

Beleidsregels Sleutelpas gemeente Leiderdorp 2026

Het college van burgemeester en wethouders van gemeente Leiderdorp,

Gelet op de wettelijke grondslag(en) van:

1. Artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht;
2. Artikel 108 van de Gemeentewet;
3. Artikel 34 en 35 van de Participatiewet.

overwegende, dat het college van burgemeester en wethouders (hierna het college):

- Het wenselijk vindt om aan te geven in welke situaties en onder welke voorwaarden een inwoner de Sleutelpas kan worden verstrekt of geweigerd, en
- Daartoe beleidsregels wenst vast te stellen;

besluit vast te stellen de beleidsregels Sleutelpas gemeente Leiderdorp 2026.

Inleiding

Het College zet met de *Sociale Agenda 2023* in op het verbeteren van de participatie van alle inwoners en daarnaast gelijke kansen. Bij dit laatste is als nadere uitwerking op 31 maart 2025 het beleidsplan tegen armoede "*Een brug naar betere kansen*" 2025 vastgesteld door de gemeenteraad waarbij de Sleutelpas als instrument is opgenomen om hieraan bij te dragen. De gemeenteraad heeft op 31 maart 2025 de kaders vastgesteld voor deelname aan de Sleutelpas.

De Sleutelpas is gratis beschikbaar voor inwoners met een inkomen tot 130% van het sociaal minimum en tegen betaling beschikbaar voor inwoners met een inkomen boven de 130% van het sociaal minimum. Deze beleidsregels zijn slechts van toepassing op de gratis Sleutelpas. Eventuele minimaregelingen die gekoppeld worden aan de Sleutelpas behouden een eigen inkomensgrens.

Hoofdstuk 1. Algemeen

In deze beleidsregels staan verschillende begrippen die zijn bedoeld om de leesbaarheid van de beleidsregels te vergroten. Zo staat de term 'gemeente' bijvoorbeeld voor het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Leiderdorp.

Artikel 1.1. Begripsomschrijvingen

In deze beleidsregels wordt verstaan onder:

- a. Aanvrager: alleenstaande, alleenstaande ouder of een gezin.
- b. Gemeente: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Leiderdorp.
- c. Inwoner: inwoner van de gemeente Leiderdorp.
- d. Kind: de minderjarige (tot 18 jaar) die op moment van aanvraag op hetzelfde adres woont als de rechthebbende en voor wie kinderbijslag wordt ontvangen zoals bedoeld in de Algemene Kinderbijslagwet, of zal worden ontvangen vanaf het eerstvolgende kwartaal of het pleegkind waarvoor een pleegkindvergoeding wordt ontvangen. Onder kind wordt ook verstaan het kind dat staat ingeschreven in een instelling voor Jeugdhulp met verblijf en op dat adres is ingeschreven in de basis Registratie Personen (BRP).
- e. Rechthebbende: degene die voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 2.1 van deze beleidsregels.
- f. Sleutelpas: pas die recht geeft op korting op of gratis toegang tot onder meer culturele, educatieve, recreatieve en sportieve activiteiten en waarop een geldelijk tegoed kan staan.
- g. Sleutelpasjaar: de periode van geldigheid van de Sleutelpas. Dit is altijd een kalenderjaar, lopend van 1 januari tot en met 31 december.
- h. Toekenningjaar: het jaar waarop toekenning van de Sleutelpas betrekking heeft.
- i. Woonadres: het adres in de gemeente Leiderdorp waar de Aanvrager en Kind op de datum van aanvraag staan ingeschreven in de Basis Registratie Personen (BRP).
- j. WSM: Wettelijk Sociaal Minimum.

Artikel 1.2 Uitvoering Sleutelpas

De Sleutelpas wordt uitgevoerd door een externe organisatie, BS&F, in opdracht van de gemeente Leiden waar de gemeente Leiderdorp samen mee optrekt. BS&F zorgt voor het toekennen en verstrekken van de Sleutelpas, maar ook het contact met inwoners en samenwerkingspartners en het aanbieden van een aantrekkelijk aanbod. Het college mandateert BS&F voor deze taken en heeft via de gemeente



Leiden een verwerkersovereenkomst met BS&F afgesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van gegevens van inwoners.

