



Subsidieregeling Duurzame Evenementen Zandvoort 2025-2026

Het college van burgemeester en wethouders

Besluit:

1. De Subsidieregeling Duurzame Evenementen Zandvoort 2025-2026 vast te stellen.
2. Het subsidieplafond voor 2025 en 2026 vast te stellen op in totaal € 100.000,-.

Het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Zandvoort,

overwegende dat het gewenst is subsidie te verstrekken in de gemeente Zandvoort omdat:

- gemeente Zandvoort ernaar streeft om minder energie te verbruiken, minder materialen weg te gooien en meer te hergebruiken, klimaatadaptatie te vergroten en duurzamere mobiliteit te realiseren;
- er aan deze doelen invulling is gegeven in Beleidsplan Duurzaamheid Zandvoort 2023-2026 en het Evenementenbeleid Zandvoort 2025;
- evenementen en haar bezoekers effect hebben op het milieu en door in de organisatie en uitvoering aandacht te geven aan verduurzamen, kan deze impact op de omgeving worden beperkt.
- evenementen zich door hun tijdelijke aard uitstekend lenen voor duurzame innovatie en een podium bieden om bewoners en bezoekers bewust te maken van verduurzaming;
- er sprake is van steeds strenger wordende Europese en landelijke regelgeving op het gebied van duurzame evenementen;
- in het Evenementenbeleid Zandvoort 2025 is opgenomen dat Zandvoort organisatoren wil ondersteunen bij de verduurzaming van de Zandvoortse evenementen;
- hier met deze regeling uitvoering aan wordt gegeven.

gelet op artikel 149 van de Gemeentewet, Titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht, artikel 3 van de Algemene subsidieverordening Zandvoort 2022.

BESLUIT:

de 'Subsidieregeling Duurzame Evenementen Zandvoort 2025-2026' vast te stellen.

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze subsidieregeling en de daarop berustende bepalingen wordt (mede) verstaan onder:

1. Algemene Subsidieverordening (ASv): de Algemene Subsidieverordening Zandvoort 2022;
2. De gemeente: de gemeente Zandvoort;
3. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zandvoort
4. Organisator: een rechtspersoon die ingeschreven staat in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel en die aan natuurlijke personen of rechtspersonen producten levert of diensten verleent, ongeacht het oogmerk (dus ook stichtingen, coöperaties en verenigingen);
5. Sociaal evenement: evenementen die geen winstoogmerk hebben, een sociaal karakter hebben en gericht zijn op de lokale bevolking dan wel georganiseerd worden door vrijwilligersorganisaties. Op de evenementenkalender wordt vermeld welke evenementen als sociaal evenement worden aangemerkt.

Artikel 2. Afstemming Algemene Subsidieverordening Zandvoort

Voor zover in deze Subsidieregeling daarvan niet wordt afgeweken, is de vigerende Algemene Subsidieverordening van de gemeente Zandvoort van toepassing.

Artikel 3. Doelstelling

De Subsidie Duurzame Evenementen Zandvoort 2025-2026 heeft als doel organisatoren een impuls te geven bij verduurzaming van evenementen in de gemeente Zandvoort. De gemeente Zandvoort wil organisatoren stimuleren om hun evenementen te verduurzamen en zo bij te dragen aan CO2-reductie, bijvoorbeeld door energieverbruik te verlagen, andere energiebronnen te gebruiken, het verminderen en hergebruiken van materialen of mobiliteit op een duurzamere manier te realiseren. Deze subsidie is bedoeld voor nieuwe maatregelen die leiden tot duurzamere evenementen en een bijdrage leveren aan CO2-reductie.

