

Evenementennotitie 2025 Gemert-Bakel

1. In te stemmen met de beleidsregels 'Evenementennotitie 2025 Gemert-Bakel'.
2. De evenementennotitie 2021, vastgesteld op 1 december 2020, in te trekken.

1 Voorwoord

In de gemeente Gemert-Bakel worden jaarlijks diverse evenementen georganiseerd. We streven naar een gezond en levendig Gemert-Bakel en zetten ons in om evenementen mogelijk te maken. Diversiteit staat hierbij centraal. We willen mensen samenbrengen en ervoor zorgen dat Gemert-Bakel een aantrekkelijke plek is om te zijn. Het college zoekt voortdurend naar een balans, zodat plezier voor de één niet leidt tot overmatige overlast voor de ander. Klachten worden serieus genomen en we blijven werken aan een goede balans, met als doel een bruisend en kleurrijk Gemert-Bakel. In deze beleidsregels bespreken we verschillende aspecten die van belang zijn bij het organiseren van evenementen in onze gemeente.

Dit beleid legt uit hoe we evenementen mogelijk maken. We beschrijven welke regels er gelden, wie welke taken heeft en hoe we organisatoren van evenementen ondersteunen. Het beleid geeft houvast voor iedereen die te maken heeft met evenementen in Gemert-Bakel.

2 Juridisch kader

2.1 Wat is een evenement?

Aan de hand van artikel 2:24 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) wordt de verzamelnaam 'evenement' in deze evenementennotitie als volgt omschreven:

"elke voor publiek toegankelijke verrichtingen van vermaak, zoals:"

- Een herdenkingsplechtigheid;
- Een braderie;
- Een optocht op de weg, niet als zijnde een betoging;
- Een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg;
- Een kermis, circus of sportfestiviteit.

Uitzonderingen zijn:

- Bioscoop- en theatervoorstellingen;
- Markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder g, van de Gemeentewet;
- Kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
- Het in een inrichting in de zin van de Alcoholwet gelegenheid geven tot dansen;
- Betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
- Sportwedstrijden, niet zijnde een door de burgemeester aangewezen categorie vechtsportwedstrijden- of gala's.

Op basis van artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) is het verboden om zonder of in afwijking van een (evenementen)vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.

2.2 Aanvraag en besluit

Als je een evenementenvergunning aanvraagt, betekent dat dat je als belanghebbende (bijvoorbeeld als organisator) een officieel verzoek indient bij de gemeente om toestemming te krijgen voor het organiseren van een evenement.

De gemeente neemt daarna een besluit over jouw aanvraag. Zo'n besluit is een officiële, schriftelijke reactie waarin staat of je de vergunning wel of niet krijgt. Dit besluit heeft juridische gevolgen: het bepaalt of je het evenement mag organiseren volgens de regels van de overheid. Dit vind je terug in artikel 1.3 van de Algemene Wet Bestuursrecht (Awb).

2.3 Verlenen of weigeren

Op basis van artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) is de burgemeester het bevoegd- en bestuurlijk bestuursorgaan binnen de gemeente om een evenementenvergunning te verlenen of te weigeren.

De burgemeester kan, als bevoegd bestuursorgaan, bij het verlenen van een evenementenvergunning voorschriften stellen waaraan een organisator van een evenement zich dient te houden. De burgemeester kan een aanvraag voor een evenementenvergunning ook weigeren op basis van de in artikel 1:8 en artikel 2:25 lid 2 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) beschreven weigeringsgronden.

Op basis van APV, artikel 1:6 en 2:25, tweede lid, kan de gemeente een vergunningaanvraag intrekken of wijzigen van de vergunning of ontheffing. Het gaat dan om het belang van de openbare orde, de openbare veiligheid, volksgezondheid, bescherming van het milieu, maar ook om onjuiste verstrekking van gegevens.

2.4 Publicatieplicht

Een aanvraag voor een evenementenvergunning wordt gepubliceerd op de website van de gemeente. Het besluit tot het verlenen of weigeren van een evenementenvergunning, met bijbehorende deelvergunningen en/of ontheffingen, wordt middels een schriftelijk besluit aan de organisator kenbaar gemaakt en gepubliceerd op de website van de gemeente. Hiermee voldoet de gemeente aan de wettelijke publicatieplicht (afdeling 3.6 van de Algemene Wet Bestuursrecht (Awb)).

2.5 Bezwaar en beroep

In onderstaande sub-paragrafen wordt, op basis van de Algemene Wet Bestuursrecht (Awb), de bezwaar- en beroepsprocedure verder uitgeschreven voor zowel de Openbare Voorbereidingsprocedure als voor de Uniforme Openbare Voorbereidingsprocedure.

Standaard Voorbereidingsprocedure (A1 t/m A3 en B1)

Binnen de Standaard Voorbereidingsprocedure hebben omwonende en andere direct-belanghebbende een termijn van **6 weken** waarbinnen bezwaar gemaakt kan worden tegen het besluit van de gemeente om een evenementenvergunning te verlenen. Deze periode start een dag na bekendmaking van haar besluit door de gemeente. Na afloop van de bezwaar- en (hogere) beroepsperiode is de verleende evenementenvergunning onherroepelijk.

Uniforme Openbare Voorbereidingsprocedure (B2, B3 en C)

Binnen de Uniforme Openbare Voorbereidingsprocedure legt de gemeente het ontwerp van haar te nemen besluit ter inzage. Dit maakt de gemeente onder andere bekend middels een publicatie in een lokaal nieuwsblad. Nadat de gemeente dit kenbaar heeft gemaakt vindt er een termijn plaats van **6 weken** waarbinnen belanghebbenden een zienswijze kunnen indienen tegen het ontwerp besluit van de gemeente. Na afloop van deze termijn neemt de gemeente, onder andere op basis van eventueel ingekomen zienswijze, een definitief besluit. Een dag na bekendmaking van het definitieve besluit door de gemeente start de zogenoemde beroepsperiode; een periode van **6 weken** waarbinnen een direct-belanghebbende beroep kan indienen tegen het besluit van de gemeente om een evenementenvergunning te verlenen. Let op: een direct-belanghebbende kan alleen beroep indienen tegen het besluit van de gemeente wanneer deze ook een zienswijze heeft ingediend. Na afloop van de beroepsperiode is de verleende evenementenvergunning onherroepelijk.

Voorlopige voorziening

Gedurende de bezwaarperiode (Standaard Voorbereidingsprocedure) of beroepsperiode (Uniforme Openbare Voorbereidingsprocedure) heeft een direct-belanghebbende de gelegenheid een voorlopige voorziening aan te vragen tegen het besluit van de gemeente om een evenementenvergunning te verlenen. Een voorlopige voorziening is de mogelijkheid om een besluit van een bestuursorgaan dat in werking treedt, voorlopig haar werking te ontnemen door middel van een spoedprocedure bij de voorzieningenrechter.

2.6 Voorwaarden en voorschriften

Naast de toets op basis van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) dient een aanvraag voor een evenementenvergunning ook getoetst te worden aan andere wetten, uitvoeringsbesluiten, gemeentelijke verordeningen en notities. Op basis van deze wet- en regelgeving kan de burgemeester besluiten (extra) voorwaarden en voorschriften te stellen aan het organiseren van een evenement / verlenen van een evenementenvergunning.

