

Privacyreglement Basisregistratie Personen (BRP) gemeente Drimmelen 2025

Burgemeester en wethouders van de gemeente Drimmelen;

Gelet op de Wet bescherming persoonsgegevens, de Wet basisregistratie personen en de Verordening basisregistratie personen;

Besluiten:

Het Privacyreglement Basisregistratie Personen (BRP) gemeente Drimmelen 2025 vast te stellen.

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

de Wet: de Wet basisregistratie personen;

besluit: het Besluit basisregistratie personen;

verordening: de Verordening basisregistratie personen vastgesteld door de gemeenteraad d.d 27 februari 2014;

basisregistratie personen: de basisregistratie bevat persoonsgegevens over de ingezetenen van Nederland. De basisregistratie bevat persoonsgegevens over niet-ingezetenen voor zover deze wet daarin voorziet;

BRP-V: de verstrekkingsovereenkomst als bedoeld in artikel 66a van het besluit;

autorisatiebesluit: een besluit als bedoeld in artikel 3.2, van de wet betreffende de systematische verstrekking van persoonsgegevens uit de BRP-V of uit de basisregistraties van andere gemeenten;

ingeschrevene: degene ten aanzien van wie een persoonslijst als bedoeld in artikel 1 van de wet BRP, in de basisregistratie is opgenomen;

ingezetene: de ingeschrevene die zijn adres heeft in een gemeente in Nederland en op wiens persoonslijst niet het gegeven van zijn overlijden of van zijn vertrek uit Nederland als actueel gegeven is opgenomen;

authentiek gegeven: een in de basisregistratie personen opgenomen gegeven dat op grond van artikel 1.1 n.van de wet als authentiek wordt aangemerkt;

aangehaakt gegeven: in de basisregistratie personen over de ingeschrevenen opgenomen gegeven anders dan ter uitvoering van de wet;

verantwoordelijke: het orgaan dat verantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens in de basisregistratie personen en de uitvoering van het autorisatiebesluit;

bewerker: degene die, niet werkzaam binnen de gemeentelijke organisatie, het geheel of een gedeelte van het geautomatiseerde systeem onder zich heeft waarmee de basisregistratie personen wordt gevoerd;

beheerder: de functionaris die namens de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de basisregistratie personen en het beheer van het autorisatiebesluit;

afnemer: bestuursorgaan als bedoeld in artikel 1:1, 1e lid van de Algemene wet bestuursrecht;

binnengemeentelijke afnemer: elke afnemer die een orgaan is van de gemeente;

derde: elke andere persoon of instelling dan een afnemer, een ingeschrevene;

vrije derde: een derde als bedoeld in artikel 3.9 van de wet BRP.

Artikel 2 Beheer van de basisregistratie personen

1. Beheerder van de basisregistratie personen is het hoofd van de afdeling Sociaal Domein.
2. Bewerker van de basisregistratie personen is NVT.
3. De beheerder is bevoegd nadere invulling te geven aan:

- a. (te leggen) verbanden met andere gemeentelijke registraties;
- b. (rechtstreekse) toegang tot de basisregistratie middels andere geautomatiseerde toepassingen;
- c. verstrekkingen aan binnengemeentelijke afnemers of daaraan gelijkgestelden, die geen rechtstreekse toegang hebben tot de basisregistratie personen.

Artikel 3 Authentieke gegevens

Met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 4, 5 en 6, worden tenminste de authentieke gegevens verstrekt aan alle binnengemeentelijke afnemers die deze gegevens uit de basisregistratie personen nodig hebben voor de vervulling van hun taken, zodanig dat deze afnemers aan hun verplichtingen krachtens de artikelen 1.3 en 2.34 van de wet kunnen voldoen.

