals benoemd door het UWV (zie website UWV).
3. Als u voor maatschappelijke participatie gebruik wilt maken van jobcoaching kunt u op zoek gaan naar een organisatie die begeleiding biedt door een collega die een HARRIE certificaat heeft behaald. De werkgever kan de aanvraag voor het behalen van een HARRIE certificaat indienen bij de gemeente. Via de arbeidsmarktregio Veluwe Stedendriehoek worden trainingen georganiseerd.
4. De gemeente kan op aanvraag subsidie voor het organiseren van jobcoaching verlenen aan de werkgever als:
 - a. de omvang en de kwaliteit van de georganiseerde jobcoaching passend is;
 - b. de continuïteit van de jobcoaching geborgd is; en

- c. de persoon voor wie de subsidie wordt gevraagd daarvan op de hoogte is en schriftelijk instemt met het organiseren van jobcoaching door de werkgever.
5. Als u voor het kunnen verrichten van werk aangewezen bent op begeleiding die de gebruikelijke begeleiding door de werkgever en andere werknemers aanzienlijk te boven gaat, kan de gemeente een subsidie verlenen aan de werkgever voor de aangetoonde meerkosten die verbonden zijn aan het organiseren van de interne werkbegeleiding.
6. De gemeente spreekt met de werkgever af hoe de jobcoach wordt ingezet. Deze afspraken komen in een overeenkomst met de werkgever te staan.

3.3.7. Scholing [PW, IOAW, IOAZ]

1. De gemeente kan u scholing aanbieden, als uw positie op de arbeidsmarkt hiermee verbeterd wordt.
2. De gemeente bepaalt de vorm en de duur van de scholing. De scholing wordt afgestemd op uw mogelijkheden en uw positie op de arbeidsmarkt. Er ligt een focus op kansberoepen zoals het UWV deze van een definitie voorziet.
3. Na het succesvol afronden van het traject door bijvoorbeeld het halen van een diploma of certificaat zal een scholingsbonus van €250 worden uitbetaald.

3.3.8. Tijdelijke loonkostensubsidie [PW, IOAW, IOAZ, Awb]

1. De gemeente kan een werkgever die u in dienst neemt, voor een korte periode loonkostensubsidie geven. Dit doet de gemeente alleen, als de werkgever voor u geen wettelijke loonkostensubsidie kan krijgen (zie artikel 3.3.10 van deze verordening), en ook niet in aanmerking kan komen voor andere vergoedingen voor het in dienst nemen van de inwoner.
2. Het doel van deze subsidie is om werkgevers te stimuleren inwoners die moeilijk aan het werk komen in dienst te nemen. Extra kosten die werkgevers maken voor het begeleiden en inwerken van deze inwoners worden hiermee vergoed.
3. De loonkostensubsidie is maximaal 50% van het wettelijk minimumloon. De loonkostensubsidie duurt maximaal 3 maanden, als het contract tenminste 1 jaar duurt. Wanneer nodig kan het worden verlengd. Dit is altijd maatwerk.
4. Het werk mag geen andere werknemers bij hetzelfde bedrijf verdringen. Ook mag er geen oneerlijke concurrentie ontstaan met andere werkgevers.

3.3.9 Wettelijke loonkostensubsidie [PW, IOAW, IOAZ, Awb]

1. De gemeente betaalt aan de werkgever een wettelijke loonkostensubsidie als u bij de werkgever in dienst komt, maar niet het wettelijk minimumloon kan verdienen. De werkgever moet wel aan de voorwaarden van de Participatiewet voldoen. Zowel u als de werkgever kunnen hiervoor een aanvraag indienen.
2. Het doel van deze subsidie is om werkgevers te stimuleren inwoners met een arbeidsbeperking in dienst te nemen en productieverlies te vergoeden.
3. Om vast te stellen of u in aanmerking komt voor de loonkostensubsidie, bepaalt de gemeente, met behulp van een erkende methode, de loonwaarde van u op de werkplek.
4. De hoogte van de loonkostensubsidie is afhankelijk van de loonwaarde en bedraagt maximaal 70% van het wettelijk minimumloon, inclusief de wettelijke vakantietoeslag en een vergoeding voor werkgeverslasten.
5. Als de loonwaarde nog niet is bepaald, kan de gemeente de werkgever gedurende maximaal 6 maanden een vaste maandelijkse loonkostensubsidie toekennen van maximaal 50% van het wettelijk minimumloon, inclusief de wettelijke vakantietoeslag en een vergoeding voor werkgeverslasten.

3.3.10 Ondersteuning bij het leren van de Nederlandse taal [PW, IOAW, IOAZ]

Het beheersen van de Nederlandse taal is nodig voor het vinden en behouden van een werkplek. De gemeente kan u een taalvoorziening aanbieden als u de Nederlandse taal onvoldoende beheerst.

3.3.11 Kinderopvang om dichterbij de arbeidsmarkt te komen [PW, IOAW, IOAZ, Wet Kinderopvang]

1. De gemeente zorgt ervoor dat er passende kinderopvang beschikbaar is, als:
 - a. u meedoet aan een activiteit die nodig is om dichterbij de arbeidsmarkt te komen of om aan het werk te gaan;
 - b. opvang niet mogelijk is binnen uw eigen sociale netwerk.

2. Wanneer u van de Belastingdienst kinderopvangtoeslag ontvangt, kunt u van de gemeente een aanvullende bijdrage krijgen voor de kosten van kinderopvang die volgens de Belastingdienst voor uw rekening blijven. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:
 - a. u heeft een gemeentelijke uitkering of een ANW-uitkering; en
 - b. de kinderopvang is nodig om mee te kunnen doen aan een activiteit van de gemeente die u dichter bij werk brengt (een voorziening), of;
 - c. u volgt voortgezet onderwijs of VAVO-onderwijs of een erkende voltijdse opleiding aan het mbo, hbo of universiteit; en
 - d. de kinderopvang vindt plaats in een kindercentrum of via een gastouderbureau dat geregistreerd is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

3.3.12 Andere voorzieningen en vergoedingen [PW, IOAW, IOAZ]

1. De gemeente kan andere voorzieningen inzetten als dat nodig is om de kans op werk te vergroten.
2. De gemeente kan inkomsten uit deeltijdwerk gedeeltelijk buiten beschouwing laten voor de uitkering.
3. Als u met een gemeentelijke uitkering als zelfstandig ondernemer gaat starten, is er een bijzondere regeling: het Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz2004). De gemeente kan u eventueel financieel ondersteunen. Meer informatie over inkomensondersteuning is opgenomen in hoofdstuk 7 van deze verordening.
4. De gemeente kan de kosten vergoeden die u maakt bij deelname aan een voorziening of bij betaald of onbetaald werk. Dit kan de gemeente alleen doen, als u die kosten niet op een andere manier vergoed kan krijgen.
5. De gemeente betaalt een uitstroombonus bij het stoppen van een gemeentelijke uitkering als u gaat werken en een contract heeft voor minimaal 6 maanden en u ouder bent dan 27. De uitstroombonus wordt in twee delen uitbetaald.

3.4 Maatschappelijke participatie [PW, IOAW, IOAZ]

- A. **Doel van maatschappelijke participatie**
 1. De gemeente ondersteunt u bij maatschappelijke participatie als u een gemeentelijke uitkering ontvangt.
 2. Maatschappelijke participatie betekent dat u op een manier die bij u past meedoet aan de samenleving. Het gaat daarbij om activiteiten die bijdragen aan uw ontwikkeling, sociale contacten of kansen op werk.
 3. Voorbeelden van maatschappelijke participatie zijn:
 - vrijwilligerswerk;
 - mantelzorg;
 - deelname aan leertrajecten of dagbesteding;
 - meedoen aan een maatschappelijke activiteit in uw buurt.
 4. De gemeente bespreekt met u wat voor u een passende manier van maatschappelijke participatie is.
 5. Meedoen gebeurt op vrijwillige basis en zonder betaling. Het doel is dat u actief blijft en verbinding houdt met de samenleving. De maatschappelijke participatie mag het vinden van betaald werk niet belemmeren.

3.5 Meedoen in de samenleving [Wet maatschappelijke ondersteuning]

Als inwoner wilt u mee kunnen doen aan activiteiten in de samenleving. Dit kan door betaald werk, vrijwilligerswerk of op andere manieren. U bent zelf als eerste aan zet.

Daarom zijn er in de gemeente:

1. voldoende mogelijkheden waar inwoners elkaar kunnen ontmoeten en/of samen activiteiten kunnen ondernemen;
2. mogelijkheden om vrijwilligerswerk te vinden;
3. maatschappelijke organisaties waar inwoners terecht kunnen.

Als u door een beperking niet mee kunt doen en niet genoeg heeft aan de ondersteuning van de mensen om u heen kan de gemeente u ondersteuning op maat bieden. De ondersteuning kan verschillende vormen hebben. Er zijn voor ondersteuning op maat wel enkele voorwaarden. Deze zijn te vinden in artikel 2.3.2 van deze verordening. De ondersteuning moet daarnaast langdurig nodig zijn. Hieronder staan vormen van ondersteuning-op-maat die de gemeente kan inzetten.

3.5.1 Dagbesteding (begeleiding groep)

Als u moeite heeft bij het invullen van de dag, kunt u ondersteuning krijgen in de vorm van dagbesteding. Dagbesteding biedt activiteiten aan waardoor u een zinvolle dag heeft. Ook kan dagbesteding zorgen

voor structuur, u werkt aan uw zelfredzaamheid en het kan uw mantelzorger ontlasten. Dagbesteding vanuit de gemeente is bedoeld voor u als u (nog) niet kan werken en u geen gebruik kan maken van activiteiten via andere organisaties. Het gaat om activiteiten onder begeleiding, voor een of meer dagen per week. Als u daarbij vervoer nodig heeft, kan de gemeente ook daarbij helpen.

3.5.2 Begeleiding individueel

Als het u niet lukt om de normale dagelijkse activiteiten te doen, kunt u hier ondersteuning bij krijgen. De begeleider kan u helpen om structuur aan te brengen in uw dag, het doen van uw administratie en het beheren van uw financiën. De begeleider neemt deze activiteiten niet volledig over, maar ondersteunt u hierbij.

Hoofdstuk 4 Gezond en veilig opgroeien

4.1 Uitgangspunten bij het bieden van jeugdhulp [Jeugdwet]

1. De ondersteuning van de gemeente richt zich op het versterken van uw eigen mogelijkheden en het probleem-oplossend vermogen van jou als jongere, u als ouders en jullie sociale netwerk.
2. Bij het bepalen van welke ondersteuning noodzakelijk is, betreft de gemeente wensen van jou als jongere en u als ouders. Bij het onderzoeken van eventuele opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen of stoornissen kijkt de gemeente breder dan alleen de ondersteuningsvraag.
3. In bepaalde situaties kunt u als ouders of jij als jongere jullie doelen niet op eigen kracht of met het sociale netwerk oplossen. Als de gemeente jullie kan ondersteunen met ondersteuning die vrij toegankelijk is (zie 4.2), dan wordt die ondersteuning ingezet. Het gaat dan bijvoorbeeld om ondersteuning door het jongerenwerk.
4. Als doelen niet of niet helemaal met ondersteuning die vrij toegankelijk is worden behaald, dan kan er samen met de gemeente worden gekeken welke aanvullende ondersteuning nodig is. De gemeente kan dan een individuele voorziening afgeven (zie 4.3). Dit wordt zo veel mogelijk gecombineerd met vrij toegankelijke ondersteuning.

4.2 Vrij toegankelijke ondersteuning

1. De gemeente zet zich ervoor in dat je als jongere zoveel mogelijk gezond, kansrijk en veilig kunnen opgroeien. Om dat te bereiken biedt de gemeente ondersteuning aan die vrij toegankelijk is. Je kunt gebruik maken van die ondersteuning, zonder een besluit van de gemeente. Ook heeft u als ouder of jij als jongere geen verwijzing nodig van een huisarts, een medisch specialist of een jeugdarts.
2. De gemeente ondersteunt de jongeren, de ouders en het sociale netwerk in ieder geval met:
 - a. voorlichting, advies en trainingen over opvoeding en ouderschap;
 - b. jeugdgezondheidszorg;
 - c. schoolmaatschappelijk werk;
 - d. gezins-coaching - gezinsondersteuning;
 - e. jongerenwerk;
 - f. advies - en meldpunt veilig thuis voor alle gevallen of vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Over de inhoud van deze vrij toegankelijke ondersteuning is meer te lezen op www.bakenlochem.nl.

4.3 Individuele voorzieningen

1. Als vrij toegankelijke ondersteuning niet voldoende is, kan de gemeente individuele voorzieningen aanbieden. Deze ondersteuning is niet vrij toegankelijk. U heeft daarvoor een besluit van de gemeente nodig of een verwijzing door een jeugdarts, een huisarts, een medisch specialist, of een gecertificeerde instelling.
2. De gemeente kan in ieder geval de volgende individuele voorzieningen aanbieden, als het nodig is:
 - a. (thuis) begeleiding bij het opvoeden en opgroeien;
 - b. ondersteuning bij ernstige dyslexie;
 - c. dag- en deeltijdbehandeling;
 - d. specialistische geestelijke gezondheidszorg;
 - e. een (logeer)plek, om tijdelijk een jongere of het gezin te ontlasten;
 - f. een plek in een pleeggezin, gezinshuis of verblijf in een instelling, als thuis wonen (tijdelijk) niet mogelijk is;
 - g. crisishulp;
 - h. jeugdbescherming;
 - i. jeugdreclassering.

3. De gemeente zorgt voor de inzet van jeugdhulp die de rechter of de gecertificeerde instelling nodig vindt om een kinderschermingsmaatregel te kunnen uitvoeren.

4.4 Overgang van 18- naar 18+

1. Wanneer je een individuele voorziening hebt en 18 jaar wordt, ondersteunt de gemeente bij het maken van een perspectiefplan op alle belangrijke leefgebieden. In dit plan komen de volgende onderwerpen aan bod:
 - a. scholing, werk of participatie;
 - b. wonen;
 - c. inkomen;
 - d. vrienden en relaties;
 - e. vrije tijd;
 - f. perspectief op zorg en ondersteuning vanuit andere wetgeving.
2. Bepaalde vormen van jeugdhulp kunnen doorlopen na de 18e verjaardag, tot maximaal 23 jaar. Het gaat dan om ondersteuning die niet wordt overgenomen door een andere wet maar wel van belang is. Denk bijvoorbeeld aan pedagogische gezinsbegeleiding. Ondersteuning die niet wordt overgenomen door een andere wet kan niet in alle gevallen doorlopen op grond van de Jeugdwet. Dat kan alleen in bepaalde situaties:
 - a. als je al voor je 18e levensjaar jeugdhulp kreeg en de gemeente voortzetting noodzakelijk vindt;
 - b. als na beëindiging van de jeugdhulp (die was begonnen voor het 18e levensjaar) binnen een termijn van een half jaar de gemeente vaststelt dat inzet van jeugdhulp opnieuw noodzakelijk is.
3. Jeugdhulp die wordt ingezet in het kader van een strafrechtelijke beslissing of jeugdreclassering kan doorlopen na de 23e verjaardag. Dit geldt als je veroordeeld bent voordat je de leeftijd van 23 jaar hebt.
4. Pleegzorg of verblijf in een gezinshuis wordt ingezet tot de dag dat u 21 jaar wordt, tenzij u 18 jaar of ouder bent en heeft aangegeven hiervan geen gebruik te willen maken.

4.5 Afstemming met andere vormen van ondersteuning

De gemeente zorgt ervoor dat de ondersteuning aansluit bij andere vormen van ondersteuning die aan jou als jongere of u als ouders wordt gegeven. Om dat te bereiken maakt de gemeente afspraken met betrokken partijen. Die afspraken kunnen onder andere gaan over:

1. procedures die gelden bij doorverwijzing naar ondersteuning;
2. communicatie met andere organisaties;
3. afbakening van taken en verantwoordelijkheden;
4. een goede aansluiting tussen vrij toegankelijke ondersteuning en ondersteuning op maat. De afspraken kunnen worden vastgelegd in een plan of in een andere geschikte vorm.

