

## Reglement burgerlijke stand Heerenveen

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heerenveen,

gelet op het bepaalde in artikel 16, 16c en 16d Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek en de artikelen 1 tot en met 4 van het Besluit burgerlijke stand 1994,

### BESLUIT

vast te stellen het Reglement burgerlijke stand Heerenveen.

### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Het reglement verstaat onder:

- *ambtenaar van de burgerlijke stand*: een ambtenaar van de burgerlijke stand als bedoeld in artikel 1:16 BW;
- *buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand*: een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand als bedoeld in artikel 1:16 BW, die is belast met huwelijksvoltrekkingen;
- *college*: het college van burgemeester en wethouders;
- *gemeentehuis*: alle locaties welke bij besluit van het bevoegd orgaan als zodanig zijn aangewezen;
- *huwelijk*: een huwelijk, geregistreerd partnerschap of omzetting van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk;
- *Huwelijksvoltrekking*: het voltrekken van een huwelijk, het registreren van een partnerschap of het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk;
- *bruidspaar*: aanstaand bruidspaar of aanstaande partners;
- *het besluit*: Besluit burgerlijke stand 1994;
- *de wet*: boek 1 van het Burgerlijk Wetboek;

### Artikel 2 Ambtenaar van de burgerlijke stand

1. Het college kan tot ambtenaar van de burgerlijke stand aanwijzen:
  - a. ambtenaren in dienst van de gemeente Heerenveen;
  - b. ambtenaren in dienst van een andere gemeente.
2. De ambtenaar van de burgerlijke stand wordt voor een in het aanwijzingsbesluit te bepalen periode aangewezen. Deze periode is maximaal het tijdvak dat de ambtenaar in dienst is van de gemeente Heerenveen of van een andere gemeente.
3. Na aanwijzing vindt beëdiging plaats bij de rechtbank Noord-Nederland. Pas na beëdiging kan de ambtenaar van de burgerlijke stand zijn werkzaamheden uitvoeren.
4. Er zijn tenminste 4 ambtenaren van de burgerlijke stand.

### Artikel 3 Buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand

1. Het college kan buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand aanwijzen voor een in het aanwijzingsbesluit te bepalen periode. Deze periode is maximaal het tijdvak dat de ambtenaar in dienst is van de gemeente Heerenveen of van een andere gemeente.
2. Tijdens de ambtsperiode bij de gemeente Heerenveen kunnen de burgemeester en wethouders aangewezen worden als buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand.
3. Na aanwijzing vindt beëdiging plaats bij de rechtbank Noord-Nederland. Pas na beëdiging kan de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand zijn werkzaamheden uitvoeren.

### Artikel 4 Buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor één dag

1. Het college kan, op schriftelijk verzoek van het bruidspaar, een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand aanwijzen voor één dag. Deze persoon kan:
  - a. al aangewezen zijn als (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand in een andere gemeente;
  - b. ieder ander persoon zijn die niet aangewezen is als (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand.
2. De al aangewezen (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand, moet de volgende documenten overleggen:
  - a. kopie van een geldig identiteitsbewijs;
  - b. uittreksel basisregistratie personen;

- c. kopie aanwijzingsbesluit van de gemeente waar de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand werkzaam is;
  - d. kopie proces-verbaal van de beëdiging door de rechtbank.
3. Ieder ander persoon die niet aangewezen is als (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand moet de volgende documenten overleggen:
    - a. kopie van een geldig identiteitsbewijs;
    - b. verklaring omtrent het gedrag;
    - c. uittreksel basisregistratie personen;
    - d. certificaat afgeronde cursus (buitengewoon) ambtenaar burgerlijke stand.
  4. Het verzoek dient uiterlijk 4 maanden voor huwelijksvoltrekking worden ingediend bij de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente Heerenveen.
  5. De buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand voor één dag kan geen kosteloze of eenvoudige huwelijken voltrekken.

#### **Artikel 5 Vergoedingen**

1. De vergoeding aan de (buitengewoon) ambtenaar burgerlijke stand die in dienst is van de gemeente Heerenveen volgt uit de arbeidsovereenkomst.
2. De burgemeester of een wethouder die is aangewezen als buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand heeft geen recht op een vergoeding van de gemeente Heerenveen voor een huwelijksvoltrekking.
3. Een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor één dag heeft geen recht op een vergoeding van de gemeente Heerenveen.

#### **Artikel 6 Leiding burgerlijke stand**

De teammanager Burgerzaken en Publieke Dienstverlening is belast met de leiding van de burgerlijke stand als bedoeld in artikel 2 van het Besluit burgerlijke stand.

#### **Artikel 7 Locatie**

1. De (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand voert zijn wettelijke taken uit in het gemeentehuis.
2. Als daar een gewichtige reden voor is, voert de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand zijn taken elders binnen de gemeente uit.
3. De vaste locatie voor huwelijksvoltrekkingen is de trouwzaal van het gemeentehuis aan de Crackstraat 2 te Heerenveen.
4. Het college kan andere vaste locaties voor huwelijksvoltrekkingen aanwijzen.
5. Een locatie die binnen een kalenderjaar minimaal 5 keer is aangewezen voor een huwelijksvoltrekking, kan worden aangewezen als een vaste locatie.
6. Welke vaste locaties zijn aangewezen, blijkt uit het geldende aanwijzingsbesluit van het college. De aangewezen locaties worden ook bekend gemaakt op de website van de gemeente Heerenveen.