Artikel 4. Subsidiabele activiteiten

Het college verleent subsidie voor de volgende activiteiten:



1. Duurzame alternatieven: de extra kosten die gemaakt worden voor duurzame alternatieven op het gebied van materiaalgebruik, verminderen van afval en/of stimuleren van hergebruik van afval, water, energie, mobiliteit (zie bijlage Inspiratie subsidiabele maatregelen voor voorbeelden van maatregelen die passen binnen de regeling).
2. Een pilot voor verduurzaming van een evenement: het uitvoeren van een pilot kan ook, mits het doel is de verandering toekomstbestendig te gaan inzetten;
3. Advisering: kosten die gemaakt worden voor het inwinnen van professioneel advies over hoe een maatregel geïmplementeerd kan worden;
4. Certificering: kosten die gemaakt worden voor het certificeren van het evenement via Greener Festival Award, Future Proof Festival, Green Key Evenementen of Barometer Duurzame Evenementen.

Artikel 5. Subsidiabele kosten

De kosten die voor subsidie in aanmerking komen zijn tot maximaal 50% van de directe kosten voor de aanschaf, aanleg en inwerkstelling van bovengenoemde activiteiten. Voor sociale evenementen geldt een maximum van 100% van de subsidiabele kosten.

Kosten voor indirecte of reguliere bedrijfsvoering, zoals personeelskosten, worden niet gedekt.

Artikel 6. Subsidieplafond

Het subsidieplafond bedraagt € 100.000,-. Deze subsidieregeling loopt tot en met 31 december 2026.

Artikel 7. Subsidieontvanger

Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan: ondernemers(collectieven), bewoners(collectieven), culturele instellingen, maatschappelijke organisaties, verenigingen en stichtingen die evenementen organiseren in de gemeente Zandvoort.

Artikel 8. Subsidievoorwaarden

Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt indien ook wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:

1. Het evenement vindt plaats in de gemeente Zandvoort.
2. De uitvoering van de activiteiten moet plaatsvinden voor 31 december 2027.
3. De genomen maatregel leidt tot duurzamere evenementen en zorgt voor CO2-reductie, klimaat adaptatie of het voorkomen van zwerfafval.
4. De organisator draagt zorg voor eventueel benodigde vergunningen, ontheffingen en overige toestemmingen.

Artikel 9. Aanvraagprocedure en beslistermijn

1. Een aanvraag voor subsidie wordt ingediend via het digitale formulier, dat door het college hiervoor beschikbaar is gesteld.
2. Een aanvraag voor subsidie wordt ingediend voor aanvang van het evenement.
3. Bij de aanvraag wordt een plan van aanpak gevoegd met in ieder geval de volgende informatie:
 - a. Informatie over het evenement (naam, datum, omschrijving, locatie, bezoekersaantallen);
 - b. Een beschrijving van de duurzaamheidsmaatregelen/activiteiten inclusief huidige aanpak, onderbouwing en gewenste resultaten;
 - c. Een begroting (van de kosten en inkomsten) inclusief de kosten voor de duurzaamheidsmaatregelen.
4. Een aanvraag voor een subsidie moet uiterlijk 31 december 2026 zijn ingediend.
5. Binnen uiterlijk acht weken na indiening van een volledige aanvraag wordt een besluit genomen.
6. Subsidie wordt verleend op volgorde van ontvangst van volledig ingediende aanvragen. Wanneer stukken ontbreken en de aanvrager in de gelegenheid is gesteld de subsidieaanvraag aan te vullen, geldt de dag waarop die aanvraag is aangevuld als datum van ontvangst van de volledig ingediende aanvraag.
7. Voor subsidies vanaf € 1.000,- tot € 10.000,- gaat, op grond van artikel 14, tweede lid van de ASv, eerst ook een besluit tot verlening vooraf.

Artikel 10. Hoogte van de subsidie

De subsidie bedraagt maximaal € 10.000,- per evenement per jaar.

Artikel 11. Beoordelingscriteria / Verdeelregels

1. Een aanvraag moet voldoen aan deze subsidieregeling;
2. Het college verdeelt het beschikbare bedrag in volgorde van ontvangst van de complete aanvragen. Wanneer de aanvrager krachtens artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) de gele-



- genheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt als datum van ontvangst de dag waarop de aanvulling is ontvangen door de gemeente.
3. Als door het toekennen van een aanvraag het subsidieplafond wordt bereikt, wordt aan die aanvrager maximaal het bedrag toegekend dat nog beschikbaar is zodat het subsidieplafond niet wordt overschreden.

