

Beleidsregel gevonden en verloren voorwerpen gemeente Culemborg 2025

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Culemborg;
Gelet op artikelen 5 tot en met 12 van Boek 5 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 4.81 e.v. van de Algemene Wet Bestuursrecht

Besluit

vast te stellen de Beleidsregel gevonden en verloren voorwerpen gemeente Culemborg 2025

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze beleidsregel verstaan we onder:

- a. ambtenaar: elke medewerker van het Klant Contact Centrum (KCC) van gemeente Culemborg;
- b. claimant: degene die claimt rechtens aanspraak te hebben op een gevonden of verloren voorwerp;
- c. gevonden voorwerp: onbeheerde zaak die door een vinder onder zich is genomen;
- d. rechthebbende: degene die rechtens aanspraak heeft op een gevonden of verloren voorwerp;
- e. verloren voorwerp: een zaak die buiten de wil van de rechthebbende, niet meer onder diens beheer is;
- f. vinder: degene die een onbeheerde zaak vindt en onder zich neemt.

Artikel 2 Toepassingsbereik

Deze beleidsregel is van toepassing op:

1. alle door de aangewezen ambtenaar geregistreerde gevonden voorwerpen, ongeacht of deze bij de gemeente in bewaring zijn genomen of door de vinder thuis worden bewaard; en
2. alle door de ambtenaar geregistreerde verloren voorwerpen.

Artikel 3 Aangifte, registratie, afhandeling

1. Van een gevonden of verloren voorwerp kan in het gemeentehuis van Culemborg tijdens openingstijden telefonisch, per mail of aan de balie aangifte worden gedaan.
2. De ambtenaar registreert het gevonden voorwerp op de website www.verlorenofgevonden.nl, waarna het voor iedereen zichtbaar is.
3. Daarnaast kan door personen zelf op de website www.verlorenofgevonden.nl of via <https://www.culemborg.nl/verloren-of-gevonden-voorwerpen> aangifte van een gevonden of verloren voorwerp worden gedaan.
4. Bij de aangifte en registratie wordt het voorwerp zo nauwkeurig en gedetailleerd mogelijk omschreven. De ambtenaar kan ervoor kiezen één of enkele kenmerken niet in de registratie op te nemen, om daarmee later beter te kunnen bepalen of een claimant rechthebbende op het voorwerp is.
5. De aangifte wordt schriftelijk dan wel per mail bevestigd.
6. Geen registratie en/of een specifieke wijze van afhandelen vindt plaats bij gevonden of verloren:
 - a. dieren; verwezen wordt naar opvang door de dierenambulance of Amivedi;
 - b. (brom-) fietsen; deze worden, indien niet in bewaring bij de melder, na melding door de buitendienst van de gemeente opgehaald en bij een waarde onder € 450 voor 3 maanden bewaard bij de gemeentewerf. Indien de waarde hoger wordt ingeschat of indien dat anderszins noodzakelijk wordt geacht, wordt contact opgenomen met handhaving of politie. Daar wordt betreffende (brom-)fiets in bewaring genomen.
 - c. Nederlandse reis- en ID-documenten; deze worden overhandigd aan een medewerker burgerzaken. Deze is op grond van artikel 7.1 lid 1 onder d Paspootbesluit verplicht het document te vernietigen. De eigenaar van het document ontvangt een brief met het advies op <https://www.culemborg.nl/reisdocument-vermist-of-gestolen> melding van vermissing te doen en een nieuw document aan te vragen.
 - d. buitenlandse en diplomatieke ID-documenten worden overhandigd aan een medewerker burgerzaken. Deze neemt contact op met de vertegenwoordiger van het betreffende land in Nederland of met het consulaire dienstencentrum (CDC).
 - e. rijbewijzen; de ambtenaar benadert middels een brief de eigenaar van een gevonden rijbewijs. Indien het rijbewijs niet is opgehaald door de eigenaar, dient het na drie maanden na dagtekening van de brief naar de RDW te worden gestuurd. De eigenaar kan daarna voor informatie contact opnemen met de RDW op <https://www.rdw.nl/contact>.
 - f. afvalcontainers; aangetroffen afvalcontainers worden aangemeld bij de AVRI.

- g. sleutels; huis-, fiets-, autosleutels, etc. worden niet geregistreerd, tenzij er zeer specifieke kenmerken zijn. Wel wordt onderzocht of er een match is met een bij verloren voorwerpen geregistreeerde sleutel.
 - h. bederfelijke waren of vieze of stinkende, natte of kapotte gebruiksgoederen, kleding, schoenen, tassen, paraplu's, etc.; deze worden vernietigd of naar de milieustraat gebracht.
 - i. vuurwapens, munitie of illegale waren zoals bijvoorbeeld verdovende middelen; de vinder wordt geadviseerd contact op te nemen met de plaatselijke politie, tenzij de melding aan de balie plaatsvindt. In dat geval moet de zaak worden ingenomen, waarna de ambtenaar contact legt met de plaatselijke politie.
 - j. geld; gevonden geld wordt in het bijzijn van de vinder én een tweede ambtenaar of de beveiliging geteld en in een envelop in een dubbel beveiligde kast bewaard. Er vindt geen registratie plaats.
 - k. zaken met persoonsgegevens, zoals bankpassen, Ov-kaarten; gezocht wordt naar een match in de verloren voorwerpen. Indien de rechthebbende vindbaar is, dan wordt deze benaderd. Is dit niet het geval, dan wordt betreffende zaak geregistreerd en bewaard conform artikel 4.
7. Als aangifte wordt gedaan van een gevonden voorwerp dat vermoedelijk met een misdrijf te maken heeft, neemt de ambtenaar onmiddellijk contact op met de plaatselijke politie. Afhankelijk van het gevonden voorwerp en de uitkomst van het contact met de politie, registreert de ambtenaar het gevonden voorwerp en neemt deze het voorwerp in bewaring.
8. Registratie van een gevonden voorwerp geeft geen recht op 'vindersloon'.