Artikel 4 Rechtstreekse toegang tot de basisregistratie personen en de BRP-V

1. Rechtstreekse toegang tot de basisregistratie personen hebben:
 - a. de beheerder en de door hem aangewezen medewerkers van het cluster burgerzaken en de afdeling Sociaal Domein;
 - b. de bewerker en diens medewerkers, voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst tussen de bewerker en de gemeente;
 - c. voor zover niet in een convenant geregeld, de in bijlage 1 bij dit reglement vermelde binnengemeentelijke afnemers.
2. De in bijlage 1 genoemde binnengemeentelijke afnemers hebben rechtstreekse toegang tot de in die bijlage vermelde gegevens in de basisregistratie personen. Zij mogen deze gegevens slechts gebruiken voor de uitvoering van de hun bij wet of door het gemeentebestuur opgedragen taken.
3. Voor zover daartoe geautoriseerd krachtens het autorisatiebesluit, hebben de in bijlage 1 genoemde binnengemeentelijke afnemers, rechtstreekse toegang tot de in die bijlage vermelde gegevens in de BRP-V. Zij mogen deze gegevens slechts gebruiken voor de uitvoering van de hun bij wet of door het gemeentebestuur opgedragen taken.
4. Zij hebben de richtlijnen van de beheerder met betrekking tot beveiliging en bescherming van de persoonlijke levenssfeer op te volgen.

Artikel 5 Verstrekking aan binnengemeentelijke afnemers

De in bijlage 2 vermelde binnengemeentelijke afnemers de in die tabel aangegeven gegevens systematisch verstrekt ten behoeve van de eveneens in die tabel aangegeven doeleinden.

Artikel 6 Verbanden met andere gemeentelijke registraties

1. Op grond van 3.8 van de wet BRP, met het oog op het met elkaar in verband brengen, van verwerkingen van persoonsgegevens, worden vanuit de basisregistratie aan de in Bijlage 3 genoemde beheerders van andere gemeentelijke registraties gegevens verstrekt.
2. De betreffende gegevens kunnen in een convenant worden vastgelegd.

Artikel 7 Telefonische verzoeken om gegevensverstrekking

Aan buitengemeentelijke afnemers, verplichte derden, als bedoeld in artikel 3.6 van de wet, en andere gemeenten worden telefonisch slechts in bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van de beheerder, inlichtingen verstrekt.

Artikel 8 Overige verstrekkingen en de gegevens die kunnen worden verstrekt

Met inachtneming van artikel 3.9, tweede lid van de wet kunnen, in andere gevallen dan bedoeld in de artikelen 3.3 en 3.6 van de wet, aan de in Bijlage 4 bij dit reglement aan te geven overige verzoekers gegevens worden verstrekt voor wat betreft de daarbij aangegeven gegevens en uitsluitend voor de daarbij aangegeven doeleinden en voor zover de persoonlijke levenssfeer daardoor niet onevenredig wordt geschaad.

Artikel 9 Terugmeldplicht

1. Een binnengemeentelijke afnemer die gerede twijfel heeft over de juistheid van een authentiek gegeven dat hij verstrekt heeft gekregen uit de basisregistratie personen, de basisregistratie persoonsgegevens van andere gemeenten of de BRP-V doet hiervan mededeling aan de beheerder.
2. De beheerder regelt de wijze waarop de mededelingen worden gedaan.
3. De beheerder regelt de wijze waarop de kennisgeving aan de binnengemeentelijke afnemer naar aanleiding van een melding wordt gedaan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.34 van de wet en de artikelen 62 en 63 van het besluit.
4. In Bijlage 5 worden de binnengemeentelijke afnemers aangewezen die tevens mededeling doen in verband met andere dan authentieke gegevens die aan hen verstrekt zijn. Aangegeven wordt welke gegevens het betreft.

Artikel 10 Protocolplicht

De beheerder houdt van het verstrekken van gegevens een protocol bij.

Artikel 11 Recht op inzage en kennisneming van verstrekking

1. Verzoeken om inzage en verzoeken om mededeling van verstrekkingen aan derden ten aanzien van gegevens van geregistreerden en aangehaakte gegevens worden ingediend bij de beheerder.
2. De beheerder beslist namens de verantwoordelijke op de in het eerste lid genoemde verzoeken.
3. De beheerder kan van de verzoeker verlangen dat deze zich in persoon bij hem vervoegt, ter vaststelling van de identiteit van de verzoeker.