4.6 Vervoer bij behandeling en/of begeleiding

1. Als ouders/verzorgers bent u zelf verantwoordelijk voor het vervoer naar en van de locatie waar de behandeling en/of begeleiding van de jongere plaatsvindt.
2. Als u dit vervoer zelf niet kunt regelen, onderzoekt u of vervoer via familie, kennissen of vrijwilligers te organiseren is.
3. Wanneer u of uw netwerk niet (geheel) kan voorzien in vervoer, onderzoekt de gemeente of uw kind de benodigde ondersteuning kan krijgen bij de gecontracteerde zorgaanbieder die ook een vervoersvoorziening kent.
4. Wanneer geen van bovenstaande oplossingen passend is en u als ouders de kosten niet kunnen betalen, kunt u een verzoek indienen voor tegemoetkoming in de vervoerskosten.
5. De gemeente gaat bij een tegemoetkoming in de vervoerskosten uit van de normbedragen van het leerlingen-vervoer.

Hoofdstuk 5 Wonen in een veilige omgeving

5.1 Uitgangspunten [Wmo]

De gemeente zet zich ervoor in dat u zo lang mogelijk zelfstandig kunt (blijven) wonen en meedoen aan de samenleving. Als dit lastig is omdat u lichamelijke, psychische en/of verstandelijke problemen heeft, dan kan de gemeente samen met u kijken welke ondersteuning u hierbij kan helpen. Deze ondersteuning kan verschillende vormen hebben. De gemeente kan de volgende ondersteuning-op-maat inzetten:

1. een verhuisvergoeding of aanpassing aan een woning;
2. ondersteuning bij het huishouden voor een schone en leefbare woning;
3. vaardigheden aan leren die helpen om dagelijkse activiteiten weer te kunnen uitvoeren;

4. ondersteuning aan mantelzorgers;
5. mantelzorgwaardering;
6. beschermd wonen;
7. maatschappelijke opvang en vrouwenopvang.

Er zijn voor ondersteuning-op-maat wel enkele voorwaarden. Deze zijn te vinden in artikel 2.3.2 van deze verordening.

5.2 Zelfstandig en veilig wonen

Als u door uw beperking niet meer veilig of zelfstandig kunt wonen in uw huidige woning, kan de gemeente u ondersteuning op maat bieden. Dit geldt voor thuiswonenden.

Als u 'thuiswonend' bent en een Wlz (Wet langdurige zorg)-indicatie hebt in de vorm van een pgb; modulair pakket thuis (mpt) of volledig pakket thuis (vpt), kan de gemeente ook ondersteuning bieden op het gebied van hulpmiddelen en woningaanpassingen. De CRvB heeft bepaald wat 'thuis wonen' is: dat is alles, behalve verblijf in een Wlz-instelling. Als u de zorg gebruikt met een volledig pakket thuis is per definitie geen sprake van verblijf in een Wlz-instelling. Dus dat zijn ook de inwoners die wonen in een geclusterde woonvorm, zoals inwoners die in een particulier wooninitiatief wonen.

A. Verplaatsen in en om de woning

Als u moeite heeft met verplaatsen in en om de woning, kunt u in aanmerking komen voor een rolstoel.

B. Verplaatsen in de eigen omgeving

Als u vanwege een beperking minder mobiel bent waardoor u niet in staat bent om u te verplaatsen in uw eigen omgeving, kunt u ondersteuning op maat krijgen. Het moet gaan om het zich verplaatsen rondom de woning of het zich verplaatsen over ten hoogste 20 kilometer van de woning. De ondersteuning-op-maat kan bestaan uit:

1. de mogelijkheid om te reizen met collectief taxivervoer;
2. een scootmobiel;
3. een fietsvoorziening;
4. een auto-aanpassing.

5.2.1 Geschikte woning (woonvoorziening); verhuisvergoeding of aanpassing van de woning

Als u door een beperking uw woning niet veilig en zelfstandig kunt gebruiken, kunt u in aanmerking komen voor ondersteuning op maat. (woonvoorziening)

1. In samenspraak met u kijkt de gemeente op basis van maatwerk welke oplossing het meest passend is om u veilig en zelfstandig te laten wonen.

2. Het uitgangspunt hierbij is dat u in uw vertrouwde woonomgeving kunt blijven wonen (indien gewenst). 3. De gemeente maakt een zorgvuldige afweging tussen de mogelijkheden voor woningaanpassing (lid 4) en de mogelijkheden van een verhuizing (lid 5). In deze afweging betreft de gemeente nadrukkelijk het belang van de inwoner bij het behoud van de vertrouwde leefomgeving en het sociale netwerk.

4. Een woningaanpassing betekent dat de woning voor u bereikbaar, toegankelijk en bruikbaar wordt gemaakt door middel van: a. hulpmiddel(en) om de woning goed te kunnen gebruiken; b. aanpassing(en) van de woning.

5. Indien een verhuizing de meest passende oplossing is, is een vergoeding voor verhuizing naar en inrichting van een geschikte woning mogelijk."

6. Als u als hoofdverblijf in een Wlz (Wet langdurige zorg) -instelling verblijft, kan één woning worden aangepast zodat het mogelijk blijft om deze te bezoeken.

De gemeente geeft geen woonvoorziening in de volgende situaties:

1. De belemmeringen die u in de woning ervaart, zijn het gevolg van materialen die in de woning zijn gebruikt.
2. Het betreft een aanpassing van hotels/pensions, trekkerswoonwagens, kloosters, tweede woningen, vakantie- en recreatiewoningen, ADL-clusterwoningen of gehuurde kamers.
3. De woonvoorziening is bedoeld voor aanpassing van een gemeenschappelijke ruimte in een wooncomplex; Tenzij het gaat om aanpassingen met betrekking tot de toegang zoals automatische deuropeners, hellingbanen, het verbreden van gemeenschappelijke toegangsdeuren of het aanbrengen van een opstelplaats bij de toegangsdeur van de gemeenschappelijke ruimte.
4. Het gaat om voorzieningen die bij nieuwbouw of renovatie zonder veel meerkosten meegenomen kunnen worden.
5. U bent verhuisd vanuit een woonruimte waar u geen ondersteuning (nodig) had bij het normale gebruik van de woning en er was geen belangrijke reden voor de verhuizing.
6. U bent verhuisd naar een woning die niet de meest geschikte woning is om de beperkingen van u te verminderen of weg te nemen, tenzij de gemeente daar toestemming voor heeft gegeven.

7. De belemmeringen die u ervaart zijn het gevolg van de bouwkundige of woon technische staat van de woning. Daaronder valt ook de toegankelijkheid van de woning.
8. De noodzaak voor een woonvoorziening is het gevolg van achterstallig onderhoud aan de woning.
9. De gevraagde voorziening is enkel gericht op renovatie of aanpassing aan de eisen van de tijd.
10. Een voorziening is niet langdurig adequaat en/of noodzakelijk.
11. De gevraagde voorziening is niet grotendeels op u gericht.
12. U heeft of zal uw hoofdverblijf niet hebben in de woning waarvoor de woonvoorziening wordt gevraagd.

5.2.2 Ondersteuning voor een schone en leefbare woning

1. Als u een beperking heeft en u uw woning niet schoon en leefbaar kan houden, dan kan u in aanmerking komen voor ondersteuning bij het huishouden (huishoudelijke ondersteuning).
2. De ondersteuning bij het huishouden (huishoudelijke ondersteuning) zorgt voor het schoonmaken van uw huis.
3. Als het nodig is, ondersteunt de huishoudelijke ondersteuning u ook bij het organiseren van het huishouden. Dat kan advies, instructie of voorlichting zijn. Dat helpt u om het huishouden zelfstandig uit te voeren.

5.3 Mantelzorgers

1. Mantelzorg is zorg en ondersteuning die partners, kinderen, familie, vrienden en andere bekenden aan een naaste verlenen. Zij doen dit vrijwillig, onbetaald en langdurig.
2. Het gaat om zorg en ondersteuning aan naasten met fysieke, verstandelijke of (sociaal) psychische beperkingen. De ondersteuning gaat verder dan de ondersteuning die in redelijkheid verwacht mag worden van partners, kinderen, familie of andere huisgenoten.
3. Als u deze ondersteuning geeft dan bent u de mantelzorger. Mantelzorg is maatschappelijk van groot belang voor een leefbare samenleving en sociale samenhang.
4. De gemeente wil zorgen voor huidige en toekomstige mantelzorgers in de gemeente en hen passende ondersteuning bieden. Dat is ondersteuning die makkelijk toegankelijk is, past bij de vraag van u als mantelzorger en u (administratief) ontlast.
5. Passende ondersteuning vermindert de belasting van u als mantelzorger en versterkt wat al goed gaat. Met de ondersteuning (respijtzorg) kan u (weer) energie opdoen.

5.3.1 Ondersteuning mantelzorger

1. Als u mantelzorger bent van een inwoner binnen de gemeente Lochem, kunt u in aanmerking komen voor respijtzorg als dit niet vanuit een voorliggende voorziening of andere wetgeving wordt verstrekt. Respijtzorg heeft als doel dat u (tijdelijk) ontlast wordt van de mantelzorg.
2. Alle mantelzorgers, van jong tot oud, kunnen voor (specialistische) vragen op het gebied van mantelzorg en mantel-zorgondersteuning terecht bij Knooppunt Mantelzorg van Stichting Welzijn Lochem of bij 't Baken van de gemeente Lochem.
3. De gemeente Lochem zal de ondersteuning die vanuit 't Baken, samen met u als mantelzorger en de inwoner is afgesproken, schriftelijk vastleggen.

5.3.2 Mantelzorgwaardering

1. De gemeente waardeert de inzet van mantelzorgers. Elke mantelzorger kan jaarlijks éénmalig een financieel mantelzorgcompliment aanvragen. De gemeente stelt nadere regels voor de wijze van waardering. De mantelzorgwaardering is bedoeld voor de mantelzorger(s) van de inwoner (zorgvrager) die in de gemeente Lochem woont.
2. Ook mantelzorgers tot 18 jaar kunnen een mantelzorgcompliment aanvragen. De gemeente stelt nadere regels voor de wijze van waardering.
3. Welzijn Lochem voert namens de gemeente het verstrekken van het mantelzorgcompliment uit. Aanvragen voor het mantelzorgcompliment kunnen gedaan worden bij Knooppunt Mantelzorg via een (digitaal) aanvraagformulier.

5.3.3. Mantelzorgwoning

1. Als u een mantelzorgwoning wil realiseren, dan kan de gemeente zorgen voor ondersteuning. Een mantelzorg-woning is tijdelijke woonruimte op uw eigen erf, en is bedoeld om goede mantelzorg mogelijk te maken. De mantel-zorgwoning kan bewoond worden door u als mantelzorger of door de inwoner die mantelzorg ontvangt. Voor een mantelzorgwoning is niet altijd een omge-

vingungsvergunning nodig. U kunt hiervoor contact opnemen met de gemeente via het algemene nummer of de website.

5.4 Beschermd wonen

1. Als u door een psychische of psychosociale beperking 24/7 toezicht en ondersteuning nodig hebt om voor uzelf te zorgen, komt u mogelijk in aanmerking voor ondersteuning op maat in de vorm van beschermd wonen. Het gaat hierbij niet om een (acute) crisissituatie.
2. Beschermd wonen biedt een beschermde woonomgeving in een woonvorm waar continu begeleiding aanwezig of nabij is. De begeleiding is erop gericht, dat u op termijn weer zelfstandig kunt (gaan) wonen. Onder een beschermde woonomgeving kan ook een woning worden verstaan waarbij begeleiding en toezicht in de directe nabijheid aanwezig is.
3. De gemeente Lochem werkt samen met andere gemeenten op het gebied van beschermd wonen. Als u beschermd wonen nodig heeft, gelden de regels die zijn vastgelegd in de geldende verordening van de gemeente Deventer. Deze kunt u vinden op de website van de overheid.

5.5 Maatschappelijke opvang en crisisopvang

1. Als u uw huis heeft verlaten en u dak- of thuisloos bent of dreigt te worden als gevolg van psychische of psychosociale problemen, en u bent niet zelfredzaam, dan komt u mogelijk in aanmerking voor maatschappelijke opvang. Personen die door huiselijk geweld voor hun veiligheid ergens anders moeten wonen, komen in aanmerking voor tijdelijke (crisis)opvang.
2. De tijdelijke (maatschappelijke) opvang is erop gericht, dat u zich op termijn weer kunt redden in de samenleving.
3. De gemeente Lochem werkt samen met andere gemeenten op het gebied van maatschappelijke opvang en crisisopvang.
4. Als u maatschappelijke opvang nodig heeft als gevolg van psychische of psychosociale problemen, gelden de regels die zijn vastgelegd in de geldende verordening van de gemeente Deventer. Deze kunt u vinden op de website van de overheid.
5. Als u opvang nodig heeft als gevolg van huiselijk geweld, gelden de regels die zijn vastgelegd in de geldende verordening van de gemeente Apeldoorn. Deze kunt u vinden op de website van de overheid.

Hoofdstuk 6 Leerlingenvervoer

6.1 Uitgangspunten [Llv]

1. U kunt bij de gemeente een aanvraag doen voor ondersteuning bij het vervoer van uw kind naar school.
2. De ondersteuning van de gemeente heet een vervoersvoorziening. De gemeente kijkt altijd eerst wat u of uw kind zelf kan. Als het niet, of gedeeltelijk niet zelfstandig lukt, ondersteunen wij dit met een vergoeding voor de reis of aangepast vervoer, zoals een taxibusje. Het kan zijn dat u een deel van de kosten zelf moeten betalen voor uw kinderen op de basisschool. Dat is de eigen bijdrage en wordt uitgelegd in artikel 6.5 van deze verordening.
3. Bij de beoordeling staat uw kind centraal. Voor het bepalen van de vervoersvoorziening zijn niet de beperkingen, maar de mogelijkheden van uw kind (en u als ouder) het uitgangspunt. Dit draagt bij aan de groei naar zelfstandigheid van uw kind. De gemeente kan het gesprek aangaan met u en uw kind om de eigen mogelijkheden en het vergroten hiervan te bespreken.

6.2 Voorwaarden

1. De gemeente verstrekt een vervoersvoorziening aan u voor uw kind van minimaal 4 jaar (of 3 jaar in het geval van een auditieve- en/ of visuele beperking) oud dat in de gemeente Lochem verblijft. Voorwaarde is dat uw kind naar één van deze dichtstbijzijnde toegankelijke scholen op meer dan 6 kilometer van het woonadres gaat:
 - a. een basisschool;
 - b. een speciale school voor basisonderwijs;
 - c. speciaal onderwijs;
 - d. voortgezet onderwijs;
 - e. voortgezet speciaal onderwijs.
 - f. én vanwege een langdurige beperking nog niet zelfstandig met het openbaar vervoer (OV) of met de fiets kan reizen.
2. De gemeente geeft ook een vervoersvoorziening aan u voor uw kind dat in de gemeente Lochem verblijft, en:
 - a. minimaal 4 jaar oud is;

- b. en naar de basisschool of een speciale school voor basisonderwijs gaat of speciaal onderwijs volgt (niet voortgezet onderwijs);
- c. en de dichtstbijzijnde voor uw kind toegankelijke school, meer dan 6 kilometer van de woning van uw kind afligt.
- 3. Er zijn twee uitzonderingen op artikel 2, lid c. Gaat uw kind niet naar de dichtstbijzijnde school van dezelfde onderwijssoort, dan komt u alleen voor een vervoersvoorziening naar de verder weg gelegen school in aanmerking, als:
 - a. de dichtstbijzijnde school vol is, of
 - b. als u in een brief kunt aangeven dat u ernstige bezwaren heeft tegen het openbaar onderwijs of de richting van de dichterbij gelegen godsdienstige of levensbeschouwelijke school.
- 4. Met toegankelijke school wordt in dit hoofdstuk bedoeld:
 - a. een school die het soort onderwijs geeft dat het kind nodig heeft vanwege zijn structurele lichamelijke, verstandelijke, zintuigelijke of psychische beperking en die door het samenwerkingsverband is aangewezen als toegankelijke school;
 - b. een school van de gewenste levensbeschouwelijke of godsdienstige richting
 - c. een school voor openbaar onderwijs;
 - d. een school waar plaats is voor uw kind.
- 5. U krijgt geen vergoeding voor het vervoer van uw kind als uw kind door een andere ouder naar school wordt gebracht die al een vergoeding krijgt voor het vervoer van zijn eigen kind.

