

Budgethoudersregeling gemeente Beesel 2025

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beesel;

gelet op het bepaalde in de Financiële verordening gemeente Beesel 2024;

Gezien het voorstel van 1 juli 2025;

b e s l u i t:

1. vast te stellen de Budgethoudersregeling gemeente Beesel 2025;
2. in te trekken: de Budgethoudersregeling 2016, vastgesteld op 4 april 2016.

1. Definities/begrippen

Budget: Besteedbaar bedrag om door de raad vastgestelde doelen te realiseren

Budgethouder: Is verantwoordelijk voor het bewaken van het toegewezen budget en zorgt voor afhandeling van facturen en nota's. Houdt beleidsmatige ontwikkelingen in de gaten. Geeft de gevraagde gegevens voor de P&C documenten. Het GMT wijst de budgethouder aan

Budgetverantwoording: Toelichten van aanvraag, besteding en afwijkingen van het budget

Concessieopdracht: Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meerdere dienstverleners en de overheid, bedoeld als in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet

Contractbeheerder: Budgethouder of regionale partij die de (raam)overeenkomsten afsluit namens de gemeente Beesel en is contactpersoon van de gemeente Beesel bij de aanbieder

Contractenbank: Overzicht lopende contracten waarbij contractbeheerder, datum van ingaan, de waardebepaling en datum van opzegging zijn opgenomen

Diensten: Leveren van niet-fysieke producten die niet vallen onder werken, als bedoeld als in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet

Documentatie prestatielevering: De documentatie van de prestatielevering (het bewijs) dient van dusdanige kwaliteit te zijn dat de gemeente kan aantonen dat de vastgelegde of toegelichte transacties en gebeurtenissen daadwerkelijk hebben plaatsgevonden. Daarnaast dient de documentatie te onderbouwen dat de transacties en gebeurtenissen bedrijfsmatig van aard zijn en betrekking hebben op de gemeente

Factuurafhandeling: Het controleren op de juistheid en verwerking van een factuur

Inkoopdossier: Digitaal dossier dat in het zaakstelsel Djuma

Inkoop (procedure): (Rechts)handelingen van de gemeente Beesel gericht op de verwerving van werken, leveringen of diensten en die een of meerdere facturen van een ondernemer met betrekking tot bedoelde werken, leveringen of diensten tot gevolg hebben

Kostprijsverhogende Btw: De btw die we niet via de btw-compensatiefonds of regulier via de Belastingdienst kunnen verrekenen

Levering: Aankoop, lease of huur van fysieke producten, als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet

Ontoereikend budget: Overschrijding of ontbreken van budget waarvoor mogelijk toestemming moet worden gevraagd, of een verklaring moet worden gegeven

Prestatielevering: Bewijs van leveren van levering, dienst en werken

Raamovereenkomst: Schriftelijke overeenkomst met één of meerdere aanbieders om gelijksoortige opdrachten te kunnen plaatsen. Er worden voorwaarden afgesproken zoals prijs, kwaliteit, hoeveelheid en levertijd

Sociaal en andere specifieke diensten (SAS): Diensten op het gebied van onderwijs, gezondheidszorg, maatschappelijke dienstverlening, administratiediensten voor onderwijs en enkele juridisch diensten

Waardebepaling opdracht: Het op objectieve wijze ramen naar waarde van uitnodiging tot inschrijving of aankondigen van een opdracht

Werken: Leveren van bouwkundige en civieltechnische werkzaamheden, als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet

2. Algemene bepalingen inkoopprocedures

1. Bij het sluiten van overeenkomsten nemen we wettelijke- en gemeentelijke bepalingen in acht. Met name passen we de meest recente versie toe van: de Aanbestedingswet, de Gids Proportionaliteit, het Aanbestedingsreglement Werken en het inkoopbeleid van de gemeente Beesel.
2. Bij inkoop besteden we aandacht aan de doelstellingen zoals opgenomen in het inkoopbeleid van de gemeente Beesel
3. De budgethouders vragen het college, en de raad waar het nodig is, altijd goedkeuring als we voorzien dat het sluiten van een overeenkomst kan leiden tot beleidsmatige consequenties en/of politiek gevoelig is.
4. In gevallen waar een enkelvoudig onderhandse offerteaanvraag en/of een meervoudig onderhandse offerteaanvraag volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, houden we rekening met de lokale- en regionale economie en lokale- en regionale ondernemers.