Artikel 12 Recht op correctie

1. Verzoeken om verbetering, aanvulling of verwijdering van gegevens van geregistreerden en aangehaakte gegevens worden schriftelijk ingediend bij de beheerder.
2. De beheerder beslist namens de verantwoordelijke op de in het eerste lid genoemde verzoeken.
3. De beheerder kan van de verzoeker verlangen dat deze zich in persoon bij hem vervoegt, ter vaststelling van de identiteit van de verzoeker.

Artikel 13 Verwijdering van gegevens

Gegevens van geregistreerden en aangehaakte gegevens worden door de beheerder uit de basisregistratie personen verwijderd na een daartoe strekkend besluit van de verantwoordelijke. De beheerder verwijdert deze gegevens bi

Artikel 14 Beveiliging

De beheerder treft ten behoeve van de technische en organisatorische beveiliging de maatregelen als vermeld in het vastgestelde beveiligingsplan.

Artikel 15 Vernietiging

Vernietiging van gegevens van geregistreerden en aangehaakte gegevens geschiedt met inachtneming van de Archiefwet 1995.

Artikel 16 Slotbepaling

1. Dit reglement wordt aangehaald als "Privacyreglement Basisregistratie Personen (BRP) gemeente Drimmelen 2025".

Aldus besloten te Drimmelen op 14 oktober 2025

Burgemeester en wethouders van de gemeente Drimmelen,

*De locosecretaris,
Mevrouw S.K. Maas*

*De burgemeester,
De heer B. Scholtze*

Toelichting op het privacyreglement BRP van de gemeente Drimmelen

Dit reglement vloeit voort uit de Verordening basisregistratie personen (BRP). De verordening omvat het bestuurlijk-juridisch kader voor de persoonsinformatiehuishouding met ingang van 1 januari 2010. De raad heeft de nadere regeling van verantwoordelijkheid, beheer en gegevensverwerking opgedragen aan het college van burgemeester en wethouders in hun rol als verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens in de BRP. Hieronder volgt voor zover nodig een nadere toelichting op de artikelen in dit reglement.

Artikel 1.

In dit artikel worden de begripsbepalingen uitgewerkt. Het reglement betreft de basisregistratie personen. Dat is een combinatie van de basisregistratie, waarin persoonsgegevens van personen die in gemeente Drimmelen woonachtig zijn en de registratie van gegevens van niet-inwoners. Om over de gegevens van niet-inwoners te kunnen beschikken is een besluit van de minister van Binnenlandse Zaken nodig, het onder g in dit artikel genoemde autorisatiebesluit.

Artikel 2.

Het beheer van de basisregistratie personen is belegd bij het hoofd van de afdeling Sociaal Domein.

Artikel 3. Doel van de basisregistratie personen

In het doel van de basisregistratie personen komt tot uitdrukking ten behoeve van welke organen en instellingen de gegevens worden geadministreerd. Bovendien geeft dit artikel aan ten behoeve waarvan deze organen en instellingen gegevens verstrekt kunnen krijgen.

Artikel 4. Rechtstreekse toegang tot de basisregistratie personen en de BRP-V

Rechtstreekse toegang wil zeggen: het via een "on-line verbinding" kunnen raadplegen of muteren van gegevens, zonder tussenkomst van anderen. Lid 1, sub a regelt de toegang van de beheerder en de medewerkers bij de afdelingen die uitvoering geven aan de Wet BRP. Lid 1, sub b heeft betrekking op de toegang door een bewerker.

Behalve de reguliere afdelingen van een gemeente, zoals belastingen of Sociaal Domein, kan het regionale politiekorps op dezelfde wijze toegang hebben tot de BRP. Dit is geregeld in artikel 96, tweede lid van de lid Wet BRP.

Artikel 5. Verstrekking van gegevens aan binnengemeentelijke afnemers

Er zijn binnengemeentelijke afnemers aan wie systematisch gegevens worden verstrekt zonder dat hun rechtstreekse toegang tot de basisregistratie personen is gegeven. In dit verband kan worden gedacht aan periodieke selecties.