De burgemeester is het bevoegd bestuursorgaan bij onder meer:

- Optochten, in de zin van betoging, op grond van Artikel 2:3 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV);
- Sluitingstijden van horecabedrijven op grond van Artikel 2:29 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV);
- Tijdelijke drank- en horecavergeving op grond van Artikel 35 van de Alcoolwet.

Het college van burgemeester en wethouders (B&W) is het bevoegd bestuursorgaan bij onder meer:

- Verkeersbesluiten op grond van de Wegenverkeerswet en het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens (RVV);

2.7 Wet- en regelgeving

Algemene Wet Bestuursrecht (Awb)

De gemeente is bevoegd bestuursrechtelijke handhavingsmiddelen in te zetten wanneer wordt gehandeld in strijd met de voorschriften zoals gesteld in de verleende evenementenvergunning.

Gemeentewet

De burgemeester heeft op grond van artikel 172 van de Gemeentewet de bevoegdheid om te beslissen over een aanvraag voor een evenementenvergunning. Bijvoorbeeld bij extreme weeromstandigheden, grootschalige vechtpartijen of andere openbare orde en veiligheid zaken.

2.8 Weigeringsgronden

De gemeente heeft het recht om de aanvraag voor een evenementenvergunning onder bepaalde omstandigheden te weigeren en/of niet in behandeling te nemen. Deze omstandigheden worden onderstaand beschreven.

Algemene Plaatselijke Verordening (APV)

Een aanvraag voor een evenementenvergunning kan geweigerd worden in het belang van artikel 1:6 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV). Kortom:

- de openbare orde;
- de openbare veiligheid;
- de volksgezondheid;
- de bescherming van het milieu.

Daarnaast kan een aanvraag voor een evenementenvergunning geweigerd worden in het belang van de Algemene Plaatselijke Verordening (artikel 2:25)

- het voorkomen of beperken van overlast;
- het voorkomen of beperken van aantasting van het woon- en leefklimaat;
- de veiligheid van personen of goederen;
- de verkeersvrijheid of veiligheid;
- de gezondheid of zedelijkheid.

Incomplete aanvraag

Een aanvraag voor een evenementenvergunning wordt niet in behandeling genomen wanneer deze incompleet is. Een incomplete aanvraag kan namelijk niet ontvankelijk worden verklaard. Wanneer deze omstandigheid zich voordoet stelt de gemeente de aanvrager in de gelegenheid om de aanvraag alsnog compleet te maken voordat de beslistermijn verstrijkt.

Te laat ingediend

Een aanvraag voor een evenementenvergunning wordt in beginsel niet in behandeling genomen wanneer deze te laat is ingediend. In een dergelijke situatie stelt de gemeente een organisator in de gelegenheid te motiveren waarom een aanvraag te laat is ingediend. Op basis van deze motivatie kan de burgemeester dan besluiten een aanvraag alsnog in behandeling te nemen.

Een uitzondering op hierboven beschreven zijn evenementen die ontstaan als gevolg van een onvoorziene omstandigheid. In een omstandigheid als deze zal de burgemeester afweging maken of en onder welke voorwaarden de aanvraag alsnog in behandeling wordt genomen. Bij onvoorziene omstandigheden moet men denken aan:

- Een evenement in het kader van een bezoek van leden van het Koninklijk Huis;
- Een huldiging in het kader van (sport) kampioenen die een uitzonderlijke prestatie hebben geleverd;
- Een grootschalige uitvaart / afscheidsbijeenkomst.

Externe veiligheid risicovolle locaties

Een aanvraag voor een evenementenvergunning kan geweigerd worden wanneer de beoogde evenementenlocatie gelegen is binnen de contouren van een risicovolle activiteit (Beleidsvisie Externe Veiligheid). Dit zal gedaan worden in overleg met de Veiligheidsregio.

Paracommerciële instellingen

Een aanvraag voor een evenementenvergunning kan geweigerd worden wanneer het beoogde evenement gepland staat in paracommerciële-instelling én wanneer het beoogde evenement niet past bij de reguliere activiteit van de instelling waarbinnen de horeca-instelling valt.

Gemeentelijke grond

Een aanvraag voor een evenementenvergunning kan geweigerd worden wanneer het beoogde evenement gepland staat op grond dat eigendom is van de gemeente, en de gemeente weigert haar grond ter beschikking te stellen / in gebruik te geven. De gemeente kan op basis van artikel 1:8 en artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) besluiten haar grond niet ter beschikking te stellen / in gebruik te geven.

Wet Bibob

Wanneer de gemeente, goed gemotiveerd, het vermoeden heeft dat de integriteit van de aanvrager van een evenementenvergunning in het geding is, heeft ze op basis van de Wet BIBOB (Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur) de bevoegdheid hier een onderzoek / toets naar in te stellen. Wanneer uit dit onderzoek / toets blijkt dat de integriteit van de aanvrager inderdaad in het geding is, heeft de gemeente de bevoegdheid de aanvraag voor een evenementenvergunning op basis van Artikel 3 en Artikel 7 van de Wet BIBOB te weigeren.

3 Rolverdeling en verantwoordelijkheden

3.1 De organisator

Bij een evenement en/of evenementenvergunning kan de rol van de organisator onderverdeeld worden in verschillende verantwoordelijkheden:

- Organisator is verantwoordelijk voor een ordelijk en veilig evenement;
- Organisator is verantwoordelijk voor het beperken / voorkomen van druk (denk aan: parkeerdruk, verkeersdrukte etc.) in de omgeving binnen de door de gemeente gestelde kaders en wet- en regelgeving;
- Organisator is verantwoordelijk voor het treffen van (noodzakelijke) voorzieningen, zowel facilitair als beheersmatig, en bijbehorende kosten;
- Organisator is aansprakelijk voor alle schade die aan eigendommen van de gemeente en/of anderen wordt toegebracht;
- Organisator is verantwoordelijk voor het handhaven en naleven van de gestelde regels vanuit de gemeente en overheid;
- Organisatie is verantwoordelijk voor tijdige communicatie naar de direct omwonende, ondernemers en andere belanghebbende.

3.2 De gemeente

Aangaande een evenement en/of evenementenvergunning heeft de gemeente Gemeert-Bakel twee verantwoordelijkheden:

- De gemeente is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde, veiligheid, gezondheid en het beschermen van het milieu rondom het evenement;
- De gemeente verantwoordelijk voor het opstellen van beleid omtrent een evenement en het verlenen van evenementenvergunning.

Binnen de gemeente Gemeert-Bakel is de burgemeester verantwoordelijk portefeuillehouder aangaande evenementen. De burgemeester is vanuit zijn rol dan ook bevoegd om een aanvraag voor

Team Vergunningen & Toezicht (VT) is verantwoordelijk voor de gehele procesbegeleiding van een evenement en/of evenementenvergunning. Het team VT werkt hiervoor integraal. Zo worden tijdens de gehele procesbegeleiding verschillende interne teams en/of externe partners betrokken. Gehele procesbegeleiding houdt in van aanvraag tot evaluatie, inclusief toezicht.