3. Bevoegdheden budgethouder / (raam)overeenkomst

1. De budgethouder kan een (raam)overeenkomst afsluiten.
2. De (raam)overeenkomst heeft bij voorkeur een looptijd van 4 jaar. Hierbij kan gemotiveerd worden afgeweken.

4. Waardebepaling van de opdracht

De aanbestedende dienst raamt de waarde van de voorgenomen overheidsopdracht overeenkomstig de bepalingen van artikel 2.13 uit de Aanbestedingswet.

5. Inkoopprocedure leveringen, diensten en werken

Bij het bepalen van de inkoopprocedure gaan we uit van onderstaande schema's.

Proportioneel	Aantal offertes	Waarde leveringen en diensten	Waarde werken	Opmerking
Enkelvoudig	1 offerte	tot € 40.000	tot €100.000	Meervoudig onderhands toegestaan. In dat geval worden minimaal 2 en maximaal 3 offertes van verschillende aanbieders opgevraagd
Meervoudig onderhands	minimaal 3 en maximaal 5 offertes van verschillende aanbieders	€ 40.000 - € 150.000 Toestemming college nodig	€ 100.000 tot € 1.500.000 Toestemming college nodig Geldt niet voor woningaanpassing in het kader van de Wmo	De teammanager kan gemotiveerd toestemming verlenen om minder aanbieders te raadplegen voor een offerte. De Gids Proportionaliteit wordt hierbij in acht genomen
Nationaal openbaar aanbesteden	Aanbesteden	€ 150.000 tot Europees drempelbedrag Toestemming college nodig	€ 1.500.000 tot Europees drempelbedrag Toestemming college nodig	Een meervoudig onderhandse procedure kan proportioneel zijn mits goed gemotiveerd en geacordeerd door teammanager. De Gids Proportionaliteit wordt hierbij in acht genomen
Europees aanbesteden	Aanbesteden	Vanaf Europees drempelbedrag Toestemming college nodig	Vanaf Europees drempelbedrag Toestemming college nodig	Aanbesteding conform geldende Aanbestedingswet en inkoopprocedure van de gemeente Beesel

Overheidsopdrachten voor sociale en andere specifieke diensten

Proportioneel	Aantal offertes	Waarde overheidsopdracht	Opmerking
---------------	-----------------	--------------------------	-----------

Enkelvoudig	1 offerte	tot € 100.000	Meervoudig onderhands toegestaan. In dat geval worden minimaal 2 en maximaal 3 offertes van verschillende aanbidders opgevraagd
Meervoudig	minimaal 3 en maximaal 5 offertes van verschillende aanbidders	€ 100.000 tot € 340.000 Toestemming college nodig	Indien sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang dan moet de opdracht aangekondigd worden
Nationaal openbaar aanbesteden	Aanbesteden	€ 340.000 tot aan Europees drempelbedrag Toestemming college nodig	Een meervoudig onderhandse procedure kan proportioneel zijn mits goed gemotiveerd en geaccordeerd door teammanager. De Gids Proportionaliteit wordt hierbij in acht genomen
Europees aanbesteden	Aanbesteden	Vanaf Europees drempelbedrag Toestemming college nodig	Aanbesteding conform geldende Aanbestedingswet en inkoopprocedure van de gemeente Beesel