De gemeente verstrekt aan u een vergoeding voor de reiskosten van een begeleider, als uw kind begeleiding nodig heeft bij het vervoer naar school en u als ouders voor dit kind een vervoersvoorziening krijgen. U heeft dan wel overtuigend aangetoond, dat uw kind niet zonder begeleiding met het OV of de fiets kan reizen. U bent zelf verantwoordelijk voor de begeleiding van uw kind. Als u dit niet zelf kunt dan bent u zelf verantwoordelijk voor het zoeken van een begeleider.

6.3 Bijzondere regeling voor weekend- en vakantievervoer

- 1. Als uw kind speciaal onderwijs volgt en in een internaat of pleeggezin verblijft, dan verstrekt de gemeente een vervoersvoorziening voor:
 - a. Het weekendvervoer van uw kind van het internaat of pleeggezin naar uw woning en terug. Dit geldt niet als de weekenden vallen in een schoolvakantie.
 - b. Het vakantievervoer van uw kind van het internaat of pleeggezin naar uw woning en terug. Dit is eenmaal per schoolvakantie van 2 dagen of meer. De schoolvakantie moet in de schoolgids van de school worden genoemd.
- 2. De regels uit dit hoofdstuk gelden ook voor het weekend- en vakantievervoer.

6.4 Vorm en hoogte van de vervoersvoorziening

- 1. De gemeente bepaalt de vervoersvoorziening aan de hand van de afstand tussen de woning of de opstapplaats.
 - a. De dichtstbijzijnde toegankelijke school in het samenwerkingsverband van de school waar uw kind vandaan komt, of
 - b. Een andere school in dat samenwerkingsverband, als het vervoer naar die school voor de gemeente minder kost dan het vervoer naar de dichtstbijzijnde school.
- 2. Soms heeft u bezwaren tegen het openbare onderwijs of richting van de bijzondere school die het dichtstbij ligt. Als dit zo is, dan moet u schriftelijk uitleggen wat uw bezwaren zijn. Als u uw bezwaren voldoende kunt aantonen, kunt u een vervoersvoorziening krijgen naar de voor u gewenste school voor (bijzonder) onderwijs die verder weg ligt van de woning of opstapplaats.
- 3. De gemeente betreft bij de beoordeling van een aanvraag voor een vervoersvoorziening de Toelaatbaarheidsverklaring zoals is vastgesteld door het samenwerkingsverband.
- 4. Als aan de voorwaarden is voldaan, stemt de gemeente de vervoersvoorziening af op de goedkoopste en meest passende manier van reizen, afgestemd op de mogelijkheden van uw kind (en u als ouder).
 - a. Als uw kind naar school kan fietsen (eventueel met begeleiding), dan krijgt u een vergoeding voor het gebruik van de fiets.
 - b. Kan uw kind niet fietsen naar school, ook niet met begeleiding, dan kunt u een vergoeding krijgen voor het OV.
 - c. Als uw kind niet kan fietsen of met het OV kan reizen dan kan de gemeente toestemming geven aan u om uw kind zelf naar school te brengen. De gemeente betaalt dan een vergoeding die hetzelfde is als een OV-vergoeding of een kilometervergoeding op basis van de kortste route in de routeplanner van de ANWB en de basismaxima leerlingenvervoer voor het betreffende schooljaar.
 - d. Als alle bovenstaande opties niet mogelijk zijn dan kan uw kind in aanmerking komen voor aangepast vervoer.
- 5. U komt in aanmerking voor aangepast vervoer, in de volgende gevallen:

- a. Uw kind is met het OV meer dan anderhalf uur onderweg en de reistijd met een taxi is minder dan 50% van de reistijd met het OV.
- b. OV naar school ontbreekt.
- c. Uw kind kan niet begeleid worden door u als ouders of anderen, of begeleiding heeft grote nadelen voor uw gezin. Een andere oplossing is ook niet mogelijk.
6. Als een begeleider meerdere kinderen begeleidt, dan vergoedt de gemeente de reiskosten van één begeleider.
7. Als u meerdere kinderen tegelijk met de auto vervoert, dan verstrekt de gemeente eenmaal de kilometervergoeding voor de auto.

6.5 Eigen bijdrage

1. Is de reisafstand naar de dichtstbijzijnde toegankelijke (speciale) basisschool meer dan 20 kilometer, dan betaalt u de reiskosten voor een deel zelf of helemaal zelf. Dit is de eigen bijdrage. Als de gemeente zorgt voor aangepast vervoer of een OV-vergoeding, dan betaalt u de eigen bijdrage aan de gemeente. Als uw kind op een andere manier wordt vervoerd, dan wordt de eigen bijdrage afgetrokken van de vergoeding die u van de gemeente krijgt. De hoogte van de eigen bijdrage wordt per gezin per schooljaar berekend en hangt af van uw inkomen als ouders in het peiljaar. De hoogte van de eigen bijdrage wordt ieder jaar vastgesteld door de VNG. Actuele bedragen zijn vastgelegd in de basisnormen leerlingenvervoer voor het betreffende schooljaar (website VNG).
2. De gemeente stopt de vervoersvoorziening als u de eigen bijdrage niet (langer) betaalt aan de gemeente.
3. Als uw kind langdurig beperkt is dan geldt de regeling in dit artikel niet voor u. U betaalt dan geen eigen bijdrage.

6.6 Drempelbedrag

1. Als u een gezamenlijk inkomen van meer dan €31.500 per jaar heeft dan kan de vergoeding voor vervoer worden verminderd met de kosten die u zou hebben als uw kind 6 kilometer met het openbaar vervoer zou reizen. Deze kosten worden gebaseerd op het goedkoopste tarief van een Arriva busabonnement. Dit geldt voor kinderen die op het basisonderwijs of een speciale school voor basisonderwijs zitten. Het normbedrag voor het gezamenlijk inkomen wordt ieder jaar aangepast. Actuele bedragen zijn vastgelegd in de basisnormen leerlingenvervoer voor het betreffende schooljaar (website VNG).
2. Als uw kind langdurig beperkt is dan geldt de regeling in dit artikel niet voor u. Het drempelbedrag is dan niet van toepassing.

6.7 Ingangsdatum en duur van de vervoersvoorziening

Een vervoersvoorziening gaat in op de datum die u aangeeft bij de aanvraag. Dit kan niet eerder zijn dan de datum waarop de gemeente de aanvraag heeft gekregen. Voor aangepast vervoer geldt dat de vervoersvoorziening zo snel mogelijk na het besluit van de gemeente ingaat. In verband met de planning van de vervoerscentrale kan het 2 weken duren voordat de voorziening voor uw kind van start kan gaan.

6.8 Overige bepalingen

1. Vergoeding voor het aangepast vervoer kan op standaard schooldagen en schooltijden zoals deze zijn opgenomen in de schoolgids van de school waar uw kind heen gaat. Tenzij u bewijs aanlevert waaruit blijkt dat de mogelijke lesuren van uw kind vanwege de structurele handicap afwijken van de standaard schooltijden.
2. Op studiedagen vervalt het recht op een vervoersvoorziening.
3. Vervoer naar een stageadres als praktische leertijd bij een beroepsopleiding kan ook met een vervoersvoorziening vergoed worden.
4. Als uw kind tijdelijk buiten de gemeente Lochem woont vanwege een crisissituatie kan de vervoersvoorziening naar de school maximaal 6 weken worden behouden. Na 6 weken wordt op basis van maatwerk bekeken.
5. De gemeente Lochem werkt met opstapplaatsen. Deze opstapplaatsen zijn veilig en verlicht en met beschutting tegen weer en wind. Als uw kind binnen 2 kilometer van een opstapplaats woont dan moet u hier gebruik van maken.
6. Voor het vervoer naar een school met bijzonder geloofs- of levensovertuigingsonderwijs kunt u voor uw kind uitsluitend een vergoeding voor een OV-trajectabonnement krijgen.

6.9 Wat vraagt de gemeente van u als ouder?

1. De gemeente onderzoekt of u in aanmerking kunt komen voor een vervoersvoorziening. De ouder levert hiervoor de volgende documenten aan:
 - a. de toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband;
 - b. een inkomensverklaring van u als ouders;
 - c. indien van toepassing een stagecontract;
 - d. medische verklaringen.
2. Als dat zo is gaat de gemeente na welke voorziening er nodig is. De gemeente onderzoekt dan met welk vervoermiddel uw kind kan reizen en welke route naar school de kortste veilige route voor uw kind is.

Hoofdstuk 7 Inkomen en schulden

7.1 Armoedebelaid [Pw, Wgs, Gemeentewet]

De gemeente heeft als taak om armoede en schulden tegen te gaan. In deze paragraaf staat waar de gemeente rekening mee houdt bij het uitvoeren van die taak.

7.1.1 Wat wil de gemeente?

1. De gemeente vindt het belangrijk dat als de inwoner met een laag inkomen of zonder financiële buffer noodzakelijke bestaanskosten kan betalen. Als het vermogen hoger is dan de toepasselijke vermogensgrens uit de Participatiewet is er wel sprake van een financiële buffer en kan de inwoner geen financiële ondersteuning van de gemeente krijgen. Voor bijzondere bijstand kan de gemeente andere vermogensgrenzen vaststellen.
2. De gemeente biedt de inwoner die moeite heeft om rond te komen of schulden heeft ondersteuning. Met als doel een blijvend een gezonde financiële huishouding te krijgen.
3. De gemeente werkt bij het voorkomen en bestrijden van armoede en schulden zoveel mogelijk samen met andere organisaties. De gemeente stimuleert initiatieven van inwoners om armoede te bestrijden en schulden tegen te gaan.
4. De gemeente zet zich ervoor in, dat inwoners met een inkomen net boven de bijstandsnorm, voldoende ondersteund worden.
5. Voorzieningen moeten op een eenvoudige manier kunnen worden aangevraagd.

7.2 Bijzondere bijstand [PW]

Bijzondere bijstand is een belangrijke voorziening van de gemeente om de inwoner die bepaalde onverwachte kosten niet kan betalen financieel te helpen. In deze paragraaf staan de belangrijkste uitgangspunten van de gemeente over bijzondere bijstand.

7.2.1 Vangnet

1. De gemeente biedt bijzondere bijstand aan als een financieel vangnet als u een laag inkomen heeft en/ of geen financiële buffer heeft, waaruit u extra noodzakelijke uitgaven kan betalen. Dat zijn onverwachte kosten die niet uit het maandelijkse inkomen kunnen worden betaald door bijzondere omstandigheden.
2. Als de gemeente een aanvraag voor bijzondere bijstand beoordeelt, kijkt de gemeente naar de kernwaarden en de doelen van het gemeentelijke armoedebelaid.
3. De gemeente heeft beleidsregels over bijzondere bijstand. Daarin is geregeld wanneer u hiervoor in aanmerking kan komen en hoe hoog de bijstand dan is.
4. De gemeente werkt volgens het stappenplan van artikel 35 van de Participatiewet bij de beoordeling van een aanvraag voor bijzondere bijstand.

7.3 Studietoelage [PW]

Studenten met een beperking hebben soms extra ondersteuning nodig om een opleiding te volgen. De studietoelage is een financieel steuntje in de rug, het inkomen wordt dan maandelijks aangevuld. Bijvoorbeeld als u door een beperking langdurig niets kan bijverdienen naast de studie. De gemeente onderzoekt of dit aan de orde is, aan de hand van gegevens van uzelf of andere instanties. Als die gegevens niet duidelijk genoeg zijn, vraagt de gemeente aan een (extern) deskundige om een advies te geven. In de beleidsregels studietoelage staat wanneer u voor de studietoelage in aanmerking komt.

7.4 Individuele inkomensloeslag [PW]

Als u al lange tijd rondkomt van een laag inkomen, kunt u met de inkomensloeslag het inkomen aanvullen. Het is een toeslag die jaarlijks kan worden aangevraagd. In deze paragraaf staat wanneer u voor inkomensloeslag in aanmerking komt en welke aanvullende voorwaarden er gelden.

7.4.1 Doelgroep

De inkomenstoeslag is bedoeld als u ouder dan 21 jaar bent, maar jonger dan de AOW-leeftijd. Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:

1. u heeft in een ononderbroken periode van 36 maanden een inkomen gehad dat lager is dan 105% van de geldende bijstandsnorm;
2. u heeft niet te veel vermogen; en
3. u heeft geen uitzicht op inkomensverbetering.

7.4.2 Hoogte van de toeslag

1. De individuele inkomenstoeslag is voor gehuwden en alleenstaanden 40% van de geldende bijstandsnorm in de maand januari van het betreffende jaar. Voor een alleenstaande ouder wordt de toeslag van 40% gebaseerd op 90% van de bijstandsnorm voor gehuwden. De toeslag kan eenmaal per jaar worden aangevraagd.
2. Als u of uw partner geen recht heeft op de individuele inkomenstoeslag (volgens artikel 11 of 13 van de Participatiewet), kan het zijn dat de ander wel recht heeft. De hoogte van de individuele inkomenstoeslag is dan hetzelfde als die van een alleenstaande of alleenstaande ouder.

7.5 Zorgkosten [Pw]

Als u een inkomen tot 130% van de bijstandsnorm heeft dan kunt u mogelijk in aanmerking komen voor de collectieve zorgverzekering en de regeling tegemoetkoming zorgkosten. De gemeente heeft aanvullende beleidsregels gemaakt. Hierin is vastgelegd wanneer en hoe u in aanmerking kunt komen voor ondersteuning.

7.6 Kindregelingen [Pw, Gemeentewet]

De gemeente wil kinderen helpen die opgroeien in een gezin met een laag inkomen, zodat ze zich kunnen ontwikkelen en mee kunnen doen maatschappelijke activiteiten. In de beleidsregels is vastgelegd wanneer u in aanmerking kan komen voor ondersteuning en hoe hoog de ondersteuning dan is.

7.7 Meedoenregeling [Gemeentewet]

Om actief deel te nemen aan de samenleving is het belangrijk dat u mee kunt doen aan maatschappelijke activiteiten. Als u een inkomen met een inkomen tot 120% van de bijstandsnorm kunnen een tegemoetkoming krijgen. In de beleidsregels is vastgelegd hoe u hiervoor in aanmerking kunt komen.

7.8 Schuldhulpverlening [Wgs]

De gemeente heeft de taak om u ondersteuning te bieden als u schulden heeft. U kunt daarom de gemeente om ondersteuning vragen. De gemeente helpt bij het vinden van een oplossing voor uw schulden. Hieronder staan de belangrijkste uitgangspunten van de gemeente voor het geven van ondersteuning.

7.8.1 Samenwerking en toegang

1. De gemeente werkt samen met andere organisaties om te voorkomen dat u te hoge schulden krijgt.
2. De gemeente zorgt ervoor dat u op een eenvoudige manier om ondersteuning kan vragen.
3. De gemeente informeert u over de ondersteuning die zij kan aanbieden en zorgt dat die ondersteuning echt beschikbaar is.
4. De gemeente sluit geen enkele inwoner bij voorbaat uit van ondersteuning. Een uitzondering op deze regel is als u geen geldige verblijfstitel heeft.
5. De gemeente benadert u actief, zodra andere organisaties schulden melden bij de gemeente.

7.8.2 Besluit

De gemeente informeert de inwoner die ondersteuning kan krijgen over de manier waarop de ondersteuning wordt gegeven.

Hoofdstuk 8 Vorm van ondersteuning

8.1 Ondersteuning in de vorm van geld [PW, IOAW, IOAZ, Llv, Awb]

1. Als u ondersteuning van de gemeente ontvangt, krijgt u die ondersteuning in de vorm van geld, als dat in de wet of in deze verordening zo is geregeld. Dit geld kan een lening zijn of een bedrag zonder tegenprestatie of terugbetaling.

2. De gemeente betaalt u binnen 6 weken nadat een betalingsbesluit is genomen. Dat is de wettelijk vastgestelde termijn. De gemeente kan een andere termijn vaststellen, als er niet binnen 6 weken betaald kan worden.
3. De gemeente betaalt op het bankrekeningnummer dat u heeft doorgegeven. De gemeente kan het bedrag op een andere manier, in een andere vorm of aan een andere persoon betalen. De gemeente kan dat doen, als het doel van de ondersteuning alleen op die manier kan worden bereikt. Het kan bijvoorbeeld gaan om een betaling aan een ondersteuningsverlener of uw schuldeiser.
4. De gemeente kan het geld verrekenen met een vordering op u, als dit volgens de wettelijke regels mogelijk is. Het moet gaan om een vordering op grond van één van de wetten waarop deze verordening is gebaseerd.

