

Nadere regel Projectsubsidie Cultuur gemeente Utrecht

Burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht;

- gelet op artikel 156 Gemeentewet;
- gelet op artikel 3 lid 2 van de Algemene Subsidieverordening gemeente Utrecht;

Gezien:

Cultuurnota 2025-2028 Kleur Bekennen d.d. 21 september 2023; Cultuurvisie 2030 Cultuurvisie 2030 vastgesteld d.d. 15 oktober 2019 en de Nachtvisie van februari 2023.

Overwegende dat deze regeling culturele projecten stimuleert die van belang zijn voor gemeente Utrecht Besluiten vast te stellen de volgende Nadere regel Projectsubsidie Cultuur gemeente Utrecht

Artikel 1 Definities

Deze nadere regel verstaat onder:

- Asv: de Algemene subsidieverordening gemeente Utrecht;
- Awb: Algemene wet bestuursrecht;
- Burgemeester en wethouders: burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht;
- Categorie A: subsidie aanvragen van € 1.000,- en maximaal € 5.000,- die inhoudelijk worden getoetst op twee criteria: artistiek belang en ondernemerschap.
- Categorie B: subsidie aanvragen van minimaal € 5.000,- en maximaal € 20.000,- die inhoudelijk worden getoetst op drie criteria: artistiek belang, ondernemerschap en betekenis voor de stad.
- Code Diversiteit en Inclusie: een gedragscode van, voor en door de Nederlandse culturele en creatieve sector over diversiteit en inclusie.
- Fair Practice Code: gedragscode voor ondernemen en werken in kunst, cultuur en de creatieve industrie
- Governance Code Cultuur: een normatief kader van goed bestuur en toezicht in culturele organisaties.
- Herziene aanvraag: een projectsubsidie aanvraag die eerder geen projectsubsidie heeft ontvangen en die inhoudelijk dezelfde strekking heeft als de eerder ingediende aanvraag of aangevuld is.
- Nachtcultuur: nachtclubs en muziekpodia met een eigen autonome muziekprogrammering in de nacht, vaak gerelateerd aan elektronische muziek. Dancefestivals met een programmering die kenmerkend is voor het nachtleven. Makers in de nacht zoals dj's vormgevers, online radiomakers.
- Participatieve kunsten: initiatieven op het gebied van cultuureducatie, cultuurparticipatie en/of amateurkunst. Deelnemers beoefenen zelf (kunst)activiteiten of voeren deze uit en dit gebeurt op school of in de vrije tijd.
- Professionele kunsten: initiatieven van professionele kunstenaars of culturele organisaties op het gebied van de verschillende kunst disciplines. De rol van deelnemers/publiek is voornamelijk receptief.
- Project: een activiteit of een samenhangend geheel van activiteiten met een duidelijk begin en een eind. In de begroting zijn alleen die kosten opgenomen die direct betrekking hebben op het project (activiteitenlasten).
- Vorbereidende activiteiten: activiteiten die plaatsvinden nadat de aanvraag is ingediend en voordat de 13 weken na indiening van de aanvraag zijn verstreken. Voorbeelden zijn: werving van leden, voorbereidende gesprekken, samenstellen van een crew, voorbereidende schetsen van visueel werk.

Artikel 2 Doel

Utrecht is de stad van 'Gezond Stedelijk Leven voor Iedereen' en daarbij is kunst en cultuur van groot belang. De gemeente Utrecht ondersteunt het culturele leven in de stad. De Cultuurvisie 2030 'Kunst kleurt de stad' en daarop volgende nota's vormen hierbij het inhoudelijke beleidskader. Een subsidieaanvraag dient een bijdrage te leveren aan de ambities en doelstellingen die in deze cultuurvisie zijn verwoord.

De regeling voor projectsubsidie cultuur van de gemeente Utrecht heeft als doel culturele projecten te stimuleren die van belang zijn voor de gemeente Utrecht, haar inwoners en/of de Utrechtse culturele sector. De activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd moeten gericht zijn op de gemeente Utrecht of aanwijsbaar ten goede komen aan de inwoners van de gemeente Utrecht.

