

Uitvoerings- en Handhavingsstrategie gemeente Best 2025-2029

Het college van B en W besluit:

1. De Uitvoerings- en Handhavingsstrategie gemeente Best 2025-2029 vast te stellen.

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

Voor u ligt het Uitvoerings- en Handhavingsstrategie voor vergunning-, toezicht- en handhaving 2025-2029 (hierna: 'beleidsplan' of 'UHS') van de gemeente Best. Een goede kwaliteit van de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (hierna: 'VTH') binnen de fysieke leefomgeving is van groot belang. Voorheen bepaalde de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) dat gemeenten beleid vaststellen voor de VTH-taken binnen de fysieke leefomgeving. In 2021 is het Beleidsplan VTH voor de periode 2021-2025 door het college van de gemeente Best vastgesteld.

Op 1 januari 2024 is de Omgevingswet in werking getreden. Door deze ontwikkeling en het aflopen van de beleidsperiode van het Beleidsplan VTH 2021-2025 is een nieuw beleidsplan opgesteld. Dit beleidsplan is vastgesteld gelet op artikel 18.1 en 18.20 van de Omgevingswet, artikel 13.5 van het Omgevingsbesluit en artikel 4, eerste en tweede lid van de Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht) Best 2022. Dit nieuwe beleidsplan bevat de (strategische) doelen die de gemeente nastreeft en de prioriteiten die daarbij worden gesteld voor de komende vier jaar. Als onderdeel van de beleidscyclus wordt jaarlijks een uitvoeringsprogramma opgesteld. Hierin staan per jaar de concrete acties in het kader van de uitvoering van de VTH-taken. De programma's worden met een evaluatieverslag elk jaar geëvalueerd.

1.2 Wet- en regelgeving

Wet- en regelgeving zijn constant in beweging. In de afgelopen jaren heeft de inwerkingtreding van de Omgevingswet de meeste aandacht gevraagd van bestuursorganen. Deze wet stelt de gemeente voor vele uitdagingen op het gebied van onder andere werkprocessen. Binnen het kader van VTH is nog een aantal andere relevante nieuwe wetten in werking getreden, waaronder de Wet kwaliteitsborging (hierna: 'Wkb') en de Alcoholwet, die de Drank- en Horecawet vervangt.

Omgevingswet

Op 1 januari 2024 is de Omgevingswet in werking getreden. De Omgevingswet gaat over de ruimte waarin mensen wonen, werken en ontspannen. De Omgevingswet staat voor een goede balans tussen benutten en beschermen van de fysieke leefomgeving. De wet zorgt voor minder regels, een samenhangende benadering van de leefomgeving, ruimte voor lokaal maatwerk en betere en snellere besluitvorming. Het is een ingrijpende wetswijziging met gevolgen voor de hele organisatie én vrijwel alle inwoners en bedrijven van Best. De Omgevingswet voegt een groot aantal wetten op het gebied van bouwen, milieu, natuur, water, ruimtelijke ordening en monumentenzorg samen. Dit maakt het wettelijk systeem eenvoudiger. Daarnaast maakt de wet kortere procedures mogelijk en heeft de gemeente meer afwegingsruimte. Het vraagt ook om een andere manier van denken. Inwoners en bedrijven kunnen meer zelf regelen en organiseren. Dit vraagt ook een andere houding van ons. Een vergunning aanvragen voor een nieuw plan of idee kan in het nieuwe digitale Omgevingsloket. In dit loket staan alle regels en plannen van gemeenten, provincies, waterschappen en het Rijk. Een paar zaken die onder de Omgevingswet veranderen:

- Een korte procedure is het uitgangspunt, met een beslistermijn van 8 weken bij de korte procedure;
- 'Anders werken': een gedrags- en cultuurverandering;
- Participatie en afweging bij de planvorming;
- Bredere integrale afweging;
- Alle digitale informatie is op één plek te vinden.
- De Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO) als opvolger van de Landelijke Handhavingsstrategie (LHS).

In hoofdstuk 18 van de Omgevingswet zijn de bepalingen te vinden van het bevoegd gezag bij de uitoefening van de handhavingstaak. De Omgevingswet bepaalt dat het bevoegd gezag moet zorg dragen voor een goede kwaliteit van uitvoering en handhaving (artikel 18.20 Ow). Deze taak is verder uitgewerkt in hoofdstuk 13 van het Omgevingsbesluit (Ob), een AMvB onder de Omgevingswet.

- Artikel 13.5 Ob eerste lid bepaalt dat het bestuursorgaan een uitvoerings- en handhavingsstrategie vaststelt in een of meer documenten, waarin gemotiveerd wordt aangegeven welke doelen het bestuursorgaan zichzelf stelt bij de handhaving en welke werkzaamheden het daartoe zal uitvoeren. Ook verplicht dit artikel om het beleid regelmatig te evalueren en af te stemmen met andere betrokken bestuursorganen en met de organen die belast zijn met strafrechtelijke handhaving.

- Het vierde lid van artikel 13.5 Ob bepaalt dat de handhavingsstrategie is gebaseerd op een probleemanalyse.
- In het eerste lid van artikel 13.6 Ob wordt gesteld dat het beleid inzicht geeft in de prioriteitenstelling van de handhavingsactiviteiten. Het tweede lid van artikel 13.6 Ob draagt het bestuursorgaan op een nalevings-, toezichts- en sanctiestrategie vast te stellen.
- De handhavingsstrategie wordt op grond van artikel 13.8 Ob jaarlijks uitgewerkt in een uitvoeringsprogramma. Het uitvoeringsprogramma moet ook worden afgestemd met de handhavingspartners (omgevingsdiensten, politie, boa's etc.).
- Verder zorgt het bestuursorgaan op grond van artikel 13.9 Ob voor een uitvoeringsorganisatie, zodat een goede uitoefening van de uitvoerings- en handhavingsstrategie is gewaarborgd. Onderdelen hiervan zijn een beschrijving van werkprocessen, procedures en bijbehorende informatievoorziening wat betreft toezicht op naleving en handhaving, en uiteraard ook de daarvoor benodigde personeelsformatie.

Wet kwaliteitsborging

Vanaf 1 januari 2024 is de Wet kwaliteitsborging (hierna: 'Wkb') in werking getreden. Het kabinet wil dat bouwbedrijven de kwaliteit van hun werk beter controleren. Zo kan de bouwkwaliteit van gebouwen verbeteren door minder bouwfouten en gebreken. Bijvoorbeeld constructiefouten, brandonveilige situaties, onvoldoende isolatie of een slecht functionerende ventilatie. Ook hoeven bouwbedrijven minder kosten te maken voor het herstel van bouwfouten. En het werk van onafhankelijke controleurs (kwaliteitsborgers) wordt makkelijker en sneller, omdat de bouwers zelf al veel gecontroleerd hebben. De veranderingen uit de Wkb gelden (naar verwachting) tot en met 2028 alleen voor (ver-)bouw van eenvoudige bouwwerken. Dit zijn bijvoorbeeld eengezinswoningen en kleinere bedrijfspanden. Daarna volgen de andere bouwwerken. Dat begint met verbouw van eenvoudige bouwwerken vanaf 1 januari 2025. Hierdoor kunnen bouwbedrijven en gemeenten stap voor stap ervaring opdoen met het nieuwe toezicht in de bouw.

Informatieplichten

De gemeente Best is bezig met het inrichten van de werkprocessen omtrent de informatieplichten. Hieronder is een korte beschrijving welke informatieplichten dit betreffen, en wat hiervoor in het systeem is ingericht. Dit zal de komende jaren verder worden opgepakt.

Start bouw en beëindiging bouwwerkzaamheden

In het systeem RxMission is door ons ingebouwd dat er een waarschuwingsbrief wordt gestuurd als er geen melding start en beëindiging bouw is ingediend. Als deze wel worden ingediend, een bevestiging wordt gestuurd.

Informatieplicht stikstofreductie

Onder de Omgevingswet geldt ook een nieuwe informatieplicht met betrekking tot stikstofemissie. Artikel 7.19a, eerste lid van het Besluit bouwwerken leefomgeving (hierna: Bbl) bepaalt dat bij het verrichten van bouw- en sloopwerkzaamheden adequate maatregelen worden getroffen om de emissie van stikstofverbindingen naar de lucht te beperken. In artikel 7.5c, tweede lid van het Bbl is de informatieplicht opgenomen, dat gelijktijdig met de aanvraag om een omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen of slopen een beschrijving van de stikstofreductiemaatregelen wordt verstrekt. In het systeem RxMission wordt een aparte zaak aangemaakt, waarbij een ontvangstbevestiging kan worden gestuurd, een beoordeling wordt gedaan, een eventuele akkoordbrief en bij niet akkoord het opvragen van stukken. Op de gemeentelijke website zal informatie worden verschaft over deze informatieplicht.

Bouw- en sloopveiligheid

Vanaf 1 januari 2024 wordt bouw- en sloopveiligheid onder de Omgevingswet een aparte activiteit als informatieplicht voor iedere bouw- en sloopactiviteit die meldingsplichtig of vergunningplichtig is. Dit wordt bepaald via artikel 7.15 Besluit bouwwerken leefomgeving (hierna: Bbl). Bij bouwveiligheid dient altijd een informatieplicht te worden aangeleverd. De aanvrager vult een risicomatrix in, als daaruit volgt dat er geen risico('s) is/zijn, dan is de melding klaar. Zodra eruit volgt dat er wel sprake is van (een) risico('s), dienen extra vragen te worden beantwoord. Volgt hieruit ook een hoge score, dan moet een sloop-/ bouwveiligheidsplan worden opgesteld, en een bouwveiligheidscoördinator te worden aangesteld. Daarbij wordt een aparte zaak aangemaakt in het systeem.

Preventie- en Handhavingsplan Alcohol

Gemeenten zijn uitvoerders van de Alcoholwet. Zij zijn verplicht om hun doelstellingen en acties van het preventie- en handhavingsbeleid vast te leggen in een Preventie- en handhavingsplan alcohol (hierna: PHA). Hiermee wordt alcoholpreventie en handhaving met elkaar verbonden. Een van de voornaamste doelen van de Alcoholwet is om jongeren te beschermen tegen de schadelijke effecten van alcohol op de gezondheid en de veiligheid. Met de Alcoholwet heeft de gemeente hiervoor de

verantwoordelijkheid gekregen. De wet schrijft voor dat het vaststellen van een PHA een wettelijke plicht is, die verankerd is in artikel 43a van de Alcoholwet.