8.2 Ondersteuning 'in natura' [Jeugdwet, Wmo, PW, Llv]

1. Als ondersteuning nodig is, kan het zijn dat u deze ondersteuning ontvangt in natura. Dit is ondersteuning van een zorgaanbieder, leverancier of professional waarmee de gemeente afspraken heeft gemaakt.
2. Gaat het om een product, dan wordt dit in bruikleen of eigendom verstrekt.
3. De gemeente zorgt ervoor dat de aanbieder van een product u helpt om het product goed te kunnen gebruiken.
4. De gemeente zorgt ervoor dat de aanbieder van een product de wettelijke bepalingen over de garantie nakomt.
5. De aanbieder vertelt u alles wat belangrijk is om te weten over de dienst of het product dat u krijgt.

8.3 Persoonsgebonden budget (Pgb) [Jeugdwet, Wmo]

8.3.1 Algemeen

Dit is geld waarmee u zelf de ondersteuning inkoopt die u nodig heeft. U kan kiezen voor een Pgb, als u in aanmerking komt voor ondersteuning op maat op grond van de Wmo of Jeugdwet. De gemeente moet er wel van overtuigd zijn dat u voldoet aan de voorwaarden genoemd in 8.3.2 van deze verordening. Voor de Wmo geldt dat Pgb een recht is voor u als inwoner. Vanuit de Jeugdwet is het uitgangspunt in beginsel zorg in natura.

8.3.2 Voorwaarden

1. De gemeente moet ervan overtuigd zijn, dat u de taken die bij het Pgb horen op een verantwoorde manier kan uitvoeren, eventueel met ondersteuning van iemand die u vertegenwoordigt. De gemeente toetst dit aan de hand van de 10-puntenlijst 'Pgb vaardigheid' van het ministerie.
2. U maakt de gemeente duidelijk waarom u een Pgb wil ontvangen. Gaat het om jeugdondersteuning, dan motiveert u waarom ondersteuning op maat door een aanbieder van de gemeente niet passend is.
3. De ondersteuning die u met het Pgb wil betalen, is van goede kwaliteit. De ondersteuning moet veilig en doeltreffend zijn en op u gericht. Dit moet duidelijk worden uit uw Pgb-plan.
4. De kwaliteitseisen van de ondersteuning voldoen aan dezelfde eisen die aan ondersteuning in natura worden gesteld.
5. Uw hulpverlener overlegt op verzoek van de gemeente, een 'verklaring omtrent gedrag natuurlijke personen (VOG)'; specifiek screeningsprofiel 45, 'Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier'. De verklaring mag niet ouder zijn dan 3 maanden gerekend voorafgaand aan de start van de ondersteuning of gerekend voorafgaand aan het moment dat de hulpverlener start met werken voor de aanbieder. Specifiek voor jeugd geldt dat bij een verlenging een VOG maximaal 2 jaar oud mag zijn.
6. Uw hulpverlener mag niet het Pgb beheren.
7. Het Pgb moet besteed worden aan het doel wat is afgesproken.
8. Er zijn in het verleden geen onjuiste of onvolledige gegevens verstrekt, die tot een andere beslissing zouden hebben geleid.
9. De continuïteit bij ziekte of uitval moet gewaarborgd zijn.
10. Bij een eerder Pgb is aan de bovenstaande voorwaarden voldaan.

8.3.3 Professionele en niet-professionele ondersteuning

1. Bij het vaststellen van de hoogte van het Pgb voor een dienst, wordt onderscheid gemaakt tussen professionele en niet-professionele ondersteuning.
2. Van professionele ondersteuning is sprake als de ondersteuning verleend wordt door onderstaande personen, met uitzondering van personen uit huiselijke kring, of andere personen met wie u een sociale relatie onderhoudt,

- a. Iemand die in dienst is van een instelling die bedrijfsmatig de ondersteuning verleent en ingeschreven staat in het Handelsregister (artikel 5 Handelsregisterwet 2007), en ingeschreven is in een relevant kwaliteitsregister conform de zorgregio Midden-IJssel/ Oost-Veluwe of;
- b. Iemand die als zelfstandige zonder personeel beroepsmatig de ondersteuning verleent en ingeschreven staat in het Handelsregister (artikel 5 Handelsregisterwet 2007). En ingeschreven is in een relevant kwaliteitsregister conform de zorgregio Midden- IJssel/ Oost-Veluwe.
3. Als inwoner mag u het Pgb besteden aan ondersteuning die wordt gegeven door een professional, als deze persoon:
 - a. diploma's heeft die nodig zijn om de ondersteuning te kunnen geven; de gemeente sluit hiervoor aan bij het toetsingskader opleidingen van de zorgregio Midden-IJssel / Oost-Veluwe;
 - b. aantoont, als hij jeugdondersteuning biedt, dat hij de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling gebruikt en dat hij SKJ of BIG geregistreerd is.
4. Van niet-professionele ondersteuning is sprake als:
 - a. de ondersteuning geboden wordt door een persoon uit uw huiselijke kring, of een andere persoon met wie u een sociale relatie onderhoudt;
 - b. de ondersteuning geboden wordt door personen die voldoen aan de criteria als genoemd in lid 2, maar behoren tot de huiselijke kring of sociale relaties (voldoen aan lid 4a).
- c. U mag het Pgb besteden aan ondersteuning die wordt gegeven door een niet-professionele ondersteuner, als deze persoon aannemelijk maakt dat de ondersteuning niet tot overbelasting leidt en dat hij kwalitatief goede ondersteuning kan bieden.

8.3.4 Hoogte en tarief Pgb diensten

1. De hoogte van het Pgb voor professionele ondersteuning is gebaseerd op het tarief voor gecontracteerde ondersteuning in natura.
2. Het in natura tarief, op basis waarvan het Pgb wordt berekend, is het tarief opgenomen in de productbladen behorende bij de raamovereenkomst van de Zorgregio Midden IJssel – Oost Veluwe. Deze kunnen jaarlijks worden gewijzigd.
3. De hoogte van het Pgb is voor de Wmo minimaal gelijk aan het wettelijk minimum (uur)loon bij een 36-urige werkweek per 1 januari en 1 juli van het jaar waarin het Pgb wordt verstrekt en is inclusief vakantiegeld en vakantie-uren (bedoeld in artikel 8, eerste lid, onder a, van de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag).
4. De gemeente berekent de hoogte van het Pgb voor diensten als volgt:
 - a. de hoogte van het Pgb tarief voor een professional in dienst van een organisatie is maximaal gelijk aan het in natura tarief (100%);
 - b. de hoogte van het Pgb tarief voor een zelfstandig professional is maximaal gelijk aan 80% van het in natura tarief;
 - c. Specifiek voor de Jeugdwet: de hoogte van het Pgb tarief voor een professional die niet kan voldoen aan de kwaliteitseisen van de ondersteuning is maximaal gelijk aan 50% van het in natura tarief;
 - d. specifiek voor de Jeugdwet: de hoogte van het Pgb voor niet-professionele ondersteuning en voor personen uit huiselijke kring, of andere personen met wie de cliënt een sociale relatie onderhoudt, is maximaal gelijk aan 30% van het in natura tarief;
 - e. specifiek voor de Wmo: de hoogte van een Pgb door een daartoe niet opgeleid persoon of personen uit huiselijke kring, of andere personen met wie de inwoner een sociale relatie onderhoudt, is gelijk aan de hoogste periodiek voor de benodigde ondersteuning in de CAO VVT, vermeerderd met de vakantiebijslag en tegenwaarde van de verlofuren. Voor begeleiding geldt het loon van salarisschaal FWG30;
 - f. de hoogte van een Pgb voor vervoer naar dagbesteding wordt berekend op basis van € 0,23 per kilometer, uitgaande van de dichtst bij uw woning gelegen dagbestedingslocatie.
- g. De hoogte van een Pgb voor collectief vervoer wordt berekend op basis van € 0.23 per kilometer, uitgaand van maximaal 1500 km per jaar voor de duur van 7 jaar.

8.3.5 Hoogte en tarief Pgb producten

1. De gemeente stelt de hoogte van het Pgb voor een product vast aan de hand van en tot het maximum van de kostprijs van uw situatie goedkoopst compenserende ondersteuning in natura.
2. Hierbij is het Pgb toereikend voor de aanschaf van het product bij minimaal 1 aanbieder.
3. De gemeente houdt bij het vaststellen van de hoogte van het Pgb voor een product rekening met de levensduur van het product en met de kosten voor onderhoud en verzekering. Met uitzondering van een woonvoorziening. U bent hierbij zelf verantwoordelijk voor de verzekering van het product.
4. De gemeente berekent de hoogte van het Pgb voor producten als volgt:
 - a. Pgb voor een autoaanpassing wordt berekend op basis van het door de gemeente opgestelde programma van eisen voor een autoaanpassing en op basis van de laagste kostprijs aan de hand van 2 overlegde offertes;

- b. Pgb voor verhuizen en stofferen van de woning wordt berekend op basis van de laagste kostprijs van de verhuizing aan de hand van 2 overlegde offertes op basis van het programma van eisen opgesteld door de gemeente; stofferingskosten worden berekend op basis van de prijzengids van het NIBUD.
- c. Pgb voor een sportvoorziening wordt berekend op basis van het door de gemeente opgestelde programma van eisen voor een sportvoorziening en op basis van de laagste kostprijs aan de hand van 2 overlegde offertes;
- d. Pgb voor het bezoekbaar maken van een woning wordt berekend op basis van het door de gemeente opgestelde programma van eisen en op basis van de laagste kostprijs aan de hand van 2 overlegde offertes van de noodzakelijke aanpassingen;
- e. Pgb voor sanering van de woning en bouwkundige aanpassingen wordt berekend op basis van het door de gemeente opgestelde programma van eisen van de noodzakelijke aanpassingen; de berekening is op basis van de laagste kostprijs van:
 - f. de marktconforme calculatie door de bouwkundig adviseur aangewezen door de gemeente; en
 - g. twee overlegde offertes van twee aannemers;
- g. Pgb voor niet nader genoemde voorzieningen wordt berekend op basis van het door de gemeente opgestelde programma van eisen en op basis van de laagste kostprijs aan de hand van 2 overlegde offertes.
5. Soms is zelf ingekochte zorg duurder dan in natura. Dat is geen reden om een Pgb te weigeren. Maar de gemeente hoeft ook geen extra geld uit te geven. De gemeente mag beslissen dat u het bedrag krijgt dat de zorg in natura zou kosten. De meerkosten betaalt u dan zelf.

8.3.6 Verantwoording Pgb

1. De gemeente kan u op elk moment vragen om duidelijk te maken hoe het Pgb is besteed en welke resultaten de ondersteuning voor u heeft gehad. U bent verplicht die informatie te geven.
2. Als u ondersteuning op maat in de vorm van een Pgb krijgt, wordt alleen de ondersteuning uitbetaald die feitelijk geleverd is.

8.3.7 Opschorten Pgb

De gemeente kan aan de Sociale Verzekeringsbank (SVB) vragen om de uitbetaling uit het Pgb helemaal of gedeeltelijk uit te stellen totdat een besluit is genomen om het Pgb weer voort te zetten of in te trekken. Dit kan de gemeente doen als zij een sterk vermoeden heeft dat:

1. u onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, terwijl het verstrekken van de juiste of volledige informatie zou hebben geleid tot een andere beslissing van de gemeente;
2. u niet voldoet aan de voorwaarden die horen bij het ontvangen van het Pgb;
3. u het Pgb niet of voor een ander doel (heeft) gebruikt; of als
4. u verblijft in een instelling als bedoeld in de Wet langdurige zorg of de Zorgverzekeringswet.

8.4 Financiële tegemoetkoming [Jeugdwet, Llv, Wmo]

8.4.1 Algemeen

Een financiële tegemoetkoming is een geldbedrag dat, in tegenstelling tot een Pgb, uitgaat van de goedkoopst passende oplossing in het individuele geval.

8.4.2 Voorwaarden

U komt in aanmerking voor een financiële tegemoetkoming als dit een passende bijdrage levert aan de zelfredzaamheid en participatie en als het gaat om;

1. de kosten voor verhuizen en herinrichting;
2. de kosten voor vervoer per eigen auto, als dit vervoer niet algemeen gebruikelijk is en u geen gebruik kan maken van het collectief vervoer.

8.4.3 Hoogte van financiële tegemoetkoming

1. De hoogte van de tegemoetkoming voor verhuizen en herinrichten is gebaseerd op het gemiddelde van 2 offertes van verhuisbedrijven + de kosten van herinrichting gebaseerd op de Nibud-prijzengids.
2. De hoogte van de tegemoetkoming voor vervoer in verband met de kosten voor een aangepaste auto of bus worden berekend op basis van het door de gemeente opgestelde programma van eisen voor een aanpassing en op basis van de laagste kostprijs aan de hand van 2 overlegde offertes. Hierbij maakt de gemeente de afweging, welke kosten algemeen gebruikelijk zijn en wat de meerkosten zijn die voortvloeien uit beperkingen.
3. De algemeen gebruikelijke kosten worden afgeleid van het bedrag dat het UWV hanteert voor een referentieauto. Uitsluitend de meerkosten boven dit bedrag komen voor tegemoetkoming in

aanmerking. De tegemoetkoming kan bestaan uit de meerkosten voor de aanschaf van deze auto of bus, en de kosten voor het aanpassen van deze auto of bus.

4. De hoogte van de tegemoetkoming in de kosten voor vervoer bij het gebruik van eigen auto of vervoer door derden wordt berekend op basis van € 0,23 per kilometer voor maximaal 2000 kilometers per jaar.

8.5 Kostprijs [Jeugdwet, Wmo]

De kostprijs van een product of dienst wordt als volgt bepaald:

1. Voor ondersteuning op maat in natura of voor een algemene voorziening uit deze verordening: door een aanbesteding, na het raadplegen van aanbieders of na overleg met de aanbieder;
2. Voor een voorziening of woningaanpassing, wordt de kostprijs ook bepaald door de vraag of u dit product krijgt in bruikleen, of eigendom. De kostprijs is inclusief de kosten van verzekeringen, beheer en onderhoud;
3. Voor ondersteuning op maat in de vorm van een Pgb is de kostprijs gelijk aan de hoogte van de kosten voor die voorziening in natura, mits u voor dat bedrag de voorziening bij minimaal 1 aanbieder kan inkopen.

8.6 Eigen bijdrage [Wmo]

1. U betaalt een eigen bijdrage voor ondersteuning op maat. Bijvoorbeeld voor ondersteuning bij het huishouden of een scootmobiel. En voor zorg die u zelf betaalt met een persoonsgebonden budget (Pgb). Ook woningaanpassingen zoals een traplift of douchestoel vallen onder de eigen bijdrage.
2. Wanneer u ook ondersteuning krijgt vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz) en daar een eigen bijdrage voor betaalt, hoeft u niet te betalen voor ondersteuning vanuit de Wmo. Zo voorkomt de gemeente dat er een stapeling van eigen bijdragen optreedt.
3. Met de eigen bijdrage betaalt u een (deel van) de kosten voor de ondersteuning of het hulpmiddel. Gaat het om een hulpmiddel, dan betaalt u de eigen bijdrage per maand totdat de kostprijs is betaald. De hoogte van deze periodieke bijdrage is gelijk aan het bedrag dat maximaal betaald moet worden op grond van artikel 2.1.4a, lid 4, Wmo.
4. De eigen bijdrage betaalt u aan het Centraal Administratie Kantoor (CAK). Wilt u op basis van uw eigen situatie weten wat u gaat betalen? Op www.hetcak.nl/rekenhulp vindt u hiervoor een eenvoudig rekenprogramma.
5. De bijdrage in de kosten voor de maatwerkvoorzieningen beschermd wonen worden vastgesteld conform het Uitvoeringsbesluit (Wmo 2015). De bijdragen in de kosten voor de maatwerkvoorziening opvang worden door een door de gemeente van centrumgemeente Deventer aan te wijzen instelling(en) vastgesteld en geïnd.
6. Voor de volgende maatwerkvoorzieningen geldt geen eigen bijdrage via het CAK:
 - a. rolstoel;
 - b. sportvoorziening;
 - c. vervoersdiensten: voor collectief vervoer wordt een reizigersbijdrage per rit betaald. Voor een Pgb vervoer is de eigen bijdrage verwerkt in het kilometertarief;
 - d. vervoer naar dagbesteding;
 - e. voor kind-voorzieningen betalen ouders/verzorgers geen eigen bijdrage;
 - f. wanneer u of uw echtgenoot op basis van de Wlz een eigen bijdrage verschuldigd is; in deze situatie betaalt u geen eigen bijdrage voor de maatwerkvoorziening vanuit de Wmo.