Concessieovereenkomst

Proportioneel	Aantal offertes	Waarde Diensten/Werken	Opmerking
Enkelvoudig	1 offerte	tot € 100.000	Meervoudig onderhands toegestaan. In dat geval worden minimaal 2 en maximaal 3 offertes van verschillende aanbidders opgevraagd
Meervoudig	minimaal 3 en maximaal 5 offertes van verschillende aanbidders	€ 100.000 tot Europees drempelbedrag	Indien sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang dan moet de opdracht aangekondigd worden
Europees aanbesteden	Aanbesteden	Vanaf Europees drempelbedrag Toestemming college nodig	Aanbesteding conform geldende Aanbestedingswet en inkoopprocedure van de gemeente Beesel

6. Inkoopdossier

1. We vormen bij elke inkoop vanaf € 10.000 een inkoopdossier in Djuma.
2. De budgethouder volgt de stappen/checklist in Djuma om het inkoopdossier te vormen
3. Aanbestedingen of overeenkomsten die via de regio zijn afgesloten dienen eveneens in Djuma opgeslagen te worden.

7. Juridische toets team AJZ

1. De budgethouder dient voordat er een overeenkomst/contract wordt afgesloten dit verplicht ter consultatie aan team AJZ voor te leggen. AJZ zal toetsen op de consequenties van het aangaan van de overeenkomst/contract en advies uitbrengen.
2. Nadat de overeenkomst daadwerkelijk is aangegaan, dient met dit aan AJZ door te geven.
3. Team AJZ neemt de overeenkomst op in de contractenkalender

8. Ontoereikend budget

1. De budgethouder gaat alleen overeenkomsten aan als hij heeft geconstateerd dat het daarvoor bestemde budget toereikend is.
2. Voor afwijkingen (onder- en overschrijdingen) van budgetten hanteren we de volgende regels: De budgethouder heeft toestemming* van het college nodig:
 - als er nieuwe ontwikkelingen (beleid) zijn;
 - voor onder- en overschrijdingen van 10% van het budget met een minimum van € 10.000 op functioneel classificatie (FCL) niveau per kalenderjaar;
3. Het college informeert de raad vooraf als het verwacht dat:
 - er een overschrijding plaats vindt van meer dan 10% van het geautoriseerde krediet, met een minimum van € 25.000 op FCL-niveau;
 - de baten 10% lager zijn dan begroot met een minimum van € 25.000 op FCL-niveau

*Deze toestemming geldt niet voor lasten die gedaan worden in het kader van de open einde regelingen sociaal domein (WMO, Jeugdzorg, leerlingenvervoer, uitkeringen e.d.). Het betreft lasten

- waar een wettelijke regeling aan ten grondslag ligt. Over deze lasten rapporteren we via de bestuursrapportages en de jaarrekening.
4. De budgethouder heeft toestemming van de gemeenteraad nodig voor de herziening van de exploitatieopzetten van het grondbedrijf. Deze exploitatieopzetten worden minimaal 1 keer per jaar herzien. Dit gebeurt gelijktijdig met het vaststellen van de jaarrekening.
 5. De budgethouder houdt er rekening mee dat het college vooraf toestemming van de raad nodig heeft voor:
 - investeringen die naar het oordeel van het college politiekgevoelig zijn;
 - het verstrekken van leningen, waarborgen en garanties groter dan € 50.000;
 - investeringskredieten > € 50.000 (conform artikel 7, lid 5 onder b van de financiële verordening gemeente Beesel (2024))
 6. Alle overige budgetafwijkingen rapporteert de budgethouder via de bestuursrapportages

9. Factuurafhandeling

De budgethouder controleert via de module "factuurafhandeling" in K2F de factuur.