Artikel 3 Eisen aan de subsidieaanvrager

De subsidie kan worden aangevraagd door:

- a. een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid;
- b. een natuurlijke persoon;

- c. een natuurlijke persoon met een onderneming die in het handelsregister van de Kamer van Koophandel is ingeschreven;

Artikel 4 Vaststellen subsidieplafond

Burgemeester en wethouders stellen jaarlijks het subsidieplafond vast door middel van de subsidiestaat. Er zijn drie rondes per jaar, elke ronde heeft zijn eigen subsidieplafond. Eventueel resterend budget vanwege niet-uitgeputte subsidieplafonds wordt evenredig verdeeld over de volgende rondes.

Artikel 5 Subsidiabele activiteiten

Om in te kunnen blijven spelen op nieuwe ontwikkelingen en actualiteiten op het gebied van de professionele kunsten en participatieve kunsten, stelt de gemeente subsidies beschikbaar voor projecten, producties en manifestaties in Utrecht. Het kan hierbij gaan om projecten in alle kunst disciplines en mengvormen daartussen. Naast de geldende criteria vormen samenwerkingen met verrassende partners, de artistieke ontwikkeling van talentvolle makers, inclusie en brede cultuurparticipatie hierbij aandachtspunten.

Burgemeester en wethouders verlenen geen subsidie voor de volgende projecten:

1. Projecten in het kader van of als onderdeel van een (kunstvak)opleiding waar de aanvrager studiepunten voor ontvangt en/of wanneer het project onderdeel is van het curriculum.
2. Professionele projecten die aan het publiek gepresenteerd worden binnen 13 weken na de deadline van de ronde. Participatieve projecten die uitgevoerd worden binnen 13 weken na de indiende deadline van de ronde.
3. Projecten die al gestart zijn voordat de aanvraag is ingediend. Voorbereidende activiteiten die uitgevoerd worden na de deadline van de ronde en voordat de 13 weken na de deadline verstreken zijn, zijn toegestaan maar voor eigen rekening en risico.
4. Aanvragen waarvan het presentatiemoment niet plaatsvindt binnen twee jaar na de deadline van de ronde waarvoor de aanvraag ingediend is.
5. Projecten waarvoor al eerder een subsidie uit het programma Cultuur van de gemeente Utrecht is verstrekt of waarvoor gelijktijdig een aanvraag voor een andere cultuursubsidie van de gemeente loopt. Als gemeente Utrecht de kosten voor een activiteit al subsidieert, kan daarvoor niet nogmaals subsidie van gemeente Utrecht worden verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om aan te tonen dat de kosten waarvoor subsidie wordt aangevraagd niet op andere wijze door gemeente Utrecht zijn gesubsidieerd.
6. Projecten van instellingen die een meerjarige cultuursubsidie van de gemeente Utrecht ontvangen.
7. Projecten van aanvragers die al twee keer een projectsubsidie cultuur toegekend hebben gekregen in hetzelfde kalenderjaar.
8. Projecten waarvan uit de aanvraag onvoldoende blijkt dat de subsidie wordt gebruikt voor het organiseren van één of meerdere fysiek toegankelijke en openbare presentatiemomenten. Uitzonderingen hierop zijn:
 - a. schoolvoorstellingen in klassikale context.
 - b. online activiteiten of publicaties, waarbij het passend is dat deze online worden gepresenteerd. Uit de aanvraag voor een online activiteit moeten voldoende Utrechtse aspecten blijken, zoals de mate waarin het project en maakproces zijn ingebed in een Utrechtse context, de mate waarin Utrechtse makers/ kunstenaars zijn betrokken, of er inhoudelijk (bijvoorbeeld thematisch) sprake is van een Utrechts belang.
9. Investerings- en niet-projectgebonden materiaalkosten. De aangevraagde subsidie kan slechts deels gebruikt worden voor aanschaffkosten van middelen die de duur of functie van het project overstijgen, zoals apparatuur, hulpmiddelen (gereedschap) en software (licenties). Dit betreft maximaal 1/3 van de aanschaffkosten. In de begroting moeten de volledige aanschaffkosten worden opgenomen. In de toelichting van deze kostenpost breng je in beeld hoeveel Gemeente Utrecht hieraan bijdraagt. Uitgezonderd hiervan zijn muziekinstrumenten, hier draagt het Gemeente Utrecht in het geheel niet aan bij.
10. Aanvragen waarvan de begroting voor minimaal 50% is ingericht ten behoeve van onderzoek, reizen of artist-in-residency-programma's.