Artikel 6. Verbanden met andere registraties

Op grond van dit artikel vindt verstrekking van persoonsgegevens uit de basisregistratie personen aan andere binnengemeentelijke afdelingen plaats. Het aanleggen van verbanden hangt samen met het gemeentelijk informatiebeleid. De Wet BRP verplicht in art. 3.8 het benoemen van de verbanden die in de gemeente zijn

Artikel 8. Overige verstrekkingen

Gemeenten hebben de bevoegdheid om op basis van artikel 3.9 van de Wet BRP bij of krachtens verordening te bepalen of en in welke mate gegevens worden verstrekt uit de basisregistratie aan zogenaamde vrije derden.

Voorwaarde is dat het gemeentelijk verstrekkingenbeleid is vastgelegd bij of krachtens een gemeentelijke verordening.

Het verstrekken van gegevens aan commerciële bedrijven behoort niet tot het doel van de BRP en staat in beginsel op gespannen voet met de primaire doelstelling van de basisregistraties. Om die reden wordt gegevensverstrekking op grond van artikel 3.9 aan commerciële instellingen en bedrijven volledig uitgesloten. Commerciële instellingen zoals bijvoorbeeld incassobureaus hebben dus geen recht op gegevensverstrekking.

Ook de categorie van gegevens die mogen worden verstrekt, is verder afgebakend. Over het algemeen mogen alleen de in artikel 3.9, tweede lid Wet BRP vermelde gegevens worden verstrekt. Ingevolge artikel 2.59 van de Wet BRP heeft de burger het recht geheimhouding tot verstrekking van zijn gegevens te vragen. In dat geval wordt de gevraagde informatie niet verstrekt.

Onder artikel 3.9 Wet BRP is gegevensverstrekking alleen mogelijk aan rechtspersonen zonder winstoogmerk voor zover de verstrekking noodzakelijk is in het belang van betrokkenen of van de rechten en vrijheden van anderen. Daarbij wordt nagegaan of de verstrekking wordt gerechtvaardigd door een dringende maatschappelijke behoefte, een gemeentelijk belang, of de verstrekking in de juiste verhouding staat tot het doel waarvoor de gegevens worden gevraagd en of dit doel op een minder ingrijpende wijze kan worden bereikt.

Een voorbeeld van gegevensverstrekkingen aan rechtspersonen is de verstrekking van gegevens aan woningcorporaties in het kader van de samenwerking op het gebied van de fraudebestrijding en eerlijke verdeling van de woonruimte.

Aan particulieren mogen gegevens worden verstrekt ten behoeve van een persoonlijk niet commercieel belang zoals in verband met een reünie of opsporing van een familielid. Verplicht is gesteld dat de gemeente eerst uitdrukkelijk toestemming verkrijgt van de ingeschrevene van wie de gegevens worden verstrekt. De schriftelijke toestemmingen moeten een jaar lang worden bewaard. Daarnaast moeten informatieverstrekkingen die plaatsvinden op basis van artikel 3.9 worden geprotocolleerd (artikel 9).

Artikel 9.

Dit artikel regelt de verplichting van bestuursorganen om bij gerede twijfel aan de juistheid van de authentieke gegevens terug te melden aan de beheerder van de basisregistratie.

Gegevensuitwisselingen beperken zich in het algemeen niet uitsluitend tot de authentieke gegevens. Ook in de niet-authentieke gegevens kunnen eventuele fouten voorkomen, die door daartoe door het college aan te wijzen afnemers teruggemeld moeten kunnen worden.

Op grond van artikel 2.34, van de wet BRP is het college van burgemeester en wethouders de bevoegdheid toegekend om:

- nadere regels te stellen omtrent de teruggemelding door de binnengemeentelijke afnemers aan de basisregistratie;
- nadere regels te stellen omtrent de kennisgeving door het college aan de binnengemeentelijke afnemer naar aanleiding van een teruggemelding;
- binnengemeentelijke afnemers aan te wijzen die een teruggemelding doen op andere dan de authentieke gegevens, waarbij is aangegeven welke gegevens dit betreft.