Artikel 12. Weigeringsgronden

In aanvulling op de weigeringsgronden genoemd in de artikelen 4:25, tweede lid en 4:35 van de Algemene wet bestuursrecht en in de Algemene subsidieverordening weigert het college de subsidie wanneer:

1. de activiteiten niet voldoen aan de criteria/voorwaarden, opgenomen in deze subsidieregeling;
2. de activiteit financieel niet haalbaar is;
3. de uitvoering van de activiteit is gestart voordat de aanvraag is ontvangen/subsidie is verstrekt;
4. in het kader van deze regeling het maximale subsidiebedrag, bedoeld in artikel 10, al is uitgekeerd aan de aanvrager.

Artikel 13. Voorschot op de subsidie

Na het besluit van het college om de subsidie te verlenen, wordt het volledige bedrag van de subsidie als voorschot aan de subsidieontvanger betaald.

Artikel 14. Verantwoording

1. Subsidies van maximaal € 1.000,- worden gelijk vastgesteld zonder verplichting tot verantwoording.
2. Subsidies vanaf € 1.000,- tot maximaal € 10.000,- worden verleend en de ontvanger wordt verplicht om binnen 13 weken na afronding van de activiteit, verantwoording af te leggen over de besteding van de subsidie doormiddel van een inhoudelijk en financieel verslag. Deze mag onderdeel zijn van de verantwoording van de Subsidie Toeristische Evenementen.
3. De subsidieontvanger is na de subsidievaststelling verplicht, een eventueel te veel ontvangen voorschot onverwijld terug te betalen.

Artikel 15. Verplichtingen

Onverminderd het bepaalde in artikel 4:37 van de Algemene wet bestuursrecht en de Algemene subsidieverordening Zandvoort, is de ontvanger van een subsidie verplicht zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen uit deze subsidieregeling.

Artikel 16. Publicatie

Deze subsidieregeling wordt na vaststelling door het college bekendgemaakt in het Gemeenteblad.

Artikel 17. Inwerkingtreding

1. Deze subsidieregeling treedt in werking met ingang van de eerste dag na de dag van publicatie.
2. Deze subsidieregeling loopt tot en met 31 december 2026.
3. Deze subsidieregeling blijft van toepassing op subsidies die vóór de vervaldatum op grond van deze subsidieregeling zijn verstrekt.

Artikel 18. Citeertitel

Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidie Duurzame Evenementen Zandvoort 2025-2026.

de secretaris,
de burgemeester,



Bijlage: Inspiratie subsidiabele maatregelen duurzame evenementen

Het college wil organisatoren middels deze subsidie stimuleren om hun evenementen te verduurzamen en zo bij te dragen aan CO₂-reductie. Dit kan bijvoorbeeld door maatregelen te nemen om energieverbruik te verlagen, andere energiebronnen te gebruiken, het verminderen en hergebruiken van materialen of mobiliteit op een duurzamere manier te realiseren.

De onderstaande lijst met maatregelen dient ter inspiratie voor organisatoren. Ontwikkelingen volgen elkaar in rap tempo op. De gemeente Zandvoort biedt graag ruimte aan innovatie en staat open voor andere maatregelen, mits de duurzaamheidsimpact hiervan goed onderbouwd is.

Monitoring & certificering

- Tools of metingen op duurzame thema's zoals energie, afval en mobiliteit.
- Inwinnen van professioneel advies over hoe een maatregel geïmplementeerd kan worden, op het gebied van energieopwekking, energiebesparing, circulariteit en mobiliteit.
- Certificeren van het evenement via Greener Festival Award, Future Proof Festival, Green Key Evenementen of Barometer Duurzame Evenementen.