Artikel 6 Eisen aan de aanvraag

1. De aanvraag van de subsidie wordt ingediend met DigID en/of e-Herkenning via Subsidiehulp | gemeente Utrecht.
2. Een rechtspersoon of een natuurlijke persoon met een onderneming die in het handelsregister van de Kamer van Koophandel is ingeschreven dient de aanvraag in met e-Herkenning. Een natuurlijke persoon dient de aanvraag in met DigID. Dien de aanvraag via de juiste weg in, want als de indiening niet correct gebeurt dan wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.
3. Als een aanvrager in de voorgaande drie jaar geen subsidie bij burgemeester en wethouders heeft aangevraagd of indien de onderstaande gegevens zijn gewijzigd, levert de aanvrager bij de aanvraag ook de volgende gegevens aan:

- a. Kopie bankafschrift waarop in ieder geval het rekeningnummer en de naam van de aanvrager duidelijk zichtbaar zijn;
 - b. Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
 - c. De statuten of akte van oprichting, als de aanvrager een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid is.
4. De aanvraag is ingediend door middel van een volledig en naar waarheid ingevuld en ondertekend digitaal aanvraagformulier via www.utrecht.nl/projectsubsidiecultuur
5. Bij de aanvraag worden de volgende documenten aangeleverd:
 - a. een sluitende begroting met toelichting. In de begroting geeft u een overzicht van de verwachte inkomsten en van de verwachte uitgaven. U specificeert de kostenposten en dekking van de kosten. De begroting is sluitend als de totale inkomsten en uitgaven gelijk zijn. Er mag geen tekort of overschot in de begroting zijn.
 - b. Bij een aanvrager die Btw plichtig is dient de begroting exclusief Btw te worden ingediend. De begroting dient opgebouwd te zijn volgens de leidraad begroting, die als bijlage in deze nadere regel is opgenomen.
 - c. De onvoorziene kosten mogen maximaal 5% van de totale begroting bedragen.
 - d. Het activiteitenplan dient opgebouwd te zijn volgens de leidraad activiteitenplan, die als bijlagen I en II bij deze nadere regel zijn opgenomen,
 - e. Een complete aanvraag wordt geschreven in minimaal lettertype 9 en bevat:
 - i. bij een schriftelijke aanvraag: een activiteitenplan met maximaal 15 pagina's, inclusief bijlagen zoals: begroting, cv's van de kernmedewerkers, intentieverklaringen van de zakelijke partners, (beeld)materiaal van het project en/of deelnemende kunstenaars, een voorbeeldscene of tekstfragment etc. op A4 formaat met genummerde pagina's. Alles boven de 15 pagina's wordt niet meegenomen in de beoordeling.
 - ii. bij een deels schriftelijke aanvraag en deels video aanvraag: een activiteitenplan met maximaal 5 pagina's inclusief bijlagen zoals: begroting, cv's van de kernmedewerkers, intentieverklaringen van de zakelijke partners, (beeld)materiaal van het project en/of deelnemende kunstenaars, een voorbeeldscene of tekstfragment etc.) op A4 formaat met genummerde pagina's. Alles boven de 5 pagina's wordt niet meegenomen in de beoordeling. De video duurt maximaal 5 minuten met een maximale grootte van 250 mb.
6. Alle aanvragen worden getoetst aan de formele vereisten zoals deze zijn opgenomen in de Algemene Subsidieverordening en in deze nadere regel. Aanvragen die hier niet aan voldoen worden niet voorgelegd aan de adviescommissie en geweigerd.