4 Categorisering

4.1 Verdeling categorieën

De gemeente Gemeert-Bakel hanteert in het evenementenproces de Regionale Procesbeschrijving Evenementenveiligheid. Hieruit volgen de volgende categorieën:

Categorie O-evenement	Vergunningsvrij evenement
Categorie A-evenement	Regulier evenement met een laag risico
Categorie B-evenement	Groot evenement met een gemiddeld risico
Categorie C-evenement	Zeer groot evenement met een hoog risico

4.2 Categorie O-evenement

Een categorie O-evenement betekent een vergunningsvrij evenement. De organisator van een vergunningsvrij evenement is verplicht het evenement te melden bij de gemeente. Wanneer de gemeente een dergelijke melding ontvangt zal ze de organisator voorzien van een aantal handvatten, die de organisator op zijn beurt kan toepassen bij het organiseren van het evenement.

Binnen de gemeente Gemeert-Bakel wordt een evenement als vergunningsvrij bestempeld onder de volgende voorwaarden:

- Maximaal 150 bezoekers en/of deelnemers;
- Eindtijd muziek 0:00 / 01:00 uur*;
- Maximaal geluidsniveau van 60 dB(A) en 80 dB(C) bij in pandig of 75 dB(A) en 90 dB(C) bij open lucht / tent;

- Er worden geen doorgaande wegen afgesloten;
- Er wordt geen alcoholhoudende drank verstrekt tegen enige vorm van betaling.

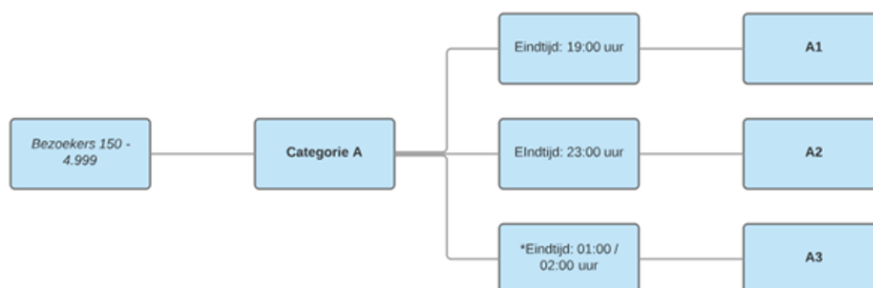
**Eindtijd is afhankelijk van de dag waarop het evenement aanvangt. Op zondag t/m donderdag geldt een maximale eindtijd van 00:00 uur. Op vrijdag, zaterdag en dagen die voorafgaan aan een nationale feestdag geldt een maximale eindtijd van 01:00 uur.*

4.3 Categorie A-evenement

Een categorie A-evenement betekent een regulier evenement met een laag risico. Een categorie A-evenement kan verder onderverdeeld worden in drie subcategorieën:

- Categorie A1;
- Categorie A2;
- Categorie A3.

Onderverdeling in subcategorieën is afhankelijk van het aantal bezoekers en de eindtijd(en) van het evenement.



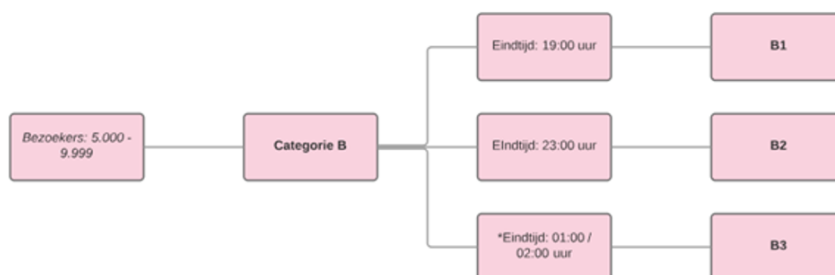
**Eindtijd is afhankelijk van de dag waarop het evenement aanvangt. Op zondag t/m donderdag geldt een maximale eindtijd van 01:00 uur. Op vrijdag, zaterdag en dagen die voorafgaan aan een nationale feestdag geldt een maximale eindtijd van 02:00 uur.*

4.4 Categorie B-evenement

Een categorie B-evenement betekent een groot evenement met een gemiddeld risico. Een categorie B-evenement kan verder onderverdeeld worden in drie subcategorieën:

- Categorie B1;
- Categorie B2;
- Categorie B3.

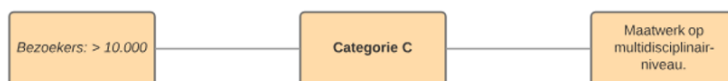
Onderverdeling in subcategorieën is afhankelijk van het aantal bezoekers en de eindtijd(en) van het evenement.



**Eindtijd is afhankelijk van de dag waarop het evenement aanvangt. Op zondag t/m donderdag geldt een maximale eindtijd van 01:00 uur. Op vrijdag, zaterdag en dagen die voorafgaan aan een nationale feestdag geldt een maximale eindtijd van 02:00 uur.*

4.5 Categorie C-evenement

Een categorie C-evenement betekent een zeer groot evenement met een hoog risico aangaande druk (bezoekers, verkeer etc.) en veiligheid. Een dergelijk evenement heeft een bovenlokaal, nationaal of internationaal karakter en trekt zodoende zeer grote bezoekersaantallen. Een dergelijk evenement vraagt daarom afstemming met de verantwoordelijke diensten binnen de regio bij de behandeling van de vergunningsaanvraag.



5 Aanvraag, beoordeling en toekenning

De gemeente Gemeert-Bakel volgt in basis de Regionale Procesbeschrijving Evenementenveiligheid Oost-Brabant (versie 1.1.).

5.1 Wanneer is een evenementenvergunning nodig?

Om te beginnen is een evenementenvergunning vereist bij alle evenementen, dus ook bij evenementen die incidenteel plaatsvinden in de open lucht of het openbaar gebied en/of toegankelijk zijn voor publiek. Daarnaast is een evenementenvergunning vereist bij alle (incidentele) evenementen die niet toegankelijk zijn voor publiek, maar plaatsvinden op een locatie die doorgaans wel toegankelijk is voor publiek.

Onderstaand een kort overzicht van evenementen waarvoor een evenementenvergunning vereist is:

- Het evenement is toegankelijk voor publiek (denk aan muziekfeesten, jaarmarkten en braderieën);
- Het evenement vindt plaats in een tent, de open lucht of gebouw, maar dit gebouw is hier op basis van het bestemmingsplan of verleende vergunning niet voor ingericht;
- Het evenement is niet toegankelijk voor publiek (besloten), maar vindt plaats op een locatie die openbaar is. Een zogenoemde openbare ruimte, denk hier bijvoorbeeld aan een sporthal;
- Het evenement vindt geheel of gedeeltelijk plaats buiten een horeca-inrichting;
- Er zijn alcoholische dranken verkrijgbaar tegen iedere vorm van betaling.

5.2 Wanneer is een melding voldoende?

De burgemeester heeft op basis van artikel 2:25 lid 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) de bevoegdheid om een evenement, onder specifieke voorwaarden, als 'vergunningsvrij' te bestempelen. Meer informatie over een vergunningsvrij evenement en de voorwaarden hiervoor wordt beschreven in hoofdstuk 4.

Wanneer een evenement als vergunningsvrij bestempeld kan worden, maar waarvoor afzonderlijke vergunningen en/of ontheffingen nodig zijn omdat de aard en het karakter van het evenement dat vraagt, kunnen dezelfde beleidsregels en procedures worden toegepast zoals in deze notitie staat beschreven.