Toelichting

Het college heeft BS&F gemandateerd om de Sleutelpas ambtshalve toe te kennen, besluiten te nemen in relatie tot de Sleutelpas en het uitvoeren van de inkomensstoets op basis van de aanvragen. Afspraken hierover zijn opgenomen in een verwerkersovereenkomst met BS&F

Hoofdstuk 2. Rechthebbenden Sleutelpas

Inwoners met een laag inkomen kunnen de Sleutelpas gratis ontvangen. In dit hoofdstuk leggen we uit wie hiervoor in aanmerking komen. Voor de Sleutelpas geldt een inkomensgrens. Hier kan de gemeente van afwijken als iemand zich in een schuldhelpverleningstraject bevindt. De exacte voorwaarden hiervoor worden uitgelegd in dit hoofdstuk.

Artikel 2.1 Rechthebbenden

Om in aanmerking te komen voor de Sleutelpas dient de inwoner op de datum van aanvraag:

- a. Inwoner te zijn van gemeente Leiderdorp, en;
- b. Te beschikken over een Burgerservicenummer (BSN), en;
- c. Geen draagkracht te hebben in de zin van artikel 2.3.
- d. Als de rechthebbende aan bovenstaande voorwaarden voldoet, wordt de Sleutelpas ook aan de thuiswonende ten laste komende kinderen verstrekt.

Toelichting

Voor de Sleutelpas wordt een onderscheid gemaakt tussen een pas voor kinderen (tot 18 jaar) en volwassenen (vanaf 18 jaar). De leeftijd van de pashouder wordt bepaald op de startdatum van het sleutelpasjaar.

Met ten laste komende kinderen (punt d) worden kinderen bedoeld die bij de ouder of verzorger wonen en financieel afhankelijk zijn. Dit betekent dat zij geen of weinig eigen inkomen hebben en dat de ouder zorgt voor hun dagelijkse kosten, zoals eten, kleding en school. De Sleutelpas wordt ook verstrekt aan deze kinderen als de ouder aan de voorwaarden voldoet. Zo zorgen we ervoor dat ook kinderen in gezinnen met een laag inkomen kunnen meedoen.

Artikel 2.2 Uitsluitingsbepalingen

Een aantal inwoners is uitgesloten om een aanvraag te doen voor een Sleutelpas, dat zijn:

- a. Inwoners die in detentie of een instelling te verblijven.
- b. Inwoners die geen geldig verblijfsrecht hebben volgens artikel 8, onderdelen a tot en met e en l, van de Vreemdelingenwet 2000. Een uitzondering geldt voor de vreemdeling die met instemming van de Nederlandse overheid verblijft in een asielzoekerscentrum.
- c. Inwoners die uit Rijkskas bekostigd onderwijs volgen en in verband daarmee aanspraak kunnen maken op studiefinanciering op grond van de Wet studiefinanciering 2000 of de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten, tenzij deze persoon zorgt draagt over een ten laste komend kind en het gezinsinkomen niet meer bedraagt dan 130% van het sociaal minimum.
- d. Inwoners met de nationaliteit van een andere lidstaat van de Europese Unie die uitsluitend in Nederland verblijven met het oog op studie en daarbij geen duurzaam verblijfsperspectief of economische binding met Nederland hebben, zoals loondienst of zelfstandig ondernemerschap, tenzij deze persoon zorgdraagt voor een ten laste komend kind en het gezinsinkomen niet meer bedraagt dan 130% van het sociaal minimum.
- e. Inwoners die in Nederland verblijven met als primair doel het volgen van onderwijs op basis van een verblijfsvergunning met verblijfsdoel 'studie', tenzij sprake is van een duurzaam verblijfsperspectief of zorg voor een ten laste komend kind en het gezinsinkomen niet meer bedraagt dan 130% van het sociaal minimum.