Artikel 7 Indiening aanvraag

1. Alle aanvragen moeten worden ingediend bij het college van Burgemeester en wethouders via het daarvoor bestemde e-formulier (beschikbaar op www.utrecht.nl/projectsubsidiecultuur).
2. De aanvrager geeft bij indiening van de subsidieaanvraag zelf aan of de aanvraag in de commissie professionele kunsten of de commissie participatieve kunsten behandeld moet worden. Tevens geeft aanvrager aan of er voor categorie A of B wordt aangevraagd.
3. De aanvrager kan bij het indienen van de aanvraag voor zowel categorie A als categorie B kiezen uit twee mogelijkheden:
 - a. volledig schriftelijke aanvraag;
 - b. deels schriftelijke aanvraag en deels via video.
4. Er vinden 3 subsidierondes per jaar plaats. De deadlines voor het indienen van de aanvraag zijn: 5 februari, 25 mei, en 25 september. De uiterlijke tijd van indiening op de dag van de deadline is 17:00 uur. Vóór de sluiting van de aanvraagtermijn moeten alle voor de beoordeling relevante gegevens zijn ingediend. Inhoudelijke wijzigingen of aanvullingen van de aanvraag na de deadline kunnen niet worden meegenomen bij de behandeling van de aanvraag.
5. Projecten die bij een eerdere subsidieronde geweigerd zijn door burgemeester en wethouders, kunnen éénmaal een herziene aanvraag indienen in een volgende ronde. Uitzondering hierop is als de aanvraag niet inhoudelijk is beoordeeld, dan kan men maximaal twee keer een herziene aanvraag indienen. Bij een herziene aanvraag legt de aanvrager in een aparte bijlage uit wat er veranderd is ten opzichte van de oorspronkelijke aanvraag (maximaal 1 A4). Als de herziene aanvraag ongewijzigd is, blijft het oorspronkelijke advies van de adviescommissie in stand.

Artikel 8 Maximale subsidie

De aan te vragen subsidie bedraagt minimaal € 1.000,- en maximaal € 20.000,- per project. Aanvrager kan subsidie aanvragen in categorie A of of in categorie B.

1. In categorie A kan maximaal € 5.000,- aangevraagd worden. De totale gemeentelijke subsidie bedraagt bij categorie A maximaal 75% van de totale kosten van het project. Dit geldt zowel op begrotingsbasis als bij de verantwoording.
2. In categorie B kan tussen € 5.000,- en € 20.000,- aangevraagd worden. De totale gemeentelijke subsidie bedraagt bij categorie B maximaal 50% van de totale kosten van het project. Dit geldt zowel op begrotingsbasis als bij de verantwoording.

De aanvrager moet dus de overige kosten dekken door publieksinkomsten, eigen inkomsten, bijdragen uit private middelen of subsidies van derden. Indien bij de verantwoording blijkt dat deze norm niet is gehaald, kan een evenredig bedrag teruggevorderd worden.

Artikel 9 Beoordelingscriteria

De Adviescommissie Projectsubsidie Cultuur adviseert het college van B en W over de aanvragen binnen deze regeling. De volgende criteria worden gehanteerd bij de beoordeling van aanvragen op het gebied van de professionele kunsten en participatieve kunsten: artistiek belang, betekenis voor de stad en ondernemerschap.