5.3 Evenemententerrein

De gemeente Gemeert-Bakel heeft in haar bestemmingsplan 'Buitengebied 2017' drie locaties aangewezen als zogenoemd evenemententerrein, wel te verstaan:

- Evenemententerrein 'de Schabbert' te Gemeert;
- Evenemententerrein 'Roessel' te Bakel;
- Evenemententerrein 'Bocht' te Milheeze.

Daarnaast is er voor het evenement 'tractorpulling Bakel' een specifieke locatie aangewezen, namelijk op Heidveld 4 te Bakel. Het is op de locatie toegestaan om twee maal per jaar een meerdaags tractorpulling evenement te houden.

Aanvraagtermijnen

Soort evenement	Termijn
A-evenement	13 weken voor aanvang
B-evenement	13 weken voor aanvang
C-evenement	26 weken voor aanvang

Zie paragraaf 5.6 voor het handelingskader bij een te laat ingediende vergunning.

5.4 Categorie O-evenement

Het melden van een evenement in de categorie O dient te worden aangevraagd via het digitaal loket op de website van de gemeente Gemeert-Bakel.

Op basis van de ingediende melding in combinatie met de aangeleverde informatie ontvangt de organisator een schriftelijke mededeling van de gemeente dat het evenement vergunningsvrij is. Daarnaast zal de gemeente de organisator voorzien van een aantal handvatten die toegepast kunnen worden bij het organiseren van het evenement.

Let op: het melden van een evenement in de categorie O dient minimaal 14 werkdagen voor aanvang van het evenement te geschieden.

5.5 Categorie A1 t/m A3 en B1 evenement

Het aanvragen van een evenementenvergunning voor het organiseren van een evenement in de categorie A1 t/m A3 en B1 dient te geschieden via het digitaal loket op de website van de gemeente Gemert-Bakel. Na ontvangst van een ontvankelijke aanvraag wordt deze aanvraag gepubliceerd op de website van de gemeente.

Een ontvankelijke aanvraag dient minimaal voorzien te worden van de volgende bijlagen:

- Een volledig ingevuld aanvraagformulier;
- Een indelingstekening van het evenemententerrein (zie paragraaf 7.19 voor verdere toelichting);
- Een draaiboek van het evenement;
- Een verkeersplan;
- Een veiligheidsplan;
- Indien aanwezig de indelingstekening van de tent of het gebouw (zie paragraaf 7.19 voor verdere toelichting).

Let op: een ontvankelijke aanvraag voor een evenementenvergunning voor het organiseren van een evenement in de categorie A1 t/m A3 en B1 dient minimaal 13 weken¹ voor aanvang van het evenement ingediend te zijn. Dit in het kader van de 'Standaard Voorbereidingsprocedure'.

Op basis van de ontvankelijke aanvraag wordt door de gemeente informatie ingewonnen bij verschillende interne- en externe diensten. Intern kan men denken aan Openbare Orde en Veiligheid, Openbaar Beheer, Juridische Zaken, etc. Extern kan men denken aan Politie, Brandweer, etc. Vervolgens formuleert de gemeente op basis van de ontvankelijke aanvraag in combinatie met de ontvangen adviezen haar besluit.

Wanneer de gemeente op basis van de ontvankelijke aanvraag en ontvangen adviezen concludeert dat voor het organiseren van het beoogde evenement een evenementenvergunning verleend kan worden, wordt dit minimaal 6 weken voor aanvang van het evenement middels een schriftelijk besluit aan de organisator kenbaar gemaakt en gepubliceerd op de website van de gemeente. In verband met de mogelijkheid van bezwaar ingevolge de Algemene wet bestuursrecht wordt hier een termijn van 6 weken aangehouden.

Wanneer de gemeente op basis van de ontvankelijke aanvraag en ontvangen adviezen concludeert dat voor het organiseren van het beoogde evenement geen evenementenvergunning verleend kan worden, wordt dit z.s.m. middels een schriftelijk besluit aan de organisator kenbaar gemaakt en gepubliceerd op de website van de gemeente.

5.6 Categorie B2, B3 en C-evenement

Het aanvragen van een evenementenvergunning voor het organiseren van een evenement in de categorie B2, B3 en C dient te geschieden via het digitaal loket op de website van de gemeente Gemert-Bakel. Na ontvangst van een ontvankelijke aanvraag wordt deze gepubliceerd op de website van de gemeente.

Een ontvankelijke aanvraag dient minimaal voorzien te worden van de volgende bijlagen:

- Een volledig ingevuld aanvraagformulier;
- Een indelingstekening van het evenemententerrein (zie paragraaf 7.19 voor verdere toelichting);
- Een draaiboek van het evenement;
- Een verkeersplan;
- Een veiligheidsplan;
- Indien aanwezig de indelingstekening van de tent of het gebouw (zie paragraaf 7.19 voor verdere toelichting).

Let op: een ontvankelijke aanvraag voor een evenementenvergunning voor het organiseren van een evenement in de categorie B2, B3 en C dient minimaal 26 weken voor aanvang van het evenement ingediend te worden. Dit in het kader van de Wet uniforme openbare voorbereidingsprocedure Awb.

Op basis van de ontvankelijke aanvraag treedt de gemeente in overleg met verschillende interne- en externe diensten, waaronder de Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost en de Politie. Vervolgens formuleert

¹) Voor evenementen Motorsport Organisatie Nederland (MON) wordt een uitzondering gemaakt op deze termijnen.

de gemeente op basis van de ontvankelijke aanvraag, de gevoerde overleggen en ontvangen adviezen haar besluit.

Een ontvankelijke aanvraag voor een evenementenvergunning voor het organiseren van een categorie C-Evenement wordt ook binnen de Veiligheidsregio en Politie zelf besproken. De Veiligheidsregio en Politie toetsen de aanvraag dan op risico's in het kader van veiligheid in de breedste zin van het woord. Denk hier bijvoorbeeld aan bereikbaarheid in geval van calamiteiten. Vervolgens brengen de Veiligheidsregio en Politie een advies uit naar de gemeente.

Wanneer de gemeente op basis van de ontvankelijke aanvraag, gevoerde overleggen en/of ontvangen adviezen concludeert dat voor het organiseren van het beoogde evenement een evenementenvergunning verleend kan worden, wordt dit minimaal 6 weken voor aanvang van het evenement middels een schriftelijk besluit aan de organisator kenbaar gemaakt en gepubliceerd op de website van de gemeente. In verband met de mogelijkheid van bezwaar ingevolge de Algemene wet bestuursrecht wordt hier een termijn van 6 weken aangehouden.

Wanneer de gemeente op basis van de ontvankelijke aanvraag, gevoerde overleggen en/of ontvangen adviezen concludeert dat voor het organiseren van het beoogde evenement geen evenementenvergunning verleend kan worden, wordt dit z.s.m. middels een schriftelijk besluit aan de organisator kenbaar gemaakt en gepubliceerd op de website van de gemeente.

6 Toezicht en handhaving

6.1 Handhavingsinzet

Binnen de gemeentelijke organisatie is het team Vergunningen en Toezicht (VT) verantwoordelijk voor het verlenen, toezicht houden op en handhaven van een evenementenvergunning. Het team VT beoordeelt per evenement, onder andere op basis van de categorisering en ervaringen uit het verleden, welke handhavingsinzet gewenst is.