De 'teruggemelding aan de basisregistratie' houdt zowel teruggemelding in aan de eigen basisregistratie van de gemeente Drimmelen als ook aan de basisregistraties van de andere gemeenten.

Artikelen 10 tot en met 13.

De wet BRP regelt uitputtend de rechten van de burger met betrekking tot inzage, correctie en verwijdering van diens gegevens in de basisregistratie. Op het deel van de basisregistratie dat niet als basisregistratie wordt aangemerkt, is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. De rechten die de burger op grond van die wet heeft, zijn overgenomen in dit reglement.

Artikel 14. Beveiliging

De BRP stelt een aantal eisen op het gebied van beveiliging:

Artikel 31 Besluit BRP stelt dat er voldoende voorzieningen van technische en organisatorische aard getroffen moeten zijn ter beveiliging van de in de BRP vermelde gegevens tegen verlies of aantasting van deze gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking van deze gegevens.

Het daarin gestelde is uit te splitsen naar de volgende aandachtsgebieden:

- Het systeem dan wel de methode voor het ontwikkelen, uitvoeren, meten dan wel controleren en bijsturen van beveiligingsmaatregelen;
- de maatregelen van technische aard om verlies, aantasting en onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking van deze gegevens te voorkomen;
- de maatregelen van organisatorische aard om verlies, aantasting en onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking van deze gegevens te voorkomen.

In gemeente Drimmelen zijn er maatregelen getroffen op deze terreinen. De maatregelen zullen worden opgenomen in een beveiligingsplan.

Artikel 15. Slotbepaling

Gegeven de substantiële wijzigingen stellen wij voor om het Reglement gemeentelijke basisregistratie persoonsgegevens van 11 maart 2008 in zijn geheel te vervangen door het onderhavig Reglement basisregistratie personen.

BIJLAGE 1

Lijst van binnengemeentelijke afnemers met een raadpleegmogelijkheid in de basisregistratie en de BRP-V

De medewerkers van de volgende organisatieonderdelen van de gemeente Drimmelen hebben rechtstreekse toegang tot de basisregistratie en tot de BRP-V, voor zover daartoe geautoriseerd op grond van het autorisatiebesluit. De bevoegdheid van rechtstreekse raadpleging van de BRP-V, blijkt uit het feit dat in de kolom Gegevensset BRP-V de benodigde gegevens zijn aangekruist.