1. Artistieke belang

De adviescommissie kijkt onder andere naar:

- a. Artistieke eigenheid: is het idee prikkelend, verrassend, en/of onderscheidend? En is er sprake van een overtuigende artistieke vertaling van het idee? (Het gaat hier om de samenhang tussen de artistieke uitgangspunten en hoe deze tot uitdrukking komen in het beoogde werk).
- b. Artistieke betekenis voor het beoogde publiek in Utrecht: is er overtuigend onderbouwd wat de aanvrager met het project wil bereiken bij het beoogde publiek? Is het naar verwachting betekenisvol voor het beoogde publiek?
- c. Bij participatieve projecten wordt zowel het proces als het verwachte eindresultaat beoordeeld, evenals de mate waarin de doelgroep actief wordt betrokken bij de voorbereiding, productie en/ of uitvoering van het project. Bij terugkerende projecten, zoals jaarlijkse festivals, beoordeelt de adviescommissie ook de vernieuwing en ontwikkeling van het project ten opzichte van eerdere edities.

2. Ondernemerschap

De adviescommissie kijkt naar:

- a. Is de aanvraag realistisch en haalbaar? Zijn de kosten voldoende gedekt door diverse inkomstenbronnen? Staan de kosten en het gevraagde bedrag in verhouding tot het gewenste resultaat? Is de organisatie voldoende in staat om het project te realiseren?
- b. Is het beoogde publieksbereik helder geformuleerd, en in omvang en samenstelling passend bij het project? Is het communicatie- en marketingplan realistisch om het beoogde publiek te bereiken? Hierbij wordt ook gekeken of er draagvlak is voor het project, of er relevante samenwerkingspartners zijn. Daarbij wordt bij online activiteiten specifiek gelet op de acties die gedaan worden om Utrechts publiek te bereiken.
- c. Is er een toelichting op de toepassing van de Fair Practice Code? Gemeente Utrecht hecht veel waarde aan een veilige en eerlijke culturele ondernemerspraktijk en aan goed bestuur en toezicht. Van aanvragers wordt verwacht dat zij de waarden van de Governance Code Cultuur en de Fair Practice Code onderschrijven. Uitgangspunt is verloning volgens de Fair Practice Code (Fair Pay). Daarbij geldt het principe 'pas toe of leg uit'.

Aanvullend voor categorie B: criterium

3. Betekenis voor de stad

De adviescommissie kijkt naar:

- a. Is het project ingebed in een Utrechtse context en zijn er Utrechtse makers/kunstenaars betrokken?
- b. Is er Utrechts belang vanwege de inhoud van het project (bijvoorbeeld vanwege, de gekozen doelgroep, het publieksbereik of de thematiek).
- c. Stimuleert het project deelname aan cultuuraanbod door inwoners van Utrecht. Specifieke aandacht gaat hierbij uit naar de mate van inclusie: de mate waarin de deelname van uiteenlopende groepen wat betreft leeftijd of levensfase, gender, fysieke of mentale gezondheid, etnische of sociale achtergrond, seksuele geaardheid, financiële situatie of sociale positie wordt bevorderd. Draagt het project bij aan de toegankelijkheid van de culturele sector en/of de representatie van de verschillende achtergronden en verhalen in de stad (zoals bedoeld in de Code Diversiteit & Inclusie).

Artikel 10 Besluitvorming

1. Tijdens de behandeling van de aanvraag geven Burgemeester en wethouders geen informatie over de voortgang.

2. De aanvragen in categorie A en B zullen individueel worden getoetst aan de criteria uit artikel 9. De criteria wegen allen even zwaar. Daarbij komt het advies van de adviescommissie op basis van consensus tot stand. Bij categorie A worden alleen de criteria artistiek belang en ondernemerschap getoetst. Bij categorie B worden alle drie de criteria getoetst.
3. De Adviescommissie hanteert de volgende puntensystematiek: beoordeling vindt plaats per criterium met een score van 1 (onvoldoende), 2 (zwak), 3 (voldoende), 4 (goed) of 5 (uitstekend). Om voor subsidie in aanmerking te komen moet voor alle criteria minimaal een voldoende (3) worden gescoord.