Omgevingsvisie

Op 31 januari 2022 en op 8 mei 2023 (aanvulling) stelde de gemeenteraad de 'Omgevingsvisie Best' vast. Gemeenten worden uitgedaagd om gebiedsgericht na te denken over de toekomst. Ze krijgen meer ruimte om samen met onder meer inwoners, ondernemers en maatschappelijke partners binnen de kaders van de wet invulling te geven aan beleid. Elke gemeente maakt daarom een eigen Omgevingsvisie die richting geeft aan toekomstige ontwikkelingen, initiatieven en beleid. De Omgevingsvisie verbindt alles met elkaar: ruimte, economie en sociale zaken. Bovendien moet het aansluiten bij regionale afspraken, de Brabantse en de Nationale Omgevingsvisie. In de Omgevingsvisie Best zetten we op hoofdlijnen de hoe de ambities waargemaakt moeten worden. De gemeente Best heeft te maken met vele uitdagingen over onder andere wonen, duurzaamheid, economie en een gezonde samenleving. Deze uitdagingen roepen vragen op, maar bieden ook kansen. Het is een basis voor het Omgevingsplan. De Omgevingsvisie helpt ons om zoveel mogelijk zelf invulling te geven aan onze woon- en leefomgeving. Het bevat ambities, kaders en uitgangspunten voor ontwikkelingen van de fysieke leefomgeving. Ook geeft het houvast bij het ontwikkelen van plannen en initiatieven. Deze moeten namelijk aansluiten bij de kernopgaven uit de Omgevingsvisie. De Omgevingsvisie is om die reden een belangrijke factor bij het werken volgens de beleidscyclus van de Omgevingswet.

Beleidsakkoord 2022-2026

In de gemeente Best is voor de periode 2022-2026 het beleidsakkoord 'We doen het Samen' opgesteld. Het akkoord beschrijft de ambities op verschillende thema's, zoals veiligheid, verkeer, openbare ruimte, duurzaamheid, energietransitie en sociaal domein. Het is een overzicht van de onderwerpen waar op hoofdlijnen tot overeenstemming is gekomen. Namens de gemeenteraad voert het college van burgemeester en wethouders (hierna: 'B&W') het akkoord tijdens de periode 2022-2026 uit.

Interbestuurlijk Toezicht van de Provincie Noord-Brabant

Het Interbestuurlijk Toezicht (hierna: 'IBT') is het toezicht tussen gemeenten en provincies. De provincie beoordeelt of gemeenten hun taken uitvoeren volgens de vigerende regelgeving, waaronder op de terreinen ruimtelijke ordening, bouwen, milieu, huisvesting en constructieve veiligheid van bouwwerken. Toezicht houden op de taakuitvoering van gemeenten is naast een wettelijke taak ook één van de kerntaken van de provincie. De provincie publiceert de resultaten over de beleidsdocumenten van onder andere omgevingsrecht op haar website. Daarbij wordt gekeken naar het tijdig indienen van de VTH-documenten en het actueel houden van die documenten. Dit is een wettelijke eis. De afgelopen drie jaar, van 2021 tot en met 2023 heeft de gemeente Best een groene score ten aanzien omgevingsrecht. Dit duidt aan dat de gemeente Best voldaan heeft aan de wettelijke eis voor dit gebied. De gemeente Best heeft voor 2024 een oranje score ontvangen. Het toezichtoordeel heeft geleid tot de volgende verbeterpunten:

- I. Hoofdstuk 4 van het Beleidsplan VTH 2021-2025 beschrijft de algemene uitgangspunten en de doelen. Deze doelstellingen hebben betrekking op organisatie en bedrijfsvoering en zijn dus niet van invloed op verbetering van bijvoorbeeld de milieukwaliteit, fysieke leefomgeving of veiligheid;
- II. Het beleid is in 2020 opgesteld in de veronderstelling dat in 2022 de Omgevingswet in werking treedt;
- III. Het huidige beleid is niet actueel; zo wordt bijvoorbeeld nog verwezen naar de Wabo en de LHS;
- IV. Het beleid gaat niet in op de uitvoering van uitvoering en handhaving voor het onderdeel cultureel erfgoed, aan de hand van de uitkomst van de omgevings-/probleemanalyse en de prioriteitenstelling;
- V. Het beleid gaat niet in op de uitvoering van uitvoering en handhaving voor het onderdeel regels in het omgevingsplan aan de hand van de uitkomst van de omgevings-/probleemanalyse en de prioriteitenstelling;
- VI. De doelen uit § 4.4.1 van het beleidsplan en de doelen die in § 4.1 (Doelstellingen en prestatie-indicatoren) van het uitvoeringsprogramma zijn benoemd komen, net als de prestatie-indicatoren, niet één-op-één overeen met elkaar. In het uitvoeringsprogramma zijn taken extra geprioriteerd die bij de risicoanalyse niet in beeld zijn gebracht. Indien er aanleiding is om nieuwe doelen te beschrijven, dan is er ook een reden om nieuw beleid op te stellen;
- VII. De uitvoering van handhaving voor het onderdeel cultureel erfgoed is niet beschreven in het uitvoeringsprogramma;
- VIII. Ga in het evaluatierapport dieper in op de uitvoering van uitvoering en handhaving van de regels in het omgevingsplan.

1.3 Beleidscyclus

In dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe de gemeente Best haar taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving uitvoert en welke prioriteiten daarvoor worden gesteld. Als onderdeel van de VTH-beleidscyclus zal jaarlijks een uitvoeringsprogramma worden opgesteld.

Wettelijke plicht

De eisen waaraan de beleidscyclus bij de VTH-taken moet voldoen, worden procescriteria genoemd. De procescriteria die gesteld worden aan de VTH-beleidscyclus staan in artikel 13.5 tot en met 13.11 van het Omgevingsbesluit. Deze zijn tweeledig; er is sprake van een beleidsvormende (strategische) cyclus, en een uitvoerende (operationele) cyclus. Op het snijvlak van beide cycli ligt het uitvoeringsprogramma. Een illustratie van de BIG-8 cyclus is opgenomen in de bijlage.¹ In hoofdstuk 5 worden de procescriteria nader uitgewerkt.

Werking beleidscyclus

De beleidscyclus wordt ook wel BIG-8 genoemd. Deze sluitende cyclus maakt vanuit een strategisch kader de vertaling naar operationeel beleid. Het bovenste deel van de BIG-8 is gericht op een goede beleidsvoering. Het onderste deel is gericht op een goede uitvoering van dat beleid. De beleidsevaluatie en risicoanalyse worden eens per vier jaar doorlopen. Jaarlijks wordt een rapportage opgesteld ter verantwoording.

1.4 Kwaliteitscriteria

Er gelden kwaliteitscriteria voor VTH. De kwaliteit van de uitvoering en handhaving is sinds 1 januari 2024 wettelijk verankerd in afdeling 18.3 van de Omgevingswet. Deze afdeling vindt zijn oorsprong in paragraaf 5.2 van de Wabo. Er zijn regels over de kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken:

- Artikel 18.20 beschrijft een zorgplicht voor in principe alle VTH-taken van het bevoegd gezag. Het artikel laat open hoe bevoegd gezagen dit invullen. Een optie is om dit via een verordening te doen.
- Artikel 18.23 gaat over de taken die onder het basistakenpakket vallen. Hiervoor geldt dat het kwaliteitsniveau via een verordening moet vastliggen. Omdat deze taken verplicht zijn ondergebracht bij omgevingsdiensten moeten ook zij afspraken maken over de formulering van de kwaliteitscriteria.

1.4 Leeswijzer

In dit eerste hoofdstuk zijn de basisprincipes rondom dit beleidsplan besproken, waaronder de wet- en regelgeving en de huidige ontwikkelingen in het omgevingsrecht. In de volgende hoofdstukken worden deze nader uitgewerkt. In het tweede hoofdstuk worden de omgeving Best en de samenwerkingsverbanden besproken (hoofdstuk 2). Daarna wordt de visie en missie van de gemeente Best besproken (hoofdstuk 3) en nader ingegaan op het operationele kader, waaronder de strategieën en werkwijzen (hoofdstuk 4). In hoofdstuk 5 en 6 worden de risicoanalyse, prioritering, borging en uitvoering besproken. Tot slot wordt de monitoring en evaluatie in hoofdstuk 7 besproken.

Hoofdstuk 2 Omgevingsanalyse

De omgevingsanalyse is gericht op de omgeving waarbinnen VTH werkzaam is en beschrijft relevante trends, gebeurtenissen en transitie die een invloed hebben op de VTH-werkzaamheden in de komende beleidsperiode. Dit hoofdstuk begint met een korte toelichting op de strategie en ambities voor het fysieke domein. Dit wordt gedaan aan de hand van de Omgevingsvisie van de gemeente Best en recente maatschappelijke ontwikkelingen. Daarnaast worden de samenwerkingsverbanden besproken.

2.1 Gemeente Best

De gemeente Best ligt centraal en gunstig ten opzichte van verschillende snelwegen op de splitsing Eindhoven – Tilburg en Eindhoven 's-Hertogenbosch. De gemeente telt ruim 31.000 inwoners en heeft een oppervlakte van 35,35 km². Er liggen binnen de gemeentegrenzen een aantal buurtschappen (zoals De Vleut en Aarle), maar geen andere dorpen. Best is oorspronkelijk vooral een agrarische gemeente, met een groot buitengebied. Mede door haar gunstige ligging aan kanalen (het Wilhelminakanaal en het Beatrixkanaal), verkeerswegen en een spoorweg, heeft Best zich ontwikkeld tot een industriegemeente. Op de drie industrieterreinen, 't Zand, Breeven en Heide en verspreid over het dorp zijn in totaal ongeveer duizend bedrijven gevestigd.

2.2 Maatschappelijke ontwikkelingen

Ondermijning

Ondermijnende criminaliteit komt op vele manieren voor en kan lokaal zeer ontwrichtend zijn. In de lokale samenleving zien gemeenten en hun bestuurlijke partners zich steeds meer geconfronteerd met allerlei vormen van ondermijning. We zullen actief handhaven bij situaties waar ondermijning speelt.