Toelichting

De regeling is bedoeld voor inwoners met een structureel laag inkomen, die weinig toegang hebben tot andere voorzieningen. Daarom zijn bepaalde groepen uitgesloten van het recht op een Sleutelpas. Dit heeft te maken met hun verblijfsstatus, detentie, onderwijspositie of inkomenssituatie.

De uitsluitingen zijn gebaseerd op de volgende overwegingen:

- *Aansluiting bij de doelgroep: De regeling richt zich op inwoners die langdurig leven van een laag inkomen en weinig andere hulp kunnen krijgen.*
- *Voorkomen van stapeling van voorzieningen: Sommige groepen, zoals studenten, hebben al toegang tot andere regelingen of ondersteuning.*



- *Doelmatige inzet van beschikbare middelen: Het beschikbare budget wordt ingezet voor inwoners die het financieel het meest nodig hebben.*
- *Beleidsmatige afbakening: De regeling sluit aan bij het gemeentelijk armoedebeleid en bij landelijke wetgeving, zoals de Vreemdelingenwet 2000 en de Wet studiefinanciering 2000.*

In bijzondere gevallen kan van deze uitsluitingsgronden worden afgeweken, als toepassing van de regels leidt tot een onredelijke uitkomst. Dit gebeurt op basis van artikel 4:84 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

Artikel 2.3 Draagkracht

De rechthebbende heeft geen draagkracht als:

- a. Het (gezins)inkomen van de rechthebbende niet hoger is dan 130% van het Wettelijk Sociaal Minimum (WSM), en;
- b. De rechthebbende is toegelaten tot de schuldsaneringsregeling (volgens de WSNP).
- c. De rechthebbende meedoet aan een schuldregeling die door de gemeente is afgesloten (MSNP). Dit geldt zolang die persoon zich aan de afspraken van de regeling houdt.

Toelichting

Rechthebbenden die voldoen aan lid b of c, leveren hiervoor bewijs aan bij de aanvraag van de Sleutelpas. Een beschikking van de rechtbank wordt als geldig bewijsstuk hiervoor gezien.

Hoofdstuk 3. Ambtshalve toekenning

De gemeente wil aan Leiderdorpers die al bekend zijn bij de gemeente en voldoen aan de voorwaarden, de Sleutelpas ambtshalve toekennen. Dit betekent dat deze personen de pas kosteloos ontvangen en geen aanvraag hoeven te doen, maar de Sleutelpas automatisch ontvangen. We benadrukken dat er een verschil zit tussen het ontvangen van de pas en de koppeling van minimaregelingen zoals in de inleiding omschreven.

Artikel 3.1 Voorwaarden ambtshalve toekenning

De Sleutelpas wordt ambtshalve toegekend aan inwoners, die:

- a. Een algemene bijstandsuitkering ontvangen vanuit de Participatiewet;
- b. Een uitkering ontvangen vanuit de IOAW, IOAZ of Bbz;
- c. Gebruik maken van een minimaregeling waaruit blijkt dat zij een inkomen hebben tot 130% van het WSM en bij de gemeente Leiderdorp als zodanig bekend zijn;
- d. Jonger zijn dan 18 jaar, op hetzelfde woonadres als de ouder(s) staan ingeschreven en waarvan de ouder(s) voldoen aan onderdeel a, b en/of c van dit artikel.

Hoofdstuk 4. Aanvragen Sleutelpas

Als een inwoner in aanmerking komt voor de Sleutelpas en de pas niet ambtshalve ontvangt, kan deze persoon een aanvraag doen. Onderstaand schema laat zien hoe het proces van aanvraag tot verstrekking eruit ziet.