Score per criterium	Omschrijving	cijfer
uitstekend	Er zijn geen kritische kanttekeningen te plaatsen.	5
goed	Positief, met een aantal kritische kanttekeningen	4
voldoende	Nog wel positief, maar met een behoorlijk aantal punten van kritiek	3
zwak	Onder de maat; de kritische elementen hebben de overhand	2
onvoldoende	Er is vrijwel geen positief element te benoemen	1

4. Op basis van de puntentelling maakt de adviescommissie een rangschikking voor categorie A en B afzonderlijk. De hoogst scorende aanvraag in categorie A komt bovenaan de rangschikking, daarna volgt de hoogst scorende aanvraag in categorie B, gevolgd door de volgende hoogst scorende in categorie A en daarna volgt de hoogst scorende aanvraag in categorie B enzovoort. Deze wijze van rangschikking zet zich voort tot het subsidieplafond is bereikt.
5. Wanneer het budget niet toereikend is om alle subsidiabele aanvragen te verlenen, bepaalt de rangschikking welke aanvragen binnen het budgettaire kader kunnen worden verleend. Voor zover door verstrekking van subsidie voor aanvragen, die binnen categorie A of B een gelijk aantal punten hebben, het subsidieplafond wordt overschreden, wordt de onderlinge rangorde van die aanvragen vastgesteld door de aanvraag met de hoogste score op artistiek belang bovenaan te plaatsen. Als dit geen uitsluitsel biedt volgt loting.
6. Indien bij de laatste aanvraag vóór het plafond bereikt is niet het volledig aangevraagde bedrag kan worden verleend, maar twee- derde of meer, dan wordt de aanvraag gedeeltelijk verleend. In deze situatie zullen burgemeester en wethouders de aanvrager vragen om een nieuwe, sluitende, begroting toe te sturen. Indien er minder dan twee-derde van het aangevraagde bedrag kan worden verleend, wordt de aanvraag geweigerd.
7. De adviescommissie vormt een advies aan burgemeester en wethouders op basis van de beoordeling.
8. Burgemeester en wethouders nemen een besluit op basis van het advies van de Adviescommissie Projectsubsidie Cultuur.

Art ikel 11 Beslistermijn

Burgemeester en wethouders beslissen binnen 13 weken na de indiendeadline over de aanvraag.

Artikel 12 Voorwaardelijke verlening

Burgemeester en wethouders verlenen de subsidie onder opschortende voorwaarden dat de aanvrager beschikt over de benodigde vergunningen om de activiteiten uit te mogen voeren op het moment dat de activiteit plaatsvindt.

Artikel 13 Verplichtingen en vaststelling subsidie

Bij aanvragen vanaf € 10.000,- stuurt de aanvrager binnen 5 maanden na het evenement een verslag in woord en beeld en een financiële verantwoording, die voldoet aan het controleprotocol van de gemeente Utrecht, op basis van de uitgangsbegroting.

Subsidies tot en met € 10.000,- worden direct vastgesteld. Dat betekent dat de aanvrager geen verantwoording hoeft af te leggen over de kosten en de uitgevoerde activiteiten. Wel hangen aan de subsidie bepaalde verplichtingen. Het college kan steekproefsgewijs controles uitvoeren om na te gaan of deze verplichtingen zijn nagekomen en daadwerkelijk zijn uitgevoerd. De aanvrager is verplicht om aan deze steekproef mee te werken. Het niet meewerken aan de steekproef kan consequenties hebben voor de hoogte van het subsidiebedrag. De aanvrager zorgt voor een verslag in woord en beeld en voor een financiële verantwoording, die voldoet aan het controleprotocol van de gemeente Utrecht, op basis van de uitgangsbegroting. Hiervoor dient de aanvrager zijn of haar financiële administratie minimaal 3 maanden na afloop van de activiteiten te bewaren.

Artikel 14 Evaluatie

De nadere regel Projectsubsidie Cultuur wordt een keer per jaar geëvalueerd.

Artikel 15 Intrekking

De nadere Projectsubsidies Cultuur gemeente Utrecht Nadere regel Projectsubsidies Cultuur gemeente Utrecht | Lokale wet- en regelgeving zoals vastgesteld op 15 december 2020 wordt ingetrokken.