#### **Artikel 8 Alternatieve locatie**

1. Het college kan, op schriftelijk verzoek van het bruidspaar, een alternatieve locatie binnen de grenzen van de gemeente Heerenveen aanwijzen als trouwlocatie. Deze locatie mag niet liggen in de openbare ruimte. Het verzoek moet uiterlijk 2 maanden voor de huwelijksvoltrekking worden ingediend bij de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente Heerenveen.
2. Voor het gebruik van de aangewezen alternatieve trouwlocatie gelden de volgende voorwaarden:
  - a. er is schriftelijke toestemming gegeven door de eigenaar;
  - b. de locatie mag niet in strijd zijn met de openbare orde of de goede zeden;
  - c. voor de duur van het gebruik van de locatie moet de openbaarheid gegarandeerd worden;
  - d. de veiligheid, waaronder de brandveiligheid, van de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand, het bruidspaar en alle anderen moet gewaarborgd zijn.
3. Wanneer de alternatieve locatie een schip betreft, geldt naast de voorwaarden uit lid 2 dat:
  - a. de naam van het schip en de gegevens van de eigenaar aan het college kenbaar moeten worden gemaakt;
  - b. het schip tijdens de huwelijksvoltrekking met uitgeschakelde motor/schroef, stabiel met de vaste wal moet zijn verbonden door middel van passende trossen of hydraulische steekpalen;
  - c. de locatie waar het schip afmeert voor de huwelijksvoltrekking voor iedereen veilig toegankelijk en in voldoende mate bereikbaar moet zijn.
4. Wanneer de alternatieve locatie in de buitenlucht is, geldt naast de voorwaarden uit lid 2 dat:
  - a. een tuin of een terras moet horen bij een gebouw dat kan dienen als uitwijkmogelijkheid bij bijvoorbeeld slecht weer of andere onvoorziene omstandigheden.

### **Artikel 9 Kosteloze en eenvoudige huwelijksvoltrekkingen**

1. Kosteloze en eenvoudige huwelijksvoltrekkingen vinden plaats in de door het college aangewezen locatie in het gemeentehuis.
2. Kosteloze en eenvoudige huwelijken worden voltrokken door een ambtenaar van de burgerlijke stand, zonder voorafgaand gesprek en beperken zich alleen tot het wettelijke gedeelte.
3. Een kosteloze huwelijksvoltrekking wordt voltrokken op maandag- of donderdagochtend om 08.30 uur en duurt maximaal 15 minuten.
4. Een kosteloze huwelijksvoltrekking vindt plaats in aanwezigheid van 2 getuigen. Naast de ambtenaar van de burgerlijke stand, zijn 4 personen aanwezig.
5. Een eenvoudige huwelijksvoltrekking wordt voltrokken op maandag- of donderdagochtend om 09.00 uur en duurt maximaal 30 minuten.
6. Een eenvoudige huwelijksvoltrekking vindt plaats in aanwezigheid van 2 tot 4 getuigen. Naast de ambtenaar van de burgerlijke stand zijn maximaal 10 personen aanwezig.

### **Artikel 10 Openstelling**

1. De burgerlijke stand is voor publiek geopend:
  - a. voor huwelijksvoltrekkingen, anders dan kosteloze en eenvoudige huwelijksvoltrekkingen, is de trouwzaal geopend van maandag tot en met zaterdag van 09.00 tot 18.00 uur. De duur van de huwelijksvoltrekking is maximaal 45 minuten;
  - b. voor overige werkzaamheden gelden dezelfde openingstijden als die van het gemeentehuis, zoals aangegeven op de website van de gemeente Heerenveen.
2. De burgerlijke stand is gesloten op algemeen erkende feestdagen of daarmee gelijkgestelde dagen in de zin van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet en op de door het college aangewezen verplichte sluitingsdagen.
3. Een huwelijksvoltrekking buiten de openstelling van de burgerlijke stand kan alleen plaatsvinden op een aangewezen vaste of alternatieve locatie.
4. In bijzondere gevallen kan het college besluiten tot afwijking van de tijden zoals bedoeld in artikel 9 en 10.

### **Artikel 11 Leges**

Voor bepaalde diensten van de burgerlijke stand zijn leges verschuldigd. In de tarieventabel die hoort bij de geldende legesverordening van de gemeente Heerenveen staat voor welke diensten leges gelden en hoe hoog die leges zijn.

### **Artikel 12 Slotbepalingen**

1. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement burgerlijke stand Heerenveen.
2. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 Het Reglement burgerlijke stand van 12 maart 2013 wordt ingetrokken.
3. Verzoeken die voor 1 januari 2026 zijn gedaan, vallen onder de voorwaarden van het Reglement burgerlijke stand dat tot 1 januari 2026 in werking is.

*Aldus vastgesteld in vergadering van het college van 28 oktober 2025*

*De gemeentesecretaris,  
G.W. Huisman*

*De burgemeester,  
M.A. Fokkens-Kelder*