Organisatieonderdeel	Wettelijk kader	Gegevens Basisregistratie	Gegevens BRP-V
Burgerzaken en afdeling Sociaal Domein	Wet BRP, Kieswet, Besluit burgerlijke Stand, Burgerlijk Wetboek, Nationaliteitswetgeving Wet op de lijkbezorging, Wet justitiële documentatie, Vreemdelingenwet, Paspoortwet en regelgeving rijbewijzen, Toekennen van onderscheidingen en huwelijksjubilarissen, Wet 29/09/1815 Instelling van de Orde van de Nederlandse Leeuw, Wet 29/9/1815 instelling van de Orde van Oranje-Nassau en het Besluit van 10 mei 1995, nadere regels Orde van van de Nederlandse Leeuw, Verordening lijkbezorginsrechten	Alle gegevens op PL en verwijsgegevens	Alle in de BRP-V aanwezige gegevens
Afdeling Middelen	Art 216 Gemeentewet, Invorderingswet, Gemeentelijke WOZ Verordening, Afvalstoffenheffing, Gemeentelijke Belastingen	Persoonsgegevens, verblijfplaatsgegevens en verwijsgegevens	
Afdeling Grondgebied	Wet Milieubeheer, Wet verontreiniging oppervlaktewater, Woningwet, WABO, WRO, Omgevingswet, Volkshuisvestingsbeleid, Leegstandswet en het BW	Persoonsgegevens, verblijfplaatsgegevens en verwijsgegevens	
Afdeling Sociaal Domein	Art. 19 Leerplichtwet en art. 3 Leerplichtregeling 1995. WWB, Bureau Opvang Nieuwkoers. Art. 2 Wet voorzieningen gehandicapten en Verordening voorziening gehandicapten gemeente Drimmelen, WWBWMO, <u>IOAW, IOAZ.</u>	Adres, persoonsgegevens, oudergegevens, huwelijksgegevens, kindgegevens, overlijdensgegevens, gerelateerden, verblijfplaatsgegevens, reisdocumentgegevens, afnemersindicaties (waarvan niet de gevoelige) en verblijfstitel	
Informatievoorziening afdeling Middelen	Het waarborgen van een juiste werking van de computer, het netwerk en de applicaties	Toegang tot alle in het systeem aanwezige gegevens	Alle in de BRP-V aanwezige gegevens
Afdeling Openbare Werken	Wet op de lijkbezorging, WABO/Omgevingswet (kapvergunning)	Persoonsgegevens, verblijfplaatsgegevens, huwelijksgegevens, kindgegevens en verwijsgegevens.	
Afdeling Middelen	Toekennen van onderscheidingen en huwelijksjubilarissen. Wet 29/09/1815 Instelling van de Orde van de Nederlandse Leeuw. Wet 29/9/1815 instelling van de Orde van Oranje-Nassau en het Besluit van 10 mei 1995, nadere regels Orde van van de <u>Nederlandse Leeuw</u>	Persoonsgegevens, oudergegevens, nationaliteitsgegevens, verblijfplaatsgegevens, kindgegevens, verwijsgegevens	

De verantwoordelijke (= het College van B&W) kan, indien noodzakelijk nadere aanwijzingen geven met betrekking tot beveiliging en ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
Alle binnengemeentelijke afnemers beschikken hooguit over een beperkte gedeeltelijke inzage.

BIJLAGE 2

Lijst van binnengemeentelijke afnemers waar systematisch gegevens aan worden verstrekt uit de basisregistratie personen

Organisatieonderdeel	Waarvoor	Gegevensset
Afdeling Sociaal Domein	Uitvoering Sociale wetten. Uitvoering Leerplichtwet. Uitvoering Inburgering Nieuwkomers, Jeugdzorg en project "boekstart".	Mutatiegegevens: vestigingen, binnenverhuizingen, vertrekken, emigraties en geboorte overlijden
Afdeling Middelen	Uitvoering belastingwetgeving (door SVHW in Klaaswaal), jubilea, vastgoed-administratie	Mutatiegegevens: vestigingen, binnenverhuizingen, vertrekken, emigraties en overlijden.

BIJLAGE 3

Lijst van binnengemeentelijke afnemers waaraan, met het oog op het met elkaar in verband brengen van verwerkingen van persoonsgegevens, gegevens worden verstrekt

Registratie	Waarvoor	Gegevensset
Basisregistratiesysteem	Het in verband brengen van de volgende gegevensverwerkingen: CBR, GAB, BTP, GB, GWS, GMS, LGB, DIS, PRV, SQ1	Alle mutatiegegevens

BIJLAGE 4

Lijst van vrije derden waaraan gegevens worden verstrekt

Wie	Waarvoor	Welke categorie	Welke gegevens	Geheimhouding	Leges	Basis
Bibliotheek (geen onderdeel van de gemeente)	Voor de bijhouding van de ledenadministratie	Vrije derde	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Buitenlandse EU-overheden	Ter uitvoering van de opgedragen taken.	Vrije derde	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Buitenlandse niet EU-overheden (met passend beschermingsniveau Art. 76 WBP) www.cbp-web.nl	Ter uitvoering van de opgedragen taken en er moet sprake zijn van een Nederlands publiek belang! Advies: toestemming burger vragen.	Vrije derde	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP. Art. 76 WBP
Buitenlandse vertegenwoordigingen hier te lande	Ter uitvoering van de opgedragen taken.	Vrije derde	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Crematoria, begraafplaatsen (niet-gemeentelijke)	Voor de bijhouding van registraties verband houdende met het begraven en cremieren.	Vrije derde	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Culturele organisaties	Voor de aan deze organisaties opgedragen taken.	Vrije derde	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Fondsverwervende organisaties	Voor de aan deze organisaties opgedragen taken.	Vrije derde	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Instellingen/organisaties ten behoeve van: - Maatschappelijke dienstverlening - Algemeen/geestelijke gezondheidszorg - Kinderopvang - Jeugdwelzijnswerk - Ouderenzorg - Gehandicaptenzorg - Werkvoorziening	Voor de aan deze organisaties opgedragen taken.	Vrije derde	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Juridisch loket (indien de vraag komt van een advocaat van het juridisch loket t.b.v. een gerechtelijke procedure)	Voor de aan deze organisatie opgedragen taken.	Vrije derde	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP

Kerken (niet zijnde de SILA)	Voor het bijhouden van de ledenadministratie	Vrije derde	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Kredietbank (privaatrechtelijk, bijvoorbeeld een stichting)	Voor de aan deze organisatie opgedragen taken.	Vrije derde	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Inburgeringsbureaus (niet gemeentelijk)	Voor het bijhouden van de ledenadministratie	Vrije derde	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Migrantenorganisaties	Voor het bijhouden van de ledenadministratie	Vrije derde	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Natuurlijke personen	Vooraf schriftelijke toestemming betrokkene (persoon/gezaghouder)	Vrije derde	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Onderwijsinstellingen	Voor het bijhouden van de ledenadministratie	Vrije derde	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Ouderenorganisaties	Voor het bijhouden van de ledenadministratie	Vrije derde	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Patiëntenverenigingen	Voor het bijhouden van de ledenadministratie	Vrije derde	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Pensioenfondsen	Voor de aan deze organisaties opgedragen taken	Vrije derde	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Plaatselijke afdelingen van politieke partijen	Voor het bijhouden van de ledenadministratie	Vrije derde	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Reclassering/verslaafden-zorg	Voor de aan deze organisaties opgedragen taken	Vrije derde	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Sportorganisaties en -verenigingen	Voor het bijhouden van de ledenadministratie	Vrije derde	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Thuiszorgorganisaties	Voor de aan deze organisaties opgedragen taken	Vrije derde	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Vakorganisaties	Voor het bijhouden van de ledenadministratie	Vrije derde	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Verenigingen en stichtingen met maatschappelijk of filantropisch doel	Voor de aan deze organisaties opgedragen taken	Vrije derde	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Vrouwenorganisaties	Voor het bijhouden van de ledenadministratie	Vrije derde	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Woningbouwverenigingen/woningcorporaties	Ten behoeve van de bijhouding van de huuradministratie en de woningtoewijzing	Vrije derde	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP

Ziekenhuizen	Voor het uitoefenen van patiëntenzorg en het innen van rekening ivm de zorg	Vrije derde	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
--------------	---	-------------	---	----------	----	------------------

BIJLAGE 5

Lijst van binnengemeentelijke afnemers, die zijn aangewezen tevens mededeling te doen in verband met andere dan authentieke gegevens die aan hen verstrekt zijn.

Organisatieonderdeel	Gegevens
Alle afdelingen binnen de gemeente Drimmelen	Alle niet-authentieke BRP-gegevens

Bijlage 6 Regeling gegevensverstrekkingen BRP (tabellen) in aanvulling op vastgestelde BRP privacyregeling d.d. 14 oktober 2025

Bijlage 1

Deze bijlage behoort bij artikel 1 van de Regeling gegevensverstrekking Basisregistratie personen gemeente Drimmelen 2014 en bevat een opgave van de organisatieonderdelen en de taken die deze uitvoeren waarvoor gegevens uit de BRP kunnen worden verstrekt.

