

## Subsidieregeling evenementen gemeente Hardenberg

*Burgemeester en wethouders van de gemeente Hardenberg;*

*overwegende dat het gewenst is om de regio Hardenberg beter op de kaart te zetten middels evenementen;*

*overwegende voorts dat een subsidieregeling ondernemers zal stimuleren deze doelstelling te realiseren;*

*gelet op titel 4.23 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 3 van de Algemene subsidieverordening gemeente Hardenberg 2018;*

*Besluiten:*

*vast te stellen de: "Subsidieregeling evenementen gemeente Hardenberg 2025".*

### Hoofdstuk I Inleidende bepalingen

#### Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **Organisator** : een bij de Kamer van Koophandel ingeschreven rechtspersoon;
- b. **Activiteit** : onderdeel van een programma, een bepaalde uitvoering, vertoning;
- c. **Ambtelijk evenementenoverleg**: een overleg bestaande uit vertegenwoordigers en deskundigen vanuit de verschillende beleidsafdelingen van de gemeente Hardenberg.
- d. **College** : College van burgemeester en wethouders van de gemeente Hardenberg;
- e. **Evenement** : Een evenement is elke eenmalige of jaarlijks terugkomende voor publiek toegankelijke vertoning of gebeurtenis in de openbare ruimte van de gemeente Hardenberg doelbewust georganiseerd en geprogrammeerd en gericht op een relatief groot publiek. Een evenement kan bestaan uit verschillende samenhangende activiteiten. Het gaat hierbij in de breedste zin van het woord om een gebeurtenis waarbij muziek, kunst, cultuur, sport ontmoeting, wetenschap of een combinatie van deze centraal staat.
- f. **Groot evenement** : evenement met een bovenregionale uitstraling, met minstens 5.000 bezoekers;
- g. **Regulier evenement** : lokaal of regionaal evenement, met minstens 500 bezoekers.

#### Artikel 2. Doelstelling

Deze regeling heeft ten doel het subsidiëren van evenementen in de gemeente Hardenberg, die onder meer passen binnen de doelstellingen zoals vastgelegd in het evenementen subsidiebeleid gemeente Hardenberg 2025.

#### Artikel 3. Subsidiecriteria

Aan een subsidieaanvraag worden geen inhoudelijke voorwaarden gesteld. Wel zijn er een aantal uitzonderingen, die hiermee worden uitgesloten:

- Evenementen die buiten de grenzen van de gemeente Hardenberg worden georganiseerd.
- Evenementen die worden georganiseerd door professionele organisatoren met winstoogmerk.
- Evenementen met een politiek component.

Daarnaast geldt dat:

- Grote evenementen met bovenregionale uitstraling minimaal 5.000 bezoekers trekken.
- Reguliere evenementen minimaal 500 bezoekers trekken.

#### Artikel 4. Subsidiemethodiek

1. Subsidie wordt verleend als bijdrage in de organisatie- en promotiekosten van het evenement.
2. Subsidiabele kosten zijn de kosten die direct betrekking hebben op het evenement.
3. Kosten in verband met verstrekking van consumpties en catering aan bezoekers, reis- en verblijfskosten, cadeaus, presentjes en prijzen zijn niet subsidiabel;
4. Subsidie kan alleen aangewend worden ter dekking van kosten van een evenement, dat zonder gemeentelijke subsidie niet kostendekkend kan zijn. De organisatie dient ten minste 60% zelf bij te dragen in de kosten van het evenement, bijvoorbeeld door inkomsten uit entree, sponsoring en fondsen;
5. De beoordeling van het evenement vindt plaats aan de hand van subsidiecriteria uit artikel 3;

6. Het college kan besluiten in individuele gevallen af te wijken van het bepaalde in lid 5 en 6.

#### **Artikel 5. Subsidieplafond**

1. Jaarlijks wordt bij de begroting van de gemeente Hardenberg de hoogte van het subsidieplafond voor deze regeling vastgesteld. Het college verdeelt het beschikbare bedrag in volgorde van ontvangst van de complete aanvragen, die voldoen aan al de in artikel 3 vermelde criteria.
2. Per organisator is er een maximaal bedrag van € 30.000 per kalenderjaar beschikbaar.

#### **Artikel 6. Hoogte subsidie**

1. De maximale hoogte van de subsidie is per type evenement:
  - a. Groot evenement: maximaal € 10.000,-
  - b. Regulier evenement: maximaal € 2.500,-
2. De subsidie kent een maximum van 40% van de begroting van het evenement, indien voldaan is aan de criteria uit artikel 3.