1) Bijlage XXXX

Het gebruik van leegstaand (agrarisch) vastgoed voor de productie van drugs verdient hierbij extra aandacht.

Huisvesting (arbeids-)migranten en vluchtelingen

Landelijk is aandacht voor het huisvesten van (arbeids-)migranten en vluchtelingen. Illegale bewoning, bijvoorbeeld in schuren, recreatiewoningen of bedrijfspanden is onwenselijk. Het kan leiden tot overlast en onveilige situaties, bijvoorbeeld op het gebied van brandveiligheid. Hierbij is oog voor de schrijnende gevallen en zal daar waar nodig ondersteuning worden geboden. Daarnaast is het opvangen van vluchtelingen een thema dat aandacht vraagt. Zo zijn verschillende locaties beschikbaar gesteld in verband met het opvangen van Oekraïense vluchtelingen. In de komende jaren is het mogelijk dat er ruimte geboden moet worden aan vluchtelingen. Om die reden heeft dit onderdeel de aandacht van vergunningverlening en toezicht.

2.3 Samenwerkingsverbanden

Een goede afstemming tussen de gemeente en haar partners is van belang. Samenwerking levert kwalitatief sterkere adviezen op die zijn gebaseerd op gedeelde informatie en uitgangspunten. Op grond van samenwerkingsafspraken kunnen bepaalde signalen binnen het gemeentelijke VTH-takenpakket in eerste instantie worden opgepakt en afgehandeld door samenwerkingspartners.

Samenwerking externe partijen		
Partner	Doel	Hoe
Andere gemeentes	Kennisoverdracht	Direct contact
Bureau HALT	Doorverwijzen minderjarigen	Afspraken en contact
GGD	Beschermen gezondheid inwoners	Integraal contact
Omgevingsdienst Brabant-Noord	Advies m.b.t. Wnb	Advies
Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant	Advies m.b.t. milieu	Advies
Openbaar Ministerie	Strafrechtelijke handhaving	Regionale afstemming
Politie	Toezicht en (strafrecht.) handhaving	Integrale afstemming
Provincie	Ruimtelijke afwegingen	Advies
Veiligheidsregio	Brandveiligheid	Advies
Welstandscommissie	Beoordelen redelijke eisen welstand	Advies

Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB)

De Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (hierna: ODZOB) voert in opdracht van de gemeente taken uit op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving met betrekking tot met name milieu gerelateerde taken. Deze taken zijn onderverdeeld in de basistaken, verzoektaken en collectieve taken. Daarnaast voert de ODZOB een aantal taken onder mandaat uit. Het betreft enkelvoudige aanvragen omgevingsvergunning milieu, milieumeldingen, milieueffectrapportages (MER) en toezicht/handhaving milieu. Ook sloopmeldingen zijn gemandateerd. Ook is een aantal taken op het gebied van omgevingsvergunningen bouw uitbesteed aan de ODZOB. Het gaat dan bijvoorbeeld om de toets van constructieve veiligheid en het behandelen van sloopmeldingen (met of zonder asbest). Het toezicht op verleende omgevingsvergunningen bouw wordt ook gedeeltelijk uitgevoerd door de ODZOB. De gemeente blijft het bevoegd gezag voor de taken die zijn overgeheveld naar de omgevingsdienst.

De omgevingsdienst heeft, samen met een aantal deelnemende gemeentes (waaronder Best) voor het milieuvergunningverlening en -toezicht een Regionaal uitvoeringskader opgesteld, wat na vaststelling geldt als beleidsuitgangspunt voor het opstellen van de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's voor zowel de ODZOB zelf als voor de deelnemende gemeentes. Hiermee wordt efficiënt en risicogericht milieutoezicht gewaarborgd. In het uitvoeringskader zijn de prioriteiten, doelstellingen en werkwijze opgenomen met betrekking tot milieutoezicht, -handhaving en samenwerking. Met de omgevingsdienst wordt zowel op bestuurlijk als ambtelijk niveau intensief samengewerkt en vindt afstemming van de werkzaamheden plaats.

Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost (VRBZO)

De Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost (hierna: VRBZO) voert in opdracht van de gemeente Best een aantal taken uit op het gebied van vergunningverlening en het toezicht op brandveiligheid. De VRBZO

is adviserend ten aanzien van de omgevingsvergunningen, evenementenvergunningen en meldingen brandveilig gebruik. Hierbij wordt steeds meer gewerkt met standaard voorschriften, zodat er meer uniformiteit en effectiviteit ontstaat. De toezichthouders van de VRBZO, de ODZOB en het taakveld bouwen werken daar waar mogelijk integraal. Dit betekent dat controles gezamenlijk worden uitgevoerd. Het initiatief hiertoe ligt bij de gemeente Best. In de realisatiefase controleren de toezichthouders van de taakvelden bouwen en brandpreventie veelal naast elkaar, maar indien wenselijk worden controles ook gezamenlijk uitgevoerd. Zowel advisering als toezicht worden door de VRZBO uitgevoerd op basis van de Werkwijzer Risicobeheersing, waar onder meer de doelstellingen en prioritering in is aangegeven. Jaarlijks worden de taken opnieuw gezien en besproken en wordt een werkprogramma opgesteld.

Hoofdstuk 3 Visie en doelstellingen

De visie op vergunningverlening en handhaving is naast de verplichte uitvoering van de wet- en regelgeving bepalend voor de wijze waarop het werk wordt gedaan. Om dit concreet te maken, zijn er uit de visie uitgangspunten gehaald die leidend zijn bij de uitvoering van de VTH-taken.

3.1 Visie

De visie op VTH is gebaseerd op de algemene uitgangspunten van het bestuur en de organisatiedoelen. We hebben als gemeente een faciliterende rol en vangnetfunctie voor het constateren en oplossen van risicovolle situaties. Het voorkomen van gevaarlijke situaties, hinder en overlast zijn hierbij het hogere doel.

Uitgangspunten

- **Werken in de geest van de Omgevingswet.** We werken samen aan een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en goede omgevingskwaliteit, ter vervulling van maatschappelijke behoeften.
- **Consequent en doelmatig handelen.** Wij voeren vergunningverlening, toezicht en handhaving eenduidig en programmatisch uit op basis van de risicoanalyse, prioritering en strategieën uit dit beleidsplan;
- **Eigen verantwoordelijkheid.** Het is onmogelijk om wet- en regelgeving 100% te controleren. De primaire verantwoordelijkheid ligt bij de burgers, bedrijven en instanties;
- **Digitale dienstverlening.** Onze dienstverlening stemmen we af op de digitale dienstverleningsvisie van Best: 'Digitaal waar het kan en persoonlijk waar het helpt'.
- **Transparantie.** De gemeente Best streeft een transparante en duidelijke VTH-uitvoering na voor de inwoners en bedrijven, zij kunnen gemakkelijk kennisnemen van de wijze van invulling.
- **Goede samenwerking.** Wij werken nauw samen met onze handhavingpartners door een integrale aanpak, om criminaliteit en overlast zoveel mogelijk te voorkomen en beperken.

In de onderstaande paragrafen wordt nader ingegaan hoe we deze visie naar uitvoering vertalen door doelstellingen en prestatie-indicatoren te hebben geformuleerd.

3.2 Doelen

In dit UHS zijn de VTH-doelstellingen voor de eerste keer via de SMART-methode opgenomen. Dit wil zeggen: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden. Deze methode van formuleren zorgt ervoor dat je doelen effectief haalbaar en te monitoren zijn. In de onderstaande paragrafen staan de doelstellingen voor vergunningverlening, en van toezicht en handhaving. Hierbij is tevens aangegeven hoe deze via de SMART-methode behaald worden. De factor 'Meetbaar' komt tot uiting door de formulering van de prestatie-indicatoren die onder de doelstellingen opgenomen zijn.

Doelstellingen Vergunningverlening

De visie hebben we voor het vakgebied vergunningverlening vertaald naar de onderstaande strategische doelen. In deze paragraaf worden de prestatie-indicatoren aangegeven die tijdens de looptijd van dit beleidsplan worden gemonitord bij de uitvoering van de VTH taken.²

Vergunningverlening		
Doel		Wat gaan we doen om het doel te behalen?
1	Het geldende wettelijke kader en de UHS vormen de basis voor besluitvorming	Beschikkingen voldoen aan de wettelijke eisen en de diepgang van toetsing van aanvragen sluit aan bij de prioriteit
2	Werken naar de gedachte van de Omgevingswet	Initiatieven en aanvragen worden beoordeeld vanuit mogelijkheden en oplossingen, 'ja, mits

2) Art. 13.6, eerste lid onder b Omgevingsbesluit; voorheen: art. 7.2, zesde lid onder b Bor.

		(...)’ in plaats van ‘nee, tenzij (...)’, naar de gedachte van de Omgevingswet
3	Verbetering participatie van de inwoners en bedrijven	We verbeteren de eigen verantwoordelijkheid en betrokkenheid
4	Optimaliseren samenwerkingsverbanden	Inhoudelijk wordt tussen/binnen domeinen én met externe partners afgestemd om integraliteit te waarborgen
5	Goede dienstverlening	Vragen van inwoners en bedrijven worden inhoudelijk adequaat beantwoord
6	Waarborgen zorgvuldigheid	We voldoen aan de wettelijke minimumeisen en algemene beginselen van behoorlijk bestuur
7	Toetsing aanvragen	We toetsen aanvragen aan het tijdelijk Omgevingsplan, de bruidsschat en de andere wettelijke en beleidsmatige kaders
8	Actueel beleid	We herzien verouderde beleidsregels
9	Bij evenementenvergunningen worden risico’s goed in kaart gebracht	Bij de aanvraag worden o.a. een beveiligings-, calamiteiten en veiligheidsplan vereist
10	Efficiënt en servicegericht werken	We behandelen ingekomen aanvragen en meldingen tijdig en tegen zo laag mogelijke kosten
12	Digitale monitoring	Monitoring van doelstellingen gebeurt middels rapportages uit RxMission

De doelstellingen uit het beleidsplan VTH 2021-2025 zijn aangevuld met de punten 1 tot en met 4 in het bovenstaande schema.