Energie

- Apparatuur vervangen voor energiezuiniger of energievrij alternatief.
- Apparatuur om energieverbruik inzichtelijk te maken en hierop te sturen.
- Het gebruiken van duurzame energie via het energienetwerk of zonnepanelen, batterijen, zonne-accu's, waterstofgeneratoren ed.
- Bij gebruik generatoren; overstap naar HVO100 diesel.
- Op laten stellen en implementatie van een slimstroomplan.

Materiaalgebruik / verminderen van afval en/of stimuleren van hergebruik

- Single use producten vervangen door herbruikbare producten (bekers of servies met retoursysteem, voedselverpakkingen, waterflessen, rietjes, tie-wraps).
- Verminderen van verpakkingsafval door met bulk te werken of met alternatieve verpakkingen te werken (composteerbaar of biologisch afbreekbaar) met een bijbehorend afvalplan.
- Samenwerken in de keten met leveranciers en verkopers om producten en diensten te kiezen die het milieu minimaal belasten, te zoeken naar producten gemaakt van gerecyclede of herbruikbare materialen (zowel voor het horeca aanbod als voor de inrichting en opbouw van het terrein en podia en bewegwijzering).
- Zoveel mogelijk gebruik maken van bestaande en huurproducten die kunnen worden hergebruikt.
- Bouwen van websites of apps om communicatie op papier te vervangen.
- Aanschaf van bestaande materialen gebruiken voor een nieuw doel (meubilair, decoratie).
- Recyclingprogramma: aanmoedigen van bezoekers om te recyclen door overal op het festivalterrein recyclebakken neer te zetten. Zorgen voor een duidelijke en educatieve bewegwijzering zodat mensen begrijpen wat wel en niet gerecycled kan worden.
- Voorlichting over afvalvermindering: Borden, posters en sociale media om bewustwording en kennis over afvalvermindering te verspreiden.

Mobiliteit

- Stimuleren van bezoekers om een duurzame vervoersoptie te kiezen; bijvoorbeeld door goede OV-bereikbaarheid eventueel aangevuld met pendelbussen, een gratis bewaakte fietsenstalling dicht bij het terrein en (duur) betaalde parkeerplaatsen voor auto's verder van het terrein.
- Het faciliteren van een aansluiting van groepsvervoer op het openbaar vervoer (denk aan pendelbussen tussen treinstation en de evenementenlocatie). Of een app om bezoekers aan te bieden te carpools.
- Opstellen en implementeren van een efficiënt en duurzaam mobiliteitsplan voor goederen. Onderdeel hiervan is bijvoorbeeld communicatie met leveranciers over het verminderen van transportbewegingen door gedeeld transport of het gebruik van een depot.

Eten en drinken

- Het maken van een Impact analyse van eten en drinken inclusief CO₂eq emissies en milieu impact en het hierop aanpassen van de menukaart. Bijvoorbeeld door met labels/symbolen aangegeven of een gerecht vegan, vega, biologisch, fairtrade of lokaal is en wat de CO₂-impact van de maaltijd is.
- Stimuleren van voedselaanbod met meer lokale, biologische, fairtrade, vegetarische, veganistische opties.
- Het implementeren van een plan om voedselverspilling tegen te gaan.

Water

- Watertappunten inrichten voor het aanbieden van gratis drinkwater.



- Stimuleren gebruik hervulbare waterflessen.
- Inzet van waterloze of waterbesparende spoeltoiletten of spoeltoiletten met grijs water of regenwater.
- Spoelbaksysteem met automatisch water- en reinigingssysteem.
- Sensorkranen met een start-/stopsysteem

Tips:

- Voor meer informatie over verduurzamen: www.ondernemersplatformzandvoort/duurzameevenementen
- Duurzaamheidsladder Evenementen (DLE)
- Green Events houdt een lijst duurzame leveranciers die adviseren over het verduurzamen van een evenement of concrete oplossingen en producten bieden om een evenement duurzamer en socialer te organiseren.

Diverse bronnen, waaronder greenevents.nl, eventbranche.nl