8 - 12 weken	1	Aanvraag	De aanvrager stuurt de aanvraag in via de website van de Sleutelpas.
	2	Opvragen bewijsstukken	BS&F vraagt de aanvrager zo nodig binnen 4 weken de ontbrekende bewijsstukken aan te leveren.
	3	Beoordeling aanvraag	BS&F beoordeelt of de aanvrager aan de voorwaarden voldoet zoals opgenomen in hoofdstuk 2 van deze beleidsregels.
	4	Besluit	BS&F beslist binnen 2 weken of de aanvraag wordt toegewezen en informeert de aanvrager hierover per e-mail.
	5	Verstrekken Sleutelpas	BS&F verstuurt het pasnummer van de Sleutelpas naar de aanvrager per e-mail.
6 weken		Bezwaar	Als de aanvrager het niet eens is met het besluit van de gemeente, dan kan deze binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij de gemeente.



Artikel 4.1 Aanvraag

Een aanvraag wordt digitaal ingediend via de knop "aanvragen" op de Sleutelpas website. De aanvrager vult via deze knop het aanvraagformulier in. Bij de aanvraag moeten de in het aanvraagformulier gevraagde bewijsstukken gevoegd worden. Aanvragers kunnen deze stukken in de aanvraagstraat uploaden.

Hulporganisaties kunnen via de Sleutelpas website een aanvraag doen voor aanvragers die aan de voorwaarden voldoen.

Toelichting

In uitzonderingsituaties kan een papieren aanvraag beschikbaar gesteld worden en kan de aanvraag schriftelijk worden ingediend bij BS&F.

De stukken van de papieren aanvragen kunnen opgestuurd worden naar:

Bureau minimaregelingen

Postbus 64

3620 AB Breukelen

Artikel 4.2 Opvragen bewijsstukken

Bij onvolledige aanvragen wijst BS&F de aanvrager via de mail op de ontbrekende gegevens en/ of bewijsstukken die nodig zijn voor het beoordelen van de aanvraag. Ook wijst BS&F hierbij op een aanlevertermijn van vier weken. Inwoners kunnen de bewijsstukken via een link toevoegen aan de aanvraag.

Als de gegevens niet worden aangeleverd neemt BS&F deze aanvraag niet verder in behandeling en wordt de aanvraag aan het eind van het Sleutelpasjaar buiten behandeling gesteld.

Artikel 4.3. Beoordeling aanvraag

Bij het beoordelen van de aanvraag, kijkt BS&F naar de rechtmatigheid en compleetheid van de aanvraag.

De toetsing van inkomen wordt uitgevoerd door BS&F. Bij de aanvraag moeten de in het aanvraagformulier gevraagde bewijsstukken over inkomen worden meegestuurd. Deze bewijsstukken zijn de basis voor het vaststellen van het inkomen voor beoordeling van het recht op de Sleutelpas.

Het inkomen van de aanvrager worden op de volgende manieren getoetst:

- a. Inkomen: Dit wordt getoetst op basis van het netto maandinkomen zoals bedoeld in artikel 32 van de Participatiewet (PW) onder verwijzing naar artikel 31 PW, met uitzondering van artikel 31 lid 2 PW.
- b. Uitgezonderde maanden: Een maand wordt niet meegenomen in het toetsen van het inkomen als er in deze maand sprake is van (één van) onderstaande elementen:
 1. Vakantiegeld;
 2. Eindejaarsuitkeringen (zoals een 13e maand), en/of;
 3. Bonussen met een eenmalig karakter.

In deze gevallen wordt, als het nodig is, een inkomensspecificatie opgevraagd van een aanvullende maand.

- c. Inkomen van ondernemers (inclusief ZZP'ers): Dit wordt getoetst op basis van de volledige aangifte inkomstenbelasting of vennootschapsbelasting onderneming over het voorafgaande jaar. Winst uit onderneming wordt zien als inkomen (voor belastingaftrek). De privé onttrekkingen worden als vermogen gezien.