Hoofdstuk 9 Afspraken tussen inwoner en gemeente

Naast de hoofdregels voor omgang beschrijft dit hoofdstuk ook de Wet Inburgering (Wib). Er hoeven geen aparte regels opgesteld te worden voor de uitvoering, maar afspraken moeten worden nagekomen. Als een inburgering plichtige bijstandsgerechtigd is en de verplichtingen op grond van de Participatiewet niet nakomt, beschikt de gemeente over het instrumentarium van de Participatiewet om te kunnen handhaven. Indien een inburgering plichtige de arbeidsplicht, de re-integratieplicht, de verplichting tot het verrichten van een tegenprestatie of de verplichting om mee te werken aan 'ontzorgen' niet nakomt, dan kan de gemeente de bijstand verlagen.

9.1 Hoe gaan de gemeente en inwoners met elkaar om?

[Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ, Wgs, Llv, Wib, Gemeentewet, Awb]**9.1.1 De rol van de gemeente**

1. De gemeente zoekt samen met u naar een duurzame oplossing voor uw ondersteuningsvraag. Gemeente en u gaan daarbij op een respectvolle manier met elkaar om. De gemeente zorgt voor het volgende:
 - a. voor u is het duidelijk wie er namens de gemeente contact met u onderhoudt; de gemeente houdt het aantal contactpersonen zo beperkt mogelijk.
 - b. u heeft, om uw ondersteuningsvraag te bespreken, altijd recht op een gesprek met een medewerker;
 - c. de gemeente helpt u om uw ondersteuningsvraag bij een andere organisatie te bespreken, als het bieden van ondersteuning een taak is voor die organisatie;
 - d. het is voor u duidelijk waar aanvraagformulieren voor een uitkering of voorziening verkrijgbaar zijn;
 - e. de gemeente informeert u over procedures en termijnen die worden gevolgd;
 - f. de gemeente respecteert uw privacy; de gemeente maakt binnen de wettelijke mogelijkheden gebruik van gegevens die al binnen de gemeente aanwezig zijn; de gemeente vraagt alleen gegevens die nodig zijn voor het beoordelen van de ondersteuningsvraag;
 - g. de gemeente wijst u op onafhankelijke cliëntondersteuning.
 - h. de gemeente wijst u op de mogelijkheden om zelf met een plan te komen (familiegroepsplan) en faciliteert u hierin.
 - i. de gemeente reageert op een professionele manier wanneer u ongewenst gedrag laat zien.
2. De gemeente zorgt voor het volgende: u wordt op tijd geïnformeerd over:
 - a. uw rechten en plichten;
 - b. wat er van u wordt verwacht;
 - c. gedrag dat de gemeente niet accepteert;
 - d. wat de reactie van de gemeente is op gedrag dat niet geaccepteerd is; en
 - e. waarom de gemeente tegen het gedrag optreedt.De gemeente geeft u de kans om uw mening te geven vóórdat de gemeente beslist om op het gedrag van u te reageren door een maatregel te nemen.
3. De gemeente geeft u de kans om uw mening te geven vóórdat de gemeente beslist om op het gedrag van u te reageren door een maatregel te nemen.
4. De reactie van de gemeente op ongewenst gedrag past bij:
 - a. de ernst van het gedrag;
 - b. de mate waarin dat u verweten kan worden; en
 - c. uw persoonlijke situatie.
5. De gemeente stuurt u een brief met daarin duidelijk vermeld wat de gemeente gaat doen als reactie op het gedrag, wat dit precies betekent voor u en wat u daartegen kan doen. De gemeente maakt u ook duidelijk op welke manier u het gedrag kan aanpassen, zodat de relatie hersteld wordt en de gemeente eventueel de dienstverlening zal voortzetten (als die is stopgezet).
6. De gemeente gaat regelmatig met u in gesprek om te horen hoe het met u gaat. De gemeente kijkt samen met u of de uitkering of voorziening nog steeds passend is. Tijdens dit gesprek controleert de gemeente als u een uitkering of voorziening van de gemeente ontvangt, of u nog steeds recht heeft op deze uitkering of voorziening.

9.1.2 De rol van u als inwoner

1. U bent in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor het oplossen van uw ondersteuningsvraag. De gemeente vult de mogelijkheden van u en uw sociale netwerk aan als dat nodig is. U zorgt voor het volgende:
 - a. u gaat eerst na welke mogelijkheden u zelf heeft om uw ondersteuningsvraag op te lossen;
 - b. als de gemeente ondersteuning verleent, werkt u mee aan de oplossing. U doet wat nodig is om de ondersteuning van de gemeente tot een minimum te beperken;
 - c. u zorgt ervoor dat de ondersteuning van de gemeente niet langer duurt dan nodig is.
2. U werkt mee zodat snel duidelijk is op welke manier uw ondersteuningsvraag kan worden opgelost. Dat betekent dat u de gemeente zo snel en zo volledig mogelijk informeert over alles wat van belang is voor het beoordelen van de ondersteuningsvraag en de persoonlijke situatie. Dit geldt ook als de ondersteuning al is toegekend.
3. De gemeente geeft duidelijk aan hoeveel tijd u krijgt om alle informatie aan te leveren. U houdt zich aan termijnen die de gemeente heeft gesteld.
4. U brengt de gemeente zo snel mogelijk op de hoogte van veranderingen in uw situatie.

9.2 Afspraken en verplichtingen over uitkeringen [PW, IOAW, IOAZ, Wib, Awb]

De gemeente streeft ernaar samen met u tot een oplossing te komen. Dit lukt helaas niet altijd. In sommige gevallen is de gemeente verplicht een maatregel op te leggen. Dit gebeurt altijd pas nadat er samen met u naar een oplossing is gezocht.

9.2.1 Afstemming op houding en gedrag van u als inwoner

1. De gemeente kan uw uitkering verlagen als u zich niet aan afspraken en verplichtingen houdt. Als de gemeente besluit om de uitkering te verlagen, houdt de gemeente rekening met:
 - a. hoe ernstig de gedraging is;
 - b. of u er iets aan had kunnen doen (valt u iets te verwijten?);
 - c. uw persoonlijke situatie.
2. Voordat een uitkering wordt verlaagd, geeft de gemeente u de kans om uw mening te geven. Dit kan via een (telefonisch) gesprek of schriftelijk. Uw mening legt de gemeente schriftelijk vast.

9.2.2 Geen verlaging

1. De gemeente verlaagt de uitkering niet als:
 - a. blijkt dat u er niets aan kan doen (de verwijtbaarheid ontbreekt);
 - b. de gedraging langer dan 1 jaar geleden plaatsvond;
 - c. er belangrijke redenen zijn om de uitkering niet te verlagen.
2. De gemeente stuurt u een brief als de uitkering niet wordt verlaagd.

9.2.3 Het besluit om de uitkering te verlagen

1. De gemeente stuurt u een brief als de uitkering wordt verlaagd. In die brief staat in ieder geval:
 - a. waarom de uitkering wordt verlaagd;
 - b. hoe hoog de verlaging is;
 - c. wanneer de verlaging ingaat;
 - d. hoe lang de verlaging duurt; en
 - e. waarom de gemeente afwijkt van de (hoofd)regels, als dat het geval is.
2. Waarschuwing: De gemeente kan besluiten de uitkering niet te verlagen, als het de eerste keer is dat u zich niet aan de verplichtingen houdt. De gemeente kan u dan een waarschuwing geven. Als dit het geval is, stuurt de gemeente u hierover een brief.

9.2.4 Ingangsdatum en periode verlaging

De verlaging gaat in op de eerste dag van de kalendermaand die op het besluit volgt. De verlaging duurt 1 of meer maanden.

9.2.5 Berekening verlaging

1. De verlaging is een percentage van de voor de u geldende uitkeringsnorm.
2. De verlaging wordt berekend over de uitkeringsnorm die geldt in de maand(en), waarin de verlaging wordt toegepast.

9.2.6 Niet nakomen wettelijke arbeidsverplichtingen

1. Als u de gemaakte afspraken over het traject naar werk niet nakomt (artikel 18, vierde lid van de Participatiewet), verlagen wij de uitkering met 100% voor 1 maand. Dit betekent dat u 1 maand geen uitkering krijgt.
2. Als de gemeente vindt dat er bijzondere omstandigheden zijn kan de gemeente de verlaging in gelijke stukken verdelen over die maand en de 2 maanden erna.

9.2.7 Niet nakomen andere arbeidsverplichtingen

1. De gemeente verlaagt de bijstandsuitkering 1 maand met 30% van de uitkeringsnorm, als u:
 - a. zonder tegenbericht niet of te laat verschijnt op een oproep van de gemeente voor re-integratie of participatie;
 - b. niet voldoende meewerkt aan het opstellen, uitvoeren en evalueren van een plan van aanpak;
 - c. de verplichtingen zoals arbeidsinschakeling (artikel 9 Participatiewet) en nadere verplichtingen (artikel 55 Participatiewet) niet nakomt;
 - d. een alleenstaande ouder bent en uit houding en gedrag laat blijken geen gebruik te willen maken van een voorziening die de kans op werk vergroot, waardoor de ontheffing van de arbeidsplicht (artikel 9a, eerste lid van de Participatiewet) is ingetrokken;
 - e. niet voldoende meewerkt aan de opgelegde tegenprestatie;
 - f. niet of niet voldoende meewerkt aan de taaltoets uit artikel 18b van de Participatiewet.
2. De gemeente verlaagt de bijstandsuitkering 1 maand met 100% van de uitkeringsnorm, als u niet voldoende probeert werk te vinden.

3. De gemeente verlaagt de IOAW- of IOAZ-uitkering 1 maand met 30% van de uitkeringsnorm als u:
 - a. zonder tegenbericht niet of te laat verschijnt op een oproep voor re-integratie of participatie;
 - b. niet of niet voldoende meewerkt aan een onderzoek naar de mogelijkheden om aan het werk te komen;
 - c. niet of niet voldoende gebruik maakt van arbeidsinschakeling (artikel 36 IOAW of IOAZ) en verplichtingen (artikel 37 IOAW of IOAZ), voor zover dit niet heeft geleid tot het niet starten of (voortijdig) stoppen van die voorziening;
 - d. een alleenstaande ouder bent en uit houding en gedrag laat blijken geen gebruik te willen maken van een voorziening die de kans op werk vergroot, waardoor de ontheffing van de arbeidsplicht (artikel 37 IOAW of IOAZ) is ingetrokken;
 - e. niet voldoende meewerkt aan de opgelegde tegenprestatie.
4. De gemeente verlaagt de IOAW- of IOAZ-uitkering 1 maand met 100% van de uitkeringsnorm, als u:
 - a. niet uw best doet om werk (algemeen geaccepteerde arbeid) te krijgen;
 - b. een baan afwijst;
 - c. er zelf verantwoordelijk voor bent dat u uw werk kwijtraakt;
 - d. niet of niet voldoende gebruikmaakt van ondersteuning door de gemeente, waardoor u sneller werkt vindt (volgens de artikelen 36 en 37 IOAW of IOAZ), voor zover dit heeft geleid tot het niet starten of (voortijdig) stoppen van de voorziening.

9.2.8 Te weinig besef van verantwoordelijkheid [PW, Wib, Awb]

1. Volgens de wet bent u zelf verantwoordelijk voor de kosten van uw eigen leven. U moet dus zorgen dat u zo weinig mogelijk bijstand nodig heeft. Heeft u bijstand nodig, terwijl dat voorkomen had kunnen worden? Dan heeft u niet genoeg besef van verantwoordelijkheid voor uw eigen levensonderhoud. Dat geldt bijvoorbeeld als u:
 - a. eigenlijk recht had op een andere regeling of uitkering, maar door eigen schuld deze regeling of uitkering niet (meer) krijgt;
 - b. vermogen te snel heeft opgemaakt of er iets van heeft betaald dat niet echt nodig was.
2. De gemeente verlaagt uw uitkering als u zich te weinig inzet of verantwoordelijkheid toont voor uw eigen levensonderhoud. De verlaging hangt af van het bedrag dat de gemeente daardoor onterecht heeft uitbetaald. Dit noemen wij het benadelingsbedrag.
3. De verlaging duurt 1 maand en is:
 - a. 30% van de uitkeringsnorm, bij een benadelingsbedrag tot € 4.000;
 - b. 100% van de uitkeringsnorm, bij een benadelingsbedrag vanaf € 4.000;
 - c. 30% van de uitkeringsnorm, als het benadelingsbedrag niet kan worden vastgesteld.
4. De gemeente verlaagt de uitkering met 100% voor 1 maand als u een uitkering aanvraagt, als u door eigen toedoen betaalde arbeid niet heeft behouden.
5. De gemeente kan bijstand in de vorm van een lening verstrekken, op het moment dat u door toepassing van lid 2 van dit artikel geen of te weinig middelen heeft om de noodzakelijke kosten voor levensonderhoud te betalen.

9.2.9 Onacceptabel gedrag [PW, IOAW, IOAZ, Wib, Awb]

1. De gemeente verlaagt uw uitkering als u zich op een onacceptabele manier gedraagt tegenover personen en instanties die de Participatiewet, de IOAW en IOAZ uitvoeren. De uitkering wordt 1 maand verlaagd met 100% van de uitkeringsnorm:
 - a. bij fysiek geweld tegen de genoemde medewerkers;
 - b. bij bedreiging (mondeling of schriftelijk) tegen de genoemde medewerkers of bij fysiek geweld tegen spullen;
 - c. bij belediging (mondeling en schriftelijk) tegen de genoemde medewerkers.

9.2.10 Niet nakomen van andere verplichtingen

1. De gemeente verlaagt uw bijstandsuitkering als:
 - a. u een opgelegde verplichting uit artikel 55 of 57 van de Participatiewet niet of niet voldoende nakomt.
2. De gemeente verlaagt de uitkering voor 1 maand met:
 - a. 30% van de uitkeringsnorm bij het niet of niet-voldoende nakomen van verplichtingen over werken en arbeidsinschakeling;
 - b. 30% van de uitkeringsnorm bij het niet of niet-voldoende nakomen van verplichtingen die verband houden met de aard en het doel van een bepaalde vorm van bijstand

- c. 30% van de uitkeringsnorm bij het niet of niet-voldoende nakomen van verplichtingen die gericht zijn op een vermindering van de bijstand.
- d. 100% van de uitkeringsnorm bij het niet of niet-voldoende nakomen van verplichtingen die gericht zijn op beëindiging van de uitkering.

9.2.11 Samenloop van gedragingen

- 1. Eenmalig gedrag waardoor u meerdere verplichtingen als bedoeld in deze paragraaf niet nakomt, leidt tot 1 verlaging. De uitkering wordt dan verlaagd met het hoogste percentage dat voor het niet nakomen van 1 van de verplichtingen geldt, inclusief de duur van de verlaging die daarbij hoort.
- 2. Als sprake is van meerdere gedragingen die ertoe leiden dat meerdere verplichtingen uit deze paragraaf niet worden nagekomen, wordt voor iedere gedraging een afzonderlijke verlaging opgelegd. Deze verlagingen worden gelijktijdig opgelegd. De gemeente stelt de verlaging naar beneden bij, als de gedragingen nauw met elkaar samenhangen en de totale verlaging niet meer in verhouding staat tot de ernst van de gedragingen.

9.2.12 Herhaling (recidive)

De duur van de verlaging wordt verdubbeld als u hetzelfde gedrag laat zien waarvoor u eerder een verlaging op de uitkering heeft gekregen. Het moet dan gaan om een verlaging die u in de afgelopen 12 maanden heeft ontvangen.

9.3 Terugvorderen uitkering [PW, IOAW, IOAZ, Wib]

- 1. De gemeente vordert gemeentelijke uitkeringen terug in de gevallen die in de wet zijn beschreven. De gemeente doet dat volgens de regels van de wet en de gemeentelijke regels. De gemeente vordert niet terug als terugvordering onaanvaardbare gevolgen heeft voor u.
- 2. Bij de incasso zorgt de gemeente ervoor dat u een inkomen blijven houden dat past bij uw persoonlijke situatie. Dit inkomen is in ieder geval gelijk aan de beslagvrije voet. Dat is het bedrag dat u in ieder geval moet overhouden van uw inkomen.

9.4 Beëindigen en terugvorderen voorziening

9.4.1 Beëindiging voorziening [Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ, Wib, Wgs, Llv, Gemeentewet]

- 1. De gemeente kan een voorziening geheel of gedeeltelijk beëindigen als:
 - a. de voorziening niet langer passend of nodig is;
 - b. u zich niet houdt aan voorwaarden en verplichtingen die aan de voorziening zijn verbonden;
 - c. de gemeente niet langer kan beoordelen of een voorziening kan worden voortgezet, omdat u niet of onvoldoende meewerkt aan een onderzoek naar het recht op de voorziening;
 - d. de voorziening is verstrekt op grond van onjuiste of onvolledige gegevens van u;
 - e. de voorziening voor een ander doel wordt gebruikt dan bedoeld; of
 - f. het gemeentelijk beleid is gewijzigd, en u daarom niet meer in aanmerking komt voor een voorziening. De gemeente houdt dan wel rekening met een redelijke overgangperiode;
 - g. u binnen 3 maanden geen gebruik maakt van de voorziening, tenzij u hier niets aan kan doen.
- 2. De voorziening kan met terugwerkende kracht worden beëindigd (ingetrokken).

9.4.2 Terugvordering en verrekening voorziening [Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ, Wib, Wgs, Llv, Gemeentewet]

- 1. De gemeente kan de voorziening, of de waarde daarvan, van u terugvorderen. Dat kan de gemeente doen vanaf het moment waarop is voldaan aan 1 van de intrekkinggronden die genoemd worden in artikel 9.4.1.
- 2. Een Wmo-voorziening kan alleen worden teruggevorderd als die voorziening is ingetrokken omdat u onjuiste of onvolledige gegevens aan de gemeente heeft verstrekt.
- 3. De gemeente kan een vordering op u op grond van dit artikel, verrekenen met een vordering die de u op de gemeente krijgt op grond van één van de wetten waarop deze verordening is gebaseerd.

9.5 Hoe controleert de gemeente? [Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ, Wib]

9.5.1 Controle

- 1. De gemeente controleert regelmatig als u een uitkering of voorziening van de gemeente ontvangt, of u recht heeft op een uitkering of voorziening. De gemeente kan daarvoor gebruik maken van:

- a. huisbezoeken: medewerkers van de gemeente gaan bij u langs en kijken in en om de woning; de gemeente kan een huisbezoek aankondigen, maar dat hoeft niet; het huisbezoek vindt alleen plaats met toestemming van, en samen met u;
 - b. waarnemingen: medewerkers van de gemeente verzamelen gegevens over u zonder dat u hierover vooraf bent geïnformeerd. Dat verzamelen gebeurt bijvoorbeeld door buurtonderzoek;
 - c. uitkeringsvergelijkingen: de gemeente vergelijkt de gegevens van u met de gegevens die bekend zijn over u bij andere organisaties, zoals bij UWV, de Belastingdienst en andere gemeenten;
 - d. signalen en tips van organisaties of particulieren;
 - e. andere onderzoeksmethoden.
2. De gemeente doet de controles ook om de kwaliteit van de voorziening te beoordelen en om te kijken of de voorziening op de juiste manier wordt gebruikt.
 3. De gemeente leeft de regels na die horen bij het onderzoek naar rechtmatig gebruik van voorzieningen en uitkeringen.
 4. Bij beëindiging van de uitkering of voorziening op verzoek van u, informeert de gemeente wat de reden is van de beëindiging; de gemeente gaat ook na of de uitkering of voorziening tot de einddatum terecht is verstrekt; de gemeente neemt hier een formeel besluit over en informeert u daarover.

9.5.2 Voorkomen van fraude [Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ, Wib, LLV]

De gemeente stelt alles in het werk om fraude te voorkomen. Daarom informeert de gemeente u op een duidelijke en volledige manier over uw rechten en plichten. Ook informeert de gemeente u over de gevolgen van misbruik en oneigenlijk gebruik van uitkeringen en voorzieningen.

9.5.3 Privacy bij controle op fraude [Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ, Wib]

1. De gemeente kan bij u op huisbezoek komen als u een uitkering ontvangt. Dit huisbezoek mag geen ongeoorloofde inbreuk op uw privé- leven zijn.
2. Bij het uitvoeren van onderzoek zorgt de gemeente ervoor dat inbreuk op persoonslijksheidsrechten, zoals op de bescherming van het privéleven, niet verder gaat dan wat noodzakelijk, passend en wettelijk toegestaan is.

De gemeente kiest de onderzoeksvorm die voor u het minst belastend is.

9.5.4 Toezichthouders [Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ, Awb]

De gemeente wijst één of meerdere interne medewerkers en externe personen aan als toezichthouder. Zij hebben de taak erop toe te zien dat wetten en bijbehorende regels worden nageleefd.

Hoofdstuk 10 Inwonerparticipatie

10.1 Inspraak van inwoners [Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ, Gemeentewet]

1. De gemeente kiest ervoor om u inspraak te geven in de onderwerpen die in deze verordening worden geregeld.
2. U kunt inspraak hebben bij:
 - a. plannen voor beleid en regels;
 - b. de manier waarop de gemeente haar beleid en regels uitvoert;
 - c. de manier waarop medewerkers van de gemeente met u omgaan (bejegening);
 - d. de manier waarop aanbieders van ondersteuning hun taken uitvoeren.Inspraak houdt ook in het doen van voorstellen voor ander beleid, andere regels of een andere uitvoering.
3. De gemeente kan u op verschillende manieren inspraak geven:
 - a. via de dorpsraden en belangenverenigingen;
 - b. via de ideeën-makelaar;
 - c. via de Adviesraad Sociaal Domein;
 - d. door client-ervaringsonderzoeken over de Jeugdwet en de Wmo;
 - e. met behulp van onafhankelijke clientondersteuning;
 - f. door te raadplegen, bijvoorbeeld met het digitale inwonerpanel en bijeenkomsten;
 - g. door samen met inwoners een plan te ontwerpen; of
 - h. op andere geschikte manieren.
4. De gemeente kiest die vorm van inspraak die past bij het onderwerp en bij de groep waar het om gaat.

10.2 Ondersteuning van de gemeente bij inspraak [Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ, Gemeentewet]

1. De gemeente zorgt voor goede inspraak en doet dat op de volgende manier:
 - a. u krijgt voldoende tijd om invloed te kunnen hebben op plannen van de gemeente over beleid, regels of de uitvoering daarvan;
 - b. u wordt deskundig ondersteund, zodat de inspraak volwaardig is;
 - c. u krijgt op tijd voldoende informatie om goede inbreng te kunnen geven.

10.3 Dorps en belangenverenigingen [Gemeentewet]

Bijna alle kernen in de gemeente Lochem hebben een dorpsraad of een belangvereniging. Zij zijn voor u en de gemeente de eerste gesprekspartner voor overleg en inspraak. Iedere kern heeft een kernwethouder. De ideeënmakelaar is het eerste ambtelijke aanspreekpunt.

10.4 Ideeënmakelaar [Gemeentewet]

Als u een idee of een initiatief heeft voor in de gemeente Lochem, dan zijn de ideeënmakelaars de eerste contactpersonen bij de gemeente. Vaak gaan die initiatieven over de directe fysieke leefomgeving, maar ook bij ideeën op sociaal gebied denken zij graag mee. Zij houden contact met u als initiatiefnemer en de kernwethouder. Ook vragen zij binnen de gemeente aandacht voor dit soort initiatieven en betrekken hierbij de betreffende ambtenaren. Daarnaast spelen zij in op mogelijkheden om partners en netwerken te betrekken.

10.5 Adviesraad sociaal domein [Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ, Wet gemeentelijke Schuldhulpverlening, WSW, Wib, Llv, Gemeentewet]

De gemeente zet zich ervoor in dat er een Adviesraad Sociaal Domein gemeente Lochem is die betrokken wordt bij de beleidsplannen, regels en uitvoering van in ieder geval de hier genoemde wetten. De doelen van de Adviesraad zijn om belanghebbende inwoners optimaal te betrekken bij de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het gemeentelijk beleid in het sociale domein. Hun belangen te behartigen. En voorstellen te doen die de gemeentelijke uitwerking van die wetten verbeteren.

10.5.1 Samenstelling en werkwijze

1. De Adviesraad bestaat uit ten minste 9 en maximaal 15 leden, met een onafhankelijke voorzitter.
2. De Adviesraad vertegenwoordigt de doelgroepen/thema's ouderen, (in)formele zorg, woon-zorg, jongeren, geestelijke gezondheidszorg, Jeugdhulp, inkomens- en schuldenproblematiek, integratie en diversiteit.
3. De leden en de voorzitter wonen in de gemeente Lochem, zijn geen lid van college of gemeenteraad en niet in dienst van de gemeente en hebben met haar geen zakelijke binding. Zij hebben geen vertegenwoordigende functie namens een politieke partij in gemeente Lochem.
4. De leden van de Adviesraad Sociaal Domein en inwoners van gemeente Lochem kunnen onderwerpen ter bespreking in de Adviesraad aandragen.
5. U kunt als inwoner een vergadering van de Adviesraad bijwonen en vernemen van de Adviesraad waar en wanneer de vergaderingen zijn.
6. De gemeente zorgt voor goede ondersteuning van de Adviesraad door onder andere:
 - a. de inzet van een ambtelijk secretaris en een ambtelijk contactpersoon;
 - b. geschikte vergaderruimte;
 - c. voldoende en tijdige informatie over plannen voor nieuw beleid;
 - d. voldoende tijd om advies over nieuw beleid te kunnen geven;
 - e. medewerkers van de gemeenten een toelichting te laten geven over plannen voor nieuw beleid.
7. Nadere regels staan beschreven in het Huishoudelijke reglement.

10.5.2 Taken en bevoegdheden

1. De Adviesraad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de gemeente. Schriftelijke reactietermijn van zowel college als Adviesraad is zes weken.
2. Uitgangspunt is dat de gemeente de Adviesraad al in een vroeg stadium bij de besluitvorming over verordeningen en beleidsvoorstellen betreft.
3. De leden en de voorzitter worden benoemd door de gemeente.
4. Hun zittingsduur bedraagt vier jaar en zij kunnen eenmaal worden herbenoemd voor vier jaar.
5. De Adviesraad houdt zich niet bezig met individuele klachten en bezwaarschriften of met andere zaken over een individuele inwoner.

10.5.3 Budget, verslag, vergoeding en voorzieningen

1. Voor het uitvoeren van de taken van de Adviesraad Sociaal Domein neemt gemeente Lochem in de gemeentelijke begroting jaarlijks een taakstellend budget op. Hiervan kunnen kosten worden betaald voor deskundigheidsbevordering, communicatie, het inwinnen van extern advies, abonnementen en tijdschriften, achterbanraadplegingen, organisatiekosten en reiskosten.
2. Jaarlijks brengt de Adviesraad aan de gemeente verslag uit van de activiteiten en bevindingen over het afgelopen jaar. Daarbij wordt in een financieel verslag ook verantwoording afgelegd over de besteding van het budget.
3. De leden van de Adviesraad ontvangen een onkostenvergoeding.

10.6 Inspraak bij aanbieders [Jeugdwet, Wmo]

1. Aanbieders zijn verplicht om inwoners die gebruik maken van hun diensten of producten, inspraak te geven en daarover regels te maken. Dat kan bijvoorbeeld door middel van een cliëntenraad of andere vormen van inspraak.
2. De gemeente ziet erop toe dat de aanbieder de regels over inspraak naleeft. De gemeente overlegt regelmatig met de belangrijkste aanbieders over de dienstverlening en organiseert toezicht en kwaliteitstoetsing. Voor jeugdhulp is het toezicht geregeld in de Jeugdwet. De Inspectie voor de Volksgezondheid ziet erop toe dat de aanbieder van jeugdhulp de regels uit de Jeugdwet naleeft.

10.7 Cliënt-ervaringsonderzoeken [Jeugdwet, Wmo, PW]

Jaarlijks worden er ervaringsonderzoeken gedaan onder inwoners die gebruik hebben gemaakt van ondersteuning in het kader van deze twee wetten. Mensen die een beroep deden op de Wmo krijgen het verzoek een vragenlijst in te vullen. Ouders en jeugdigen die jeugdhulp ontvingen krijgen een vragenlijst en worden telefonisch benaderd. En met enkelen vindt een groepsgesprek plaats. Op deze manier ontvangt de gemeente reacties op de ontvangen ondersteuning van zowel de gemeentelijke toegang ('t Baken) als van zorgaanbieders. Verbeterpunten die daaruit komen worden gedeeld en opgepakt.

10.8 Onafhankelijke clientondersteuning [Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ, Wet gemeentelijke Schuldhulpverlening, WSW, Wib, Llv, Gemeentewet]

Gemeenten zijn wettelijk verplicht om onafhankelijke cliëntondersteuning aan te bieden. Dit is ingevoerd om met mensen mee te denken over zorg en ondersteuning. Het doel van deze cliëntondersteuning is de zelfredzaamheid en participatie van mensen te versterken als zij extra ondersteuning aanvragen bij de gemeente. Het ontlast en ondersteunt hen dat er iemand meekijkt die weet welke wetten en regels er gelden, zeker bij complexe vragen.

10.9 Inwoners raadplegen zoals via Lochem spreekt [Gemeentewet]

De ideeën, meningen en bijdrage van inwoners zijn erg belangrijk voor gemeente Lochem. Iedere inwoner van Lochem kan zich aanmelden voor het digitale platform "Lochem spreekt". Als panellid ontvangt men maximaal 4 keer per jaar een korte online vragenlijst. Per keer kiest men om wel of niet mee te doen. De deelnemer ontvangt altijd als eerste de uitkomsten van het onderzoek per mail. De resultaten worden op de website van de gemeente gepubliceerd en intern behandeld en opgepakt.

Gemeente Lochem wil graag inwoners vanuit alle leeftijdsgroepen raadplegen en betrekken bij haar beleid. Voor jeugd en jongeren ontwikkelt de gemeente een specifieke aanpak om ook hen te betrekken bij de lokale democratie.

Hoofdstuk 11 Bezwaar en klacht

11.1 Verschil tussen bezwaar en klacht [Awb]

1. Een bezwaar wordt ingediend als de inwoner het niet eens is met een besluit. Dit kan een bezwaar tegen het aantal toegewezen uren zorg zijn, de periode of de hoogte van een uitkering.
2. Een klacht wordt ingediend als de inwoner het niet eens is met de behandeling door (een medewerker) van de gemeente. Het gaat dan bijvoorbeeld om het gedrag van een medewerker of de manier waarop een medewerker een verzoek heeft behandeld.

11.2 Doel bezwaarprocedure [Awb, Gemeentewet]

1. Het doel van een bezwaar is:
 - a. dat de inwoner zijn mening kan geven over een besluit;
 - b. dat de gemeente fouten bij de uitvoering van wettelijke taken kan repareren;
 - c. dat de gemeente haar dienstverlening kan verbeteren.

2. De inwoner krijgt de gelegenheid om een bezwaar mondeling toe te lichten bij de onafhankelijke commissie Bezwaarschriften.
3. De inwoner kan tot 6 weken na de datum van de verzending van het besluit bezwaar maken.
4. De gemeente handelt een bezwaar zo snel mogelijk af, uiterlijk 18 weken na het verlopen van de termijn genoemd in lid 3.

11.3 Doel klachtenprocedure [Awb, Gemeentewet]

1. Het doel van een klacht is:
 - a. dat de inwoner zijn mening kan geven;
 - b. dat de gemeente en de inwoner een vertrouwensbreuk samen kunnen herstellen;
 - c. dat de gemeente haar dienstverlening kan verbeteren.
2. De inwoner krijgt de gelegenheid om een klacht mondeling toe te lichten.
3. De gemeente handelt een klacht zo snel mogelijk af, in elk geval binnen de wettelijke termijnen (uiterlijk 6 weken) na het indienen van de klacht.
De gemeente kan de afhandeling voor ten hoogste vier weken verdagen. Wacht de inwoner langer dan één jaar na het besluit met het indienen van de klacht, dan is de gemeente niet verplicht om de klacht te behandelen.

11.4 Klachten over andere personen of organisaties [Awb]

1. Een klacht over een persoon of organisatie die is ingehuurd door de gemeente wordt door de inwoner bij de persoon of organisatie zelf ingediend.
2. De gemeente controleert naleving van de klachtenregeling door ingehuurde personen of instanties.
3. Bij ontevredenheid over de klachtafhandeling kan de inwoner dit bij de gemeente melden.