Artikel 16 Overgangsbepalingen

De Nadere regel projectsubsidies cultuur zoals vastgesteld op 15 december 2020 blijft van toepassing op aanvragen die onder de werking van die nadere regel zijn ingediend en op subsidiebesluiten die onder de werking van die nadere regel zijn genomen.

Artikel 17 Inwerkingtreding

Deze nadere regel treedt in werking de dag na bekendmaking in het gemeenteblad.

Artikel 18 Citeertitel

Deze nadere regel wordt aangehaald als: Nadere regel Projectsubsidie Cultuur.

Aldus vastgesteld door burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht, in de vergadering van 2 december 2025.

De burgemeester

Sharon A.M. Dijksma

De secretaris,

Michiel J. Ruis

Bijlage I Leidraad activiteitenplan – volledig schriftelijk

Aandachtspunten:

- Het activiteitenplan bestaat uit maximaal 15 pagina's, inclusief begroting en andere bijlagen en heeft genummerde pagina's. Lettergrootte is minimaal lettertype 9, papierformaat A4 en genummerde pagina's.
- Besteed in uw activiteitenplan aandacht aan onderstaande onderwerpen.
- Neem de kopjes van de vragen over en houd dezelfde nummering aan.

1. Activiteitenplan

a. Geef een korte omschrijving van het project (inhoud, vorm concept) en motiveer de noodzaak om dit project te realiseren. Licht daarna de volgende criteria toe.

1.1 Artistiek Belang

b. Onderbouw het artistiek belang door in te gaan op de artistieke eigenheid van uw project en de artistieke betekenis voor het publiek. Beschrijf en onderbouw de artistieke keuzes die u maakt bij het uitwerken van uw project.

c. Beschrijf de voorgenomen werkmethode en motiveer deze.

d. Geef een overzicht van de betrokken kernmedewerkers en geef een toelichting op hun rol in de organisatiestructuur.

e. Bij participatieve projecten: beschrijf de voorgenomen werkmethode en de mate waarin de doelgroep betrokken wordt bij de voorbereiding, productie en/of uitvoering.

1.2 Ondernemerschap

k. Beschrijf hoe u het project financieel en organisatorisch gaat realiseren. Geef aan hoe u uw project gaat financieren en welke eventuele andere fondsen of financiers reeds een bijdrage hebben toegezegd. Wat betreft de uitbetaling is het uitgangspunt verloning volgens de Fair Practice Code (Fair Pay). Daarbij geldt het principe 'pas toe of leg uit'.

l. Beschrijf uw publiek en specificeer in uw communicatieplan met welke middelen en inzet u uw publiekgroepen gaat bereiken. Denk daarbij ook aan het beschrijven van samenwerkingspartners en uw trackrecord met betrekking tot het bereiken van publiek.

m. Geef een planning van het project tot en met de evaluatie, inclusief de beoogde en bevestigde data en locaties van uitvoering

Aanvullend criterium voor categorie B:

1.3 Betekenis voor de stad

f. Omschrijf of het project is ingebed in een Utrechtse context en of er Utrechtse makers/kunstenaars zijn betrokken.

h. Geef aan of er een Utrechts belang is vanwege de inhoud van het project, vanwege de gekozen doelgroep, het publieksbereik of de thematiek.

j. Geef aan op welke wijze het project deelname aan het cultuuraanbod door inwoners van Utrecht stimuleert. Specifieke aandacht gaat hier uit naar inclusie en hoe deelname van uiteenlopende groepen wordt gestimuleerd.