Indien de ondernemer niet aan deze voorwaarden kan voldoen, wordt de volledige winst- en verliesrekening over het voorafgaande jaar, dat is opgemaakt door een administratie- of accountantskantoor, opgevraagd. Als ook dit niet mogelijk is, stuurt BS&F de aanvraag door naar de gemeente. De aanvraag kan mogelijk niet in behandeling genomen worden als er onvoldoende financiële gegevens beschikbaar zijn.

Toelichting

Voor het inkomen wordt gekeken naar de drie meest recente maandspecificaties.

Bij een aantal soorten inkomen kan hiervan afgeweken worden en is het voldoende om de meest recente maandspecificatie aan te leveren. Dit is het geval bij de volgende inkomenssoorten:

- Een algemene bijstandsuitkering op grond van de Participatiewet
- Bbz (Besluit bijstandsverlening zelfstandigen)



- IOAW (Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers)
- IOW (Wet inkomensvoorziening Oudere Werklozen)
- IOAZ (Wet Inkomensvoorziening Ouder en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Zelfstandigen)
- AIO (Aanvullende Inkomensvoorziening Ouderen)
- WIA (Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen)
- WGA (Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsongeschikten)
- IVA (Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten)
- Waz (Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen)
- Wajong (Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering jonggehandicapten)
- AOW (Algemene Ouderdomswet)

Hoofdstuk 5. Besluit en bezwaar

Voor zowel de aanvragen van de gratis versie van de Sleutelpas en de ambtshalve verstrekking geldt dat er een besluit wordt genomen en daartegen bezwaar kan worden gemaakt.

Artikel 5.1 Besluit

De aanvrager ontvangt het besluit per e-mail, met daarin de uitkomst van de beoordeling. De aanvraag wordt binnen 8 weken beoordeeld, tenzij de aanvraag incompleet is. Als de aanvraag incompleet is, wordt de aanvraag pas verder in behandeling genomen als de aanvrager de aanvullende gegevens en/of bewijsstukken heeft aangeleverd.

Als een rechthebbende de Sleutelpas ambtshalve ontvangt, ontvangt deze persoon een brief waarin ze op de hoogte gesteld worden dat hij of zij (en partner en/of gezinsleden) een pas krijgen.

Artikel 5.2 Verstrekken Sleutelpas

De Sleutelpas wordt voor de periode van één sleutelpasjaar toegekend. De Sleutelpas wordt niet automatisch verlengd. Voor rechthebbenden die de Sleutelpas ambtshalve hebben ontvangen, geldt wel dat zij de Sleutelpas opnieuw ontvangen als zij weer aan de voorwaarden van artikel 3.1 voldoen.

De rechthebbende ontvangt het pasnummer digitaal via e-mail. In eerste instantie wordt de pas digitaal verstrekt. Inwoners kunnen ervoor kiezen om een fysieke pas aan te schaffen.

Artikel 5.3 Bezwaar

Als een aanvraag Sleutelpas is afgewezen, staat dit in het besluit dat per e-mail is toegezonden. In deze e-mail is een verwijzing opgenomen naar de bezwaarprocedure.

Als de aanvrager het niet eens is met het besluit, dan kan hij of zij binnen zes weken een bezwaar indienen bij de gemeente. Dit geldt ook voor rechthebbenden die de Sleutelpas ambtshalve toegekend hebben gekregen. In het bezwaarschrift kunnen zij aangeven dat zij uit de database gehaald willen worden.

Hoofdstuk 6 Slotbepalingen

Artikel 6.1 Hardheidsclausule

In bijzondere gevallen, waarin het strikt volgen van de regels leidt tot een situatie die niet was voorzien en duidelijk onredelijk is, mag van deze regels worden afgeweken. Dit gebeurt alleen als het in het voordeel is van de persoon om wie het gaat.

Artikel 6.2 Ingangsdatum

Deze beleidsregels treden in werking op de dag na bekendmaking.

Artikel 6.3 Titel

Deze beleidsregels worden aangehaald als: Beleidsregels Sleutelpas Gemeente Leiderdorp 2026.