Prestatie-indicatoren Vergunningverlening

Onderdeel	Prestatie indicator
Minimaal aantal omgevingsvergunningen verleend binnen de wettelijke termijn (omgevingsrecht)	100%
Minimaal aantal omgevingsvergunningen verleend binnen de wettelijke termijn (APV en Alcoholwet)	95%
Er wordt nagegaan of een aanvraag voor een OPA ³ betrekking heeft op een monument	100%
Een aanvrager wordt binnen drie werkdagen op de hoogte gesteld van de ontvangst van de aanvraag	95%
Bij de aanvragen voor een BOPA ⁴ wordt vooroverleg gevoerd en/of eerst een conceptaanvraag ingediend	80%
Bij een ingediende bouwmelding wordt direct geconstateerd of ook een (B)OPA nodig is	75%
Maximaal aantal bezwaarschriften gegrond verklaard (omgevingsrecht)	10%
Maximaal aantal bezwaarschriften gegrond verklaard (APV en Alcoholwet)	10%
Maximaal percentage dossiers waarin een dwangsom is betaald wegens niet tijdig beslissen op een verzoek om handhaving	0%

Doelstellingen Toezicht en Handhaving

De visie hebben we voor het vakgebied toezicht en handhaving vertaald naar de onderstaande strategische doelen. De volgende doelstellingen en uitgangspunten zijn hieronder gesteld.

Toezicht en handhaving

3) ‘De OPA’: omgevingsplanactiviteit.

4) De ‘BOPA’: buitenplanse omgevingsplanactiviteit

Doel		Wat gaan we doen om het doel te behalen?
1	Het UHS vormt de basis voor toezicht en handhaving	Toezicht en handhaving wordt uitgevoerd naar gelang de gestelde prioriteiten
2	Integraal samenwerken	Tijdig betrekken interne en externe partners
3	Toezicht en handhaving is geen doel op zich, maar een middel	Handhaven aan de hand van prioriteiten en effect op de maatschappij
4	Gericht op preventie	Zoeken naar oplossingen, waar mogelijk legalisering
5	In- en uitschrijving herstelsancties Kadaster	Conform de WKpb
6	Zorgvuldige en kenbare belangenafweging	Op basis van inspraak, publicatie en vermelding van rechtsmiddelen
7	Voorkomen van herhaling	Consequent en methodisch handhaven
8	Toezicht en handhaving wordt op professionele wijze uitgeoefend	We voldoen aan de wettelijke minimumeisen en algemene beginselen van behoorlijk bestuur
9	Risicogericht en informatie gestuurd werken	Beschikbare capaciteit inzetten waar het risico op niet-naleving het hoogst is
10	Optimaliseren samenwerkingsverbanden	Inhoudelijk wordt tussen/binnen domeinen én met externe partners afgestemd om integraliteit te waarborgen
11	Open, eenduidige en voortvarende werkwijze	Met gepaste (mix van) interventie(s) een blijvende gedragsverandering realiseren
12	Digitale monitoring	Monitoring van doelstellingen gebeurt middels rapportages uit RxMission

De doelstellingen uit het beleidsplan VTH 2021-2025 zijn aangevuld met de punten 1 tot en met 7 in het bovenstaande schema.

Prestatie-indicatoren Toezicht en Handhaving

Om te monitoren of de doelstellingen behaald worden, zijn de volgende prestatie-indicatoren opgesteld:

Onderdeel	Prestatie indicator
Bij ontvangst van een klacht, melding of informatieverzoek wordt uiterlijk binnen één werkweek contact opgenomen met de melder/verzoeker;	100%
Organiseren en bijwonen van integraal handhavingsoverleg waar toezichthouders, juridisch en BOA's bij aanwezig zijn, minimaal vier keer per jaar	100%
Na constatering van een onveilige situatie (hoog risico bouw/brandveiligheid/ondermijning/Damocles) wordt deze binnen één week opgepakt	100%
Overige constateringen worden binnen vier weken opgepakt	100%
Brandonveilige woonsituaties worden binnen drie maanden na constatering opgelost	100%
Na ontvangst van een klacht/ melding/ verzoek om handhaving wordt uiterlijk binnen één werkweek contact opgenomen met melder/verzoeker ⁵	100%
In het buitengebied vinden minimaal zes controles per maand plaats op de regels uit het tijdelijke omgevingsplan en bestaande bouw	100%
Geconstateerde bouwovertreden n.a.v. een verleende vergunningen worden tijdens de bouw opgelost	75%
De overige geconstateerde bouwovertreden zijn opgelost binnen twee maanden na constatering	90%
Maximaal aantal bezwaarschriften gegrond verklaard (omgevingsrecht)	15%
Maximaal aantal bezwaarschriften gegrond verklaard (APV en Alcoholwet)	15%

5) De ontvangstbevestiging is onderdeel van het zaakstelsel van de gemeente Best, RxMission.

Maximaal percentage dossiers waarin een ingebrekestelling is gestuurd wegens niet-tijdig beslissen op een verzoek om handhaving	2%
Maximaal percentage dossiers waarin een dwangsom is betaald wegens niet-tijdig beslissen op een verzoek om handhaving;	0%

3.3 Doelen milieu

Milieu			
Doel	Wat gaan we doen om het doel te behalen?	Wanneer zijn we tevreden?	
1	Zorgen voor goed fysiek leefmilieu	Concentratie van (ultra) fijnstof, stikstofdioxide en roet op hetzelfde niveau houden (en waar mogelijk verlagen onder wettelijke norm).	De concentratie van (ultra) fijnstof en stikstofdioxide blijft onder de wettelijke norm en we streven naar concentraties onder de WHO-advieswaarden (2005).
2	Geluid belastende situaties voorkomen	Aantal bestaande woningen en geluidgevoelige bestemmingen met een te hoog binnen niveau door geluidbronnen te verminderen en nieuwe geluid belastende situaties te voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> • Als we bedrijvigheid hebben toegelaten zonder aantasting van de leefkwaliteit van inwoners. Als we de binnen de geluidzone op de industrieterreinen beschikbare geluidruimte tussen de bedrijven hebben verdeeld en zo nodig maatregelen hebben voorgeschreven en getoetst. • Als we het aantal bestaande woningen en geluidgevoelige bestemmingen met een te hoog binnen niveau verminderen door geluidbronnen en nieuwe geluidbelaste situaties te voorkomen en zo nodig maatregelen hebben voorgeschreven en getoetst op woningniveau. • Als we voorbereidingen hebben getroffen voor het maken van een Basis Geluid Emissiekaart, ten behoeve van monitoring.

Hoofdstuk 4 Omgevings- en risicoanalyse

De uitvoerings- en handhavingsstrategie beidt op grond van artikel 13.6, eerste lid onder a van het Omgevingsbesluit in ieder geval inzicht in de prioriteitenstelling.

4.1 De risicoanalyse

Om de beschikbare capaciteit en middelen effectief in te zetten, zijn voor de VTH-taken prioriteiten vastgesteld. De afweging van de prioriteiten is gedaan aan de hand van een risicomodel, ook wel de risicomatrix. Dit risicomodel biedt de mogelijkheid om op basis van een risico-inschatting prioriteiten te bepalen. De analyse hiervan wordt gedaan door de VTH-teams.

Uitleg risicoanalyse

In de risicomatrix is een inventarisatie gedaan van de VTH-taken die binnen de gemeente Best worden uitgevoerd. Voor alle relevante activiteiten is een risicoanalyse uitgevoerd. Het risico wordt bepaald volgens een vaste methodiek, waarbij verschillende beoordelingscriteria in acht zijn genomen.

Negatief effect

Allereerst is gewerkt met het negatieve effect (NE) van een overtreding. Het negatieve effect varieert van zeer beperkt tot zeer groot. Afhankelijk van het type situatie is gekeken naar de volgende factoren:

- Gezondheidsrisico's
- Veiligheidsrisico's
- Risico's voor de (fysieke) leefomgeving
- Financiële risico's
- Bestuurlijke risico's

Kans op overtreding

Daarnaast is gekeken naar de kans (K) dat de overtreding wordt begaan, aan de hand van het naleefgedrag. Het naleefgedrag varieert van zeer goed naleefgedrag tot zeer slecht naleefgedrag.

Risico

Wanneer voor een bepaalde situatie het negatieve effect en de kans op overtreding bepaald zijn, kan het risico worden bepaald. Het risico (R) is berekend door $NE \times K = R$. De waarde van R is gekoppeld aan een prioriteit, van Zeer Laag tot Zeer Hoog. Onderstaande is geïllustreerd hoe wordt gewerkt met de schaalverdeling:

Negatief effect

Hoe groot zijn de negatieve gevolgen als regels worden overtreden?

1	Zeer beperkt	Niet waarneembaar, verwaarloosbaar effect	vb.: Sluitingstijd
2	Beperkt	Beperkt waarneembaar, (zeer) korte duur	vb.: Geen gebruiksmelding
3	Gemiddeld	Waarneembaar, niet ernstig, van korte duur	vb.: Illegaal bouwen
4	Groot	Ernstige gevolgen, niet permanent	vb.: Geluidshinder groot evenement
5	Zeer groot	Ernstige gevolgen, evident, permanent	vb.: Levensbedreigende situatie

Kans op overtreding

Hoe groot is de kans dat een doelgroep de regels niet naleeft?

1	Zeer kleine kans	(zeer goed naleefgedrag)
2	Kleine kans	(goed naleefgedrag)
3	Gemiddelde kans	(middelmatic naleefgedrag)
4	Grote kans	(slecht naleefgedrag)
5	Zeer grote kans	(zeer slecht naleefgedrag)

Schaalverdeling prioriteiten

Zeer laag	1-5	Geen actief toezicht
Laag	6, 8	Toezicht op basis van melding
Gemiddeld	9, 10	Regulier / periodiek toezicht
Hoog	12, 16	Verhoogd toezicht
Zeer hoog	20, 25	Hoogste voorrang

In bijlage III bij dit document is de risicoanalyse opgenomen. In de onderstaande paragrafen van dit hoofdstuk worden de belangrijkste resultaten (prioriteiten) besproken.