Naar aanleiding van het toezicht houden op en handhaven van een verleende evenementenvergunning maakt de gemeente Gemert-Bakel onderscheid in drie verschillende fasen:

- 1) Voorfase (aanvraag tot opbouw evenement);
- 2) Hoofdfase (feitelijke aanvang evenement tot feitelijk einde evenement);
- 3) Nafase (afbouw evenement)

6.2 Voorfase

Voordat de evenementenvergunning wordt verleend kan er sprake zijn van een vooroverleg tussen de organisator en de gemeente. In deze fase wordt samen gekeken naar de haalbaarheid van het evenement, de locatie, de veiligheid, de impact op de omgeving en andere relevante aspecten. Dit gesprek biedt ruimte om vroegtijdig kansen en knelpunten te signaleren en waar nodig bij te sturen. Het doel is om gezamenlijk te komen tot een veilig en goed georganiseerd evenement dat past binnen de kaders van de openbare orde en veiligheid.

Daarnaast kan de gemeente besluiten een schouw uit te voeren. Deze schouw wordt uitgevoerd door een daartoe bevoegd ambtenaar. Eventueel in samenwerking met één of meerdere externe partijen. Gedurende de schouw controleert de bevoegde ambtenaar of alle voorwaarden en voorschriften, zoals beschreven in de verleende evenementenvergunning, op de juiste manier worden nageleefd.

6.3 Hoofdfase

Net als in de voorfase kan de gemeente ook in de hoofdfase van een evenement besluiten een schouw uit te laten voeren. Wanneer op basis van de uitgevoerde schouw blijkt dat één of meerdere voorwaarden en/of voorschriften van de verleende evenementenvergunning worden overtreden, dient de organisatie direct en strikt de bevelen van de ambtenaar op te volgen om deze overtreding(en) te herstellen. Met betrekking tot overtreding(en) in het kader van de openbare orde en veiligheid, dient de organisatie direct en strikt de bevelen van de Politie en/of buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA) op te volgen om deze overtreding(en) te herstellen. De politie en buitengewoon opsporingsambtenaren (BOA's) zijn vanuit hun hoedanigheid verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid.

Volgt de organisatie de bevelen van de ambtenaar, politie, buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA) of toezichthouder niet op, wordt hiermee de verleende evenementenvergunning overtreden en/of is hiermee de openbare orde en veiligheid in het geding, dan is de gemeente bevoegd om deze overtreding(en) te herstellen door het inzetten van haar handhavingsmiddelen. Deze handhavingsmiddelen wordt de gemeente geboden op basis van de:

- Algemene Plaatselijke Verordening (APV);
- Algemene Wet Bestuursrecht (Awb);
- Gemeentewet.

6.4 Nafase

In de nafase van een evenement kan de gemeente besluiten een evaluatie te organiseren met alle betrokken partijen. Gedurende deze evaluatie zal onder andere het verloop van het evenement besproken worden. De uitkomst van de evaluatie kan consequenties hebben voor eventueel nieuwe aanvragen voor een evenementenvergunning door de desbetreffende organisatie.

7 Voorwaarden en voorschriften

7.1 Eindtijden

De gemeente verbindt aan het organiseren van een evenement eindtijden. Deze eindtijden gelden voor de duur van het evenement en zijn vastgesteld op basis van de 'categorisering evenementen'. Naast de eindtijd voor evenement geldt er binnen de gemeente Gemeert-Bakel ook een eindtijd voor muziek. In onderstaand schema staan de eindtijden opgesomd:

Categorie evenement	Eindtijden zondag t/m donderdag	Eindtijden <i>Vrijdag, zaterdag en indien er ontheffing is verleend, de dagen voorafgaand aan een nationale feestdag</i>
Categorie O	Uiterlijk 00:00 uur	Uiterlijk 01:00 uur
Categorie A1 en B1	Uiterlijk 19.00 uur	-
Categorie A2 en B2	Uiterlijk 23:00 uur	-
Categorie A3 en B3	Uiterlijk 01:00 uur Eindtijd muziek: 00.00 uur	Uiterlijk 02.00 uur Eindtijd muziek: 01.00 uur
Categorie C	Maatwerk	Maatwerk

7.2 Geluidsnormen

De gemeente verbindt aan het organiseren van een evenement geluidsnormen die zich richten op zowel de dB(A) als de dB(C). Het betreft hier te allen tijde maximum geluidsnormen. Daarbij hanteert de gemeente Gemeert-Bakel de nota "Evenementen met een luidruchtig karakter" van de Inspectie Milieuhygiëne Limburg als kader voor het bepalen van de toegestane geluidsnorm bij evenementen.

Bij festiviteiten gaat het vaak om geluidsniveaus, waarbij ook de bekende "dreunende" bassen (lage tonen) een grote rol spelen in de hinderbeleving. Als hindermaat is een geluidsnorm in dB(C) hiervoor geschikter.

Er zijn geen landelijke regels voor maximale geluidsniveaus voor evenementen die georganiseerd worden in de openbare ruimte. De gemeente Gemeert-Bakel hanteert de volgende algemene normen aan wat als aanvaardbaar geluidniveau (exclusief muziekcorrectie) wordt toegekend op 2 meter van de gevel van een geluidsvoeilige bestemming.

Periode	Tijden	Maximale gevelbelasting	
Dag	07.00-19.00 uur	75 dB(A)	89 dB(C)
Avond (zondag tot en met donderdag)	19.00-23.00 uur	75 dB(A)	89 dB(C)
Avond (vrijdag, zaterdag en dagen voorafgaand aan een feestdag, met ontheffing)	19.00-01.00 uur	75 dB(A)	89 dB(C)
Nacht	01.00-07.00 uur	45 dB(A)	59 dB(C)

1. Toegestaan (muziek)geluidsniveau zonder eventuele correcties voor muziekgeluid Kx, stoorgeluid Cstoor en Meteocorrectieterm Cm.
2. Evenementen met een of meer buitenpodia zoals met de Meifeesten of tijdens Koningsnacht en -dag of Streetrock.
3. Evenementen zonder grote buitenpodia.

De burgemeester heeft de bevoegdheid om bij voorkomende gevallen gemotiveerd af te wijken van de geluidsnormering.

7.2.1 Geluidsmeting(en)

Geluidmetingen moeten worden uitgevoerd volgens de methoden die zijn omschreven in *Bijlage IVh. meet- en rekenmethode geluid industrie in de Omgevingsregeling*². Indien de metingen worden verricht

2) Omgevingsregeling, Bijlage IVh (Meet- en rekenmethode geluid industrie) (01-01-2024 tot ---) | InView

ter plaatse van geluidgevoelige objecten, dienen deze overeenkomstig Bijlage IVh op twee derde van de hoogte van de bouwlaag en 2 meter voor de gevel van het geluidgevoelige object plaats te vinden. Het gemeten equivalent geluid(druk)niveau ^{Leq,T} moet in dat geval worden gecorrigeerd met de gevelcorrectieterm (C^g) van 3 dB (invalend geluid). Indien op een referentiepunt gemeten wordt waarbij geen gevelreflectie aanwezig is, wordt C_g niet toegepast. Op de gemeten geluidniveaus wordt geen correctie voor muziekgeluid (K^3), de zogenaamde “muziektoeslag”, bedrijfsduur- (C^b) of meteocorrectie (C^m) toegepast.