1. De factuur moet gericht zijn aan de gemeente Beesel met het volledige postadres of postbusnummer van de gemeente Beesel
2. Op de factuur moet de juiste naam, adresgegevens, rekeningnummer, Btw-nummer en het Kamer van Koophandel nummer van de leverancier staan
3. De hoeveelheden die op de factuur en de bestelopdracht staan moeten overeenkomen met de werkelijke ontvangen hoeveelheden
4. De prijzen, inclusief de in rekening gebrachte btw, die op de factuur staan moeten overeenkomen met de bestelopdracht
5. De prestatielevering moet worden toegevoegd
6. Als de factuur akkoord is, accordeert de budgethouder de factuur digitaal in K2F
7. De budgethouder onderbouwt of de prestatie is geleverd (zie punt 12 'Prestatieverklaring').
8. In de module factuurafhandeling de begrotingspost (FCL, ECL en eventueel taaknummer) aan waarop de factuur verantwoord moet worden
9. De factuur moet binnen 5 werkdagen door de budgethouder afgehandeld zijn
10. Als de factuur nog niet betaald mag worden, dan geeft de budgethouder de factuur de status "Parkeren" en vermeld in het notitieveld de reden hiervan

10 Budgetbeheer

1. De budgethouder mag zonder toestemming van het college geen opdrachten verstrekken of overeenkomsten aangaan die inhoudelijk niet overeenstemmen met de omschrijving van de betreffende begrotingspost of het plan of bestek bij een werk / investeringskrediet
2. De budgethouder mag schuiven met budgetten, mits de budgetten passende zijn bij de beoogde uitgaven

11. Budgetverantwoording

Bij de tussentijdse bestuursrapportages en de jaarrekening rapporteert de budgethouder bij afwijkingen groter dan € 50.000 op FCL-niveau per kalenderjaar.

In de financiële verordening hebben we nadere voorschriften over de tussentijdse rapportages, informatie en frequentie opgenomen.

12. Prestatieverklaring

In onderstaande tabel wordt aangegeven bij welke factuurwaarde de prestatielevering op welke manier onderbouwt moet worden.

Indien een onderbouwing met documentatie nodig is dan kan dat door bijvoorbeeld:

Vastlegging foto, aanwezigheid van een contract of getekende rapporten

Waarde factuur (exclusief btw)	Onderbouwing	Locatie
< € 2.500	vinkje bij afhandeling factuur	Key2F
€ 2.500 - € 10.000	Bij kladblok in de factuurafhandeling aangeven op welke manier de prestatielevering is gecontroleerd	Key2F
> € 10.000	documenteren in Djuma	Djuma

Voor een aantal zaken geldt een uitzonderingen op de prestatielevering omdat ze zichtbaar zijn. De uitzonderingen zijn opgenomen in bijlage 1.

13. Overige regelingen

De budgethouder moet zich tevens houden aan de wettelijke voorschriften en alle overige verordeningen en procedures die betrekking hebben op de organisatie van de financiële administratie en het beheer van geldmiddelen.

14. Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. De Budgethoudersregeling 2016, vastgesteld op 4 april 2016, vervalt op de datum genoemd in lid 1.

Vastgesteld in het college van burgemeester en wethouders in zijn vergadering van 1 juli 2025

*F.J.M. Nillesen,
secretaris*

*M.F.W. Derks,
burgemeester*

Bijlage 1

Soort inkoop	Reden voor uitzondering
Regionale samenwerking	Betreft geen inkoop
Subsidies, onderwijsvergoeding	Betreft geen inkoop
Inkopen van zorg en ondersteuningsmiddelen in kader van jeugdwet en Wmo	Prestatielevering is al op een andere manier in de primaire processen geborgd
Bijdragen jubileumfonds, personeelsvereniging e.d.	Betreft geen inkoop
Interne doorbelasting	Betreft geen inkoop
Betalingen aan belastingdienst, ABP, UWV e.d.	Betreft geen inkoop
Gas, water, elektriciteit, schoonmaak, vaste telefonie, antwoordservice KCC, parkeergarage, PMD zakken, printers, interieurbeplanting, post, software licenties	Prestatielevering direct merkbaar
Verzekeringen	Prestatie blijkt bij schade
Overheidsmonopolies (o.a. RDW, CBR)	Betreft geen inkoop
Financiële transacties banken (leningen, rente e.d.), overdrachten notarissen	Betreft geen inkoop
Leges andere overheden	Betreft geen inkoop
Vergoedingen (steun)fractieleden	Betreft geen inkoop