

Beleidsregel parkeeronthefing binnenstad gemeente Enschede 2025

College van Burgemeester en Wethouders van Enschede,

gelet op artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990;

gelet op artikel 150 van de Wegenverkeerswet 1994;

gelet op artikel 4:81 van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB);

gelet op de Beleidsregel voetgangerszone binnenstad Enschede 2023;

gelet op de Regeling domeinlijsten buitengewoon opsporingsambtenaar.

Overwegende:

dat de voetgangerszone binnenstad primair bedoeld is voor gebruik door voetgangers;

dat toegang en parkeren voor gemotoriseerde voertuigen noodzakelijk zijn om uiteenlopende redenen;

dat het parkeren van gemotoriseerde voertuigen overlast veroorzaakt voor mensen die verblijven en wandelen in de voetgangerszone binnenstad;

dat een stelsel van ontheffingen noodzakelijk is om balans te vinden tussen parkeren van gemotoriseerde voertuigen en het beperken van de daarmee gepaard gaande overlast;

dat het vaststellen van beleidsregels voor parkeren in de voetgangerszone binnenstad wenselijk is.

BESLUIT

vast te stellen de Beleidsregel parkeeronthefing binnenstad gemeente Enschede 2025 inzake het verlenen, wijzigen en intrekken van ontheffingen ten behoeve van parkeren in de voetgangerszone van de binnenstad van Enschede.

HOOFDSTUK 1 INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Begripsomschrijvingen

In deze beleidsregel wordt verstaan onder:

- a. Calamiteitendienst: een dienst van een (storingsdienst)bedrijf dat 24/7 bereikbaar en beschikbaar is voor het oplossen van een onvoorziene gebeurtenis die binnen een kort tijdsbestek tot grote (im-)materiële of economische schade kan leiden en die bij een geringe beslissingstijd en bij een hoge mate van onzekerheid vraagt om een behandelingsdiscipline die buiten de dagelijkse orde valt. Waarbij de noodzakelijkheid van het parkeren op dat moment aangetoond kan worden door de ontheffinghouder.
- b. Deactiveren: het op elektronische wijze onbruikbaar maken van de ontheffing in het systeem.
- c. Eigen voertuig: een motorvoertuig dat op naam staat van de aanvrager, waarvan uit een leasecontract blijkt dat de aanvrager dit voertuig leaset of op een andere wijze aantoonbaar is dat deze voor eigen gebruik is bestemd.
- d. Functionaris: hoge ambtenaar in overheidsdienst of politieke partij.
- e. GPK B of B/P houders: Houders van een gehandicaptenparkeer bestuurderskaart of bestuurderskaart/passagierskaart. Niet zijnde houders van een gehandicaptenparkeer passagierskaart (GPK P).
- f. Het College: het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Enschede.
- g. Motorvoertuig: motorvoertuig als bedoeld in artikel 1.2 van het reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (en met een maximale lengte van 10 meter en een maximale last van 30t).
- h. Ontheffing: (schriftelijke) verklaring dat de ontheffingshouder onder voorwaarden mag afwijken van het gestelde in deze beleidsregel.
- i. Ontheffingshouder: degene aan wie door het College de ontheffing is verleend.
- j. Parkeeronthefing: ontheffing voor het parkeren in de binnenstad van Enschede (stadserf) wat een voetgangersgebied is (zie bijlage 1).
- k. Storingsdienst: aantoonbaar 24/7 bereikbaar, oproepbaar en beschikbaar voor calamiteitendiensten.

- l. Tijdvak: periode tussen 2 tijdstippen binnen het aangegeven tijdvak op de ontheffing wanneer parkeren is toegestaan.
- m. Reportagevoertuig (zendwagen): een voertuig voorzien van het nodige materiaal om een radio- of tv-uitzendingen of reportage op locatie te maken.
- n. Venstertijd: een vastgestelde tijdsperiode van maandag tot en met zondag tussen 7:00 uur en 11:00 uur waarin het berijden, dus niet parkeren, van de voetgangerszone binnenstad met motorvoertuig is toegestaan.
- o. Verlengen: het opnieuw aanvragen van een jaarontheffing, met inachtneming van geldende voorwaarden en leges.
- p. Voetgangerszone binnenstad: het gebied dat is aangegeven op de bij deze beleidsregel behorende kaart "Zone Binnenstad – september 2020", waarbinnen door middel van verkeersbesluiten alsmede de handhaving het parkeren van motorvoertuigen in de voetgangerszone binnenstad wordt gereguleerd (zie bijlage 1)
- q. Zorgaanbieder: professionele aanbieder die zorg aan huis levert gericht op langdurige medische of psychische zorg of verpleging.
- r. Zorgverlener: een persoon, in dienst bij een zorgaanbieder die beroepsmatig medische of psychische zorg levert aan een inwoner die in de voetgangerszone binnenstad woont. Niet zijnde huis-houdelijke hulp/zorg en niet zijnde mantelzorg.

Artikel 1.2 Soorten ontheffingen

Het college kan de volgende ontheffingen verlenen:

- 1. Jaarontheffing motorvoertuig (maximaal 1 jaar)
 - Een ontheffing die voor de duur van 2 maanden tot maximaal een jaar wordt verleend om een motorvoertuig te parkeren in de voetgangerszone binnenstad conform de gestelde voorwaarden zoals beschreven in de ontheffing.
- 2. Incidentele ontheffing motorvoertuig (max. 2 maanden)
 - Een ontheffing die voor de duur van 1 dag tot maximaal 2 maanden wordt verleend om een motorvoertuig te parkeren in de voetgangerszone binnenstad conform de gestelde voorwaarden zoals beschreven in de ontheffing.

Voor zowel de jaarontheffing als de incidentele ontheffing zijn specifieke doelgroepen gedefinieerd en gelden de algemene voorwaarden conform artikel 2.4. Daarnaast gelden er per doelgroep specifieke regels. Deze regels staan beschreven in de hoofdstukken 2, 3 en 4.

Artikel 1.3 Voorwaarden en beperkingen

- 1. Het College kan nadere voorwaarden en beperkingen verbinden aan een ontheffing, ter bescherming van de belangen van andere gebruikers van de voetgangerszone binnenstad.
- 2. Degene aan wie de ontheffing is verleend, is verplicht de daaraan verbonden voorwaarden en beperkingen in acht te nemen.

Artikel 1.4 Hardheidsclausule

Het College kan van het bepaalde bij of krachtens deze beleidsregel en de daarop gebaseerde nadere -, algemene - of beleidsregels afwijken voor zover de toepassing daarvan gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de bepalingen te dienen doelen.

HOOFDSTUK 2 AANVRAGEN, VERLENEN EN INTREKKEN VAN ONTHEFFINGEN

Artikel 2.1 Verlenen van een ontheffing

Het College maakt gebruik van zijn bevoegdheid om ontheffing te verlenen op artikel 10 RVV zoals bedoeld in artikel 87 Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990, conform het in deze beleidsregel bepaalde.

Artikel 2.2 De ontheffingsaanvraag (algemeen)

- 1. Een aanvraag voor een ontheffing voor het parkeren in de voetgangerszone binnenstad van Enschede met een motorvoertuig wordt digitaal of schriftelijk ingediend bij het College;
- 2. Een aanvraag bevat altijd een compleet, ondertekend en naar waarheid ingevuld aanvraagformulier;
- 3. Bij een aanvraag zijn de gevraagde (geldige) documenten altijd toegevoegd;
- 4. Een aanvraag door een natuurlijk persoon bevat altijd een identificatie van de aanvrager door middel van een kopie van een geldig legitimatiebewijs of het inloggen via DigiD.
- 5. Een aanvraag door een rechtspersoon bevat altijd een identificatie van de aanvrager door inschrijvingsbewijs van de Kamer van Koophandel of het inloggen via eHerkenning.

6. Een aanvraag wordt minimaal 1 week (7 dagen) voor de gewenste ingangsdatum ingediend.

Artikel 2.3 Beslissingstermijnen

1. Het College beslist binnen een redelijke termijn, maar uiterlijk binnen acht weken, na ontvangst op de aanvraag.
2. Het College kan deze beslissing voor ten hoogste 2 weken verdagen. Voor afloop van de onder lid 1 genoemde termijn wordt aanvrager hiervan op de hoogte gesteld.
3. Het College kan een verzoek om aanvulling sturen, bijvoorbeeld bij een onvolledige aanvraag of wanneer er aanvullende gegevens nodig zijn om een goed besluit op de aanvraag te kunnen nemen. De beslistermijn van 8 weken onderbreken wij tot de dag waarop wij de gevraagde gegevens hebben ontvangen (art. 4:15 Awb). De beslistermijn gaat weer verder nadat de aanvraag volledig is aangevuld of de daarvoor gestelde aanvullingstermijn is verstreken. Indien de gevraagde gegevens niet voor de gestelde aanvullingstermijn door het college zijn ontvangen wordt de aanvraag buiten behandeling gelaten.

Artikel 2.4 Algemene voorwaarden

Gelden voor zowel de jaaronthefingen als incidentele ontheffingen.

Ontheffinghouders als bedoeld in Hoofdstuk 3 en 4;

1. Voldoen altijd aan de algemene voorwaarden;
2. Vallen onder de in deze beleidsregels genoemde doelgroepen;
3. Zijn verplicht om inlichtingen omtrent gebruik en voorwaarden van de ontheffing binnen 4 weken te verstrekken wanneer het College hierom verzoekt;
4. Kunnen bij een ontheffing door het College nadere voorwaarden opgelegd krijgen om overlast van geparkeerde motorvoertuigen voor voetgangers te beperken;
5. Kunnen het nut en de noodzaak voor het parkeren in de voetgangerszone binnenstad aantonen;
6. Houden altijd altijd 3,50m breedte en 4,20m doorrijhoogte voor hulpdiensten vrij;
7. Parkeren niet op marktdagen daar waar de markt staat;
8. Nemen maatregelen om de overlast voor voetgangers door het parkeren van het motorvoertuig zoveel mogelijk te beperken en nemen daarbij de veiligheid van de overige gebruikers van de voetgangerszone in acht;
9. Kunnen de ontheffing altijd tonen aan een met toezicht of opsporing belaste ambtenaar en/of politie;
10. Volgen orders van een met toezicht of opsporing belaste ambtenaar en/of politie altijd op.

Een ontheffing:

1. Wordt op naam en/of bedrijfsnaam, adres en kenteken gesteld;
2. Is op basis van een natuurlijk persoonlijk of op basis van een rechtspersoon;
3. Wordt uitsluitend verleend indien alle voor de aanvraag van desbetreffende ontheffing benodigde gegevens c.q. bescheiden zijn overgelegd en
4. Wordt uitsluitend verleend indien aan alle gestelde voorwaarden is voldaan en
5. Nadat de aan de ontheffing verbonden legeskosten zijn voldaan.

Artikel 2.5 Intrekking van de ontheffing

Alvorens een ontheffing wordt ingetrokken volgt een waarschuwing. Daarna volgt een vooraankondiging met een maximale termijn van 14 dagen.

De ontheffing wordt ingetrokken of gedeactiveerd:

1. voor zover niet (meer) aan de ontheffing verbonden voorwaarden of beperkingen wordt voldaan;
2. indien de omstandigheden waaronder de ontheffing eerder is verleend zijn gewijzigd, of dat er omstandigheden van buitenaf wijzigen waardoor de ontheffing niet meer nodig is of niet meer verleend zou worden.
3. Indien ontheffinghouder wijzigingen met betrekking tot de ontheffing niet vooraf heeft doorgegeven kan het College de ontheffing intrekken.
4. op verzoek van de aanvrager;
5. voor zover ter verkrijging daarvan onjuiste of onvolledige gegevens zijn ingediend;
6. wanneer in overleg met politie of met opsporing belaste ambtenaar wordt geconstateerd dat de ontheffinghouder beboet is voor activiteiten die worden ontplooid in strijd met de regelgeving waarbij gebruik gemaakt wordt van het betreffende voertuig. Ontheffinghouder en kenteken worden in dat geval voor 6 maanden uitgesloten van het aanvragen van een nieuwe ontheffing;
7. wanneer ontheffinghouder binnen een tijdsbestek van 6 maanden tijd 5 bekeuringen heeft ontvangen voor parkeren (in de binnenstad) die in strijd zijn met de voorwaarden van de ontheffing. Ontheffinghouder en kenteken worden in dat geval voor 6 maanden uitgesloten van het aanvragen van een nieuwe ontheffing;
8. bij het in gebreke blijven van de betaling van de bij de ontheffing behorende leges;

9. na het overlijden van de ontheffinghouder.

HOOFDSTUK 3 AANVRAGEN JAARPARKEERONTHEFFING VOOR EEN MOTORVOERTUIG

In dit hoofdstuk worden de doelgroepen benoemd die een jaarontheffing parkeren in de binnenstad mogen aanvragen. Overige doelgroepen zijn uitgesloten.

Artikel 3.1 Jaarontheffing

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen: de in artikel 3.2 tot en met 3.7 beschreven partijen die met een motorvoertuig in de voetgangerszone binnenstad willen parkeren voor de duur van 2 maanden tot maximaal 12 maanden.
2. Hierbij gelden de algemene voorwaarden zoals benoemd in de artikelen van Hoofdstuk 1 en 2.
3. De ontheffing:
 - a. Wordt verleend voor/nabij de in de aanvraag aangegeven locatie;
 - b. Wordt verleend voor een periode van 2 maanden tot maximaal 12 maanden;
 - c. Wordt, waar nodig, verleend voor een specifiek tijdvak;
4. Voor de beoordeling van de aanvraag van de ontheffing is de volgende onderbouwing nodig:
 - a. De nut en de noodzaak van waarom/waarvoor de ontheffing wordt aangevraagd;
 - b. Nabij welke locatie parkeren noodzakelijk is;
 - c. Voor welke periode de ontheffing nodig is.
 - d. Het structurele karakter van de benodigde parkeeronthefing moet duidelijk zijn.
5. De in de onderbouwing voorgestelde uitleg genoemd onder artikel 3.1 lid 4 wordt als voorwaarde voor gebruik in de ontheffing opgenomen.
6. Het College kan bij ontheffing verlening nadere voorwaarden opleggen om de overlast voor voetgangers te beperken.

Artikel 3.2 Beheer openbare ruimte

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen:
 - a. ondernemers die in opdracht van de Gemeente Enschede, Onderhoud Enschede of Twente Milieu zijn belast met het uitvoeren van werkzaamheden aan de openbare ruimte in de binnenstad.
2. De ontheffing:
 - a. Is geldig gedurende elk moment van de dag.
3. Voor de aanvraag van een ontheffing overlegt de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden digitaal:
 - a. opdrachtbrief met daarin opgenomen afspraken over toegang tot de binnenstad en de noodzaak om te parkeren in de binnenstad;
 - b. Een kopie van het kentekenbewijs of een kopie van het leasecontract van het desbetreffende voertuig

Artikel 3.3 Nachtelijke werkzaamheden

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen:
 - a. Zorgverleners in dienst van een professionele zorgaanbieder die nachtzorg leveren aan een inwoner die in de voetgangerszone binnenstad woont.
2. De ontheffing:
 - a. Is enkel en alleen aan te vragen door een professionele zorgaanbieder;
 - b. Is dagelijks geldig tussen 23.00 uur en 07.00 uur de volgende ochtend;
 - c. Is geldig voor/nabij de locatie daar waar de zorg plaatsvindt.
3. Voor de aanvraag van een ontheffing overlegt de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden digitaal:
 - a. Een kopie van het kentekenbewijs of een kopie van het leasecontract van het desbetreffende voertuig;
 - b. Bewijs dat er dienstverlening plaatsvindt conform lid 1 van dit artikel.

Artikel 3.4 Avondzorg

1. In aanmerking voor de ontheffing komen:
 - a. Zorgverleners in dienst van een professionele zorgaanbieder die avondzorg leveren aan een inwoner die in de voetgangerszone binnenstad woont.
2. De ontheffing:
 - a. Is enkel en alleen aan te vragen door een professionele zorgaanbieder;
 - b. Is enkel geldig op alle avonden van de week tussen 19.00 en 23.00 uur;
 - c. Is geldig voor/nabij de locatie daar waar de zorg plaatsvindt.
3. Voor de aanvraag van een ontheffing overlegt de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden digitaal:
 - a. Een kopie van het kentekenbewijs of een kopie van het leasecontract van het desbetreffende voertuig;
 - b. Bewijs dat er dienstverlening plaatsvindt conform lid 1 van dit artikel.

Artikel 3.5 Werkzaamheden 24/7

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen:
 - a. Bedrijven die aantoonbaar 24/7 bereikbaar en beschikbaar zijn en in 1 van onderstaande categorieën vallen:
 1. Nutsvoorzieningen: beheer van riolering, het gasnet, waterleidingen, elektriciteitsnet, communicatienetwerken.
 2. Medische diensten: huisartsen, verloskundigen en apotheken.
 3. Openbare orde en veiligheid: beveiligingsdiensten, handhaving openbare ruimte gemeente Enschede.
 4. Pechhulpdiensten.
 5. Calamiteitendiensten: 24/7 Diensten voor het oplossen van een onvoorziene gebeurtenis die binnen een kort tijdsbestek tot grote (im-)materiële of economische schade kan leiden en die bij een geringe beslissingstijd en bij een hoge mate van onzekerheid vraagt om een behandelingsdiscipline die buiten de dagelijkse orde valt. Waarbij de noodzakelijkheid van het parkeren op dat moment aangetoond kan worden door de ontheffinghouder.
 - b. Ontheffing wordt alleen verleend wanneer de nabijheid van het motorvoertuig voor de uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijk is danwel dat in redelijkheid van de onderneming niet kan worden verlangd dat de in het motorvoertuig aanwezige gereedschappen en/of materialen worden uitgeladen.
2. De ontheffing:
 - a. Is geldig voor elk moment van de dag op de momenten dat er sprake is van het afhandelen van een melding of wanneer er sprake is van een incident/calamiteit.
3. Voor de aanvraag van een ontheffing overlegt de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden digitaal:
 - a. Bewijs dat er dienstverlening plaatsvindt in 1 van de categorieën van lid 1a van dit artikel;
 - b. Bewijs dat aanvrager 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar en beschikbaar is;
 - c. Een kopie van het kentekenbewijs of een kopie van het leasecontract van het desbetreffende voertuig.

Artikel 3.6 Nooddiensten

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen:
 - a. Ziekenauto's en motorvoertuigen ten dienste van politie, brandweer, centrale huisartsenpost en dierenambulance, voor zover de motorvoertuigen als zodanig herkenbaar zijn.
2. De ontheffing:
 - a. Is geldig gedurende elk moment van de dag;
3. Voor de aanvraag van een ontheffing overlegt de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden digitaal:
 - a. Bewijs van de relevante voertuigcategorie(en) zoals bedoeld in lid 1a van dit artikel.
4. Deze ontheffing wordt automatisch verlengd.

Artikel 3.7 GPK B of B/P houders

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen:
 - a. Houders van een GPK bestuurderskaart (GPK B) of een GPK bestuurderskaart/passagierskaart (GPK B/P).
2. Uitgesloten voor deze ontheffing zijn:
 - a. Inwoners of bezoekers van de gemeente Enschede die beschikken over een GPK passagierskaart;
 - b. Inwoners met een GPK B of B/P die in de voetgangerszone binnenstad wonen.
3. Er geldt een maximum van 1 ontheffing per GPK houder;
4. Er geldt een maximum van 1 actief kenteken per GPK houder.
5. De ontheffing:
 - a. Is geldig gedurende elk moment van de dag;
 - b. Is geldig op de daarvoor aangewezen parkeerlocaties in de voetgangerszone binnenstad.
6. Voor de aanvraag van een ontheffing overlegt de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden digitaal:
 - a. Een kopie van het kentekenbewijs of een kopie van het leasecontract van het desbetreffende voertuig;
 - b. Een kopie van de GPK.
7. Deze ontheffing wordt automatisch jaarlijks verlengd zolang de GPK geldig is. Er vindt jaarlijks een interne toetsing van geldigheid van de GPK plaats. Zodra deze niet meer geldig is, wordt de ontheffing ingetrokken.

HOOFDSTUK 4 AANVRAGEN VAN INCIDENTELE PARKEERONTHEFFINGEN VOOR EEN MOTORVOERTUIG

Artikel 4.1 Incidentele ontheffing

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen: de in artikel 4.2 tot en met 4.6 genoemde doelgroepen die met een motorvoertuig in de voetgangerszone binnenstad willen parkeren voor maximaal 2 maanden.
2. Hierbij gelden de algemene voorwaarden zoals benoemd in de artikelen van Hoofdstuk 1 en 2.
3. De ontheffing:
 - a. Wordt verleend voor/nabij de in de aanvraag aangegeven locatie;
 - b. Wordt verleend voor een periode van 1 dag tot maximaal 2 maanden;
 - c. Wordt, waar nodig, verleend voor een specifiek tijdvak;
4. Voor de beoordeling van de aanvraag van de ontheffing is de volgende onderbouwing nodig:
 - a. Het nut en de noodzaak van waarom/waarvoor de ontheffing wordt aangevraagd;
 - b. Nabij welke locatie parkeren noodzakelijk is;
 - c. Voor welke datum of data (1 dag tot maximaal 2 maanden) de ontheffing nodig is.
 - d. Het incidentele karakter van de benodigde parkeerontheffing moet duidelijk zijn.
5. De in de onderbouwing voorgestelde uitleg genoemd onder artikel 4.1 lid 4 wordt als voorwaarde voor gebruik in de ontheffing opgenomen.
6. Het College kan bij ontheffing verlening nadere voorwaarden opleggen om de overlast voor voetgangers te beperken.

Artikel 4.2 Rouw- en trouwauto's

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen:
 - a. Trouwauto of rouwauto voor zover deze motorvoertuigen moeten parkeren voor/bij een locatie in de binnenstad die als trouwlocatie of locatie voor de afscheidsdienst dient.
 - b. Motorvoertuigen van genodigden, getuigen en/of de fotograaf voor zover deze motorvoertuigen moeten parkeren voor/bij een locatie in de binnenstad die als trouwlocatie of locatie voor de afscheidsdienst dient.
2. De ontheffing:
 - a. Is aan te vragen voor maximaal 1 trouw- of rouwauto en maximaal 3 motorvoertuigen van genodigden/fotograaf/getuigen;
 - b. Is enkel en alleen geldig op de dag van de huwelijksvoltrekking of afscheidsdienst;

- c. Is enkel en alleen geldig 30 minuten voor en 1,5 uur na de huwelijksvoltrekking of afscheidsdienst.
 - d. Is enkel geldig voor/bij de locatie waar trouwdienst of afscheidsdienst plaatsvindt.
3. Voor de aanvraag van een ontheffing overlegt de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden digitaal:
- a. De kentekens van de aanwezige voertuigen.

Artikel 4.3 Ondernemers/bedrijven bouw, sloop, onderhoud en schoonmaak

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen:
- a. Motorvoertuigen van ondernemers/bedrijven die werkzaam zijn in de bouw-, sloop-, onderhoud- of schoonmaaksector:
 - die bouw- of sloopwerkzaamheden verrichten of onderhoud/schoonmaak moeten plegen in de buitenruimte of een pand of te bouwen pand dat gevestigd is in de voetgangerszone binnenstad;
 - En waarbij het noodzakelijk is dat het motorvoertuig met materialen en gereedschappen nabij/voor het pand of een te bouwen pand te parkeren om de bouw-, sloop, onderhoud- of schoonmaak werkzaamheden te verrichten.
2. Maximaal 3 ontheffingen per opdracht;
3. De ontheffing:
- a. Is enkel en alleen aan te vragen door ondernemers/bedrijven uit de bouw-, sloop-, onderhoud- of schoonmaaksector;
 - b. Is enkel geldig voor de periode voor wanneer de werkzaamheden verricht worden (1 dag tot maximaal 2 maanden);
 - c. Is enkel geldig op maandag tot en met vrijdag in het tijdvak tussen 7.00 uur en 19.00 uur;
 - d. Is enkel geldig voor parkeren nabij een nader overeengekomen locatie;
4. Voor de aanvraag van een ontheffing overlegt de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden digitaal:
- a. Een kopie van het kentekenbewijs of een kopie van het leasecontract van het desbetreffende voertuig;
 - b. bewijs dat er werkzaamheden plaatsvinden conform lid 1 van dit artikel.