Bij evenementen die in het buitengebied worden gehouden waarbij binnen een afstand van 100 meter van de evenementenlocatie geen geluidgevoelige objecten zijn, is gekozen voor een referentiepunt op 100 m afstand van het middelpunt van het podium of de tent.

De grenswaarden, zoals benoemd in hoofdstuk 7.2, gelden op de gevel van geluidgevoelige objecten.

Het langtijdgemiddeld beoordelingsniveau (^{Lar,LT}), afkomstig van apparaten en/of toestellen (bijvoorbeeld aggregaten) behorende bij het evenement, gemeten volgens *Bijlage IVh. meet- en rekenmethode geluid industrie in de Omgevingsregeling*, en beoordeeld volgens de Bijlage, mag ter plaatse van de gevels van de meest nabij gelegen geluidsgevoelige objecten van derden niet meer bedragen dan 50 dB(A).

In afwijking van voornoemde Bijlage mag de bedrijfsduurcorrectie (C^b) niet worden toegepast en is er geen straffactor van toepassing. De genoemde grenswaarde is van toepassing op het invallende geluid, zonder gevelreflectie.

7.2.2 Gehoorschade

Bij (muziek-)evenementen met een gemiddeld geluidsniveau dat hoger dan 92,5 dB(A) moet de organisatie zorgen voor beschikbaarheid van betaalbare oordoppen met een beschermingsfactie >SNR15. Evenementen voor minderjarige bezoekers (<18 jaar) zijn er maatregelen nodig bij een gemiddeld geluidsniveau van 88 dB(A)³.

7.3 Horeca

Ontheffing alcoholwet

De gemeente verbindt aan het verstrekken van zwak-alcoholhoudende drank, gedurende een evenement, voorwaarden en voorschriften. Zo is de organisator verplicht hiervoor een ontheffing aan te vragen bij de gemeente. De burgemeester kan dan op grond van artikel 35 van de Alcoholwet een ontheffing verlenen voor het verstrekken van zwak-alcoholhoudende drank bij een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard.

Leeftijdscntrole

De organisator van het evenement treft voldoende maatregelen om te waarborgen dat er geen alcoholhoudende dranken worden verstrekt aan personen jonger dan 18 jaar. Dit kan bijvoorbeeld worden gerealiseerd door middel van toegangscontrole, het gebruik van polsbandjes in verschillende kleuren op basis van leeftijd, en leeftijdscntrole bij de bar.

Evenementenbikers en gebruik van glas

Organisatoren van evenementen worden verplicht om duurzame en veilige materialen te gebruiken. Dit wordt als zodanig opgenomen in de vergunning. De invulling van deze verplichting is maatwerk.

Het gebruik van glas is niet toegestaan bij evenementen. Vanaf 1 juli 2023 zijn de regels die gelden voor het gebruik van wegwerpbekers- en bakjes veranderd. Afhankelijk van het type evenement (een open of een gesloten evenement) gelden andere regels.

Een gesloten evenement vindt plaats op een locatie met een omheining. Denk aan een muziekfestival of concert op een besloten locatie (binnen of buiten) of aan een sportevenement in een stadion. Is er geen sprake van een besloten terrein, dan spreken we van een open evenement. Denk hierbij aan een muziekfestival of concert op een besloten locatie.

Bij gesloten evenementen is het gebruik van plastic wegwerpbekers vanaf 1 januari 2024 niet meer toegestaan. Een circulair systeem, waarbij bekiers en verpakkingen retour komen voor hergebruik of voor hoogwaardige recycling is verplicht.

Alternatieven:

3) [Vierde convenant preventie gehoorschade | Rapport | Rijksoverheid.nl](#)

- Hergebruik van hardcups
- Hoogwaardige recycling van softcups
- Wegwerpplastic tegen betaling, alleen bij open evenement en mogelijkheid bieden om je eigen verpakking te gebruiken

Er kan worden afgeweken van deze regels in afstemming met organisatie.

7.4 Drugs

Het aanbieden, verwerven, gebruiken of handelen in drugs en lachgas is volgens artikel 2:74 (drugshandel op straat) en 2:74a (openlijk drugsgebruik) van de APV verboden.

In de afgelopen jaren is er verhoogd aandacht voor en zorg over het gebruik van alcohol en drugs onder jongeren. Het gebruik van (hard)drugs wordt steeds meer genormaliseerd. De organisatie van een evenement is verantwoordelijk voor het strikt naleven van dit verbod. De organisatie dient vooraf en tijdens het evenement bezoekers goed te informeren over de huisregels ten aanzien van het alcohol- en drugsgebruik en voert een *zero tolerance* beleid.

De organisatie kan een aantal maatregelen treffen om drugsgebruik te handhaven:

- Het plaatsen een dropbox voor het weggooien van drugs voor de ingang van het evenement;
- Fouillering van bezoekers;
- Tassencontrole.

7.5 Wapens en scherpe voorwerpen

Wapens en voorwerpen die als wapen gebruikt kunnen worden, zijn niet toegestaan op het terrein. Tenzij het betreffende voorwerp een legitieme functie vertegenwoordigt (hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan het gereedschap van een kok) of als het betreffende voorwerp in bezit is van iemand met een vergunning hiervoor. In dit geval dient de organisatie er alles aan te doen om het object weg te houden bij de bezoekers.

7.6 Gezondheidszorg

De Veiligheidsregio Brabant Zuidoost (VRBZO) heeft standaardvoorwaarden opgesteld die gelden voor alle evenementen. Deze voorwaarden gaan over brandveiligheid en geneeskundige zaken (EHBO-ers).

Bij grotere evenementen en bij evenementen waarbij uit de risicoscan blijkt dat er risico's aanwezig zijn, wordt een aanvullend advies aan de VRBZO gevraagd. Dit advies wordt aan de evenementenvergunning toegevoegd en maakt hiervan deel uit.

De gemeente verbindt aan het organiseren van een evenement voorwaarden en voorschriften aangaande gezondheidszorg. Deze voorwaarden en voorschriften kunnen per evenement verschillen. De gemeente wint hiervoor advies in bij de GHOR (Geneeskundige Hulpverleningsorganisaties in de Regio).

7.7 Brandveiligheid

De gemeente verbindt aan het organiseren van een evenement voorwaarden en voorschriften aangaande brandveiligheid. Deze voorwaarden en voorschriften kunnen per evenement verschillen, maar vinden hun grondslag in het 'Besluit Brandveilig Gebruik Overige Plaatsen'. Daarnaast wint de gemeente advies in bij de Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost.

In onderstaand document vindt u de regels met betrekking tot brandveiligheid op evenementen.

[Deze bijlage is te raadplegen via de externe bijlage.]

7.8 BGBOP (Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen)

Het evenemententerrein en/of bouwwerk en alles daar aanwezig, dient te voldoen aan het 'besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen' waarin de eisen staan beschreven rondom brandveiligheid en gezondheid.

Op grond van het 'Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen' worden landelijke uniforme regels gesteld voor het brandveilig gebruik van plaatsen die in georganiseerd verband worden gebruikt. Het doel is de brandveiligheid op plaatsen als evenemententerreinen te bevorderen en risico's op terreinen waar veel mensen bij elkaar zijn te beheersen. Deze eisen gelden voor alle activiteiten of dat nu evenementen zijn of niet.