Bijlage II Leidraad activiteitenplan – deels schriftelijk en deels video

Aandachtspunten:

- Het activiteitenplan bestaat uit maximaal 5 pagina's, inclusief begroting en andere bijlagen en heeft genummerde pagina's. Lettergrootte is minimaal lettertype 9, papierformaat A4 met genummerde pagina's. De video duurt maximaal 5 minuten en is maximaal 250 mb
- Besteed in uw activiteitenplan/video aandacht aan de criteria zoals genoemd in bijlage 1: artistiek belang, 2: ondernemerschap en aanvullend bij een categorie B aanvraag 3: betekenis voor de stad.
- Lever in ieder geval een schriftelijke toelichting aan bij de volgende punten:
 1. Geef een korte omschrijving van het project (inhoud, vorm concept) en motiveer de noodzaak om dit project te realiseren.
 2. Geef een overzicht van de betrokken kernmedewerkers en geef een toelichting op hun rol in de organisatiestructuur.
 3. Geef aan op welke manier het project is ingebed in de stad, welke Utrechtse samenwerkingspartners en makers bij het project zijn betrokken of op welke manier het project inhoudelijk voor Utrecht van belang is.
 4. Geef aan wat het beoogde publieksbereik in Utrecht is en hoe u hen gaat bereiken. Omschrijf welke presentatiemomenten er in de stad zijn.
 5. Geef een planning van het project tot en met de evaluatie, inclusief de beoogde en bevestigde data en locaties van uitvoering.
 6. Geef aan hoe u uw project gaat financieren en welke eventuele andere fondsen of financiers reeds een bijdrage hebben toegezegd.
 7. Neem de kopjes van bovenstaande punten over en houd dezelfde nummering aan.

Bijlage III Leidraad begroting

Aandachtspunten

- De begroting met toelichting is maximaal 3 A4 in een pdf-bestand.
- De begroting moet sluitend zijn. De begroting is sluitend als de totale inkomsten en uitgaven gelijk zijn. Er mag geen tekort of overschot in de begroting zijn.
- Het subsidiebedrag voor categorie A is minimaal € 1.000,- en maximaal € 5.000,-. Voor categorie B minimaal €1.000,- en maximaal € 20.000,-.
- De subsidie is maximaal 75% van de totale kosten bij categorie A.
- De subsidie is maximaal 50% van de totale kosten bij categorie B.
- Bij een aanvrager die BTW plichtig is dient de begroting exclusief BTW te worden ingediend. Geef duidelijk aan of u btw plichtig bent
- De onvoorziene kosten mogen maximaal 5% van de totale begroting bedragen.

Kengetallen

Geef een overzicht van het:

- beoogd aantal activiteiten;
- beoogd aantal bezoekers.
- Begroting en dekkingsplan

Maak een overzicht met de begroting en het dekkingsplan voor het project. Geef in ieder geval inzicht in de volgende inkomsten en uitgaven:

Lasten en uitgaven		Baten en inkomsten	
voorbereidingskosten	organisatie, productie, uitvoeren, huur zaal, materiële kosten	publieksinkomsten	kaartverkoop, uitkoop, partage etc.
uitvoeringskosten	organisatie, productie, uitvoeren, huur zaal, materiële kosten	eigen inkomsten	horeca, verhuur, sponsoring, etc.
publiciteit en marketing	acties, materialen, onderzoek, opening/première	bijdrage uit private middelen	particulieren, bedrijven, private fondsen
overige kosten	Kantoor, administratie, verzekering, vergunningen, etc. Onvoorziene kosten (max. 5%)	subsidies	andere overheden en publieke fondsen Gevraagde subsidie
Totaal	Het totaal van de lasten en uitgaven is gelijk aan het totaal van de baten.	Totaal	Het totaal van de baten is gelijk aan het totaal van de lasten en uitgaven.

Toelichting begroting

Geef een toelichting bij de begroting waarin u de inkomsten en/of uitgaven verder specificeert of toelicht. Als u bijvoorbeeld een producent inhuurt laat u zien voor hoeveel uren of dagdelen u die inhuurt en voor welk bedrag. Licht toe waar u de subsidie voor inzet. Als u bijvoorbeeld een landelijke tour doet, geeft u aan waarvoor de Utrechtse subsidie ingezet wordt.