11.5 Vertrouwenspersoon [Jeugdwet, Gemeentewet]

1. Als u ondersteuning van de gemeente krijgt, kunt u bij een onafhankelijke vertrouwenspersoon terecht voor bijvoorbeeld ongewenste omgangsvormen of klachten en vragen die te maken hebben met de ondersteuning.
2. Jeugdstem zijn de vertrouwenspersonen in de Jeugdzorg. Een jongere, ouder of pleegouder kan hier voor advies of ondersteuning bij problemen en klachten in de jeugdzorg terecht. Of met vragen over hulpverlening van de gemeente, jeugdhulpaanbieder, jeugdbescherming, jeugdreclassering, advies- en meldpunt huiselijk geweld en/of kindermishandeling (Veilig Thuis).

Hoofdstuk 12 Kwaliteit en aanbesteding

12.1 Kwaliteit [Jeugdwet, Wmo, PW, Wgs, Gemeentewet]

1. De ondersteuning en producten die de gemeente aanbiedt moeten van goede kwaliteit zijn, zodat ze u helpen of ondersteunen bij het bereiken van doelen.
2. De diensten en producten van de gemeente:
 - a. sluiten aan op uw behoefte;
 - b. zijn veilig, geschikt en bruikbaar;
 - c. voldoen aan normen en eisen;
 - d. respecteren uw rechten;
 - e. worden afgestemd op eventuele andere diensten of producten;
 - f. krijgt u met een doel, waarvan u op de hoogte bent.
3. Bij een aanbesteding worden in een programma van eisen de kwaliteitseisen vastgesteld. Er wordt gecontroleerd of onze leveranciers zich aan deze eisen houden.

12.2 Inkoop en aanbesteding [Jeugdwet, Wmo, Gemeentewet]

1. De gemeente Lochem werkt samen met zeven gemeenten (Apeldoorn, Zutphen, Voorst, Brummen, Epe, Heerde en Hattern) om de inkoop en aanbesteding uit te voeren en ook de kwaliteit van de zorg te borgen. Dit wordt uitgevoerd door een regioteam van de Zorgregio Midden IJssel/ Oost Veluwe.
2. Het regioteam voert taken uit op het gebied van inkoop, monitoring, accountmanagement en contractbeheer. Daarmee worden de gemeenten ondersteund bij de uitvoering van de bepalingen van de integrale raamovereenkomst Jeugdhulp en Wmo.
3. De gemeente Lochem werkt samen met de gemeenten Deventer, Olst-Wijhe, Raalte en Zutphen om inwoners maatschappelijke opvang en beschermd wonen te kunnen bieden. De gemeente Deventer is hiervoor de centrumgemeente.

4. Bij een aanbesteding speelt de kwaliteit van producten en diensten een belangrijke rol.
5. Bij een aanbesteding is de prijs ook belangrijk. Er wordt een onafhankelijk kostprijsonderzoek gedaan. Hierbij wordt rekening gehouden met:
 - a. het soort dienst of product;
 - b. het salaris en andere arbeidsvoorwaarden van de beroepskrachten;
 - c. een redelijke toeslag voor overheadkosten;
 - d. andere personeelskosten die niet direct met de dienstverlening te maken hebben, zoals kosten voor bijscholing, ziekte en verlof van personeel;
 - e. reis- en opleidingskosten;
 - f. het jaarlijks aanpassen van de kostprijs in verband met stijging van de kosten;
 - g. kosten die het gevolg zijn van verplichtingen voor leveranciers, zoals rapportage- en administratieve verplichtingen;
 - h. de vereisten rondom het bieden van een reële prijs. Dit houdt in dat de prijs voldoende is om de kosten van de dienst of product te betalen.
6. Bij het inkopen en aanbesteden van de producten en diensten verwacht de gemeente:
 - a. dat diensten en producten worden geleverd tegen het berekende tarief uit het kostprijsonderzoek, zonder dat de kwaliteit en de levering in gevaar komen;
 - b. dat personeel zich aan de regels houdt van het arbeidsrecht.

Bijlage 1 Gebruikelijke hulp (Wmo)

U komt in aanmerking voor een maatwerkvoorziening als u zelf geen oplossing kan vinden voor de hulpvraag met gebruikelijke hulp.

Gebruikelijke hulp is hulp die je in redelijkheid mag verwachten van:

de inwonende partner;
inwonende ouders;
inwonende kinderen;
of andere huisgenoten.

Het gaat om de normale, dagelijkse hulp die huisgenoten elkaar geven. Bijvoorbeeld helpen in het huishouden omdat ze samen verantwoordelijk zijn voor het huis en voor elkaar.

De gemeente maakt bij de beoordeling of de (gebruikelijke) hulp van de huisgenoot verwacht mag worden onderscheid tussen kortdurende en langdurende situaties:

Kortdurend: er is uitzicht op herstel van het (gezondheids)probleem en de daarmee samenhangende beperkingen in de zelfredzaamheid en/of participatie van de inwoner. Het gaat hierbij over een periode van maximaal zes maanden in één jaar.

a. *Langdurend:* het gaat om chronische situaties waarbij naar verwachting de hulp bij de zelfredzaamheid en/of participatie langer dan zes maanden nodig is.

De gemeente verwacht van huisgenoten dat zij in kortdurende situaties elkaar de benodigde hulp geven. Tenzij dit gelet op de aard van de hulp niet kan worden verwacht of dat door (dreigende) overbelasting de hulp niet kan worden geboden.

De gemeente verwacht van huisgenoten dat zij in langdurende situaties elkaar de gebruikelijke hulp geven. Wat gebruikelijke hulp is, wordt bepaald aan de hand van de leden 6, 7 en 8.

Als de gemeente beoordeelt of er sprake is van gebruikelijke hulp in langdurende situaties dan let de gemeente op een paar dingen die voor u als inwoner belangrijk zijn:

de aard van de relatie met de huisgenoot;
de mate van hulp die u nodig heeft;
de aard en de duur van de hulp en de benodigde ondersteuningsintensiteit;
de mate van planbaarheid van de hulp;
uw behoeften en mogelijkheden.

Als de gemeente beoordeelt of er sprake is van gebruikelijke hulp in langdurende situaties dan houdt de gemeente rekening met de volgende punten die belangrijk zijn voor de huisgenoot:

de leeftijd van de huisgenoot;
de woonsituatie;
de beschikbaarheid om de hulp te bieden;
de kennis, kunde en leerbaarheid van de huisgenoot om de noodzakelijke hulp te bieden;
de lichamelijke en mentale belastbaarheid van de huisgenoot;
of er sprake is van problematiek bij de huisgenoot (zoals relationele problemen of schulden);
welke verplichtingen de huisgenoot heeft, bijvoorbeeld voor werk en sociale verplichtingen;
het belang van de huisgenoot om een inkomen uit arbeid te krijgen;
de vraag of financiële problemen (kunnen) ontstaan door het bieden van de hulp.
Bij de belastbaarheid en bij (dreigende) overbelasting geldt bovendien het volgende:
er moet een verband zijn tussen de (dreigende) (over)belasting en de hulp aan u;
als de (over)belasting komt door spanningen door het werk (bijvoorbeeld door te veel uren werken of stress) dan moet de huisgenoot eerst een oplossing zoeken in de oorzaak van die spanningen. Dat geldt ook voor andere factoren die los staan van de hulpverlening aan u;
bij een aanvraag voor een maatwerkvoorziening bekijkt de gemeente wat wordt gedaan om die spanningen te verminderen;
als de (dreigende) (over)belasting kan worden verminderd door het herinrichten van het werk of andere sociale/maatschappelijke activiteiten wordt dit eerst van de huisgenoot verwacht.

Als sprake is van (dreigende) overbelasting, wordt geen pgb voor het verlenen van hulp aan de inwoner door een huisgenoot verstrekt. Een al eerder hiervoor verleend pgb wordt ingetrokken. Een andere zorgverlener wordt ingezet voor de benodigde hulp.

Indien een huisgenoot tijdelijk ondersteuning biedt bij uitval van een andere huisgenoot, maar deze hulp naar verwachting of leidt tot overbelasting van de huisgenoot, wordt dit niet aangemerkt als gebruikelijke hulp. In die gevallen kan de gemeente passende ondersteuning bieden op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).

Bijlage 2 Eigen kracht (Jeugdwet)

1. Jeugdigen of ouders komen pas in aanmerking voor een individuele voorziening als zij zelf geen oplossing kunnen vinden bijvoorbeeld van mensen om hen heen of door hun eigen mogelijkheden te gebruiken (eigen kracht). Hieronder wordt in ieder geval verstaan:
 - a. gebruikelijke hulp van ouders en/of andere verzorgers of opvoeders;
 - b. bovengebruikelijke hulp van ouders voor zover zij beschikbaar en in staat zijn de noodzakelijke hulp te geven en dit geen (dreigende) overbelasting oplevert. En door het geven van de bovengebruikelijke hulp er geen financiële problemen in het gezin ontstaan;
 - c. de ondersteuning vanuit het sociale netwerk;
 - d. het aanspreken van een aanvullende zorgverzekering die is afgesloten.
 2. Gebruikelijke hulp is hulp die in redelijkheid mag worden verwacht van ouders en/of andere verzorgers of opvoeders. Zij zijn namelijk verplicht minderjarige jeugdigen uit hun gezin te verzorgen, op te voeden, te begeleiden en toezicht op hen te houden. Dit geldt ook als de jeugdige een ziekte, aandoening, beperking of andere problematiek heeft. Bij uitval van 1 van de ouders neemt de andere ouder de gebruikelijke hulp over. Dit geldt ook bij gescheiden ouders. Er wordt dan ook rekening gehouden met de gebruikelijke hulp van de ouder waar de jeugdige niet woont.
 3. Om te bepalen of er sprake is van gebruikelijke hulp beoordeelt de gemeente of de hulp die nodig is meer is dan wat een jeugdige van dezelfde leeftijd zonder ziekte, aandoening, beperking of andere problematiek nodig heeft. Daarbij let de gemeente op een aantal dingen:
 - a. de leeftijd van de jeugdige;
 - b. de mate van zorg bij activiteiten en handelingen, de mate van toezicht en de mate van begeleiding/stimulans die een jeugdige van die leeftijd nodig heeft;
 - c. de aard en de duur van de hulp en de benodigde ondersteuningsintensiteit van de jeugdige;
 - d. in hoeverre de hulp gepland kan worden;
 - e. de behoeften en mogelijkheden van de jeugdige.
 4. Als er sprake is van gebruikelijke hulp dan geeft de gemeente geen individuele voorziening tot jeugdhulp. Hier kan (tijdelijk) een uitzondering voor worden gemaakt als de ouders door (dreigende) overbelasting de gebruikelijke hulp niet kunnen bieden. Er moet dan wel een verband zijn tussen de (dreigende) overbelasting en de hulp aan de jeugdige.
 5. Gaat het om hulp die meer is dan de gebruikelijke hulp, dan zijn de ouders in eerste instantie nog steeds verantwoordelijk voor het bieden van deze bovengebruikelijke hulp. De gemeente beoordeelt dan of van ouders verwacht mag worden dat ze deze hulp bieden, zoals in lid 1 staat weergegeven. De gemeente maakt hierbij onderscheid tussen kortdurende en langdurende situaties:
 - a. Kortdurend: er is uitzicht op herstel van het (gezondheids)probleem en de daarmee samenhangende zelfredzaamheid van de jeugdige. Het gaat hierbij over een aaneengesloten éénmalige periode van maximaal drie maanden in één kalenderjaar.
 - b. Langdurend: het gaat om chronische situaties waarbij naar verwachting de jeugdhulp langer dan drie maanden nodig is of voor meerdere periodes van drie maanden in één kalenderjaar.
- De gemeente verwacht van ouders dat zij in kortdurende situaties de bovengebruikelijke hulp bieden, tenzij dit gelet op de aard van de hulp niet kan worden verwacht. Of dat de ouders door (dreigende) overbelasting de hulp niet kunnen bieden. Er moet dan wel een verband zijn tussen de (dreigende) overbelasting en de hulp aan de jeugdige.
6. Bij de beoordeling in langdurige situaties houdt de gemeente rekening met de volgende factoren:
 - a. de aard en de duur van de hulp en de benodigde ondersteuningsintensiteit van de jeugdige;
 - b. in hoeverre de hulp gepland kan worden;
 - c. het lichamelijk en geestelijk welzijn van de ouders;
 - d. de manier van omgaan van ouders met de problemen van de jeugdige;
 - e. vaardigheden van de ouders om zelf hulp te geven (bijvoorbeeld een verpleegachtergrond);
 - f. of er sprake is van problematiek bij de ouders, zoals relationele problemen of schulden;
 - g. welke verplichtingen de ouders hebben, bijvoorbeeld voor werk en sociale verplichtingen;
 - h. het belang van ouders om een inkomen uit arbeid te krijgen en het eventueel ontstaan van financiële problemen;
 - i. de woonsituatie;
 - j. de samenstelling van het gezin en de relatie tussen de gezinsleden (bijvoorbeeld of er sprake is van een wettelijke stiefouder of niet);
 - k. is er een sociaal netwerk en zo ja, wat zijn de mogelijkheden en de bereidheid van het sociaal netwerk om de jeugdige of zijn ouders te ondersteunen;

-
- I. overige individuele omstandigheden die door jeugdige en ouders worden ingebracht.
7. Als de hierboven genoemde punten geen problemen opleveren voor de ouders – bijvoorbeeld bij het geven van hulp, hun beschikbaarheid, hoe zwaar het voor hen is of hun financiële situatie – dan verwacht de gemeente dat zij (een deel) van de hulp zelf geven. In dat geval krijgen zij dan geen jeugdhulp van de gemeente.
8. Bij (dreigende) overbelasting geldt nog het volgende:
- a. Er moet een verband zijn tussen de overbelasting en de zorg aan de jeugdige.
 - b. Als de overbelasting komt door spanningen door het werk (bijvoorbeeld door te veel uren werken of stress) of door andere factoren buiten de zorg van de jeugdige om, dan moet de ouder eerst een oplossing zoeken in de oorzaak van die spanningen.
 - c. Bij een aanvraag voor een individuele voorziening tot jeugdhulp bekijkt de gemeente wat wordt gedaan om die spanningen te verminderen.
 - d. Als de (dreigende) overbelasting kan worden verminderd door het anders inrichten van het werk of andere sociale/maatschappelijke activiteiten, dan wordt dit eerst van de ouder verwacht.
 - e. Het verlenen van hulp aan je kind gaat voor op sociale/maatschappelijke activiteiten.
 - f. Een pgb voor het verlenen van hulp aan een jeugdige door een ouder wordt beëindigd als er sprake is van (dreigende) overbelasting. Een andere zorgverlener moet het verlenen van hulp overnemen om de overbelasting te stoppen.
9. Als ouders een beroep kunnen doen op het sociale netwerk voor het geven van ondersteuning bij de hulp aan de jeugdige dan wordt van hen verwacht dat ze hier gebruik van maken. De ondersteuning die het sociale netwerk geeft, valt onder de eigen kracht. De gemeente geeft hiervoor geen individuele voorziening tot jeugdhulp.
1. Als de jeugdige en/of de ouders een aanvullende zorgverzekering hebben die de hulp die nodig is (deels) vergoedt, wordt van ouders verwacht dat zij deze aanspreken. De gemeente geeft dan geen jeugdhulp of alleen een aanvullende voorziening voor het gedeelte dat niet wordt vergoed.

Bijlage 3 Begrippenlijst

Aanbieder(s): de natuurlijke persoon of rechtspersoon die goederen of diensten levert op grond van een besluit van de gemeente.

Aangepast vervoer: vervoer met een besloten (school)bus, taxi, treintaxi of bustaxi, niet zijnde openbaar vervoer.

Aanvraag: een verzoek van een inwoner om een besluit te nemen.

ADL-clusterwoning: een zelfstandige woning voor mensen met een ernstige lichamelijke handicap of chronische aandoening waar 24 uur per dag hulp en assistentie ingeroepen worden.

Algemeen gebruikelijke voorziening(en): een voorziening die

- a. niet specifiek bedoeld is voor personen met een beperking;
- b. daadwerkelijk beschikbaar is;
- c. een passende bijdrage levert aan het realiseren van zelfredzaamheid of participatie;
- d. financieel kan worden gedragen met een inkomen op minimumniveau; en
- e. gangbaar in de zin van breed beschikbaar, algemeen geaccepteerd en door veel inwoners gebruikt.

Andere voorziening(en): een voorziening waarop de inwoner een beroep kan doen voor de ondersteuning die hij nodig heeft, anders dan ondersteuning-op-maat. Het gaat om voorzieningen die buiten de regeling liggen van de aangevraagde voorziening of om voorzieningen die binnen het bereik van die regeling liggen, maar vrij toegankelijk zijn voor de inwoner. Dat kan bijvoorbeeld een andere uitkering zijn, een algemeen gebruikelijke, algemene of voorliggende voorziening, of voorliggende voorzieningen op grond van andere regelingen, zoals alimentatie en toeslagen. Anw-uitkering: een maandelijkse uitkering op grond van de Algemene nabestaandenwet. Aow-leeftijd: leeftijd waarop een uitkering (pensioen) op grond van de Algemene ouderdomswet ingaat.

Arbeidsverplichting: de verplichting om mee te werken aan de arbeidsinschakeling of het leveren van een tegenprestatie, als bedoeld in artikel 9 van de Participatiewet, artikel 37 van de IOAW en artikel 37 van de IOAZ. Awb: Algemene wet Bestuursrecht

Basisonderwijs: onderwijs op een basisschool of speciale school voor basisonderwijs als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs.

Basisschool: basisschool als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs.

Beperking(en): de vermindering van mogelijkheden door een lichamelijke, verstandelijke, zintuiglijke, psychische of psychosociale handicap. Dat heeft tot gevolg gehad dat er een belemmering is ontstaan in het sociaal-maatschappelijk functioneren, of, als het om vervoer naar school gaat, het vervoer naar school.

Bestuurlijke boete: een boete, vanwege het niet (behoorlijk) nakomen van de inlichtingenplicht op grond van artikel 17, eerste lid, van de Participatiewet, artikel 13, eerste lid, van de IOAW, artikel 13, eerste lid, van de IOAZ, of artikel 30c van de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen.

BIG: beroepen in de Individuele Gezondheidszorg. De Wet BIG geeft regels voor beroepen in de gezondheidszorg en beschermt patiënten tegen ondeskundig en onzorgvuldig handelen. Op grond van de Wet BIG zijn bepaalde zorgverleners verplicht zich in te schrijven in het BIG-register.

Bijstandsnorm: de maximale hoogte van de bijstandsuitkering, bedoeld in artikel 5, onderdeel c van de Participatiewet. De hoogte hangt af van de woon- en leefsituatie en de leeftijd van de inwoner.

Bijstandsuitkering: de algemene bijstand voor levensonderhoud, bedoeld in artikel 5, onderdeel b van de Participatiewet. Gaat het om een jongere van 18 tot 21 jaar, dan wordt met bijstandsuitkering bedoeld: de algemene bijstand plus de aanvullende bijzondere bijstand op grond van artikel 12 van de Participatiewet.

Clïëntondersteuning: professionals of vrijwilligers die met u mee kunnen denken over zorg en ondersteuning.

Collectief taxivervoer: vervoer van deur tot deur, op afroep en met een deeltaxi (ook wel collectief vraagafhankelijk vervoer genoemd).

Dichtstbijzijnde toegankelijke school: school die het dichtst bij de woning of opstapplaats van het kind ligt, gemeten via de kortste route waarlangs het kind veilig kan reizen. Als het kind naar een speciale school voor basisonderwijs gaat, dan is de dichtstbijzijnde school de school in het samenwerkingsverband waarop het kind eerst zat, of een andere speciale school voor basisonderwijs binnen dit samenwerkingsverband, als het vervoer naar die school voor de gemeente goedkoper is.

Eigen kracht: eigen mogelijkheden en probleemoplossend vermogen.

Financiële buffer: het vermogen boven de vermogensgrens uit artikel 34, lid 3 van de Participatiewet, dat past bij de leefsituatie. Vermogen is de waarde van geld en bezittingen.

Fraude: het verstrekken van onjuiste en/of onvolledige gegevens, of het verzwijgen of niet (op tijd) verstrekken van gegevens. Het gaat om gegevens die nodig zijn om te bepalen of er recht op een uitkering of een voorziening is, en om de duur en hoogte van die uitkering of voorziening vast te stellen. Hierdoor wordt een uitkering of voorziening helemaal of gedeeltelijk ten onrechte verstrekt.

Gebruikelijke ondersteuning: de ondersteuning die over het algemeen mag worden verwacht van de echtgenoot/ partner, inwonende kinderen of andere huisgenoten. Voor de Jeugdwet worden met ouders ook andere opvoeders en verzorgers bedoeld. Onder gebruikelijke ondersteuning kan ook gebruikelijke zorg vallen. Gebruikelijke zorg is de zorg die gezinsleden normaal aan elkaar geven binnen het huishouden, omdat ze samen verantwoordelijk zijn voor dat huishouden.

Gedrag(en): het geheel van acties en reacties van een persoon.

Gemeente: de gemeente van burgemeester en wethouders van de gemeente Lochem.

Inkomen: het inkomen, uit artikel 32, lid 1 van de Participatiewet. Gaat het om vervoer naar school (hoofdstuk 6) dan wordt onder inkomen verstaan: inkomensgegevens als bedoeld in artikel 21, aanhef en onder e, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen. Het inkomen wordt dan gemeten over het peiljaar (artikel 4, zevende lid, van de Wet op het primair onderwijs).

Inspraak: inspraak als bedoeld in artikel 150 van de Gemeentewet. Met inspraak wordt in artikel 10.1 van deze verordening ook bedoeld het recht om invloed uit te oefenen en over iets mee te beslissen.

Instelling(en): een organisatie die bedrijfsmatig zorg of ondersteuning verleent.

Inwonerparticipatie: de mogelijkheid als inwoner om mee te praten met het beleid van de gemeente voor het eventueel aanpassen en verbeteren hiervan.

Inwoner(s): de persoon die zijn woonplaats heeft binnen de gemeente volgens de regels van het Burgerlijk Wetboek (titel 3, Boek 1 BW) en die daar rechtmatig verblijft. Gaat het om:

- a. Wmo-ondersteuning, dan betreft het de ingezetene van de gemeente als bedoeld in artikel 1.2.1 Wmo en de ingezetene van Nederland die zich bij de gemeente meldt voor maatschappelijke opvang of beschermd wonen;
- b. jeugdhulp, dan betreft het de jeugdige die zijn woonplaats in de gemeente heeft op grond van artikel 1.1 Jeugdwet;
- c. schuldhulpverlening, dan betreft het degene die in de basisregistratie personen van de gemeente als ingezetene is ingeschreven.

Voor de toepassing van de hoofdstukken 9 en 11 wordt onder inwoner ook verstaan: de persoon die ondersteuning van de gemeente heeft gehad maar zijn woonplaats niet meer daar heeft. Onder rechtmatig verblijf wordt verstaan: verblijf dat geen wettelijke belemmering oplevert voor ondersteuning door de gemeente.

IOAW: Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers.

IOAZ: Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen.

Jeugdhulp: ondersteuning als bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet.

Jongere(n): als het gaat om de Jeugdwet: de jeugdige, bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet. Als het om werk en inkomen gaat: personen die jonger zijn dan 27 jaar.

Jongerenwerk: activiteiten die bij Stichting Welzijn Lochem worden georganiseerd. Stichting Welzijn Lochem is de plek en het netwerk van jongeren voor jongeren waar inspirerende en nuttige activiteiten worden georganiseerd. De jongerenwerkers helpen bij het proces van zelforganisatie door jongeren, ouders, vrijwilligers, maatschappelijke partners en ondernemers. De jongerenwerkers werken nauw samen met 't Baken, politie, BOA's, scholen, en hulpverleners.

Kind(eren): de minderjarige (0-18 jaar).

Langdurig beperkt: met langdurig beperkt wordt bedoeld dat de beperking van het kind structureel is en langer dan 6 maanden duurt.

Levensonderhoud: de dagelijkse bestaanskosten, zoals kosten voor voeding, kleding, huur, energie, water en (zorg) verzekeringen.

Llv: de wetten die regelen dat gemeenten leerlingenvervoer aanbieden, dat wil zeggen de Wet op het primair onderwijs, de Wet op het voortgezet onderwijs en de Wet op de expertisecentra.

Mantelzorger(s): langdurig, vrijwillig en onbetaald zorgverlening aan een chronisch zieke, gehandicapte of hulpbehoevende partner, (schoon)ouder, kind of ander familielid, vriend of kennis. Deze zorg wordt niet-beroepsmatig verleend voor minimaal 8 uur per week en langer dan 3 maanden.

Medewerker(s): de persoon die namens de gemeente van burgemeester en wethouders optreedt.

Melding(en): het kenbaar maken van een ondersteuningsvraag aan de gemeente.

Normale dagelijkse activiteiten: noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen, bedoeld in artikel 1.1.1, eerste lid, van de Wmo.

Ondersteuning:

- a. ondersteuning bij de arbeidsinschakeling als bedoeld in artikel 7 van de Participatiewet, artikel 36 van de IOAW en artikel 36 van de IOAZ;
- b. bijstand als bedoeld in artikel 7 Participatiewet;
- c. een uitkering als bedoeld in artikel 5 IOAW en artikel 5 IOAZ;
- d. inkomensondersteuning op grond van de artikelen 108, eerste lid, en 147, eerste lid, Gemeentewet;
- e. maatschappelijke ondersteuning als bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wmo;
- f. jeugdhulp als bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet;
- g. schuldhulpverlening als bedoeld in artikel 1 van de Wgs; of
- h. een vervoersvoorziening als bedoeld in hoofdstuk 6 (vervoer naar school).

Ondersteuning in natura: ondersteuning of zorg die de gemeente voor de inwoner inzet.

Ondersteuning-op-maat: een op de inwoner afgestemde voorziening.

- a. Als het gaat om een voorziening in het kader van de Wmo: een maatwerkvoorziening (in natura of als Pgb).

- b. Als het gaat om een voorziening in het kader van de Participatiewet: een voorziening bij de arbeidsinschakeling die speciaal op de inwoner is afgestemd of bijzondere bijstand.
- c. Als het gaat om schuldhulpverlening als bedoeld in de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening: op de inwoner afgestemde ondersteuning bij het aflossen van schulden.
- d. Als het gaat om een voorziening in het kader van de Jeugdwet: een voorziening die op een jongere of zijn ouders is afgestemd als bedoeld in artikel 2.3 van de Jeugdwet.

Ondersteuningsvraag: de behoefte aan ondersteuning die de inwoner bij de melding heeft.

Onderwijssoort: het soort onderwijs dat het kind nodig heeft gelet op zijn lichamelijke of geestelijke situatie.

Openbaar vervoer: openbaar toegankelijk personenvervoer dat met een vaste route en een vaste dienstregeling rijdt (of vaart). Daaronder valt ook een buurtbus.

Opstapplaats: plaats die is aangewezen door de gemeente, vanaf waar het kind (de leerling) gebruik kan maken van het vervoer naar school.

Ouders: ouders, voogden of verzorgers van de jongere.

Participatie: deelnemen aan het maatschappelijke verkeer als bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wmo.

Peiljaar: het tweede kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het schooljaar begint, waarvoor een vervoersvoorziening voor leerlingenvervoer wordt aangevraagd.

Persoonlijke situatie: alle omstandigheden, mogelijkheden en persoonskenmerken van de inwoner die van belang zijn.

Persoonlijk plan: een plan van aanpak dat de inwoner opstelt, waarin de knelpunten staan die de inwoner ervaart de gewenste ondersteuning wordt geïnventariseerd. Gaat het om jeugdhulp, dan wordt hieronder verstaan: een familiegroepsplan.

Pgb: persoonsgebonden budget.

Pgb-plan: een plan van aanpak dat de inwoner opstelt over de ondersteuning die hij nodig heeft en die hij met het Pgb wil inkopen. In het plan geeft de inwoner onder andere aan welke hulpverlener op welke manier en op welke momenten de noodzakelijke ondersteuning gaat geven en hoe de kwaliteit en de continuïteit van die ondersteuning gewaarborgd worden.

PW: Participatiewet.

Reistijd: de tijd tussen het moment van het verlaten van de woning en de starttijd van de school volgens de schoolgids. Van deze reistijd mag maximaal 10 minuten worden afgetrokken als het kind gewoonlijk iets voor de start van de school aankomt op school. Voor de terugreis geldt de tijd tussen de eindtijd van de schooldag volgens de schoolgids en de aankomst bij de woning van het kind. Hierbij kan maximaal 10 minuten worden opgeteld voor een eventuele wachttijd voor openbaar vervoer of aangepast vervoer.

Richting: godsdienstige of levensbeschouwelijke richting.

Samenwerkingsverband:

- 1. voor het primair onderwijs: samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a, tweede en vijftiende lid, van de Wet op het primair onderwijs; of
- 2. voor het voortgezet onderwijs: samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 17a, tweede en zestiende lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;

Samenwonenden: degenen die een gezamenlijke huishouding voeren als bedoeld in artikel 3 van de Participatiewet.

School: basisschool, speciale school voor basisonderwijs, of school waar speciaal of voortgezet onderwijs wordt gegeven.

SKJ: Stichting Kwaliteitsregister Jeugd. Dat is het beroepsregister voor jeugdprofessionals in Nederland.

Sociaal domein: een verzameling van wetten op het gebied van jeugd, onderwijs, zorg, werk, inkomen, schulden en inburgering welke door de gemeente worden uitgevoerd voor het welzijn van inwoners.

Speciaal onderwijs: onderwijs als bedoeld in de Wet op de expertisecentra.

Uitkering(en): de bijstandsuitkering, de IOAW- of de IOAZ-uitkering.

Uitkeringsnorm: de maximale hoogte van een uitkering; dit is de bijstandsnorm uit de Participatiewet of de grondslag bedoeld in de IOAW of IOAZ. Gaat het om een jongere van 18 tot 21 jaar, dan wordt met uitkeringsnorm bedoeld: de bijstandsnorm plus de aanvullende bijzondere bijstand op grond van artikel 12 van de Participatiewet.

Vavo-onderwijs: voortgezet algemeen volwassenenonderwijs.

Vergoeding(en): vergoeding van kosten. In het kader van hoofdstuk 6 (vervoer naar school): de gehele of gedeeltelijke bekostiging van reiskosten, bedoeld in artikel 4 Wet op het primair onderwijs, artikel 4 Wet op het voortgezet onderwijs en artikel 4 van de Wet op de expertisecentra.

Verordening: bundeling van regels die door de gemeenteraad van Lochem zijn vastgesteld.

Voorliggende voorziening(en): een voorziening op grond van een andere regeling of van een andere organisatie. Gaat het om bijstand, dan wordt ermee bedoeld een voorziening als bedoeld in artikel 5 onderdeel e van de Participatiewet.

Voortgezet onderwijs: onderwijs als bedoeld in de Wet op het Voortgezet onderwijs.

Voorziening(en): ondersteuning in de vorm van een dienst, activiteit, product, Pgb, geldbedrag, of een combinatie daarvan.

Wet: de Participatiewet, de IOAW, de IOAZ, de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de Jeugdwet, de Algemene wet bestuursrecht, de Gemeentewet, de Wet kinderopvang, de Wet sociale werkvoorziening, de Wet op het primair onderwijs, de wet op het voortgezet onderwijs of de Wet op de expertisecentra.

Wettelijk minimumloon: het wettelijk minimumloon, bedoeld in de Wet Minimumloon en minimumvakantiebijslag. Voor personen jonger dan 21 jaar: het leeftijdsgebonden minimumloon op grond van het Besluit minimumloon en minimumvakantiebijslag.

Wgs: Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.

Wlz-instelling: een instelling die zorg verleent op grond van de Wet langdurige zorg.

Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

Wmo-ondersteuning: de maatschappelijke ondersteuning, bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wmo.

Woning: de woonruimte waar de inwoner zijn hoofdverblijf heeft. Gaat het om vervoer naar school (hoofdstuk 6), dan is de woning de plaats waar het kind structureel (over een langere periode) en feitelijk verblijft.

Wsw: Wet sociale werkvoorziening

Wvggz: Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg

Zelfredzaamheid: in staat zijn tot het uitvoeren van de normale dagelijkse activiteiten en het voeren van een gestructureerd huishouden, als bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wmo.