Er is een meldingsplicht (gebruiksmelding) op grond van artikel 2.1 van het Besluit bgbop als:

- In een verblijfsruimte op die plaats bedrijfsmatig of in het kader van verzorging nachtverblijf wordt verschaft aan meer dan 10 personen;

- In een verblijfsruimte op die plaats verzorging wordt geboden aan:
 - Meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar;
 - Meer dan 10 lichamelijk of verstandelijk gehandicapte personen.
- Een verblijfsruimte op die plaats is bestemd voor meer dan 150 personen tegelijk of;
- Als de organisator een activiteit organiseert waarvoor de brandveiligheid op een andere manier wordt geregeld dan de voorschriften in hoofdstuk 3 t/m 5 van het voornoemd besluit.

Als een evenementenvergunning vereist is, dan maakt de gebruiksmelding onderdeel uit van de aanvraag van de evenementenvergunning. In alle andere gevallen, zoals bij een kennisgeving voor een vergunningvrij evenement, moet de gebruiksmelding op grond van artikel 2.2 van het Besluit bgbop ten minste 4 weken voor aanvang van de activiteit worden ingediend. Gedurende deze vier weken controleert de gemeente alle gegevens die zijn aangeleverd op volledigheid. In artikel 2.3 van het Besluit bgbop staat welke gegevens dat moeten zijn. Indien nodig kan het bevoegd gezag verzoeken om aanvullende informatie.

7.9 Verkeersveiligheid

De gemeente kan aan het organiseren van een evenement voorwaarden en voorschriften verbinden aangaande verkeersveiligheid. Deze voorwaarden en voorschriften kunnen per evenement verschillen en vinden hun grondslag in de 'Wegenverkeerswet' en het 'Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 (RVV 1990)'. De organisator zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren, toezicht houden op en handhaven van (tijdelijke) verkeersmaatregelen. Denk hier aan het aanvragen en plaatsen van verkeersborden, het inzetten van gecertificeerde verkeersregelaars, etc. De gemeente kan hier, indien mogelijk, een faciliterende rol in spelen. Denk hier aan het beschikbaar stellen van verkeersborden. Voor het plaatsen van tijdelijke borden op provinciale wegen is een vergunning nodig (Het plaatsen van een verkeersmaatregel vanwege activiteiten buiten de provinciale weg - Brabant).

Om te kunnen spreken van een goede bereikbaarheid is de minimale beschikbare rijstrookbreedte 3,25 meter (verhard) en een vrije ruimte met een breedte van 3,5 meter. Hierna genoemd 3,5 meter rijbaanbreedte. De doorgangshoogte moet minimaal 4,20 meter zijn.

7.9.1 Tijdelijke verkeersmaatregel

In de regel zijn, zoals beschreven, tijdelijke verkeersmaatregelen niet langer dan enkele dagen noodzakelijk. Het instellen van tijdelijke verkeersmaatregelen ten behoeve van het verkeersveilig plaatsvinden van het evenement dient door de organisator te worden aangegeven op het aanvraagformulier evenementenvergunning.

Afhankelijk hiervan wordt per evenement beoordeeld of en in welke mate tot tijdelijke verkeersmaatregelen wordt besloten. Dit betekent concreet dat in de voorschriften van de specifieke evenementenvergunning tijdelijke verkeersmaatregelen worden opgenomen ter regulering van de verkeersveiligheid met betrekking tot dit evenement.

7.9.2. Beleidstandpunten afsluiting van wegen

- Afsluiting van een weg ten behoeve van een evenement vindt op grond van deze beleidsregel niet plaats als de verkeersveiligheid niet kan worden gewaarborgd en er geen redelijk alternatief voorhanden is voor de doorstroming van het doorgaand verkeer.
Als gevolg hiervan wordt er geen evenementenvergunning verleend dan wel wordt een meldingsplichtig evenement door de burgemeester verboden op deze locatie op grond van het motief/weigeringsgrond "openbare veiligheid" ex artikel 1:8, eerste lid, onderdeel b, van de APV;
- Afsluiting van wegen ten behoeve van het plaatsvinden van een evenement gebeurt door de organisatie van het evenement op grond van het daartoe strekkende voorschrift in de evenementenvergunning;
- Indien noodzakelijk wordt de verplichting om een calamiteitenroute te realiseren als voorschrift opgenomen in de specifieke evenementenvergunning;
- Indien er sprake is van een handelclassificatie C (risicovol evenement) dient de organisatie in beginsel zorg te dragen voor een verkeersplan en een omleidingsroute. In het verkeersplan worden aspecten als capaciteitsberekening, verkeersrouting, verkeersbeïnvloeding, parkeerbeleid en calamiteitenroute vastgesteld. In dit kader is een dergelijk verkeersplan slechts verplicht indien de aard van het evenement met zich meebrengt dat er sprake is van een relatief groot aantal te verwachten bezoekers en daarmee gepaarde gaande verkeerstromen in relatie tot de verkeers-technische beperkingen van de specifieke locatie.
- In het kader van het plaatsvinden van een evenement wordt, met toepassing van de "Handreiking Verkeersbesluiten" van de VNG, in beginsel geen verkeersbesluit genomen. In de plaats daarvan worden toereikende tijdelijke verkeersmaatregelen opgenomen als voorschrift in de betreffende evenementenvergunning.

7.9.3. Onderscheid categorieën wegen inzake de afsluiting ervan bij evenementen (met vergunning)

In deze beleidsregel worden 5 categorieën van wegen onderscheiden met betrekking tot de afsluiting ervan voor evenementen. Binnen deze categorieën is een duidelijk onderscheid aan te geven inzake de verkeersintensiteit en de doorstroming van het verkeer. Deze categorieën zijn:

1. Wegen gelegen in 30-kilometerzones binnen de bebouwde kom;
2. Doorgaande wegen waar snelheden van 30 km/u of hoger zijn toegestaan;
3. Gebieds- of kern ontsluitende wegen;
4. Wegen in gebruik als hoofdroute voor hulpdiensten;
5. Wegen in gebruik als bus route voor reguliere buslijnen.

Ad 1 Specifiek beleidstandpunt

Ten aanzien van deze categorie kunnen deze wegen worden afgesloten ten behoeve van het plaatsvinden van een evenement omdat de afsluiting van deze wegen in de regel nauwelijks, dan wel geen, verkeers-technische belemmeringen oplevert. Evenementen die plaatsvinden op deze wegen kunnen dus in beginsel doorgang vinden. Het nemen van een verkeersmaatregel is voldoende.

Ad 2 Specifiek beleidstandpunt

Afsluiting van wegen in deze categorie vindt in beginsel niet plaats. Het betreft hier wegen die de doorstroming van het verkeer bevorderen. Afwijking van dit standpunt dient per evenement te worden afgewogen en te worden gemotiveerd. Een uitzondering wordt gemaakt voor jaarlijkse terugkerende evenementen die op dezelfde locatie worden gehouden waarbij een kleinschalige wegafsluiting wordt gelegaliseerd door een tijdelijke verkeersmaatregel.

Ad 3 Specifiek beleidstandpunt

Afsluiting van wegen in deze categorie vindt in beginsel niet plaats vanwege te verwachten grote verkeers-technische problemen. Een uitzondering wordt gemaakt voor evenementen die het regionale karakter van de gemeente Gemert-Bakel onder de aandacht brengen (bijvoorbeeld het carnaval).

