

Aanwijzingsbesluit functionarissen reisdocumenten en rijbewijzen 2025

De burgemeester van Wierden;

gelet op:

artikel 78,79, 80b en 93 van de Paspoort uitvoeringsregeling Nederland 2001;
artikel 128, lid 1, sub a en b en lid 6 van het Reglement Rijbewijzen;

besluit vast te stellen:

Het Aanwijzingsbesluit functionarissen reisdocumenten en rijbewijzen 2025.

Artikel 1: Autorisatiebevoegde reisdocumentenstation (ABR) als ook autorisatiebevoegde aanvraagstation (ABA)

De volgende medewerkers van team burgerzaken worden aangewezen als personen die functioneren als autorisatiebevoegde reisdocumentenstation overeenkomstig de gebruikershandleiding bij het reisdocumentenstation als ook autorisatiebevoegde aanvraagstation.

- P. Wessels-van de Riet
- I. Kaya
- C.T.P. Pelupessij
- J. Tabois

Artikel 2: Autorisatiebevoegde voor rijbewijzen (ABR) smartcard

De volgende medewerkers van team burgerzaken worden aangewezen als autorisatiebevoegde rijbewijzen (ABR) smartcard van gemeente Wierden:

- P. Wessels-van de Riet
- I. Kaya
- C.T.P. Pelupessij
- J. Tabois

Artikel 3: Aanvraagmedewerker Mobiel Vingerafdrukopname-apparaat (MVA)

De volgende medewerkers van team burgerzaken worden aangewezen als aanvraagmedewerker MVA op alle uitgiftelocaties van de gemeente Wierden.

- P. Wessels-van de Riet
- C.T.P. Pelupessij
- J. Tabois
- M. Morbeck

Artikel 4: Taken en verantwoordelijkheden

De taken en verantwoordelijkheden van de autorisatiebevoegde reisdocumenten en aanvraagstation zijn vastgelegd in de Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001 (PUN). De autorisatiebevoegde is met betrekking tot reisdocumenten rechtstreeks verantwoording schuldig aan de burgemeester zonder tussenkomst van de leidinggevende in de lijn.

De taken en verantwoordelijkheden van de autorisatiebevoegde voor rijbewijzen is vastgelegd in het Reglement Rijbewijzen (RR).

De taken en verantwoordelijkheden van de aanvraagmedewerker mobiel vingerafdrukopname-apparaat zijn vastgelegd in de Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001 (PUN).

Artikel 5: Ontvangstbevoegde medewerkers

Medewerkers van Burgerzaken en het Klantcontactcentrum met frontofficetaken, receptiemedewerkers en specialisten (met uitzondering van de kwaliteitsmedewerker Burgerzaken) worden aangewezen als ontvangstbevoegden die belast zijn met het in ontvangst nemen van zendingen met reisdocumenten en rijbewijzen van de distributeur. Op basis hiervan ontvangen zij een persoonlijke, gewaarmerkte postmachtiging.

Artikel 6: Uitreikbevoegde medewerkers

Medewerkers van Burgerzaken en het Klantcontactcentrum met frontofficetaken, receptiemedewerkers en specialisten (met uitzondering van de kwaliteitsmedewerker Burgerzaken) worden aangewezen als uitreikbevoegde medewerkers. Zij zijn bevoegd om aangevraagde reisdocumenten en rijbewijzen uit te reiken.

Functiescheiding wordt toegepast tussen aanvragen en verstrekken, tussen verstrekken en uitreiken en tussen aanvragen en uitreiken. Dit is in het werkproces vastgelegd.

Artikel 7: Beveiligingsfunctionaris

De volgende medewerker wordt aangewezen als beveiligingsfunctionaris:

- B. Aydin, kwaliteitsmedewerker burgerzaken.

Artikel 8: Taken en verantwoordelijkheden

De beveiligingsfunctionaris is belast met het beheer van en toezicht op de naleving van de beveiligingsprocedure. De taken en verantwoordelijkheden van de beveiligingsfunctionaris zijn vastgelegd in de Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001 en het Reglement Rijbewijzen.

De beveiligingsfunctionaris is met betrekking tot reisdocumenten rechtstreeks verantwoording schuldig aan de burgemeester zonder tussenkomst van de leidinggevenden in de lijn. Het betreft een onafhankelijke rol, waarbij sprake is van een volledige functiescheiding tussen de beveiligingsfunctie en de uitvoerende taken bij reisdocumenten. Dit is in overeenstemming met artikel 93, lid 10 Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001.

Artikel 9: Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking.