

“ORGANISATIETEGELING GEMEENTE BRUMMEN 2025”

Kenmerk Z117162 / D469209

HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN DE GEMEENTE BRUMMEN;

Hebben besloten:

1. De Organisatieregeling gemeente Brummen 2025 (D464606) vast te stellen.

Organisatieregeling gemeente Brummen 2025

Kader

Deze organisatieregeling vormt een uitwerking van **artikel 103, tweede lid**, en **artikel 160, eerste lid, aanhef en onder c** van de **Gemeentewet**. Deze bepalingen geven het college van burgemeester en wethouders de bevoegdheid tot het regelen van de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen de gemeentelijke organisatie.

De regeling houdt rekening met de gewijzigde organisatiestructuur van de ambtelijke organisatie per 1 januari 2024 (D423124) en het nieuwe functieboek (D416645) en -matrix (D416647) dat op 19 september 2023 is vastgesteld). Instemming en advies van respectievelijk LO en OR over de organisatiestructuur en het functie-boek zijn eerder gegeven.

Uitgangspunten

- **Integraal management:** Afdelingsmanagers zijn eindverantwoordelijk voor processen, personeel, middelen en resultaten binnen hun afdeling.
- **Overdragen van verantwoordelijkheid:** Managers kunnen verantwoordelijkheden en taken op teamniveau overdragen aan coördinatoren. Verantwoordelijkheden zijn op basis van mandaat laag in de organisatie gelegd. Een medewerker kent de kaders binnen zijn vakgebied en neemt daarbinnen verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van de taken.
- **Missie:** “Onze dienstverlening voor inwoners, college en gemeenteraad is topprioriteit.”
- **Visie:** “Onze dienstverlening is toegankelijk, voorspelbaar en betrouwbaar.”
- **Kernwaarden:** Dichtbij, samen, aandacht, bewust zijn leidend in zowel beleid als dienstverlening. (Zie bijlage 1 van deze regeling.)

Organisatiestructuur

1. De ambtelijke organisatie van de gemeente Brummen is ingedeeld in 3 afdelingen:
 - Sociaal Domein;
 - Fysieke Leefomgeving;
 - Bedrijfsvoering.Daarnaast vallen twee teams direct onder de algemeen directeur / gemeentesecretaris:
 - Bestuursondersteuning;
 - Bestuursadvies.
2. De plaats van afdelingen en teams in de ambtelijke organisatie is weergegeven in een organogram. (Zie bijlage 2 bij deze regeling.)
3. Het managementteam (MT) bestaat uit de gemeentesecretaris en de managers. En is verantwoordelijk voor:
 - een integrale wijze van werken en een effectieve samenwerking tussen de verschillende afdelingen met als uitgangspunt een herkenbare eenheid van de organisatie;
 - de coördinatie van een effectief proces van beleidsadvisering, voorbereiding, uitvoering en evaluatie.

Het MT wordt ondersteund door een bestuurssecretaris en kan (vaste) adviseurs toevoegen aan het MT-overleg. Denk aan strategisch bestuursadviseur, concerncontroller, senior financieel beleidsadviseur en/of coördinator HRM.

Rollen en Verantwoordelijkheden

Rol	Verantwoordelijkheden
Gemeentesecretaris / Algemeen Directeur	- Eerste adviseur van het college; verbindt de organisatie met bestuur. - Verantwoordelijk voor de koers van de gehele organisatie, in lijn met de bestuurlijke en maatschappelijke opgaven. - Voorzitter van het managementteam; bevordert samenhang en samenwerking tussen de afdelingen. - Wordt bij afwezigheid volledig waargenomen door een door het college aangewezen loco-secretaris.
Manager	- Hiërarchisch leidinggevende van een afdeling en integraal eindverantwoordelijk voor inhoud, middelen en personeel. - Sturing op inhoud en voortgang van (beleids)processen binnen de afdeling (proceseigenaar). - Denkt als lid van MT mee over strategisch beleid, concernbrede thema's en organisatieontwikkeling.
Coördinator	- Aangestuurd door manager, krijgt verantwoordelijkheden overgedragen van manager voor het toegewezen team.
Concerncontrollor	- Bewaakt en controleert kwaliteit en uitvoering conform kaders, kernwaarden en wettelijke verplichtingen op het gebied van de beheersing van de organisatie. - Rapporteerde vanuit onafhankelijke rol (on)gevraagd aan college en gemeentesecretaris in het belang van de organisatie.

Tot slot

1. In deze regeling worden namen en nummers van vastgestelde beleidsdocumenten genoemd. Als deze bij een actualisatie worden vervangen door een nieuwe versie, dan wordt het meest actuele document bedoeld.
2. Komen in andere vastgestelde beleidsdocumenten de functie (proces)manager en oude benamingen voor afdelingen / domeinen / hoofdprocessen voor, dan moet worden gelezen: de inhoudelijk verantwoordelijke manager.
3. Deze regeling bevat geen complete lijst met rollen en verantwoordelijkheden in de gemeente Brummen. Ook in andere beleidsdocumenten kunnen rollen belegd worden met bijbehorende verantwoordelijkheden (bijv. de budgethoudersregeling).

Intrekking oude regeling

Met ingang van deze datum vervalt de 'Organisatieregeling gemeente Brummen' vastgesteld door het college op 1 juli 2013.

Inwerkingtreding

Deze organisatieregeling gemeente Brummen 2025 treedt in werking met ingang van 1 januari 2026.

Dit besluit is genomen tijdens de vergadering van het College van Burgemeester en Wethouders van 18 november 2025.

Het college B&W van de gemeente Brummen.

Secretaris H. Matser

Burgemeester G. van Rumund



Kernwaarden (HOW/WHAT)

Bewust

- We kennen onze klanten en weten wat hen bezighoudt
- We kunnen gevolgen overzien
- We werken efficiënt
- We evalueren en staan open voor verbeteringen

Dichtbij

- We komen onze afspraken na
- We zijn benaderbaar
- We zijn eerlijk en nieuwsgierig
- We durven ons kwetsbaar op te stellen

Samen

- We weten wie wat doet
- We hebben een breed netwerk en weten dit in te zetten
- We hebben en kennen het gezamenlijk belang
- We zoeken elkaar op

Aandacht

- We tonen oprechte belangstelling
- We zien elkaar en luisteren
- We leren van elkaar en durven feedback te geven
- We accepteren dat iedereen anders is en wat anders nodig heeft

Organisatiestructuur Gemeente Brummen per 1 januari 2026