Artikel 4.4 GPK incidenteel

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen:
- a. Bezoekers of inwoners van de gemeente Enschede die beschikken over een GPK Bestuurders of een GPK Bestuurders/passagier.
2. Uitgesloten voor deze ontheffing zijn:
- a. Inwoners of bezoekers van de gemeente Enschede die beschikken over een GPK passagierskaart;
 - b. GPK Houders die in de voetgangerszone binnenstad wonen.
3. Er geldt een maximum van 1 ontheffing voor 1 kenteken per GPK houder
4. De ontheffing:
- a. Is enkel geldig voor de afgegeven periode, maar maximaal 2 maanden
 - b. Is geldig gedurende elk moment van de dag;
 - c. Is geldig op de daarvoor aangewezen parkeerlocaties in de voetgangerszone binnenstad.
5. Voor de aanvraag van een ontheffing overlegt de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden digitaal:
- a. Een kopie van een geldige GPK;
 - b. Een kopie van het kentekenbewijs of een kopie van het leasecontract van het desbetreffende voertuig

Artikel 4.5 Functionarissen

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen:
- a. Chauffeurs met een voertuig van functionarissen die een bezoek brengen aan het Stadhuis en waarbij er sprake kan zijn / er een risico is van / voor bedreigingen waardoor de veiligheid van de functionaris in het gedrang komt.

2. Er geldt een maximum van 1 ontheffing per aanvrager;
3. De ontheffing
 - a. Is geldig op elk moment van de dag
4. Voor de aanvraag van een ontheffing overlegt de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden digitaal:
 - a. Een kopie van het kentekenbewijs of een kopie van het leasecontract van het desbetreffende voertuig.

Artikel 4.6 Media

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen:
 - a. Reportage voertuig/zendwagen van landelijke, regionale of lokale media- en/of omroep instellingen die mediadiensten aanbieden
 - b. Wanneer een rapportagevoertuig/zendwagen noodzakelijk is voor het maken van een item/programma tv uitzending
2. Er geldt een maximum van 1 ontheffing voor 1 voertuig per aanvrager;
3. De ontheffing
 - a. Is enkel geldig voor de afgegeven periode, maar maximaal 2 maanden
 - b. Is geldig op elk moment van de dag
 - c. Voor/nabij de in de aanvraag aangegeven locatie
4. Voor de aanvraag van een ontheffing overlegt de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden digitaal:
 - a. Een kopie van het kentekenbewijs of een kopie van het leasecontract van het desbetreffende voertuig;
 - b. Bewijs dat het voertuig valt onder de categorie zoals beschreven in lid a van dit artikel.

HOOFDSTUK 5 LEGESKOSTEN

Artikel 5.1 Legeskosten

De regels betreffende de legeskosten zijn vastgelegd in de Verordening op de heffing en invordering van leges.

HOOFDSTUK 6 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 6.1 Overgangsbepalingen

1. Vanaf inwerkingtreding van deze beleidsregel worden nieuwe aanvragen en verlengingen op basis van deze regels beoordeeld;
2. Huidige ontheffingen vervallen na het verlopen van de ontheffing.

Artikel 6.2 Intrekking van oude regeling

De huidige regels parkeeronthefing binnenstad komen, met de vaststelling van de Beleidsregels parkeeronthefing binnenstad gemeente Enschede 2025, te vervallen

Artikel 6.3 Inwerkingtreding

Deze beleidsregel treedt in werking per 24 februari 2025.

Artikel 6.4 Citeertitel

Deze beleidsregel wordt aangehaald als "Beleidsregel parkeeronthefing binnenstad gemeente Enschede 2025".

Aldus vastgesteld op 4 februari 2025

College van Burgemeesters en Wethouders van Enschede,

*de loco-Secretaris, E.A. Smit
de Burgemeester, R.W. Bleker*

Bijlage 1 Kaart zone Binnenstad

Kaart Zone Binnenstad – september 2020 behorend bij artikel 1.1 onder j.