4.2 De VTH taken binnen erfgoed

Bevoegd gezag erfgoed

De Omgevingswet gaat uit van het decentraal-tenzij-beginsel. Daarom is voor een rijksmonumentenactiviteit en werelderfgoedactiviteit uit het Bal de gemeente bevoegd gezag (artikel 13.3 en 14.3 Bal).

Uitzonderingen:

- De minister van Infrastructuur en Waterstaat is bevoegd gezag voor een rijksmonument of werelderfgoed in de territoriale zee buiten een gemeente (artikelen 13.4 en 14.4 Bal).
- De provincie is bevoegd gezag voor een rijksmonument als er op dezelfde locatie een vergunning voor milieubelastende activiteit voor een complex bedrijf is verleend (artikel 13.5 en 14.5 Bal).

Het bevoegd gezag is het bestuursorgaan:

- Waar melding moet worden gedaan als er een activiteit wordt uitgevoerd;
- Dat maatwerkvoorschriften kan stellen;
- Dat een besluit neemt over een gelijkwaardige maatregel;
- Dat bevoegd is voor handhaving en toezicht van de algemene regels uit het Bal.

Vrijwel altijd is dit bestuursorgaan ook bevoegd gezag voor een omgevingsvergunning voor dezelfde activiteit.

Vergunningverlening erfgoed

Binnen de gemeente Best staan rijksmonumenten en door de gemeente aangewezen monumenten. Deze zijn opgenomen in de Monumentenlijst Best. Sinds 2016 is een deel van Batadorp aangewezen als beschermd dorpsgezicht, vanwege de bijzondere cultuurhistorische waarden in Batadorp uit de periode 1850-1940.

Bij de beoordeling van aanvragen voor een omgevingsvergunning voor het wijzigen van monumenten en beschermde stads- en dorpsgezichten wordt beoordeeld of er geen onomkeerbare schade wordt toegebracht aan gemeentelijk cultuurhistorisch erfgoed. De gemeente Best gebruikt hierbij de Erfgoedverordening gemeente Best 2024 als beoordelingskader. De commissie Ruimtelijke Kwaliteit adviseert het gemeentebestuur over aanvragen die te maken hebben met monumenten.

Naast deze kaders bevat de bruidsschat aanvraagvereisten met betrekking tot het ontsieren, slopen of veranderen van monumenten. Het betreft gemeentelijke, archeologische en provincie beschermde monumenten of beschermde stads- en dorpsgezichten. Rijksmonumenten zijn monumenten en archeologische monumenten die volgens de Erfgoedwet in het rijksmonumentenregister staan ingeschreven. De regels over de rijksmonumentenactiviteit en over cultureel erfgoed staan in de Omgevingswet, het Omgevingsbesluit (Ob), het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl), het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal), het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), de Omgevingsregeling, het overgangsrecht van de Invoeringswet Omgevingswet en het omgevingsplan van rechtswege (via de bruidsschat).

Toezicht en handhaving erfgoed

Bij de toezicht en handhaving van erfgoed binnen de gemeente Best worden de volgende aspecten meegenomen:

- Het afwijken van de omgevingsvergunning(en) voor omgevingsplanactiviteiten (OPA) en een rijksmonumentenactiviteit (RMA);
- Het bouwen of slopen (ook vergunning vrije bouwwerken moeten voldoen aan de regels in het Bbl);
- Het wijzigen van de gebruiksfunctie van het monument zonder dat daarvoor de eventueel benodigde omgevingsvergunning is verkregen of wanneer het gebruik in strijd is met die vergunning;
- Het niet of onvoldoende verrichten van onderhoud;
- De toets aan het omgevingsplan blijft onderdeel van de omgevingsvergunning. De gemeente blijft toezien op het naleven van welstandsvoorschriften.

Hoofdstuk 5 Prioriteiten

Het is niet mogelijk om het grote scala aan VTH-taken uitputtend uit te voeren. Er zullen beleidskeuzes moeten worden gemaakt om een adequate balans te bereiken tussen de beschikbare capaciteit binnen de gemeenteorganisatie en de uit te voeren VTH-taken. In dit beleidsplan is aan de hand van een omgevings- en risicoanalyse tot een prioritering van de VTH-taken gekomen. De omgevings- en risicoanalyse is besproken in het voorgaande hoofdstuk. In dit hoofdstuk worden de resultaten van deze analyses besproken, die hebben geleid tot de prioriteiten en daarmee de beleidskeuzes omtrent de inzet van capaciteit en middelen.

5.1 Prioriteiten vergunningverlening bouwen, RO en APV/bijzondere wetten

In bijlage III zijn de resultaten opgenomen van de risicoanalyse en de daaruit vloeiende prioriteiten voor de taakvelden binnen vergunningverlening bouw, RO en APV/bijzondere wetten.

Ruimtelijke ordening

Onderdeel	Prioriteit
Bouwen in strijd met omgevingsvergunning	Gemiddeld
Bouwen zonder omgevingsvergunning	Gemiddeld
Strijdig gebruik omgevingsplan (recreatie)	Hoog
Strijdig gebruik omgevingsplan (agrarisch)	Hoog
Strijdig gebruik omgevingsplan (bedrijventerrein)	Hoog
Toezicht en handhaving in het buitengebied (RO gericht) ⁶	Hoog
Bebouwing openbaar groen	Zeer laag
Illegale bouwwerken geen gebouw	Gemiddeld
Plaatsgebonden reclame	Laag
Niet plaatsgebonden reclame	Laag
Slechte staat bouwwerken/ open erven	Zeer laag

⁶) Naar verwachting zijn er 150 tot 175 illegale situaties in het buitengebied waarop toezicht moet worden uitgeoefend en een handhavingstraject dient te worden gestart.

Voorwaardelijke verplichting	Laag
Intensieve veehouderijen	Hoog
Beëindigingsregelingen	Hoog
Landelijke inpassingen	Hoog
Ruimtelijke kwaliteit: in ernstige mate strijdt	Gemiddeld
Tijdelijke omgevingsvergunningen	Gemiddeld

Cultureel erfgoed

Onderdeel	Prioriteit
Beschermd dorpsgezicht	Gemiddeld
Omgevingsplanactiviteit monumenten	Gemiddeld
Toezicht en handhaving monumenten	Gemiddeld
Archeologie	Hoog

Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)

Onderdeel	Prioriteit
Procedure bouwwerkzaamheden	Laag
Procedure sloopwerkzaamheden	Zeer laag
Brandveiligheid	Hoog
Geen gebruiksmelding	Gemiddeld
Constructieve veiligheid	Hoog
Omgevingsveiligheid (bouwplaat inrichting / verkeersmaatregelen / overlast)	Hoog
Duurzaamheid	Zeer laag

APV

Onderdeel	Prioriteit
Hoofdstuk 2	
Samenscholing	Hoog
Voorwerpen op of aan de weg	Zeer laag
Veranderen weg / uitweg	Zeer laag
Kleinschalig evenement < 100	Gemiddeld
Grootschalig evenement > 100	Hoog
Exploitatievergunning	Gemiddeld
Sluitingstijd	Zeer laag
Schenktijden	Hoog
Kansspelautomaten	Zeer laag
Plakken en kladden	Laag
Hinderlijk gedrag	Zeer hoog
Verboden drankgebruik	Hoog
Verboden lachgasgebruik	Hoog
Vechten in het openbaar	Laag
Liggen / slapen openbare weg	Gemiddeld
Verbod carbidschieten	Zeer laag
Loslopende honden	Hoog
Verontreinigende honden	Hoog

Gevaarlijke honden	Hoog
Heling	Zeer laag
Drugsoverlast	Laag
Bestuurlijke ophouding	Zeer laag
Veiligheidsrisicogebied	Hoog
Gebiedsontzegging	Hoog
Woonoverlast	Zeer laag
Hoofdstuk 3	
Seksbranche	Zeer laag
Hoofdstuk 4	
Collectieve festiviteiten	Zeer laag
Incidentele festiviteiten	Laag
(On-) versterkte muziek	Gemiddeld
Houtopstanden	Zeer laag
Ontsiering	Gemiddeld
Kamperen buiten kampeerterrein	Laag
Defecte / voertuigwrakken	Hoog
Venten	Zeer laag
Standplaats	Zeer laag
Crossen ⁷	Hoog
Vuurverbod	Zeer laag

Bijzondere wetten / overig

Onderdeel	Prioriteit
Opiumwet	
Damocles	Zeer hoog
Winkeltijdenwet	
Zondag openstelling	Zeer laag
Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990	
Foutparkeren	Hoog
Blauwe zone	Laag
Gehandicaptenparkeerplaats	Gemiddeld
Afvalstoffenverordening	
Verkeerd aanbieden	Hoog
Integraal veiligheidsplan	
Woning inbraken	Hoog
Geweld	Gemiddeld
Jeugdoverlast en -criminaliteit	Hoog
Uitvoering van, en toezicht en handhaving op KIT controles ⁸	Hoog
Milieu	
De milieuprioritering is opgenomen onder bijlage VI bij dit beleidsplan.	

7) Per jaar vinden er 8-10 controles met het expertteam plaats.

8) Het Kempen Interventie Team is een samenwerkingsverband tussen de acht Kempengemeenten, politie, Omgevingsdienst en Veiligheidsregio. De Kempengemeenten zijn de gemeente Veldhoven, Best, Oirschot, Waalre, Reusel-De Mierden, Bladel, Eersel, Bergeijk en een aantal andere overheidsinstanties. Dit team controleert regelmatig locaties waarbij mogelijk wetsovertredingen plaatsvinden, zoals illegale bewoning, onjuist gebruik van panden, problemen met brandveiligheid, prostitutie, mensenhandel en drugs gerelateerde activiteiten.

Juridische dienstverlening

Onderdeel	Prioriteit
Klachtenlijn	Gemiddeld
Verzoek om handhaving	Gemiddeld
Bezwaar	Gemiddeld
Voorlopige voorziening	Gemiddeld
(Hoger) beroep	Gemiddeld

Hoofdstuk 6 Strategie en werkwijze

In het voorgaande hoofdstuk zijn de bestuurlijke prioriteiten bepaald. De werkwijze waarop wij de doelen en prioriteiten willen bereiken is vastgelegd in de uitvoeringsstrategieën. De strategieën zijn gebaseerd op landelijke strategieën en zijn aangevuld met gemeentelijke strategieën. In paragraaf 1.3 is hierop al ingegaan. De eisen waaraan de beleidscyclus bij de VTH-taken moet voldoen, worden procescriteria genoemd. Deze zijn te vinden in artikel 13.5 tot en met 13.11 van het Omgevingsbesluit. De procescriteria geven de elementen aan die minimaal aanwezig moeten zijn. Daarnaast moeten de criteria worden gebruikt bij het inrichten van de organisatie. In de onderstaande paragrafen wordt hierop nader ingegaan.