### **Hoofdstuk II De subsidieverlening**

#### **Artikel 7. De subsidieaanvraag**

1. Ieder jaar kan er vanaf 1 november tot en met 31 oktober subsidie worden aangevraagd. Een aanvraag kan vanaf 9 maanden voorafgaand de start van het evenement worden ingediend.
2. Een aanvraag wordt ingediend door middel van een door het college vastgesteld aanvraagformulier en gaat vergezeld van de daarin genoemde bescheiden.
3. Per evenement wordt slechts één aanvraag per kalenderjaar in behandeling genomen.
4. Een evenement kan slechts eenmaal een subsidie verkrijgen van de gemeente. Stapelen van gemeentelijke subsidies is derhalve niet mogelijk.
4. Het college is bevoegd andere gegevens te verlangen die noodzakelijk zijn voor het nemen van een beslissing op de subsidieaanvraag.

#### **Artikel 8. Uitsluitingen aanspraak op subsidie**

Evenementen waarvoor reeds op grond van een andere gemeentelijke subsidieregeling subsidie wordt verstrekt, komen niet in aanmerking voor een subsidie op grond van deze regeling.

#### **Artikel 9. Weigerings- en intrekingsgronden**

De subsidie wordt naast op de in artikel 4:25 en artikel 4:35 van de Algemene wet bestuursrecht en de in artikel 9 van de Algemene subsidieverordening gemeente Hardenberg 2018 genoemde gronden geweigerd, dan wel ingetrokken indien:

1. het evenement niet voldoet aan al de in artikel 3 opgenomen subsidiecriteria;
2. de subsidieaanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten ontplooit dan wel zal ontplooiën die in strijd zijn met de wet, het algemeen belang of de openbare orde en zedelijkheid;
3. het evenement een (partij)politieke grondslag of uiting heeft;
4. de subsidieaanvrager ten tijde van het plaatsvinden van het evenement niet in het bezit is of naar redelijke verwachting niet in het bezit zal zijn van alle benodigde vergunningen en ontheffingen;
5. de gelden niet of in onvoldoende mate besteed zullen worden voor het doel waarvoor de subsidie beschikbaar wordt gesteld;
6. de organisator binnen een afgelopen periode van drie kalenderjaren, gerekend vanaf het ingangsjaar van deze subsidieregeling, een evenement heeft afgelast, of bij meerdere dagen eerder heeft doen stoppen, waarbij een verstrekte subsidie niet kon worden teruggevorderd;
7. redelijkerwijs is aan te nemen dat het aantal bezoekers van het evenement lager is dan aangegeven, waardoor feitelijk sprake is van een regulier evenement in plaats van een groot evenement.

#### **Artikel 10. De beslistermijn**

1. Het college beslist jaarlijks op aanvragen die zijn ingediend binnen de in artikel 7, lid 1, genoemde tijdvakken uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag.
2. De in lid 1 genoemde termijn kan ten hoogste met een periode van vier weken worden verlengd.

#### **Artikel 11. De beschikking**

De beschikking tot subsidieverlening vermeldt in ieder geval:

1. het evenement waarvoor de subsidie wordt verstrekt;
2. het type evenement zoals bedoeld in artikel 1;

3. de hoogte van het te verstrekken bedrag;
4. de wijze waarop dit bedrag is bepaald;
5. de op de verstrekte subsidie van toepassing zijnde verplichtingen zoals gesteld in deze regeling.

### **Hoofdstuk III Verplichtingen van de organisator**

#### **Artikel 12. Verzekeringen**

Het college verplicht de organisator zich te verzekeren tegen de risico's die deze door het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten loopt.

#### **Artikel 13. Meldingsplicht**

1. De organisator stelt het college zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte zodra aannemelijk is, dat:
  - a. het evenement waarvoor de subsidie is verleend niet of gedeeltelijk niet zal plaatsvinden. Subsidie zal niet worden teruggevorderd indien sprake is van reeds gemaakte kosten voor het evenement en er sprake is van een overmacht;
  - b. niet aan één of meer aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden verplichtingen wordt voldaan;
  - c. aanzienlijke verschillen bestaan tussen de te realiseren dan wel gerealiseerde omvang van de gesubsidieerde activiteiten en de omvang van de gesubsidieerde activiteiten waarvan bij de verlening van de subsidie werd uitgegaan.
2. Subsidie zal niet worden teruggevorderd indien sprake is van reeds gemaakte kosten voor het evenement en er sprake is van een overmacht.

### **Hoofdstuk IV De subsidievaststelling**

#### **Artikel 14. De aanvraag tot subsidievaststelling**

1. Subsidies onder de € 5000 worden direct vastgesteld.
2. Voor subsidies meer dan € 5000 wordt na afloop van het evenementen een verslag van activiteiten en gemaakte kosten gedaan. Voorafgaand wordt 50% van de subsidie als voorschot uitbetaald en bij vaststelling volgt de tweede 50%.

### **Hoofdstuk V Slotbepalingen**

#### **Artikel 15. Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na de datum van de bekendmaking.

#### **Artikel 16. Citeerartikel**

Deze regeling kan worden aangehaald als "Subsidieregeling evenementen gemeente Hardenberg 2025".

*Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hardenberg d.d. 7 oktober 2025.*

*Secretaris, Burgemeester  
B.M. de Vries M.W. Offinga*