1	2	3	4	5	6	7
Organisatie onderdeel	Taak	Doelomschrijving	Categorie(ën) van betrokkenen	Rechtmatige grondslag	Soort verstreking	Gegevens
Bestuurssecretariaat afdeling Dienstverlening en Ondersteuning	Jubilea overzichten: 50, 55, 60, 65 en 70 jarige huwelijken, 100 en 100+ jarigen	Felicitaties van burgemeester via brief of persoonlijk bezoek	Personen die aan jubilea criteria voldoen	Lokale taak	Kwartaal selectie Ad hoc (?)	NAW en NAW van de kinderen. Huwelijksplaats
Afdeling Sociaal Domein	Overzicht kinderen in de leeftijd van 4 maanden	Tegengaan analfabetisme. Bijdrage aan een meer geletterde samenleving.	Kinderen die aan het leeftijdscriterium voldoen	Wet maatschappelijke ondersteuning	Maandelijks selectie	NAW
Afdeling Sociaal Domein	Inburgeringsprogramma	Wet Inburgering Nieuwkomers	Personen die aan criteria voldoen	Lokale taak	Maandelijks selectie	NAW
Afdeling Middelen	Uitvoering belastingtaken	Verificatie juistheid mutaties	Personen die aan criteria voldoen	Lokale taak	Maandelijks / ad hoc	NAW
Afdeling Sociaal Domein	Leerlingenvervoer en Leerplicht	Vergoeding kosten leerlingenvervoer en regelen van vervoer en Leerplicht	Ouders, voogden, verzorgers van leerlingen	Wet op het primair onderwijs	Periodiek / ad hoc	NAW
Afdeling Grondgebied	Afvalinzameling	Verstrekken van afvalcontainers aan bewoners nieuw opgeleverde panden	Bewoners die aan criterium voldoen	Lokale taak	Wekelijks	NAW
Afdeling Middelen	Burgerpeiling	Inzicht in het welzijn en de betrokkenheid van wijkbewoners en doelgroepen	Inwoners in de leeftijd 18 tot en met 85 jaar	Algemeen Belang	Tweejaarlijks	NAW
Afdeling Sociaal Domein	Minimabeleid	Evaluatie armoedebelid	Inwoners	Wettelijke taak	Jaarlijks	Gepseudonimiseerd bestand
Afdeling Dienstverlening en ondersteuning	Opvang Oekraïners	Verstrekken vergoeding leefgeld	Oekraïners	Wettelijke taak	Wekelijks	NAW met BSN

Voor verstrekkingen aan de Gegevensmakelaar (Vicrea) wordt aangesloten bij besluit Autorisaties van (BZK besluit). Gegevens die verstrekt worden de Gegevensmakelaar worden alleen verstrekt ingevolge artikel 3, 5 en 6 van dit besluit en alleen de gegevens die genoemd worden in de bijlagen 2 tot en met 24b van dit besluit mogen alleen op grond van de taken behorende bij de bijlagen worden verstrekt aan de afnemer via de Gegevensmakelaar.

Bijlage 2

Derden aan wie gegevens worden verstrekt die werkzaamheden verrichten met een gewichtig maatschappelijk belang voor de gemeente Drimmelen.

Behorend bij artikel 3: Regeling gegevensverstrekking Basisregistratie personengemeente Drimmelen 2014. (Verstrekking blijft achterwege indien de betrokkene op grond van en met inachtneming van artikel 3.21 Wet BRP verzocht heeft om geheimhouding). Het gaat om de volgende gegevens: naamsgegevens, nationaliteit, huwelijksgegevens, overlijden, verblijfplaats gegevens en eventuele historie.

Gewichtig maatschappelijk belang	Categorie derde BRP
Woonvizier Made	woningbouwvereniging

Op het moment van vaststelling van deze privacyregeling zijn er door het college van B&W van de gemeente Drimmelen geen derden, aan wie gegevens worden verstrekt die werkzaamheden verrichten met een gewichtig maatschappelijk belang, aangewezen.

Het afdelingshoofd Sociaal Domein is bevoegd in de toekomst organisatieonderdelen/functies (in bijlage 1) en derden (in bijlage 2) toe te voegen en wijzigingen aan te brengen.

Aldus vastgesteld d.d. 14 oktober 2025

Afdelingshoofd Sociaal Domein