Ad 4 Specifiek beleidstandpunt

Ten aanzien van deze categorie wordt in beginsel afsluiting van wegen toegestaan vanwege het plaatsvinden van een evenement tenzij deze wegen op een zodanige wijze van belang zijn voor de hulpdiensten en de uitvoering van hun taken dat een specifieke afsluiting belemmerend werkt.

Ad 5 Specifiek beleidstandpunt

Ten aanzien van deze categorie worden deze wegen alleen afgesloten ten behoeve van evenementen indien er minimaal 2 weken voorafgaande aan het houden van het evenement met de vervoerder overleg heeft plaatsgevonden en de vervoerder heeft ingestemd met een alternatieve route.

7.9.4. Parkeren (bijzonderheden)

Bij evenementen rondom het kasteel is de beschikbare parkeercapaciteit voor de auto mogelijk onvoldoende. In dat geval wordt de Schabbert ingezet als overloopgebied (in overleg met de gemeente). De parkeersituatie en de inzet van de Schabbert als overloopgebied zal steeds bij de aanvraag van een evenementenvergunning apart worden bekeken en beoordeeld.

7.10 Schoonmaak en herstel

De organisator dient het evenemententerrein en afval rondom het evenemententerrein (afkomstig van het evenement) minimaal 1x per dag op te ruimen.

Daarnaast is de organisator verplicht het evenemententerrein binnen 24 uur na afloop van het evenement schoon en in de oorspronkelijke staat terug te brengen. Gebeurt dit niet of niet afdoende en dient de gemeente deze zaken voor haar rekening te nemen, dan worden alle kosten volledig doorbelast aan de organisator.

7.11 Flora en Fauna

De gemeente verbindt aan het organiseren van een evenement voorschriften aangaande milieu, flora & fauna. Deze voorschriften kunnen per evenement verschillen, maar vinden hun grondslag in de Omgevingswet.

7.12 Beveiliging

De gemeente verbindt aan het organiseren van een evenement voorschriften aangaande beveiliging. Deze voorschriften kunnen per evenement verschillen. De norm is om minimaal één gecertificeerde beveiligers in te zetten per 250 bezoekers. Daarnaast dient ieder evenement zelf te zorgen voor passende veiligheidsmaatregelen. In overleg met de gemeente Gemert-Bakel kan van deze richtlijn worden afgeweken.

Voor meer informatie over de certificering van een beveiligingsbedrijf
[Particuliere beveiliging en recherche | Justis](#)

7.13 Overnachten / kamperen

De gemeente verbindt aan het overnachten / kamperen gedurende een evenement voorschriften. Het op basis van artikel 4:18 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) verboden om zonder ontheffing van het college van burgemeester en wethouders (B&W) te overnachten / kamperen gedurende een evenement. Een organisator dient hiervoor dan ook een ontheffing aan te vragen bij de gemeente.

Wanneer er sprake is van een overnachting tijdens het evenement, telt de overnachting niet mee voor de eindtijd van het evenement. De eindtijd zal gelijk liggen aan de eindtijd van de laatste activiteit.

7.14 Externe communicatie

De organisatie is verantwoordelijk voor tijdige communicatie naar buurtbewoners, omwonende en ondernemers met informatie over het evenement.

7.15 Reclame

De gemeente verbindt aan het maken van reclame voor een evenement voorschriften. Zo is het op basis van artikel 2:42, tweede lid, onder b van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) verboden om een aanplakbiljet of ander geschrift, afbeelding of aanduiding aan te plakken, te doen aanplakken, op andere wijze aan te brengen of te doen aanbrengen zonder toestemming van de rechthebbende. Een organisator dient aan te geven of hij hiervoor toestemming wenst bij de vergunningsaanvraag van het evenement. Wanneer goedgekeurd, ontvangt de organisatie bij de evenementenvergunning een stickervel met codes welke op de te gebruiken reclame geplakt kan worden.

7.16 Aansprakelijkheid

De organisator is aansprakelijk voor alle schade die, door gebruik van de verleende vergunning, aan eigendommen van de gemeente en/of derden wordt toegebracht.

Vrijwilligersverzekering

De gemeente Gemert-Bakel heeft een vrijwilligersverzekering afgesloten. Meer informatie over de vrijwilligersverzekering van de gemeente is terug te vinden op onze site via [Vrijwilligersverzekering | Gemeente Gemert-Bakel](#).

7.17 Leges

De gemeente verbindt leges aan het in behandeling nemen van een aanvraag voor een vergunning voor het organiseren van een vergunningsplichtig evenement, zoals bedoeld in de geldende Evenementennotitie en artikel 2:24 van de Algemene Plaatselijke Verordening. Leges-tarieven staan op basis van de 'categorisering evenementen' beschreven in de geldende Legesverordening.

7.18 Toegankelijkheid

Bij elk evenement zijn er deelnemers en bezoekers met beperkingen, zoals ouderen, gehandicapten en mensen met een verstandelijke beperking. Het is belangrijk dat evenementen voor iedereen toegankelijk zijn. Zelfs kleine aanpassingen kunnen een groot verschil maken.

Tips toegankelijkheid vind u terug op [Tips voor evenementen - MKB Toegankelijk](#)

7.19 Indieningsvereisten Evenementen

A-Evenementen

- Aanvraagformulier
- Veiligheidsplan
- Verkeersplan
- Zorgplan

Tekeningen:

- Overzicht tekening gehele evenemententerrein (schaal 1:1000)

- De ingang en uitgangen van het terreingedeelte;
- Calamiteitenroute
- Tekening inrichting tenten:
 - Maximaal aantal te verwachten bezoekers;
 - Ingang met doorgangsbreedte;
 - Nooduitgangen met doorgangsbreedte;
 - Nood- en transparantverlichting;
 - Indeling en vaste opstellingen inventaris en inrichtingselementen met afmetingen:
 - Podium
 - Bar
 - Garderobe
 - Statafels
 - Brandblussers
 - Verwarmingsbron van de tenten;

B - C Evenementen

- Aanvraagformulier
- Veiligheidsplan
- Medisch plan
- Verkeersplan

Situatieschets omgevingstekening: schaal niet kleiner dan 1:1000

- Inrichting evenemententerrein
- Bereikbaarheid
- Calamiteitenroute
- Bluswatervoorziening
- Hekwerk
- Nooduitgangen: aantal meter uitgang
- Route naar – en zichtbaarheid van uitgangen
- Verlichting terrein en noodverlichting
- Podiumsituatie
- Bar
- Toiletten
- Parkeergelegenheid auto's en fietsen
- Ventwagens / bakwagens / eetkramen
- Objecten / attracties
- EHBO-voorzieningen
- Verzamelplaats en (mogelijke) opvanglocatie bij een calamiteit

Tijdelijke bouwwerken (tenten):

- Tentboek
- Plattegrondtekening schaal niet kleiner dan 1:100
- Gebruiksoppervlakte
 - Maximaal aantal personen
 - Ingang met doorgangsbreedte;
 - Nooduitgangen met doorgangsbreedte;
 - Nood- en transparantverlichting;
 - Indeling en vaste opstellingen inventaris en inrichtingselementen met afmetingen:
 - Podium
 - Bar
 - Garderobe
 - Stands kramen
 - Statafels
 - Brandblussers
 - Verwarmingsbron van de tenten;