6.1 Vergunningenstrategie

De (omgevings-)vergunning

Een vergunning is een toestemming van de overheid om een bepaalde activiteit uit te voeren. De wet bepaalt in welke gevallen een activiteit verboden is zonder (omgevings-)vergunning. De vergunningplichtige activiteiten zijn aangewezen door het Rijk in de Omgevingswet, het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) en het Bbl. Ook in het gemeentelijke omgevingsplan worden vergunningplichtige activiteiten aangewezen. Wij verstaan onder vergunningverlening, het:

- Verlenen, weigeren of wijzigen van een vergunning waarbij toestemming wordt verleend om een bepaalde activiteit uit te voeren;
- Verlenen van een ontheffing van -met name- gemeentelijke regels;
- Afhandelen van een melding, als bedoeld in artikel 4.4, eerste lid van de Omgevingswet;
- Opleggen van een maatwerkbesluit of -regel;
- Gebruik maken van het instemmingsrecht (voorheen: verklaring van geen bedenkingen);
- Geheel of gedeeltelijk intrekken van een (omgevings-)vergunning.

N.B.: de gedoogverklaring is niet opgenomen in de bovenstaande lijst. De gedoogverklaring is onderdeel van de gedoogstrategie. Een gedoogverklaring heeft een andere insteek dan een vergunning. Het proces van gedogen is gekoppeld aan handhaving, doordat er eerst een afweging wordt gemaakt om te handhaven.

Grondslag vergunningenstrategie

In artikel 13.6, eerste lid onder c en d van het Omgevingsbesluit wordt bepaald dat de uitvoerings- en handhavingsstrategie in ieder geval inzicht biedt in de criteria die worden gebruikt bij het beoordelen van en beslissen op aanvragen om omgevingsvergunningen en het beoordelen van meldingen en de werkwijze bij het verlenen van omgevingsvergunningen en het beoordelen van meldingen. Met een vergunningenstrategie streven we ernaar om tot een integraal proces van vergunningverlening te komen, die op efficiënte en gestructureerde wijze vorm wordt gegeven. Deze strategie stelt ons in staat om te beslissen op een aangevraagde vergunningplichtige activiteit. Heldere, transparante en handhaafbare vergunningen opstellen staat daarbij voorop.

Vormen van vergunningverlening

De verschillende vormen van vergunningverlening die wij hanteren zijn:

Vorm	Bijzonderheden
Meldingen	Aan het bevoegd gezag is het de taak te beoordelen of de activiteit meldingsplichtig is en of de melding volledig is ingediend, met als resultaat het al dan niet als melding accepteren. Het accent van de gemeentelijke taken bij meldingen ligt bij het uitvoeren van toezicht. Initiatiefnemers moeten voor sommige activiteiten in de leefomgeving een melding doen of informatie geven

	(informatieplicht) aan de overheid. Dit moet voor de meeste activiteiten minimaal 4 weken voor de start of de verandering.
Vergunning	Volgens de regelgeving dient dit beleidsplan inzicht te bieden in de criteria die worden gebruikt bij het beoordelen van en beslissen op aanvragen omgevingsvergunningen en het beoordelen van meldingen; én de werkwijze bij het verlenen van omgevingsvergunningen en het beoordelen van meldingen. Met het vastleggen van deze vergunningenstrategie voldoen wij hieraan.
Maatwerkbesluit	Het stellen of wijzigen van maatwerkvoorschriften is een besluit in de zin van de Awb.

Werkwijze

De gemeente Best hanteert voor de behandeling van aanvragen voor een omgevingsvergunning en de beoordeling van meldingen een werkwijze die vastgelegd is in een geautomatiseerd systeem: de backofficeapplicatie RxMission. De processtappen op hoofdlijnen worden hierbij doorlopen.

Bibob

De Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Bibob) is een wet die in 2003 in werking getreden is. Deze wet ziet toe op de toetsing van de integriteit van houders en/of aanvragers van vergunningen en subsidies. De Omgevingswet brengt een aantal veranderingen mee voor de Bibob toets, voornamelijk met betrekking tot het toepassingsbereik van de Wet Bibob. Ook worden omgevingsvergunningen bij overschrijding van de beslistermijn niet meer van rechtswege verleend. De Wet Bibob kon onder de Wabo worden toegepast op omgevingsvergunningen voor de activiteiten bouw en milieu en aanlegactiviteiten. Onder de Omgevingswet kan de Wet Bibob worden toegepast op aanvragen om een wijziging van het omgevingsplan vast te stellen, en op omgevingsvergunningen voor:

- Bouwactiviteiten;
- Omgevingsplanactiviteiten;
- Milieubelastende activiteiten;
- Activiteiten vallend onder de waterschapsverordening.

Meldingen en informatieplichten

De meldingen die vallen onder deze strategie zijn de meldingen op het gebied van bouw, brandveilig gebruik, en voortkomend uit de APV (bijv. inrit en kappen). Meldingen voor milieubelastende activiteiten blijven buiten beschouwing in deze strategie.

Intrekken (omgevings-)vergunningen

Na het verlenen van een omgevingsvergunning of ontheffing wordt vaak snel gevolg gegeven aan de uitvoering of ingebruikname. Het komt ook voor dat geen of pas na lange tijd gebruik wordt gemaakt van een verleende vergunning of ontheffing. Wanneer ongebruikte vergunningen of ontheffingen jaren geleden zijn verleend en niet zijn ingetrokken blijft vaak het recht bestaan om hiervan gebruik te maken. Om uiteenlopende redenen is het ongewenst om verleende vergunningen en ontheffingen in stand te laten zonder dat daar binnen een bepaalde termijn gebruik van wordt gemaakt:

- Wij willen voorkomen dat er een stuwmeer ontstaat van ongebruikte vergunningen;
- Door oude vergunningen in stand te houden kunnen projecten worden gerealiseerd en in gebruik worden genomen volgens verouderde (bouw-)technische inzichten, milieutechnische aspecten of zelfs in strijd met nieuwe (planologische) regels.
- Vanuit administratief oogpunt is het gewenst dat het gemeentelijke (bouw)archief zoveel mogelijk overeenstemt met de feitelijke situatie. Ook voor het beheer van de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) is een actuele administratie nodig;
- Door het in stand laten van (ver-) oude (-rde) vergunningen kunnen (nieuwe) planologische, stedenbouwkundige of andere inzichten over de fysieke leefomgeving doorkruist worden door vergunde, nog te realiseren of te slopen bouwwerken en het gebruik ervan;
- Voor de rechtszekerheid van omwonenden en belanghebbenden is het ongewenst oude vergunningen en ontheffingen in stand te houden. Doordat de bekendmaking van deze besluiten lang geleden heeft plaatsgevonden, kunnen zij alsnog verrast worden door (start van) de activiteiten.

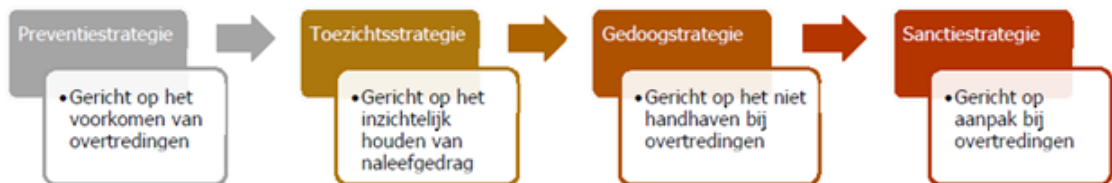
Gronden voor intrekking

Op grond van het bepaalde in artikel 5.40 lid 2 onder b van de Ow kan het college bevoegd een verleende omgevingsvergunning intrekken. Dit kan bijvoorbeeld wanneer gedurende een jaar of een in de vergunning bepaalde langere termijn geen activiteiten zijn verricht met gebruikmaking van de vergunning, of op verzoek van de vergunninghouder. In het vorige Beleidsplan VTH 2021-2025 van de gemeente Best is het beleid over het intrekken van omgevingsvergunningen in de beleidscyclus meegenomen. In de

voorzittende nieuwe beleidscyclus is ervoor gekozen om het beleid apart vast te stellen en vast te stellen conform de Omgevingswet. Dit is het beleid 'Beleidsregels over het intrekken van een omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen onder de Omgevingswet'.

6.2 Handhavingsstrategie

In artikel 13.5, eerste lid van het Omgevingsbesluit wordt bepaald dat de bestuursorganen die zijn belast met de uitvoerings- en handhavingstaak een uitvoerings- en handhavingsstrategie vaststellen in een of meer documenten waarin gemotiveerd wordt aangegeven welke doelen worden gesteld voor de uitvoering en handhaving en welke werkzaamheden met het oog op die doelen zullen worden verricht. Doordat de handhavingsstrategie veelomvattend is, wordt deze onderverdeeld in drie afzonderlijke strategieën: de preventiestrategie, de toezichtstrategie, de sanctiestrategie en de gedoogstrategie.



Preventiestrategie

Met de inzet van preventieve handhavingsinstrumenten kan het (nalevings-)gedrag van inwoners en bedrijven op een positieve manier beïnvloed worden. Hierdoor kunnen onveilige en ongewenste situaties worden voorkomen en zijn er minder tijdrovende en kostbare repressiemiddelen nodig.

Voorlichting en communicatie

De inwoners en bedrijven zijn er verantwoordelijk voor om op de hoogte te blijven van de geldende wet- en regelgeving. Wij bieden hierin hulp aan door te verwijzen naar regelgeving op het internet, de gemeentelijke website en contactcentrum en huis-aan-huisbladen. Daarnaast is er de mogelijkheid om in contact te komen door het maken van een afspraak bij de gemeente.