Artikel 4 Bewaring en bewaringstermijnen

1. Het gevonden voorwerp blijft bij de vinder in bewaring, tenzij de vinder verzoekt om bewaring door de gemeente. De vinder ontvangt van de gemeente geen vergoeding bij inbewaringgeving.
2. Indien de vinder een voorwerp zelf in bewaring houdt, is deze conform artikel 6 lid 1 BW boek 5, verplicht het voorwerp één jaar te bewaren, ingaande de dag van registratie. Na verstrijken van één jaar verkrijgt de vinder eigendom over het voorwerp, tenzij de rechthebbende eigenaar van het voorwerp zich binnen dat jaar heeft gemeld.
3. De vinder is verplicht af te geven aan de gemeente: gevonden reisdocumenten, legitimatiebewijzen, rijbewijzen en illegale en militaire goederen zoals bijvoorbeeld vuurwapens, munitie of verdovende middelen. De vinder kan hiervan nooit eigenaar worden.
4. De ambtenaar kan vorderen dat een gevonden voorwerp aan de gemeente in bewaring wordt gegeven. De bewaartermijn is hierbij één jaar, ongeacht de dagwaarde van het voorwerp.
5. Voor een vrijwillig aan de gemeente in bewaring gegeven voorwerp met een dagwaarde tot en met € 450,- is de bewaartermijn drie maanden. De vinder wordt na drie maanden geen eigenaar.
6. Voor een vrijwillig aan de gemeente in bewaring gegeven voorwerp met een dagwaarde hoger dan € 450,- is de bewaartermijn één jaar.
7. Bij in bewaring gegeven voorwerpen die vallen onder lid 3 en lid 5, kan de vinder die heeft aan-gegeven eigenaar te willen worden, wanneer het voorwerp niet geclaimd wordt, zich uiterlijk binnen één maand na het verstrijken van de bewaartermijn bij de gemeente melden om de zaak in ontvangst te nemen.
[Artikel 4, lid 7 bevat een kennelijke verschrijving: waar wordt verwezen naar artikel 4, lid 3 en lid 5, wordt artikel 4, lid 4 en lid 6 bedoeld.]
8. De bewaartermijn begint te lopen vanaf de datum van registratie.

Artikel 5 Waardebepaling gevonden voorwerpen

De ambtenaar bepaalt de waarde van het gevonden voorwerp.

Bij twijfel over de waarde van het gevonden voorwerp, wordt gekozen voor een bewaartermijn van één jaar, zoals bij voorwerpen met een waarde hoger dan € 450,-.

Artikel 6 Publicatie gevonden en verloren voorwerpen

1. Gevonden voorwerpen worden gepubliceerd op de landelijke website www.verlorenofgevonden.nl.
2. In de publicatie worden niet alle kenmerken van het gevonden voorwerp gepubliceerd, zodat de ambtenaar op grond van de niet gepubliceerde kenmerken kan bepalen of claimant rechthebbende op het voorwerp is.

Artikel 7 Geen afgifte

Een gevonden voorwerp wordt niet afgegeven aan claimant als:

- a. het gevonden voorwerp na registratie is gevorderd door de politie in verband met een vermoedelijk misdrijf;

- b. de ambtenaar niet objectief kan vaststellen of claimant rechthebbende op het voorwerp is;
- c. de ambtenaar het sterke vermoeden heeft dat claimant niet rechthebbende op het voorwerp is;
- d. de claimant zich niet kan of niet wil legitimeren;
- e. de in artikel 4, lid 3 of lid 5 bedoelde bewaartermijn is verstreken en de vinder zich niet tijdig heeft gemeld zoals omschreven in artikel 4, lid 6.
[Artikel 7, onderdeel e bevat een kennelijke verschrijving: waar wordt verwezen naar artikel 4, lid 3 of lid 5, wordt artikel 4, lid 4 of lid 6 bedoeld en waar wordt verwezen naar artikel 4, lid 6, wordt artikel 4, lid 7 bedoeld]
- f. wanneer het voorwerp redelijkerwijs niet meer ter beschikking kan worden gesteld aan de oorspronkelijke rechthebbende.

Artikel 8 Voorwerpen verkopen, schenken of vernietigen

Voorwerpen die aan de gemeente in bewaring zijn gegeven en niet binnen de bewaringstermijn worden geclaimd, vervallen aan de gemeente. De gemeente is vrij de voorwerpen vervolgens te verkopen, te schenken aan derden of aan een goed doel naar keuze, of te vernietigen. Ingeval van verkoop gaat de opbrengst naar de algemene middelen van de gemeente Culemborg.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Deze beleidsregel treedt in werking op de dag na de datum van bekendmaking.

Artikel 10 Citeertitel

Deze beleidsregel wordt aangehaald als Beleidsregel gevonden en verloren voorwerpen gemeente Culemborg 2025.

Aldus besloten in de vergadering van 4 november 2025

Het college van burgemeester en wethouders,

De burgemeester

Dhr. G. Renkema

De secretaris

Dhr. E.J. Kruijswijk Jansen