Bij het opstarten van een handhavingstraject wordt per geval bekeken welke vorm van communicatie het beste kan worden ingezet. Hierbij wordt gekeken naar de informatiebehoefte, wie het aanspreekpunt is en welke communicatiemiddelen geschikt zijn in het kader van duidelijk communiceren, transparantie en preventie.

Ambtelijke inzet

De gemeentelijke toezichthouders en BOA's spelen een cruciale rol bij preventie. Zij zijn het eerste aanspreekpunt in het veld. Zij vangen signalen op uit de buurt en kunnen hier preventief op reageren. Daarnaast kan buurtbemiddeling een belangrijke rol spelen bij de verbetering van naleefgedrag. Wanneer er maatschappelijke wrijvingen of weestand tegen een ontwikkeling bestaat, waarbij geen wettelijke grondslag is om te handhaven, kan buurtbemiddeling een goede uitkomst zijn om toekomstige handhavingsverzoeken en/of klachten te voorkomen. De gemeente kiest geen positie in het 'conflict', maar probeert overeenstemming te bereiken tussen de betrokken partijen.

Ook bij vergunningverlening wordt een belangrijke rol in het kader van preventie vervuld. Dit kan de vorm nemen van vooroverleg, en de communicatie met de initiatiefnemer voorafgaand en tijdens het proces van het behandelen van de aanvraag en/of beoordelen van een melding. Dit voorkomt in grote mate het onbewust overtreden van regels.

Samenwerking

Bij het voorkomen van overtredingen werkt de gemeente samen met meerdere (handhavings-)partners. Hierbij kan gedacht worden aan onder andere de Omgevingsdienst(en), de Veiligheidsregio en politie. Samen met de Veiligheidsregio wordt ingezet op brandveilig leven, en in samenwerking met de politie kan voorlichting bestaan over bijvoorbeeld het verminderen van woninginbraken.

Toezichtstrategie

De toezichtstrategie beschrijft op welke manier en in welke mate toezicht wordt gehouden. Toezicht houden draagt eraan bij dat mensen wettelijke voorschriften naleven en het beperkt de risico's op het overtreden van die voorschriften. De aard en frequentie van het toezicht zijn afhankelijk van het risico. We werken met risicogericht toezicht, voor het onderdeel toezicht is aan de hand van de risicomatrix bepaald waar de prioriteiten liggen.

Op grond van artikel 13.6, tweede lid onder b en c van het Omgevingsbesluit biedt de uitvoerings- en handhavingsstrategie inzicht in de wijze waarop toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens

de wet wordt gehouden. Ook wordt inzicht geboden in de wijze waarop wordt gerapporteerd over bevindingen over de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wet en eventueel daaraan verbonden consequenties.

Sanctiestrategie

Op grond van artikel 13.6, tweede lid onder d van het Omgevingsbesluit biedt de uitvoerings- en handhavingsstrategie ook inzicht in de wijze waarop bestuurlijke sancties en termijnen die bij het opleggen en ten uitvoer leggen daarvan worden gehanteerd en de strafrechtelijke handhaving onderling worden afgestemd.

Op grond van artikel 13.6, tweede lid onder b van het Omgevingsbesluit biedt de uitvoerings- en handhavingsstrategie inzicht in de wijze waarop toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wet wordt gehouden.

Als uit toezicht blijkt dat er sprake is van een overtreding, dan wordt hiertegen in beginsel handhavend opgetreden. De gemeente Best hanteert hierbij de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (hierna: LHSO). Met het vaststellen van deze UHS, stellen wij ook de LHSO vast. Conform de LHSO wordt een passende sanctie ingezet die efficiënt en effectief is. De sanctie dient zodanig te zijn dat deze leidt tot de beëindiging van de overtreding. Afhankelijk van de feiten, het naleefgedrag van de overtreder en de omstandigheden van het voorliggende geval, wordt de sanctie aangepast.

De nieuwe LHSO leidraad voor de hoogte van dwangsombedragen is niet werkbaar. Sinds de vaststelling van de LHSO in 2014 gaat deze gepaard met een leidraad handhavingsacties en begunstigingstermijnen. In 2023 is een nieuwe leidraad dwangsombedragen vastgesteld. Dit document is niet juridisch bindend. Het dient als leidraad tot het vaststellen van een passende dwangsomhoogte en begunstigingstermijn. De versie van 2023 is binnen de gemeente Best niet werkbaar. Om die reden wordt thans de versie van 13 december 2022 aangehouden. Deze versie is als bijlage bij dit beleidsplan opgenomen.⁹ Wanneer deze verwijst naar wetgeving van voor de inwerkingtreding van de Omgevingswet, zal per geval een passende dwangsom worden vastgesteld conform de nieuwe wetgeving.

Gedoogstrategie

Uit artikel 18.1 onder c van de Omgevingswet volgt dat de bestuursrechtelijke handhavingstaak het opleggen en ten uitvoer leggen van een bestuurlijke sanctie vanwege enig handelen of nalaten in strijd met het bepaalde bij of krachtens deze wet omvat. In dit onderdeel is de beginselplicht tot handhaving opgenomen. Het is echter een beginselplicht en daarmee is het onder bepaalde omstandigheden mogelijk om ervan af te wijken. In bepaalde gevallen kan (tijdelijk) gemotiveerd afgezien worden van handhaving. Dit kan in de volgende (zeer uitzonderlijke) situaties:

- Er is sprake van concreet zicht op legalisatie;
- Handhaving is onevenredig (art. 3:4 Awb);
- Handhaving is in strijd met het gelijkheidsbeginsel;
- Regelgeving is slecht uitvoerbaar en/of niet handhaafbaar;
- Regelgeving is onvoldoende toegesneden op de situatie;
- Er is sprake van ontoereikend overgangsrecht;
- Er zijn zwaarwegende persoonlijke belangen.

Daarnaast zijn er bepaalde procedurele voorwaarden voor gedogen:

- Gemotiveerd;
- Terughoudend;
- In (zeer) uitzonderlijke gevallen;
- Schriftelijk en uitdrukkelijk;
- Zoveel mogelijk beperkt in omvang en/of tijd;
- Zorgvuldige kenbare belangenafweging.

Daarnaast beschrijft de kabinetsnota 'Grenzen aan Gedogen' de randvoorwaarden van het begrip gedogen.¹⁰ Dit kan op verschillende manieren:

- Impliciet dan wel expliciet;
- Vooraf dan wel achteraf;
- Incidenteel dan wel categorisch;
- Onvoorwaardelijk dan wel onder voorwaarden.

9) Bijlage IV.

10) Kamerstukken II, 1996/97, 25085, nr. 2.

Impliciet gedogen houdt in dat er niets wordt gedaan na constatering van een overtreding. Van expliciet gedogen wordt gesproken wanneer er kan worden gemotiveerd dat er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor kan worden afgezien van handhaving. Hierbij is sprake van een gedoogbrief, waarbij schriftelijk wordt gedoogd onder bepaalde voorwaarden.

De gemeente Best gedooft niet impliciet. Wordt dit gedaan, dan kunnen er de bovenstaande procedurele vereisten niet worden gewaarborgd. Gedoogbeslissingen zijn als zodanig geen Awb-besluiten of beschikkingen. Hiermee vervalt ook de rechtsbescherming. Expliciet gedogen is om die reden niet bevorderend voor de rechtszekerheid. De gemeente Best zal om die reden in beginsel niet overgaan tot expliciet gedogen. We beperken het gedogen tot zeer uitzonderlijke situaties, waarbij er op korte termijn uitzicht bestaat op het opheffen van de overtreding of op het legaliseren van de situatie, bijvoorbeeld doordat een vergunning verleend kan worden. De gedoogstrategie staat als onderdeel van de Landelijke Handhavingsstrategie in de nadere uitwerking.

Hoofdstuk 7 Borging en uitvoering

Een van de doelstellingen voor het bundelen van regels binnen het omgevingsrecht in de Omgevingswet is om de dienstverlening door overheden te verbeteren. Het realiseren van de verbeter- en maatschappelijke doelen van de Omgevingswet is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de overheden. Het vraagt om een goede en uniforme borging van de uitvoeringskwaliteit.

7.1 Borging

De samenleving verwacht van de overheid dat deze de VTH-taken op een professionele wijze en op een kwalitatief hoog niveau uitvoert. Om dit te realiseren heeft de overheid kwaliteitscriteria ontwikkeld die zich richten op de kwaliteit van de medewerkers en het borgen van de organisatorische processen. Afdeling 18.3 van de Omgevingswet biedt de grondslag voor de kwaliteitsbevordering van de uitvoering en handhaving. Deze afdeling vindt zijn oorsprong in paragraaf 5.2 van de Wabo. Artikel 18.20 van de Omgevingswet bepaalt dat er voor het bevoegd gezag een zorgplicht geldt voor alle VTH-taken. Artikel 18.23 Omgevingswet bevat een bepaling die over de taken gaat die onder het basistakenpakket vallen. Hiervoor geldt dat het kwaliteitsniveau via een verordening moet vastliggen. Doordat deze taken verplicht zijn ondergebracht bij omgevingsdiensten moeten ook zij afspraken maken over de formulering van de kwaliteitscriteria.

Er gelden kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). De kwaliteitscriteria voor de kritische massa (deskundigheid en ervaring) zijn verplicht voor VTH-taken van het basistakenpakket van de omgevingsdiensten. De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) en het Interprovinciaal Overleg (IPO) hebben hiertoe een modelverordening opgesteld. Voor de overige VTH-taken geldt er een zorgplicht. De invulling hiervan is vrij. Vanaf 1 januari 2024 is de Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht) Best 2022 (hierna: de Kwaliteitsverordening) geldend, vastgesteld door de raad. In deze verordening is opgenomen dat het college de kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving -en de daaruit voortvloeiende uitvoeringskaders- vaststelt. In artikel 4, tweede lid onder a tot en met c van de Kwaliteitsverordening is opgenomen dat de doelen in de uitvoerings- en handhavingsstrategie voor de betrokken wetten in ieder geval betrekking hebben op de dienstverlening, de uitvoeringskwaliteit van diensten en producten en de financiën.

7.2 Uitvoering

De UHS wordt jaarlijks uitgewerkt in een VTH-uitvoeringsprogramma. In dit programma beschrijven we de doelen en activiteiten voor dat jaar op operationeel niveau. Daarbij geven wij ook aan hoe de financiële en personele middelen in het betreffende jaar worden ingezet. De uitvoering wordt gedaan door (voor-) overleg, het toetsen en verlenen van (omgevings-)vergunningen, het inplannen en uitvoeren van de controles, het opstarten van handhavingprocedures en voeren van bestuursrechtelijke procedures.

Om de uitvoering op adequate wijze uit te voeren, dient de beoogde inzet gefaciliteerd te worden. Hierbij komt een aantal randvoorwaarden kijken, waaronder de werkverdeling, de beschikbaarheid van voldoende financiële (hulp-)middelen en de bezetting. De middelen worden vastgelegd in de gemeentelijke programmabegroting.

Voor de uitvoering van de ODZOB is aan dit document in bijlage V het werkprogramma van de ODZOB toegevoegd. Hierin staan de werk- en procesafspraken tussen de ODZOB en de gemeente Best.

Hoofdstuk 8 Monitoring en evaluatie

De laatste stap in de VTH-beleidscyclus is de monitoring en evaluatie. Door monitoring van de voortgang wordt zicht gehouden op de mate van doelrealisatie en effectiviteit. Aan de Provincie als Interbestuurlijk

toezichthouder wordt hierover verantwoording afgelegd, en de raad wordt geïnformeerd over het vaststellen van de VTH stukken.

Monitoring

Monitoring van de doelen vindt jaarlijks plaats in het VTH-evaluatieverslag. Het college stelt het evaluatieverslag vast en stuurt deze ter informatie naar de raad en ter monitoring naar de Provincie. De inzichten worden meegenomen in het uitvoeringsprogramma voor het opvolgende jaar. Indien uit de monitoring van de indicatoren blijkt dat doelen niet gerealiseerd zijn, wordt dit gemotiveerd in het evaluatieverslag. Indien nodig, worden verbetermaatregelen voorgesteld die ertoe dienen te leiden dat de doelen in het vervolg wel gerealiseerd worden.

Gedurende het jaar monitoren we de voortgang van de activiteiten en deze zullen in het daaropvolgende jaar hierop worden aangepast (indien nodig). Het uitvoeringsprogramma wordt ter kennisgeving aan de raad en de Provincie gestuurd. In het evaluatieverslag en de jaarrekening verantwoordt het bestuur de uitgevoerde activiteiten en de inzet van de beschikbare middelen van het voorafgaande jaar. De ODZOB verantwoordt de taakuitvoering middels een algemeen jaarverslag en het specifieke jaarverslag voor de gemeente Best. Ook dit stuk wordt via het college aan de raad gestuurd.

Bijlage I Afkortingen en begrippen

Afkortingen

APV	Algemene Plaatselijke Verordening Best
Bal	Besluit activiteiten leefomgeving
Bkl	Besluit kwaliteit leefomgeving
Bor	Besluit omgevingsrecht
Ob	Omgevingsbesluit
ODZOB	Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
Ow	Omgevingswet
VTH	Vergunningverlening, toezicht en handhaving
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht

Begrippen

Afvalstoffenverordening
Alcoholwet
Algemene Plaatselijke Verordening
Algemene wet bestuursrecht
Besluit activiteiten leefomgeving
Besluit bouwwerken leefomgeving
Besluit kwaliteiten leefomgeving
Besluit omgevingsrecht
Bouwbesluit 2012
Omgevingsbesluit
Omgevingswet
Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wet kwaliteitsborging voor het bouwen
Wet VTH
Winkeltijdenwet

Bijlage II BIG-8



Bijlage III Resultaten risicoanalyse

Onderdeel	Negatief effect	Kans op overtreding	Risico	Prioriteit
Ruimtelijke ordening				
Bouwen in strijd met vergunning	3	3	9	Gemiddeld
Bouwen zonder vergunning	3	3	9	Gemiddeld
Strijdig gebruik omgevingsplan (recreatie)	3	4	12	Hoog
Strijdig gebruik omgevingsplan (agrarisch)	3	4	12	Hoog
Strijdig gebruik omgevingsplan (bedrijventerrein)	3	4	12	Hoog
Bebouwing openbaar groen	3	1	3	Zeer laag
Illegale bouwwerk geen gebouw	3	3	9	Gemiddeld
Plaatsgebonden reclame	3	2	6	Laag
Niet plaatsgebonden reclame	3	2	6	Laag
Slechte staat bouwwerken/ open erven	4	1	4	Zeer laag
Voorwaardelijke verplichting	3	2	6	Laag
Intensieve veehouderijen	4	4	16	Hoog
Beëindigingsregelingen	3	4	12	Hoog
Landschappelijke inpassingen	3	4	12	Hoog
Ruimtelijke kwaliteit: in ernstige mate strijdt	3	3	9	Gemiddeld
Tijdelijke omgevingsvergunningen	3	3	12	Gemiddeld
Cultureel erfgoed				
Beschermd dorpsgezicht	3	3	9	Gemiddeld
Omgevingsplanactiviteit monumenten	3	3	9	Gemiddeld
Toezicht en handhaving monumenten	3	3	9	Gemiddeld
Archeologie	4	3	12	Hoog
Bouwen (Bbl)				
Procedure bouwwerkzaamheden	2	4	8	Laag
Procedure sloopwerkzaamheden	2	2	4	Zeer laag
Brandveiligheid	4	3	12	Hoog
Geen gebruiksmelding	3	3	9	Gemiddeld
Constructieve veiligheid	4	3	12	Hoog
Omgevingsveiligheid (bouwplaatsinrichting / verkeersmaatregelen/ overlast)	4	4	16	Hoog
Duurzaamheid	3	1	3	Zeer laag
APV				
Hoofdstuk 2				
Samenscholing	3	4	12	Hoog
Voorwerpen op of aan weg	2	2	4	Zeer laag
Veranderen weg / uitweg	2	2	4	Zeer laag
Kleinschalig evenement < 100	3	3	9	Gemiddeld
Grootschalig evenement > 100	4	3	12	Hoog
Exploitatievergunning	3	3	9	Gemiddeld
Sluitingstijd	1	2	2	Zeer laag
Schenktijden	3	4	12	Hoog

Kansspelautomaten	1	1	1	Zeer laag
Plakken en kladden	2	4	8	Laag
Hinderlijk gedrag	4	5	20	Zeer hoog
Verboden drankgebruik	3	4	12	Hoog
Verboden lachgasverbruik	3	4	12	Hoog
Vechten in openbaar	3	2	6	Laag
Liggen/slapen openbare weg	3	3	9	Gemiddeld
Verbod carbidschieten	1	2	2	Zeer laag
Loslopende honden	3	4	12	Hoog
Verontreiniging honden	4	4	16	Hoog
Gevaarlijke honden	4	3	12	Hoog
Heling	1	1	1	Zeer laag
Drugsoverlast	2	4	8	Laag
Bestuurlijke ophouding	1	1	1	Zeer laag
Veiligheidsrisicogebied	3	4	12	Hoog
Gebiedsontzegging	3	4	12	Hoog
Woonoverlast	1	3	3	Zeer laag
Hoofdstuk 3				
Prostitutie, seksbranche	1	3	3	Zeer laag
Hoofdstuk 4				
Collectieve festiviteiten	2	2	4	Zeer laag
Incidentele festiviteiten	3	2	6	Laag
(On-)versterkte muziek	3	3	9	Gemiddeld
Houtopstanden	1	1	1	Zeer laag
Ontsiering	3	3	9	Gemiddeld
Kamperen buiten kampeerterrein	3	2	6	Laag
Defecte / voertuigwrakken	3	4	12	Hoog
Venten	1	1	1	Zeer laag
Standplaats	1	1	1	Zeer laag
Crossen	4	4	16	Hoog
Vuurverbod	2	2	4	Zeer laag
Bijzondere wetten / overig				
Opiumwet				
Damocles	5	5	25	Zeer hoog
Winkeltijdenwet				
Zondag openstelling	1	1	1	Zeer laag
Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (RVV 1990)				
Foutparkeren	4	3	12	Hoog
Blauwe zone	2	4	8	Laag
Gehandicaptenparkeerplaats	3	3	9	Gemiddeld
Afvalstoffenverordening				
Verkeerd aanbieden	3	4	12	Hoog
Integraal Veiligheidsplan				
Woning inbraken	4	3	12	Hoog
Geweld	3	3	9	Gemiddeld
Jeugdoverlast en -criminaliteit	3	4	12	Hoog
Juridische dienstverlening				
Klachtenlijn	3	3	9	Gemiddeld
Verzoek om handhaving	3	3	9	Gemiddeld

Bezwaar	4	3	12	Gemiddeld
Voorlopige voorziening	4	3	12	Gemiddeld
Beroep	4	3	12	Gemiddeld

Bijlage IV Lijst dwangsommen

Bijlage V Werkprogramma Omgevingsdienst

Fase	Controle	Onderdeel	Percentage
Algemeen	Vergunning	Vergunningsvoorwaarden	100%
Ruwbouw	Fundering	Afmetingen	Steekproef 30%
		Wapening	100%
		Trillings-isolatie	Steekproef 30%
	Begane grond	Binnenwanden	30%/ 100% ¹¹
		Indeling gevel	100%
	Overige verdiepingen	Wapening	100%
		Indeling/ binnenwanden	30%/ 100%
	Buitengevels	Indeling/ kleurstelling/ Materiaalgebruik/ isolatie/ geluid	30%/ 100%
	Dak	Indeling/ kleurstelling/ Materiaalgebruik/ isolatie/ geluid	30%/ 100%
Afbouw/ eindcontrole	Buitengevels	Indeling/ kleurstelling/ Materiaalgebruik/ isolatie/ geluid	30%/ 100%
	Brandveiligheid	Rookmelders	30%/ 100%
		Brandwerendheid	100%
	Veiligheid	Beveiliging/	30%/ 100%
	Duurzaamheid	Duurzaamheids-maatregelen	30%/ 100%
Gebruik	Eindcontrole	Vluchtroute/ noodverlichting/ blusmiddelen/ nooduitgangen	100%

¹¹ Steekproef 30%, Bij seriematige bouw 100% bij 1 pand.

Bijlage VI Werkprogramma Odzob